



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных
наук, доцент

И.А.Журавлева

17 апреля 2024 г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.ДВ.05.01 Лидерство и командообразование**

Направление подготовки **_38.04.03_ Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК Института социальных наук, протокол № 8 от 17 апреля 2024 г.

Председатель УМК, профессор

Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой государственного и муниципального управления, протокол № 6 от 17 апреля 2024 г.

Зав. кафедрой

И.А. Журавлева

Иркутск 2024 г.

Оглавление

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины.....	7
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	7
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
4.3 Содержание учебного материала	14
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	14
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	15
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	17
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	17
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	17
а) основная литература:	17
б) дополнительная литература:	17
в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	17
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	21
6.2. Программное обеспечение:	22
6.3. Технические и электронные средства:	23
VII. Образовательные технологии	24
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	26
8.1. Оценочные средства для входного контроля.....	26
8.2. Оценочные средства текущего контроля	27
8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).....	27

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цели: основной целью дисциплины «Лидерство и командообразование» является развитие командного духа и лидерского потенциала среди учащихся.

Задачи:

1. сформировать представления о лидерстве и команде;
2. сформировать представления групповой динамике;
3. владение инструментами планирования и проектирования командообразования;
4. понимание мотивационных механизмов командообразования;
5. уметь диагностировать и решать управленческие, стратегические и тактические задачи развития команды;
6. сформировать навыки управления лидерским потенциалом.

II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.05.01 «Лидерство и командообразование» относится к вариативной части программы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, изучаемыми на уровне бакалавриата: Б1.О.13 Социология; Б1.В.01 Теория управления. От обучающихся требуются навыки уверенной работы в интернете, в социальных сетях, а также использования образовательного портала университета.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Б1.В.ДВ.08.01 Корпоративная социальная ответственность; Б1.В.ДВ.09.01 Управление профессиональным развитием; Б1.В.ДВ.09.02 Формирование кадрового резерва в органах государственной и муниципальной власти.

III. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

УК-7 – Самоорганизация и саморазвитие. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной и социальной деятельности.

ПК-1 – Организационно-управленческий. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, рационально использовать служебное время и достигать

результата, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, проявлять личную и профессиональную ответственность.

ПК-11 – Способен применять технологии управления персоналом в органах власти и организациях, принимать участие в проектировании и реализации организационных действий.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-7 – Самоорганизация и саморазвитие. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>ИДК формирует системные приоритеты здорового образа жизни</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

<p>Организационно управленческий</p> <p>ПК-1 – Организационно-управленческий. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, рационально использовать служебное время и достигать результата, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, проявлять личную и профессиональную ответственность.</p>	<p>ИДК ПК1.1</p> <p>Выполняет приказы и распоряжения руководителя, оценивая и расставляя задачи профессиональной деятельности по приоритетам, ориентированным на цели органа государственной или муниципальной власти</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и приоритеты профессиональной деятельности; - принципы управления временем. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать личную и профессиональную ответственность; - регулировать профессиональную деятельность с учетом приоритетов профессионального развития; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками достижения поставленных результатов; - принципами контроля профессиональной деятельности.
	<p>ИДК ПК1.2</p> <p>Планирует личную работу, определять перечень мероприятий, подлежащих выполнению в плановом периоде, последовательность их осуществления и объективно необходимые затраты времени на их выполнение</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации личной работы; - приоритетные мероприятия для развития профессиональных навыков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать установки на последовательное выполнение поставленных задач; - регулировать профессиональную деятельность с учетом планирования профессионального развития; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации мероприятий по развитию профессиональной деятельности; - принципами организации и проведения мероприятий,

		способствующих профессиональному развитию.
ПК-11 – Способен применять технологии управления персоналом в органах власти и организациях, принимать участие в проектировании и реализации организационных действий	ИДК ПК11.1 Осознает особенности организационного проектирования на государственной и муниципальной службе	Знать: - технологии управления персоналом; - приоритетные области организационного проектирования. Уметь: - формировать установки для организационного проектирования; - регулировать технологии применения управления персоналом; Владеть: - навыками проектирования управления персоналом в органах власти; - принципами организации системы управления персоналом
	ИДК ПК11.2 Нацелен на создание и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, мотивацию сотрудников на активную деятельность и развитие организации	Знать: - технологии создания благоприятного психологического климата в коллективе; - технологии мотивации сотрудников. Уметь: - формировать условия для развития сотрудников; - регулировать разные методы мотивации персонала; Владеть: - навыками поддержания благоприятного психологического климата, - инструментами поддержания и развития мотивации сотрудников в коллективе.

IV.Содержание и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

В том числе 3 зачетных единиц, _____ часов на экзамен

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 10,8 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации и		
1.	Раздел 1. Теория лидерства	7	6	6	-	20	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
2.	Раздел 2. Инструменты командообразования	7	6	6	-	20	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
3.	Раздел 3. Практикум по лидерству и командообразованию	7	6	6	1	21	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
Итого часов		7	18	18	1	61	Зачет

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Теории лидерства в странах запада	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	2 неделя семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3,5].
7	Теории лидерства в странах востока	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	3 неделя семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3, 4].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Теория лидерства в России	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	4 неделя семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3, 4].
7	Роль, символы и задачи командообразования	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	5 неделя семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3, 4].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Техники и инструменты командообразования	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	6 неделя семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-4]. Доп. литература: [3, 4].
7	Личные и социальные стратегии формирования лидерства	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	7 неделя семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3, 5].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Механизмы управления лидерством	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	8 неделя семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3, 1].
7	Перспективы развития лидерства и техник командообразования	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	10 неделя семестра	6	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3, 2].
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				61		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				13		

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)			61			

4.3 Содержание учебного материала

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	Роль культуры и традиций в формировании стратегий лидерства	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик, качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК 7 ПК-1 ПК-11
2	Религия и лидерство	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик, качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК 7 ПК-1 ПК-11
3	Общество и команда	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик, качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК 7 ПК-1 ПК-11
4	Социальные стереотипы о лидерстве	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик,	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК 7 ПК-1 ПК-11

		качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)			
5	Безликая масса или разумный организм: команда	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик, качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК 7 ПК-1 ПК-11
6	Эффективные технологии лидерства и командообразование	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик, качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК 7 ПК-1 ПК-11
	Всего часов		36		

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№ №п/п	Тема*	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Технологии лидерства	Рассмотрите процессы изменений социальной стратификации обществ в процессе развития и эволюции технологий и форм лидерства в отдельных государствах в разные исторические периоды.	УК-7 – Самоорганизация и саморазвитие. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	ИДК формирует системные приоритеты здорового образа жизни

		Подготовьте доклад и презентацию в РРТ по данной теме.	профессиональной и социальной деятельности.	
2	Технологии командообразования	Рассмотрите процессы изменений социальной стратификации обществ в процессе развития и эволюции технологий и форм командообразования в отдельных государствах в разные исторические периоды. Подготовьте доклад и презентацию в РРТ по данной теме.	ПК-1 – Организационно-управленческий. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, рационально использовать служебное время и достигать результата, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, проявлять личную и профессиональную ответственность.	ИДК формирует системные приоритеты социального моделирования, управляет механизмами развития личного и коллективного потенциала
3	Модель организационного проектирования	Рассмотрите технологии и модели организационного проектирования в России и мире Подготовьте доклад и презентацию в РРТ по данной теме.	ПК-11 – Способен применять технологии управления персоналом в органах власти и организациях, принимать участие в проектировании и	ИДК ПК11.1 Осознает особенности организационного проектирования на государственном

			реализации организационных действий	ной и муниципальн ой службе
--	--	--	---	-----------------------------------

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы, обучающим фильмам из интернета;
- в выполнении домашних заданий, как правило, заключающихся в разработке какого-либо информационно-коммуникационного продукта;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям, по интернет-источникам;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке сообщений и докладов.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

(указать при наличии) Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. *Ильин, В. А.* Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450195> (дата обращения: 31.05.2023).
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865> (дата обращения: 31.05.2023).
3. *Корниенко, В. И.* Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN

- 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520204> (дата обращения: 31.05.2023).
4. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685> (дата обращения: 31.05.2023)
 5. *Леонов, Н. И.* Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737> (дата обращения: 31.05.2023).
 6. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516688> (дата обращения: 31.05.2023).
 7. Социология труда : учебник и практикум для вузов / Р. В. Карапетян [и др.] ; под общей редакцией Р. В. Карапетяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511480> (дата обращения: 31.05.2023).
 8. *Спивак, В. А.* Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450316> (дата обращения: 31.05.2023).
 9. *Спивак, В. А.* Лидерство. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00898-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450554> (дата обращения: 31.05.2023).
 10. Экономика и социология труда. Практикум : учебное пособие для вузов / О. С. Осипова [и др.] ; под общей редакцией О. С. Осиповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05144-5. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511367> (дата обращения: 31.05.2023).

б) дополнительная литература:

1. *Воденко, К. В.* Экономика и социология труда : учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, Ю. Ю. Волков. — Москва : Дашков и К, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-394-03496-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230039> (дата обращения: 31.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей
2. *Колесникова, О. А.* Экономика и социология труда : учебное пособие / О. А. Колесникова, А. М. Донецкий. — Воронеж : ВИВТ, 2018. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157479> (дата обращения: 31.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. *Санникова, Т. Д.* Экономика и социология труда : учебное пособие / Т. Д. Санникова. — Москва : ТУСУР, 2019. — 178 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313892> (дата обращения: 31.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. *Селезнева, Е. В.* Лидерство : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08397-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450084> (дата обращения: 31.05.2023).
5. Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. В. Кучмаева [и др.]; под общей редакцией О. В. Кучмаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9430-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450754> (дата обращения: 31.05.2023).
6. Экономика и социология труда: теория и практика : учебник и практикум для вузов / И. В. Кохова [и др.]; под редакцией В. М. Масловой, М. В. Полевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13232-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449578> (дата обращения: 31.05.2023).

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечные системы университета содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.

3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.

4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7-zip.org/license.txt> ; бессрочно

5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.

9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Certificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно

10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.

11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

Интернет-источники:

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Официальный сайт]. URL: <http://www.levada.ru>.

2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://wciom.ru>.

3. Исследовательская группа ЦИРКОН [Официальный сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>.

4. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://fom.ru>.

5. Российская ассоциация по бизнес-коммуникациям (РАБК) [Официальный сайт]. URL: <http://www.rabc.org.ru>.

6. Информационно-аналитический портал Гуманитарные технологии [Официальный сайт]. URL: <http://gtmarket.ru>

VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 111 (этаж 1, помещение 19):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для курсового проектирования, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 48 рабочих мест (41,4 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине: Проектор Acer X1323WHP колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

6.2. Программное обеспечение:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ https://isu.ru/export/sites/isu/ru/employee/-license/.galleries/docs/absorbed/___2019.pdf).

Персональные компьютеры используемого на практических занятиях и для самостоятельной работы студентов компьютерного класса полностью оснащены необходимым системным и прикладным программным обеспечением:

– ОС Windows-10;

– офисный пакет MS Office 2013, включающий в свой состав MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher;

– браузер Google Chrome.

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно).

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1В08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020.

4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7-zip.org/license.txt>) бессрочно.

6. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

7. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

6.3. Технические и электронные средства:

В ходе учебного процесса используется большое количество электронных средств обучения, предоставляемых бесплатными образовательными MOOC-платформами и интернет-сервисом Youtube:

<https://youtu.be/uJYqQwrJieM> Технологии проверки на заимствования (Антиплагиат).

https://youtu.be/AerDcg_dGVk LeaderTask от А до Я

<https://youtu.be/3R23aD4e4nQ> Обновленный сервис книгообеспеченности в Университетской библиотеке Онлайн

<https://youtu.be/ItpssPUESy0> интернет-сервисы для продвижения своего контента в сети.

<http://webinar.ido.tsu.ru/p7e4yuux35jm/> Цифровая трансформация исследователя.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pfnm2noptqc7/> Работа в Moodle.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pairf2nu0pua/> Создаем онлайн-ресурс.

5 инструментов онлайн-исследователя – www.ilovepdf.com/ru (работа с pdf-файлами),

www.trello.com/ru (управление проектами, командной работой), www.zamzar.com

(преобразование файлов из формата в формат), joxi.ru (скриншот), thinglink.com

(создание интерактивов), bubble.is (визуальное программирование).

<https://www.youtube.com/watch?v=ZKyNjRWpABI&feature=youtu.be&fbclid=IwAR0Gz5s8d-8vQ5atZT6VEvX9IMP-5Z9FYH1yCZ98tVUMJmvjDDVoaVk71-4> Стиль презентации

ДУОТОН.

<https://www.youtube.com/watch?v=LgiJtqFWF4g> Нормативное обеспечение библиографии.

<https://www.youtube.com/watch?v=8PNua9TEShY> Бесплатные инструменты разработки контента. Классика и новинки.

<https://drive.google.com/open?id=1-VlwMZf4u22i0SPZK0CYDvTPMvu1iZEp> инструкция для чат-бота.

<https://www.sparkol.com/en/> Разработка рисованных презентаций.

<https://www.planetaexcel.ru/> MS Excel.

<https://www.youtube.com/user/planetaexcel/videos> Планета Excel

<https://www.youtube.com/watch?v=SPQZR7-BKyM> Мозговой штурм проекта или цели в MyLifeOrganized.

<https://baguzin.ru/wp/levin-statistika-dlya-menedzherov-s->

[isp/?fbclid=IwAR110oZw9VPH4A8u6L294IprgkUsIX8K9AvVU6WuHfwQddxceJ4_12BGgwY](https://www.youtube.com/watch?v=SPQZR7-BKyM)

Статистика с использованием MS Excel.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы на 40 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Статистика»: Проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, ноутбук 15.6» Lenovo B590, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Статистика».

Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, курсового проектирования на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – **1шт**, (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – **4шт**, (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Гб) – **1шт**, (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Гб) – **1шт**, (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – **1шт**, (i5-2500, ОЗУ 8Гб) – **1шт**, (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – **1шт**. Монитор LG Flatron E2242C – **12шт**, Монитор Монитор Samsung 943N – **1шт**, Монитор LG Flatron L1752TR – **1шт**, Монитор Acer AL1717 – **1шт**, Монитор Samsung 720N – **1шт**. Оснащен неограниченным доступом к сети Интернет: мобильный мультимедиа проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

VII. Образовательные технологии

При проведении практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения,

уважению права каждого на свободу слова;

- всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;
- возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;
- интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;
- активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов учебного характера из интернета, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

- обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;
- дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;
- проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;
- дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;
- круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;
- мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального

варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;

- анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;
- практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Все практические занятия проходят в форме практикума в компьютерном классе.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных докладов, собственных экспериментов по решению поставленных задач приемами, почерпнутыми из Интернета.

Особенностью организации обучения по дисциплине является активное использование портала электронного обучения Иркутского государственного университета educa.isu.ru, на котором еженедельно публикуются учебные материалы, видео-лекции по всем темам, задания и образцы их решения, статистика учебных результатов студентов.

VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценочные средства (ОС):

8.1. Оценочные средства для входного контроля

Входное тестирование по дисциплине заключается в оценке степени владения обучающимися навыками, полученными на занятиях по информатике на предыдущих уровнях образования.

Так как изучение дисциплины предполагает постоянное использование систем дистанционного и электронного обучения университета, испытание проводится в течение первой недели обучения через портал educa.isu.ru, на котором регистрируются все обучающиеся. В ходе выполнения заданий выясняется квалификация студентов по использованию интернета и электронной почты, офисных приложений.

8.2. Оценочные средства текущего контроля

В ходе занятий по каждой теме студенты представляют информационно-аналитические кейсы:

- доклады по широкой проблематике лидерства и командообразования;
- социальное моделирование через механизмы лидерства и командообразования;
- общественное воспроизводство в лидерстве и командообразовании.

Комплект заданий для проведения *текущего контроля* знаний студентов.

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые компетенции /индикаторы
1	Блок базовых вопросов по методам лидерства и командообразования	УК - 7
2	Блок практических задач (кейсов), раскрывающих механизмы методов лидерства и командообразования	ПК – 1 ПК – 11
3	Блок вопросов повышенной сложности, направленных на методы лидерства и командообразования	

Задания сгруппированы и состоят из трех блоков вопросов:

- 1) Блок базовых вопросов;
- 2) Блок практических задач (кейсов);
- 3) Блок вопросов повышенной сложности.

8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).

Предусматриваются:

- выступления на занятиях (дискуссии по основным подходам лидерства и командообразования и представление своих материалов по анализу подходов и методик);
- предоставление творческих работ по применению любой методики исследования командообразования и лидерства;
- промежуточная аттестация в середине семестра (сообщение по материалам проведенных исследований в организации);

– итоговый зачет (по билетам).

Критерии оценки:

- работа в классе (обсуждение прочитанной литературы по курсу) – 20%
- сообщение (по результатам собственного исследования) в течение семестра – 20%
- письменная работа (эссе или материалы использования тестов или методик в организации) – 40%
- финальная аттестация: защита эссе или результаты использования в конкретной организации – 20%

Посещение занятий: пропуск не более чем трех занятий без оправдательных документов считается условием успешного освоения курса.

Оценки по разделам программы

Успешное изучение данного курса выражается в системе оценок, получаемых студентом в процессе обучения. Оценки ставятся по 5-и бальной шкале, за работу на семинарских занятиях, при подготовке реферата и эссе. При условии выполнения всех письменных работ, студент допускается к сдаче зачета.

Комплект экзаменационных заданий для проведения *промежуточного контроля* знаний студентов в форме *зачета*.

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые компетенции /индикаторы
1	Блок базовых вопросов по методам лидерства и командообразования	УК - 7
2	Блок практических задач (кейсов), раскрывающих механизмы методов лидерства и командообразования	ПК – 1 ПК – 11
3	Блок вопросов повышенной сложности, направленных на методы лидерства и командообразования	

Вопросы к зачету

Блок базовых вопросов (УК-7)

1. Авторитет руководителя как формального лидера
2. Баланс власти в организации
3. Виды ответственности руководителя
4. Власть и личное влияние
5. Восточные теории командообразования
6. Делегирование полномочий

7. Диагностика жизнеспособности команды, показатели и их характеристика.
8. Заменители лидерства
9. Западные теории командообразования
10. Исследования Мичиганского университета поведения эффективных и неэффективных лидеров
11. Исследования Университета штата Огайо в области лидерского поведения
12. Источники и формы власти
13. Континуум лидерского поведения Танненбаума V Шмидта
14. Концепция атрибутивного лидерства
15. Концепция вознаграждения и наказания
16. Концепция преобразующего лидерства или лидерство для изменений
17. Концепция типов руководства МакГрегора
18. Концепция харизматического лидерства
19. Личные качества лидера
20. Матрица руководства Блейка и Моутона
21. Модель ситуационного лидерства Ф. Фидлера
22. Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда
23. Образование формального и неформального лидерства
24. Организация работы в команде. Планирование
25. Основные направления анализа лидерства

Блок практических задач, раскрывающих механизмы лидерства и командообразования (ПК – 1, ПК-11)

Кейс 1.

Команда

В достижении результата менеджер может полагаться как на отдельного человека, так и на работу команды в целом. Кто-то делает ставку на сотрудников-звезд, в то время как другим больше импонирует принцип построения команды. Они подбирают в свой коллектив людей именно командного склада, стремящихся к достижению всеобщего результата, и отсеивают игроков-одиночек еще на этапе собеседования.

Кейс 2.

Однажды лебедь, рак и щука...

Профессионализм каждого отдельного сотрудника недооценивать нельзя, но менеджеры начинают приходить к пониманию, что если в компании много сильных людей, ориентированных на свой собственный карьерный рост, то чаще могут возникать и конфликтные ситуации.

Каждый будет пропагандировать свое решение и продвигать свою идею – ведь его личный результат может привести именно к его карьерному росту и получению финансовой прибыли. Такие игроки, увлекшись, могут вообще забыть о задачах компании. Не исключены интриги, постоянные ссоры, доказывание своей правоты ради самого участия в споре.

В результате, менеджеру придется тратить много времени на то, чтобы «разводить» спорящих и все же пытаться направить их усилия в общее русло. То, что хорошо для каждого в отдельности, вовсе необязательно будет лучшим решением для команды.

Кейс 3.

Один в поле не воин

Вспоминается притча об отце, призвавшем перед смертью своих сыновей, чтобы завещать им дружно жить. В притче отец берет сноп прутьев, пытается сломать его, но не может, а затем берет каждый прут по отдельности и с легкостью их ломает. В этом и есть сила команды. Какой бы толстый не был прут, какой бы сильный не был человек, в

одинокую, рано или поздно, он может сломаться.

Ошибку может совершить любой. При этом, если рядом – надежное плечо коллеги, на которое можно опереться, если сослуживцы могут подстраховать, это придаст уверенности и самому человеку, и положительно скажется на результате – дело будет сделано, и не важно, какой конкретный человек его сделал. Каждый вносит свой посильный вклад.

Менеджер, ориентированный на команду, создаст условия для максимально эффективного взаимодействия сотрудников между собой, без привлечения его в качестве модератора. Спрос будет со всех и каждого, и любое порицание, любая похвала будут в равной степени относиться ко всем. Такой подход мотивирует самих сотрудников на активные действия без страха потерпеть неудачу. В команде никто не будет «искать крайнего». Все связаны одной цепью, и если была допущена ошибка, в ней виноваты все участники.

Кейс 4.

Одна голова хорошо, а две лучше

Ориентированные на команду менеджеры следуют принципу: «Одна голова хорошо, а две лучше». Если в работе человека окружают умные люди, которые хорошо знают свою работу, их усилия складываются. Сотрудники, объединяющие свои усилия, находят решение намного быстрее и эффективнее.

Внутри команды существует своя позитивная конкуренция. Наиболее преуспевающий член команды будет невольно «подтягивать» за собой остальных. Командный дух заряжает энергией всех участников, в том числе и самого менеджера.

Система работы в командах также позитивно сказывается на деятельности организации. При таком свободном общении легче пересекаются люди из разных подразделений. Маркетологи имеют возможность пообщаться с менеджерами, работающими непосредственно с клиентами, а те, в свою очередь, с производителями или логистами. Даже при неформальном общении общими усилиями могут возникнуть идеи по совершенствованию бизнес-процессов.

Кейс 5.

Свежая струя

Построение команды – процесс непрекращающийся. Нельзя подобрать подходящих людей и научить их работать вместе раз и навсегда. Время от времени в устоявшийся коллектив следует вливать свежую энергию. Новый человек – источник новых знаний, новых идей, это стимул дальнейшего роста для всех и альтернатива уже угрожающему заржаветь общекомандному мнению.

Подбирая человека в компанию, где применяется командный стиль управления, следует убедиться, что человек действительно хорошо взаимодействует в коллективе. Если единственным стремлением для сотрудника является личный рост, он просто не сможет влиться в команду.

Умение работать в команде становится все более значимым фактором при приеме на работу и при оценке персонала. Многие менеджеры уже ориентированы на построение команды. Такой руководитель сродни тренеру, тренирующему футбольную или баскетбольную команду. Даже самый блестящий игрок не сможет в одиночку выиграть матч, а для достижения общего результата, индивидуалисту приходится иногда спрятать свои личные амбиции. Менеджер, сумевший сформировать свою команду, знающий, когда нужно влить новые силы, когда придержать игрока, либо наоборот – выпустить его вперед, сможет добиться отличных результатов. А главное, он сам будет частью своей команды, и достижения команды будут показателем его результата.

Блок вопросов повышенной сложности, направленных на социальное

моделирование (ПК-1, ПК – 11)

1. Основные теории лидерства
2. Перспективы командообразования
3. Подходы к феномену власти
4. Политическое лидерство
5. Понятие «формальный лидер»
6. Понятие «формальный лидер»
7. Понятие власть
8. Проблемы командообразования
9. Псевдоавторитет
10. Различия лидерства и формального руководства
11. Распределение ролей в команде, внутригрупповые роли и их характеристика.
12. Системы управления Р. Ликерта
13. Стратегии влияния
14. Сущность и отношения лидерства
15. Сущность лидерства
16. Сущность ответственности руководителей
17. Теории командообразования
18. Теория создания команд, этапы развития и изменение эффективности командной работы.
19. Типы лидерства
20. Типы неформального лидера
21. Условия и механизмы командообразования
22. Функции лидера
23. Этические аспекты использования власти
24. Эффективность различных стилей руководства
25. Эффективные стратегии командообразования

Разработчик:

Доцент кафедры государственного
и муниципального управления



О.А. Полющкевич

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление».

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления _17_ апреля 2024 г., протокол № 6

Заведующая кафедрой



И.А. Журавлева

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.