



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
Кафедра естественных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор МИЭЛ  О.В. Архипкин

«30» апреля 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Наименование дисциплины – Б1.В.ДВ.05.01 «Автоматизация коммерческой деятельности»

Направление подготовки – 38.03.06. « Торговое дело»

Тип образовательной программы – Академический бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки – «Коммерция»

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Форма обучения – очная

Согласовано с УМК МИЭЛ

Протокол № 3 от «16» марта 2020 г.

Председатель  Е.В. Крайнова

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 5 от «4» марта 2020 г.

Зав. кафедрой  В.И. Дмитриев

Иркутск 2020 г.

## Содержание

	стр.
1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины	5
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины	
5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	
5.3 Разделы и темы дисциплин и виды занятий	
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов.	7
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины :	8
а) основная литература;	
б) дополнительная литература;	
в) программное обеспечение;	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
10. Образовательные технологии	9
11. Оценочные средства (ОС)	10

**1. Цели и задачи дисциплины:** Целью курса является базовая подготовка студентов в области применения автоматизированных рабочих мест (АРМ) в коммерческой деятельности и их непосредственное практическое использование; усвоение студентами теоретических вопросов и практических навыков в организации бухгалтерского, торгового и складского учета с использованием пакета прикладных программ «1С: Предприятие 8». **Задачи дисциплины:** формирование у студентов целостного представления о современных АРМ, получение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования АРМ в коммерческой деятельности; Использование системы «1С: Предприятие» для эффективного решения экономических задач и ведения учета на предприятии в различных разрезах; ознакомление с идеологией программного продукта «1С: Предприятие 8» и входящих в него конфигураций («1С: Управление торговлей», «1С: Бухгалтерия»).

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Дисциплина является курсом по выбору для студентов 3 курса.

Дисциплина «Автоматизация коммерческой деятельности» изучается на базе курсов «Информатика», «Базы данных», «Бухгалтерский учет», «Коммерческая деятельность». Курс занимает в профессиональной подготовке выпускников направления «Торговое дело» важнейшее место, определяемое актуальностью массового внедрения компьютерных информационных технологий в коммерческую деятельность.

Знания, полученные в рамках данного курса будут использоваться в изучении дисциплин «Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2);

- способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4);

- способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** значение и место автоматизации бизнес-процессов в коммерческой деятельности; сущность бизнес-процессов, автоматизации, информационных систем; области методы их применения; основных поставщиков информационных систем, основные классы систем, методологию внедрения информационных систем, основные стандарты для отображения бизнес-процессов;

**Уметь:** выделять основные объекты автоматизации; выделять и декомпозировать бизнес-процессы; использовать технологии анализа и реинжиниринга бизнес-процессов; охарактеризовать сущность и эволюцию понятия реинжиниринга, цели, задачи, методы и технологии его практического применения; охарактеризовать основные типы информационных систем; использовать базовые подходы к выбору информационных систем и ключевые характеристики заключаемых сделок;

**Владеть:** навыками квалифицированного использования программ автоматизации торгового, складского и бухгалтерского учета; выполнения учетных работ по отдельным участкам учета при использовании конкретных программ; самостоятельно проводить сравнительный анализ и выбор программ автоматизации деятельности как оптимального варианта построения автоматизированных форм учета на предприятии.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
		5
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	74/2	74
В том числе:	-	-
Лекции	34/1	34
Практические занятия (ПЗ)	34/1	34
КСР	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	34 / 1	34
В том числе:	-	-
Реферат	10	
Решение ситуационных задач	24	
Вид промежуточной аттестации - <b>зачет</b>		+
<b>Контактная работа (всего)</b>	77	77
Общая трудоемкость часы	108	108
зачетные единицы	3	

## **5. Содержание дисциплины**

### **5.1. Содержание разделов и тем дисциплины.**

**Раздел 1** Обзор программного обеспечения для автоматизации коммерческой деятельности. Система «1С: Предприятие 8»

- 1.1. Рынок программных продуктов, используемых при ведении коммерческой деятельности.
- 1.2. Назначение и основные функциональные возможности системы «1С: Предприятие 8». Компоненты системы. Конфигурации системы. Основные понятия системы «1С: Предприятие 8» (константы, справочники, перечисления, документы, журналы, отчеты и обработки).
- 1.3. Справочники. Подчиненные справочники. Окно справочника. Операции с объектами справочника. Реорганизация справочника. Периодические реквизиты справочника.
- 1.4. Документы. Основные реквизиты и интерфейс документов. Действия с документом (ввод нового, редактирование, копирование, удаление). Проведение документа. Ввод документа на основании.
- 1.5. Виды журналов документов. Окно журнала документов. Поиск в журнале документов.
- 1.6. Отчеты. Порядок работы с отчетами. Специальные элементы в окнах настроек.

**Раздел 2** 1С:Управление торговлей. Возможности, основные принципы работы. Методика проведения торговых операций

- 2.1. Основные функциональные возможности конфигурации «1С:Управление торговлей». Структура учета.
- 2.2. Заполнение справочников. Последовательность заполнения справочников. Контрагенты. Номенклатура. Типы цен. Банки.
- 2.3. Документы ввода начальных остатков. Складские документы. Документы поступления. Документы оптовой продажи. Кассовые документы. Банковские документы. Прочие документы.
- 2.4. Отчеты. Отчеты по ТМЦ, контрагентам, кассе, банку. Аналитические отчеты. Бухгалтерские отчеты. Отчеты по конкретному документу.
- 2.5. 1С:Управление торговлей. Методика проведения торговых операций
- 2.6. Покупка товара. Продажа товара оптом.
- 2.7. Розничная продажа.
- 2.8. Возврат некачественного товара поставщику (от покупателя).
- 2.9. Прием товара на реализацию. Передача товара на реализацию (комиссию).

**Раздел 3** 1С: Бухгалтерский учет. Возможности, принципы работы. Ведение учета

- 3.1. Основные возможности компоненты «Бухгалтерский учет».
- 3.2. План счетов. Аналитический учет.
- 3.3. Общая характеристика типовой конфигурации. Настройка.

- 3.4. Справочник Банка. Виды продукции (работ, услуг). Контрагенты. Материалы. Номенклатура. Основные средства. Сотрудники. Подразделения. Статьи издержек обращения. Статьи общехозяйственных затрат.
- 3.5. Документы, операции, проводки. Журналы операций, проводок и документов. Корректные проводки.
- 3.6. Получение итоговой информации. Оборотно-сальдовая ведомость. Обороты счета (Главная книга). Анализ счета. Анализ субконто. Отчет по проводкам
- 3.7. Учет кадров. Прием сотрудника на работу. Внесение кадровых изменений. Начисление и выплата заработной платы.
- 3.8. Учет операций по расчетному счету. Учет кассовых операций.
- 3.9. Учет основных средств. Поступление основных средств. Начисление амортизации. Перемещение, списание, передача основных средств.
- 3.10. Учет материалов. Поступление, отгрузка.
- 3.11. Учет поступления, перемещения товаров. Учет реализации товаров, готовой продукции, оказания услуг.

## 5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Организация и проектирование предприятий	+	+	+

## 5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Виды занятий в часах				
		Лекц.	Практ. зан.	Семина	СРС	Всего
1.	Обзор программного обеспечения для автоматизации коммерческой деятельности. Система «1С: Предприятие 8»	8	8		8	24
2.	1С: Управление торговлей. Возможности, основные принципы работы. Методика проведения торговых операций	15	13		13	41

3.	1С: Бухгалтерский учет. Возможности, принципы работы. Ведение учета	11	13		13	37
----	---------------------------------------------------------------------	----	----	--	----	----

### 6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	1	Принципы работы в системе 1С: предприятие	8	ТС	ОПК-2
2	2	Методология ведения торгового и складского учета	13	ПК	ОПК-4
3	3	Методология ведения бухгалтерского учета	13	УС	ОПК-4 ПК-10

#### 6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
	Обзор программного обеспечения для автоматизации коммерческой деятельности	Реферат	Написание и защита реферата на одну из предложенных тем	№ 1, 2 (осн.)	15
	Методика проведения торговых операций.	Решение ситуационных профессиональных задач	Отразить торговые и складские операции в системе 1С: Предприятие	№ 1,2,4,5, 9 (доп.)	30
	Бухгалтерский учет. Возможности, принципы работы. Ведение учета	Решение ситуационных профессиональных задач	Отразить хозяйственные операции с помощью инструментов бухгалтерского учета	№ 3, 6, 7, 8 (доп.)	25

#### 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

1) Реферат готовится по темам, предложенным преподавателем, допускается свободная тема, предварительно одобренная преподавателем.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах в виде выступлений.

2) Решение ситуационных профессиональных задач. Для закрепления навыков по отражению хозяйственных операций в системе «1С: Предприятие» студенту предлагается задача по моделированию основных бизнес процессов, возникающих на типовом коммерческом предприятии, с помощью средств бухгалтерского, складского или торгового учета.

## **7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)**

Не предусмотрены

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература**

1. Экономическая информатика [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. направл. и спец. / отв. Ю. Д. Романова. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2014. - 495 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-0432-1
2. Иванов, Геннадий Геннадьевич. Экономика торгового предприятия [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - М. : Академия, 2010. - 318 с. ; 21 см. - (Высшее профессиональное образование: Экономика и управление). - Библиогр.: с. 312-314. - ISBN 978-5-7695-5744-6(100 экз)

### **б) дополнительная литература**

1. Башарина О.Ю. 1С: Торговля + Склад: учеб. пособие. /О.Ю.Башарина. – Иркутск, Иркут. ун-т, 2005. – 134с. (60 экз)
2. Филимонова, Елена Викторовна. Информационные технологии в экономике : учебник / Е. В. Филимонова, Н. А. Черненко, А. С. Шубин. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 445 с. : ил. ; 20 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 438. - ISBN 978-5-222-13095-7 (1 экз)
3. Белоусов, Павел Станиславович. 1С: Предприятие: от 8.0 к 8.1 [Текст] : практ. пособие / П. С. Белоусов, А. В. Островерх. - М. : 1С-Паблишинг ; СПб. : Питер, 2008. - 286 с. : ил. ; 25 см + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (1С библиотека). - ISBN 978-5-9677-0615-8. - ISBN 978-5-388-00090-3 (1 экз.)
4. Кузнецов, Владимир Георгиевич. Новейший самоучитель по 1С: Бухгалтерии 8 [Текст] / В. Г. Кузнецов, С. В. Засорин. - СПб. : БХВ-



Петербург, 2010. - 331 с. : ил. ; 23 см. - ISBN 978-5-9775-0367-9 (1 экз.)

5. Филимонова, Елена Викторовна. 1С: Предприятие 8.1 [Текст] : пошаговый самоучитель по бухгалтерскому учету на компьютере / Е. В. Филимонова. - М. : Эксмо, 2009. - 347 с. : ил. ; 22 см. - (Практическая бухгалтерия). - ISBN 978-5-699-38391-7 (1 экз)
6. Бойко, Эльвира Викторовна. 1С: Предприятие 8.0 [Текст] : универсальный самоучитель / Э. В. Бойко. - 3-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2010. - 227 с. : ил. ; 21 см. - (1С: Предприятие). - ISBN 978-5-370-01641-7 (1 экз)
7. 1С: управление торговлей 8.1 [Текст] : практ. пособие / ред. Н. В. Селищев. - М. : КноРус : Бизнес-клуб, 2009. - 359 с. : ил. ; 23 см. - ISBN 978-5-406-00004-5 (1 экз.)
8. Филимонова, Елена Викторовна. 1С: Предприятие 8.1. Управление торговлей [Текст] : пошаговый самоучитель по бух. учету на компьютере / Е. В. Филимонова. - М. : Эксмо, 2010. - 315 с. : ил. ; 21 см. - (Практическая бухгалтерия). - Библиогр.: с. 315. - ISBN 978-5-699-35110-7 (1 экз)

в) **программное обеспечение** Microsoft OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc (100 лицензий), Контракт № 03-013-14 от 08.10.2014.Номер Лицензии Microsoft 45936786.

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

- [www.v8.1C.ru](http://www.v8.1C.ru).
- [www.1C.ru](http://www.1C.ru).

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Все аудиторские практические занятия проводятся в компьютерных классах, оборудованных необходимым ПО, с доступом в сеть МИЭЛ и Интернет, необходимо также мультимедийное оборудование для демонстрации материала.

Реализация учебной программы должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

**10. Образовательные технологии:**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки и реализацией компетентностного подхода, в учебном процессе должны широко использоваться активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Обучение по данной учебной дисциплине предполагает следующие формы занятий:

- аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя (лекции, практические занятия),
- обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием информационно-компьютерных технологий.

Активные методы обучения включают в себя любые способы, приемы, инструменты разработки, проведения и совершенствования процесса обучения чему-либо, которые отвечают следующим требованиям:

- сотрудничество обучающихся и преподавателя в планировании и реализации всех этапов процесса обучения (от определения учебных целей до оценки степени их достижения);
- активное, творческое, инициативное участие обучающихся в процессе получения необходимого им результата обучения;
- максимальная приближенность результатов обучения к сфере практической деятельности обучающихся; пригодность результатов к практическому внедрению, развитию и совершенствованию после окончания обучения.

## 11. Оценочные средства (ОС):

### – Значения рейтинговых баллов по дисциплине

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
1.	Посещаемость	1	12
2.	Тестирование (входное и текущее)	0-10	20
3.	Написание и защита реферата	0-5	5
4.	Выполнение домашних заданий, самостоятельных работ	0-5	10
5.	Выполнение контрольных работ	0-5	15
	Премиальные баллы:	0-1	8
6.	Зачет	30	30
	Всего за семестр	100	100

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является **(зачет)**. Зачет проводится по билетам, которые включают 2 (два) теоретических вопроса.

Оценка знаний производится по следующим критериям:

- знание на хорошем уровне содержания вопроса;
- знание на хорошем уровне терминологии дисциплины;
- знание на хорошем уровне перспектив и направлений развития средств автоматизации коммерческой деятельности;
- использование в ответе материала из дополнительной литературы;

- умение привести практический пример использования конкретных приемов и методов электронной коммерции;
- использование в ответе самостоятельно найденных примеров;
- наличие собственной точки зрения по проблеме и умение ее защитить;
- знание на хорошем уровне методов и технологий построения, функционирования и использования средств автоматизации коммерческой деятельности;
- умение четко, кратко и логически связно изложить материал.

При соответствии ответа учащегося на зачете более чем 50 % критериев из этого списка выставляется оценка «зачет», в случае несоответствия – «незачет».

Вторым вариантом проведения зачета является проверка знаний учащихся с помощью с помощью электронных тестов, в этом случае оценка «зачет» ставится при правильном ответе как минимум на 60 % предложенных вопросов

## **11.1. Оценочные средства для текущего контроля**

### **Темы рефератов**

1. Информационные технологии в управлении предприятием.
2. Обзор программных продуктов автоматизации коммерческой деятельности Российских производителей.
3. Обзор программных продуктов автоматизации коммерческой деятельности иностранных производителей (SAP, BAAN).
4. Анализ, оценка и выбор пользователем пакетов прикладных программ для автоматизации коммерческой деятельности.
5. Корпоративные информационные системы.
6. Корпоративная система управления предприятием "Галактика".
7. Корпоративная система управления предприятием "BOSS"
8. Система планирования ресурсов предприятия (ERP).
9. Система автоматизации склада WMS.
10. Система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).
11. Автоматизированные рабочие места (АРМ).
12. Геоинформационные системы (GIS).
13. Экспертные системы.
14. Системы автоматизации складского учета (Парус, БЭСТ, Фолио).
15. Системы автоматизации торговли (Парус, БЭСТ 4, Фолио).
16. Системы автоматизации бухгалтерского учета (Инфо-Бухгалтер, Турбо-Бухгалтер, Парус, БЭСТ).
17. Системы управления персоналом (1С: Зарплата+Кадры, 1С: Управление персоналом, Босс-Кадровик).
18. Программы для бизнес-планирования (Триумф-аналитик, Project Expert, Microsoft Project)

19. Информационно-справочные системы (Гарант, Консультант Плюс, Кодекс).
20. Системы электронного документооборота (Дело, 1С: Документооборот, Lotus Notus).
21. Система «1С: Предприятие 8.0». Отличия от версии 7.7.
22. 1С: Предприятие. Конфигурирование системы.
23. Обзор конфигураций системы «1С: Предприятие 8.0».
24. Система «1С: Предприятие». Встроенный язык программирования.

### **Тематика ситуационных практических задач**

1. 1С: Управление торговлей. Оформление торговой операции «Покупка ТМЦ»
2. 1С: Управление торговлей. Оформление торговой операции «Оптовая продажа ТМЦ».
3. 1С: Управление торговлей. Оформление операции «Возврат некачественного товара»
4. 1С: Управление торговлей. Учет скидок (автоматические и ручные). Оформление торговой операции «Розничная продажа ТМЦ».
5. 1С: Управление торговлей. Оформление торговой операции «Прием и передача ТМЦ на комиссию»
6. 1С: Управление торговлей. Оформление торговой операции «Розничная продажа ТМЦ». Комплектация и разукomплектация товаров
7. 1С: Управление торговлей. Складские операции. Формирование отчетов
8. 1С: Бухгалтерия. Возможности программы. Настройка параметров ведения учета. Основные справочники
9. 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных остатков
10. 1С: Бухгалтерия. Оформление торговых операций «Покупка – продажа ТМЦ»
11. 1С: Бухгалтерия. Учет производства
12. 1С: Бухгалтерия. Начисление и выплата заработной платы

### **11.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).**

1. Определение АРМ и его основные элементы.
2. Общая характеристика типовых конфигураций: 1С: Управление торговлей, 1С: Бухгалтерия, 1С: Зарплата и кадры.
3. Основные функции бухгалтера и программные средства, необходимые для их реализации.
4. Алгоритм оформления торговой операции «Закупка ТМЦ»
5. Алгоритм оформления торговой операции «Продажа оптом»
6. Алгоритм оформления торговой операции «Продажа в розницу»
7. Алгоритм оформления торговой операции «Торговля комиссионными ТМЦ»
8. Алгоритм оформления торговой операции «Отпуск ТМЦ на реализацию»

9. Документы, отражающие операции сборки и разукмплектации.
10. Перемещение наличных денежных средств.
11. Документы, предназначенные для ввода начальных остатков.
12. Журналы документов: назначение, виды, доступные операции.
13. Сервисные возможности программы 1С: Бухгалтерия
14. Стандартные отчеты типовой конфигурации 1С: Торговля +Склад
15. Пользователи 1С: Торговля +Склад, их стандартные полномочия.
16. Справочники, их виды, назначения, принципы формирования содержания справочников, основные действия, выполняемые с элементами справочников.
17. Основные реквизиты и интерфейс документов, назначение документов различных видов типовой конфигурации 1С: Торговля +Склад
18. Основные действия с документами.
19. Отчеты. Порядок работы с отчетами. Фильтры в отчетах.
20. Контроль ссылочной целостности. Основные принципы.
21. 1С:Бухгалтерия: План счетов и виды субконто.
22. 1С:Бухгалтерия: Операции и проводки.
23. 1С:Бухгалтерия: Справочники, их виды и назначение. Принципы работы со справочниками.
24. 1С:Бухгалтерия: Журнал документов, журнал операций, журнал проводок.
25. 1С:Бухгалтерия: Начисление и выплата заработной платы.
26. 1С:Бухгалтерия: Стандартные отчеты.

**Разработчик:**

Башарина      доцент

О. Ю. Башарина

Программа рассмотрена на заседании кафедры естественных дисциплин  
МИЭЛ

«4» марта 2020 г. Протокол № 5

Зав. кафедрой

Дмитриев

В.И. Дмитриев