



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Кафедра судебного права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора ЮИ ИГУ

В.В. Яковлев

“29” марта 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**



Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.ДВ.04.02 Нотариат в Российской Федерации**

Направление подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль): Судебная и правозащитная деятельность юриста: практика правоприменения

Квалификация выпускника – **Магистр**

Форма обучения: **заочная**

|  |   |
|--|---|
| <p>Согласовано с УМК Юридического института</p> <p>Протокол № 6 от «15» марта 2023 г.</p> <p><b>Зам.</b> _____ <b>председателя</b></p> <p></p> <p><b>В.В. Яковлев</b></p> | <p>Рекомендовано кафедрой:</p> <p>Протокол № 8 от «08» февраля 2023 г.</p> <p><b>Зав. кафедрой</b></p> <p></p> <p><b>Е.А. Таюрская</b></p> |
|--|---|

**Иркутск 2023 г.**

## Содержание

стр.

- I. Цели и задачи дисциплины (модуля)
- II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.
- III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
- IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)
  - 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов
  - 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
  - 4.3 Содержание учебного материала
    - 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ
    - 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов
  - 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
  - 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
- V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - а) перечень литературы
  - б) периодические издания
  - в) список авторских методических разработок
  - г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
- VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
  - 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:
  - 6.2. Программное обеспечение:
  - 6.3. Технические и электронные средства обучения:
- VII. Образовательные технологии
- VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целями** изучения дисциплины является освоение основных типов задач профессиональной деятельности, к которым осуществляется подготовка в рамках учебной дисциплины «Нотариат в Российской Федерации»: правоприменительная; консультационная.

### **Задачи освоения учебной дисциплины:**

Студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

приобретение системы знаний об особенностях организации и деятельности нотариата, необходимой правоприменителям;

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм в сфере нотариата;

обеспечение законности, правопорядка по вопросам организации и деятельности нотариата;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности при осуществлении нотариальной деятельности;

консультирование по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов по вопросам нотариальной деятельности;

анализ нотариальных документов и формирование навыков их составления;

изучение судебной и нотариальной практики в сфере нотариальной деятельности;

осуществление консультирования по вопросам нотариальной деятельности;

развитие официально-деловой, ясной письменной речи, умения применять правила юридической техники, формирование практического мышления.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

2.1. Дисциплина «Нотариат в Российской Федерации» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

При изучении учебной дисциплины «Нотариат в Российской Федерации», в частности, студент должен обладать следующими «входными» знаниями и умениями:

- знание общетеоретических правовых категорий и понятий таких как: понятие права, отрасли права, сущность и принципы отрасли права, понятие и виды юридических фактов, понятие нормы права, понятие и виды источников права, понятие системы права, реализации права, правоотношения;

- знание основных отраслей права и законодательства, в частности, конституционного, гражданского, уголовного, административного, трудового, семейного, гражданского процессуального права, уголовного процессуального и арбитражного процессуального права, административного судопроизводства;

- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов;

- умение осуществлять поиск и анализ судебной практики;

- умение работать с учебной литературой, логично излагать свои мысли и участвовать в обсуждении проблем;

- умение участвовать в занятиях, проводимых в интерактивных формах;

- наличие навыков выполнения письменных работ;

- умение подбирать, изучать, обсуждать научную литературу.

2.2. Междисциплинарные основные связи дисциплины «Нотариат в Российской Федерации» имеют место, прежде всего, со следующими юридическими дисциплинами, освоение которых необходимо для эффективного изучения данного курса: «Современные тенденции развития цивилистического процесса», «Процессуальные особенности рассмотрения судами отдельных категорий гражданских дел» и другими.

2.3. Учебная дисциплина «Нотариат в Российской Федерации» изучается параллельно со следующими дисциплинами: «Примирительные процедуры в российском правосудии» «Пересмотр судебных актов» и другими.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки: 40.04.01

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

| Компетенция  | Индикаторы компетенций   | Результаты обучения  |
|--|--|--|
| <p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере судопроизводства и правозащитной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права</p> | <p>ИДК ПК-2<br/>Знает нормы нотариального права, правильно применяет их при осуществлении профессиональной юридической деятельности.</p> | <p><b>Знает:</b><br/>- сущность, гносеологическую и правовую природу нотариальной деятельности, их цели;<br/>- особенности организационно-правового статуса нотариата и нотариусов;<br/>- особенности нотариального делопроизводства и использования Единой информационной системы;<br/>- содержание и особенности совершения нотариальных действий.</p> <p><b>Умеет:</b><br/>- оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в ходе совершения нотариальных действий;<br/>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие нотариальную деятельность;<br/>- анализировать и правильно оценивать организацию нотариата и нотариальную деятельность;<br/>- правильно составлять и оформлять нотариальные документы;<br/>- давать квалифицированные заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности;<br/>- вырабатывать предложения по оптимизации правового регулирования организации нотариата и нотариальной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> юридической терминологией организации нотариата и нотариальной деятельности;<br/>- навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими организацию нотариата и нотариальную деятельность, навыками анализа юридических фактов и правовых отношений, правоприменительной практики в ходе осуществления нотариальной деятельности, навыками разрешения правовых проблем и коллизий.</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
| <p>ПК-3 Способен выполнять обязанности по обеспечению законности, защите прав и законных интересов граждан и организаций</p> | <p>ИДК ПК-3<br/>Понимает сущность и значение прав и законных интересов граждан и организаций, ценит и уважает их, соблюдает права и свободы человека и гражданина, права юридических лиц, защищает их при</p> | <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, значение и ценность прав и свобод человека и гражданина, а также прав и законных интересов юридических лиц;</li> <li>- источники нотариального права;</li> <li>- содержание норм нотариального права;</li> <li>- актуальные проблемы организации нотариата и нотариальной деятельности;</li> <li>- правовые позиции Верховного Суда РФ, Федеральной Нотариальной палаты РФ касающиеся организации нотариата и нотариальной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>осуществлении нотариальной деятельности</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать права и свободы человека и гражданина, защищать их при осуществлении нотариальной деятельности;</li> <li>- оперировать основными понятиями нотариального права;</li> <li>- выявлять и анализировать проблемы правового регулирования организации нотариата и нотариальной деятельности;</li> <li>- анализировать факты и правоотношения, возникающие при осуществлении нотариальной деятельности;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при осуществлении нотариальной деятельности;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия на основании материальных и процессуальных норм в сфере нотариата.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пониманием сущности, значения и ценности прав и свобод граждан и организаций, навыками их соблюдения и защиты при осуществлении нотариальной деятельности;</li> <li>- нотариальной терминологией;</li> <li>- навыками работы с материальным и процессуальным законодательством в области организации нотариата и нотариальной деятельности в целях обеспечения защиты прав, свобод и интересов субъектов права;</li> <li>- навыками анализа и применения норм к конкретным правовым ситуациям при осуществлении нотариальной деятельности;</li> <li>- навыками анализа и поиска судебной и нотариальной практики, необходимой при организации и осуществлении нотариальной деятельности.</li> </ul> |
| <p>ПК-4<br/>Способен давать квалифицированные заключения и консультации в сфере судопроизводства и правозащитной деятельности</p> | <p>ИДК ПК-4</p> <p>Понимает содержание процессуальных норм о доказывании, дает квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам судебной защиты прав, свобод, охраняемых законом интересов участников судопроизводства.</p> | <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание норм об организации нотариата и нотариальной деятельности;</li> <li>- понятия и основные теоретические положения науки нотариального права;</li> <li>- актуальные проблемы правового регулирования организации нотариата и нотариальной деятельности;</li> <li>- сущность анализа, толкования и правильного применения норм нотариального права.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факты и правоотношения, возникающие при осуществлении нотариальной деятельности;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при осуществлении нотариальной деятельности;</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся нотариальной деятельности;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариальной защиты прав, свобод, охраняемых законом интересов;</li> <li>- правильно составлять и оформлять нотариальные документы.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нотариальным законодательством в целях обеспечения защиты прав, свобод и интересов субъектов права;</li> <li>- навыками анализа и применения нотариальных норм к конкретным правовым ситуациям;</li> <li>- навыками анализа нотариальных действий и правоотношений в сфере нотариальной деятельности;</li> <li>- навыками анализа и поиска судебной и нотариальной практики, необходимой для дачи квалифицированных заключений и консультаций в сфере гражданского судопроизводства и нотариальной деятельности.</li> </ul> |
|--|--|--|

#### **4. Содержание и структура дисциплины**

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа, в том числе 4 (включая КО 2 ч.) часа на зачет.

Из них 0 часов – практическая подготовка.

**4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**

| № п/п | Раздел дисциплины/темы  | Сессии 4-5 | Всего часов | Из них практическая подготовка обучающихся | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                                    |              | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)   |
|-------|---|------------|-------------|--|--|------------------------------------|--------------|------------------------|---|
|       |   |            |             |  | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |                                    |              |                        |   |
|       |   |            |             |  | Лекции   | Семинарские (практические занятия) | Консультации |                        |   |
| 1.    | Тема 1. Понятие нотариата. История возникновения и развития нотариата. Нотариальное право России: предмет, метод, система, источники, место в системе права |            | 8           |  | 2  | -                                  |              | 6                      | Текущий контроль СРС: проверка письменных работ   |
| 2.    | Тема 2. Организационно-правовой статус нотариата  |            | 8           |  | -  | 2                                  |              | 6                      | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач; контроль за проведением ролевых игр.<br>Текущий контроль СРС: проверка письменных работ |
| 3.    | Тема 3. Нотариусы и иные субъекты нотариального права   |            | 7           |  | -  | 1                                  |              | 6                      | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач; контроль  |



|    |  |   |  |  |   |   |   |   |
|----|--|---|--|--|---|---|---|---|
|    |  |   |  |  |   |   |   | за проведением ролевых игр.<br>Текущий контроль СРС: проверка письменных работ  |
| 4. | Тема 4. Контроль за деятельностью нотариусов. Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. | 7 |  |  | - | 1 | 6 | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач; контроль за проведением ролевых игр.<br>Текущий контроль СРС: проверка письменных работ |
| 5. | Тема 5. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами   | 7 |  |  | - | 1 | 6 | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач<br>Текущий контроль СРС: проверка письменных работ                                       |
| 6. | Тема 6. Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство. Нотариальные документы, нотариальный архив.<br>Единая информационная система нотариата                                     | 7 |  |  | - | 1 | 6 | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач<br>Текущий контроль СРС: проверка письменных работ                                       |
| 7. | Тема 7. Удостоверение сделок   | 7 |  |  | - | 1 | 6 | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач.<br>Текущий контроль СРС: проверка письменных работ                                      |

|     |   |  |   |  |  |   |   |  |   |  |
|-----|---|--|---|--|--|---|---|--|---|--|
| 8.  | Тема 8. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества  |  | 7 |  |  | - | 1 |  | 6 | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач<br>Текущий контроль СРС: проверка письменных работ  |
| 9.  | Тема 9. Принятие на хранение документов. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу. Удостоверение решения органа управления юридического лица. |  | 7 |  |  | - | 1 |  | 6 | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач.<br>Текущий контроль СРС: проверка письменных работ |
| 10. | Тема 10. Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы долговым и платежным документам  |  | 7 |  |  | - | 1 |  | 6 | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач.<br>Текущий контроль СРС: проверка письменных работ |
| 11. | Тема 11. Нотариальные действия по обеспечению доказательств. Передача заявлений. Совершение морских протестов. Нотариальное свидетельствование документов   |  | 8 |  |  | - | 1 |  | 7 | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач.<br>Текущий контроль СРС: проверка письменных работ |
| 12. | Тема 12. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг  |  | 8 |  |  | - | 1 |  | 7 | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка   |

|     |   |                                   |  |          |           |  |           |   |
|-----|---|-----------------------------------|--|----------|-----------|--|-----------|---|
|     |   |                                   |  |          |           |  |           | решения задач; контроль за проведением ролевых игр.<br>Текущий контроль СРС: проверка письменных работ  |
| 13. | Тема 13. Нотариальное оформление наследственных прав              | 8                                 |  | -        | 1         |  | 7         | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач.<br>Текущий контроль СРС: проверка письменных работ  |
| 14. | Тема 14. Совершение нотариальных действий с иностранным элементом | 8                                 |  | -        | 1         |  | 7         | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач.<br>Текущий контроль СРС: проверка письменных работ; проверка выполненного тестового задания |
|     | Вид промежуточной аттестации                                      | контроль-4 часа, в т.ч. КО 2 час. |  |          |           |  | -         | Зачет.<br>Устный по билетам: ответ на теоретические вопросы и выполнение практического задания  |
|     | <b>Итого часов</b>  | <b>108</b>                        |  | <b>2</b> | <b>14</b> |  | <b>88</b> |   |

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Сессия | Название раздела, темы | Самостоятельная работа обучающихся |                  |                     | Оценочное средство | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
|--------|------------------------|------------------------------------|------------------|---------------------|--------------------|--|
|        |                        | Вид самостоятельной работы         | Сроки выполнения | Трудоёмкость (час.) |                    |  |

| Сессия | Название раздела, темы  | Самостоятельная работа обучающихся  |                       |                     | Оценочное средство   | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
|--------|---|---|-----------------------|---------------------|--|--|
|        |   | Вид самостоятельной работы  | Сроки выполнения      | Трудоемкость (час.) |  |  |
| 5      | Тема 1. Понятие нотариата. История возникновения и развития нотариата. Нотариальное право России: предмет, метод, система, источники, место в системе права | Работа с литературой и источниками, выполнение письменной работы  | 2 курс, летняя сессия | 6                   | Текущий контроль СРС: проверка письменных работ  | По разделу V рабочей программы                         |
| 5      | Тема 2. Организационно-правовой статус нотариата  | Работа с литературой и источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, решение задач, подготовка к ролевой игре, выполнение письменной работы | 2 курс, летняя сессия | 6                   | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач; контроль за проведением ролевых игр. Текущий контроль СРС: проверка письменных работ | По разделу V рабочей программы                         |
| 5      | Тема 3. Нотариусы и иные субъекты нотариального права   | Работа с литературой и источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, решение задач, подготовка к ролевой игре, выполнение письменной работы | 2 курс, летняя сессия | 6                   | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач; контроль за проведением ролевых игр. Текущий контроль СРС: проверка письменных работ | По разделу V рабочей программы                         |

| Сессия | Название раздела, темы   | Самостоятельная работа обучающихся  |                       |                     | Оценочное средство   | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
|--------|--|---|-----------------------|---------------------|--|--|
|        |  | Вид самостоятельной работы  | Сроки выполнения      | Трудоемкость (час.) |  |  |
| 5      | Тема 4. Контроль за деятельностью нотариусов. Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. | Работа с литературой и источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, решение задач, подготовка к ролевой игре, выполнение письменной работы | 2 курс, летняя сессия | 6                   | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач; контроль за проведением ролевых игр. Текущий контроль СРС: проверка письменных работ | По разделу V рабочей программы                         |
| 5      | Тема 5. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами   | Работа с литературой и источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, решение задач, выполнение письменной работы                            | 2 курс, летняя сессия | 6                   | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач. Текущий контроль СРС: проверка письменных работ                                      | По разделу V рабочей программы                         |

| Сессия | Название раздела, темы   | Самостоятельная работа обучающихся  |                       |                     | Оценочное средство   | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
|--------|--|---|-----------------------|---------------------|--|--|
|        |  | Вид самостоятельной работы  | Сроки выполнения      | Трудоемкость (час.) |  |  |
| 5      | Тема 6. Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство. Нотариальные документы, нотариальный архив.<br>Единая информационная система нотариата | Работа с литературой и источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, решение задач, выполнение письменной работы                            | 2 курс, летняя сессия | 6                   | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач<br>Текущий контроль СРС: проверка письменных работ  | По разделу V рабочей программы                         |
| 5      | Тема 7. Удостоверение сделок   | Работа с литературой и источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, решение задач, подготовка к ролевой игре, выполнение письменной работы | 2 курс, летняя сессия | 6                   | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач.<br>Текущий контроль СРС: проверка письменных работ | По разделу V рабочей программы                         |
| 5      | Тема 8. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.<br>Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества                                      | Работа с литературой и источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, решение задач, выполнение письменной работы                            | 2 курс, летняя сессия | 6                   | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач<br>Текущий контроль СРС: проверка письменных работ  | По разделу V рабочей программы                         |

| Сессия | Название раздела, темы  | Самостоятельная работа обучающихся  |                       |                     | Оценочное средство  | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
|--------|---|---|-----------------------|---------------------|---|--|
|        |   | Вид самостоятельной работы  | Сроки выполнения      | Трудоемкость (час.) |   |  |
| 5      | Тема 9. Принятие на хранение документов. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу. Удостоверение решения органа управления юридического лица. | Работа с литературой и источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, решение задач, подготовка к ролевой игре, выполнение письменной работы | 2 курс, летняя сессия | 6                   | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач. Текущий контроль СРС: проверка письменных работ | По разделу V рабочей программы                         |
| 5      | Тема 10. Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы долговым и платежным документам  | Работа с литературой и источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, решение задач, подготовка к ролевой игре, выполнение письменной работы | 2 курс, летняя сессия | 6                   | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач. Текущий контроль СРС: проверка письменных работ | По разделу V рабочей программы                         |
| 5      | Тема 11. Нотариальные действия по обеспечению доказательств. Передача заявлений. Совершение морских протестов. Нотариальное свидетельствование документов   | Работа с литературой и источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, решение задач, подготовка к ролевой игре, выполнение письменной работы | 2 курс, летняя сессия | 7                   | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач. Текущий контроль СРС: проверка письменных работ | По разделу V рабочей программы                         |

| Сессия | Название раздела, темы   | Самостоятельная работа обучающихся  |                       |                     | Оценочное средство   | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
|--------|--|---|-----------------------|---------------------|--|--|
|        |  | Вид самостоятельной работы  | Сроки выполнения      | Трудоемкость (час.) |  |  |
| 5      | Тема 12. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг | Работа с литературой и источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, решение задач, подготовка к ролевой игре, выполнение письменной работы | 2 курс, летняя сессия | 7                   | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач; контроль за проведением ролевых игр. Текущий контроль СРС: проверка письменных работ | По разделу V рабочей программы                         |
| 5      | Тема 13. Нотариальное оформление наследственных прав   | Работа с литературой и источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, решение задач, выполнение письменной работы                            | 2 курс, летняя сессия | 7                   | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач. Текущий контроль СРС: проверка письменных работ                                      |  |



| Сессия   | Название раздела, темы  | Самостоятельная работа обучающихся   |                       |                     | Оценочное средство   | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
|--|---|--|-----------------------|---------------------|--|--|
|  |   | Вид самостоятельной работы   | Сроки выполнения      | Трудоемкость (час.) |  |  |
| 5  | Тема 14. Совершение нотариальных действий с иностранным элементом | Работа с литературой и источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, решение задач, выполнение письменной работы; выполнение итогового тестового задания | 2 курс, летняя сессия | 7                   | Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; проверка решения задач. Текущий контроль СРС: проверка письменных работ; проверка выполненного тестового задания | По разделу V рабочей программы                         |
| Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)   |   |  |                       | <b>88</b>           |  |  |
| <b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b> |   |  |                       | <b>0</b>            |  |  |

## 4.3. Содержание учебного материала

### Раздел 1. Общие вопросы организации и деятельности нотариата

#### Тема 1. Понятие нотариата. История возникновения и развития нотариата.

##### **Нотариальное право России: предмет, метод, система, источники, место в системе права**

Нотариат в Российской Федерации: понятие, правовая природа, задачи и принципы деятельности. Функции нотариата. Место нотариата в правовой системе России. Нотариат и правосудие. Нотариат и регистрационная деятельность. Нотариат как орган бесспорной гражданской юрисдикции. Нотариат и другие формы юридической помощи. Сходство и отличие нотариата и адвокатуры. Нотариат в Древнем Риме. Нотариат в Западной Европе в период с IX до XIV века. Институт латинского нотариата. Становление и развитие отечественного нотариата: нотариат XVI - XVIII веков: его функции, особенности. Нотариат по судебной реформе 1864 г. Организация нотариата в советской России.

Нотариальное право Российской Федерации: понятие, предмет, метод. Принципы нотариального права. Система нотариального права. Место нотариального права в системе права. Нотариальное право как наука. «Нотариат в Российской Федерации» как учебная дисциплина. Источники нотариального права. Конституция России, федеральные законы, международные договоры и соглашения, подзаконные акты, регулирующие нотариальную деятельность: общая характеристика. «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 г.: общая характеристика, структура.

#### Тема 2. Организационно-правовой статус нотариата

Правовой статус российского нотариата. Система органов нотариата в РФ. Нотариальные палаты: органы, их полномочия. Федеральная нотариальная палата: ее органы, их полномочия. Взаимодействие с государственными органами. Взаимодействие нотариата с Министерством юстиции Российской Федерации и его территориальными органами по субъекту (субъектам) Российской Федерации. Нотариальный округ.

#### Тема 3. Нотариусы и иные субъекты нотариального права

Прохождение стажировки. Квалификационный экзамен. Назначение на должность нотариуса: условия, порядок. Нотариус, занимающийся частной практикой. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Прекращение полномочий нотариуса. Помощники нотариуса. Исполняющий обязанности нотариуса, занимающегося частной практикой.

#### Тема 4. Контроль за деятельностью нотариусов. Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.

##### **Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.**

Формы контроля за деятельностью нотариусов в РФ. Процедуры осуществления отдельных видов контроля: профессионального, налогового. Уголовная ответственность нотариуса. Судебный контроль за деятельностью нотариусов: прямой и косвенный. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях по гражданскому процессуальному законодательству Российской Федерации.

Профессиональная этика латинских нотариусов. Профессиональная этика российских нотариусов. Профессиональный кодекс нотариусов России.

Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусом. Нотариальные тарифы, льготы при их уплате. Налогообложение деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.

Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.

#### Тема 5. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ. Нотариальные действия, совершаемые иными уполномоченными лицами.

## **Тема 6. Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство. Нотариальные документы, нотариальный архив.**

### **Единая информационная система нотариата**

Место и сроки совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Совершение нотариальных действий, требующих использования сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости. Отказ в совершении нотариального действия. Внесение исправлений в нотариальные документы. Аннулирование выданного свидетельства о праве на наследство. Выдача дубликатов нотариальных документов.

Нотариальные документы, нотариальный архив. Порядок ведения дел в нотариальной конторе и у нотариуса, занимающегося частной практикой. Регистрация нотариальных действий. Документооборот в нотариальном делопроизводстве. Прием, регистрация и отправление документов. Язык нотариального делопроизводства. Личная печать, штампы, бланки нотариуса. Подготовка служебных документов. Контроль за исполнением документов. Хранение документов в нотариальной конторе. Составление номенклатуры, формирование дел и т.д. Формы удостоверительных надписей и свидетельств.

Единая информационная система нотариата: общая характеристика, содержание. Внесение сведений и передача нотариальных документов в электронной форме, электронных образов нотариальных документов, созданных на бумажном носителе, в единую информационную систему нотариата. Предоставление сведений, содержащихся в единой информационной системе нотариата. Обеспечение технических условий для внесения сведений в единую информационную систему нотариата. Взаимодействие единой информационной системы нотариата с другими информационными системами

## **Раздел 2. Совершение отдельных видов нотариальных действий**

### **Тема 7. Удостоверение сделок**

Общие правила нотариального удостоверения сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Сделки, удостоверяемые двумя и более нотариусами. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Удостоверение отдельных видов договоров. Удостоверение договоров в отношении имущества, права на которое подлежат государственной регистрации. Нотариальное удостоверение доверенностей. Нотариальное удостоверение завещаний. Удостоверение медиативного соглашения. Отмена, изменение и расторжение сделок.

### **Тема 8. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.**

#### **Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества**

Собственность супругов: понятие и режим. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов. Выдача свидетельств о праве собственности на долю умершего супруга в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.

Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества

### **Тема 9. Принятие на хранение документов. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.**

#### **Удостоверение решения органа управления юридического лица.**

Принятие на хранение документов: значение, порядок, условия.

Регистрация уведомления о залоге движимого имущества: значение, порядок, условия.

Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе: значение, порядок, условия.

Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному

документу: значение, порядок, условия.

Удостоверение решения органа управления юридического лица: значение, порядок, условия.

#### **Тема 10. Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы долговым и платежным документам**

Исполнительная надпись нотариуса. Документы, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке. Порядок и условия совершения исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи. Правовые проблемы, связанные с совершением исполнительной надписи. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.

Протест векселя. Протест векселя в неплатеже. Протест векселя в неакцепте. Протест векселя в недатировании акцепта. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.

#### **Тема 11. Нотариальные действия по обеспечению доказательств. Передача заявлений. Совершение морских протестов.**

##### **Нотариальное свидетельствование документов**

Обеспечение доказательств для судов и административных органов: порядок, условия.

Передача заявлений физических и юридических лиц: порядок, условия, оформление. Подача заявления о погашении регистрационной записи об ипотеке в Едином государственном реестре недвижимости. Представление документов на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя.

Совершение морских протестов: порядок, условия, оформление.

Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода.

#### **Тема 12. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов.**

##### **Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг**

Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. Удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности. Удостоверение нотариусом факта наличия сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

#### **Тема 13. Нотариальное оформление наследственных прав**

Понятие наследования. Субъекты наследственных правоотношений. Основания наследования и устранения от наследования. Время и место открытия наследства. Принятие наследства. Отказ от наследства. Круг наследников по закону. Наследование выморочного имущества.

Принятие мер к охране наследственного имущества. Опись наследственного имущества. Передача наследственного имущества на хранение. Особенности хранения отдельных категорий вещей в составе наследственного имущества. Управление наследственным имуществом. Оплата расходов за счет наследственного имущества. Свидетельство о праве на наследство: содержание, место, сроки, условия получения наследниками. Доказательства права наследников на получение свидетельства о праве на наследство. Наследование квартир и иных объектов недвижимого имущества. Наследование прав на денежные средства во вкладах в банках. Особенности наследования иного имущества.

#### **Тема 14. Совершение нотариальных действий с иностранным элементом**

Применение норм иностранного права в нотариальной практике. Установление содержания иностранного права. Препятствия к применению иностранного права. Особенности совершения нотариальных действий по делам с участием иностранных лиц. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве.

Документы, подтверждающие их статус. Принятие нотариусом документов, составленных за границей: проблема их легализации. Принятие иностранных документов без легализации. Язык нотариальных актов.

#### 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

| № п/п | № раздела и темы дисциплины | Наименование семинаров, практических и лабораторных работ   | Трудоемкость (часы) | Оценочные средства                | Формируемые компетенции / индикаторы |
|-------|-----------------------------|---|---------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1     | 2                           | 3   | 4                   | 5                                 | 6                                    |
| 1     | раздел 1<br>тема 2          | Организационно-правовой статус нотариата  | 2                   | По разделу VIII рабочей программы | ПК-2<br>ИДК ПК-2                     |
| 2     | раздел 1<br>тема 3          | Нотариусы и иные субъекты нотариального права   | 1                   | По разделу VIII рабочей программы | ПК-3<br>ИДК ПК-3                     |
| 3     | раздел 1<br>тема 4          | Контроль за деятельностью нотариусов. Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.  | 1                   | По разделу VIII рабочей программы | ПК-4<br>ИДК ПК-4                     |
| 4     | раздел 1<br>тема 5          | Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами  | 1                   | По разделу VIII рабочей программы | ПК-2<br>ИДК ПК-2                     |
| 5     | раздел 1<br>тема 6          | Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство. Нотариальные документы, нотариальный архив. Единая информационная система нотариата   | 1                   | По разделу VIII рабочей программы | ПК-3<br>ИДК ПК-3                     |
| 6     | раздел 2<br>тема 7          | Удостоверение сделок  | 1                   | По разделу VIII рабочей программы | ПК-4<br>ИДК ПК-4                     |
| 7     | раздел 2<br>тема 8          | Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества  | 1                   | По разделу VIII рабочей программы | ПК-2<br>ИДК ПК-2                     |
| 8     | раздел 2<br>тема 9          | Принятие на хранение документов. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу. Удостоверение решения органа управления юридического лица. | 1                   | По разделу VIII рабочей программы | ПК-2<br>ИДК ПК-2                     |
| 9     | раздел 2                    | Нотариальные действия, направленные   | 1                   | По разделу                        | ПК-3                                 |

|    |                     |   |   |  |                  |
|----|---------------------|---|---|--|------------------|
|    | тема 10             | на придание исполнительной силы<br>долговым и платежным документам  |   | VIII<br>рабочей<br>программы               | ИДК ПК-3         |
| 10 | раздел 2<br>тема 11 | Нотариальные действия по<br>обеспечению доказательств. Передача<br>заявлений. Совершение морских<br>протестов. Нотариальное<br>свидетельствование<br>документов | 1 | По разделу<br>VIII<br>рабочей<br>программы | ПК-2<br>ИДК ПК-2 |
| 11 | раздел 2<br>тема 12 | Нотариальные действия по<br>удостоверению беспорных фактов.<br>Принятие в депозит денежных сумм и<br>ценных бумаг   | 1 | По разделу<br>VIII<br>рабочей<br>программы | ПК-3<br>ИДК ПК-3 |
| 12 | раздел 2<br>тема 13 | Нотариальное оформление<br>наследственных прав  | 1 | По разделу<br>VIII<br>рабочей<br>программы | ПК-4<br>ИДК ПК-4 |
| 13 | раздел 2<br>тема 14 | Совершение нотариальных действий с<br>иностраным элементом  | 1 | По разделу<br>VIII<br>рабочей<br>программы | ПК-3<br>ИДК ПК-3 |

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

| № п/п | Тема  | Задание  | Формируемая компетенция | ИДК              |
|-------|---|--|-------------------------|------------------|
| 1.    | Тема 1. Понятие нотариата. История возникновения и развития нотариата. Нотариальное право России: предмет, метод, система, источники, место в системе права | Анализ учебной и научной литературы, подготовка обоснованных развернутых письменных ответов на вопросы: 1. основные этапы возникновения и развития нотариата; 2. Каково место нотариального права в системе права? Проанализируйте точки зрения в литературе       | ПК-4                    | ПК-4<br>ИДК ПК-4 |
| 2.    | Тема 2. Организационно-правовой статус нотариата  | Анализ источников, подготовка обоснованных развернутых письменных ответов на вопросы: Проанализируйте направления работы и эффективность деятельности Нотариальной палаты Иркутской области (или другого субъекта на выбор) за три последних года.                 | ПК-2                    | ПК-2<br>ИДК ПК-2 |
| 3.    | Тема 3. Нотариусы и иные субъекты нотариального права   | Анализ источников, подготовка обоснованных развернутых письменных ответов на вопросы: проанализируйте судебную практику и статистику по вопросам лишения нотариусов права заниматься нотариальной деятельностью в период деятельности частного нотариата в России  | ПК-3                    | ПК-3<br>ИДК ПК-3 |
| 4.    | Тема 4. Контроль за деятельностью нотариусов. Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Финансовое обеспечение                                      | Анализ источников, подготовка обоснованных развернутых письменных ответов на вопросы: 1. проанализируйте вопрос об эффективности профессионального контроля за деятельностью частнопрактикующих нотариусов РФ; 2. осветите проблемы применения частнопрактикующими | ПК-4                    | ПК-4<br>ИДК ПК-4 |

|     |   |  |      |                  |
|-----|---|--|------|------------------|
|     | деятельности нотариусов.<br>Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.  | нотариусами льгот по уплате нотариальных тарифов.  |      |                  |
| 5.  | Тема 5. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами  | Анализ литературы и источников, подготовка обоснованных развернутых письменных ответов на вопросы: Каковы проблемы совершения нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления?   | ПК-2 | ПК-2<br>ИДК ПК-2 |
| 6.  | Тема 6. Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство. Нотариальные документы, нотариальный архив. Единая информационная система нотариата   | Анализ литературы и источников, подготовка обоснованных развернутых письменных ответов на вопросы: 1. каковы значение, особенности и проблемы функционирования Единой информационной системы нотариата? 2. Письменно составьте одну достоверительную надпись и одно нотариальное свидетельство по любому нотариальному действию.           | ПК-3 | ПК-3<br>ИДК ПК-3 |
| 7.  | Тема 7. Удостоверение сделок  | Письменно составьте проект брачного договора   | ПК-4 | ПК-4<br>ИДК ПК-4 |
| 8.  | Тема 8. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества  | Составьте письменный проект свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов   | ПК-2 | ПК-2<br>ИДК ПК-2 |
| 9.  | Тема 9. Принятие на хранение документов. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу. Удостоверение решения органа управления юридического лица. | Анализ литературы и источников, подготовка обоснованных развернутых письменных ответов на вопросы: каковы значение, особенности и проблемы совершения нотариального действия по удостоверению равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу? | ПК-2 | ПК-2<br>ИДК ПК-2 |
| 10. | Тема 10. Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы долговым и платежным документам  | Анализ литературы и источников, подготовка обоснованных развернутых письменных ответов на вопросы: каковы значение, правовые основы, особенности и проблемы совершения исполнительной надписи нотариусами?   | ПК-3 | ПК-3<br>ИДК ПК-3 |
| 11. | Тема 11. Нотариальные   | Анализ литературы и источников,  | ПК-2 | ПК-2             |

|     |   |  |      |                  |
|-----|---|--|------|------------------|
|     | действия по обеспечению доказательств. Передача заявлений. Совершение морских протестов. Нотариальное свидательствование документов | подготовка обоснованных развернутых письменных ответов на вопросы: 1. каковы значение, правовые основы, особенности и проблемы обеспечения доказательств нотариусами? 2. Проанализировать не менее 3 дел из судебной практики, где использовались доказательства, исследованные нотариусом в порядке обеспечения доказательства. 3. Каковы особенности обеспечения доказательств из сети Интернет? |      | ИДК ПК-2         |
| 12. | Тема 12. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг                  | Анализ литературы и источников, подготовка обоснованных развернутых письменных ответов на вопросы: 1. В чем заключаются особенности процедуры удостоверения времени предъявления документов? 2. Составьте проект свидетельства об удостоверении факта нахождения гражданина в живых  | ПК-3 | ПК-3<br>ИДК ПК-3 |
| 13. | Тема 13. Нотариальное оформление наследственных прав  | Анализ литературы и источников, подготовка обоснованных развернутых письменных ответов на вопросы: 1. Охарактеризуйте проблемы, связанные с определением времени и места открытия наследства; 2. Охарактеризуйте порядок и условия передачи наследственного имущества на хранение, особенности хранения отдельных категорий вещей, составить конспект не менее трех статей.                        | ПК-4 | ПК-4<br>ИДК ПК-4 |
| 14. | Тема 14. Совершение нотариальных действий с иностранным элементом   | Анализ литературы и источников, подготовка обоснованных развернутых письменных ответов на вопросы: Изложить проблемы легализации и принятия нотариусами документов, составленных за границей, проанализировать судебную и нотариальную практику по указанным вопросам, привести материалы не менее 4-х дел   | ПК-3 | ПК-3<br>ИДК ПК-3 |

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов способствует эффективному усвоению знаний, полученных в ходе семинарских занятий, позволяет закрепить полученные навыки по изучаемому курсу. Учебный план предполагает большую нагрузку в рамках самостоятельной работы студентов. Изучение дисциплины завершается сдачей зачета, его прием является одной из форм контроля за самостоятельной работой студентов. Задачами самостоятельной работы студентов, в частности, является развитие умения отбирать необходимую информацию, усваивать ее; развитие умения работы с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой, материалами судебной практики; формирование интереса к исследуемой теме, в основе которого лежало бы собственное мнение.

*Самостоятельная работа студентов включает в себя* подготовку к практическим занятиям по вопросам; решение задач; выполнение письменных работ (в том числе нотариальных документов); выполнение тестового задания.

При самостоятельной подготовке необходимо изучать учебную и научную литературу, нормативные правовые акты, судебную и нотариальную практику.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы курса, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучающихся. Обязательно следует изучить рекомендации преподавателя по выполнению самостоятельной работы, затем можно приступать к изучению отдельных тем и вопросов в порядке, предусмотренном программой.

Самостоятельная работа как система имеет свои этапы:

- работа с учебной литературой, изучение рекомендованной научной литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной и нотариальной практики;
- непосредственное выполнение задания.

Учебник содержит в сжатом виде весь основной учебный материал по дисциплине: основные понятия и категории науки с соответствующими определениями. В то же время



учебник не раскрывает исчерпывающе научное содержание учебного предмета, а обозначает основные моменты, на основе которых можно изучать дисциплину далее.

Изучение рекомендованной научной литературы является составной частью самостоятельной работы студентов, которая обеспечивает глубокое усвоение науки, позволяет досконально разобраться в отдельных вопросах тем. При работе с научной литературой целесообразно составлять ее тезисы, выделяя наиболее значимые положения. Изучение научной литературы позволяет надлежательно выполнить письменную работу по предмету.

Результатом работы студента с учебной и научной литературой является четкое понимание теоретического материала и осознание практической значимости информации. При работе с дополнительными источниками необходимо помнить, что любая научная статья – это личная точка зрения автора, с которой можно соглашаться или не соглашаться. Вы можете также отразить свое собственное мнение по данному вопросу.

Указанные выше рекомендации необходимо выполнять при *подготовке к практическим занятиям по вопросам*.

Также указанные выше рекомендации необходимо выполнять при выполнении такого вида самостоятельной работы, как *письменное задание*, которое дается по темам учебной дисциплины. Задание необходимо выполнить в тетради для самостоятельной работы. Необходимо выполнять самостоятельную работу в соответствии со сроками, определенными преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины.

При подготовке *нотариальных документов* по теме рекомендуется использовать нормативно-правовой материал, а также образцы нотариальных документов, размещенные в правовых системах или сборниках образцов нотариальных документов. Перед выполнением задания необходимо определиться с фабулой дела, по которой студент будет писать документ. Фабулу можно использовать, к примеру, из задач, заданных к семинарскому занятию, или из материалов судебной и нотариальной практики. Документ следует излагать, соблюдая правила нотариального делопроизводства. Документ оформляется на листах формата А 4 и сдается на проверку преподавателю в установленный срок. Подготовка нотариальных документов способствует получению студентами соответствующих практических навыков, необходимых для работы в нотариате. Примеры написания документов представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

При *решении задач* необходимо использовать нормативно-правовой материал, а также Постановления Пленума Верховного Суда РФ, Постановления Президиума Верховного Суда РФ, материалы судебной и нотариальной практики. Решения задач должны быть мотивированными, развернутыми и выполненными в письменной форме. Практические задачи представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Для проведения *ролевых игр* преподавателем выдается фабула, распределяются роли. При подготовке необходимо повторить процедуру рассмотрения дел, проанализировать фабулу с тем, чтобы свободно выступать в роли суда или субъектов спора, обоснованно аргументируя свою позицию. Примерные фабулы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

При выполнении *тестового задания* нужно строго следовать инструкции, обращая внимание на то, являются ли вопросы теста закрытыми или открытыми, сколько вариантов ответов предусмотрено. Кроме того, следует учитывать ограничение по времени при выполнении теста. Перед выполнением теста необходимо повторить учебный и нормативный материал по соответствующим темам. Примеры тестовых заданий представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

*Подготовка к зачету*. Перед зачетом следует перечитать учебную литературу и нормативные акты. При необходимости возможно составление примерного плана ответа на каждый вопрос. Следует понять структуру и логику ответа на вопрос, выделить наиболее важные моменты, учесть второстепенные факторы. Для лучшего запоминания материала необходимо изучать его систематически.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Учебным планом курсовые работы не предусмотрены.

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

1. Нотариальное право : учебник / Б. М. Гонгало, Т. И. Зайцева, И. Г. Медведев [и др.] ; под ред. В. В. Ярков, - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 576 с. ISBN 978-5-8354-

1364-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950112>

2. Нотариальное право: Учебник / Под ред. проф. В.В. Яркова. 2-е изд., испр. и доп. – М.: Статут, 2017. – 576 с.

3. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст : электронный.

4. Черемных, Г. Г. Наследственное право России : учебник для магистров / Г. Г. Черемных. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 516 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

#### **в) список авторских методических разработок**

Методические материалы (разработки) по курсу «Нотариат в Российской Федерации» размещены на образовательном портале ИГУ educa.

#### **г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы**

**Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями**

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ на **01.01.2023г.:**  
на физических носителях **2 454 730 экз.** в т. ч.:  
научной **1 124 139 экз.;**  
учебной **1 076 183 экз.,** в т. ч. **100 679 экз.** учебно-методической литературы.  
**Из них книг 2 055 806 экз., журналов 329 214 экз., газет 5 850 годовых комплектов, диссертаций 3 728 экз.,**  
других видов документов **60 132 экз.,** в т. ч. **4 901 экз.** электронных изданий на дисках.  
**Сетевые электронные ресурсы: 1 513 239 полнотекстовых электронных документов,**  
в т. ч.:  
**1 418 576 удаленных:** в т. ч. научных **1 314 947 назв.,** учебных **74 863 назв.**  
**128 700 локальных:** в т. ч. научных **109 395 назв.,** учебных **19 305 назв.**

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонеентах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем правообладателей.

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на **01.01.2023 г.**

| <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>   |  |
|--|--|
| <b>ЭБС «Издательство Лань»</b>   |  |
| Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г.<br>Исполнитель: ООО «Издательство Лань» | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия):<br>ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия: бессрочный<br>2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>3. Цена контракта: бесплатный доступ<br>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет<br>5.Характеристика: Доступ к 752 научным журналам, с общим количеством статей более 355 000.<br>Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 2212 книг, «Экономика. |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.</p>   |
| <p>Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г.<br/>Исполнитель: ООО «ЭБС Лань»</p>   | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г.; Срок действия по 31.12.2023 г.<br/>2.Адрес доступа: www.lanbook.com<br/>3.Цена контракта: безвозмездно<br/>4. . Характеристика: ЭБД произведений учебного и научного характера участников сетевой электронной библиотеки 53 000 наименований на 10.11.2022г.<br/>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>   |
| <p>Контракт № 284/22 от 02.11.2022г.<br/>Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»</p>   | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт 284/22 от 02.11.2022г.; Срок действия по 13.11.2023 г.<br/>2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com<br/>Цена контракта: 413 734,62 руб.<br/>4. Акт № Э609 от 14.11.2022 г.<br/>5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (200 назв.), «Химия» (46), «Биология» (34) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 96 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др.<br/>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>   |
| <p>Контракт № 274/22 от 28.10.2022г.<br/>Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>  | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022г.; Срок действия по 13.11.2023 г.<br/>2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com<br/>3.Цена контракта: 600 000,00 руб.<br/>4. Акт № 880 от 14.11.2022 г.<br/>5. Характеристика: Единая профессиональная база знаний для классических вузов 4672 назв.<br/>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>  |
| <p>ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»</p>   |   |
| <p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г.<br/>Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.<br/>Исполнитель:ООО»Б иблиотех»</p> | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный<br/>Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.<br/>2.Адрес доступа: <a href="https://isu.bibliotech.ru/">https://isu.bibliotech.ru/</a><br/>3. Цена контракта:390000 руб.;<br/>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки доступа сети Интернет;<br/>5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. 2147 назв. на 10.11.2022 г.<br/>Содержит 1338 назв.<br/>6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p> |
| <p>2011г.</p>  | <p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 022 от 28.02.2011 г. -647 назв.<br/>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 04-11 от 31.05.2011 г.-90 назв .</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 06/11 от 22.07.2011 г.- 14 назв.</p> <p>ООО «ТД Юрайт». Контракт № 09/11 от 10. 10.2011г.- 22 назв.</p> <p>ООО «ТД Юрайт». Контракт № 9925 от 22.11.2011 г.- 2 назв.</p>  |
| 2012г.  | <p>ООО «Университетская книга» Гос. Контракт № 01/12 от 20.01.2012 г.- 4 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 06/12 от 10.05.2012 г.-7 назв.</p> <p>ООО «ТД Юрайт. Гос. Контракт № 12/12 от 25.06.2012 г.-24 назв.</p> <p>ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 20/12 от 29.10.2012 г.-13 назв.</p> <p>ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 24/12 от 30.10.2012 г.- 12 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 25/12 от 06.11.2012 г.-7 назв.</p> |
| 2013г.  | <p>ООО «Издательский Дом КДУ». Гос. Контракт № 06/13 от 18.04.2013 г. -8 назв.</p> <p>ООО «Издательский центр Юрайт». Гос. Контракт № 12/13 от 04.06.13 г.- 16 назв.</p> <p>ООО «Издательский центр Юрайт». Договор без № от 05.08.2013 г. – 3 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия» .Гос. контракт № 21/13 от 27.08.2013 г.- 23 назв.</p> <p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 37/13 от 13.11.2013 г.- 21 назв.</p>   |
| 2014г.  | <p>ООО «Кнорус». Контракт № 06/14 от 04.03.2014 г.- 5 назв.</p> <p>ООО «Университетская книга». Контракт № 9 от 26.05.14 г. -6 назв.</p> <p>ООО «Библиотех». Контракт № 21 от 20.06.2014 г.-4 назв.</p> <p>ООО «ИЦ Юрайт».Контракт № 47 от 08.09.2014 г. – 10 назв.</p> <p>ООО «НИЦ ИНФРА-М». Контракт № 107 от 18.11.2014 г.- 13 назв.</p> <p>ООО «ИЦ Юрайт». Контракт № 109 от 20.11.2014 г.-5 назв.</p>  |
| 2015г.  | <p>ООО «ИЦ ЮРАЙТ-Восток» № 39 от 03.06.2015 г.-5 назв.</p> <p>ООО «Издательство КноРус» № 40 от 02.06.2015 г. – 5 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия» № 22 от 14.04. 2015 г. -16 назв.</p> <p>ООО «Издательство КноРус» № 88 от 01.09.2015 г. – 1 назв.</p>   |
| 2022г.  | <p>ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв.</p>  |
| ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»                                    |   |
| <p>Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.</p> <p>Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p> | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br/>ЦКБ «Бибком». Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a></p> <p>3.Цена контракта: 241 311,82 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 155 назв.</p>    |
| ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru»   |   |
| <p>Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>    | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br/>ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a></p> <p>3.Цена контракта: 265 348,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 216 назв.</p>  |
| <p>Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»</p>  |   |
| <p>БД ЛИТЕРАТУРНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ «ЛИТРЕС»</p>  |   |
| <p>Контракт (Лицензионный договор) № 310/22 от 05.12.2022г.<br/>Исполнитель: ООО «ЛитРес»</p> | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЛитРес». Контракт № 310/22 от 05.12.2022г.; Срок действия по 05.12. 2023 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="https://litres.ru/">https://litres.ru/</a></p> <p>3. Акт об оказании услуг от 05.12.2022 г.</p> <p>4.Лицензионное вознаграждение: 107 250,00 руб.</p> <p>5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту.</p> <p>6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний доступ к 120 000 назв.</p>   |
| <p>НАУЧНЫЕ РЕСУРСЫ</p>  |   |
| <p>Электронная библиотека ИД Гребенников</p>  |   |
| <p>Контракт № 295/22 от 22.11.2022г.<br/>Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»</p>               | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г.</p> <p>Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a></p> <p>3.Цена контракта: 94 759,80 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.</p> <p>5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.</p>   |
| <p>УБД ИВИС</p>   |   |
| <p>Контракт № 275/22 от 28.10.2022г.<br/>Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>                          | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 275/22 от 28. 10.2022 г.; Акт от 21.11.2022г.</p> <p>Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a></p> <p>3.Цена контракта: 109 799,83 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.</p> <p>5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 4 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p> |
| <p>Электронная библиотека диссертаций РГБ</p>   |   |
| <p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»</p>   |   |
| <p>Контракт № 130 от 13.12.2019 г.<br/>Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>                             | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019 г.; Акт от 13.12.2019 г.</p> <p>Срок действия по 31.12. 2020 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a></p> <p>3.Цена контракта: 642 351,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза.</p> <p>5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.   |
| Лицензионный контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.<br>Исполнитель: ООО «НЭБ»  | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г.<br>Срок действия по 31.12. 2023 г.<br>2.Адрес доступа: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br>3. Цена контракта: 527 489,00 руб.<br>4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза.<br>5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.  |
| В рамках централизованной подписки 2023 года<br>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2023года. Окончание доступа – 31.12.30 г.<br>2. Адрес доступа: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> , <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a> .<br>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.<br>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.<br>5. Характеристика: коллекция журналов Physical Sciences & Engineering Package, коллекция журналов Social Sciences Package и базы данных Springer Nature, коллекция журналов Life Sciences Package и базы данных Springer Nature, база данных Springer Nature 2023 eBook Collections   |
| American Institute of Physics. Полнотекстовая коллекция журналов AIPP Digital Archive  |  |
| В рамках централизованной подписки 2022 года<br>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.30 г.<br>2. Адрес доступа: <a href="https://scitation.org">https://scitation.org</a><br>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.<br>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.<br>5. Характеристика: база данных, содержащая полнотекстовую архивную коллекцию журналов издательства American Institute of Physics Publishing. в области прикладной физики и смежных областях знания – оптики, акустики ядерной и математической физики, физики жидкости и газа, геофизики, технической механики, астрономии, химической и биомедицинской физики, электротехники, энергетики, электроники, фотоники, вычислительной техники и приборостроения. Глубина доступа: 1929-1998. |
| База данных AIPP E-Book Collection I + Collection II   |  |
| В рамках централизованной подписки 2022 года<br>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.30 г.<br>2. Адрес доступа: <a href="https://scitation.org">https://scitation.org</a><br>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.<br>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.<br>5. Характеристика: полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing в области прикладной и химической физики, биологии, энергетики, оптики, фотоники, материаловедения и нанотехнологий и др. Глубина доступа: 2020 – 2022 гг.  |

|  |  |
|--|--|
| ресурсы  |  |
| <p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>Исполнитель:<br/>Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p> | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://www.vlibrary.ru">http://www.vlibrary.ru</a></p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p> |
| Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)   |  |
| <p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>Исполнитель:<br/>федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>  | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a></p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>   |
| УИС РОССИЯ   |  |
| <p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г.</p> <p>Исполнитель:<br/>Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>  | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p>                              |
| ПОЛПРЕД  |  |
| <p>Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с</p>   | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a></p>   |



|   |  |
|---|--|
| <p>24.08.2009 г.).</p> <p>Исполнитель:<br/>ООО "ПОЛПРЕД<br/>Справочники"</p>  | <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья.</p>  |
| <p>Справочно-правовая система «Консультант Плюс»</p>  |  |
| <p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>   | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br/>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе .</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>  |
| <p>Справочно-правовая система «ГАРАНТ»</p>  |  |
| <p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.</p> <p>Исполнитель:<br/>ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br/>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами .</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p> |
| <p>Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»</p>  |  |
| <p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>Исполнитель:<br/>некоммерческое партнерство Ассоциация региональных</p>   | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br/>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://arbicon.ru">http://arbicon.ru</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p>  |



|  |  |
|--|--|
| библиотечных консорциумов (АРБИКОН)                            |  |
| Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета |  |
| Система баз данных электронного каталога                       | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br/> 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a><br/> 3. Количество пользователей: без ограничений<br/> 4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных:.</p> <p>Электронный каталог книг, продолжающихся изданий;<br/> БД редких книг и рукописей;<br/> БД «Коллекция Н. С. Романова»;<br/> БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»;<br/> БД «Иностранная литература»;<br/> БД «Американистика»;<br/> БД «Коллекция «Оксфорд»»;<br/> БД «Электронные издания»;<br/> БД «Авторефераты диссертаций»;<br/> ЭК периодических изданий;<br/> БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>  |
| Библиографические базы данных                                  | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br/> 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ<br/> 3. Количество пользователей: без ограничений.<br/> 4. Характеристика:<br/> «Статьи. Социально-гуманитарные науки»;<br/> «Статьи. Точные и естественные науки»;<br/> «Научная Сибирика» (ГПНТБ);<br/> «Научные журналы JDP»</p>  |
| Полнотекстовые базы данных                                     | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br/> 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a><br/> 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ и в локальной сети университета<br/> 4. Характеристика:</p> <p>«Труды ученых ИГУ» – библиографические описания и полные тексты: 1990–2023 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т. ч. преподавателей Педагогического института, с 2017 г. – в т. ч. преподавателей ИФИЯМ.</p> <p>«Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» – библиографические описания и полные тексты: 1921–1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948–1970 г. – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Биологическая», «Геологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924–1970 г. – из «Известий БГНИИ»; с 1918–1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ.</p> <p>«Издания ВСОРГО» – библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг.</p> <p>«Дореволюционные периодические издания» – библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882–1906 гг.), «Сибирь» (1873–1887 гг.), «Сибирь» (1960-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.),</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>«Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.)</p> <p>*«Газета «Власть труда» – библиографическое описание и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p> |
|--|---|

## 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Специальные помещения:<br/>аудитория для проведения занятий лекционного типа</p>   | <p>Аудитория на 178 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson-EB915W, Компьютер INTEL Core i3-3210, 3200 mhz, Экран Digis Electra формат 4:3 (150*200) MW DSEM-4303.</p> | <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97;<br/>Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get 63907773;<br/>Система консультантплюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 MicrosoftDesktopEducation AllLng<br/>License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751</p> |
| <p>Специальные помещения:<br/>аудитория для проведения занятий практического типа</p> | <p>Аудитория на 178 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson-EB915W, Компьютер INTEL Core i3-3210, 3200 mhz, Экран Digis Electra формат 4:3 (150*200) MW DSEM-4303.</p> | <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97;<br/>Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get 63907773;<br/>Система консультантплюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 MicrosoftDesktopEducation AllLng<br/>License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Специальные помещения: учебный зал судебных заседаний аудитория для занятий практического типа</p> | <p>Аудитория на 32 рабочих места, оборудованная специализированной мебелью (стол коллегии суда с 3 стульями, место секретаря судебного заседания, место гос. обвинителя, место защитника, скамья подсудимого, скамья присяжных, трибуна для дачи показаний, 16 скамеек со столами (места для зрителей и участников процесса)) Герб РФ. Флаги РФ и Иркутской области и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть «Интернет» по технологии Wi-Fi</p> | <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get 63907773; Система консультантплюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 MicrosoftDesktopEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751</p> |
| <p>Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций</p>                   | <p>Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) ) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi</p>   | <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get 63907773; Система консультантплюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 MicrosoftDesktopEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751</p> |
| <p>Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов (библиотека)</p>             | <p>Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым</p>  | <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get 63907773; Система консультантплюс</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>системам,<br/>электронным библиотечным<br/>системам<br/>(12 Компьютеров Intel Core 2<br/>Duo Merom, 2000 mhz, с<br/>мониторами Asus MB17SE [17"<br/>LCD], 2 принтера HP laserjet<br/>4350.),<br/>с возможностью подключения<br/>к сети «Интернет» и<br/>обеспечением доступа в<br/>электронную информационно-<br/>образовательную среду<br/>организации,<br/>а так же с техническими<br/>возможностями перевода<br/>основных библиотечных фондов<br/>в электронную форму и<br/>необходимыми условиями их<br/>хранения и пользования.</p> | <p>Договор об информационной<br/>поддержке №1356/2215/2016;<br/>ООО Гарант-Сервис Иркутск<br/>Договор о взаимном<br/>сотрудничестве № 18В/17;<br/>openoffice По лицензии GPL;<br/>Интернет Браузер Mozilla Firefox<br/>Бесплатное ПО; Powerpoint<br/>Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-<br/>00011 MicrosoftDesktopEducation<br/>AllLng<br/>License/SoftwareAssurancePack<br/>Academic OLV 1License LevelE<br/>Enterprise 1Year; Open Value<br/>Subscription Education Solutions<br/>V0182751</p> |
|--|---|--|

### 6.2 Программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal Licens - QRS-62951/1-3-2021 Сублицензионный договор № 03-K-1129;
2. Microsoft Corporation DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent -QRS-63043/1-1-2021 Сублицензионный договор № 03-K-1131; (Windows +Office 1год)
3. Справочная правовая система «Консультант плюс» - Договор об информационной поддержке №2586/2473/2215/1356/2021;
4. Справочная правовая система «Гарант» - Договор оказания услуг №03-K-1132;
5. Openoffice - По лицензии GPL;6. Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО

### 6.3. Технические и электронные средства обучения:

Электронные средства обучения по дисциплине «Нотариат в Российской Федерации» размещены на образовательном портале ИГУ educa.

## 7. Образовательные технологии

При проведении практических занятий предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных форм проведения занятий (ролевых игр, разбор практических ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями судебных органов, нотариата и адвокатуры.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, образовательных учреждений, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

Основные виды образовательных технологий, используемых в рамках дисциплины «Нотариат в Российской Федерации»:

**Информационная лекция** – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог

преподавателя).

**Проблемная лекция** – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

**Лекция «обратной связи»** – лекция-беседа, лекция-дискуссия.

**Практическое занятие** – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

**Ролевая игра** – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в судебном процессе или у нотариуса в предложенных сценарных условиях.

**Особое место в подготовке обучающихся** отводится применению дистанционных технологий. В ходе подготовки к сдаче зачета студенты должны ознакомиться с техническими средствами и получить практические навыки в работе с программными средствами, используемыми в технологии электронного обучения в ЭИОС ИГУ на платформе Educa.ru (система дистанционного обучения (СДО) Moodle).

Дистанционные образовательные технологии предъявляют особые требования к самому обучающемуся, как главному субъекту образовательного процесса по этой технологии:

1) сформированная потребность самостоятельного приобретения и применения знаний должна стать потребностью современного человека на протяжении всей его сознательной жизни для повышения культурного и образовательного уровня;

2) определяющими качествами обучающегося, применяющего дистанционные образовательные технологии, должны быть: самоуважение; целеустремленность; способность к самоконтролю и самостоятельной познавательной деятельности обучающегося.

Для достижения эффективности дистанционного обучения важна организация и методика их проведения.

Для надлежащего освоения учебного материала обучающимся преподаватель готовит и выставляет на платформе учебный материал по темам (презентации, ссылки на полезные внешние источники), после чего организует прохождение текущего контроля.

#### Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

| № п/п               | Тема занятия   | Вид занятия          | Формы/методы/технологии, в том числе, дистанционные, интерактивные технологии обучения | Количество часов |
|---------------------|--|----------------------|--|------------------|
| 1                   | 2  | 3                    | 4  | 5                |
| 1                   | Тема 2. Организационно-правовой статус нотариата   | Практическое занятие | Ролевая игра   | 1                |
| 2                   | Тема 3. Нотариусы и иные субъекты нотариального права  | Практическое занятие | Ролевая игра   | 1                |
| 3                   | Тема 4. Контроль за деятельностью нотариусов. Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. | Практическое занятие | Ролевая игра   | 1                |
| 4                   | Тема 12. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг   | Практическое занятие | Ролевая игра   | 1                |
| <b>Итого часов:</b> |  |                      |  | <b>4</b>         |

## **8. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **8.1. Оценочные средства для входного контроля.**

Оценочными средствами для входного контроля по дисциплине «Нотариат в Российской Федерации» предусмотрено написание студентами эссе на следующие темы:

1. Проблемы разграничения подведомственности дел между судами общей юрисдикции и нотариатом в РФ.
2. Место нотариата в правовой системе России.
3. Значение нотариата с точки зрения защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

### **8.2. Оценочные средства текущего контроля.**

Оценочные средства текущего контроля формируются в соответствии с ЛНА университета.

Оценочные средства текущего контроля по дисциплине: устный опрос по вопросам к темам, проверка решений задач, проверка письменных работ (в том числе нотариальных документов), контроль за проведением ролевых игр, проверка тестовых заданий.

#### Вопросы для устного опроса на практических занятиях:

#### **Тема 1. Понятие нотариата. История возникновения и развития нотариата.**

**Нотариальное право России: предмет, метод, система, источники, место в системе права**

1. Нотариат в Российской Федерации: понятие, правовая природа, задачи и принципы деятельности.
2. Функции нотариата.
3. Место нотариата в правовой системе России. Нотариат и правосудие. Нотариат и регистрационная деятельность. Нотариат как орган бесспорной гражданской юрисдикции. Нотариат и другие формы юридической помощи. Сходство и отличие нотариата и адвокатуры.
4. Нотариат в Древнем Риме. Нотариат в Западной Европе в период с IX до XIV века. Институт латинского нотариата. Становление и развитие отечественного нотариата: нотариат XVI - XVIII веков: его функции, особенности. Нотариат по судебной реформе 1864 г. Организация нотариата в советской России.
5. Нотариальное право Российской Федерации: понятие, предмет, метод. Принципы нотариального права. Система нотариального права. Место нотариального права в системе права. Нотариальное право как наука. «Нотариат в Российской Федерации» как учебная дисциплина.
6. Источники нотариального права. Конституция России, федеральные законы, международные договоры и соглашения, подзаконные акты, регулирующие нотариальную деятельность: общая характеристика. «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 г.: общая характеристика, структура.

#### **Тема 2. Организационно-правовой статус нотариата**

1. Правовой статус российского нотариата.
2. Система органов нотариата в РФ.
3. Нотариальные палаты: органы, их полномочия.
4. Федеральная нотариальная палата: ее органы, их полномочия.
5. Взаимодействие нотариата с государственными органами.
6. Взаимодействие нотариата с Министерством юстиции Российской Федерации и его территориальными органами по субъекту (субъектам) Российской Федерации.
7. Нотариальный округ.

#### **Тема 3. Нотариусы и иные субъекты нотариального права**

1. Прохождение стажировки.
2. Квалификационный экзамен.
3. Назначение на должность нотариуса: условия, порядок.
4. Права, обязанности и ответственность нотариусов.
5. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.

6. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
7. Прекращение полномочий нотариуса.
8. Помощники нотариуса.
9. Исполняющий обязанности нотариуса, занимающегося частной практикой.

**Тема 4. Контроль за деятельностью нотариусов. Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.**

1. Формы контроля за деятельностью нотариусов в РФ.
2. Процедуры осуществления профессионального, налогового контроля за деятельностью нотариусов в РФ.
3. Судебный контроль за деятельностью нотариусов: прямой и косвенный. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях по гражданскому процессуальному законодательству Российской Федерации.
4. Профессиональная этика латинских и российских нотариусов. Профессиональный кодекс нотариусов России.
5. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусом. Нотариальные тарифы, льготы при их уплате.
6. Налогообложение деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
7. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.

**Тема 5. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами**

1. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.
2. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов местного самоуправления, консульских учреждений РФ, иными уполномоченными лицами.

**Тема 6. Основные правила совершения нотариальных действий. Нотариальное делопроизводство. Нотариальные документы, нотариальный архив.**

**Единая информационная система нотариата**

1. Место и сроки совершения нотариальных действий.
2. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
3. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
4. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
5. Совершение нотариальных действий, требующих использования сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.
6. Отказ в совершении нотариального действия.
7. Внесение исправлений в нотариальные документы. Аннулирование выданного свидетельства о праве на наследство. Выдача дубликатов нотариальных документов.
8. Нотариальные документы, нотариальный архив. Порядок ведения дел в нотариальной конторе и у нотариуса, занимающегося частной практикой. Регистрация нотариальных действий.
9. Документооборот в нотариальном делопроизводстве. Прием, регистрация и отправление документов. Язык нотариального делопроизводства. Личная печать, штампы, бланки нотариуса. Подготовка служебных документов.
10. Контроль за исполнением документов. Хранение документов в нотариальной конторе. Составление номенклатуры, формирование дел. Формы удостоверительных надписей и свидетельств.
11. Единая информационная система нотариата (ЕИС): общая характеристика, содержание. Внесение сведений и передача нотариальных документов в электронной форме, электронных образов нотариальных документов, созданных на бумажном носителе, в ЕИС. Предоставление сведений, содержащихся в ЕИС. Обеспечение технических условий для внесения сведений в ЕИС. Взаимодействие ЕИС с другими

информационными системами.

### **Тема 7. Удостоверение сделок**

1. Общие правила нотариального удостоверения сделок.
2. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Сделки, удостоверяемые двумя и более нотариусами.
3. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.
4. Удостоверение отдельных видов договоров. Удостоверение договоров в отношении имущества, права на которое подлежат государственной регистрации. Нотариальное удостоверение доверенностей и завещаний. Удостоверение медиативного соглашения.
5. Отмена, изменение и расторжение сделок.

### **Тема 8. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.**

#### **Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества**

1. Собственность супругов: понятие и режим.
2. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов.
3. Выдача свидетельств о праве собственности на долю умершего супруга в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
4. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества

### **Тема 9. Принятие на хранение документов. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.**

#### **Удостоверение решения органа управления юридического лица.**

1. Принятие на хранение документов: значение, порядок, условия.
2. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества: значение, порядок, условия.
3. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе: значение, порядок, условия. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу: значение, порядок, условия.
4. Удостоверение решения органа управления юридического лица: значение, порядок, условия.

### **Тема 10. Нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы долговым и платежным документам**

1. Исполнительная надпись нотариуса: содержание, порядок и условия совершения.
2. Документы, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
3. Правовые проблемы, связанные с совершением исполнительной надписи.
4. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.
5. Протест векселя в неплатеже, в неакцепте, в недатировании акцепта.
6. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.

### **Тема 11. Нотариальные действия по обеспечению доказательств. Передача заявлений. Совершение морских протестов.**

#### **Нотариальное свидетельствование документов**

1. Обеспечение доказательств для судов и административных органов: порядок, условия.
2. Передача заявлений физических и юридических лиц: порядок, условия, оформление.
3. Подача заявления о погашении регистрационной записи об ипотеке в Едином государственном реестре недвижимости.
4. Представление документов на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя.
5. Совершение морских протестов: порядок, условия, оформление.
6. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
7. Свидетельствование верности перевода.



## **Тема 12. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов.**

### **Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг**

1. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
2. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
3. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
4. Удостоверение времени предъявления документов.
5. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.
6. Удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности.
7. Удостоверение факта наличия сведений в Едином государственном реестре недвижимости
8. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

## **Тема 13. Нотариальное оформление наследственных прав**

1. Понятие наследования. Субъекты наследственных правоотношений.
2. Основания наследования и устранения от наследования.
3. Время и место открытия наследства.
4. Принятие наследства. Круг наследников по закону. Наследование выморочного имущества.
5. Отказ от наследства.
6. Принятие мер к охране наследственного имущества. Описание наследственного имущества. Передача наследственного имущества на хранение.
7. Особенности хранения отдельных категорий вещей в составе наследственного имущества. Управление наследственным имуществом. Оплата расходов за счет наследственного имущества.
8. Свидетельство о праве на наследство: содержание, место, сроки, условия получения наследниками. Доказательства права наследников на получение свидетельства.
9. Наследование объектов недвижимого имущества.
10. Наследование прав на денежные средства во вкладах в банках.
11. Особенности наследования иного имущества.

## **Тема 14. Совершение нотариальных действий с иностранным элементом**

1. Применение норм иностранного права в нотариальной практике. Установление содержания иностранного права. Препятствия к применению иностранного права.
2. Особенности совершения нотариальных действий по делам с участием иностранных лиц.
3. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве. Документы, подтверждающие их статус.
4. Принятие нотариусом документов, составленных за границей: проблема их легализации.
5. Принятие иностранных документов без легализации. Язык нотариальных актов.

### **8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).**

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

| № п\п | Вид контроля | Контролируемые темы (разделы) | Контролируемые компетенции/ индикаторы                   |
|-------|--------------|-------------------------------|--|
| 1     | зачет        | Тема 1-14                     | ПК-2<br>ИДК ПК-2<br>ПК-3<br>ИДК ПК-3<br>ПК-4<br>ИДК ПК-4 |

### **Перечень вопросов к зачету:**

1. Нотариат в Российской Федерации: понятие, правовая природа, задачи и принципы деятельности.
2. Функции нотариата.
3. Место нотариата в правовой системе России. Нотариат и правосудие. Нотариат и

регистрационная деятельность. Нотариат как орган бесспорной гражданской юрисдикции. Нотариат и другие формы юридической помощи. Сходство и отличие нотариата и адвокатуры.

4. Нотариат в Древнем Риме. Нотариат в Западной Европе в период с IX до XIV века. Институт латинского нотариата. Становление и развитие отечественного нотариата: нотариат XVI - XVIII веков: его функции, особенности. Нотариат по судебной реформе 1864 г. Организация нотариата в советской России.
5. Нотариальное право Российской Федерации: понятие, предмет, метод. Принципы нотариального права. Система нотариального права. Место нотариального права в системе права. Нотариальное право как наука. «Нотариат в Российской Федерации» как учебная дисциплина.
6. Источники нотариального права. Конституция России, федеральные законы, международные договоры и соглашения, подзаконные акты, регулирующие нотариальную деятельность: общая характеристика. «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 г.: общая характеристика, структура.
7. Правовой статус российского нотариата.
8. Система органов нотариата в РФ.
9. Нотариальные палаты: органы, их полномочия.
10. Федеральная нотариальная палата: ее органы, их полномочия.
11. Взаимодействие нотариата с государственными органами. Взаимодействие нотариата с Министерством юстиции Российской Федерации и его территориальными органами по субъекту (субъектам) Российской Федерации.
12. Нотариальный округ.
13. Прохождение стажировки.
14. Квалификационный экзамен.
15. Назначение на должность нотариуса: условия, порядок.
16. Права, обязанности и ответственность нотариусов.
17. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
18. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
19. Прекращение полномочий нотариуса.
20. Помощники нотариуса.
21. Исполняющий обязанности нотариуса, занимающегося частной практикой.
22. Формы контроля за деятельностью нотариусов в РФ.
23. Процедуры осуществления профессионального, налогового контроля за деятельностью нотариусов в РФ.
24. Судебный контроль за деятельностью нотариусов: прямой и косвенный. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях по гражданскому процессуальному законодательству Российской Федерации.
25. Профессиональная этика латинских и российских нотариусов. Профессиональный кодекс нотариусов России.
26. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусом. Нотариальные тарифы, льготы при их уплате.
27. Налогообложение деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
28. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
29. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.
30. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов местного самоуправления, консульских учреждений РФ, иными уполномоченными лицами.
31. Место и сроки совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
32. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
33. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
34. Совершение нотариальных действий, требующих использования сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

35. Отказ в совершении нотариального действия. Внесение исправлений в нотариальные документы. Аннулирование выданного свидетельства о праве на наследство. Выдача дубликатов нотариальных документов.
36. Нотариальные документы, нотариальный архив. Порядок ведения дел в нотариальной конторе и у нотариуса, занимающегося частной практикой. Регистрация нотариальных действий.
37. Документооборот в нотариальном делопроизводстве. Прием, регистрация и отправление документов. Язык нотариального делопроизводства. Личная печать, штампы, бланки нотариуса. Подготовка служебных документов.
38. Контроль за исполнением документов. Хранение документов в нотариальной конторе. Составление номенклатуры, формирование дел. Формы удостоверительных надписей и свидетельств.
39. Единая информационная система нотариата (ЕИС): общая характеристика, содержание. Внесение сведений и передача нотариальных документов в электронной форме, электронных образов нотариальных документов, созданных на бумажном носителе, в ЕИС. Предоставление сведений, содержащихся в ЕИС. Обеспечение технических условий для внесения сведений в ЕИС. Взаимодействие ЕИС с другими информационными системами.
40. Общие правила нотариального удостоверения сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Сделки, удостоверяемые двумя и более нотариусами. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Отмена, изменение и расторжение сделок.
41. Удостоверение отдельных видов договоров. Удостоверение договоров в отношении имущества, права на которое подлежат государственной регистрации. Нотариальное удостоверение доверенностей и завещаний. Удостоверение медиативного соглашения.
42. Собственность супругов: понятие и режим. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов. Выдача свидетельств о праве собственности на долю умершего супруга в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
43. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. Принятие на хранение документов: значение, порядок, условия.
44. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества: значение, порядок, условия.
45. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе: значение, порядок, условия. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу: значение, порядок, условия.
46. Удостоверение решения органа управления юридического лица: значение, порядок, условия.
47. Исполнительная надпись нотариуса: содержание, порядок и условия совершения. Документы, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке. Правовые проблемы совершения исполнительной надписи. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.
48. Протест векселя в неплатеже, в неакцепте, в недатировании акцепта. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.
49. Обеспечение доказательств для судов и административных органов: порядок, условия.
50. Передача заявлений физических и юридических лиц: порядок, условия, оформление. Подача заявления о погашении регистрационной записи об ипотеке в Едином государственном реестре недвижимости. Представление документов на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя.
51. Совершение морских протестов: порядок, условия, оформление.
52. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода.
53. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
54. Удостоверение времени предъявления документов. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением

его собственноручной подписи. Удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности. Удостоверение факта наличия сведений в Едином государственном реестре недвижимости.

55. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
56. Понятие наследования. Субъекты наследственных правоотношений. Основания наследования и устранения от наследования. Время и место открытия наследства.
57. Принятие наследства. Круг наследников по закону. Наследование выморочного имущества. Отказ от наследства.
58. Наследственное имущество: принятие мер к охране, опись, передача на хранение. Особенности хранения отдельных категорий вещей в составе наследственного имущества. Управление наследственным имуществом. Оплата расходов за счет наследственного имущества.
59. Свидетельство о праве на наследство: содержание, место, сроки, условия получения наследниками. Доказательства права наследников на получение свидетельства.
60. Наследование объектов недвижимого имущества. Наследование прав на денежные средства во вкладах в банках. Особенности наследования иного имущества.
61. Применение норм иностранного права в нотариальной практике. Установление содержания иностранного права, препятствия к его применению. Принятие нотариусом документов, составленных за границей: проблема легализации. Принятие иностранных документов без легализации. Язык нотариальных актов.
62. Особенности совершения нотариальных действий по делам с участием иностранных лиц. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве.

Помимо ответов на теоретические вопросы, студенты на зачете решают практическую задачу (образец представлен в фонде оценочных средств).

Подробнее материалы оценочных средств по дисциплине «Нотариат в Российской Федерации» представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, размещенном на официальном сайте Иркутского государственного университета (<https://isu.ru/ru>).

### Показатели и критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

| Компетенция (шифр в соответствии с ФГОС ВО) | Показатели   | Содержание задания                         | Признаки проявления   |  | Критерии оценки | Оценка степени сформированности компетенции в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины |
|---|--|--|---|--|-----------------|---|
| ПК-2  | <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность, гносеологическую и правовую природу нотариальной деятельности, их цели;</li> <li>- особенности организационно-правового статуса нотариата и нотариусов;</li> <li>- особенности нотариального делопроизводства и использования Единой информационной системы;</li> <li>- содержание и особенности совершения нотариальных</li> </ul> | Два вопроса из перечня вопросов для зачета | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции) | Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере. | зачтено         | Освоена в полной мере   |
|   |  |  | Базовый (превышенное)   | Знает в достаточной мере.  |                 | Освоена в достаточной мере.   |

|  |   |                      |   |  |  |   |
|--|---|----------------------|---|--|--|---|
|  | <p>действий.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в ходе совершения нотариальных действий;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие нотариальную деятельность;</li> <li>- анализировать и правильно оценивать организацию нотариата и нотариальную деятельность;</li> <li>- правильно составлять и оформлять нотариальные документы;</li> <li>- давать квалифицированные заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности;</li> <li>- выработать предложения по оптимизации правового регулирования организации нотариата и нотариальной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b> юридической терминологией организации нотариата и нотариальной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими организацию нотариата и нотариальную деятельность, навыками анализа юридических фактов и правовых отношений, правоприменительной практики в ходе осуществления нотариальной деятельности, навыками разрешения правовых проблем и коллизий.</li> </ul> | Практическое задание | мини-мальных нормативов в сформированности компетенции)                         | Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.  |  | ной мере  |
|  |   |                      | Пороговой (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)      | Знает частично. Умеет частично. Владеет частично.  |  | Освоена частично  |
|  |   |                      | До-пороговой (компетенция не сформирована)                                      | Не знает. Не умеет. Не владеет.  | Не зачтено                                 | Не освоена  |
|  |   |                      | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции) | Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.   | зачтено                                    | Освоена в полной мере   |
|  |   |                      | Базовый (превышенное мини-мальных нормативов в сформированности компетенции)    | Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.  |  | Освоена в достаточной мере  |
|  |   |                      | Пороговой (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)      | Знает частично. Умеет частично. Владеет частично.  | Не зачтено                                 | Освоена частично  |
|  |   |                      | До-пороговой (компетенция не сформирована)                                      | Не знает. Не умеет. Не владеет.  |  | Не освоена  |
|  |   |                      | ПК-3  | <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, значение и ценность прав и свобод человека и гражданина, а также прав и законных интересов юридических лиц;</li> <li>- источники нотариального права;</li> </ul> | Два вопроса из перечня вопросов для зачета | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции) |

|   |                      |   |   |            |                            |
|---|----------------------|---|---|------------|----------------------------|
| <p>- содержание норм нотариального права;</p> <p>- актуальные проблемы организации нотариата и нотариальной деятельности;</p> <p>- правовые позиции Верховного Суда РФ, Федеральной Нотариальной палаты РФ касающиеся организации нотариата и нотариальной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- соблюдать права и свободы человека и гражданина, защищать их при осуществлении нотариальной деятельности;</p> <p>- оперировать основными понятиями нотариального права;</p> <p>- выявлять и анализировать проблемы правового регулирования организации нотариата и нотариальной деятельности;</p> <p>- анализировать факты и правоотношения, возникающие при осуществлении нотариальной деятельности;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при осуществлении нотариальной деятельности;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия на основании материальных и процессуальных норм в сфере нотариата.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- пониманием сущности, значения и ценности прав и свобод граждан и организаций, навыками их соблюдения и защиты при осуществлении нотариальной деятельности;</p> <p>- нотариальной терминологией;</p> <p>- навыками работы с материальным и процессуальным законодательством в области организации нотариата и нотариальной деятельности в целях обеспечения защиты прав, свобод и интересов субъектов права;</p> <p>- навыками анализа и применения норм к конкретным правовым ситуациям при осуществлении нотариальной деятельности;</p> <p>- навыками анализа и поиска судебной и нотариальной практики, необходимой при организации и осуществлении нотариальной</p> |                      | компетенции)  |   |            |                            |
|   |                      | Базовый (превышен ие мини мальных нормативов в сформированности компетенции)    | Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере. |            | Освоена в достаточной мере |
|   |                      | Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)      | Знает частично Умеет частично. Владеет частично.                                |            | Освоена частично           |
|   |                      | До-пороговый (компетенция не сформирована)                                      | Не знает Не умеет Не владеет  | Не зачтено | Не освоена                 |
|   | Практическое задание | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции) | Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.                | зачтено    | Освоена в полной мере      |
|   |                      | Базовый (превышен ие мини мальных нормативов в сформированности компетенции)    | Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере. |            | Освоена в достаточной мере |
|   |                      | Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)      | Знает частично Умеет частично. Владеет частично.                                |            | Освоена частично           |
|   |                      | До-пороговый (компетенция не сформирована)                                      | Не знает Не умеет Не владеет  | Не зачтено | Не освоена                 |
|   |                      |   |   |            |                            |
|   |                      |   |   |            |                            |

|      |  |  |   |  |   |   |            |                            |
|------|--|--|---|--|---|---|------------|----------------------------|
|      | деятельности.  |  |   |  |   |   |            |                            |
| ПК-4 | <p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание норм об организации нотариата и нотариальной деятельности;</li> <li>- понятия и основные теоретические положения науки нотариального права;</li> <li>- актуальные проблемы правового регулирования организации нотариата и нотариальной деятельности;</li> </ul> <p>-сущность анализа, толкования и правильного применения норм нотариального права.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факты и правоотношения, возникающие при осуществлении нотариальной деятельности;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при осуществлении нотариальной деятельности;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся нотариальной деятельности;</li> </ul> <p>-давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариальной защиты прав, свобод, охраняемых законом интересов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять нотариальные документы.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нотариальным законодательством в целях обеспечения защиты прав, свобод и интересов субъектов права;</li> <li>- навыками анализа и применения нотариальных норм к конкретным правовым ситуациям;</li> <li>- навыками анализа нотариальных действий и правоотношений в сфере нотариальной деятельности;</li> <li>- навыками анализа и поиска судебной и нотариальной практики, необходимой для дачи квалифицированных заключений и консультаций в сфере гражданского судопроизводства и нотариальной деятельности.</li> </ul> | Два вопроса из перечня вопросов для зачета                                 | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции) | Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере. | зачтено   | Освоена в полной мере   |            |                            |
|      |  | Базовый (превышение минимальных нормативов в сформированности компетенции) | Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере. | Освоена в достаточной мере                                       |   |   |            |                            |
|      |  | Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций) | Знает частично. Умеет частично. Владеет частично.                               | Освоена частично   |   |   |            |                            |
|      |  |  |   | Допороговый (компетенция не сформирована)                        | Не знает. Не умеет. Не владеет.   | Не зачтено  | Не освоена |                            |
|      |  | Практическое задание   |   |  | Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции) | Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.                | зачтено    | Освоена в полной мере      |
|      |  |  |   |  | Базовый (превышение минимальных нормативов в сформированности компетенции)      | Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере. |            | Освоена в достаточной мере |
|      |  |  |   |  | Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)      | Знает частично. Умеет частично. Владеет частично.                               |            | Освоена частично           |

|  |  |  |  |                                    |               |               |
|--|--|--|--|------------------------------------|---------------|---------------|
|  |  |  | компетенц<br>ий)   |                                    |               |               |
|  |  |  | До-<br>пороговый<br>(комп<br>етенция не<br>сформиро<br>вана) | Не знает<br>Не умеет<br>Не владеет | Не<br>зачтено | Не<br>освоена |

**Разработчик:**



доцент кафедры судебного права Курас Т.Л.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена на заседании кафедры судебного права «08» февраля 2023 г.

Протокол № 8 Зав. кафедрой



Таюрская Е.А.

*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*



