



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра государственного и муниципального управления



“ 28 ” апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины **Б1.В.ДВ.04.01 Стандартизация и предоставление муниципальных услуг**

Направление подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Направленность (профиль) подготовки **«Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная (очно-заочная)**

Программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий частично

Согласовано с УМК
Института социальных наук
Протокол № 8 от « 28 » 04 2021 г.
Председатель **Т.И. Грабельных**

Рекомендовано кафедрой государственного и
муниципального управления
Протокол № 6 от « 11 » марта 2021 г.
Заведующий кафедрой **И.А. Журавлева**

Иркутск 2021 г.

Содержание

	стр.
I Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
III Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
IV Содержание и структура дисциплины (модуля)	7
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	7
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
4.3.Содержание учебного материала	12
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	12
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	14
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	14
V .Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	16
а) перечень литературы	16
VI Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	20
VII Образовательные технологии	31
VIII Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	37

I Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью изучения дисциплины является формирование знаний о системе государственных и муниципальных услуг и направлениях повышения их качества и доступности для обеспечения прав и интересов различных социальных групп населения и юридических лиц, формирование навыков анализа нормативно-правовых основ в области предоставления государственных и муниципальных услуг.

Задачи дисциплины:

Изучение сущности, нормативно-правовой базы государственных и муниципальных услуг и их роли в современном обществе;

Ознакомление со структурой, принципами и особенностями организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах;

Выработка практических навыков и умений использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;

Формирование возможности самостоятельно давать оценку качеству оказания государственных и муниципальных услуг

II МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.04.01 **Стандартизация и предоставление муниципальных услуг** относится к части программы, формируемой участниками.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, изучаемыми на уровне бакалавриата: Государственная антикоррупционная политика, Документационное обеспечение деятельности органов власти,

. От обучающихся требуются навыки уверенной работы в интернете, а также использования образовательного портала университета.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Б1.В.ДВ.04.02 Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами.

III ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

ПК – 12 – способен применять финансово-экономические инструменты для принятия и исполнения управленческих решений.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК – 12 – способен применять финансово-экономические инструменты для принятия и исполнения управленческих решений	ИДК ПК-12.1 Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории.	<p>Знать Теоретические основы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Уметь Толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Владеть Навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг</p>
	ИДК ПК-12.2. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.	<p>Знать Теоретические и нормативно-правовые основы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Уметь Толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Владеть Навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг</p>
	ИДК ПК-12.3. Подбирает	<p>Знать Теоретические, нормативно-</p>

	<p>информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации правовой направленности.</p>	<p>правовые и методологические основы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>Уметь Толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Владеть Навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>
--	--	---

IV СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

В том числе 3 зачетных единицы, 3 часа на зачет

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 14 часов

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Раздел 1. Реестры государственных и реестры муниципальных услуг. Тема Понятие реестра государственных и муниципальных услуг. Сводный реестр услуг (функций). Порядок формирования и ведения реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации. Участники информационного взаимодействия	1	2	2		4	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач, доклады
2.	Раздел 1. Реестры государственных и реестры муниципальных услуг. Тема Порядок размещения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного	1	2	2		8	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач, доклады

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се- мestre	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			о ч а с ы	
	самоуправления сведений об услугах в федеральном реестре. Систематизация сведений об услугах содержащихся в реестре субъекта Российской Федерации.						
3.	Раздел 1. Реестры государственных и реестры муниципальных услуг. Тема Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг.	1	2	2		8	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач, доклады
4.	Раздел 2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Тема Предпосылки создания многофункциональных центров в России (опыт Бразилии и опыт Греции). Многофункциональные центры оказания услуг населению (МФЦ): цели и задачи деятельности. Развитие нормативно-правового регулирования создания и деятельности многофункциональных центров.	1	2	4	-	11	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач, доклады

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се- мestre	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			о т в е т	
5.	Раздел 2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Модели управления многофункциональными центрами. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	1	4	4	-	11	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач, доклады
6.	Раздел 3. Качество государственных и муниципальных услуг и проблемы ее оценки. Тема: Понятие и подходы к определению качества государственной и муниципальной услуги. Система потребностей потребителей по поводу качества и комфортности (доступности) получаемых услуг.	1	2	2	-	11	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач, доклады

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се- мestre	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			о ч а с ы	
7.	Раздел 3. Качество государственных и муниципальных услуг и проблемы ее оценки Тема Критерии качества и комфортности (включая доступность) государственных и муниципальных услуг. Критерии оценки комфортности (доступности) получения услуги. Критерии оценки качества конечного результата услуги.	1	2	2	-	11	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач, доклады
Итого часов			18	18	-	70	Дифф. зачет

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Раздел 1. Реестры государственных и реестры муниципальных услуг. Тема Понятие реестра государственных и муниципальных услуг. Сводный реестр услуг (функций). Порядок формирования и ведения реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации. Участники информационного взаимодействия	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 4-й недели семестра	4	Защита доклада, решение задач, устный опрос	Осн. литература: [1-6]. Доп. литература: [3, 7].
1	Раздел 1. Реестры государственных и реестры муниципальных услуг. Тема Порядок размещения органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления сведений об услугах в федеральном реестре. Систематизация сведений об услугах содержащихся в реестре субъекта Российской Федерации.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 8-й недели семестра	8	Защита доклада, решение задач, устный опрос	Осн. литература: [1-6]. Доп. литература: [3, 7].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Раздел 1. Реестры государственных и реестры муниципальных услуг. Тема Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 8-й недели семестра	8	Защита доклада, решение задач, устный опрос	Осн. литература: [1-6].
1	Раздел 2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Тема Предпосылки создания многофункциональных центров в России (опыт Бразилии и опыт Греции). Многофункциональные центры оказания услуг населению (МФЦ): цели и задачи деятельности. Развитие нормативно-правового регулирования создания и деятельности многофункциональных центров.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 12-й недели семестра	11	Защита доклада, решение задач, устный опрос	Осн. литература: [1-6].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	<p>Раздел 2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Модели управления многофункциональными центрами. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах</p>	<p>Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.</p>	<p>Конец 14-й недели семестра</p>	<p>11</p>	<p>Защита доклада, решение задач, устный опрос</p>	<p>Осн. литература: [1-6].</p>

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Раздел 3. Качество государственных и муниципальных услуг и проблемы ее оценки. Тема: Понятие и подходы к определению качества государственной и муниципальной услуги. Система потребностей потребителей по поводу качества и комфортности (доступности) получаемых услуг.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 16-й недели семестра	11	Защита доклада, решение задач, устный опрос	Осн. литература: [1-6].
1	Раздел 3. Качество государственных и муниципальных услуг и проблемы ее оценки. Тема: Критерии качества и комфортности (включая доступность) государственных и муниципальных услуг. Критерии оценки комфортности (доступности) получения услуги. Критерии оценки качества конечного результата услуги.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 18-й недели семестра	11	Защита доклада, решение задач, устный опрос	Осн. литература: [1-3].
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				70		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				5		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				70		

4.3 Содержание учебного материала

1.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1,2	Раздел 1. Реестры государственных и реестры муниципальных услуг. Тема Понятие реестра государственных и муниципальных услуг. Сводный реестр услуг (функций). Порядок формирования и ведения реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации. Участники информационного взаимодействия	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i>	4	Доклад, опрос	ПК-12
3,4	Раздел 1. Реестры государственных и реестры муниципальных услуг. Тема Порядок размещения органами исполнительно	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i>	4	Доклад, опрос	ПК-12

	<p>й власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления сведений об услугах в федеральном реестре. Систематизация сведений об услугах содержащихся в реестре субъекта Российской Федерации.</p>				
5,6	<p>Раздел 1. Реестры государственных и реестры муниципальных услуг. Тема Перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг.</p>	<p><i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i></p>	4	Доклад, опрос	ПК-12

7	<p>Раздел 2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Тема Предпосылки создания многофункциональных центров в России (опыт Бразилии и опыт Греции). Многофункциональные центры оказания услуг населению (МФЦ): цели и задачи деятельности. Развитие нормативно-правового регулирования создания и деятельности многофункциональных центров.</p>	<p><i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i></p>	2	Доклад, опрос	ПК-12
8	<p>Раздел 2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.</p>	<p><i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i></p>	2	Доклад, опрос	ПК-12

	<p>Модели управления многофункциональными центрами. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах</p>				
9	<p>Раздел 3. Качество</p>	<p><i>Дискуссия на заданную тему с предварительной</i></p>	2	<p>Доклад, опрос</p>	<p>ПК-12</p>

	государственных и муниципальных услуг и проблемы ее оценки. Тема: Понятие и подходы к определению качества государственной и муниципальной услуги. Система потребностей потребителей по поводу качества и комфортности (доступности) получаемых услуг.	<i>подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i>			
	Всего часов:		18		

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№п/п	Тема*	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1				

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы, обучающим фильмам из интернета;
- в выполнении домашних заданий, как правило, заключающихся в разработке какого-либо информационно-коммуникационного продукта;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям, по интернет-источникам;

- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке сообщений и докладов.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (указать при наличии)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Атаманчук, Г.В. Теория государственного управления : курс лекций / Г. В. Атаманчук. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2006. - 580 с. - 8 экз.
2. Коваленко С.В. Киричек А.И. Сазонова Л.А. Предоставление государственных и муниципальных услуг - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-4486-0175-0.
3. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. - М. : Дашков и К', 2012. - 553 с. - 30 экз.
4. Комарова, М. В. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Комарова. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
5. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для студ. вузов, обуч. по гуманит. напр. и спец. : в 2 т. / Р. Т. Мухаев ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, Т. 1. - 2014. - 300 с.; Т. 2. - 2014. - 594 с. - 1 экз

б) дополнительная литература:

1. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : учеб. для студ. вузов, обуч. по направл. "Гос. и муницип. упр.". - ЭВК. - М. : Юрайт, 2014. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
2. Граждан, В. Д. Государственная гражданская служба : учебник для студ. вузов / В. Д. Граждан. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 620 с.- 12 экз.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечные системы университета содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>):

ООО «Издательство Лань». Контракт № 11 от 22.03.2019 ; Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 524 396 руб.

Характеристика: Коллекции, пополняемые новинками в течение года коллекции «Математика», «Физика», «Информатика» – изд-ва «Лань» (624 назв.); пополняемые

коллекции: «Химия», «Биология» – изд-ва «Лаборатория знаний» (84 назв.); Политематическая – 55 электронных книги издательств Физматлит, ДМК Пресс, СПбГУ и пр. 8. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru>):

ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Цена контракта: 390 000 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС; Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» – приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ;

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>):

ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 ; Акт № бК-6253 от 14.11.19. Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 277 111,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: Коллекция Политематическая – 149 назв.

ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru>):

ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.11.2019; Акт № 122 от 13.11.2019. Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 241 000,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 178 назв.

Электронная библиотека «Академия» (адрес доступа: <http://academia-moscow.ru>):

ОИЦ «Академия». Контракт № 94 от 01.10.2015. Акт от 05.10.2015. Цена контракта: 84 515,80 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ пользователей из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов в спецификации к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 30 назв.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <http://biblio-online.ru>):

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 80 от 02.10.2019. Срок действия по 17.10. 2020. Акт приема-передачи № 2144 от 18.10.2019. Цена контракта: 606 100,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>):

ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019. Акт от 13.12.2019. Срок действия по 31.12. 2020. Цена контракта: 642 351,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке – 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор № WoS/102 от 05.09.2019. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: цитатная база данных журнальных статей, объединяющая 3 базы: Science, Social Sciences, Arts&Humanities Citation Index.

Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.19. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук

ЭКБСОН (Адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):

ООО «Информационный Центр ЮНОНА» Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 02.09.2020).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.09.2020).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.09.2020).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет»

(ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 ; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Интернет-источники:

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Официальный сайт]. URL: <http://www.levada.ru>.

2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://wciom.ru>.

3. Исследовательская группа ЦИРКОН [Официальный сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>.

4. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://fom.ru>.

5. Российская ассоциация по бизнес-коммуникациям (РАБК) [Официальный сайт]. URL: <http://www.rabc.org.ru>.

6. Информационно-аналитический портал Гуманитарные технологии [Официальный сайт]. URL: <http://gtmarket.ru>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Учебная аудитория 113-3 корпуса №1 университета для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы на 25 рабочих компьютерных местах, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, маркерная доска); оборудованием для презентации учебного материала: мультимедийный проектор, экран настенный, колонки; наборы электронных учебно-наглядных материалов для демонстрации через проектор, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Специальные помещения:

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 108А (этаж 1, помещение 43):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 26 рабочих мест (30,1 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «?????»: проектор Epson EMP-S52, ноутбук 15.6" Samsung NP350E5C. Программное обеспечение: программа,

обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 110 (этаж 1, помещение 32):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 36 рабочих мест (31,6 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «?????»: проектор Acer X1230PS, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 111 (этаж 1, помещение 19):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для курсового проектирования, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 48 рабочих мест (41,4 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «?????»: мультимедиа-проектор Aser X1160PZ, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200см, телевизор Panasonic TH-R37PV8 (плазма), DVD-видеомагнитофон Recorder Samsung DVD-HR 753, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 114 (этаж 1, помещение 60):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 32 рабочих мест (37,3 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «?????»: проектор Acer X1230PS, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 115 (этаж 1, помещение 61):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 46 рабочих мест (53,4 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «?????»: проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200см M000008393, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки.

Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 117 (этаж 1, помещение 64):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 56 рабочих мест (54,0 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «?????»»: проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200 см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 118 (этаж 1, помещение 66):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 70 рабочих мест (63,3 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «?????»»: проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200 см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 119 (этаж 1, помещение 56):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 30 рабочих мест (64,0 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, интерактивная доска TraceBord ТВ680, кафедра, оверхед-блокнот); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «?????»»: проектор Aser X1160PZ, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200 см, ноутбук 15.6"Samsung RV508. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 210 (этаж 2, помещение 25):

компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для самостоятельной работы студентов на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска), 17-ю персональными компьютерами (системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 – 7 шт., системный блок Intel Core i3-2120 – 10 шт., монитор 17"Samsung 743N Silver 5ms – 2 шт., монитор LG Flatron W1942S, монитор LG FLATRON E2242 – 10 шт., монитор TFT

17 Samsung 710N – 4 шт.) с неограниченным подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийным проектором, колонками.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 216А (этаж 2, помещение 8):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 15 рабочих мест (16,3 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «?????»»: проектор Epson EMP-S52, ноутбук 15.6"Samsung NP350E5C. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 217 (этаж 2, помещение 50):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 64 рабочих места (59,9 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «?????»»: проектор Epson EMP-S52, ноутбук 15.6"Samsung NP350E5C. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 222 (этаж 2, помещение 2):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 36 рабочих мест (38,7 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «?????»»: проектор Epson EMP-S52, ноутбук 15.6"Samsung NP350E5C. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 223 (этаж 2, помещение 57):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 72 рабочих места (61,9 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «?????»»: проектор Epson EMP-S52, ноутбук 15.6"Samsung NP350E5C. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 224 (этаж 2, помещение 1):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 70 рабочих мест (75,7 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «?????»»: проектор Epson EMP-S52, ноутбук 15.6"Samsung NP350E5C. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, актовый зал (этаж 2, помещения 45, 46):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, связанных с использованием сценических технологий, текущего контроля и промежуточной аттестации на 250 мест (372,7 кв.м), оборудованная зрительскими стульями, комплектом мультимедийного оборудования (усилитель, пульт звукорежиссера, колонки), оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «?????»»: проектор Epson EMP-S52, ноутбук 15.6"Samsung NP350E5C. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Гагарина, д. 20, ауд. 122 (этаж 1, помещение 35):

Аудитория для самостоятельной работы студентов, оборудована специализированной мебелью для компьютерного класса на 26 посадочных мест (26 компьютерных столов и 26 стульев), кондиционером, 26 компьютерами (производитель: MonoblokIRU; материнская плата: 63-0100-000001-00101111-041312-hipset\$1AQPM029_BIOS; тип ЦП: DualCore Intel Pentium G3240, 3100 MHz (31 x 100); оперативная память: SODIMM Synchronous 4096МБ 1600МГцHDD ST500DM002-1BD142 (500 Gb); видеоадаптер: Intel(R) HD Graphics Family; звуковой адаптер: Realtek ALC662 @ Intel Lynx Point PCH - High Definition Audio Controller) с неограниченным подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, экраном и проектором Casio XJ-V1 для предоставления учебной информации большой аудитории.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Гагарина, д. 20, ауд. 123Б (этаж 1, помещение 35):

Аудитория для самостоятельной работы студентов с 15 рабочими местами (15 компьютерных столов и 15 стульев), оборудованными 15 персональными компьютерами (производитель: MonoblokIRU; материнская плата: 63-0100-000001-00101111-041312-hipset\$1AQPM029_BIOS; тип ЦП: DualCore Intel Pentium G3240, 3100 MHz (31 x 100); оперативная память: SODIMM Synchronous 4096МБ 1600МГцHDD ST500DM002-1BD142 (500 Gb); видеоадаптер: Intel(R) HD Graphics Family; звуковой адаптер: Realtek ALC662 @ Intel Lynx Point PCH - High Definition Audio Controller) с неограниченным подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, кондиционером.

664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д.8, корпус «Д», ком. 7 (2 этаж), спортивный зал:

Спортивный зал для занятий, с основным оборудованием: шведская стенка, перекладина, музыкальный центр, колонка акустическая FS-100 – 4 шт.

Спортивный инвентарь: гимнастические скамейки 3 шт., палки гимнастические – 20 шт., коврики – 35 шт., маты гимнастические – 4 шт., скакалки 25 шт., гантели – 22 пары, мячи баскетбольные (9 шт.), волейбольные (12 шт.), футбольные (12), стойки волейбольные – 2 шт., сетки волейбольные – 2шт., антенны для волейбольной сетки – 1 пара, футбольные ворота – 2 шт., баскетбольные щиты с баскетбольными кольцами – 2 шт., сетки для баскетбольных колец – 2 пары, бадминтон – 10 пар; воланы YnexMavis 350 Yellow-Slow, гантель Iron Body 1 кг 4762 DP виниловая, гантель Iron Body 2 кг 4764 DP виниловая, гантель TORRES 0.5кг PL500105 неопреновая, канат гимнастический, коврик туристический ППЭ НР 1508 (1800×600×8 мм) (Tourist Profi), мат борцовский – 2 шт., мат гимнастический – 14 шт., медицинбол АТВ-01 1 кг, медицинбол АТВ-02 2 кг, мост подкидной гимнастический, мяч баскетбольный Mikasa – 2 шт., мяч волейбольный Ocean AVC4S (син/красн/бел) PU синт. кожа, мяч в/б Brazil AVC6S Top PU, зел/желт/бел., мяч волейбольный "Гала" – 2 шт., мяч гимн.Easy Body 1766 EG-IB d65 см., мяч гимн. TORNEO A-209 d65 см, с насосом антивзрыв, мяч гимн.TORNEO 10, мяч футбольный Mitre Futsal Stratos 32 П., перчатки боксерские Б-1Ах р. М, перчатки спортивные С-11 р. L, перчатки TKD (М), ракетка бадминтон Ynex Basic B-700, ракетка для настольного тенниса Atemi PRO 2000 CV, сетка бадминтон Ynex, сетка баскетбольная, сетка волейбольная с тросом, сетка футбольная – 2 шт., скакалка SportForYou 2,8 м, скакалка SportForYou 3,8 м, скакалка Start Up JR -05 A (8336), часы шахматные – 4 шт., шахматы – 4 шт., шлем Tongo, шлем Ш 2 и 1, щитки на голень (М) ОП0003383000520, щитки на голень (М), щитки на предплечье и локоть (М), ворота гандбольные, коврик полиуретановый, кольцо баскетбольное, перекладина универсальная, стенка шведская, стойка волейбольная, стол теннисный, щит баскетбольный 1200×1800 мм, щит баскетбольный 1200×1800 мм, щит баскетбольный 780×1000 мм, щит баскетбольный 780×1000 мм, щит баскетбольный 780×1000 мм, тренажер для прыжков "Козел", информационный щит – 2 шт., конь гимнастический, стол теннисный Престиж, теннисный стол Start line Olympic с сеткой 04-4060, шлем боксерский GH Best XL – 2шт., перчатки TIGER (без Aib) цвет синий, ковер борцовский УИ, шлем трен. TWINS – 2 шт.

664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д.8, корпус «Д», инвентарная, ком. 2 (2 этаж):

комната для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Жуковского, д.61, лыжная база:

спортивное помещение с оборудованием: ботинки д/лыж, ботинки лыжные кожаные чёрные размер 37 "Лидер", ботинки лыжные кожаные чёрные размер 38 "Лидер", лыжи – 2 пары, лыжи Karhu Gemini 170, лыжи Karhu Gemini 180, лыжи пластиковые УИ, лыжи спортивные пластиковые – 2 пары, лыжи спортивные – 19 пар, палки лыжные Swih – 3 пары, палки лыжные – 21 пара, лыжи беговые Atomic/beta 178 см., лыжи Fischer CS Skatecut 187 см, лыжи Atomik ACC Combi 185, лыжи "Вятка" 1С2 190, крепление лыжное, лыжи беговые FISHER – 3 пары, лыжи беговые RCS Classic Cold Stiff, лыжи беговые RCS Classic Cold Medium, лыжи беговые FISHER, лыжи беговые FISHER RCS Skatecut cold-stiff, крепление лыжное 3 шт., ботинки б/л FISHER, ботинки б/л Про Комби, ботинки б/л Рентал Комби, ботинки для б/л Карбон Про СК, ботинки лыжные, ботинки лыжные Sportful р.42, ботинки лыжные Vermont 39, ботинки лыжные беговые – 2 пары, чехол для лыжных ботинок.

664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Жуковского, д.61, лыжная база:

комната для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Примечание. Используются обозначения: в столбце "Аудитории" первый номер - учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; 210-СР - аудитория для самостоятельной работы студентов; 111-КР - аудитория для выполнения курсовых работ; 107Б-ХО - помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

Б1.Б	Базовая часть	Экз	Зач	Зач . с О.	КР	Компетенции	Преподаватель	Аудитории
Б1.Б.1	Философия	2				ОК-1	Бранденбург В.Я.	118; 210-СР
Б1.Б.2	История	1				ОК-1	Логунова Г.В.	118; 210-СР
Б1.Б.3	Иностранный язык			12		ОК-5	Осипенок О.А.	212А; 216А - учебная специализированная лингвистическая аудитория; 210-СР
Б1.Б.4	Педагогика		2			ОК-1, 3, 7, 9	Киселев Ю.А.	118; 122-ИМЭИ-СР
Б1.Б.4	Психология	1				ОК-6, 7	Чернышева Е.В.	118; 122-ИМЭИ-СР
Б1.Б.5	Социология		1			ОК-1, 2	Гуринович Л.А.	117; 210-СР
Б1.Б.6	Экономика		4			ОК-3; ОПК-2; ПК-29	Фальковская Т.Ю.	111; 210-СР
Б1.Б.7	Культурология		3			ОК-2, 6; ПК-1	Федчин В.С.	111; 210-СР
Б1.Б.8	Педагогика досуга	4	3			ОК-1, 6, 7; ПК-2, 3, 27	Киселев Ю.А.	111; 122-ИМЭИ-СР
Б1.Б.9	Мировая креативная индустрия и мировой рынок искусств		56			ПК-16, 29	Фальковская Т.Ю.	118; 123Б-ИМЭИ-СР
Б1.Б.10	История искусств	6	5			ОК-2, 7; ПК-3	Федчин В.С.	118; 123Б-ИМЭИ-СР
Б1.Б.11	Теория и история культуры			4		ОК-1, 2; ПК-27	Ткачева Н.Г.	110; 122-ИМЭИ-СР
Б1.Б.12	Основы культурной политики	6				ПК-1, 8, 16	Фальковская Т.Ю.	117; 122-ИМЭИ-СР
Б1.Б.13	Арт-менеджмент		6	5		ОК-3, 6; ОПК-2; ПК-2, 9, 14, 23	Фальковская Т.Ю.	117; 210-СР
Б1.Б.14	Основы информационной культуры и информатика	2	1			ОПК-1, 2; ПК-5, 19, 21	Деренко Н.В.	210; 122-ИМЭИ-СР
Б1.Б.15	Технологические основы социально-культурной деятельности	5	34			ПК-2, 15, 23, 26	Сарапулова Л.Н.	110; 122-ИМЭИ-СР; Акт.зал
Б1.Б.16	Основы менеджмента в социально-культурной деятельности	23			3	ПК-3, 10, 12, 14	Кононова О.Н.	117; 123Б-ИМЭИ-СР; 111-КР
Б1.Б.17	Основы социально-культурного проектирования	7	6			ПК-24, 25, 26	Сарапулова Л.Н.	117; 122-ИМЭИ-СР

Б1.Б.18 Сценарно-режиссерские основы		5	4			ПК-2, 6	Туринцева Е.А.	119; 107А - кабинет социально-культурного проектирования; 210-СР
Б1.Б.19 Безопасность жизнедеятельности				1		ОК-9	Киселев Ю.А.	114; 123Б-ИМЭИ-СР
Б1.Б.20 Технологии менеджмента социально-культурной деятельности		7	4-6		6	ПК-1, 9, 12, 13	Кононова О.Н.	217; 122-ИМЭИ-СР; 111-КР
Б1.Б.21 Ресурсная база социально-культурной деятельности		4	3			ПК-9, 10	Сарапулова Л.Н.	217; 123Б-ИМЭИ-СР
Б1.Б.22 Информационные технологии управления социально-культурной деятельности		4				ОПК-1; ПК-5, 7, 19	Деренко Н.В.	222; 210 - компьютерный класс; 123Б-ИМЭИ-СР
Б1.Б.23 Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере		8				ПК-9, 13, 16, 25	Кононова О.Н.	110; 210-СР
Б1.Б.24 Физическая культура			12			ОК-8	Деренко Н.В.	Спортзал Ленина-8; Сп.зал для ОФП; лыжн.база; комн.для хран.
Б1.Б.25 Инфраструктура социально-культурной деятельности в городской среде		8				ПК-10, 12, 23, 26	Фальковская Т.Ю.	110; 210-СР
Б1.Б.26 Связи с общественностью в социально-культурной сфере				5		ПК-9, 13, 16	Ткачева Н.Г.	114; 210-СР
Б1.Б.27 Основы коммуникативной культуры				3		ОК-5, 6	Ткачева Н.Г.	223; 210-СР
Б1.Б.28 Управление человеческими ресурсами		7				ПК-9, 10, 11, 12, 13	Киселев Ю.А.	110; 123Б-ИМЭИ-СР
Б1.Б.29 Основы предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере		6				ОК-4; ПК-10, 18	Сарапулова Л.Н.	114; 122-ИМЭИ-СР
Б1.Б.30 Корпоративная культура			8			ОК-6; ПК-9, 22	Ткачева Н.Г.	110; 210-СР
Б1.Б.31 Риторика				6		ОК-5, 6	Ткачева Н.Г.	118; 123Б-ИМЭИ-СР
Б1.Б.32 Правоведение		1				ОК-4; ПК-4, 11	Чернышева Е.В.	114; 123Б-ИМЭИ-СР
Б1.В	Вариативная часть							
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины							
Б1.В.ОД.1	Этническое и конфессиональное разнообразие Сибири		6			ОК-6; ПК-25	Бранденбург В.Я.	115; 122-ИМЭИ-СР
Б1.В.ОД.2	Бизнес-планирование в социально-культурной деятельности	7			7	ПК-9, 10	Кононова О.Н.	119; 210-СР; 111-КР
Б1.В.ОД.3	Корпоративная социальная		3			ПК-2, 21, 24, 25, 26,	Фальковская Т.Ю.	223; 210-СР

	ответственность					28		
Б1.В.ОД .4	Антикризисное управление в социально-культурной сфере		7			ОК-4; ПК-10, 24, 29	Сарапулова Л.Н.	119; 210-СР; 111-КР
Б1.В.ОД .5	Организационное поведение		5			ПК-3, 4, 17, 23, 24	Киселев Ю.А.	115; 122-ИМЭИ-СР
Б1.В.ОД .6	Инновационные технологии менеджмента культуры	5				ПК-5, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23	Фальковская Т.Ю.	118; 210-СР
Б1.В.ОД .7	История и теория социально-культурной деятельности	3	2		2	ОК-2, 7; ПК-1, 3, 16	Ткачева Н.Г.	114; 111-КР; 210-СР
Б1.В.ОД .8	Организация и управление системой учреждений культуры в регионе	4				ПК-1, 2, 16, 25	Кононова О.Н.	223; 123Б-ИМЭИ-СР
Б1.В.ОД .9	Рекламные технологии в социально-культурной сфере		7			ОК-4; ПК-2, 9, 25	Ткачева Н.Г.	119; 210-СР; 111-КР
Б1.В.ОД .10	Методика преподавания специальных дисциплин	4				ОК-7; ПК-27, 28	Ткачева Н.Г.	223; 210-СР
Б1.В.ОД .11	История Сибири			1		ОК-6; ПК-8, 13	Чернышева Е.В.	115; 210-СР
Б1.В.ОД .12	Теория и история народной художественной культуры			2		ПК-3, 8, 12	Федчин В.С.	114; 122-ИМЭИ-СР
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору							
	Элективные курсы по физической культуре		3-6			ОК-8	Деренко Н.В.	Спортзал; Лыжная база
Б1.В.ДВ. 1								
1	Профессиональный этикет			4		ОК-2, 6; ПК-12, 27, 28	Киселев Ю.А.	224; 122-ИМЭИ-СР
2	Основы делового общения			4		ОК-5, 6; ПК-25	Киселев Ю.А.	224; 122-ИМЭИ-СР
Б1.В.ДВ. 2								
1	Государственное и муниципальное управление	5				ПК-1, 10, 11	Комарова М.В.	115; 122-ИМЭИ-СР
2	Делопроизводство и документоведение	5				ПК-7, 11	Кустос О.В.	115; 122-ИМЭИ-СР
Б1.В.ДВ. 3								

1	Управление качеством организаций социально-культурной сферы	8				ПК-1, 3, 10, 11	Фальковская Т.Ю.	119; 123Б-ИМЭИ-СР
2	Управление персоналом социально-культурных организаций	8				ОК-4, 5; ПК-4, 11, 12, 17	Киселев Ю.А.	119; 123Б-ИМЭИ-СР
Б1.В.ДВ.4								
1	Теория и практика социокультурного менеджмента	6				ПК-10, 12, 23, 26	Кононова О.Н.	115; 210-СР
2	Социальный менеджмент	6				ПК-17, 20, 26	Сарапулова Л.Н.	115; 210-СР
Б2	Практики							
Б2.У	Учебная практика							
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			3		ОК-1, 2, 3, 4, 7, 6; ОПК-1; ПК-2, 16, 9	Фальковская Т.Ю.	
Б2.П	Производственная практика							
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			57		ОК-3, 4, 7; ОПК-1, 2; ПК-2, 7, 9, 10, 13, 15, 16, 25, 27, 28, 11, 12	Фальковская Т.Ю.	
Б2.П.2	Преддипломная			8		ОК-1, 2, 3, 4, 7; ОПК-1, 2; ПК-24, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 21, 22, 25, 27, 28, 26	Фальковская Т.Ю.	
Б3	Государственная итоговая аттестация					ОК-1, 2, 4, 5; ПК-24, 26, 1, 2, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18,	Деренко Н.В.	

					19, 20, 21, 22, 23, 25, 28, 27		
ФТД	Факультативы						
ФТД.1	Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности		7		ПК-20, 21, 22	Бранденбург В.Я.	118; 210-СР

6.2. Программное обеспечение:

Персональные компьютеры используемого класса полностью оснащены необходимым системным и прикладным программным обеспечением:

- ОС Windows-10;
- офисный пакет MS Office 2013, включающий в свой состав MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher;
- антивирусный пакет Касперского;
- браузер Google Chrome/

6.3. Технические и электронные средства:

В ходе учебного процесса используется большое количество электронных средств обучения, предоставляемых бесплатными образовательными MOOC-платформами и интернет-сервисом Youtube:

<https://youtu.be/uJYqQwrJieM> Технологии проверки на заимствования (Антиплагиат).

https://youtu.be/AerDcg_dGVk LeaderTask от А до Я

<https://youtu.be/3R23aD4e4nQ> Обновленный сервис книгообеспеченности в Университетской библиотеке Онлайн

<https://youtu.be/ItpssPUEsy0> интернет-сервисы для продвижения своего контента в сети.

<http://webinar.ido.tsu.ru/p7e4yuux35jm/> Цифровая трансформация исследователя.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pfnm2noptqc7/> Работа в Moodle.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pairf2nu0pya/> Создаем онлайн-ресурс.

5 инструментов онлайн-исследователя – www.ilovepdf.com/ru (работа с pdf-файлами), www.trello.com/ru (управление проектами, командной работой),

www.zamzar.com (преобразование файлов из формата в формат), joxi.ru (скриншот), thinglink.com (создание интерактивов), bubble.is (визуальное программирование).

<https://www.youtube.com/watch?v=ZKyNjRWpABI&feature=youtu.be&fbclid=IwAR0Gz5s8d-8vQ5atZT6VEvX9IMP-5Z9FYH1yCZ98tVUMJmvjDDVoaVk71-4> Стиль презентации ДУОТОН.

<https://www.youtube.com/watch?v=LgiJtqFWF4g> Нормативное обеспечение библиографии.

<https://www.youtube.com/watch?v=8PNua9TEShY> Бесплатные инструменты разработки контента. Классика и новинки.

<https://drive.google.com/open?id=1-VlwMZf4u22i0SPZK0CYDvTPMvu1iZEp> инструкция для чат-бота.

<https://www.sparkol.com/en/> Разработка рисованных презентаций.

<https://www.planetaexcel.ru/> MS Excel.

<https://www.youtube.com/user/planetaexcel/videos> Планета Excel

<https://www.youtube.com/watch?v=SPOZR7-BKyM> Мозговой штурм проекта или цели в MyLifeOrganized.

https://baguzin.ru/wp/levin-statistika-dlya-menedzherov-s-isp/?fbclid=IwAR110oZw9VPН4A8u6L294IprgkUsIX8K9AvVU6WuHfwQddxceJ4_l2BGgwY Статистика с использованием MS Excel.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;

всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;

постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового

взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;

возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;

интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;

активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов учебного характера из интернета, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;

дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;

круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;

мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;

анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;

практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Все практические занятия проходят в форме практикума в компьютерном классе.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных докладов, собственных экспериментов по решению поставленных задач приемами, почерпнутыми из Интернета.

Особенностью организации обучения по дисциплине является активное использование портала электронного обучения Иркутского государственного университета educa.isu.ru, на котором еженедельно публикуются учебные материалы, видео-лекции по всем темам, задания и образцы их решения, статистика учебных результатов студентов.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства (ОС):

8.1. Оценочные средства для входного контроля

Входное тестирование по дисциплине заключается в оценке степени владения обучающимися навыками, полученными на занятиях по информатике на предыдущих уровнях образования.

Так как изучение дисциплины предполагает постоянное использование систем дистанционного и электронного обучения университета, испытание проводится в течение первой недели обучения через портал educa.isu.ru, на котором регистрируются все обучающиеся. В ходе выполнения заданий выясняется квалификация студентов по использованию интернета и электронной почты, офисных приложений.

8.2. Оценочные средства текущего контроля

Формы текущего контроля по дисциплине «Налоги и налогообложение»: проверка домашних заданий самостоятельной подготовки к семинарскому занятию; контрольные работы по каждой пройденной теме; собеседование со студентами, устный опрос; подготовка доклада.

8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме дифф.зачета).

Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию

Вопрос №1. Укажите отличительное свойство документа

Варианты ответов:

1. копийность
2. юридическая сила
3. множественность

Вопрос №2. Если Вам необходимо предъявить претензии партнёру, Вы составите

Варианты ответов:

1. договорное письмо
2. информационное письмо
3. письмо-претензию

Вопрос №3. Какой логический прием, используется при создании документов

Варианты ответов:

1. определение
2. установление
3. обоснование

Вопрос №4. Если Вам необходимо пригласить организацию или должностное лицо на совещание, встречу, Вы составите

Варианты ответов:

1. письмо-приглашение
2. сопроводительное письмо
3. письмо-подтверждение

Вопрос №5. Если Вам необходимо дать описание рекламируемых услуг, Вы составите

Варианты ответов:

1. договорное письмо
2. рекламное письмо
3. сопроводительное письмо

Вопрос №6. Что относится к признакам документа

Варианты ответов:

1. функциональность информации
2. тождественность самому себе
3. завершенность сообщения

Вопрос №7. ЕГСД — это

Варианты ответов:

1. совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа
2. комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документационных процессов на предприятии
3. совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности

Вопрос №8. Документ, содержащий информацию, не предназначенную для широкого распространения

Варианты ответов:

1. неопубликованный
2. тайный

3. непубликуемый

Вопрос №9. Как должно происходить деление документов

Варианты ответов:

1. на роды, подвиды, подроды, разновидности

2. на роды, виды, подвиды, разновидности

3. на виды, подвиды, разновидности, роды

Вопрос №10. Какая функция относится к общим функциям документа

Варианты ответов:

1. общекультурная

2. информационная

3. правовая

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

Тема 1. Реестры государственных и реестры муниципальных услуг

1. Особенности услуг, как результатов человеческой деятельности

2. Различия между материальным продуктом и услугой

3. Понятие государственных услуг, их классификация

4. Понятие публичной и социальной услуг, их признаки и связь с государственными услугами

5. Регламентация, стандартизация и структурирование государственных услуг

6. Перечень и сфера действия нормативно-правовых актов по предоставлению государственных услуг (Федеральный закон от 27.08.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и др.)

7. Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 27.08.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Заявитель», «Административный регламент», «Многофункциональный центр», «портал государственных и муниципальных услуг» и др.)

8. Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных услуг

9. Основные принципы предоставления государственных услуг

10. Права заявителей при получении государственных услуг

Тема 2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

11. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и подведомственных государственным органам организаций

12. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг

13. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг

14. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия

15. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление

государственных услуг

16. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг

17. Требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме

18. Реестры государственных услуг

19. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего

20. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

Тема 3. Качество государственных и муниципальных услуг и проблемы ее оценки

21. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования

22. Требования к стандарту предоставления государственной услуги

23. Особенности организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах

24. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра

25. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, при предоставлении государственных услуг в многофункциональных центрах

26. Требования к соглашениям о взаимодействии

27. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг

28. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме

29. Порталы государственных услуг

30. Правила использования электронных подписей при оказании государственных услуг

Разработчик: доцент кафедры государственного и муниципального управления



Ю.В. Заварзина

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению и профилю подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления «11» марта 2021 г., протокол № 6.

Зав. кафедрой _____



Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.