



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Институт социальных наук**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института,  
проф. В.А. Решетников

«20» апреля 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.ДВ.05.01 ЛИДЕРСТВО И  
КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ**

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения \_\_\_\_\_ **очная, очно-заочная** \_\_\_\_\_  
(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 8 от «20» апреля 2022 г.

Председатель, проф.  
\_\_\_\_\_ Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой государственного и  
муниципального управления:

Протокол № 6 от «20» апреля 2022 г.

Зав. кафедрой, доцент  
\_\_\_\_\_ Журавлева И.А.

Иркутск, 2022 г.

## Оглавление

I. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	2
II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	2
III. Требования к результатам освоения дисциплины .....	2
IV. Содержание и структура дисциплины .....	6
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....	6
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	8
4.3 Содержание учебного материала.....	13
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ .....	13
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов .....	14
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов .....	16
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) .....	16
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....	16
а) основная литература: .....	16
б) дополнительная литература: .....	17
в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	18
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	21
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:.....	22
6.2. Программное обеспечение: .....	22
6.3. Технические и электронные средства: .....	23
VII. Образовательные технологии.....	25
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации.....	27
8.1. Оценочные средства для входного контроля .....	27
8.2. Оценочные средства текущего контроля .....	27
8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).....	27

## **I. Цели и задачи дисциплины (модуля)**

**Цели:** основной целью дисциплины «Лидерство и командообразование» является развитие командного духа и лидерского потенциала среди учащихся.

### **Задачи:**

1. сформировать представления о лидерстве и команде;
2. сформировать представления групповой динамике;
3. владение инструментами планирования и проектирования командообразования;
4. понимание мотивационных механизмов командообразования;
5. уметь диагностировать и решать управленческие, стратегические и тактические задачи развития команды;
6. сформировать навыки управления лидерским потенциалом.

## **II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.05.01 «Лидерство и командообразование» относится к вариативной части программы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, изучаемыми на уровне бакалавриата: Б1.О.13 Социология; Б1.В.01 Теория управления. От обучающихся требуются навыки уверенной работы в интернете, в социальных сетях, а также использования образовательного портала университета.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Б1.В.ДВ.08.01 Корпоративная социальная ответственность; Б1.В.ДВ.09.01 Управление профессиональным развитием; Б1.В.ДВ.09.02 Формирование кадрового резерва в органах государственной и муниципальной власти.

## **III. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

УК-7 – Самоорганизация и саморазвитие. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной и социальной деятельности.

ПК-1 – Организационно-управленческий. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, рационально использовать служебное время и достигать

результата, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, проявлять личную и профессиональную ответственность.

ПК-11 – Способен применять технологии управления персоналом в органах власти и организациях, принимать участие в проектировании и реализации организационных действий.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p>УК-7 – Самоорганизация и саморазвитие. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>ИДК формирует системные приоритеты здорового образа жизни</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды физических упражнений;</li> <li>- роль и значение физической культуры в жизни человека и общества;</li> <li>- научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;</li> <li>- использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul>

<p>Организационно управленческий</p> <p>ПК-1 – Организационно-управленческий. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, рационально использовать служебное время и достигать результата, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, проявлять личную и профессиональную ответственность.</p>	<p>ИДК ПК1.1</p> <p>Выполняет приказы и распоряжения руководителя, оценивая и расставляя задачи профессиональной деятельности по приоритетам, ориентированным на цели органа государственной или муниципальной власти</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и приоритеты профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы управления временем.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать личную и профессиональную ответственность;</li> <li>- регулировать профессиональную деятельность с учетом приоритетов профессионального развития;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками достижения поставленных результатов;</li> <li>- принципами контроля профессиональной деятельности.</li> </ul>
	<p>ИДК ПК1.2</p> <p>Планирует личную работу, определять перечень мероприятий, подлежащих выполнению в плановом периоде, последовательность их осуществления и объективно необходимые затраты времени на их выполнение</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации личной работы;</li> <li>- приоритетные мероприятия для развития профессиональных навыков.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать установки на последовательное выполнение поставленных задач;</li> <li>- регулировать профессиональную деятельность с учетом планирования профессионального развития;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации мероприятий по развитию профессиональной деятельности;</li> <li>- принципами организации и проведения мероприятий,</li> </ul>

		способствующих профессиональному развитию.
ПК-11 – Способен применять технологии управления персоналом в органах власти и организациях, принимать участие в проектировании и реализации организационных действий	ИДК ПК11.1 Осознает особенности организационного проектирования на государственной и муниципальной службе	<b>Знать:</b> - технологии управления персоналом; - приоритетные области организационного проектирования. <b>Уметь:</b> - формировать установки для организационного проектирования; - регулировать технологии применения управления персоналом; <b>Владеть:</b> - навыками проектирования управления персоналом в органах власти; - принципами организации системы управления персоналом
	ИДК ПК11.2 Нацелен на создание и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, мотивацию сотрудников на активную деятельность и развитие организации	<b>Знать:</b> - технологии создания благоприятного психологического климата в коллективе; - технологии мотивации сотрудников. <b>Уметь:</b> - формировать условия для развития сотрудников; - регулировать разные методы мотивации персонала; <b>Владеть:</b> - навыками поддержания благоприятного психологического климата, - инструментами поддержания и развития мотивации сотрудников в коллективе.

#### IV.Содержание и структура дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

В том числе 3 зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов на экзамен

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 10,8 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет

#### 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельн ая работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельн ая работа		
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации и			
1.	Раздел 1. Теория лидерства	7	6	12	-	10	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
2.	Раздел 2. Инструменты командообразования	7	6	12	-	10	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
3.	Раздел 3. Практикум по лидерству и командообразованию	7	6	12	1	13	Результаты устных опросов и выполнения заданий на компьютере, доклады
<b>Итого часов</b>		<b>7</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>43</b>	<b>Зачет</b>



#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Теории лидерства в странах запада	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	2 неделя семестра	5	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3,5].
7	Теории лидерства в странах востока	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	3 неделя семестра	5	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3, 4].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Теория лидерства в России	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	4 неделя семестра	5	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3, 4].
7	Роль, символы и задачи командообразования	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	5 неделя семестра	5	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3, 4].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Техники и инструменты командообразования	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	6 неделя семестра	5	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-4]. Доп. литература: [3, 4].
7	Личные и социальные стратегии формирования лидерства	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	7 неделя семестра	5	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3, 5].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Механизмы управления лидерством	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	8 неделя семестра	5	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3, 1].
7	Перспективы развития лидерства и техник командообразования	Подготовка реферативного обзора о взаимодействии власти и общества Решение кейсов по взаимодействию власти и общества	10 неделя семестра	5	Защита доклада, разработки на персональном компьютере, устный опрос	Осн. литература: [1-5]. Доп. литература: [3, 2].
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>30</b>		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				<b>13</b>		

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
<b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b>				<b>43</b>		

### 4.3 Содержание учебного материала

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	Роль культуры и традиций в формировании стратегий лидерства	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик, качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК 7 ПК-1 ПК-11
2	Религия и лидерство	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик, качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК 7 ПК-1 ПК-11
3	Общество и команда	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик, качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК 7 ПК-1 ПК-11
4	Социальные стереотипы о лидерстве	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик,	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК 7 ПК-1 ПК-11

		качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)			
5	Безликая масса или разумный организм: команда	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик, качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК 7 ПК-1 ПК-11
6	Эффективные технологии лидерства и командообразования	Подготовка интерактивной презентации РРТ, видеоролик, качественный анализ данных (контент анализ СМИ, опросов)	6	Доклад, разработка на ПК, опрос	УК 7 ПК-1 ПК-11
	Всего часов		<b>36</b>		

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№ №п/п	Тема*	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Технологии лидерства	Рассмотрите процессы изменений социальной стратификации обществ в процессе развития и эволюции технологий и форм лидерства в отдельных государствах в разные исторические периоды.	УК-7 – Самоорганизация и саморазвитие. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	ИДК формирует системные приоритеты здорового образа жизни

		Подготовьте доклад и презентацию в РРТ по данной теме.	профессиональной и социальной деятельности.	
2	Технологии командообразования	Рассмотрите процессы изменений социальной стратификации обществ в процессе развития и эволюции технологий и форм командообразования в отдельных государствах в разные исторические периоды.  Подготовьте доклад и презентацию в РРТ по данной теме.	ПК-1 – Организованно-управленческий. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, рационально использовать служебное время и достигать результата, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, проявлять личную и профессиональную ответственность.	ИДК формирует системные приоритеты социального моделирования, управляет механизмами развития личного и коллективного потенциала
3	Модель организационного проектирования	Рассмотрите технологии и модели организационного проектирования в России и мире  Подготовьте доклад и презентацию в РРТ по данной теме.	ПК-11 – Способен применять технологии управления персоналом в органах власти и организациях, принимать участие в проектировании и	ИДК ПК11.1 Осознает особенности организационного проектирования на государственном



			реализации организационных действий	ной и муниципальн ой службе
--	--	--	---	-----------------------------------

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы, обучающим фильмам из интернета;
- в выполнении домашних заданий, как правило, заключающихся в разработке какого-либо информационно-коммуникационного продукта;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям, по интернет-источникам;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке сообщений и докладов.

#### 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

*(указать при наличии)* Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

### V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

1. *Ильин, В. А.* Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450195> (дата обращения: 23.02.2021).
2. *Москвитина, Н.В.* Управление персоналом: учебное пособие. — Иркутск: ИГУ, 2021. — 140 с. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) Тираж 30 экз. Объем 1,40 Мб. [диск].
3. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432946> (дата обращения: 23.02.2021).

4. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.]; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455651> (дата обращения: 23.02.2021).
5. *Спивак, В. А.* Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450316> (дата обращения: 23.02.2021).
6. *Спивак, В. А.* Лидерство. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00898-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450554> (дата обращения: 23.02.2021).

б) дополнительная литература:

1. *Корягина, Н. А.* Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456270> (дата обращения: 23.02.2021).
2. *Одегов, Ю. Г.* Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01055-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450014> (дата обращения: 23.02.2021).
3. *Селезнева, Е. В.* Лидерство : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08397-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450084> (дата обращения: 23.02.2021).
4. *Семенова, Л. М.* Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456584> (дата обращения: 23.02.2021).
5. *Штроо, В. А.* Методы активного социально-психологического обучения : учебник и практикум для вузов / В. А. Штроо. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02451-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450408> (дата обращения: 23.02.2021).

**в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Электронно-библиотечные системы университета содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: **ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>):**

ООО «Издательство Лань». Контракт № 11 от 22.03.2019 ; Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 524 396 руб.

Характеристика: Коллекции, пополняемые новинками в течение года коллекции «Математика», «Физика», «Информатика» – изд-ва «Лань» (624 назв.); пополняемые коллекции: «Химия», «Биология» – изд-ва «Лаборатория знаний» (84 назв.); Политематическая – 55 электронных книги издательств Физматлит, ДМК Пресс, СПбГУ и пр. 8. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки.

**ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>):**

ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Цена контракта: 390 000 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС; Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» – приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ;

**ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>):**

ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 ; Акт № бК-6253 от 14.11.19. Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 277 111,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: Коллекция Политематическая – 149 назв.

**ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru>):**

ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.11.2019; Акт № 122 от 13.11.2019. Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 241 000,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 178 назв.

**Электронная библиотека «Академия» (адрес доступа: <http://academia-moscow.ru>):**

ОИЦ «Академия». Контракт № 94 от 01.10.2015. Акт от 05.10.2015. Цена контракта: 84 515,80 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ пользователей из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов в спецификации к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 30 назв.

**Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <http://biblioonline.ru>):**

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 80 от 02.10.2019. Срок действия по 17.10. 2020. Акт приема-передачи № 2144 от 18.10.2019. Цена контракта: 606 100,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

**Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>):**

ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019. Акт от 13.12.2019. Срок действия по 31.12. 2020. Цена контракта: 642 351,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке – 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

**Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор № WoS/102 от 05.09.2019. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.  
Характеристика: цитатная база данных журнальных статей, объединяющая 3 базы: Science, Social Sciences, Arts&Humanities Citation Index.

**Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.19. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.  
Характеристика: реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук

**ЭКБСОН (Адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.  
Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.

**Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>)**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):

ООО «Информационный Центр ЮНОНА» Договор о сотрудничестве от 15.10.2018.  
Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 02.09.2020).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.09.2020).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.09.2020).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):  
Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 ; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

#### **Интернет-источники:**

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.levada.ru>.

2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц.сайт]. URL: <http://wciom.ru>.

3. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>.

4. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://fom.ru>.

5. Российская ассоциация по бизнес-коммуникациям (РАБК) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.rabc.org.ru>.

6. Информационно-аналитический портал Гуманитарные технологии [Офиц. сайт]. URL: <http://gtmarket.ru>

## **VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 118 (этаж 1, помещение 66):

*Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 70 рабочих мест (63,3 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «Социальная антропология управления»: проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200 см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.*

### 6.2. Программное обеспечение:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ [https://isu.ru/export/sites/isu/ru/employee/-license/.galleries/docs/absorbed/\\_2019.pdf](https://isu.ru/export/sites/isu/ru/employee/-license/.galleries/docs/absorbed/_2019.pdf)).

Персональные компьютеры используемого на практических занятиях и для самостоятельной работы студентов компьютерного класса полностью оснащены необходимым системным и прикладным программным обеспечением:

– ОС Windows-10;

– офисный пакет MS Office 2013, включающий в свой состав MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher;

– браузер Google Chrome.

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно).

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1В08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020.

4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7zip.org/license.txt>) бессрочно.

6. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

7. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

### 6.3. Технические и электронные средства:

В ходе учебного процесса используется большое количество электронных средств обучения, предоставляемых бесплатными образовательными MOOC-платформами и интернет-сервисом Youtube:

<https://youtu.be/uJYqQwrJieM> Технологии проверки на заимствования (Антиплагиат).

[https://youtu.be/AerDcg\\_dGVk](https://youtu.be/AerDcg_dGVk) LeaderTask от А до Я

<https://youtu.be/3R23aD4e4nQ> Обновленный сервис книгообеспеченности в Университетской библиотеке Онлайн

<https://youtu.be/ItpssPUESy0> интернет-сервисы для продвижения своего контента в сети.

<http://webinar.ido.tsu.ru/p7e4yuyx35jm/> Цифровая трансформация исследователя.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pfnm2noptqc7/> Работа в Moodle.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pairf2nu0pya/> Создаем онлайн-ресурс.

5 инструментов онлайн-исследователя – [www.ilovepdf.com/ru](http://www.ilovepdf.com/ru) (работа с pdf-файлами),

[www.trello.com/ru](http://www.trello.com/ru) (управление проектами, командной работой), [www.zamzar.com](http://www.zamzar.com)

(преобразование файлов из формата в формат), [joxi.ru](http://joxi.ru) (скриншот), [thinglink.com](http://thinglink.com)

(создание интерактивов), [bubble.is](http://bubble.is) (визуальное программирование).

<https://www.youtube.com/watch?v=ZKyNjRWpABI&feature=youtu.be&fbclid=IwAR0Gz5s8d-8vQ5atZT6VEvX9IMP-5Z9FYH1yCZ98tVUMJmvjDDVoavk71-4> Стиль презентации

ДУОТОН.

<https://www.youtube.com/watch?v=LgiJtqFWF4g> Нормативное обеспечение библиографии.

<https://www.youtube.com/watch?v=8PNua9TEShY> Бесплатные инструменты разработки

контента. Классика и новинки.



<https://drive.google.com/open?id=1-VlwMZf4u22i0SPZK0CYDvTPMvu1iZEр> инструкция для чат-бота.

<https://www.sparkol.com/en/> Разработка рисованных презентаций.

<https://www.planetaexcel.ru/> MS Excel.

<https://www.youtube.com/user/planetaexcel/videos> Планета Excel

<https://www.youtube.com/watch?v=SPQZR7-BKyM> Мозговой штурм проекта или цели в MyLifeOrganized.

[https://baguzin.ru/wp/levin-statistika-dlya-menedzherov-s-isp/?fbclid=IwAR110oZw9VPH4A8u6L294IprgkUsIX8K9AvVU6WuHfwQddxceJ4\\_l2BGgwY](https://baguzin.ru/wp/levin-statistika-dlya-menedzherov-s-isp/?fbclid=IwAR110oZw9VPH4A8u6L294IprgkUsIX8K9AvVU6WuHfwQddxceJ4_l2BGgwY)

Статистика с использованием MS Excel.

### **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы на 40 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Статистика»: Проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200\*200см M000008393, ноутбук 15.6» Lenovo B590, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Статистика».

Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, курсового проектирования на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17»Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для презентации учебного материала по дисциплине «Статистика»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, ноутбук 15.6» Lenovo B590, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Статистика», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **VII. Образовательные технологии**

При проведении практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;
- всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;
- возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;
- интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;
- активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов учебного характера из интернета, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

- обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;
- дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;
- проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;
- дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою

позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;

- круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;
- мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;
- анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;
- практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Все практические занятия проходят в форме практикума в компьютерном классе.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных докладов, собственных экспериментов по решению поставленных задач приемами, почерпнутыми из Интернета.

Особенностью организации обучения по дисциплине является активное использование портала электронного обучения Иркутского государственного университета [educa.isu.ru](http://educa.isu.ru), на котором еженедельно публикуются учебные материалы, видео-лекции по всем темам, задания и образцы их решения, статистика учебных результатов студентов.

## **VIII.Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **Оценочные средства (ОС):**

#### **8.1. Оценочные средства для входного контроля**

Входное тестирование по дисциплине заключается в оценке степени владения обучающимися навыками, полученными на занятиях по информатике на предыдущих уровнях образования.

Так как изучение дисциплины предполагает постоянное использование систем дистанционного и электронного обучения университета, испытание проводится в течение первой недели обучения через портал educa.isu.ru, на котором регистрируются все обучающиеся. В ходе выполнения заданий выясняется квалификация студентов по использованию интернета и электронной почты, офисных приложений.

#### **8.2. Оценочные средства текущего контроля**

В ходе занятий по каждой теме студенты представляют информационно-аналитические кейсы:

- доклады по широкой проблематике лидерства и командообразования;
- социальное моделирование через механизмы лидерства и командообразования;
- общественное воспроизводство в лидерстве и командообразовании.

#### **8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).**

Предусматриваются:

- выступления на занятиях (дискуссии по основным подходам лидерства и командообразования и представление своих материалов по анализу подходов и методик);
- предоставление творческих работ по применению любой методики исследования командообразования и лидерства;
- промежуточная аттестация в середине семестра (сообщение по материалам проведенных исследований в организации);
- итоговый зачет (по билетам).

Критерии оценки:

- работа в классе (обсуждение прочитанной литературы по курсу) – 20%
- сообщение (по результатам собственного исследования) в течение семестра – 20%

– письменная работа (эссе или материалы использования тестов или методик в организации) – 40%

– финальная аттестация: защита эссе или результаты использования в конкретной организации – 20%

Посещение занятий: пропуск не более чем трех занятий без оправдательных документов считается условием успешного освоения курса.

Оценки по разделам программы

Успешное изучение данного курса выражается в системе оценок, получаемых студентом в процессе обучения. Оценки ставятся по 5-и бальной шкале, за работу на семинарских занятиях, при подготовке реферата и эссе. При условии выполнения всех письменных работ, студент допускается к сдаче зачета.

### **Вопросы к зачету**

1. Авторитет руководителя как формального лидера
2. Баланс власти в организации
3. Виды ответственности руководителя
4. Власть и личное влияние
5. Восточные теории командообразования
6. Делегирование полномочий
7. Диагностика жизнеспособности команды, показатели и их характеристика.
8. Заменители лидерства
9. Западные теории командообразования
10. Исследования Мичиганского университета поведения эффективных и неэффективных лидеров
11. Исследования Университета штата Огайо в области лидерского поведения
12. Источники и формы власти
13. Континуум лидерского поведения Танненбаума V Шмидта
14. Концепция атрибутивного лидерства
15. Концепция вознаграждения и наказания
16. Концепция преобразующего лидерства или лидерство для изменений
17. Концепция типов руководства МакГрегора
18. Концепция харизматического лидерства
19. Личные качества лидера
20. Матрица руководства Блейка и Моутона

21. Модель ситуационного лидерства Ф. Фидлера
22. Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда
23. Образование формального и неформального лидерства
24. Организация работы в команде. Планирование
25. Основные направления анализа лидерства
26. Основные теории лидерства
27. Перспективы командообразования
28. Подходы к феномену власти
29. Политическое лидерство
30. Понятие «формальный лидер»
31. Понятие «формальный лидер»
32. Понятие власть
33. Проблемы командообразования
34. Псевдоавторитет
35. Различия лидерства и формального руководства
36. Распределение ролей в команде, внутригрупповые роли и их характеристика.
37. Системы управления Р. Ликерта
38. Стратегии влияния
39. Сущность и отношения лидерства
40. Сущность лидерства
41. Сущность ответственности руководителей
42. Теории командообразования
43. Теория создания команд, этапы развития и изменение эффективности командной работы.
44. Типы лидерства
45. Типы неформального лидера
46. Условия и механизмы командообразования
47. Функции лидера
48. Этические аспекты использования власти
49. Эффективность различных стилей руководства
50. Эффективные стратегии командообразования

**Разработчик:** В. Колосов доцент кафедры  
государственного и муниципального управления О.А.Полушкевич

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального  
управления

Протокол № 6 от «20» апреля 2022 г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ к.филос.наук, доцент Журавлева И.А.

