



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Институт социальных наук

Кафедра государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДАЮ
Директор Института,
проф. В.А. Решетников

«28» апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.ДВ.04.02 Управление государственными закупками и котрактами**

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная(очно-заочная)**

(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК
Института социальных наук
Протокол № 8 от «28» апреля 2021 г.
Председатель Т.И.Грабельных

Рекомендовано кафедрой государственного и
муниципального управления:
Протокол № 6 от «11» марта 2021 г.
Зав. кафедрой И.А Журавлева

Иркутск, 2021 г.

Оглавление

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	3
III Требования к результатам освоения дисциплины.....	3
IV. Содержание и структура дисциплины	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.3 Содержание учебного материала	10
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....	11
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	11
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	11
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	11
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	14
6.2. Программное обеспечение:.....	14
6.3. Технические и электронные средства:.....	15
VII. Образовательные технологии	16
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации.....	17
8.1. Оценочные средства для входного контроля.....	17
8.2. Оценочные средства текущего контроля.....	18
8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена).....	22

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цели: основной целью изучения дисциплины **Б1.В.ДВ.04.02 Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами** является формирование у слушателей теоретической базы знаний в сфере управления государственными и муниципальными закупками с возможностью ее практического применения посредством комплексного анализа понятийного аппарата в сфере закупок, определения организационных основ формирования и функционирования системы закупок.

Задачами дисциплины являются:

1. Формирование у студентов представления о том, что представляет собой государственный контракт как многогранное явление современной действительности.
2. Формирование у студентов представлений об основах системы закупок в сфере государственного и муниципального регулирования экономики; знаний об основных направлениях государственного регулирования государственных и муниципальных закупок.
3. Развитие у студентов потребности в противодействии коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок

II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина **Б1.В.ДВ.04.02 Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами** относится к обязательной части учебного плана.

2.2 Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается: : Б1.О.19 Основы государственного и муниципального управления, Б1.В.06 Методы принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.

2.3 Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо: Б1.В.ДВ.06.01 Управление муниципальным имуществом, Б1.В.ДВ.07.01 Управление экономикой городского хозяйства.

III Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

ПК-6 - Способен применять технологии и средства обеспечения информационной безопасности, технологии электронного документооборота;

ПК-12 - Способен применять финансово-экономические инструменты для принятия и исполнения управленческих решений;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-6 Способен применять технологии и средства обеспечения информационной безопасности, технологии	ИДК ПК6.2 Владеет основами электронного документооборота	Знать: основные принципы и современные методы управления операциями в различных сферах профессиональной деятельности; теоретические и методологические основы государственного управления; сущность, содержание и принципы управления государственной службой; элементы

<p>электронного документооборота</p>		<p>организационных структур по управлению государственной службы; особенности технического, информационного и программного обеспечения процессов разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу</p> <p>Уметь: использовать современные методы управления операциями в различных сферах профессиональной деятельности; анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений; разбираться в формировании государственной политики в соответствии с поставленными целями и задачами.</p> <p>Владеть: современными методами управления операциями в различных сферах деятельности; представлением о системе и структуре органов исполнительной власти, правовых основах государственной службы в Российской Федерации, правовых актах управления; механизмом юридической ответственности в сфере государственного управления.</p>
<p>ПК-12 Способен применять финансово-экономические инструменты для принятия и исполнения управленческих решений</p>	<p>ИДК ПК12.3 Классифицирует доходы и расходы федерального, регионального, муниципального бюджетов</p>	<p>Знать: теоретические и методологические основы государственного управления; сущность, содержание и принципы управления государственной службой; элементы организационных структур по управлению государственной службы; особенности технического, информационного и программного обеспечения процессов разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу;</p> <p>Уметь: анализировать методы государственного управления в ходе разработки решений; разбираться в формировании государственной политики в соответствии с поставленными целями и задачами;</p> <p>Владеть: представлением о системе и структуре органов исполнительной власти, правовых основах государственной службы в Российской Федерации, правовых актах управления; механизмом</p>

		юридической ответственности в сфере государственного управления.
--	--	---

IV СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 14 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов, очная форма

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Тема 1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	7	3	3	-	11	Результаты входного контроля
2.	Тема 2. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	7	3	3	-	10	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач, доклады
3.	Тема 3. Процедуры размещения заказов	7	3	3	-	10	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач, доклады
4.	Тема 4. Государственные и муниципальные контракты	7	3	3	-	10	Результаты устных опросов, выполнение

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Сем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
5.	Тема 5. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	7	3	3	-	10	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач, доклады
6.	Тема 6. Ответственность субъектов контрактной системы за неисполнение и ненадлежащее исполнение оговоренных обязательств	7	3	3	-	10	Защита рефератов
Итого часов			18	18	-	61	Зачет

Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов, очно-заочная форма

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Тема 1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	8		3		10	Результаты входного контроля
2.	Тема 2. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	8		3		14	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач, доклады

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се- местр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной	
			Контактная работа преподавателя с обучающимися	С	о		т
3.	Тема 3. Процедуры размещения заказов	8		3		14	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач, доклады
4.	Тема 4. Государственные и муниципальные контракты	8		3		14	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач, доклады
5.	Тема 5. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	8		3		14	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач, доклады
6.	Тема 6. Ответственность субъектов контрактной системы за неисполнение и ненадлежащее исполнение оговоренных обязательств	8		3		14	Защита рефератов
Итого часов				18	-	80	Зачет

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
2	Тема 1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 4-й недели семестра	11/10	Входной контроль	Осн. литература: [1-4]. Доп. литература: [1-3].
2	Тема 2. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 8-й недели семестра	10/14	Устный опрос, решение задач	Осн. литература: [1-4]. Доп. литература: [1-3].
2	Тема 3. Процедуры размещения заказов	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 8-й недели семестра	10/14	Решение задач, устный опрос	Осн. литература: [1-4]. Доп. литература: [1-3].
2	Тема 4. Государственные и муниципальные контракты	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 12-й недели семестра	10/14	Решение задач, устный опрос	Осн. литература: [1-4]. Доп. литература: [1-3].
2	Тема 5. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 14-й недели семестра	10/14	Решение задач, устный опрос	Осн. литература: [1-4]. Доп. литература: [1-3].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
2	Тема 6. Ответственность субъектов контрактной системы за неисполнение и ненадлежащее исполнение оговоренных обязательств	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 16-й недели семестра	10/14	Защита рефератов	Осн. литература: [1-4]. Доп. литература: [1-3].
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				61/80		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				3		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				61/80		

4.3 Содержание учебного материала

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоёмкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1,2	Тема 1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i>	3/3	Входной контроль	ПК-6,12
3,4	Тема 2. Нормативная правовая база размещения заказов государственных и муниципальных заказов	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i>	3/3	Устный опрос, решение задач	ПК-6,12
5,6	Тема 3. Процедуры размещения заказов	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i>	3/3	Устный опрос, решение задач	ПК-6,12
7	Тема 4. Государственные и муниципальные контракты	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i>	3/3	Устный опрос, решение задач	ПК-6,12
8	Тема 5. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i>	3/3	Устный опрос, решение задач	ПК-6,12
9	Тема 6. Ответственность субъектов контрактной системы за неисполнение и ненадлежащее исполнение оговоренных обязательств	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i>	3/3	Защита реферата	ПК-6,12
	Всего часов:		18/18		

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№п/п	Тема*	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1				

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы, и интернет источникам;
- в выполнении домашних заданий, как правило, заключающихся в выполнении практического задания;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям, по интернет-источникам;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке сообщений и докладов.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 421 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534- 12339-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-447373#page/1>
2. Основы маркетинга [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Борисова. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2013. 160 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех"-Неогран. доступ.+
3. Розанова Н.М. Макроэкономика. Руководство для будущих профессионалов: учебник для бакалавров:[Электронный ресурс]/Н. М. Розанова.- М.: Юрайт, 2013.- 986 с.- (ЭЧЗ "Библиотех")+

б) дополнительная литература:

1. Борисов Е. Ф. Экономика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов, для студ. вузов, обуч. по гуманитар. и техн. спец. / Е. Ф. Борисов. - ЭВК. - М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2010. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-0681-3. - ISBN 978-5-9692-0916-9
2. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учеб. для студ. вузов, обуч. по гуманитар. и техн. спец. / Е. Ф. Борисов. - 4-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М.

- :Высш. образование, 2008.Экономическая теория [Электронный ресурс] : электрон. учеб. курс / С. С. Носова. - Электрон. текстовые дан., 683 Мб. - М.: КноРус, 2008.
3. Мировая экономика: Учебник [Электронный ресурс]/ Ред. Г. М. Смитиенко.- М.: Юрайт, 2010.- 581 с.- (Университеты России).- (ЭЧЗ "Библиотех")
 4. Столяров В. И. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учеб. для студ. учрежд. высш. проф. образования / В. И. Столяров. - 3-е изд., испр. - ЭВК. - М : Академия, 2011. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - 20 доступов. - ISBN 978-5-7695-8093-2 :

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2023 г.:

ЭБС «Национальный цифровой ресурс ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 600 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>): ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

«Руконт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 241 311 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru>): ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 265 348 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10. 2023 г. Цена контракта: 821 465 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru>): ООО «ИД «Гребенников», ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>): ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение

«Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Интернет-источники:

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Официальный сайт]. URL: <http://www.levada.ru>.

2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://wciom.ru>.

3. Исследовательская группа ЦИРКОН [Официальный сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>.

4. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://fom.ru>.

5. Российская ассоциация по бизнес-коммуникациям (РАБК) [Официальный сайт]. URL: <http://www.rabc.org.ru>.
6. Информационно-аналитический портал Гуманитарные технологии [Официальный сайт]. URL: <http://gtmarket.ru>
7. Федеральная служба государственной статистики [Официальный сайт]. <http://www.rosstat.gov.ru>

VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 118 (этаж 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 107 (этаж 1), оборудованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья; а так же техникой: Копировальный аппарат Canon IR-2016J – 1 шт., Монитор LCD 19" Samsung B1930 NW – 1 шт., Принтер HP P1005 – 1 шт., Системный блок Lenovo – 1 шт., принтер Kyocera P2035d – 1 шт., МФУ MFP M125r – 1 шт., Монитор BenQ 24" Senseye 3 – 1 шт., Системный блок Dexp Atlas H105 – 1 шт., МФУ Brother MFC 1912WR – 1 шт.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа ауд. 118 (этаж 1, помещение 66), занятий семинарского типа, для курсового проектирования, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 70 рабочих мест (63,3 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами»: Проектор Acer X1240 колонки; Экран настенный Classic 220*220, Универс. потолочное крепление для проекторов Acer, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами».

6.2. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).
2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.
3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.
4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7-zip.org/license.txt> ; бессрочно
5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.
6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от

28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.

9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Certificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно

10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.

11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

6.3. Технические и электронные средства:

В ходе учебного процесса используется большое количество электронных средств обучения, предоставляемых бесплатными образовательными MOOC-платформами и интернет-сервисом Youtube:

<https://youtu.be/uJYqQwrJieM> Технологии проверки на заимствования (Антиплагиат).

https://youtu.be/AerDcg_dGVk LeaderTask от А до Я

<https://youtu.be/3R23aD4e4nQ> Обновленный сервис книгообеспеченности в Университетской библиотеке Онлайн

<https://youtu.be/ItpssPUESy0> интернет-сервисы для продвижения своего контента в сети.

<http://webinar.ido.tsu.ru/p7e4yuux35jm/> Цифровая трансформация исследователя.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pfnm2noptqc7/> Работа в Moodle.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pairf2nu0pya/> Создаем онлайн-ресурс.

5 инструментов онлайн-исследователя – www.ilovepdf.com/ru (работа с pdf-файлами), www.trello.com/ru (управление проектами, командной работой), www.zamzar.com (преобразование файлов из формата в формат), joxi.ru (скриншот), thinglink.com (создание интерактивов), bubble.is (визуальное программирование).

<https://www.youtube.com/watch?v=ZKyNjRWpABI&feature=youtu.be&fbclid=IwAR0Gz5s8d-8vQ5atZT6VEvX9lMP-5Z9FYH1yCZ98tVUMJmvjDDVoaVk71-4> Стиль презентации ДУОТОН.

<https://www.youtube.com/watch?v=LgiJtqFWF4g> Нормативное обеспечение библиографии.

<https://www.youtube.com/watch?v=8PNua9TEShY> Бесплатные инструменты разработки контента. Классика и новинки.

<https://drive.google.com/open?id=1-VlwMzf4u22i0SPZK0CYDvTPMvu1iZEp> инструкция для чат-бота.

<https://www.sparkol.com/en/> Разработка рисованных презентаций.

<https://www.planetaexcel.ru/> MS Excel.

<https://www.youtube.com/user/planetaexcel/videos> Планета Excel

<https://www.youtube.com/watch?v=SPQZR7-ВКуМ> Мозговой штурм проекта или цели в MyLifeOrganized.

https://baguzin.ru/wp/levin-statistika-dlya-menedzherov-s-isp/?fbclid=IwAR110oZw9VPH4A8u6L294IprgkUsIX8K9AvVU6WuHfwQddxceJ4_12BGgwY Статистика с использованием MS Excel.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы на 40 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами»: Проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, ноутбук 15.6» Lenovo B590, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами».

Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, курсового проектирования на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17»Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для презентации учебного материала по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, ноутбук 15.6» Lenovo B590, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

VII. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (работа с терминологией, кейсы, выполнение заданий, связанных с поиском, анализом нормативных актов по изучаемому предмету, выполнение заданий связанных с принятием управленческих решений, написание и защита рефератов, тестирование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Преподавание дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» предполагает использование следующих образовательных технологий:

- проведение аудиторных занятий с использованием мультимедийных технологий, аудио- и видеоматериалов;
- проведение лекционных занятий в форме проблемной лекции, лекции-дискуссии;
- использование проблемно-ориентированного подхода посредством проведения устных опросов;
- тестовые технологии;
- применение интерактивных обучающих технологий, таких как групповая дискуссия, написание и защита рефератов;
- выполнение студентами контрольных и самостоятельных работ;

- выполнение аналитических и расчетных задач.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов определяется соответствующим рабочим учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы:

- WEB-консультации по подготовке, выполнению и защите рефератов;
- индивидуальное общение со студентами через электронную почту;
- дистанционные лекции с использованием информационных платформ для проведения вебинаров онлайн в Zoom;
- использование специализированного образовательного портала ИГУ <https://educa.isu.ru/> для организации текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью.

Дистанционные технологии при освоении дисциплин применяются с использованием Образовательного портала Иркутского государственного университета (Адрес доступа: <http://educa.isu.ru>). Текст лекций, задания к практическим занятиям размещаются по дисциплинам в соответствующих разделах указанного информационного портала ИГУ. Интерактивное общение со студентами осуществляется на информационной платформе Zoom. Сроки и план видеоконференции задает преподаватель. При необходимости прием экзамена осуществляется в дистанционной форме с использованием информационных платформ. Индивидуальное общение со студентами проходит также через электронную почту преподавателя.

VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Оценочные средства для входного контроля

Основной его целью является выявление пробелов в знаниях, требуемых для дальнейшей работы по курсу. Для преподавателя это необходимо, чтобы оценить уровень готовности группы в целом; проблемы отдельных студентов и их отношение к оценке уровня своей готовности. Входной контроль необходим, чтобы наметить пути устранения выявленных проблем, спланировать содержание, методику работы, организацию самостоятельной работы.

Задания для входного контроля (УК-12)

Проводится в виде задания - работа с терминологией. Проверяются остаточные знания студентов, полученные при изучении предыдущих дисциплин.

1. Аукцион
2. Аукционист
3. Торги
4. Государственный заказ
5. Закрытый конкурс
6. Закупка у единственного источника
7. Запрос котировок
8. Конкурсная документация
9. Лот
10. Конкурсная комиссия

Критерии оценки: каждое правильное определение 0,5 балла, устный ответ в ходе обсуждения терминов – 0,5 балла. Максимальная оценка 10 баллов.

8.2. Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль проводится с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения. В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа студента над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебных материалов по отдельным разделам дисциплины, работа с дополнительной литературой, умения и навыки индивидуальных и групповых презентаций, овладение практическими навыками аналитической, исследовательской работы.

Формы текущего контроля по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами»: проверка домашних заданий; тестирование (закрытые вопросы) по каждой пройденной теме; устный опрос по темам; написание и подготовка к защите рефератов, выполнение заданий связанных со сбором, расчетами и анализом данных.

Примерный список тем рефератов (ПК-6)

1. Договор на выполнение государственных (муниципальных) заказов и его структура.
2. Понятие и значение договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов в гражданском праве.
3. Существенные и другие условия договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
4. Особенности заключения договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
5. Формы договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
6. Особенности заключения договора-оферты на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
7. Основания и порядок изменения и расторжения договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
8. Правовые последствия заключения и расторжения договора на выполнение государственного (муниципального) заказа.
9. Расторжение договора на выполнение государственного (муниципального) заказа по требованию одной из сторон.
10. Понятие государственного (муниципального) контракта.
11. Специфика видов государственного (муниципального) контракта.
12. Источники правового регулирования государственного (муниципального) контракта.
13. Специальный правовой режим заключения государственного (муниципального) контракта.
14. Особый способ урегулирования споров по государственному (муниципальному) контракту.
15. Форма государственного (муниципального) контракта.
16. Протокол разногласия сторон как составная часть государственного (муниципального) контракта.
17. Существенные условия государственного (муниципального) контракта.
18. Правовое положение государственного (муниципального) заказчика.
19. Особенности продукции по государственному (муниципальному) заказу.
20. Разработка проекта государственного (муниципального) контракта.
21. Закрытый способ размещения государственного (муниципального) заказа.
22. Ответственность за уклонение от заключения государственного (муниципального) контракта.
23. Сроки подписания проекта государственного (муниципального) контракта.
24. Принуждение к заключению государственного (муниципального) контракта.

25. Правовое регулирование государственного (муниципального) контракта.

Демонстрационный вариант теста (ПК-12)

1. Вправе ли члены комиссии Заказчика по рассмотрению и оценке заявок, поступивших на процедуру проведения открытого конкурса, делегировать свои полномочия иным сотрудникам Заказчика:

- а) не вправе +
- б) вправе
- в) зависит от нескольких факторов

2. Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации:

- а) 3 критерия
- б) 2 критерия +
- в) 5 критериев

3. Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке, допускается:

- а) в течение 10 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)
- б) в течение 20 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)
- в) в течение 30 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия) +

4. В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке:

- а) в течение 2-х дней +
- б) в течение 24 часов
- в) в течение 7- дней

5. ФЗ № 44 не регулирует отношения:

- а) связанные с закупками товаров, работ, услуг организациями, в уставном капитале которых доля участия РФ в совокупности превышает 50 % +
- б) направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

6. В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку:

- а) нельзя дополнять чертежами, фотографиями и схемами
- б) можно использовать только общепринятые термины и обозначения +
- в) устанавливаются требования к производителю и участнику закупки, его деловой репутации и наличию финансовых и трудовых ресурсов, производственных мощностей

7. При использовании системы электронного документооборота в единой информационной системе необходимо пользоваться:

- а) обычной электронной подписью
- б) любой электронной подписью
- в) усиленной электронной подписью +

8. Заказчик ОБЯЗАН установить обеспечение на участие в конкурсе и аукционе при НМЦК:

- а) более 1 млн. руб. +
- б) более 4 млн. руб.
- в) более 2 млн. руб.

9. Контрактная система в сфере закупок основана на принципах:

- а) закрытости информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок

- б) открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок +
- в) зависит от контрактов

10. Размер обеспечения заявки на участие в закупке на участие в конкурсе или аукционе может составлять:

- а) не более 2%
- б) от 0,5% до 5% +
- в) от 0,5 до 30%

11. Каким новым понятием в ФЗ № 44 заменено используемое в ФЗ № 94 определение «размещение заказов»:

- а) способ определения поставщика +
- б) способ определения получателя
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

12. В извещении о закупке Заказчик имеет право установить следующие требования к участникам закупок:

- а) обязательные и факультативные
- б) обязательные, дополнительные и факультативные +
- в) обязательные и необязательные

13. Заказчики обязаны осуществлять закупки у СМП, СОНО в размере:

- а) не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований ст.30
- б) не менее чем 25 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований ст.30
- в) не менее чем 35 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований ст.30

14. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

- а) расходы заказчика в энергосервисном контракте
- б) общая стоимость
- в) деловая репутация поставщика +

15. Какой метод не применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта:

- а) дедуктивный метод +
- б) метод поиска
- в) превентивный метод

16. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

- а) цена товара
- б) квалификация сотрудников +
- в) стоимость расходов на ремонт и утилизацию товаров, включенных в поставку

17. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

- а) Президентом РФ
- б) Совбезом РФ
- в) Правительством Российской Федерации +

18. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:

- а) квалификация сотрудников
- б) цена +
- в) добросовестность поставщика

19. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

- а) с планом-заказом

- б) с планом-трафиком
- в) с планом-графиком +

20. Срок действия банковской гарантии по обеспечению исполнения контракта составляет:

- а) не менее 3-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок
- б) не менее 2-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок +
- в) не менее 6-ти месяцев с даты окончания срока подачи заявок

21. В планы закупок не включаются:

- а) код ОКВЭД
- б) код ОКБЭД
- в) код ЕКВЭД

22. Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:

- а) письменное обязательство
- б) предоставление банковской гарантии
- в) нотариальное письмо

23. Что подлежит обоснованию при формировании плана закупок

- а) объем закупки
- б) объект потребности
- в) объект закупки +

24. Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:

- а) нотариальное письмо
- б) внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком +
- в) письменное обязательство

25. В контракт включается обязательное условие об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:

- а) только заказчика
- б) только поставщика
- в) заказчика и поставщика +

Критерии оценки: каждый правильный ответ на закрытый вопрос 1 балл. Максимальная оценка 25 баллов.

Вопросы для проведения текущего контроля

Текущий контроль - в форме устного опроса по каждой основной пройденной теме, если выявляется отставание проводится собеседование с целью выявления пробелов в знаниях по теме и выдачи индивидуальных заданий для корректировки.

Вопросы для устного опроса

1. Структура процедуры размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.

2. Состав конкурсной документации на размещение государственных и муниципальных заказов.

3. Действия по обеспечению допуска участников к торгам по размещению государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.

4. Способы оценки эффективности размещения государственных (муниципальных) заказов или коммерческих закупок.

5. Решение о проведении открытого и закрытого аукциона.

6. Правила размещения информации о конкурсе на официальном сайте и публикации ее в СМИ.

7. Правила приемки заявок, требования к их оформлению и продление срока приемки заявок на участие в конкурсе.

8. Запрос котировок, особенности котировочных заявок, их оценка и проверка на соответствие требованиям.

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).

Успешное изучение данного курса выражается в системе оценок, получаемых студентом в процессе обучения. Оценки ставятся за работу на семинарских занятиях, при подготовке реферата, устного опроса, прохождения теста. При условии выполнения всех письменных работ, студент допускается к сдаче зачета.

Примерные вопросы к экзамену

Блок № 1. Блок базовых вопросов

1. Понятие, принципы и цели размещения государственных и муниципальных заказов.
2. Требования, предъявляемые законодательством к участникам размещения государственных и муниципальных заказов.
3. Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства при размещении государственных и муниципальных заказов.
4. Правовое регулирование процедуры закрытых закупок для размещения государственных и муниципальных заказов.
5. Размещение государственных и муниципальных заказов у единственного поставщика.
6. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов путем запроса предложений.
7. Порядок отбора операторов электронных площадок для проведения открытого аукциона в электронной форме.
8. Законодательное регулирование документооборота при проведении открытого аукциона в электронной форме.
9. Действия комиссий, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.
10. Действия государственного заказчика, уполномоченного органа (учреждения) специализированной организации, нарушающие законодательство о размещении государственных и муниципальных заказов.
11. Действия участников размещения государственных и муниципальных заказов, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.

12. Действия контролирующего органа, нарушающего законодательство, регулирующее размещение государственного и муниципального заказов.
13. Способы обеспечения исполнения договоров (контрактов), заключаемых для удовлетворения государственных нужд.
14. Содержание и порядок заключения договора поставки для государственных нужд.
15. Размещение заказов на строительные и подрядные работы.
16. Порядок заключения и содержание договора строительного подряда для государственных нужд.
17. Особенности размещения заказов для нужд медицинских учреждений.
18. Порядок выбора формы торгов: конкурс или аукцион.
19. Правовое регулирование порядка размещения государственных и муниципальных заказов на создание произведения литературы и искусства.
20. Правовые последствия признания публичных торгов по размещению государственных или муниципальных заказов несостоявшимися.
21. Порядок размещения государственных или муниципальных заказов в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
22. Процедура предварительного отбора участников размещения государственного или муниципального заказов в делах оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
23. Меры защиты интересов государственных или муниципальных заказчиков от рисков, связанных с действиями недобросовестных исполнителей при заключении и исполнении государственных контрактов.
24. Возможные ошибки при подготовке договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
25. Система размещения заказов в контрактной службе: заказчики, специализированная организация, уполномоченный орган (учреждение), участники процедур размещения заказов, эксперты, экспертные организации, общественные объединения и объединения юридических лиц

Блок №2. Вопросы повышенной сложности (ПК-12)

1. Этапы федеральной контрактной системы и их взаимосвязь.
2. Разграничение полномочий в федеральной контрактной системе между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.
3. Уполномоченные на осуществление закупок органы в федеральной контрактной системе. Возможные варианты взаимодействия уполномоченных органов и заказчиков.
4. Информационное обеспечение в федеральной контрактной системе.
5. Новые права и обязанности заказчиков в рамках федеральной контрактной системы. Мероприятия, осуществляемые в рамках перехода функционирования заказчика в условиях федеральной контрактной системы.
6. Особенности осуществления закупок бюджетными учреждениями. Анализ действующего законодательства и законопроекта «О федеральной контрактной системе».
7. Регламент взаимодействия структурных подразделений заказчика при планировании, осуществлении закупок, исполнении контракта в рамках федеральной контрактной системы.
8. Функции и организация работы контрактной службы заказчика. Разработка Положения о контрактной службе.

9. Функции и организация работы комиссий по осуществлению закупок. Разработка Положения о комиссии по осуществлению закупок.
10. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках федеральной контрактной системы. Анализ и сравнение действующего законодательства и законопроекта «О федеральной контрактной системе».
11. Особенности одностороннего отказа от исполнения контракта в федеральной контрактной системе. Анализ и сравнение действующего законодательства и законопроекта «О федеральной контрактной системе».
12. Осуществление аудита, надзора и контроля в рамках федеральной контрактной системы. Особенности осуществления общественного контроля.
13. Механизмы защиты заказчика от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в федеральной контрактной системе.
14. Преимущества, предоставляемые участникам процедур закупок в федеральной контрактной системе.
15. Управление закупками как неотъемлемая составная часть процесса материального обеспечения функционирования государственной организации.
16. Необходимость управления процессом материального обеспечения деятельности государственных организаций.
17. Сущность и значение государственного рынка товаров, работ и услуг.
18. Общие принципы логистики закупок для государственных и муниципальных нужд.
19. Направления развития нормативно-правовой базы обеспечения государственных нужд.
20. Сущность и основные цели организации государственной логистической системы.
21. Торговая функция государственной логистической системы.
22. Сравнительный анализ государственного и частного рынка.
23. Основные направления совершенствования государственного логистического процесса и процесса государственных закупок.
24. Необходимость закупочной деятельности государства.
25. Организация логистического процесса государственных закупок.

Блок №3. Практические задачи, задания, раскрывающие практику применения знаний по государственной контрактной системе при решении конкретных задач (ПК-6)

Задания для кейс-стади:

Задача 1. В соответствии с заключенным договором нефтеперерабатывающий завод обязался поставить территориальному управлению Роскомрезерва 500 т топлива для реактивных двигателей и 300 т дизельного топлива. Покупатель произвел предварительную оплату, однако завод своих обязательств не выполнил. В связи с этим покупатель обратился в арбитражный суд с требованием о взыскании неустойки в размере 50% стоимости непоставленной продукции, предусмотренной ФЗ № 44, и убытков в виде неполученных доходов. В ходе судебного заседания выяснилось, что договор заключался ответчиком на добровольной основе, в заключенном договоре отсутствует указание на его заключение на основе государственного заказа или квот. Какое решение должен вынести арбитражный суд?

Задача 2. Истец – РУП «А» (государственный заказчик) во исполнение доведенного до него государственного заказа на поставку лома и отходов черных металлов направило МУП «Б» проект государственного контракта на поставку лома и отходов в объеме 40 тонн. Получив проект государственного контракта с протоколом разногласий, покупатель (государственный заказчик) не согласился с предложением поставщика уменьшить объем поставки лома и отходов и передал неурегулированные разногласия на рассмотрение в суд и просил понудить ответчика заключить договор в объеме 40 тонн. Ответчик в отзыве на исковое заявление объяснил, что не имеет возможности поставить установленное в контракте количество лома и отходов, поскольку вся старая списанная техника была реализована по прошлогоднему государственному контракту, а новая списанию не подлежит. Доведенный до ответчика государственный заказ был им оспорен, однако доказательств того, что на данное ходатайство последовал положительный ответ, или того факта, что ответчик оспорил заказ в судебном порядке, он суду не представил. Решить спор.

3. Рассчитайте максимально ближайшую дату заключения контракта, если начальная (максимальная) цена контракта 1 млн. рублей и извещение о закупке размещено заказчиком в ЕИС сегодня в следующих случаях: - Заказчиком проводится открытый конкурс; - Заказчиком проводится открытый двухэтапный конкурс; - Заказчиком проводится электронный аукцион; - Заказчиком проводится запрос предложений; - Заказчик осуществляет закупку к ед. поставщика на основании п.1 ч.1 ст.93

4. Заказчик приобретает макаронные изделия «яичные» путем проведения аукциона в электронной форме. В техническом задании заказчик указал, что макароны должны соответствовать ГОСТ Р 51865-2010. Из шести поступивших заявок, заказчик не допустил до участия в аукционе пять заявок со ссылкой на то, что согласно указанному ГОСТ макароны должны иметь не менее 200 г яиц на 1 кг муки, следовательно, в заявках участников должно было быть конкретно указано значение, определяющее соотношение содержания яиц и муки. Поскольку это конкретное значение было указано только в одной заявке, постольку только одна заявка и была допущена до участия в аукционе. Оцените действия комиссии заказчика с точки зрения соблюдения Закона о контрактной системе.

5. Определите роль и место мониторинга и аудита в сфере закупок с точки зрения повышения эффективности использования бюджетных средств и результативности государственного контроля контрактной системы. Подготовьте жалобу от имени участника закупки, и разработать сценарий защиты ее на административной комиссии в УФАС.

6. По контракту на поставку канцелярской продукции, предусматривающему поставку

товаров отдельными партиями по заявкам заказчика, ООО «ААА» нарушило сроки поставки товара по первой заявке на 2 дня, по второй заявке на 3 дня, по третьей заявке на 1 день. Проконсультируйте в письменном виде со ссылками на положения Закона № 44-ФЗ заказчика о его дальнейших действиях, в том числе: 1) Несет ли ответственность ООО «ААА» за указанные действия? Если да, то какую? 2) Может ли заказчик расторгнуть контракт? Если да, то в каком порядке? Какие требуются для этого условия?

7. По контракту на поставку канцелярской продукции, предусматривающему поставку товаров отдельными партиями по заявкам заказчика, ООО «ААА» нарушило сроки поставки товара по первой заявке на 2 дня, по второй заявке на 3 дня, по третьей заявке на 1 день. Проконсультируйте в письменном виде со ссылками на положения Закона № 44-ФЗ заказчика о его дальнейших действиях, в том числе: 1) Подлежит ли ООО «ААА» включению в реестр недобросовестных поставщиков? Если да, то в каком порядке? 2) Может ли заказчик каким-либо образом до закупить оставшуюся часть канцелярской продукции у другого поставщика.

Критерии оценки ответа:

Примерное время подготовки учащихся к ответу по билетам может быть в диапазоне от 15 до 30 минут. Время ответа на билет в целом не должно превышать 15 минут.

Если студент ответил на третий вопрос по выбранному билету, это означает, что учащийся уже может претендовать на отметку «3» по пятибалльной шкале или 60 по столбальной. Далее при устном ответе на теоретическую часть билета учащийся может добавить к имеющимся баллам еще один или два балла (или 40 баллов по столбальной шкале) в зависимости от качества подготовки. Таким образом, применяется накопительная система оценивания, соответствующая традиционной пятибалльной шкале.

На отметку «4» (или от 60 до 85 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, но при ответе на теоретическую часть билета были допущены незначительные ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания.

На отметку «5» (от 85 до 100 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускал терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка сформированности компетенций

Достижение и измерение уровней сформированности заявленных компетенций обеспечивается: работой обучающегося, выражено в изучении информации по всем темам, выполнении практических работ, докладов (эссе, рефератов), которая оценивается в рамках дисциплины до 100 баллов.

Разработчик: ЗЮ доцент кафедры
государственного и муниципального управления Ю.В. Заварзина

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального
управления
Протокол № 6 от «11» марта 2021 г.

Зав.кафедрой _____ к.филос.наук, доцент Журавлева И.А.