



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Институт социальных наук

Кафедра государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДАЮ
Директор Института,
проф. В.А. Решетников

«17» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.ДВ.04.02 Управление государственными
закупками и контрактами**

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Тип образовательной программы **Прикладной бакалавриат**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения _____ **очная, заочная** _____

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 10 от «17» июня 2020 г.

Председатель проф.

Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой государственного и
муниципального управления:

Протокол № 10 от «18» мая 2020 г.

Зав. кафедрой, доцент

Журавлева И.А.

Иркутск, 2020 г.

Содержание

1.	Цели и задачи дисциплины	3
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
3.	Требования к результатам освоения дисциплины	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5.	Содержание дисциплины	6
	5.1 Содержание разделов и тем дисциплины	6
	5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	8
	5.3 Разделы и темы дисциплин и виды занятий	9
6.	Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	13
	6.1. План самостоятельной работы студентов	18
	6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	28
7.	Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	32
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	32
	а) основная литература;	32
	б) дополнительная литература;	32
	в) программное обеспечение;	33
	г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	33
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	34
10.	Образовательные технологии	34
11.	Оценочные средства (ОС)	35
11.1	Оценочные средства для входного контроля	38
11.2	Оценочные средства для текущего контроля	39
11.3	Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой	39
11.4	Оценочные средства для итоговой аттестации	41

1. Цели и задачи дисциплины

Цели:

- формирование теоретических знаний об общих принципах договорных отношений в сфере государственного и муниципального управления, а также отношений в сфере государственных и муниципальных закупок;
- формирование целостного представления о системе управления государственными и муниципальными закупками и контрактами;
- формирование навыков по заключению договоров в сфере государственного и муниципального управления и по участию в отношениях в сфере заключения государственных и муниципальных контрактов;
- развитие навыков понимания, толкования и применения положений нормативно-правовых актов, регулирующих договорные отношения в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи:

- изучить общие принципы правового регулирования договорных отношений в сфере государственного и муниципального управления, а также отношений в сфере заключения государственных и муниципальных контрактов;
- получить практические навыки и умения самостоятельно разрабатывать и составлять гражданско-правовые договоры применительно к сфере государственного и муниципального управления;
- освоить навыки толкования и применения положений нормативно-правовых актов, регулирующих договорные отношения и отношения в сфере заключения государственных и муниципальных контрактов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б.1.В.ДВ.5.2 «Управление государственными закупками и контрактами» является базовой дисциплиной. Предшествующие дисциплины, на которые опирается данная дисциплина: Б1.В.ОД.1 «Теория государства и права», Б1.Б.13 Конституционные основы государственного и муниципального управления. Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо: Б1.Б.21 Трудовые отношения в государственном и муниципальном управлении, Б1.Б.16 Основы регулирования деятельности муниципалитетов.

Требования к входным знаниям и умениям.

Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты владеют знаниями, полученными в ходе изучения предшествующих дисциплин.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронную коммуникацию (ОПК-4);
- владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики принципов формирования команды (ПК-19).

Таким образом, в результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы заключения договоров и контрактов на территории РФ;
- основные виды договоров, применяемых на территории РФ;
- основные положения гражданского права, регулирующие договорные отношения с участием государственных и муниципальных органов власти;
- основные требования к оформлению договоров на территории РФ.

Уметь:

- правильно толковать нормы договорного права;
- самостоятельно составлять проекты гражданско-правовых договоров;
- анализировать договоры на предмет их соответствия гражданско-правовому законодательству РФ.

Владеть:

- навыками интерпретации и толкования законов РФ;

- методикой составления типовых гражданско-правовых договоров для нужд государственного и муниципального управления.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Очное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		7			
Аудиторные занятия (всего)	58 / 2				
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	18/0,5	18	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	36/1	36	-	-	-
Контроль самостоятельной работы студентов	4/0,05	4	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	50/1	50			
В том числе:	-	-	-	-	-
Решение задач	40	40	-	-	-
Письменные работы			-	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, подготовка к зачету)</i>	10	10	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет			
Контактная работа (всего)	58 / 1	58			
Общая трудоемкость часов	108	108			
зачетные единицы	3	3			

Заочное обучение

Вид учебной работы	Всего	Семестры (часов)
--------------------	-------	------------------

Принцип открытости. Принцип прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок. Принцип обеспечения конкуренции. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок. Принцип свободы договора. Принцип разумности и добросовестности. Принцип надлежащего исполнения. Иные принципы договорного права.

Тема 4. Необходимость управления закупками продукции и процедура размещения заказов

Цели и задачи управления закупками продукции для государственных нужд. Понятие государственных и муниципальных нужд. Исторические предпосылки возникновения конкурсных торгов. Управление размещением государственных заказов. Планирование закупок. Обоснование закупок. Осуществление закупок. Требования к участникам закупки. Контракт. Выбор способа размещения заказов. Подготовка и исполнение государственных контрактов. Формы документов для проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок. Исполнение, изменение, расторжение контракта. Контроль в сфере закупок.

Тема 5. Международная и российская система управления государственными и муниципальными закупками.

Конкурсные технологии заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг при расходовании общественных средств. Международные базисные документы в сфере государственных закупок.

Тема 6. Этапы заключения гражданско-правовых договоров

Особенности заключения гражданско-правового договора. Этапы заключения договора: подготовительный (переговоры, предварительный договор), этап заключения договора (обмен документами, электронная переписка), этап исполнения договора. Приложения к договору: спецификация, техническое задание, протокол разногласий, протокол согласования разногласий, акт приемки-передачи, акт выполненных работ.

Тема 7. Способы обеспечения исполнения договора

Понятие и виды (способы) обеспечения исполнения договорных обязательств. Неустойка, её разновидности. Форма соглашения о неустойке. Залог. Ипотека как форма залога. Залог как способ обеспечения договорных обязательств. Ограничение и недопустимость залога в отдельных случаях. Договор о залоге. Условия и форма договора залога. Государственная регистрация и учет залога. Старшинство залогов. Очередность удовлетворения требований залогодержателей. Удержание как способ обеспечения исполнения договора. Поручительство, форма договора поручительства. Банковская гарантия. Задаток как способ предотвращения неисполнения договора, отличие от аванса. Гарантия Российской Федерации, её субъекта или муниципального образования как способ обеспечения исполнения договорного обязательства. Иные способы обеспечения исполнения договорных обязательств.

Тема 8. Динамика заключенного договора

Исполнение договора. Реальное и надлежащее исполнение. Изменение и расторжение договора. Отказ от исполнения договора. Порядок и последствия изменения и расторжения договора. Изменение и расторжение договора в судебном порядке, расторжение договоров по требованию третьих лиц. Специальные случаи прекращения договора. Специальные случаи изменения договора (замена сторон). Цессия, ограничения уступки требования. Перевод долга. Суброгация. Особенности заключения и специфика исполнения договоров купли-продажи, договор аренды, договора оказания услуг, договора подряда.

Тема 9. Мониторинг и аудит в сфере закупок

Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Организация ведомственного контроля. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб,

контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Порядок обжалования действия (бездействия) поставщика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

Тема 10. Защита прав участников договорных обязательств

Право на защиту субъективного гражданского права. Способы защиты. Защита кредитора в договорном обязательстве. Субсидиарная и солидарная ответственность по договорам. Защита слабой стороны в договоре (в том числе в публичных договорах и договорах присоединения). Законодательство о защите прав потребителей. ГК РФ и судебная практика о признании сделок недействительными как способ защиты нарушенных прав. Проблемы защиты прав участников имущественного оборота в публично – правовых отношениях. Процессуальное обеспечение защиты участников имущественного оборота.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Б1.Б.21 Трудовые отношения в государственном и муниципальном управлении		+	+										+	+
2	Б1.Б.16 Правовые основы регулирования деятельности муниципалитетов										+			+	+
3	Б1.В.ДВ.5.1 Земельное право				+	+	+	+	+		+				+

5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

Очное обучение

№ п/п	Наименование темы	Виды занятий в часах			
		Лекции	Практ. Занятия	КСР и СРС	Всего
1.	Общие положения договорных отношений в сфере государственного и	2	4	5	11

	муниципального управления и общие положения отношений в сфере заключения государственного и муниципального контракта				
2.	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов и регулирования договорных отношений	1	4	5	10
3.	Принципы контрактной системы в сфере закупок и принципы договорных отношений	1	4	5	10
4.	Необходимость управления закупками продукции и процедура размещения заказов	2	2	5	9
5.	Международная и российская система управления государственными и муниципальными закупками	2	4	5	9
6.	Этапы заключения гражданско-правовых договоров	3	4	5	12
7.	Способы обеспечения исполнения договора	2	4	5	11
8.	Особенности заключения отдельных видов гражданско-правовых договоров.	2	4	5	11
9.	Мониторинг и аудит в сфере закупок	1	4	7	12
10.	Защита прав участников договорных обязательств	2	4	7	13
	Всего:	18	36	54	108

Заочное обучение

№	Наименование темы	Виды занятий в часах
----------	--------------------------	-----------------------------

п/п		Лекции	Практ. Занятия	КСР и СРС	Всего
1.	Общие положения договорных отношений в сфере государственного и муниципального управления и общие положения отношений в сфере заключения государственного и муниципального контракта	1	0	9	5
2.	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов и регулирования договорных отношений	0	0	10	4
3.	Принципы контрактной системы в сфере закупок и принципы договорных отношений	1	0	10	6
4.	Необходимость управления закупками продукции и процедура размещения заказов	1	2	8	15
5.	Международная и российская система управления государственными и муниципальными закупками	0	0	10	8
6.	Этапы заключения гражданско-правовых договоров	0	2	9	12
7.	Способы обеспечения исполнения договора	0	2	9	14
8.	Особенности заключения отдельных видов гражданско-правовых договоров.	0	0	9	12
9.	Мониторинг и аудит в сфере закупок	1	2	9	15
10.	Защита прав участников договорных обязательств	0	0	9	12
	Всего:	4	8	92	108

6. Перечень практических занятий

Очное обучение

№	№	Наименование семинаров, практических и	Тру-	Оценочныеср	Фор-
---	---	--	------	-------------	------

п/п	темы дисциплины	лабораторных работ	доемкость (час.)	едства	мируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	1	<i>Устный опрос и анализ законодательства:</i> Общие положения договорных отношений в сфере государственного и муниципального управления и общие положения отношений в сфере заключения государственного и муниципального контракта	2	УО	ОК-6, ОПК-4, ПК-2, ПК-10, ПК-13, ОК-5
2.	2	<i>Устный опрос и анализ законодательства:</i> Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов и регулирования договорных отношений	2	УО, ПР	ОК-6, ОПК-4, ПК-2, ПК-10, ПК-13, ОК-5
3.	3	<i>Устный опрос и анализ законодательства:</i> Принципы контрактной системы в сфере закупок и принципы договорных отношений	4	УО, ПР	ОК-6, ОПК-4, ПК-2, ПК-10, ПК-13, ОК-5
4.	3	<i>Устный опрос и анализ законодательства:</i> Необходимость управления закупками продукции и процедура размещения заказов	4	УО, ПР	ОК-6, ОПК-4, ПК-2, ПК-10, ПК-13, ОК-5
5.	4	<i>Устный опрос и анализ законодательства:</i> Международная и российская система управления государственными и муниципальными закупками	4	УО, ПР	ОК-6, ОПК-4, ПК-2, ПК-10, ПК-13, ОК-5
6	4	<i>Устный опрос и анализ законодательства:</i> Этапы заключения гражданско-правовых договоров	4	УО, ПР	ОК-6, ОПК-4, ПК-2, ПК-10, ПК-13, ОК-5
7.	5	<i>Устный опрос и анализ законодательства:</i>	4	УО, ПР	ОК-6,

		Способы обеспечения исполнения договора			ОПК-4, ПК-2, ПК-10, ПК-13, ОК-5
8.	6	<i>Устный опрос и анализ законодательства:</i> Особенности заключения отдельных видов гражданско-правовых договоров.	4	УО, ПР	ОК-6, ОПК-4, ПК-2, ПК-10, ПК-13, ОК-5
9.	6	<i>Устный опрос и анализ законодательства:</i> Мониторинг и аудит в сфере закупок	4	УО, ПР	ОК-6, ОПК-4, ПК-2, ПК-10, ПК-13, ОК-5
10	7	<i>Устный опрос и анализ законодательства:</i> Защита прав участников договорных обязательств	4	УО, ПР	ОК-6, ОПК-4, ПК-2, ПК-10, ПК-13, ОК-5
	Всего часов:		36		

Заочное обучение

№ п/п	№ тем дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	4	<i>Устный опрос и решение задач:</i> Понятие, значение, виды сделок. Субъектный состав сделок. Воля и волеизъявление в сделках. Содержание сделок. Форма сделок. Государственная регистрация сделок.	2	УО, ПР	ОК-6, ОПК-1, ПК-20.
2.	5	<i>Устный опрос и решение задач:</i> Понятие представительства, его виды,	2	УО, ПР	ОК-6, ОПК-

		функции. Представительство, основанное на административном акте. Субъекты представительства: представитель и доверитель. Доверенность: понятие, виды, условия действительности. Срок действия доверенности и порядок ее прекращения. Передоверие.			1, ПК-20.
3.	6	<i>Устный опрос и решение задач:</i> Собственность как экономическая и правовая категория. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Особенности правового статуса государственной и муниципальной собственности. Объекты государственной и муниципальной собственности. Государственная и муниципальная собственность на землю.	2	УО, ПР	ОК-6, ОПК-1, ПК-20.
4.	7	<i>Устный опрос и решение задач:</i> Право хозяйственного ведения: субъекты, содержание, общая характеристика. Право оперативного управления: субъекты, содержание, характеристика. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и оперативного управления.	2	УО, ПР	ОК-6, ОПК-1, ПК-20.
5.	9	<i>Устный опрос и решение задач:</i> Государственный или муниципальный контракт на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд: основное содержание, общая характеристика, значение для государственно-частного партнерства. Основания и порядок заключения государственного или муниципального контракта на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд. Формы и порядок проведения торгов. Исполнение и оплата контракта на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд.	2	УО, ПР	ОК-6, ОПК-1, ПК-20.
6.	10	<i>Устный опрос и решение задач:</i> Общие положения об аренде: стороны договора. Форма договора, существенные условия договора, порядок заключения договора аренды и основания для досрочного расторжения договора аренды. Ответственность сторон за неисполнение	2	УО, ПР	ОК-6, ОПК-1, ПК-20.

		или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору аренды. Особенности арендных отношений в сфере государственного и муниципального управления. Применение финансовой аренды (лизинга) в сфере ГМУ.			
7.	11	<i>Устный опрос и решение задач:</i> Общие положения о подряде: содержание, стороны, существенные условия договора подряда. Государственный или муниципальный контракт на выполнение подрядных работ для государственных или муниципальных нужд: характеристика особенностей, нормативно-правовая база, стороны контракта, содержание, основания и порядок заключения данного контракта. Порядок изменения контракта на выполнение подрядных работ для государственных и муниципальных нужд.	2	УО, ПР	ОК-6, ОПК-1, ПК-20.
8.	12	<i>Устный опрос и решение задач:</i> Общие основания ответственности за вред, причиненный незаконными действиями или бездействием государственными органами или органами местного самоуправления. Порядок возмещения убытков, причиненных государственными органами и органами местного самоуправления.	1	УО, ПР	ОК-6, ОПК-1, ПК-20, ПК-18.
9.	13	<i>Устный опрос и решение задач:</i> Представление законных интересов государственных органов и муниципальных органов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Права и обязанности участников процесса.	1	УО, ПР	ОК-6, ОПК-1, ПК-20.
	Всего часов:		16		

6.1. План самостоятельной работы студентов

Очная форма

№ нед.	№ темы	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
--------	--------	----------------------------	---------	--------------------------	------------------

1	1	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Решение задач	1. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления М. : Издательство Юрайт, 2016. 2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по сост. на 1 марта 2016 г.	5
2	2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Решение задач Составление проектного заявления	1. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления М. : Издательство Юрайт, 2016. 2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по сост. на 1 марта 2016 г.	5
3	3	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Решение задач	1. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления М. : Издательство Юрайт, 2016. 2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по сост. на 1 марта 2016 г.	5

4	4	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Решение задач	1. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления М. : Издательство Юрайт, 2016. 2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по сост. на 1 марта 2016 г.	5
5	5	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Решение задач	1. Практикум по гражданскому праву/ ред. С. М. Корнеев. М.: Волтерс Клувер, 2006. 2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по сост. на 1 марта 2016 г.	5
6	6	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Решение задач	1. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления М. : Издательство Юрайт, 2016. 2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по сост. на 1 марта 2016 г.	5
7	7	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Решение задач	1. Практикум по гражданскому праву/ ред. С. М. Корнеев. М.: Волтерс Клувер, 2006. 2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по сост. на 1 марта 2016 г.	5

		занятию, изучение литературы.		аву/ ред. С. М. Корнеев. М.: ВолтерсКлувер, 2006. 2.Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по сост. на 1 марта 2016 г.	
8	8	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Решение задач	1. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления М. : Издательство Юрайт, 2016. 2.Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по сост. на 1 марта 2016 г.	5
9	9	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: Решение задач	1. Практикум по гражданскому праву/ ред. С. М. Корнеев. М.: ВолтерсКлувер, 2006. 2.Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по сост. на 1 марта 2016 г.	5
10	10	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Решение задач	1. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления М. :	5

				Издательство Юрайт, 2016. 2.Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по сост. на 1 марта 2016 г.	
--	--	--	--	--	--

Заочная форма

№ нед.	№ темы	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	1	Изучение основной и дополнительной литературы.	Домашнее задание: Составление конспекта	1. 2.Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по сост. на 1 марта 2016 г.	9
2	2	Изучение основной и дополнительной литературы.	Домашнее задание: Составление ментальной карты.	1. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления М. : Издательство Юрайт, 2016. 2.Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по сост. на 1 марта 2016 г.	9
3	3	Изучение основной и дополнительной литературы.	Домашнее задание: Составление ментальной карты.	1. Практикум по гражданскому праву/ ред. С. М. Корнеев. М.: ВолтерсКлувер, 2006. 2.Гражданский ко	9

				декс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по сост. на 1 марта 2016 г.	
4	4	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Составление ментальной карты, решение задач.	1. Практикум по гражданскому праву/ ред. С. М. Корнеев. М.: ВолтерсКлувер, 2006. 2.Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по сост. на 1 марта 2016 г.	9
5	5	Изучение основной и дополнительной литературы.	Домашнее задание: Решение задач, составление таблицы.	1. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления М. : Издательство Юрайт, 2016. 2.Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по сост. на 1 марта 2016 г.	9
6	6	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Решение задач	1.Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления М. : Издательство Юрайт, 2016. 2.Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по сост. на 1 марта 2016 г.	10

				Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по сост. на 1 марта 2016 г.	
7	7	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада.	Домашнее задание: Решение задач, составление конспекта и таблицы.	1. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления М. : Издательство Юрайт, 2016. 2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по сост. на 1 марта 2016 г.	9
8	8	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Составление конспекта и ментальной карты.	1. Практикум по гражданскому праву/ ред. С. М. Корнеев. М.: ВолтерсКлувер, 2006. 2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по сост. на 1 марта 2016 г.	9
9	9	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Решение задач	1. Практикум по гражданскому праву/ ред. С. М. Корнеев. М.: ВолтерсКлувер, 2006. 2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая	9

				[Текст]: по сост. на 1 марта 2016 г.	
10	10	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: Решение задач. Составление проекта договора.	1. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления М. : Издательство Юрайт, 2016. 2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по сост. на 1 марта 2016 г.	10

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- составление проекта искового заявления.

По каждой теме данного курса предусмотрены лекции, которые предназначены для того, чтобы дать вводные знания студентам об изучаемом вопросе, объяснить наиболее сложные моменты, а также дать план подготовки к ответу на вопросы по изучаемой теме и предложить список литературы, как учебной, так и научной для более широкого и углубленного изучения материала. Весь список литературы разбит по темам для удобства пользования. Жирным шрифтом выделены те источники, которые обязательны к прочтению.

Порядок работы с литературой. Научные тексты не всегда легки для понимания, поэтому прежде чем переходить к чтению научной литературы, я рекомендую сначала

повторить лекционный материал и, руководствуясь им как планом, прочитать соответствующие главы учебника. Учебный материал рекомендуется читать медленно, вдумчиво, стараясь понять изучаемый материал, и выделяя самое главное для себя. После прочтения параграфа подумайте, сможете ли вы воспроизвести прочитанное («своими словами»), не заглядывая в книгу. Если можете, значит, вы поняли прочитанный материал и пора переходить к следующему вопросу. Если же вы не поняли материал, прочитайте его еще раз, обращая внимание на примеры, иллюстрирующие данную тему. Если же по прежнему останутся неясными некоторые вопросы, обратитесь к преподавателю за разъяснениями. После того, как будет освоен учебный материал, можно переходить к научным статьям. Я бы рекомендовала сначала прочитать статью, не останавливаясь ни на чем конкретно, чтобы получить общее представление о теме, которую раскрывает автор. А затем уже переходить к более детальному чтению, выделяя основную идею статьи, проблематику, основные тезисы, раскрывающие эту идею, и выводы по статье. Также будет полезным выписывать незнакомые термины, встречающиеся в статье, и проверять их значение по словарю, что поможет расширить научный словарный запас.

Кроме того, весьма эффективно для подготовки к семинару выписывать основные тезисы учебного материала и научных статей в тетрадь. Это задействует различные виды памяти и поможет закрепить материал, а также легче его вспомнить при написании промежуточных и итогового тестов.

Критерии оценки работы на семинарах в форме устного опроса (УО).

В рамках данного курса используется оценка аудиторной работы в форме устного опроса – ответы на вопросы по лекциям, обсуждение изученного и прочитанного, вопросы лектору и одногруппникам и т.п.

Регулярная оценка работы студентов на семинарах стимулирует их к обучению, развивает их аналитические, ораторские способности, развивает критическое мышление, а также умение вести дискуссии, слушать собеседника и отстаивать собственную точку зрения; это позволяет преподавателю понять, насколько хорошо студенты уяснили изученный материал, какие темы проблематичны для понимания и требуют дополнительного внимания, позволяет увидеть ошибки студентов и вовремя скорректировать их, или отметить их наиболее сильные стороны.

При оценке ответов на вопросы учитываются:

Развернутость и полнота ответа, что демонстрирует информированность студента

Иллюстрированность ответа примерами из практики, что демонстрирует понимание материала студентом

Доступность изложения

Четкость и последовательность объяснений

Логичность и убедительность аргументов

Единство стиля и содержания

Использование информации из дополнительных источников.

При оценке вопросов, задаваемых в ходе дискуссий, учитываются:

Соответствие вопроса обсуждаемой теме

Знание обсуждаемого материала

Инициативность.

Критерии оценки профильных работ, проводимых на семинаре в форме устного решения задач.

При оценке решения задач учитываются следующие критерии:

правильный выбор нормы права, соответствующей заданной ситуации;

правильное толкование выбранной нормы права;

умение правильно применить норму права к заданной ситуации;

умение сделать верный вывод;

умение формулировать обоснованный ответ.

Методические рекомендации по решению задач:

Как должна быть построена работа студента при решении задачи?

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме. После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Решение задачи включает в себя три этапа:

Анализ ситуации. На данном этапе важно изучить все обстоятельства дела и сформулировать основные вопросы, на которые необходимо ответить для решения задачи.

Выбор соответствующей нормы действующего законодательства и оценка ситуации с точки зрения этого законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

Обоснование требований каждой из сторон в ситуации и формулирование окончательных выводов.

Решение задачи должно быть мотивированным ссылкой на соответствующие статьи Гражданского кодекса Российской Федерации, а также других кодексов, федеральных законов, подзаконных актов, судебной практики Верховного Суда РФ .

Постоянное решение задач поможет студенту научиться правильно применять нормы гражданского права и теоретические положения к конкретным случаям, понять практическое значение базовых институтов гражданского права и поверить, насколько эти нормы и положения усвоены.

Обучающий вариант

Петров продал Еремееву компьютер за 18 000 рублей, при этом был составлен документ с условиями соглашения и подписями обеих сторон. Через неделю после этого Петров обратился в суд с иском о признании сделки недействительной и компенсации морального вреда. Он утверждал, что был принужден к продаже. Выяснилось, что Еремеев давно просил Петрова продать ему компьютер, однако Петров не хотел этого делать. Не отказавшись от намерения приобрести компьютер, Еремеев стал угрожать Петрову разглашением его семейной тайны, в случае если Петров компьютер не продаст. Петров вынужден был заключить сделку, хотя компьютер постоянно был нужен ему самому.

Каким будет решение суда?

Для решения данной задачи крайне важно ответить на следующие вопросы:

- 1) Какая отрасль права регулирует рассматриваемые отношения? (гражданское право).
- 2) К какому виду договоров относится рассматриваемое обязательство? (купля-продажа).
- 3) Какие гражданские права Петрова в данном правоотношении нарушил Еремеев? (право на неприкосновенность частной жизни и право на свободу договора).
- 4) Каким образом суд может защитить нарушенные права Петрова? (признать данную сделку недействительной и компенсировать моральный вред).
- 5) Какая форма заключения сделки должна соответствовать данному соглашению? (письменная).
- 6) Каковы будут последствия признания судом данной сделки недействительной? (односторонняя реституция).

На основании этого суд должен разрешить ситуацию следующим образом:

1) признать факт заключения договора купли-продажи, что подтверждается показаниями сторон и предоставленной распиской (п. 1 ст. 162 и п. 2 ст. 808 ГК РФ), однако исходя из статьи 179 ГК РФ признать данную сделку недействительной.

2) Обязать Еремеева возратить Петрову его компьютер, а также возместить понесенные Петровым материальные убытки в связи с его временным отсутствием.

3) конфисковать полученную Петровым от Еремеева по данной сделке сумму (18 000 рублей) в доход государства (односторонняя реституция).

4) В связи с отсутствием реальных последствий нарушения права на неприкосновенность личной жизни Петрова невозможна компенсация морального вреда со стороны Еремеева (ст. 151 ГК РФ).

Таким образом, иск Петрова будет удовлетворен частично.

7. Примерная тематика курсовых работ.

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Купряшин Г.Л. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 500 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 10. - ISBN 978-5-9916-6703-6 : 2250.00 р.
2. Управление закупками продукции для государственных и муниципальных нужд : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Региональная и муниципальная экономика») / С. Н. Данилова. – Саратов : Саратовский социально-экономический институт РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2016. – 124 с.

б) дополнительная литература

1. Практикум по гражданскому праву [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Юриспруденция": / ред. С. М. Корнеев. - 3-е изд., стер. - М.: ВолтерсКлувер, 2006 - Ч.1. - 258 с. - Библиогр. в конце разд. . (30 экз.)
2. Практикум по гражданскому праву [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Юриспруденция": / ред. С. М. Корнеев. - 3-е изд., стер. - М. : ВолтерсКлувер, 2006 - Ч.2. - 2006. - 417 с. (28 экз.)

Нормативные правовые акты, Правительственные документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Конституция Российской Федерации.
6. Материалы административной и арбитражной практики.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации.
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 147 «Об утверждении Положения о пользовании официальными сайтами в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 369 «Об установлении запретов и ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, для целей размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд обороны страны и безопасности государства».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 г. №292 «Об утверждении Положения о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 г. №636 О требованиях к условиям контракта на энергосервис и об особенностях определения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на энергосервис.
13. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2010 г. № 1191 «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр»;
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2006 г. N 696 "Об осуществлении контроля в сфере правовой охраны и использования результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета".
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 года № 94 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд».

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. № 807 "Об утверждении Положения о ведении реестров государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещаются указанные реестры».
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 813 "О дополнительных требованиях к участникам размещения заказов для нужд обороны страны и безопасности государства".
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2006 г. № 734 "О предоставлении преимуществ учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов, участвующим в размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 июля 2007 года № 491 «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных или муниципальных контрактов, в которые включаются сведения, касающиеся размещения заказов и составляющие государственную тайну».
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г N 656 "Об утверждении Правил определения начальной цены государственного контракта при размещении государственного оборонного заказа путем проведения торгов, а также цены государственного контракта в случае размещения государственного оборонного заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)".
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. N 642 "О перечне товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, и их предельных ценах (ценах лотов)».
22. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2006 года № 807 «Об утверждении положения о ведении реестров государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещаются указанные реестры. Ч.4.
23. Постановление Правительства РФ от 27 октября 2006 г N 631 "Об утверждении Положения о взаимодействии государственных и муниципальных заказчиков, органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для государственных или муниципальных нужд".
24. Постановление Правительства от 3 марта 2006 года N 117 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации по итогам размещения заказов».
25. Приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 3 мая 2006 года № 124 «Об утверждении порядка согласования проведения закрытого

конкурса, закрытого аукциона, возможности заключения государственного или муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

26. Приказ Минобороны от 29 января 2007 года № 43 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по оборонному заказу государственной функции по ведению в установленном порядке реестра заключенных государственных контрактов (договоров) по государственному оборонному заказу».

27. Приказ Минобороны РФ от 25 февраля 2010 г. № 88 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по оборонному заказу (Рособоронзаказ) государственной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по государственному оборонному заказу, а также на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд, не относящихся к государственному оборонному заказу, сведения о которых составляют государственную тайну».

28. Приказ Министерства экономического развития РФ от 28 января 2011 г. № 30 «Об утверждении Порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков»;

29. Приказ Федеральной антимонопольной службы от 14 ноября 2007 г. № 379 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

30. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 г. № 609-р.

31. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 года № 229-р.

32. Распоряжение Правительства РФ от 14 февраля 2006 года № 202-Р «Об официальном печатном издании Российской Федерации для опубликования информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд».

33. Распоряжение Правительства РФ от 20 февраля 2006 года № 229-Р «Об официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд».

34. Распоряжение Правительства РФ от 27 февраля 2006 года № 261-Р «О перечне товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера».

35. Указание Центрального Банка Российской Федерации от 20 июня 2007 г. N 1843-У "О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя".

36. Федеральный закон № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

37. Федеральный закон от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».
38. Федеральный закон Российской Федерации от 13 декабря 1994 года № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд».
39. Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
40. Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
41. Федеральный закон РФ от 22 марта 1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».
42. Федеральный закон РФ от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
43. Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) программное обеспечение:

DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2016г.; 3 года; KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса - СтандартныйRussianEdition. 250-499 Node 1 yearEducationalRenewalLicense; кол-во 1800; ФорумКонтракт № 04-114-16 от 14 ноября2016г. КЕСЧет № РСЦЗ-000147 иАКТот 23 ноября2016г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональныйплюсдляучащихся (Организация: ФГБОУВОИГУАдминистративныеслужбыДомен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номерзаказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463eот 07.06.2016г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других материалов по указанной дисциплине: MicrosoftPowerPoint;

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам:

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»

1. ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия : бессрочный

ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»

2. ООО «Айбукс». Контракт № . 17-03/15К/19 от 30.03. 2015 г. Срок действия: до 30.03.2020 г.

НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»

3. ООО «РУНЭБ», Контракт № SU - 29-10/2015-1/122 от 17.11.2015 г. Срок действия: настоящий период

БД ВИНТИ РАН on-line

1. ВИНТИ РАН. Договор № 241 от 11.11.2010 г. Срок действия: до полного расходования авансовых средств.

<http://buratino.isu.ru> – электронный образовательный портал ИГУ;
<http://www.edu.ru/> – федеральный образовательный портал;
www.hse.igz.ru - сайт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева НИУ ВШЭ;
<http://www.economy.gov.ru> - сайт Министерства экономического развития Российской Федерации;
<http://www.fsoz.gov.ru/> - сайт Федеральной службы по оборонному заказу.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной дисциплине в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

Специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, ауд. 110 на 36 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Договорные отношения в сфере государственного и муниципального управления»: проектор Acer X1230PS, экран настенный ScreenMediaEconomy-P 200*200см M000008393, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки.

Специальное помещение кафедры государственного и муниципального управления (26,4 кв.м) для проведения индивидуальных занятий, ознакомления и работы с научно-методическими материалами по организации и проведению практик, проведению самостоятельных исследований, со специализированными информационными базами данных, осуществления контрольных процедур по результатам самостоятельной работы на 4 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием для представления информации по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации, для презентации учебного материала: системный блок Gigabytechassis; монитор SamsungSyncMaster B1930; колонки Genius; МФУ HP LaserJetPro MFP M125r, HP Notebook (AMD E1-6015 APUwithRadeon (TM) R2 Graphics 1.40 GHz)(664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 107, этаж 1).

10. Образовательные технологии:

При проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Договорные отношения в сфере ГМУ», а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;

всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;

постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;

возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;

интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;

активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении лекции используются активные и интерактивные формы обучения:

проблемная лекция – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит перед обучающимися проблемную задачу, представляет вводную информацию, ориентиры поиска решения и побуждает обучающихся к поискам решения, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

лекция-дискуссия – аудиторное занятие, во время которого преподаватель использует ответы обучающихся на его вопросы и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции и др.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;

проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Большинство практических занятий проходят в форме практикума.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют заранее подготовленные материалы.

11. Оценочные средства (ОС)

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Договорные отношения в сфере ГМУ».

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы бакалавров и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП, так и их частей.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций. Формы текущего и промежуточного контроля определяются учебным планом и внутренним локальным актом ФГБОУ ВО «ИГУ».

Показатели и критерии оценки для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Договорные отношения в сфере ГМУ»

№ задания	Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии и оценки	Результат освоения
1	ОК-6 ОПК-1 ПК-18 ПК-20	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для выпускника вуза) – «отлично»</p>	<p>-Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на вопросы, поставленные в экзаменационном билете;</p> <ul style="list-style-type: none"> • показано умение грамотно применять полученные теоретические знания при анализе событий действительности; • материал излагается аргументировано и логически стройно. <p>В полной мере Знает: законодательные основы, закрепляющие основные принципы заключения договоров; Умеет: применять данные принципы при разработке проекта решения по заключению договоров; Владеет: навыками разработки и оформления договоров по внедрению технологических инноваций в соответствие с законодательством РФ.</p>	отлично	освоена в полной мере
		<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза) – «хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • показаны достаточно прочные практические навыки; • даны полные, но недостаточно обоснованные ответы на дополнительные вопросы; • показаны глубокие знания основной литературы и недостаточное знакомство с дополнительной литературой; • показано умение теоретически обосновывать высказываемые положения; • ответы в основном были краткими, и в них не всегда выдерживалась логическая последовательность. <p>В достаточной мере Знает: законодательные основы, закрепляющие основные принципы заключения договоров; Умеет: применять данные принципы при разработке проекта решения по заключению договоров; Владеет: навыками разработки и оформления договоров по внедрению технологических инноваций в соответствие с законодательством РФ.</p>	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		<p>Пороговый (обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) – «удовлетворительно»</p>	<p>Даны в основном правильные ответы на все вопросы экзаменационного билета, но без должной глубины и обоснования;</p> <ul style="list-style-type: none"> показаны недостаточно прочные практические навыки; не даны положительные ответы на некоторые дополнительные вопросы; показаны недостаточные знания основной литературы; ответы были многословными, мысли излагались недостаточно четко и без должной логической последовательности. <p>Частично</p> <p>Знает: законодательные основы, закрепляющие основные принципы заключения договоров;</p> <p>Умеет: применять данные принципы при разработке проекта решения по заключению договоров;</p> <p>Владеет: навыками разработки и оформления договоров по внедрению технологических инноваций в соответствие с законодательством РФ.</p>	«удовлетворительно»	освоена частично
		<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие поставить оценку «удовлетворительно».</p> <p>Студент не знает: законодательные основы, закрепляющие основные принципы заключения договоров;</p> <p>Не умеет: применять данные принципы при разработке проекта решения по заключению договоров;</p> <p>Не владеет: навыками разработки и оформления договоров по внедрению технологических инноваций в соответствие с законодательством РФ.</p>	не удовлетворительно	не освоена

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Входное тестирование по дисциплине заключается в оценке степени владения обучающимися основами теории права на основе устного опроса.

11.2. Оценочные средства текущего контроля

Изучение дисциплины основано на постоянном текущем контроле знаний студентов.

Предпочтение отдается устным формам практической направленности – решение задач, анализ законодательства. Итоговая оценка формируется по 100-балльной шкале. Она складывается из оценок отдельных работ и видов деятельности:

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
1. Решение задач на семинарах	5 за каждую, итого 65	Все темы дисциплины.
3. Сдача экзамена	35	Все темы дисциплины
Всего	100	

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена)

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за зачет), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

Рубежный контроль знаний по всему курсу осуществляется в форме экзамена с оценкой.

Примерный перечень вопросов к зачету.

1. Какие лица выступают государственными заказчиками, муниципальными заказчиками, иными заказчиками. Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения – цель создания, осуществляемые функции.

2. Способы обоснования начальной (максимальной) цены контракта? Какие вы знаете источники информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки? Где фиксируются результаты обоснования начальной (максимальной) цены контракта?

3. Какие требования предусмотрены Федеральным законом № 44-ФЗ к формулированию характеристик закупаемых товаров, работ, услуг в конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о запросе котировок? Каковы правила указания наименования товарного знака в отношении закупаемого товара предусмотрены в документах?

4. Нормирование в сфере закупок. Различия понятий «территория», «регион», «пространство».

5. Выбор способа закупок. Критерии выбора способа закупок. Виды конкурсов. Общее, основные отличия.

6. Общий порядок проведения открытого одноэтапного конкурса. Основные характеристики способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Допустимое распределение значимостей между критериями.

8. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием. Условия применения такой процедуры.

9. Особенности проведения двухэтапного конкурса. Условия применения такой процедуры.

10. Какие документы оформляются заказчиком при проведении конкурса? Как они доводятся до сведения участников закупки? Каков порядок изменения таких документов после того, как сведения о закупке размещены на официальном сайте?

11. Общий порядок проведения электронного аукциона. Основные характеристики, особенности способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

12. В каких случаях для принятия участия в торгах необходима аккредитация участников закупок. Кто проводит такую аккредитацию и каков ее порядок?

13. Электронный аукцион и закрытый аукцион. Общее и отличия?

14. Общий порядок проведения запроса котировок. Основные характеристики, особенности способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

15. Общий порядок проведения запроса предложений. Основные характеристики, особенности способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

16. Запрос предложений и запрос котировок. Общее и различия

17. Какие вы знаете случаи отказа заказчика от заключения контракта с победителем процедур закупок?

18. Структура контракта. Обязательные разделы контракта. Сроки действия контракта.

19. Обязательные условия государственного контракта.

20. Раскройте порядок заключения контракта (договора) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В каких случаях возможно заключение контракта (договора) с единственным поставщиком при осуществлении закупки для государственных и муниципальных нужд.

21. Порядок заключения контракта по итогам проведенного конкурса. Порядок заключения контракта по итогам проведенного электронного аукциона?

22. Возможные случаи и условия изменения цены контракта при его заключении. Порядок и основания внесения таких изменений.

23. Случаи изменения условий контракта при его исполнении. Как может меняться цена контракта? Случаи изменения иных, помимо цены, условий контракта. Порядок и основания внесения таких изменений.

24. Требования, предъявляемые к участникам закупок. Порядок подтверждения соответствия предъявленным требованиям.

25. Назначение реестра недобросовестных поставщиков и порядок его формирования.

26. Предоставление преимуществ субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.

27. Группы участников закупки, которым предоставляются преимущества при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд. Порядок предоставления таких преимуществ?

28. Принцип обеспечения конкуренции. Механизмы обеспечения конкуренции, предусмотренные законом о контрактной системе?

29. Гражданско–правовой договор: понятие, роль, значение в современном экономическом обороте.

30. Место договора в Гражданском кодексе Российской Федерации. Ъ

31. Обычай и договор.

32. Действие норм о договорах во времени, пространстве.

33. Действие норм о договорах по лицам. Предпринимательские договоры и проблемы хозяйственного (предпринимательского) права.

34. Применение норм договорного права по аналогии.

35. Толкование норм о договорах. Особенности судебного толкования.

36. Особенности понятия договор в законодательстве США.

37. Понятие договора как сделки.

38. Принцип свободы договора. Гарантии свободы договора в ГК Российской Федерации и иных правовых актах.

39. Цели, пределы, способы ограничения свободы договоров в гражданском праве России. 40. Воля и волеизъявление в договоре.

41. Общий порядок заключения договоров. Место и время заключения договоров.

42. Оферта и акцент. Молчание и конклюдентные действия при заключении договоров.

43. Обязательное заключение договоров. Публичные договоры.

44. Заключение договоров на торгах. Торги на право заключения договора.

45. Проведение торгов для размещения государственного или муниципального заказа: цели, особенности.

46. Федеральный закон от 05.05.2013 №44-ФЗ (в ред.от 21.07.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

47. Практика организации и проведения торгов для публичных нужд в городе Москве.

48. Электронные торги, особенности правового регулирования организации и проведения.
49. Преддоговорные споры. Порядок разрешения.
50. Договоры присоединения, особенности заключения.
51. Договор в системе вещных и обязательственных правоотношений.
52. Договорные условия. Предмет договора. Срок в договоре. Цена в договоре. Оговорки в договоре.
53. Стороны в договоре. Особенности участия в договорных отношениях публично – правовых образований.
54. Форма договора. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация, их значение. Правовые последствия несоблюдения формы договора.
55. Изменение и расторжение договора. Порядок и последствия изменения и расторжения договора. Отказ от исполнения договора. Расторжение договоров по требованию третьих лиц.
56. Понятие и виды обеспечения исполнения договорных обязательств. Неустойка, её разновидности: форма соглашения о неустойке. Залог как способ обеспечения исполнения договорных обязательств.
- 57.. Основания условия договорной ответственности.
58. Нарушение договора как основание гражданско–правовой ответственности.
59. Противоправность поведения как нарушение субъективных прав стороны в договоре.
60. Причинная связь и вина как условия ответственности за нарушение договора.
61. Обстоятельства, влияющие на ответственность должника в договорных обязательствах.
62. Ответственность должника за действия третьих лиц в договорных обязательствах.
63. Право на защиту субъективных гражданских прав в договорных отношениях.
64. Защита кредитора в договорном обязательстве.
65. Субсидиарная и солидарная ответственность по договорам.
66. Защита слабой стороны в договоре.

На индивидуальных и групповых консультациях студенты получают дополнительную информацию по всем вопросам, вызывающим затруднения, а также совместно с преподавателем осуществляют подбор необходимой литературы для самостоятельного изучения.

11.4. Оценочные средства для итоговой государственной аттестации

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника социолога, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и возможному продолжению образования в аспирантуре. В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации и сдачи государственного экзамена магистрант должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально

излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Выпускник по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками для решения задач в сфере профессиональной деятельности:

1) обладать культурой научного мышления: способностью к восприятию, обобщению, анализу информации, формулировке научной проблемы по выбранной специальности, постановке цели и выбору путей ее достижения;

2) владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; в том числе с использованием сети Интернет и современных компьютерных технологий;

3) способностью логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь, создавать научные тексты профессионального назначения;

4) готовностью к использованию одного (нескольких) иностранных языков на уровне, достаточном для делового общения, для поиска и анализа иностранных источников научной информации, подготовки научных публикаций на иностранном языке;

5) готовностью к кооперации с коллегами к работе в коллективе на общий результат, уметь эффективно общаться с коллегами, разрешать конфликтные ситуации;

6) уметь организовывать и вести научно-исследовательскую работу по избранной научной специальности, брать на себя ответственность за работу членов коллектива, находить и принимать организационно-управленческие решения;

7) способностью использовать основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

8) обладать высоким морально-нравственным уровнем; в своем личностном и общекультурном развитии быть готовым опираться на базовые ценности мировой культуры;

9) уметь представить эволюцию своей научной дисциплины в контексте истории и методологии науки, смены ее основных парадигм, школ и фундаментальных проблем, составляющих основу инновационных знаний: понимать место и роль своей научной дисциплины в динамике взаимодействия гуманитарной и естественнонаучной мысли;

10) владеть современными научными методами анализа структурных элементов сложных иерархизированных социальных систем;

11) способностью выделять объект и предмет научного исследования, используя уровневый подход в социологии;

12) уметь проводить анализ социального пространства на основе системного и структурного подходов;

13) уметь разрабатывать и применять в диссертационном исследовании социологический инструментарий, конструировать методологию и методики исследования;

14) использовать знание истории разработки основных категорий, понятий и методов социологической науки;

15) способностью анализировать современные научные теории и конструировать оригинальные гипотезы и концепции в исследовательском процессе.

Государственный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым курсам.

Государственный экзамен носит комплексный междисциплинарный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым курсам.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен может проводиться устно или письменно (п. 11 Порядка проведения ГИА от 29 июня 2015 г. №636). Экзаменационные билеты включают несколько вопросов из представленного перечня учебных циклов. Один из вопросов должен быть комплексным, ситуационным или представлять задание практического характера. Это позволяет выпускнику продемонстрировать свою эрудицию, уровень общенаучной и профессиональной подготовки, а также приобретенные за время обучения социально-личностные качества, которые также должны быть оценены членами ГЭК.

Государственный экзамен проводится в 4 семестре. Перед государственным экзаменом предполагается консультация или цикл консультаций и выделение времени на подготовку к экзамену не менее 7-10 дней (предэкзаменационная консультация). Варианты экзаменационных заданий составляются ведущими преподавателями и членами ГЭК. Экзаменационные билеты хранятся в запечатанном виде и выдаются студентам непосредственно на экзамене. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, также справочной литературой и другими пособиями.

Время, отводимое на подготовку студента к ответу на поставленные в экзаменационном билете вопросы, должно быть не менее часа (но не более 3-х часов) после получения билета. Продолжительность опроса студента, в котором участвуют не менее двух членов ГЭК, не должно превышать 45 минут. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не должна превышать 6 часов в день. Ответ может сопровождаться иллюстрациями, выполненными в виде эскизов на бумаге или электронных презентациях.

После окончания экзамена на каждого студента каждым членом ГЭК заполняется протокол государственного экзамена с предложениями по оценке ответа на каждое экзаменационное задание, а также оценке степени соответствия подготовленности выпускника требованиям ФГОС ВО по данному направлению. Окончательное решение по оценкам и соответствию знаний и умений выпускника требованиям ФГОС ВО определяется открытым голосованием присутствующих на экзамене членов ГЭК, при равенстве голосов решение остается за председателем ГЭК и результаты обсуждения заносятся в протокол. Результаты сдачи государственного экзамена объявляются в день его проведения.

Основными критериями оценки государственного экзамена являются следующие:

Результаты государственного аттестационного испытания по направлению определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания (п. 16).

«Отлично» – выставляется за полный безошибочный ответ и правильно решенную задачу. Студент должен свободно ориентироваться в нормативных документах, владеть основными методами, методиками и техниками проведения социологических исследований, показать знание различных методик осуществления аналитических процедур, обладать практическими навыками по использованию аудиторских стандартов, необходимых при экспертно-аналитических стандартов.

«Хорошо» – выставляется за правильные и достаточно полные ответы, не содержащие ошибок и упущений. При решении задачи могут быть допущены погрешности.

«Удовлетворительно» – выставляется при неполных ответах на теоретические вопросы, при наличии серьезных ошибок в решении задачи.

«Неудовлетворительно»– выставляется в случае полного отсутствия ответа хотя бы на один вопрос и слабых знаний по остальным вопросам.

Оценки объявляются в день проведения экзамена.

Междисциплинарный государственный экзамен состоит из 3-х вопросов, по каждому из которых оценивается знание выпускника-магистранта.

Порядок определения оценка на государственном экзамене

Вопрос	Оценки (по 5-балльной шкале)																											
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
2	3	3	3	4	4	4	5	5	5	3	3	3	4	4	4	5	5	5	3	3	3	4	4	4	5	5	5	
3	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	
Общая оценка	3	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	4	4	4	5	4	5	5

При получении «2» по какому-нибудь вопросу экзаменационного билета итоговая оценка приравнивается к «2».

В целом, фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

Разработчики:



(Подпись)

препод.
(занимаемая должность)

Г.В.Дружинин
(инициалы, фамилия)

(подпись)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

(наименование)

«18» мая 2020 г.

Протокол № 10 Зав. кафедрой И.А. Журавлева



Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.