



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета бизнес-коммуникаций и
информатики

М.Г. Синчурина

«18» марта 2026 г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)

**Б1.В.ДВ.04.01 Технологии и
проектирование деловых мероприятий**
*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины
(модуля))*

Направление подготовки:

43.03.01 Сервис

(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки:

**Организационно-управленческая
деятельность в сфере персональных
услуг и гостинично-ресторанного сервиса**

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*))*

Согласовано с УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики:

Рекомендовано кафедрой туризма и сервиса:

Протокол № 7 от «18» марта 2026 г.

Протокол № 8 от «11» марта 2026 г.

Председатель

М.Г. Синчурина

зав. кафедры

Н.А. Антонова

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов	4
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	5
4.3 Содержание учебного материала	7
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	7
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов	8
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	9
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	12
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
а) основная литература	12
б) дополнительная литература	13
в) периодическая литература	13
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	13
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	14
6.2. Программное обеспечение	15
6.3. Технические и электронные средства	15
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
8.1. Оценочные средства текущего контроля	17
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	20

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических компетенций в области планирования, организации и проведения мероприятий МІСЕ-индустрии (Корпоративные встречи, поощрительные и мотивационные туры, конференции, выставки), а также развитие способности эффективно управлять проектами делового туризма и сервисной деятельностью в соответствии с потребностями корпоративных клиентов и мировыми стандартами качества.

Задачи:

— 1. Изучить структуру МІСЕ-индустрии, ее место в системе сервиса и гостеприимства, а также современные тенденции развития делового туризма (глобализация, цифровизация, устойчивое развитие);

— 2. Сформировать понимание классификации деловых мероприятий (конгрессы, конференции, форумы, семинары, инсентив-туры, презентации, корпоративные события) и специфики их организации;

— 3. Освоить методологию проектного управления применительно к организации деловых мероприятий (целеполагание, бюджетирование, тайм-менеджмент, управление рисками);

— 4. Развить навыки разработки концепции и программы делового мероприятия с учетом требований заказчика (корпоративного клиента) и специфики целевой аудитории;

— 5. Сформировать практические умения по выбору и оценке площадок, взаимодействию с подрядчиками (техническое оснащение, кейтеринг, транспорт, размещение), а также по организации закупок (тендеры) для МІСЕ-проектов;

— 6. Сформировать способность к оперативному принятию решений в нестандартных ситуациях (кризисный менеджмент, форс-мажоры) при проведении деловых мероприятий;

— 7. Воспитать профессиональную ответственность за качество предоставляемых услуг, соблюдение протокольных норм (деловой этикет, государственный протокол) и требований безопасности (антитеррористическая защищенность, охрана труда) при проведении массовых деловых мероприятий.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Технологии и проектирование деловых мероприятий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блок 1. Дисциплины (модули)».

Дисциплина предназначена для закрепления знаний и умений в сфере сервиса и отработки практических навыков в области организационно-управленческой деятельности в сфере персональных услуг.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

— Сервисная деятельность;

— Теория повседневности;

— Основы гостеприимства.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

— Событийный маркетинг;

— Конфликтология.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-3		Способен управлять процессами, обеспечивающими предоставление услуг

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, в том числе 45 часов на контроль, из них 45 часов на экзамен.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 27 часов самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Консультации		
			Лекции	Семинарские (практические) занятия				
1	Введение в культурно-досуговую деятельность. Специфика деловых и научных мероприятий.	3	4	4	0	2		
2	МІСЕ-индустрия: структура, ключевые понятия, тенденции и перспективы развития.	3	4	4	0	3		
3	Проектирование мероприятия: от идеи до концепции. Технология создания event-бренда.	3	6	6	0	4		

4	Бюджет мероприятия. Источники финансирования: Фандрайзинг (сбор ресурсов для социально значимых проектов), спонсорство, билетные программы.	3	4	4	0	4	
5	Сценарно-режиссерские основы. Построение программы и тайм-менеджмент события.	3	4	4	0	4	
6	Организационная структура команды. Работа с волонтерами и персоналом.	3	4	4	0	4	
7	Техническое обеспечение мероприятий: аудио, видео, свет, связь. Выбор и подготовка площадки.	3	4	4	0	2	
8	Подведение итогов и оценка эффективности мероприятия. Методы сбора обратной связи. Пост-анализ.	3	6	6	0	4	
Итого за 3 семестр			36	36	0	27	Экз (45)
Итого часов			36	36	0	27	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочные средства	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени, час. (из них с применением ДОТ)		
3	Введение в культурно-досуговую деятельность. Специфика деловых и научных мероприятий.	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы Для закрепления и систематизации знаний: подготовка доклада Для формирования умений: подготовка проекта или творческой работы	1-2 неделя	2 (2)	Тест, Д	ЭОС "FOrlabs"

3	МІСЕ-индустрия: структура, ключевые понятия, тенденции и перспективы развития.	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: подготовка доклада</p> <p>Для формирования умений: подготовка проекта или творческой работы</p>	3-4 неделя	3 (3)	Тест, Д	ЭОС "FOrlabs "
3	Проектирование мероприятия: от идеи до концепции. Технология создания event-бренда.	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: подготовка доклада</p> <p>Для формирования умений: подготовка проекта или творческой работы</p>	5-6 неделя	4 (4)	Тест, Д	ЭОС "FOrlabs "
3	Бюджет мероприятия. Источники финансирования: Фандрайзинг (сбор ресурсов для социально значимых проектов), спонсорство, билетные программы.	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: подготовка доклада</p> <p>Для формирования умений: подготовка проекта или творческой работы</p>	7-8 неделя	4 (4)	Тест, Д	ЭОС "FOrlabs "
3	Сценарно-режиссерские основы. Построение программы и тайм-менеджмент события.	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: подготовка доклада</p> <p>Для формирования умений: подготовка проекта или творческой работы</p>	9-10 неделя	4 (4)	Тест, Д	ЭОС "FOrlabs "
3	Организационная структура команды. Работа с волонтерами и персоналом.	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: подготовка доклада</p> <p>Для формирования умений: подготовка проекта или творческой работы</p>	11-12 неделя	4 (4)	Тест, Пз	ЭОС "FOrlabs "
3	Техническое обеспечение мероприятий: аудио, видео, свет, связь. Выбор и подготовка площадки.	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: подготовка доклада</p> <p>Для формирования умений: подготовка проекта или творческой работы</p>	13-14 неделя	2 (2)	Тест, Пз	ЭОС "FOrlabs "
3	Подведение итогов и оценка эффективности мероприятия. Методы сбора обратной связи. Пост-анализ.	<p>Для овладения знаниями: чтение учебной литературы</p> <p>Для закрепления и систематизации знаний: подготовка доклада</p> <p>Для формирования умений: подготовка проекта или творческой работы</p>	15-16 неделя	4 (4)	Тест, Д	ЭОС "FOrlabs "

Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)	27		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)	27		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)	27		

4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	4
Наименование основных разделов (модулей)	<p>Введение в культурно-досуговую деятельность. Специфика деловых и научных мероприятий. МICE-индустрия: структура, ключевые понятия, тенденции и перспективы развития. Проектирование мероприятия: от идеи до концепции. Технология создания event-бренда. Бюджет мероприятия. Источники финансирования: Фандрайзинг (сбор ресурсов для социально значимых проектов), спонсорство, билетные программы. Сценарно-режиссерские основы. Построение программы и тайм-менеджмент события. Организационная структура команды. Работа с волонтерами и персоналом. Техническое обеспечение мероприятий: аудио, видео, свет, связь. Выбор и подготовка площадки. Подведение итогов и оценка эффективности мероприятия. Методы сбора обратной связи. Пост-анализ.</p>
Формы текущего контроля	Тест, деловая игра, доклад/презентация, практическое задание
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость, час. (из них электронные часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	1	«Машина времени: Исследование культурного кода»	4 (0)	Тест, Деловая игра	ПК-3
2	2	«Проектирование гибридного мероприятия: проблемы вовлечения и их решения»	4 (0)	Тест, Пз	ПК-3

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость, час. (из них электронные часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
3	3	Case-study "Успешные российские и мировые MICE-проекты"	6 (0)	Тест, Д	ПК-3
4	4	«Разработка и защита спонсорского пакета»	4 (0)	Тест, Д	ПК-3
5	5	Сценарно-режиссерские основы MICE	4 (0)	Тест, Пз	ПК-3
6	6	"Распределение ролей в event-команде"	4 (0)	Тест, Пз	ПК-3
7	7	"Инспекция площадки"	4 (0)	Тест, Пз	ПК-3
8	8	Разработка инструментов для сбора обратной связи	6 (0)	Тест, Пз	ПК-3

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Введение в культурно-досуговую деятельность. Специфика деловых и научных мероприятий.	«Культурный код в организации деловых MICE-мероприятий»	ПК-3	ПК-3
2	MICE-индустрия: структура, ключевые понятия, тенденции и перспективы развития.	Тренды "Event-индустрии"	ПК-3	ПК-3
3	Проектирование мероприятия: от идеи до концепции. Технология создания event-бренда.	Управление проектом мероприятия: от идеи до пост-релиза	ПК-3	ПК-3
4	Бюджет мероприятия. Источники финансирования: Фандрайзинг (сбор ресурсов для социально значимых проектов), спонсорство, билетные программы.	Привлечение ресурсов для мероприятий	ПК-3	ПК-3
5	Сценарно-режиссерские основы. Построение программы и тайм-менеджмент события.	Сценарная драматургия, режиссура деловых событий,	ПК-3	ПК-3
6	Организационная структура команды. Работа с волонтерами и персоналом.	Проектирование организационной структуры event-команды	ПК-3	ПК-3
7	Техническое обеспечение мероприятий: аудио, видео, свет, связь. Выбор и подготовка площадки.	Техническое оснащение события	ПК-3	ПК-3

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
8	Подведение итогов и оценка эффективности мероприятия. Методы сбора обратной связи. Пост-анализ.	Оценка эффективности события	ПК-3	ПК-3

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к

практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

Подготовка к экзамену. Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Составление глоссария Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочесть работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Разработка проекта (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

Информационный поиск Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность

использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

Разработка мультимедийной презентации Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Асанова, Ирина Маратовна. Организация культурно-досуговой деятельности [Текст] : учебник / И. М. Асанова, С. О. Дерябина, В. В. Игнатьева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2012. - 192 с. ; 21 см. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 190. - ISBN 978-5-7695-9215-7 : 361.90 р.

2. Каменец, Александр Владленович. Основы культурно-досуговой деятельности

[Электронный ресурс] : Учебник / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 185 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-06403-2 : 489.00 р.

3. Гойхман, Оскар Яковлевич. Организация и проведение мероприятий [Текст] : учеб. пособие / О. Я. Гойхман. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 119 с. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 117-118. - ISBN 978-5-16-003235-1 : 81.00 р.

б) дополнительная литература

1. Бердышев, Сергей Николаевич. Организация выставочной деятельности [Текст] : учеб. пособие / С. Н. Бердышев. - М. : Дашков и К', 2010. - 228 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 228. - ISBN 978-5-394-00932-7 : 172.83 р.

2. Романцов, Александр Николаевич. EVENT-маркетинг: сущность и особенности организации [Текст] : практ. пособие / А. Н. Романцов. - 2-е изд. - М. : Дашков и К', 2017. - 115 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 114-115. - ISBN 978-5-394-01544-1 : 176.00 р.

в) периодическая литература

Нет.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Нет.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

— Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

— Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

— Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. - Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

— ЭБС «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г. № 976 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <https://www.e.lanbook.com>

— ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение к Государственному контракту № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

— ЭБС «Рукопт» ЦКБ «Бибком». № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

— ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>

— Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Срок действия по 17.10. 2022 г. – Режим доступа: <https://urait.ru>

— УБД ИВИС. Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021 г. Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com>

— Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.;

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <p>Ноутбук (AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPlusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>

Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcdmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177
--	---	--

6.2. Программное обеспечение

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	25	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2019	Условия правообладателя
2	AdobeAcrobat XI Лицензия АЕ для акад.организаций Русская версия MultipleLicense RU (65195558)Platforms	12	11447921 Государственный контракт № 03-019-13	19.06.2013	Условия правообладателя

6.3. Технические и электронные средства

Методической системой преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Лекционно-семинарскозачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов (из них электронные часы)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства текущего контроля

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Тест	<p>Введение в культурно-досуговую деятельность. Специфика деловых и научных мероприятий..</p> <p>МІСЕ-индустрия: структура, ключевые понятия, тенденции и перспективы развития..</p> <p>Проектирование мероприятия: от идеи до концепции. Технология создания event-бренда..</p> <p>Бюджет мероприятия. Источники финансирования: Фандрайзинг (сбор ресурсов для социально значимых проектов), спонсорство, билетные программы..</p> <p>Сценарно-режиссерские основы. Построение программы и тайм-менеджмент события..</p> <p>Организационная структура команды. Работа с волонтерами и персоналом..</p> <p>Техническое обеспечение мероприятий: аудио, видео, свет, связь. Выбор и подготовка площадки..</p> <p>Подведение итогов и оценка эффективности мероприятия. Методы сбора обратной связи. Пост-анализ..</p>	ПК-3
2	Деловая игра	<p>Введение в культурно-досуговую деятельность. Специфика деловых и научных мероприятий..</p>	ПК-3

3	Доклад/презентация	<p>Введение в культурно-досуговую деятельность. Специфика деловых и научных мероприятий..</p> <p>МІСЕ-индустрия: структура, ключевые понятия, тенденции и перспективы развития..</p> <p>Проектирование мероприятия: от идеи до концепции. Технология создания event-бренда..</p> <p>Бюджет мероприятия. Источники финансирования: Фандрайзинг (сбор ресурсов для социально значимых проектов), спонсорство, билетные программы..</p> <p>Сценарно-режиссерские основы. Построение программы и тайм-менеджмент события..</p> <p>Подведение итогов и оценка эффективности мероприятия. Методы сбора обратной связи. Пост-анализ..</p>	ПК-3
4	Практическое задание	<p>МІСЕ-индустрия: структура, ключевые понятия, тенденции и перспективы развития..</p> <p>Сценарно-режиссерские основы. Построение программы и тайм-менеджмент события..</p> <p>Организационная структура команды. Работа с волонтерами и персоналом..</p> <p>Техническое обеспечение мероприятий: аудио, видео, свет, связь. Выбор и подготовка площадки..</p> <p>Подведение итогов и оценка эффективности мероприятия. Методы сбора обратной связи. Пост-анализ..</p>	ПК-3

Примеры оценочных средств для текущего контроля

Демонстрационный вариант теста

1. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какая из перечисленных функций НЕ относится к основным функциям культурно-досуговой деятельности (КДД) как отрасли?

- a. Рекреационно-оздоровительная
- b. Гедонистическая
- c. Производственно-складская
- d. Коммуникативная

2. Задание на соответствие. Соотнесите элементы двух списков.

Соотнесите виды культурно-досуговой деятельности с примерами (укажите пары):

1. Художественная самодеятельность
2. Активный отдых
3. Зрелищно-развлекательная деятельность

1. Посещение концерта симфонического оркестра
2. Участие в любительском театральном кружке
3. Поход в горы с палатками

3. *Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Какой этап эволюции КДД стал переходным от народных гуляний к профессиональной индустрии событий (Event Industry)?

- a. Римские гладиаторские бои
- b. Индустриальные выставки XIX века
- c. Придворные балы и маскарады
- d. Средневековые карнавалы

4. *Задание с множественным выбором. Выберите 3 правильных ответа.*

Выберите три ключевых отличия современной Event Industry от традиционных народных гуляний:

- a. Профессиональный менеджмент (планирование, риски, маркетинг)
- b. Наличие музыки и танцев
- c. Измеримые цели (ROI, KPI)
- d. Коммерческая основа и бюджетирование
- e. Обязательное участие власти

5. *Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Для какого формата делового мероприятия главная цель – обмен опытом и неформальное установление контактов (нетворкинг)?

- a. Индивидуальный экзамен
- b. Массовый вебинар без обратной связи
- c. B2B-встреча «speed networking»
- d. Лекция

6. *Задание на последовательность. Расположите в правильном порядке.*

Расположите форматы деловых мероприятий в порядке возрастания интерактивности (от минимальной к максимальной):

- a. Круглый стол
- b. Деловая игра
- c. Пленарный доклад

7. *Задание с множественным выбором. Выберите 2 правильных ответа.*

Какие из перечисленных факторов усиливают мультипликативный эффект MICE?

- a. Мероприятие длится 3–5 дней с проживанием в местных отелях
- b. Участники тратят деньги только на регистрационный взнос
- c. Все обеды проходят внутри конгресс-центра без привлечения внешнего кейтеринга
- d. Участники заказывают экскурсии и ужины в городе

8. *Задание с множественным выбором. Выберите 3 правильных ответа.*

Что общего у культурно-досуговой деятельности (КДД) и деловых MICE-мероприятий?

- a. Обязательное присутствие представителя власти
- b. Запрет на любую прибыль
- c. Наличие участников и организаторов
- d. Ориентация на свободное время человека (досуговая составляющая)
- e. Использование сценарного подхода и режиссуры

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Раскройте сущность культурно-досуговой деятельности (КДД) как отрасли. Назовите основные функции КДД и приведите примеры видов досуговой активности. Как понимание этих функций помогает организатору МІСЕ-мероприятий?

2. Опишите эволюцию культурно-досуговой деятельности от народных гуляний до современной индустрии событий (Event Industry). Выделите ключевые исторические этапы и факторы, которые превратили досуг в профессиональную коммерческую индустрию.

3. Дайте характеристику деловых и научных мероприятий. В чём их отличие от культурно-развлекательных событий? Охарактеризуйте целевые аудитории, три основные группы целей (информационные, образовательные, сетевые) и приведите примеры форматов для каждой из этих целей.

4. Объясните, какую роль играют деловые и научные события в современном обществе и особенно в экономике знаний. Почему такие мероприятия называют «площадками ускорения инноваций»? Приведите не менее двух аргументов.

5. Опишите трёхэтапный алгоритм создания мероприятия: идея → концепция → проект. В чём отличие каждого этапа? Приведите пример, как одна и та же идея (например, «провести конференцию по искусственному интеллекту») трансформируется на этапе концепции и затем на этапе проекта.

6. Назовите и раскройте пять ключевых элементов концепции мероприятия (Цель, ЦА, Место, Содержание, Бюджет). Для каждого элемента приведите по одному вопросу, который помогает его сформулировать, и покажите, как изменение одного элемента (например, бюджета) влияет на остальные.

7. Что такое уникальное торговое предложение (УТП) мероприятия? Приведите примеры УТП для двух разных форматов: (а) международная В2В-конференция, (б) инсентив-поездка для сотрудников. Объясните, как УТП связано с элементами концепции (целью, ЦА, содержанием).

8. Перечислите элементы айдентики мероприятия: название, слоган, логотип, гайдлайн. Дайте рекомендации по разработке каждого элемента. Приведите пример неудачного названия для делового форума и объясните, почему оно неудачное, затем предложите улучшенный вариант.

9. Вы – event-менеджер. Заказчик (крупная IT-компания) говорит: «Хотим провести двухдневный форум для своих партнёров. Бюджет ограничен, но нужно, чтобы все запомнили нас как инновационную компанию». Разработайте концепцию (5 элементов), сформулируйте УТП и предложите название + слоган. Обоснуйте каждый шаг, показав логику перехода от идеи к концепции, затем к УТП и айдентике.

10. Объясните, почему сценарий называют «скелетом» мероприятия. Охарактеризуйте два основных вида сценариев – линейный и блочный. Приведите примеры мероприятий, для которых каждый из них подходит лучше всего, и объясните почему.

11. Раскройте законы драматургии применительно к деловому МІСЕ-мероприятию.

Назовите и охарактеризуйте четыре элемента: экспозиция, завязка, кульминация, развязка. Приведите пример, как можно спроектировать каждый из них в рамках однодневной бизнес-конференции.

12. Опишите три принципа разработки программы мероприятия: ритм, интерактив, смена активности. Для каждого принципа приведите конкретный пример его реализации в рамках двухдневного форума (укажите, какие блоки и как чередуются). Почему нарушение этих принципов ведёт к снижению вовлечённости участников?

13. Что такое хронометраж мероприятия и почему он считается главным инструментом тайм-менеджмента ивента? Назовите обязательные элементы хронометражной карты (Run of Show). Приведите пример, как правильно заложить буферное время, если у вас есть 8 часов чистого времени на программу, а мероприятие длится с 10:00 до 18:00 (с учётом перерывов).

14. Вы – event-проджект. Разрабатываете однодневную отраслевую конференцию (200 участников, 10:00 – 18:00). Заказчик просит: «Чтобы не было "сухой" лекционной программы, но и без цирка. Нужна чёткая логика, динамика и чтобы всё закончилось вовремя». Разработайте: а) Вид сценария (линейный или блочный) – обоснуйте выбор. б) Драматургическую схему с указанием, где будут экспозиция, завязка, кульминация, развязка (по времени и по содержанию). в) Три примера смены активности в течение дня. г) Фрагмент хронометража на первые 2 часа (с 10:00 до 12:00) с буферным временем.

15. Охарактеризуйте линейную и матричную организационные структуры проектной команды в event-менеджменте. В чём преимущества и недостатки каждой из них? Приведите пример мероприятия, для которого больше подходит линейная структура, и пример, где лучше использовать матричную.

16. Раскройте содержание четырёх ключевых ролей в MICE-команде: продюсер, координатор (операционный менеджер), менеджер по работе со спикерами, менеджер по работе с участниками. Для каждой роли назовите: основные функции (2–3); с кем взаимодействует внутри команды и вне её; один типичный результат работы (артефакт).

17. Опишите полный цикл работы с волонтерами на MICE-мероприятии: от рекрутинга до пост-мероприятийного этапа. Выделите пять ключевых этапов и для каждого приведите конкретный инструмент или активность (например, для этапа «обучение» – инструктаж с разбором типичных ситуаций). Как мотивировать волонтеров, если бюджет минимален?

18. Что такое чек-лист в управлении мероприятием? Приведите пример структуры чек-листа для зоны регистрации участников (укажите не менее 5 пунктов). Как чек-лист связан с зонами ответственности? Какой инструмент (например, RACI) помогает закрепить ответственность за пунктами чек-листа?

19. Вы – руководитель проектного офиса. Ваша компания организует международный форум на 1000 участников (2 дня, 5 параллельных треков, выставка, вечерний приём). В штате компании – 3 постоянных сотрудника (продюсер, координатор, менеджер по участникам). Остальных нужно привлечь. Разработайте: а) Рекомендуемую оргструктуру (линейную или матричную) – обоснуйте. б) Перечень дополнительных ролей (минимум 3), которые нужно нанять или взять по договору ГПХ. в) План привлечения волонтеров (сколько человек, на какие зоны, как будете обучать). г) Два ключевых чек-листа, которые вы составите для контроля, и укажите ответственного за каждый.

20. Что такое базовый технический райдер? Перечислите обязательные разделы райдера для деловой конференции (звук, свет, сцена, проекция). Для каждого раздела

приведите по два ключевых параметра, которые необходимо указать. Почему райдер должен быть согласован с площадкой и подрядчиком до подписания договора?


21. Опишите систему критериев выбора площадки для двухдневного делового форума на 500 участников с выставочной зоной. Раскройте четыре группы критериев: локация, вместимость, логистика, инфраструктура. Для каждой группы приведите 2–3 конкретных параметра и объясните, почему они важны. Какой критерий станет приоритетным, если бюджет ограничен?

22. Опишите алгоритм постановки задачи техническому подрядчику для конференции с гибридной трансляцией. Какие документы и данные вы должны предоставить подрядчику до начала работ? Назовите 5 обязательных элементов брифа. Приведите пример конкретной формулировки задачи для звукорежиссёра (что ему нужно знать о мероприятии до начала настройки).

23. Что такое план Б в техническом обеспечении мероприятия? Приведите три примера типичных технических сбоев и для каждого опишите конкретное резервное действие (что делаете, кто отвечает, какое оборудование держите в резерве). Как часто нужно тестировать план Б до начала мероприятия?

24. Вы – технический продюсер форума на 800 участников. За день до мероприятия при финальном осмотре площадки вы обнаруживаете: – Мощности электричества в зале хватает только на 70% заявленного оборудования; – В райдере не учтены точки подключения для видеокамер (нет розеток у сцены); – Подрядчик привёз проектор с яркостью 5000 люмен вместо заявленных 10000. Ваши действия по каждому из трёх пунктов (план Б, переговоры с площадкой и подрядчиком, корректировка райдера на будущее). Также объясните, как можно было предотвратить эти ситуации на этапе выбора площадки и постановки задачи подрядчику.

Разработчики:



(подпись)

доцент

(занимаемая должность)

Н.А. Антонова

(инициалы, фамилия)

(подпись)

ассистент

(занимаемая должность)

М.В. Светлолобова

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Программа рассмотрена на заседании кафедры туризма и сервиса

Протокол № 8 от «11» марта 2026 г.

зав. кафедры



Н.А. Антонова

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.