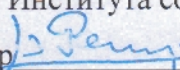




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК
Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных наук,
профессор  В.А. Решетников

20 апреля 2022 г



Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.04.02 Основы предпринимательства: организация малого
и среднего бизнеса**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Тип образовательной программы: **Прикладной бакалавриат**

Направленность (профиль): **Менеджмент**

Квалификация (степень) выпускника: **БАКАЛАВР**

Форма обучения: **Очная**

Согласовано с УМК
Института социальных наук
Протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.
Председатель УМК,

профессор  Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой культурологии
и управления социальными процессами
Протокол № 8 от 13 апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой,

И.о. зав. кафедрой  Н.В. Грицких

Иркутск 2022

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП | 3 |
| 3. Требования к результатам освоения дисциплин | 3 |
| 4. Объем дисциплины и виды учебной работы | 4 |
| 5. Содержание дисциплины | 4 |
| 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины | 4 |
| 5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами | 7 |
| 5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий | 8 |
| 6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов | 8 |
| 6.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ | 8 |
| 6.2. План самостоятельной работы студентов | 9 |
| 6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов | 10 |
| 7. Примерная тематика курсовых работ | 16 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 16 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 20 |
| 10. Образовательные технологии | 20 |
| 11. Оценочные средства (ОС) | 21 |

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы предпринимательства: организация малого и среднего бизнеса» является формирование у бакалавров комплекса профессиональных компетенций бакалавра по профилю подготовки «Менеджмент».

Целью освоения учебной дисциплины «Основы предпринимательства: организация малого и среднего бизнеса» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации и управления предприятий малого и среднего бизнеса.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- дать теоретические основы и сформировать представления о роли малого предпринимательства в экономике страны, об особенностях организации и управления предприятиями малого и среднего бизнеса;
- приобрести теоретические знания и практические навыки формирования и выбора бизнес-идеи на основе анализа конкурентной среды и потребительского спроса;
- бизнес-моделирования и бизнес-планирования; изучить преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм малых предприятий и особенности их регистрации;
- сформировать практические навыки разработки и реализации плана мероприятий по созданию предприятий малого бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 Основы предпринимательства: организация малого и среднего бизнеса относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» и преподается в 8-м семестре. Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается: «Менеджмент», «Экономика (микрорэкономика и макроэкономика)», «Финансовый менеджмент». Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо: «Корпоративная социальная ответственность», Преддипломная практика.

Знания, полученные студентами в результате изучения курса «Основы предпринимательства: организация малого и среднего бизнеса» могут быть использованы в различных сферах управленческой деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|--|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: Предпринимательский | | |
| ПК-15. Владеет навыками бизнес-планирования, создания и развития новых предпринимательских структур | ИДК ПК 15.1 Умеет проводить бизнес-планирование новых предпринимательских структур | Знать: сущность, функции и основные принципы организации предпринимательской деятельности; Уметь: пользоваться информационными и статистическими материалами, характеризующими |

| | | |
|--|---|---|
| | | предпринимательскую деятельность; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов и практической деятельности организаций; Владеть: методологией разработки бизнес-плана; основами налогообложения предпринимательской деятельности. |
| | ИДК ПК 15.2 Проводит расчеты по внедрению новых технологий, новых направлений развития организации | Знать: современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие предпринимательскую деятельность; Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; Владеть: навыками выбора источников финансирования проекта; оценки рисков проекта; навыками анализа результатов бизнес-идеи. |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов / зачетных единиц | Семестр |
|---|-------------------------------|---------|
| | | 8 |
| Аудиторные занятия (всего) | 60/1,8 | 60 |
| В том числе: | - | - |
| Лекции | 20 | 20 |
| Практические занятия (ПЗ) | 40 | 40 |
| Семинары (С) | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 33/0,9 | 33 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 6/0,16 | 6 |
| Консультация | 1 | 1 |
| КО | 8 | 8 |
| Вид промежуточной аттестации (<i>зачет</i>) | зачет | зачет |
| Контактная работа (всего) | 75 | 75 |
| Общая трудоемкость | часы | 108 |
| | зачетные единицы | 3 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1.

Тема 1.1 Экономическая природа и признаки предпринимательства

История становления и развития предпринимательства в мире и в России.

Экономическая природа предпринимательства. Предпринимательство как экономическая категория. Предпринимательская инициатива. Коммерческий риск и хозяйственная ответственность. Комбинирование факторов производства. Инновационный характер предпринимательства. Предпринимательский доход и формы его получения. Социально-экономическая характеристика предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Формы предпринимательской деятельности: Частное предпринимательство. Коллективное предпринимательство. Государственное предпринимательство. Виды предпринимательской деятельности: производственное предпринимательство; коммерческое предпринимательство; финансовое предпринимательство; консалтинговое предпринимательство.

Тема 1.2 Предпринимательство как основа рынка

Теоретические основы предпринимательства. Предпринимательский потенциал общества и предпринимательский климат. Рыночная сущность малого бизнеса.

Достоинства и слабые стороны малого бизнеса в России.

Трудности открытия собственного дела в РФ, основные причины закрытия бизнеса.

Тема 1.3 Экономико-правовая среда предпринимательства

Среда предпринимательства и ее составляющие. Роль конкуренции в развитии предпринимательства. Типы конкурентных рынков. Виды конкуренции. Ценовая и неценовая конкуренция. Структура и содержание деловой среды. Правовая среда и ее характеристики на современном этапе развития предпринимательства. Факторы предпринимательской деятельности. Процесс формирования предпринимательской среды. Носители предпринимательства. Собственность в сфере предпринимательства. Влияние приватизации на становление предпринимательства. Система государственного антимонопольного регулирования.

Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности: индивидуальное предпринимательство, предпринимательство в форме хозяйственного товарищества (партнерства); предпринимательство в форме хозяйственного общества; предпринимательство в форме кооператива; предпринимательство в форме унитарного предприятия. Организационно-экономические формы хозяйствования и их роль в развитии предпринимательства: ассоциации, финансово-промышленные группы, холдинги, концерны. Некоммерческие организации. Корпоративное предпринимательство.

Субъекты малого и среднего бизнеса и принципы. Нормативно-правовая база и инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего бизнеса. Организационно-правовые формы предприятий.

Раздел 2

Тема 2.1 Развитие малых форм предпринимательства

Роль и значение малого предпринимательства в современной экономике. Сущностные характеристики малого предпринимательства.

Проблемы функционирования малого предпринимательства и пути их решения. Государственное регулирование и поддержка малого предпринимательства. Взаимодействие малых предприятий с крупным бизнесом. Международное сотрудничество как фактор содействия развития малого бизнеса. Отличительные особенности малого предприятия от среднего

Тема 2.2 Риск и ответственность в предпринимательской деятельности.

Основы управления предпринимательским риском. Риск в предпринимательстве. Виды предпринимательских рисков. Классификация предпринимательских рисков. Анализ рисков. Уровень предпринимательских рисков. Оценка рисков, связанных с предпринимательской деятельностью. Методы нейтрализации и управления риском. Диверсификация рисков. Страхование и хеджирование в риск - менеджменте.

Тема 2.3 Основные направления государственной поддержки и регулирования малого и среднего предпринимательства в условиях кризисов и рисков

Нормативно – правовое регулирование предпринимательской деятельности. Основные направления государственной политики в периоды кризисов и рисков. Программы государственной поддержки по стимулированию уровня совокупного спроса, направления совершенствования налоговой и финансово-кредитной политики. Антимонопольное регулирование. Преодоление спекулятивного характера предпринимательства и теневой деятельности.

Повышение инновационной и инвестиционной активности в сфере предпринимательства. Формирование позитивного имиджа предпринимателя. Формирование инфраструктуры по развитию и поддержке предпринимательства.

Раздел 3

Тема 3.1 Технология организации собственного дела.

Составление бизнес плана. Методы генерации бизнес-идеи. Понятие бизнес-модели и ее структурные единицы: сегменты потребителей, ценностное предложение, каналы сбыта, отношение к клиентам., потоки доходов, основные ресурсы, основные виды деятельности, партнеры, затраты.

Менеджмент как практическое искусство предпринимателя. Процесс принятия предпринимательского решения. Организационные и распорядительные документы, необходимые для создания предпринимательских структур. Регистрация бизнеса. Разработка технико-экономического обоснования бизнеса. Бизнес – план его структура и содержание.

План маркетинга. План производства. Организационный план и трудовые ресурсы. Инвестиционный план и потребность в ресурсах. Финансовый анализ и оценка эффективности проекта. Менеджмент предпринимательства. Качества эффективного менеджера. Культура и этика предпринимательства

Тема 3.2 Бизнес-планирование

Цели и задачи бизнес-проекта. Инвестиционный бизнес-план. Инновационный бизнес-план. Инвестиционная привлекательность предприятия: привлекательность продукции, кадровая, инновационная, финансовая, экологическая, территориальная, социальная привлекательность, инвестиционный риск. Примерная структура бизнес-плана и его содержание. Координация предпринимательской деятельности в целях выполнения плана всеми участниками.

Управление затратами. Распорядительные документы в малом бизнесе. Основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности.

Тема 3.3 Сущность, цели, основные принципы, концепции и функции маркетинга

История возникновения, сущность и понятие маркетинга. Теории маркетинга. Принципы маркетинга. Концепции маркетинга. Функции маркетинга. Рынок как условие и объективная основа маркетинга. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга. Маркетинг как философия бизнеса. Маркетинг в России.

Маркетинг малого и среднего бизнеса. Маркетинговые исследования рынка, анализ конкурентного окружения (SWOT- анализ, PEST-анализ), сегментация и кластеризация межфирменного окружения, конкурентоспособность предприятия и критерии конкурентоспособности бизнеса, подходы к выбору конкурентной стратегии (метод БКБ, метод Ансоффа, модель М. Портера, концепция стратегического маркетинга) и варианты стратегии. Распределение обязанностей между участниками предпринимательской деятельности.

Оценка степени достижения маркетинговых целей. Определение бюджета маркетинга и механизмов контроля. Раскрутка бизнеса: «эффект изюминки», имидж-билдинг (раскрутка

имиджа фирмы), тим-билдинг (создание команды бизнеса, технология формирования эффективной команды проекта по Адизесу), бренд-билдинг (раскрутка бренда).

Тема 3.4 Маркетинговая служба на предприятии

Функциональные задачи маркетинга. Служба маркетинга. Функциональная организация. Службы маркетинга. Товарная организация службы маркетинга. Рыночно-функциональная организация службы маркетинга. Сегментная организация службы маркетинга. Товарно – рыночная организация службы маркетинга. Окружающая среда маркетинга.

Рынок глазами маркетолога. Конъюнктура рынка. Сегментация рынка. Целевые рынки. Емкость рынка. Виды и стратегии конкуренции. Разработка прогнозов тактики и стратегии конкурентов. Определение конкурентоспособности товара. Определение конкурентоспособности фирмы. Маркетинг-микс в предпринимательской деятельности.

Товарная политика предприятия. Ценовая политика предприятия. Коммуникационная политика. Реклама. PR –технологии. Стратегический маркетинг. План маркетинга как составная часть бизнес-плана.

Раздел 4

4.1 Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса

Виды и режимы налогообложения. Общий налоговый режим. Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса, организационные документы для установления особых режимов налогообложения.

Единый налог на вмененный доход. Упрощенная система налогообложения. Единый сельскохозяйственный налог. Специальные налоговые режимы. Установление ограничений организациям и индивидуальным предпринимателям для перехода на упрощенную систему. Минимальный налог.

4.2 Технология регистрации бизнеса

Государственная регистрация юридического лица при его создании (пакет документов). Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (пакет документов). Постановка на налоговый учет. Регистрация в территориальных органах Пенсионного фонда РФ страхователей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Открытие банковских счетов. Лицензирование предпринимательской деятельности. Ликвидация фирмы.

4.3 Ценовая политика предприятия

Роль цены в условиях рынка. Виды цен. Стратегии ценообразования. Политика цен. Методы ценообразования в условиях рынка. Согласование изменения политики ценообразования между участниками предпринимательской деятельности.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | №№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |
|--------------|--|---|
| 1. | Корпоративная социальная ответственность | 1.1 – 1.3; |
| 2. | Преддипломная практика | Все темы |

5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Виды занятий в часах | | | |
|-------|---|----------------------|-------------|-----|-------|
| | | Лекц. | Практ. зан. | СРС | Всего |
| 1 | Тема 1.1 Экономическая природа и признаки предпринимательства | 4 | 8 | 9 | 21 |
| 2 | Тема 1.2 Предпринимательство как основа рынка Тема 1.3 Экономико-правовая среда предпринимательства | | | | |
| 3 | Тема 2.1 Развитие малых форм предпринимательства Тема 2.2 Риск и ответственность в предпринимательской деятельности. Тема 2.3 Основные направления государственной поддержки и регулирования предпринимательства в условиях кризисов и рисков | | | | |
| 4 | Тема 3.1 Технология организации собственного дела. Тема 3.2 Бизнес-планирование Тема 3.3 Сущность, цели, основные принципы, концепции и функции маркетинга Тема 3.4 Маркетинговая служба на предприятии | 6 | 12 | 9 | 27 |
| 4 | 4.1 Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса 4.2 Технология регистрации бизнеса 4.3 Ценовая политика предприятия Консультация | 6 | 12 | 6 | 24 |
| | КСР | | | | |
| | КО | | | | 6 |
| | Всего | 20 | 40 | 33 | 108 |

6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов

6.1. Перечень практических занятий

| № п/п | № раздела и темы дисциплины | Наименование семинаров, практических и лабораторных работ | Трудоемкость (час.) | Оценочные средства | Формируемые компетенции |
|-------|-----------------------------|---|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| 1 | 1.1 | Введение в предпринимательство. | 2 | Устный опрос | ПК-15.1, ПК-15.2 |
| 2 | 1.2 | Экономическая характеристика предпринимательской деятельности | 2 | Устный опрос, рефераты, доклады. | ПК-15.1, ПК-15.2 |
| 3 | 1.3 | Предпринимательство как основа рынка | 4 | Устный опрос, рефераты, доклады. | ПК-15.1, ПК-15.2 |

| | | | | | |
|----|-------------|---|----|----------------------------------|------------------|
| 4 | 2.1 | Организационно - правовые и организационно-экономические формы предпринимательской деятельности | 2 | Устный опрос, рефераты, доклады. | ПК-15.1, ПК-15.2 |
| 5 | 2.2 | Бизнес-моделирование | 2 | Устный опрос, рефераты. | ПК-15.1, ПК-15.2 |
| 6 | 2.3 | Бизнес-планирование | 4 | Устный опрос, рефераты | ПК-15.1, ПК-15.2 |
| 7 | 3.1 | Маркетинг малого и среднего бизнеса | 6 | Устный опрос, рефераты, доклады. | ПК-15.1, ПК-15.2 |
| 8 | 3.2 | Источники финансирования | 6 | Устный опрос, рефераты, доклады. | ПК-15.1, ПК-15.2 |
| 9 | 4.1 | Причины трудностей и пути их преодоления при кредитовании малого бизнеса | 6 | Устный опрос, рефераты, доклады. | ПК-15.1, ПК-15.2 |
| 10 | 4.2. | Регистрация бизнеса | 6 | Устный опрос, рефераты, доклады. | ПК-15.1, ПК-15.2 |
| | Всего часов | | 40 | | |

6.2. План самостоятельной работы студентов

| № нед. | Раздел | Вид самостоятельной работы | Задание | Рекомендуемая литература | Количество часов |
|--------|-----------|--|--|---------------------------------------|------------------|
| 1-2 | Раздел 1. | Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. | Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ) | Основная [1-4]; дополнительная [5-10] | 9 |
| 2 | Раздел 2. | Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. | Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ) | Основная [1-4]; дополнительная [5-10] | 9 |
| 3 | Раздел 3. | Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. | Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ) | Основная [1-4]; дополнительная [5-10] | 9 |
| 3-4 | Раздел 4. | Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада. | Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах | Основная [1-4]; дополнительная [5-10] | 6 |
| | Итого | | | | 33 |

6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Общие рекомендации

В основе самостоятельной работы студентов лежат принципы: самостоятельности, развивающее творческой направленности, целевого планирования, личностно-деятельностного подхода.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала после прослушивания лекции и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента академического образования:

1) познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;

2) развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;

3) воспитательный – формирование профессионального сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

– углубления и расширения теоретических знаний;

– формирования умений использовать справочную литературу;

– развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развития исследовательских умений.

Для достижения указанной цели студенты на основе плана самостоятельной работы должны решать следующие задачи:

1. Изучить рекомендуемые литературные источники.

2. Изучить основные понятия, представленные в глоссарии.

3. Ответить на контрольные вопросы.

4. Решить предложенные задачи, кейсы, ситуации.

5. 5. Выполнить контрольные работы.

Работа студентов в основном складывается из следующих элементов:

- изучение и усвоение в соответствии с учебным планом программного материала по дисциплине;
- выполнение письменных контрольных работ;
- подготовка и сдача зачетов, итоговых экзаменов, написание итоговой письменной работы.

Работа над текстом лекций

Рекомендации по работе над текстами лекции сводятся к конкретным советам, например, на обороте обложки тетради записывается фамилия, имя, отчество преподавателя, его ученая степень и ученое звание.

Рекомендуется вести записи на одной стороне листа, оставляя вторую сторону для размышлений, разборов, вопросов, ответов на них, для фиксирования деталей темы или связанных с ней фактов, которые припоминаются самим студентом в ходе слушания. Иногда для этого оставляются лишь широкие поля.

Студентам, по мнению опытных преподавателей, не следует много и подробно записывать на лекции «все подряд». В свою очередь, многие преподаватели диктуют основные положения своей лекции - определения, отличающиеся от приводимых в учебниках,

выводы, параметры, критерии, аксиомы, постулаты, парадоксы, парадигмы, концепции, ситуации, факты-маяки, а также мысли-маяки (ими часто являются остроумные изречения) и др. На первых лекциях стоит специально упражняться в использовании полей: фиксировать вопросы, вызывающие личный интерес, варианты ответов на них, сомнения, проблемы, спорные положения - т.е., превратить тетрадные поля в поля размышлений, бесед с собой, диалогов с товарищами, с преподавателем.

Уже на втором курсе нередко практикуются контрольные задания, ответы на которые в виде рассуждений даются студентами в форме мини-лекции продолжительностью в несколько минут. Остальные студенты кратко записывают основные положения, отмеченные товарищами. Всем важно быть готовыми к тому, что вступление к лекции на новую тему преподаватель сопровождает по предыдущей лекции: что произвело наибольшее впечатление? какие мысли запомнились? какие факты запомнятся надолго? В это время студенты ведут работу на полях тетрадей.

Запись лекций ведется в произвольной форме. Это может быть стиль учебной программы (назывные предложения); некоторые студенты важнейшие мысли выделяют цветными фломастерами или применяют боковые "фонарики", выделяющие подтемы. Самим слушателям важно стремиться к специальной - предметной - интерпретации сообщаемых общих знаний. Предполагаются и систематические возвращения к предыдущим текстам.

Слушание и записывание лекций является одной из решающих форм самообразования студентов-заочников. С ней, с этой формой, связана и работа с литературой, и составление планов, тезисов, конспектов, и приучение к использованию современной техники хранения информации, и подготовка к коллоквиуму, зачету, экзамену, к написанию докладов, рефератов, курсовых работ. Именно активное слушание лекций создает предварительные условия для вовлечения первокурсников в самостоятельные исследования.

Необходима подготовка к слушанию установочной лекции. Она начинается с ознакомления с общей учебной программой, с просмотра записей предыдущих лекций, восстановления в памяти их материала, с психологического настроя на предстоящую работу.

Слушание лекций - сложный вид интеллектуальной деятельности, успех которой обусловлен, во-первых, общим "умением слушать", во-вторых, стремлением воспринимать материал (воспринимать осмысленно, а не механически), нужное записывая в тетрадь. Запись лекции помогает сосредоточить внимание на главном, в ходе самой лекции продумать и осмыслить услышанное, осознать план и логику изложения материала преподавателем.

Такая работа нередко, особенно поначалу, вызывает трудности у студентов: некоторые стремятся записывать все дословно, другие пишут отрывочно, у третьих запись получается хаотическая. Чтобы избежать этих ошибок, целесообразно придерживаться ряда правил.

1. После записи ориентирующих и направляющих внимание данных (тема, цель, план лекции, рекомендованная литература) важно попытаться проследить, как они раскрываются в содержании, подкрепляются формулировками, доказательствами, а затем и выводами.

2. Записывать следует основные положения и доказывающие их аргументы, наиболее яркие примеры и факты, поставленные преподавателем вопросы для самостоятельной проработки.

3. Стремиться к четкости записи, ее последовательности, выделяя темы, подтемы, вопросы и подвопросы, используя цифровую и буквенную нумерацию (римские и арабские цифры, большие и малые буквы), красные строки, выделение абзацев, подчеркивание главного и т.д.

Форма записи материала может быть различной - в зависимости от специфики изучаемого предмета. Уместны и свои краткие пояснения к записям.

Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами. Каждому студенту полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разо-

браться легко и безошибочно. Даже отлично записанная лекция предполагает дальнейшую самостоятельную работу над ней (глубокое осмысление ее содержания, логической структуры, выводов). Особенно важно в процессе самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный аппарат, уяснить суть новых понятий, при необходимости обратиться к словарям и другим источникам, заодно устранив неточности в записях.

Работа над лекцией стимулирует самостоятельный поиск ответов на самые различные вопросы: над какими понятиями следует поработать, какие обобщения сделать, какой дополнительный материал привлечь.

Главным же средством, направляющим самообразование, является выполнение различных заданий по тексту обобщающей лекции, например, составить ее развернутый план или тезисы; ответить на вопросы проблемного характера, (скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы); наконец, придумать и составить проверочные тесты по проблеме, написать и "защитить" по ней реферат, сделать графические схемы.

Если установочная лекция вводит в изучение курса, предмета, проблем (что и как изучать), то обобщающая лекция позволяет подвести итог (зачем изучать), выделить главное, усвоить законы развития знания, преемственности, новаторства, чтобы применить обобщенный позитивный опыт к решению современных практических задач. Обобщающая лекция ориентирует в истории и современном состоянии научной дискуссии, раскрывает теоретическое и прикладное значение проблемы.

Обобщающая лекция может быть и введением в историографию науки, ее разделов, тем, проблем, и историко-научным материалом, позволяющим подробно рассмотреть "методы выдающихся исследований, открытий, перепроверок и опровержений прежних теорий в той или иной науке" (Б.М. Бим-Бад).

Основные этапы работы над обобщающей лекцией предполагает ответы на такие вопросы:

- над какими понятиями следует поработать;
- какие обобщения выявить (обобщение - это мысленное объединение предметов и явлений по их общим и существенным признакам);
- какой учебный материал и как систематизировать;
- какие общие закономерности и принципы удалось выявить;
- какими материалами следует дополнить текст;
- как и по каким параметрам можно провести сравнительный анализ материалов обобщающих лекций.

Система работы над материалами обобщающих лекций входит и в выполнение определенных заданий по тексту лекций.

Задания можно разделить на три уровня.

Задания репродуктивного уровня (составить развернутый план обобщающей лекции, составить тезисы по материалам лекции).

Задания продуктивного уровня (ответить на вопросы проблемного характера, составить опорный конспект по схеме, выявить основные тенденции развития проблемы).

Задания творческого уровня (составить проверочные тесты по теме, защитить реферат и графические темы по данной проблеме).

Особенности подготовки студентов к семинару

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Ценность семинара как формы обучения состоит в следующем:

- появляется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы памяти;

- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;

- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;

- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;

- на семинаре студент приобретает навыки публичного выступления, учится дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов и управленцев;

- возможность выступления в рамках семинарских занятий способствует расширению словарного запаса студента, а также усвоению им соответствующей терминологии.

На практике существует три основных вида семинаров:

а) обычные, или систематические, предназначенные для изучения курса в целом;

б) тематические, обычно применяемые для углубленного изучения основных или наиболее важных тем курса;

в) спецсеминары исследовательского характера с независимой от лекций тематикой.

Работа с учебно-методической литературой и первоисточниками

Студент должен уметь работать с библиотечным каталогом, чтобы найти нужную литературу, а также работать с текстом, чтобы максимально эффективно усвоить заключенную в нем информацию. Поиск необходимой учебно-методической литературы может облегчить список рекомендуемой литературы, приводимый в учебной программе. В настоящее время издается достаточно большое количество учебных пособий по социологии, поэтому студенты не ограничиваются данными списками и могут использовать при подготовке по курсу другой учебный материал.

Основу самостоятельной работы студентов составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы над книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего профессионала ни в одной области деятельности. Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами семинарских занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах семинарских занятий, в тематике курсовых работ вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия). Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора студента. Изучение ее необходимо, в частности, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности студента самостоятельный поиск литературы.

Читать литературу нужно систематически, по плану, не урывками, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью. Одна книга берется в руки для того, чтобы узнать, о чем в ней говорится, другая – чтобы ее изучить полностью, третья – чтобы найти в ней ответ на поставленный вопрос, четвертая – чтобы взять из нее фактические данные.

Творческая деятельность

Самостоятельная работа включает также подготовку письменных или устных творческих работ. Приобретенные таким образом навыки могут принести пользу при написании курсовых и дипломных работ.

Творческая работа - это самостоятельный труд студента, где он показывает свои знания, умение работать с материалом и способность мыслить.

Творческая форма включает такие формы работы, как:

- индивидуальное занятие (домашние занятия) с выражением собственной позиции, важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
- грамотно работать с информацией, делать необходимые обобщения, выводы, устанавливать закономерности, анализировать;
- самостоятельно критически мыслить, уметь видеть возникающие проблемы, быть способным выдвигать новые идеи, логически мыслить;
- самостоятельно работать над развитием собственной нравственности, интеллекта, культурного уровня;

Тему творческой работы (реферата, эссе, проблемной статьи, устного сообщения) студент выбирает самостоятельно, либо по рекомендации преподавателя.

Рекомендации по подготовке реферата

Значение рефератов состоит в том, что в процессе их выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания. Рефераты являются важной частью самостоятельной работы студентов. Опыт и знания, полученные студентами на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки курсовой работы и дипломной работы.

К реферату как первому самостоятельному исследованию в области менеджмента, предъявляются следующие требования: реферат должен быть написан самостоятельно на достаточно высоком теоретическом уровне с привлечением законодательных, нормативных и др. документов; работа должна отличаться критическим подходом к действующей методологической базе менеджмента, заканчиваться выводами и предложениями, направленными на улучшение управления предприятием; работа должна быть написана четким и грамотным языком и правильно оформлена, т.е. должна иметь титульный лист, оглавление, нумерацию страниц, поля для замечаний руководителя, а в конце работы должен содержаться список использованной литературы.

Подготовка реферата включает следующие этапы:

- выбор темы;
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление предварительного варианта плана;
- изучение отобранных литературных источников;
- составление окончательного варианта плана;
- сбор и обработка фактических данных на основе статистической информации, публикаций в специальной литературе, а также их систематизация и обобщение;
- написание текста реферата;
- его доклад.

Подбирать литературу по реферату следует сразу же после выбора темы. Делать это надо самостоятельно. Студенту необходимо показать свое умение пользоваться каталогами и библиографическими справочниками. Не следует при этом забывать и планов семинарских занятий, в которых указана основная литература по соответствующим разделам курса.

Самостоятельная работа при подборе литературы предполагает систематические консультации с руководителем. С ним должен быть обязательно согласован список подобранной литературы. У руководителя работы следует также проконсультироваться о том, какие новейшие изменения и дополнения необходимо учесть при проработке подобранной литературы. По мере ознакомления с источниками они включаются в список использованной литературы.

На основе предварительного ознакомления с литературой должен быть тщательно продуман первоначальный вариант плана реферата. Обычно реферат состоит из введения, двух-четырех параграфов и заключения. При составлении плана, прежде всего, следует определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и определить последовательность вопросов, которые будут в них излагаться.

Составленный план студент согласовывает с руководителем реферата. Реферат пишется на основе изучения законодательных, нормативных, статистических и других материалов, а также тщательно проработанных литературных источников.

Во введении на трех-четырёх страницах раскрывается значение избранной темы. Здесь необходимо сформулировать задачи, которые ставит перед собой студент при написании работы. Первый параграф, как правило, носит теоретический характер. В нем обосновываются управленческие аспекты того объекта, которому посвящен реферат.

В следующих параграфах рассматриваются выдвинутые практические положения об управлении объектом, рассматриваются имеющиеся точки зрения по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу. При этом необходимо использовать зарубежный опыт и сравнить его с отечественным опытом.

Для повышения уровня обоснованности и наглядности содержание работы должно быть проиллюстрировано таблицами, схемами, цифровыми примерами, расчетами и т.п. В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения по результатам изучения темы. В конце работы приводится список использованной литературы. Объем работы должен составлять примерно 10-15 страниц машинописного текста.

Материал в работе рекомендуется располагать в следующей последовательности:

- титульный лист;
- оглавление;
- текстовое изложение курсовой работы (по параграфам);
- список литературы;
- практический материал, использованный в работе (в виде приложения, если он не дан по ходу изложения).

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Список использованной литературы и других сведений составляется в следующей последовательности.

- Законодательные акты;
- Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники и т.д.;
- Специальная литература и литература по менеджменту в алфавитном порядке;
- Периодические издания с указанием года и месяца выпуска журналов и газет (если статьи из них не приведены в предыдущем разделе списка литературы).

Последним этапом выполнения реферата является его внешнее оформление. Реферат должен быть подписан студентом.

Библиографическое описание использованных в реферате документов и изданий составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В реферате может быть приведен иллюстрированный материал, выполненный на ксероксе. Его помещают на дополнительных листах после основного текста в виде приложений с обязательной отсылкой в тексте к номеру приложения.

Реферат выполняется на стандартных листах формата А 4, которые сшиваются любым способом слева. Реферат должен быть выполнен на компьютере на одной стороне листа. Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А 4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания); шрифт Times New Roman – обычный; размер – 14 пунктов; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,5 см; левое поле 3,0 см и правое – 1,5 см; абзацный отступ должен быть равен 1,25 см.

Страницы в реферате нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу страницы (выравнивание по правому краю) без точки в конце номера.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Рекомендации по подготовке сообщения (доклада)

Этапы подготовки доклада:

- Определение цели доклада.
- Подбор нужного материала, определяющего содержание доклада.
- Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение — это чёткое обобщение и краткие выводы по теме. Регламент устного публичного выступления – не более 10 – 15 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета, но и в умении преподнести свои мысли красноречиво и увлекательно.

При подготовке к докладу необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает воздействие на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не дает возможности соотносить свое выступление с реакцией аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если речь затрагивает актуальную проблему и аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной силой.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Дудар, Т. Е. Предпринимательство: опыт культурфилософского и антропологического анализа : монография / Т. Е. Дудар. — Сыктывкар : СГУ им. Питирима Сорокина, 2014. — 172 с. — ISBN 978-5-87661-288-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176940> (дата обращения: 27.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кондратьева, М. Н. Предпринимательство и бизнес : учебное пособие / М. Н. Кондратьева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 69 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163820> (дата обращения: 27.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472901> (дата обращения: 27.05.2021).

4. Калюжнова, Н. Я. Социальное предпринимательство : учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Е. П. Огаркова, М. А. Осипов ; под редакцией Н. Я. Калюжновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11478-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476173> (дата обращения: 27.05.2021).

б) дополнительная литература

5. Басарева, Вера Гаврииловна. Малый бизнес России: теоретические основы исследования, моделирование, концепция государственного регулирования [Текст]: научное издание / В. Г. Басарева; ред. А. С. Новоселов; СО РАН, Ин-т экономики и орг. пром. производства. - Новосибирск: Изд-во ИЭОПП СО РАН, 2013. - 295 с. : ил.; 20 см. - Библиогр.: с. 262-278. - ISBN 978-5-89665-263-2 : 470.00 р., 250.00 р. - ИСН-1 экз.

6. Малый бизнес. Организация. Экономика. Управление : учебное пособие для студ. вузов / ред.: В. Я. Горфинкель, В. А. Швандар. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2007. - 495 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 490-491. - ISBN 978-5-238-01115-8. ИСН – 30 экз.

7. Матвеев, Николай Владимирович. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]: курс лекций : учебное пособие / Н. В. Матвеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - Иркутск : [б. и.], 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-91344-378-6.

8. Одинцова, Лидия Андреевна. Планирование на предприятии: ученик. для студ. вузов / Л. А. Одинцова. - М.: Академия, 2007. - 267 с.: табл.; 22 см. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 263-264. - ISBN 978-5-7695-3585-7. - ИСН – 5 экз.

9. Прохорова, В. В. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / В. В. Прохорова. — Краснодар : КубГТУ, 2020. — 235 с. — ISBN 978-5-8333-0968-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167038> (дата обращения: 27.07.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Шульц, В. Л. Безопасность предпринимательской деятельности : учебник для вузов / В. Л. Шульц, А. В. Юрченко, А. Д. Рудченко ; под редакцией В. Л. Шульца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 585 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12368-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447405> (дата обращения: 27.05.2021).

в) программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ https://isu.ru/export/sites/isu/ru/employee/-license/.galleries/docs/absorbed/___2019.pdf).

Персональные компьютеры используемого на практических занятиях и для самостоятельной работы студентов компьютерного класса полностью оснащены необходимым системным и прикладным программным обеспечением:

– ОС Windows-10;

– офисный пакет MS Office 2013, включающий в свой состав MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher;

– браузер Google Chrome.

В ИСН ИГУ установлены программы:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно).

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1В08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020.

4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7-zip.org/license.txt>) бессрочно.

6. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

7. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2022 г.:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г.; Срок действия по 13.11.2022. Цена контракта: 415104 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru>): ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Цена контракта: 390 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г.; Акт № БК-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. Цена контракта: 273498 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru>): ООО «Айбукс» Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. Цена контракта: 276 982 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г.; Срок действия по 17.10. 2022 г. Акт приема-передачи № 5684 от 15.10.2021 г. Цена контракта: 857 709 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из лю-

бой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru>): ООО «ИД «Гребенников», ООО «ИД «Гребенников», контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru/>): ООО «НЭБ», Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г.; Акт от 20.12.2021 г. Срок действия по 31.12. 2022 г. Цена контракта: 521159 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке -38 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офф. сайт]. URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офф. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офф. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.04.2022).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, между-

народное право, юридическая литература.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы на 40 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине: Проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, ноутбук 15.6» Lenovo B590, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, курсового проектирования на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17»Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для презентации учебного материала по дисциплине: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, ноутбук 15.6» Lenovo B590, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Преподавание дисциплины предполагает использование следующих образовательных технологий:

- проведение аудиторных занятий с использованием мультимедийных технологий, аудио- и видеоматериалов;
- проведение лекционных занятий в форме проблемной лекции, лекции- дискуссии;
- использование проблемно-ориентированного подхода посредством проведения самостоятельных работ;
- тестовые технологии;
- применение интерактивных обучающих технологий, таких как групповая дискуссия, работа в малых группах;
- проведение мастер-классов со специалистами по постановке голоса и технике речи с целью формирования и развития речевых навыков студентов;
- выполнение студентами контрольных и самостоятельных работ.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов определяется соответствующим рабочим учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы:

- WEB-консультации по подготовке, выполнению и защите курсовых и выпускных работ;
- индивидуальное общение со студентами через электронную почту;
- дистанционные лекции с использованием информационных платформ для проведения вебинаров онлайн ClickMeeting, Zoom;
- использование специализированного образовательного портала ИГУ <https://educa.isu.ru/> для организации текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью.

Дистанционные технологии при освоении дисциплин применяются с использованием Образовательного портала Иркутского государственного университета (Адрес доступа: <http://educa.isu.ru>). Текст лекций, задания к практическим занятиям размещаются по дисциплинам в соответствующих разделах указанного информационного портала ИГУ. Интерактивное общение со студентами осуществляется на информационных платформах ClickMeeting и Zoom. Сроки и план видеоконференции задает преподаватель. Кроме того, преподаватель использует дистанционное чтение лекций и проведение практических занятий в Skype. При необходимости прием экзамена осуществляется в дистанционной форме с использованием информационных платформ. Индивидуальное общение со студентами проходит также через электронную почту преподавателя.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

| № п/п | Вид контроля | Контролируемые темы (разделы) | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|-------|--|---------------------------------|--|
| 1. | Проверка и обсуждение реферативной работы | Темы 1.1. – 1.3; 3.1 – 4.1; 4.3 | ПК-15.1, ПК-15.2 |
| 2. | Проверка самостоятельно подготовленных вопросов по ряду тем. | Темы 2.1-2.2; 4.2 | ПК-15.1, ПК-15.2 |
| 3. | Промежуточная аттестация в форме зачета | Темы 1.1. – 4.3 | ПК-15.1, ПК-15.2 |

11.2. Оценочные средства для входного контроля

Не предусматриваются.

11.3. Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль реализуется в ходе проведения семинарских занятий и контроля самостоятельной работы обучающихся (от 0 до 60 баллов) в течение 6-го семестра. Он складывается из следующего вида работ:

- ответы на заранее поставленные вопросы по темам семинаров;
- участи в обсуждении вопросов семинарских занятий, оппонирование на выступления;
- кратких ответов на тот или иной вопрос из темы предыдущей лекции или семинара;
- написания реферата по предложенным темам (от 0 до 10 баллов).

Студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине менее 40 баллов, не допускается к сдаче экзамена и ему выставляется 0 сессионных баллов.

Предусматриваются «премиальные» баллы (от 0 до 10) за отсутствие пропусков занятий, высокое качество выполненных работ, участие в конференциях, олимпиадах, научно-исследовательской работе, написания статей и т. д.

Преподаватель имеет право (с согласия студента) выставить студенту, набравшему в течение семестра за текущую работу 70 баллов, экзаменационную оценку без процедуры сдачи экзамена. В данном случае к набранному студентом количеству баллов за текущую работу автоматически добавляется 20 баллов и выставляется соответствующая академическая оценка.

11.3.1. Примерные темы рефератов

1. История возникновения предпринимательства
2. Предпринимательство в России: становление и развитие
3. Финансово-экономические и правовые условия предпринимательской деятельности
4. Сущность предпринимательства и его отличительные черты
5. Предпринимательский доход и способы его получения
6. Цели организации бизнеса
7. Основные организационно-правовые формы предприятия и их характеристика
8. Основные организационно-экономические формы и их характеристика
9. Виды и формы предпринимательской деятельности
10. Процесс принятия предпринимательского решения
11. Микро- и макро- среда предпринимательской деятельности
12. Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности
13. Конкуренция и ее роль в развитии предпринимательства
14. Виды конкуренции и их характеристика
15. Виды конкурентных рынков и их характеристика
16. Анализ деятельности конкурентов
17. Анализ рынка
18. Сущность и источники предпринимательских рисков
19. Основные способы снижения рисков
20. Малое предпринимательств: роль и значение в экономике, сущностные характеристики
21. Государственное регулирование и поддержка сферы малого бизнеса
22. Общие положения о регистрации. Организационные документы для регистрации.
23. Учредительные документы и порядок их оформления.
24. Общие положения о лицензировании.
25. Регистрация лицензии.
26. Реформирование предприятия при смене собственника.
27. Политика антикризисного управления.
28. Управление затратами. Распорядительные документы в малом бизнесе.
29. Понятие финансового рынка и его структура. Способы и формы получения капитала.

30. Общие принципы кредитования. Виды кредита.
31. Кредитный договор и его содержание.
32. Сущность и виды страхования

11.3.2. Критерии оценки реферата

- очевидное знакомство с релевантной литературой и ее проработка (максимальная оценка – 3 балла);
- самостоятельность в изложении материала (максимальная оценка – 3 балла);
- адекватность интерпретации используемых источников (максимальная оценка – 2 балла);
- логичность и последовательность изложения, соблюдение принятых стандартов оформления научной работы (максимальная оценка – 2 балла).
- За работу по написанию реферата студент может получить, в зависимости от его качества, от 1 до 10 баллов.

11.3.3. Примерная тематика докладов

1. Поиск предпринимательской идеи. Общие положения.
2. Характеристика основных разделов бизнес – плана.
3. Современная банковская система и ее роль в предпринимательстве.
4. Коммерческие банки и их функции.
5. Современные формы расчетов и платежей.
6. Фондовые и товарные биржи и их роль в экономике.
7. Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации.
8. Налог на добавленную стоимость.
9. Акцизы. Налог на прибыль предприятий .
10. Страховые взносы и их предназначение.
11. Налог на имущество предприятий.
12. Особые налоговые режимы.
13. Ответственность налогоплательщиков.
14. Таможенные платежи и режимы.
15. Арбитражный процесс и его участники.
16. Задачи и функции менеджера.
17. Организационные структуры.
18. Коммерческая тайна и ее защита. Система охраны коммерческой тайны.
19. Постановка делопроизводства. Организационные и распорядительные документы.
20. Деловая этика как элемент предпринимательской культуры.
21. Ответственность предпринимателей. Координация деятельности участников предпринимательской деятельности.
22. Определение и виды коммерческих сделок.
23. Посредники при заключении сделок.
24. Содержание контракта купли – продажи.
25. Виды цен и методы их образования.
26. Установление цен на экспортную и импортную продукцию.
27. Ценовая стратегия предприятия.
28. Финансы предприятий коммерческих организаций.
29. Финансовый менеджмент на предприятии.
30. Финансовый анализ и планирование. Финансовая отчетность.

11.3.4. Критерии оценки устного выступления (доклада)

Критерий 1. Обзор источников информации

- Дан исчерпывающий, глубокий обзор использованных источников информации 2 балла
- Обзор использованных источников информации носит поверхностный характер 1 балл
- Обзор использованных источников информации не осуществлен 0

Критерий 2. Логика изложения материала

- Материал изложен связно, последовательно. 2 балла
- Материал изложен недостаточно связно / последовательно. 1 балл
- Материал изложен несвязно / непоследовательно. 0 баллов

Критерий 3. Убедительность сформулированных выводов

- Сделаны выводы, которые сформулированы чётко и убедительно. 2 балла
- Сделаны не все выводы или сделанные выводы сформулированы недостаточно четко. 1 балл
- Выводы не сформулированы. 0 баллов

Критерий 4. Качество выступления с докладом

- Речь автора соответствует требованиям выступления, автору удалось заинтересовать аудиторию, выступление не вышло за рамки регламента. 3 балла
 - Речь автора соответствует требованиям выступления, автору удалось заинтересовать аудиторию, выступление вышло за рамки регламента. 2 балла
 - Речь автора не полностью соответствует требованиям выступления, автору не удалось заинтересовать аудиторию, выступление не вышло за рамки регламента. 1 балл.
 - Речь автора не соответствует требованиям выступления, автору не удалось заинтересовать аудиторию, он вышел за рамки регламента. 0 баллов
- Максимальное количество баллов – 9.

11.4. Оценочные средства для самоконтроля обучающихся

Не предусмотрены.

11.5. Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме зачета

11.5.1 Примерные вопросы к зачету

1. Место малого бизнеса в экономике страны.
2. Критерии отнесения предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.
3. Необходимость и цели государственной поддержки субъектов малого предпринимательства.
4. Проблемы малого и среднего бизнеса в России.
5. Понятие упрощенной системы бухгалтерского учета.
6. Применение обычной системы налогообложения.
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета на малых предприятиях.
8. Группы малых предприятий, различающихся по составу предоставляемой отчетности.
9. Выбор схемы ведения бухгалтерского учета. Финансовые документы.
10. Установление порядка начисления амортизации основных средств.
11. Определение нормативными актами понятия "учетная политика для целей налогообложения", необходимость ее разработки.
12. Понятие налогового учета, цели его ведения.
13. Учет товаров
14. Учет основных средств
15. Учет готовой продукции

16. Учет коммерческих расходов
17. Учет расчетов
18. Порядок исчисления налога на добавленную стоимость.
19. Субъекты, имеющие право на применение упрощенной системы налогообложения. Документы для представления в органы власти.
20. Расходы, уменьшающие величину доходов при объекте налогообложения "доход - расход".
21. Признание доходов и расходов при использовании кассового метода.
22. Виды деятельности, для которых возможно применение налогообложения в виде Единого налога на вмененный доход
23. Объект, база налогообложения, ставка по Единому налогу, понятие базовой доходности
24. Сущность малого бизнеса и малого предприятия.
25. Основные критерии для отнесения предприятия к малому бизнесу.
26. Значение развития малого бизнеса для национальной экономики и решения социальных проблем.
27. По каким показателям можно определить роль и значение развития малого бизнеса для национальной экономики?
28. Уровень развития малого бизнеса в развитых странах мира.
29. Тенденции и особенности развития малого бизнеса в РФ.
30. Факторы, влияющие на развитие малого бизнеса в РФ.
31. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.
32. Пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства.

11.5.2 Критерии оценки ответов на зачете. Бальная оценка

Оценка *«отлично»* ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Имеет место высокий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка *«хорошо»* ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Имеет место средний уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Имеет место низкий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Имеет место очень низкий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса.

*Шкала соответствия балльно-рейтинговой системы оценок и академической оценки,
утвержденная Ученым советом ИСН*

| Итоговый семестровый рейтинг | Академическая оценка | |
|------------------------------|----------------------|---------------------|
| 60 – 70 баллов | «зачтено» | «удовлетворительно» |
| 71 – 85 баллов | | «хорошо» |
| 86 – 100 баллов | | «отлично» |

Разработчик:

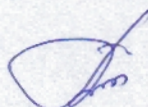
Доцент кафедры культурологии и
управления социальными процессами,
канд. экон. наук



Л.Н. Сарапулова

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент». Рекомендовано кафедрой культурологии и управления социальными процессами, протокол № 8 от 13 апреля 2022 г.

И.о. заведующего кафедрой, доцент



Н.В. Грицких

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.