



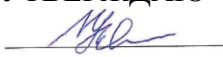
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра востоковедения и регионоведения АТР

| | |
|--|--|
| | <p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p></p> <p>Декан факультета иностранных языков О.В. Кузнецова “15” марта 2022 г.</p> |
|--|--|

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля):

Б1.В.ДВ.04.02 Экскурсоведение

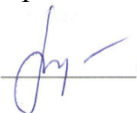
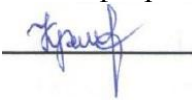
Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) подготовки:

Межъязыковая и межкультурная коммуникация в сфере туризма и гостиничного дела (первый иностранный язык – английский, второй иностранный язык – китайский)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

| | |
|--|--|
| <p>Согласовано с УМК Института филологии, иностранных языков и медиакоммуникации: Протокол №7 от «15» марта 2022 г. Председатель: О.Л. Михалёва</p> <p></p> | <p>Рекомендовано кафедрой востоковедения и регионоведения АТР: Протокол № 6 от «2» марта 2022 г. Зав. кафедрой: Е.В. Кремнёв</p> <p></p> |
|--|--|

Иркутск 2022 г.

Содержание

- I. Цели и задачи дисциплины (модуля)
- II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.
- III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
- IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)
 - 4.1 **Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**
 - 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 4.3 Содержание учебного материала
 - 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ
 - 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов
 - 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
 - 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
- V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - а) перечень литературы
 - б) периодические издания
 - в) список авторских методических разработок
 - г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
- VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
 - 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:
 - 6.2. Программное обеспечение:
 - 6.3. Технические и электронные средства обучения:
- VII. Образовательные технологии
- VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

I. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели освоения дисциплины соотносятся с общими целями основной образовательной программы и заключаются в изучении особенностей экскурсионного дела и формировании у студентов знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов в освоении дисциплины Экскурсоведение.

Задачи дисциплины соотносятся с общим типом задач основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и заключаются в следующем:

- научить студентов методике и техникам проведения экскурсий, составлять рассказ и демонстрировать показ, осуществлять отбор и изучение экскурсионных объектов;
- сформировать у студентов потребность в овладении знаниями об основных особенностях речевого и внеречевого этикета;
- научить студентов применять полученные теоретические знания в процессе самостоятельного выбора экскурсионного объекта и разработки экскурсионного маршрута;
- способствовать развитию у студентов навыков аналитического мышления и навыков публичных выступлений с докладами и сообщениями (презентация приема / сдачи экскурсии);
- стимулировать у студентов целенаправленный интерес к поиску и изучению источников и литературы по выбранному экскурсионному маршруту.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Краеведение

Байкаловедение

Памятники-культурно-исторического наследия

Первый иностранный язык в сфере применения

Профессионально-ориентированный курс первого иностранного языка

История (Всеобщая история).

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Лингвострановедение (первый иностранный язык)

Управление проектами.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция | Результаты обучения | Индикаторы компетенций |
|--------------------|----------------------------|-------------------------------|
|--------------------|----------------------------|-------------------------------|

| | | |
|---|---|--|
| <p>ПК-3. Использует коммуникативные техники, принятые в родной и иноязычных культурах</p> | <p>Знать: основы экскурсоведения, экскурсионную методику, технологию подготовки экскурсии Уметь: составлять маршрут экскурсии, применять методики проведения экскурсий Владеть: методическими приемами показа, рассказа, приемом демонстрации наглядных пособий, речевыми и внеречевыми средствами общения.</p> | <p>ИДК-ПК-3.1. Использует коммуникативные техники, принятые в родной и иноязычных культурах, при переводе в сфере межязыковой и межкультурной коммуникации ИДК-ПК-3.2. Использует коммуникативные техники, принятые в родной и иноязычных культурах, в процессе осуществления экскурсионной деятельности в сфере туризма и гостиничного дела</p> |
|---|---|--|

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 час.

в том 26 часов на экзамен

Из них 18 час. – практическая подготовка

Форма промежуточной аттестации: экзамен

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

| № п/п | Раздел дисциплины/тема | Семестр | Всего часов | Из них практическая подготовка обучающихся | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа | Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|----------|--|---------|-------------|--|---|---|------------------------|------------------------|--|
| | | | | | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | Самостоятельная работа | | |
| | | | | | Лекция | Семинар/ Практическое, лабораторное занятие/ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Экскурсия как вид деятельности и форма общения | VII | 24 | 6 | - | 6 | - | 18 | Контрольная работа, устный опрос / Экзамен |
| 2 | Экскурсионная методика | VII | 24 | 6 | - | 6 | - | 18 | Контрольная |

| | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|-----|----|---|---|---|---|----|--|
| | | | | | | | | | работа, устный опрос / Экзамен |
| 3 | Экскурсоводческое мастерство | VII | 23 | 6 | - | 6 | - | 17 | Контрольная работа, устный опрос / Экзамен |

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Семестр | Название раздела, темы | Самостоятельная работа обучающихся | | | Оценочное средство | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
|--|---|--|------------------|---------------------|---|--|
| | | Вид самостоятельной работы | Сроки выполнения | Трудоёмкость (час.) | | |
| VII | Тематика и содержание экскурсий | Подготовка к контрольной работе / устному опросу | 1 неделя | 18 | См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1. | См. п. V |
| VII | Составление рассказа / индивидуального текста экскурсии | Подготовка к контрольной работе / устному опросу | 1 неделя | 18 | См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1. | См. п. V |
| VII | Умения и навыки экскурсовода | Подготовка к контрольной работе / устному опросу | 1 неделя | 17 | См. колонку «Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)» в п. 4.1. | См. п. V |
| Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час) | | | | 53 | | |
| Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час) | | | | 53 | | |

4.3. Содержание учебного материала

| № п/п | Раздел / модуль / тема | Содержание |
|-------|--|---|
| 1 | Экскурсия как вид деятельности и форма общения | Признаки экскурсии. Классификация экскурсий. Виды показа. Виды рассказа. |
| 2 | Экскурсионная методика | Определение цели и задач экскурсии; выбор темы; отбор литературы и составление библиографии; определение других источников экскурсионного материала; отбор и изучение экскурсионных объектов; составление маршрута экскурсии; техника проведения экскурсии; |
| 3 | Экскурсоводческое мастерство | Личность экскурсовода. Вербальные и невербальные средства общения экскурсовода. |

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

| № п/п | № раздела и темы | Наименование семинаров, практических и лабораторных работ | Трудоемкость (час.) | | Оценочные средства | Формируемые компетенции (индикаторы) |
|-------|------------------|---|---------------------|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| | | | Всего часов | Из них практическая подготовка | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 1 | Экскурсия как вид деятельности и форма общения | 6 | 6 | Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос | ПК-3 (ИДК-ПК-3.1, ИДК-ПК-3.2.) |
| 2 | 2 | Экскурсионная методика | 6 | 6 | Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос | ПК-3 (ИДК-ПК-3.1, ИДК-ПК-3.2.) |
| 3 | 3 | Экскурсоводческое мастерство | 6 | 6 | Доклад на практическом занятии, участие в обсуждении, устный опрос | ПК-3 (ИДК-ПК-3.1, ИДК-ПК-3.2.) |

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

| № п/п | Тема | Задание | Формируемая компетенция | ИДК |
|-------|---------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Тематика и содержание экскурсий | Подготовиться к докладу на практическом занятии, участию в обсуждении, устном опросе, контрольной работе | ПК-3 | ИДК-ПК-3.1, ИДК-ПК-3.2. |
| 2 | Составление рассказа | Подготовиться к докладу | ПК-3 | ИДК-ПК-3.1, |

| | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|-------------|
| | / индивидуального текста экскурсии | на практическом занятии, участии в обсуждении, устном опросе, контрольной работе | | ИДК-ПК-3.2. |
|--|------------------------------------|--|--|-------------|

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, одна из организационных форм обучения, протекающая вне непосредственного контакта с преподавателем (дома, в лаборатории ТСО) или управляемая преподавателем опосредованно через предназначенные для этой цели учебные материалы.

Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью учеников посредством формулировки темы-проблемы, ее расшифровки через план или схему, указания основных и дополнительных источников, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, сроков консультации и форм контроля. В настоящих методических рекомендациях мы попытались обозначить основные вопросы, касающиеся организации СРС в вузах как для преподавателей, так и для студентов.

ПАМЯТКА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

| Этапы работы | | Контролируй себя! | Напоминай себе! |
|-----------------------------------|----------|--|--|
| 1. Приступая к выполнению задания | | 1. Определи, какие задания нужно выполнить. 2. Обдумай, как лучше, быстрее и продуктивнее это сделать (план в уме). | 1. Смотри записи о домашнем задании. 2. Достань необходимые учебники, наведи порядок на рабочем месте. 3. Установи последовательность выполнения заданий. 4. Раздели время на каждый предмет. |
| 2. Выполняя домашнее задание | В начале | 1. Справляюсь, что задано, что нужно сделать. Вспомню содержание материала из объяснения преподавателя. 1. Проверяю себя: то ли я делаю, что требуется? | 1. Уясни требования задания. 2. вспомни пояснения преподавателя к выполнению задания. 1. Не отвлекайся! 2. Следи за своими действиями! |

| | | | |
|--------------------|---------|---|--|
| | В ходе | 2. Так ли я действую, как надо? 3. Уложусь ли я в отведенное время? | 3. Умей уложиться во время! |
| | В конце | 1. Устанавливаю, что еще не выполнено. 2. Даю оценку результату своей работы. 3. Учитываю, сколько сэкономлено времени. | 1. Проверь себя: все ли выполнено? 2. Верно ли выполнено? |
| 3. Завершая работу | | 1. Контролирую полноту и качество выполнения задания. 2. Что можно дополнительно сделать? 3. Планирую свой ответ на занятии. 4. Определяю: что следует уточнить у преподавателя, у товарища. | 1. Проверить глубину своих знаний. 2. Если нужно, дорабатывай, устрани пробелы. 3. Оцени свои успехи и учти ошибки на будущее. |

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Дисциплина не предусматривает подготовку курсовых работ

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

а) перечень литературы

Емельянов, Б.В. Экскурсоведение [Текст] : учебник / Б. В. Емельянов. - 5-е изд. - М. : Советский спорт, 2004. - 216 с. ; 21 см. - ISBN 5-85009-870-4 (10 экз.)

Кузнецова, М.В. Экскурсионно-выставочная работа с основами краеведения [Текст] : учеб.-метод. пособие / М.В. Кузнецова ; М-во образования и науки РФ, Гос. образовательное учрежд. высш. проф. образования, Иркут. гос. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2004. - 53 с. (38 экз.)

Кузнецова, М.В. Экскурсоведение: история, методика, практика [Текст] : учеб. пособие / М. В. Кузнецова ; Иркутский гос. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2009. - 246 с. : ил., [13] л. ил. ; 20 см. - Библиогр.: с. 244-246. - ISBN 978-5-9624-0356-4 (61 экз.)

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/> Срок действия: бессрочный.

ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: бессрочный.

УИС РОССИЯ. Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ пре- доставляется по обращению Руководителя организации). Адрес доступа: <http://uisrussia.msu.ru/> Срок действия – без ограничений.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 40 рабочих мест, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: телевизор Panasonic, мобильный комплекс: демонстрационное оборудование (ноутбук Lenovo, акустическая система LG) и учебно-наглядные пособия (карта), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 20 рабочих мест, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: телевизор Panasonic, мобильный комплекс: демонстрационное оборудование (ноутбук Lenovo, акустическая система LG) и учебно-наглядные пособия (карта) , наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Помещение для организации самостоятельной работы: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 10 рабочих мест с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: монитор Samsung LCD17, системный блок IRU, Альфа-775 (12 шт), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

6.2. Программное обеспечение:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробная информация размещена на сайте ИГУ)

| № п/п | Наименование |
|--------------|--|
| 1. | Adobe Reader DC 2019.008.20071 |
| 2. | IrfanView 4.42 |
| 3. | Foxit PDF Reader 8.0 |
| 4. | Google Chrome |
| 5. | Java 8 |
| 6. | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499. |
| 7. | Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level |

| | |
|-----|-----------------------------------|
| 8. | Mozilla Firefox |
| 9. | Office 365 ProPlus for Students |
| 10. | OpenOffice 4.1.3 |
| 11. | Opera 45 |
| 12. | PDF24Creator 8.0.2 |
| 13. | Skype 7.30.0 |
| 14. | VLC Player 2.2.4 |
| 15. | WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc. |
| 16. | 7zip 18.06 |

6.3. Технические и электронные средства:

При преподавании дисциплины применяются актуальные на момент прохождения курса технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (презентации, фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), их использование предусмотрено методической концепцией преподавателя, соответствует целям и задачам курса и содержанию дисциплины, направлено на формирование необходимых компетенций.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий преподаватель обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, курс включает проведение интерактивных занятий, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание тем на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Применяются образовательные технологии дистанционного обучения с применением платформ belca.isu.ru, VooV, MSTeams и других.

Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом. Преподаватель мотивирует обучающихся к самостоятельному поиску информации. Задачей преподавателя становится создание условий для инициативы студентов. Преподаватель отказывается от роли фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы, каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности, обязательна обратная связь, возможность взаимной оценки и контроля.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению в активный процесс получения и переработки знаний. Интерактивные методы пробуждают у обучающихся интерес, поощряют активное участие каждого в

учебном процессе, обращаются к чувствам каждого обучающегося, способствуют эффективному усвоению учебного материала, оказывают многоплановое воздействие на обучающихся, осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории), формируют у обучающихся мнения и отношения, формируют жизненные навыки, способствуют изменению поведения.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Наименование тем занятий с указанием форм/ методов/ технологий обучения:

| № п/п | Тема занятия | Вид занятия | Форма / методы / технологии дистанционного, интерактивного обучения | Количество часов |
|---------------------|--|----------------------|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Экскурсия как вид деятельности и форма общения | Практическое занятие | Преподавание тем на основе результатов научных исследований, полученных на базе университета, применение дистанционного обучения через электронные обучающие платформы | 6 |
| 2 | Экскурсионная методика | Практическое занятие | Групповая дискуссия | 6 |
| 3 | Экскурсоводческое мастерство | Практическое занятие | Тренинг, применение дистанционного обучения через электронные обучающие платформы | 6 |
| Итого часов: | | | | 18 |

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

| № | Вид контроля | Контролируемые темы (разделы) | Контролируемые компетенции/ индикаторы |
|----------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Контрольная работа, устный опрос / экзамен | Экскурсия как вид деятельности и форма общения | ПК-3 (ИДК-ПК-3.1,3.2) |
| 2 | Контрольная работа, устный опрос / Экзамен | Экскурсионная методика | ПК-3 (ИДК-ПК-3.1,3.2) |
| 3 | Контрольная работа, устный опрос / Экзамен | Экскурсоводческое мастерство | ПК-3 (ИДК-ПК-3.1,3.2) |

Демонстрационный вариант контрольной работы:

1. Какова схема экскурсии?
2. Назовите перечень основных документов, необходимых для проведения экскурсии.
3. Что общего и каково различие между контрольным и индивидуальным текстом?
4. Что такое логический переход и какие виды переходов бывают?

Демонстрационный вариант устного опроса:

1. Что включает в себя подготовка к экскурсии?
2. Каковы основные этапы подготовки экскурсии?
3. Какие основные направления можно выделить в работе по подготовке новой экскурсии?

Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену:

1. По каким основным признакам классифицируются экскурсии?
2. Как классифицируются экскурсии по содержанию?
3. Что такое обзорная экскурсия? В чем ее особенности?
4. Что такое тематическая экскурсия? На какие группы эти экскурсии подразделяются?
5. На какие группы подразделяются производственные экскурсии?
6. Что такое искусствоведческая экскурсия?
7. Какие виды литературных экскурсий вы знаете?
8. Расскажите об архитектурно-градостроительных экскурсиях.
9. Какова классификация экскурсий по составу участников?
10. Как подразделяются экскурсии по месту проведения и по способу передвижения?
11. В чем значение классификации экскурсий?
12. Сущность рассказа. Основные требования к рассказу.
13. Задачи рассказа на экскурсии.
14. Определение предмета в рассказе.
15. Трансформация рассказа в зрительные образы.
16. Индивидуальные особенности речи экскурсовода.
17. Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в данной экскурсии.
18. Показатели оценки объектов.
19. Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов.
20. Карточки (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию.
21. Изучение особенностей каждого из памятников истории и культуры.
22. Оценка внешнего вида памятника – его эстетической выразительности, необычности, сохранности.
23. Объем информации в связи с познавательной ценностью и известностью объекта.
24. Особенности расположения объекта.
25. Понятие «техника проведения экскурсий».
26. Содержание графы «Организационные указания».
27. Организация работы экскурсовода с группой.
28. Темп передвижения группы, его значение.
29. Использование микрофона. Работа при отсутствии микрофона.
30. Установление необходимого порядка в группе.
31. Использование свободного времени в течение экскурсии.
32. Ответы на вопросы экскурсантов.

33. Индивидуальность экскурсовода, ее проявление.
34. Профессия экскурсовода как род трудовой деятельности.
35. Эрудиция экскурсовода.
36. Культура речи, ее характеристика.
37. Стиль языка экскурсовода.
38. Техника речи экскурсовода. Дикция.
39. Культура речи. Богатство словаря. Образность языка.
40. Внеречевые средства общения. Их совокупность.
41. Речевой этикет экскурсовода.
42. Культура поведения экскурсовода, пути ее формирования.

Разработчики:

О.А. Каверина, доцент кафедры востоковедения и регионоведения АТР

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки.

Программа рассмотрена на заседании кафедры востоковедения и регионоведения АТР.



Протокол № 6 от «02» марта 2022 г.

Зав. кафедрой: Е.В. Кремнёв



Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

**Сведения о переутверждении «Рабочей программы дисциплины (модуля)»
на очередной учебный год и регистрации изменений**

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой) | Внесенные изменения | Номера листов | | |
|-------------|--|--|---------------|-------|----------------|
| | | | замененных | новых | аннулированных |
| 2021-22 | № 1 от 31.08.2021  зав. кафедрой Е.В. Кремнёв | В п. 6.2. внесены изменения, связанные с ежегодным обновлением программного обеспечения (см. сайт www.isu.ru) | - | - | - |
| 2022-23 | № 6 от 02.03.2022  зав. кафедрой Е.В. Кремнёв | - | - | - | - |