



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра психодиагностики и практической психологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.В. Семиров

«17» июня 2021 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) - *Б1.В.ДВ.04.01 Методы активного социально-психологического обучения*

Направление подготовки - *44.03.02 - Психолого-педагогическое образование*

Направленность (профиль) подготовки - *Психология личности*

Квалификация (степень) выпускника - *Бакалавр*

Форма обучения – *очная, заочная*

Согласована с УМС ПИ ИГУ

Протокол № 10 от «15» июня 2021 г.

Председатель _____ М.С. Павлова

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 6
от «10» июня 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Петров В.Г.

Иркутск 2021 г.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся способности выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей обучающихся. Дисциплина «Развитие у обучающихся социально-значимых форм активности» дает возможность овладеть научно обоснованными знаниями о современных методах организации учебно-воспитательного процесса.

Задачи дисциплины:

1. Формирование способности у обучающихся осуществлять психолого-педагогическую поддержку развития у обучающихся социально-значимых форм активности и деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков.

2. Организация конструктивного взаимодействия способности у обучающихся осуществлять психолого-педагогическую поддержку развития у обучающихся социально-значимых форм активности на основе индивидуальных особенностей развития и общественных ценностей.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Развитие у обучающихся социально-значимых форм активности» относится к обязательной части дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Изучается на третьем курсе (шестой семестр).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы сформированные познавательные знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения: Психологическое сопровождение развития личности, Возрастное развитие личности, Практикум по психологии развития.

Обучающийся, приступая к изучению дисциплины, должен иметь общие представления о перечне и содержании компетенций, на формирование которых направлена дисциплина; основные цели и задачи дисциплины, а также иметь представление об основных методологических принципах духовно-нравственного развития и психологических закономерностях возрастного развития личности в образовательном процессе.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности, Педагогическая практика.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|--------------------|-------------------------------|----------------------------|
|--------------------|-------------------------------|----------------------------|

| | | |
|---|---|---|
| <p>ПК – 2. Способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков</p> | <p>ИДК_{ПК2.1} Организует конструктивное взаимодействие субъектов образовательных отношений на основе индивидуальных особенностей развития и общественных ценностей</p> | <p>Знать: методы конструктивного взаимодействия субъектов образовательных отношений на основе индивидуальных особенностей развития и общественных ценностей Уметь: применять методы конструктивного взаимодействия субъектов образовательных отношений на основе индивидуальных особенностей развития и общественных ценностей Владеть: умением конструктивного взаимодействия</p> |
| | <p>ИДК_{ПК2.2} Осуществляет диагностику познавательной, личностной, социальной активности, творческих способностей, учебной мотивации и уровня развития обучающихся</p> | <p>Знать: методы диагностики познавательной, личностной, социальной активности, творческих способностей, учебной мотивации и уровня развития обучающихся Уметь: применять методы предлагаемой диагностики Владеть: навыками диагностики познавательной, личностной, социальной активности, творческих способностей, учебной мотивации и уровня развития обучающихся</p> |
| | <p>ИДК_{ПК2.3} Осуществляет развитие эмоциональной, ценностно-смысловой, потребностно-мотивационной и когнитивной сфер личности</p> | <p>Знать: основные этапы развития эмоциональной, ценностно-смысловой, потребностно-мотивационной и когнитивной сфер личности Уметь: развивать эмоциональную, ценностно-смысловую, потребностно-мотивационную и когнитивную сферы личности Владеть: технологиями развития данных сфер личности</p> |

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объём дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

| Раздел дисциплины/ тема | Семестр | Всего часов | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) очная/заочная формы обучения | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации |
|-------------------------|---------|----------------|---|----------------------|--------------|------------|------------------------|--|
| | | | Контактная работа преподавателя с Обучающимися | | | | | |
| | | | Лекции | Практические занятия | Консультации | КО | | |
| Раздел I | 6 | 54/34 | 8/2 | 16/2 | 0/0 | / | 30/30 | |
| Тема 1. | 6 | 20/12 | 2/1 | 8/1 | 0/0 | / | 10/10 | Практическая работа (гlossарий, конспект-анализ, схема) |
| Тема 2. | 6 | 16/11 | 2/ | 4/1 | 0/0 | / | 10/10 | Практическая работа (сравнительная таблица) |
| Тема 3. | 6 | 18/11 | 4/1 | 4/ | 0/0 | | 10/10 | Практическая работа (рекомендательная аннотация) |
| Раздел II | 6 | 45/66 | 8/2 | 16/4 | 0/0 | / | 30/60 | |
| Тема 1. | 6 | 16/17 | 2/1 | 4/1 | 0/0 | / | 10/15 | Практическая работа (рекомендательная аннотация) |
| Тема 2. | 6 | 7/17 | 2/1 | 4/1 | 0/0 | / | 1/15 | Практическая работа (анализ-рассуждение) |
| Тема 3. | 6 | 11/16 | 2/ | 4/1 | 0/0 | / | 5/15 | Практическая работа (гlossарий, конспект-анализ, схема) |
| Тема 4. | 6 | 11/16 | 2/ | 4/1 | 0/0 | / | 5/15 | Практическая работа (рекомендательная аннотация) |
| Итого часов | | 108/108 | 16/4 | 32/6 | 1/0 | 8/4 | 51/90 | Зачет <i>Зачет з/о – 4 ч.</i> |

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Се- мес- тр | Название раздела, темы | Самостоятельная работа Обучающихся | | | Оценочное Средство | Учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы |
|-------------------|---|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------|--|
| | | Вид СРС | Сроки выполне- ния | Трудоем- кость (час.) | | |
| 5 | 1.1. Понятие, задачи и виды психологического тренинга | Информационный поиск | 1-2 недели | 10/10 | Блок-схема | <i>Лапыгин, Ю. Н.</i> Методы активного обучения : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Лапыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02216-2. — URL : https://urait.ru/bcode/511528 |
| 5 | 1.2 Ведущие принципы работы тренинговых групп | Составление таблицы | 3-4 недели | 10/10 | Эссе | <i>Кругликов, В. Н.</i> Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15331-6. — URL : https://urait.ru/bcode/514430 |
| | 1.3. Методика проведения тренинга | Составление ментальной карты | 5-7 | 10/10 | Ментальная карта | <i>Зельдович, Б. З.</i> Активные методы обучения : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11754-7. — URL : https://urait.ru/bcode/518423 |

| Се- мес- тр | Название раздела, темы | Самостоятельная работа Обучающихся | | | Оценочное Средство | Учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы |
|-------------------|---|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------|--|
| | | Вид СРС | Сроки выполне- ния | Трудоем- кость (час.) | | |
| 5 | 2.1. Обеспечение успешности и результативности тренинга | Информационный поиск | 8-9 недели | 10/20 | Сравнительная таблица | <i>Зельдович, Б. З.</i> Активные методы обучения : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11754-7. — URL : https://urait.ru/bcode/518423 |
| 5 | 2.2. Роль ведущего в тренинговой группе | Составление ментальной карты | 10-11 неделя | 1/25 | Ментальная карта | <i>Еромасова, А. А.</i> Общая психология. Методы активного обучения : учебное пособие для вузов / А. А. Еромасова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06613-5. — URL : https://urait.ru/bcode/513802 |
| | 2.3. Методические средства тренинга | Составление таблицы | 12-13 | 5/10 | Эссе | <i>Кругликов, В. Н.</i> Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15331-6. — URL : https://urait.ru/bcode/514430 |

| Се- мес- тр | Название раздела, темы | Самостоятельная работа Обучающихся | | | Оценочное Средство | Учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы |
|--|-------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|-----------------------|--|
| | | Вид СРС | Сроки выполне- ния | Трудоем- кость (час.) | | |
| | 2.4. Групповая динамика | Составлен- ие ментально- й карты | 14-16 | 5/10 | Конспект | <i>Штроо, В. А.</i> Методы активного социально- психологического обучения : учебник и практикум для вузов / В. А. Штроо. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02451-7. — URL : https://urait.ru/bcode/511274 |
| Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час) | | | | 51/10 | | |
| Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час) | | | | 51/90 | | |

4.3 Содержание учебного материала

Раздел 1. Характеристика психологического тренинга как многофункционального метода.

1.1. Понятие, задачи и виды психологического тренинга.

История возникновения и развития психологического тренинга. Понятие психологического тренинга. Общие характерные черты психологических тренингов. Сущностные признаки социально-психологических тренингов. Тренинговая группа и ее особенности. Принципы проведения тренингов. Организационные условия проведения тренинговых занятий.

1.2. Ведущие принципы работы тренинговых групп.

Общение по принципу «здесь и сейчас». Принцип персонификации высказываний. Принцип конфиденциальности. Правило распорядка групповых занятий. Принцип активности участников. Принцип доверительного и открытого общения. Принцип партнерского или субъект-субъектного общения. Правило не оценивать и не давать советов. Принцип исследовательской позиции участников. Правило сказать «стоп». Принцип оптимизации познавательных процессов в условиях общения. Принцип объективации поведения.

1.3. Методика проведения тренинга.

Основные этапы или блоки тренинга. Процедурные аспекты тренинга и комплектование групп. Характеристика эффектов тренинга. Проблема планирования тренинга и составления тренинговой программы. Логика построения тренинговых программ.

Раздел 2. Социально-психологический тренинг как форма специально-организованного общения.

Социально-психологический тренинг межличностного общения: теоретические основы и психотехнические упражнения. Сущность и организационные особенности проведения социально-психологического тренинга межличностного общения.

2.1. Обеспечение успешности и результативности тренинга.

Критерии классификации тренинговых групп. Психоаналитический подход. Экзистенциально-гуманистический подход. Поведенческий подход. Классификации тренинговых групп (по К. Рудестаму). Гештальтподход. Групп-аналитический подход. Трансактный анализ в группе. Психодраматический подход.

2.2 Роль ведущего в тренинговой группе.

Важные аспекты отношений ведущего с группой. Требования к личностным особенностям и умениям ведущего. Типичные ошибки тренера. Действия психолога-тренера в трудных случаях. Основные роли ведущего группы. Стили руководства группой. Четырехмерная функциональная модель ведения групп. Эффективный ведущий. Требования к тренеру, характеристика личности группового тренера. Навыки, которыми должен владеть ведущий группы.

2.3. Методические средства тренинга.

Классификация тренинговых методов. Основные методы группового тренинга. Дискуссия. Ролевая игра. Психодрама. Обратная связь. Психотехнические упражнения и игры. Место и роль психогимнастики в тренинге. Применение видеосъемки в тренинге. Метафоризация в психологическом тренинге. Медитативные техники. Психодиагностика и психологический практикум в тренинге. Приемы создания тренинговых техник.

2.4. Групповая динамика.

Понятие групповой динамики. Стадии развития группы: подходы зарубежных исследователей. Стадии развития группы: подходы отечественных исследователей. Группы со спонтанной и управляемой динамикой. Понятие о групповой сплоченности и напряжении. Умения, приобретаемые в группе. Логика построения группового процесса.

4.3.1. Перечень практических занятий

| № раздела и темы дисциплины | Наименование практических работ | Трудоемкость, всего (час.) | Оценочные средства | Формируемые компетенции (индикаторы) |
|-----------------------------|--|----------------------------|--|--------------------------------------|
| Тема 1.1. | Понятие, задачи и виды психологического тренинга | 8/1 | Учебные индивидуальные и групповые задания | ПК-2 ПК2.2 ПК2.3 |
| Тема 1.2. | Ведущие принципы работы тренинговых групп | 4/1 | Учебные индивидуальные и | ПК-2 ПК2.1 ПК2.3 |

| | | | | |
|-----------|--|-----|--|------------------------|
| | | | групповые задания | |
| Тема 1.3. | Методика проведения тренинга | 4/1 | Учебные индивидуальные и групповые задания | ПК-2 ПК2.1 ПК2.3 |
| Тема 2.1. | Обеспечение успешности и результативности тренинга | 4/1 | Учебные индивидуальные и групповые задания | ПК-2 ПК2.2 ПК2.3 |
| Тема 2.2. | Роль ведущего в тренинговой группе | 4/1 | Учебные индивидуальные и групповые задания | ПК-2 ПК2.1 ПК2.3 |
| Тема 2.3. | Методические средства тренинга | 4/1 | Учебные индивидуальные и групповые задания | ПК-2 ПК2.1 ПК2.3 |
| Тема 2.4. | Групповая динамика | 4/1 | Учебные индивидуальные и групповые задания | ПК-2 ПК2.2 ПК2.3 |

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

| Тема | Задание | Формируемая компетенция | ИК |
|--|---|-------------------------|-----------------------|
| Тема 1.1. Понятие, задачи и виды психологического тренинга | 1. Составить список актуальных социально - значимых проблем у обучающихся в современной школе 2. Сформулировать понятия, задачи и виды психологического тренинга. 3. Продемонстрировать вклад отечественных и зарубежных психологов в проблему развития у обучающихся социально-значимых форм активности личности (<i>результат представить в виде схемы, созданной с использованием цифровых инструментов: Google Рисунки, Draw.io и др.</i>). | ПК-2 | ИДК ПК2.2 ПК2.3 |
| Тема 1.2. Ведущие принципы работы тренинговых групп | Составить сравнительную таблицу по содержанию ведущих принципов работы тренинговых групп. <i>Сравнительная таблица составляется с использованием сервиса Google Sheets или других цифровых инструментов.</i> | ПК – 2 | ИДК ПК2.1 ПК2.3 |
| Тема 1.3. Методика проведения тренинга | Изучите и законспектируйте подходы к исследованию методов и стилей проведения тренинговой работы не рассматриваемых на лекции. <i>Конспект может быть представлен в виде ментальной карты.</i> | ПК – 2 | ИДК ПК2.1 ПК2.3 |
| Тема 2.1. Обеспечение успешности и результативности тренинга | Прочитайте монографию О.И. Щербаковой «Тренинг конфликтологической культуры личности» Напишите <i>рекомендательную аннотацию</i> на данную монографию. | ПК – 2 | ИДК ПК2.2 ПК2.3 |

| | | | |
|--|--|--------|-----------------------|
| Тема 2.2. Роль ведущего в тренинговой группе | Обозначить роль ведущего тренинга в эссе | ПК - 2 | ИДК ПК2.1 ПК2.3 |
| Тема 2.3. Методические средства тренинга | Составить сравнительную таблицу Методических средств проведения тренинга | ПК – 2 | ИДК ПК2.1 ПК2.3 |
| Тема 2.4. Групповая динамика | Изучите и законспектируйте подходы к исследованию развития духовности личности не рассматриваемых на лекции. <i>Конспект может быть представлен в виде ментальной карты.</i> | ПК – 2 | ИДК ПК2.2 ПК2.3 |

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов. Самостоятельная работа организуется с целью формирования профессиональных компетенций, предусмотренных данной программой, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной профессиональной деятельности.

В дисциплине используются **онлайн-инструменты Moodle** (лекции, форумы, задания, тесты и т.д.), которые позволяют организовать действия студентов за пределами работы в аудитории, обеспечить возможность изучения дисциплины в синхронном и асинхронном форматах.

Форумы позволяют студентам наладить общение и обмен идеями друг с другом и с преподавателем, позволяя обеспечить дополнительную обратную связь от преподавателя, лучшее отслеживание студентом прогресса своего обучения.

Электронно-образовательная среда университета предоставляет студентам круглосуточный доступ к ресурсам курса, интерактивным действиям, получению оценок.

Основные направления работы студента в ЭОС университета:

1. *Изучение теоретического материала.* Курс структурирован по разделам (темам). Каждый раздел, как правило, содержит теоретический материал для изучения, дополнительные материалы, а также материалы для контроля знаний. Сначала необходимо изучить теоретический материал, который может быть представлен видеолекциями, отдельными файлами, страницами или гиперссылками. Для просмотра материала необходимо щелкнуть по его ссылке, а затем в открывшемся окне выбрать одно из действий (открыть или сохранить). После изучения материала необходимо приступить к выполнению контрольных мероприятий, которые представлены в виде автоматизированных тестов. При изучении теоретического материала студенты осуществляют следующие виды работ:

А. *Работа с ресурсами.* Ресурс – это содержимое, которое преподаватель может предложить в качестве учебного материала студентам. Ресурсы – это статичные материалы курса, и действие, которое студент выполняет самостоятельно.

Б. *Работа студента с файлом.* Файл – это картинка, документ в формате pdf, электронная таблица, аудио-файл, видео-файл. Студент на странице курса щёлкает по названию файла и либо на экране появляется его содержимое, если, конечно, на компьютере студента установлена программа для работы с файлами такого типа, либо копия этого файла помещается в область загрузок на компьютер студента, откуда этот файл можно просмотреть.

В. *Работа студента с URL.* Uniform Resource Locator – унифицированный указатель (местонахождения информационного) ресурса. Модуль URL позволяет предоставить студенту веб-ссылку в качестве ресурса для экономии времени и усилий студента по набору этого адреса вручную. Студенту необходимо ознакомиться с описанием URL, которое приготовил преподаватель, щёлкнуть по названию URL и изучить материал, на который указала данная ссылка.

2. Работа с электронно-образовательной средой предполагает *интерактивные действия* – это средства вовлечения студентов в активное обучение. Интерактивное действие – это общее название для

группы средств в Moodle. Обычно, интерактивное действие есть нечто, что студент будет делать во взаимодействии (т.е. интерактивно) с другими студентами и/или с преподавателем.

А. *Работа студента с заданием.* Модуль Задание позволяет преподавателям получать работы от студентов, просматривать их, и предоставлять им обратную связь, включая оценивание. Готовые ответы студентов видны только преподавателю и никому из студентов, кроме случая, когда это задание было поручено группе студентов. Студенты могут передавать преподавателю на рассмотрение любое цифровое содержимое (файлы), включая, например, обработанные в Word документы, электронные таблицы, изображения, аудио- и видео контент. Задания не должны непременно состоять из пересылаемых файлов. В качестве альтернативы, преподаватель может попросить студентов набрать информацию непосредственно в текстовом поле Moodle, или сделать параллельно и пересылку файла или файлов, и набор текста непосредственно в Moodle. Задание имеет дату «доступно с», до наступления которой никто из студентов не может представлять свои готовые ответы, и дату, после которой преподаватель может отказаться принимать ответы. Доступными опциями готовых ответов по стандартным заданиям являются:

- Готовые ответы в виде файлов (студенты передают готовый ответ по заданию в виде файла).
- Текст онлайн (студенты могут набрать их ответы непосредственно в Moodle).
- Комментарии к готовым ответам.

Модуль «Задание» можно также использовать для оценивания «Задания офлайн», т.е. задания, работа по которому выполняется вне Moodle. Это осуществляется простым снятием пометок «галочкой» у трёх приведённых выше опций. После входа в курс студент щёлкает по названию указанного преподавателем задания и затем добавляет готовый ответ как в режиме онлайн с помощью средств текстового редактора Moodle, так и прикрепить заранее подготовленный файл с готовым ответом. Чтобы передать подготовленный тем или другим способом готовый ответ на рассмотрение преподавателю, студент должен щёлкнуть кнопку «сохранить изменения».

Б. *Работа с форумом* позволяет участникам курса проводить асинхронные обсуждения. Модуль «Форум» является интерактивным действием, где студенты и преподаватель могут обмениваться идеями посредством отправки комментариев. Существует четыре основных типа Форумов. Подписка на все типы форумов обязательна. Преподаватель может закрыть форум: студенты не смогут больше ни начать новые обсуждения, ни добавить ответы, но всё ещё смогут читать все обсуждения. *Рекомендации по использованию форумов:* необходимо время для того, чтобы сделать форум как интерактивное действие успешным. Форум может использоваться как поощрение дискуссии и тогда: а) студенты чувствуют, что существует необходимость/причина участвовать, и что они что-то получают от этого опыта; б) у студентов возникнет чувство общей целеустремлённости. Это чувство содружества может быть создано через инициативу и поддержку преподавателя, но главным образом самими студентами.

Форум может быть организован для: а) для обсуждения студентами вопроса (преподаватель наблюдает за ответами), б) группового обсуждения (в минигруппах) и последующего представления в общий форум для аргументации основных идей группы; в) сосредоточения внимания студентов на конкретном аспекте вопроса. Для этого может быть использован *стандартный* форум: наиболее полезен для широких дискуссий, которые намерен направлять преподаватель; *социальный* форум, который ведут студенты. Преподаватель может попросить студентов время от времени подытоживать темы обсуждения: раз в неделю или когда ход рассуждений придёт к согласованному заключению. *Простой* форум наиболее полезен для краткого/ограниченного временем обсуждения по отдельной теме. Форум-суждение: каждый студент отправляет только одно суждение. Отдельная тема на каждого человека предоставляет студентам несколько больше свободы, чем форум единого обсуждения, но не так много, как стандартный форум, где каждый студент может выдвигать столько тем на обсуждение, сколько он или она пожелает. Студенты не ограничены в количестве раз, которое они могут отвечать другим в развитие тех или иных тем, возникших в ходе обсуждений. В *форуме «Вопрос и Ответ»* преподаватель отправляет вопрос, а студенты отвечают приемлемыми ответами. «Вопрос и Ответ» требует от Студентов отправить свой ответ перед тем, как он сможет просмотреть ответы других студентов. После начальной отправки сообщения и как только закончится время редактирования (обычно 30 минут), студент может просмотреть и ответить на сообщения других. *Стандартный форум в формате Блога* позволяет пользователям начинать их собственные суждения, но отображается по-другому: первое сообщение каждого обсуждения отображается (как в

Блоге) так, что пользователи могут прочитать его, и затем сделать выбор своего ответа. Правила обсуждений в форуме: участие и поддержка; приверженность и соучастие; уважение мнения.

Если курс полностью проходит в онлайн формате (без очных занятий), то он начинается с приветствия или вводного сообщения с предложением студентам в письме на форум представить себя с некоторыми подробностями преподавателю и однокурсникам. В этом форуме содержится информация о том, куда следует отправлять свои ответы, и что нужно отвечать на все части вопроса преподавателя. Преподаватель может задать разные форматы форума, например, «Это Форум размышлений вслух, мы попытаемся причесать идеи и возможности», или «Это формальный Форум, в который вы приглашены поделиться идеями по (такой-то теме)». Или преподаватель может инициировать обсуждения, а студенты могут только отвечать. Каждое русло рассуждений, начинаемое преподавателем, содержит вопрос-эссе (или несколько таких вопросов). Студенты составляют сжатый план основных мыслей в этом Эссе и отправляют их в качестве ответа. После того, как каждый отправил свой замысел, преподаватель начинает обсуждение того, какой из замыслов кажется лучше и почему.

В. *Работа с глоссарием* позволяет участникам создавать и поддерживать список определений, наподобие словаря. Глоссарий может использоваться многими способами. Его Записи можно искать и просматривать в различных форматах. Глоссарий может создаваться коллективно, либо доступ к введению новых записей может быть предоставлен только преподавателю. Записи могут быть распределены по Категориям. Средство авто-связывания будет подсвечивать любое слово в курсе, которое размещено в Глоссарии. Наведение на подсвеченное слово курсора мышки высвечивает определение этого слова в Глоссарии. *Базисный* Глоссарий очень важен, его творческое применение действительно помогает воздействовать на студентов. *Совместные* глоссарии может подвигнуть к сотрудничеству в курсе (это необходимо, когда студенты сталкиваются с новыми терминами). Каждому студенту может быть разрешено вносить термин, определение или комментарии на представленные на рассмотрение определения. Разные определения могут оцениваться и преподавателем, и студентами, а определения с наивысшими отметками могут составить *итоговый* глоссарий. Когда Студенты ответственны за создание определений, намного более вероятно, что они запомнят это слово и его корректное определение. Вовлечение в процесс обучения, обсуждения и усовершенствования глоссария может очень существенно помочь студентам продвинуться к тому, чтобы начать употреблять новые термины. Могут быть созданы несколько команд студентов для работы с определениями и ответами. Каждой команде может быть поручено собирать определения в течение одной недели, а остальным командам их ранжировать и комментировать. Другим вариантом может быть ответственность каждой команды за одно определение в одной части курса, а также за ранжирование и комментирование такой работы других команд. После того, как преподаватель и студенты определили термины глоссария, для студентов важно начать их практическое применение в реальных контекстах. Однако, обычно, Студенты неохотно экспериментируют с новыми терминами. Со средством авто-связывания легко распознать, когда слово из Глоссария было использовано на Форуме или в сообщениях на веб Сайте.

Г. *Работа с тестом*. Навигация по тесту содержит набор кнопок с номерами вопроса, щелкнув по кнопке, можно перейти к выполнению соответствующего задания теста. Также, в том случае если тестирование ограничено по времени, на Панели навигации отображается оставшееся время тестирования. Центральная область страницы содержит перечень тестовых заданий. При этом для каждого задания показан балл, который можно получить за верный ответ, а также имеется возможность отметить вопрос. После ответа на все вопросы откроется страница, содержащая статистику всех ответов, на которой нужно щелкнуть по кнопке «отправить всё и завершить тест» и в следующем окне подтвердить отправку. После отправки откроется окно, содержащее результаты тестирования (набранный балл, % правильных ответов, итоговую оценку). Тест может включать в себя вопросы «Верно/неверно» (студент просто отвечает на вопрос, помечая «птичкой» окошко), «Вопросы с кратким ответом» (студент, чаще всего, отвечает одним словом либо Преподаватель при составлении Вопроса подсказывает из скольки слов должен состоять ответ), «Вопросы типа Эссе» (студенту требуется лишь написать ответ на поставленный Вопрос в виде эссе), «Вопросы со множественным выбором» (студенту нужно выбрать правильные ответы), «Вопросы на установление соответствия» (студенту нужно выбрать из ниспадающего списка нужный ответ).

Основной формой организации самостоятельной работы в данном курсе является внеаудиторная (без непосредственного участия педагога при подготовке) самостоятельная работа при возможности сохранения консультаций с преподавателем.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы:

Изучение литературы (информационный поиск). Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам, как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Важной частью изучения дисциплины является самостоятельная работа над учебным материалом: чтение и проработка лекционного материала, разбор материалов практических занятий, чтение и проработка учебной литературы, рекомендованной преподавателем.

При изучении учебного материала рекомендуется вести отдельные конспекты: конспект лекций, конспект практических занятий и конспект самостоятельной работы над учебным материалом (учебной литературой). В конспектах рекомендуется выделять важные выводы и формулы, проделывать вычисления и выводы (доказательства) формул и теорем, предложенных для самостоятельного осуществления.

Целесообразно в процессе изучения материала вести специальную тетрадь – справочник (словарь), содержащую основные определения, формулировки и т.п.

При работе с литературой и/или документами главное – осмысленное чтение и вдумчивый анализ прочитанного. Она включает три этапа:

1) общее знакомство с документом, позволяющее получить общее представление о нём: уровень принятия документа, дата утверждения и вступления в силу, проанализируйте название документа (определите, о чём пойдёт речь в документе, вспомните документы, регламентирующие аналогичные вопросы), обратите внимание на структуру документа; ознакомьтесь с приказом, утверждающим данный документ;

2) чтение основного текста документа: начинать чтение следует при наличии справочной литературы с целью правильного толкования текста, по ходу чтения документа формулируйте вопросы к тексту, выдвигайте свои идеи, предположения о содержании документа, убедитесь в их правильности при последующем чтении, читая, выделяйте в документе главное.

3) обработка текста с целью обобщения информации: сформулируйте основные положения документа, опишите, какие проблемы решаются в тексте документа, какие способы решения предлагаются, постарайтесь выработать собственное отношение к документу и сформулируйте аргументы, обосновывающие Вашу точку зрения на документ, сравните документ с другими ранее изученными, установите их различия, в чём новизна (если она есть), обобщите информацию, полученную из разных документов и сформулируйте собственные выводы о том, насколько значим и актуален документ для решения задач педагогической деятельности.

Написание конспекта позволит студенту в выработке умений и навыков грамотного изложения теории и практических вопросов в письменной форме в виде конспекта. Конспектирование часто является формой фиксации результатов информационного поиска.

Конспект (от лат. conspectus – обзор, изложение) – это синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

– плановый конспект (план-конспект) – конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

– текстуальный конспект – подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

– произвольный конспект – конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

- схематический конспект (контекст-схема) – конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект – разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект (введен В.Ф. Шаталовым) – конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект – обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект – выбор из текста информации на определенную тему.

Выполнение задания включает определение цели составления конспекта; записи название текста или его части; записи выходных данных текста (автор, место и год издания); выделения при первичном чтении основных смысловых частей текста, понятий, терминов, которые требуют разъяснения. Затем необходимо последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала, включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания). При конспектировании можно использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета). Обратить внимание и соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Одной из современных форм конспектирования и визуального представления материала является **ментальная карта** (майндмэппинг, mindmapping) – удобный способ структурирования информации, где главная тема находится в центре листа, а связанные с ней понятия располагаются вокруг в виде древовидной схемы. Ментальная карта позволяет активизировать различные ресурсы запоминания материала, в ней удачно совмещаются психология, мнемоника и нейролингвистика. При составлении ментальной карты необходимо определиться с основной, ведущей темой, вокруг которой будет группироваться другая информация. Основные правила составления ментальных карт:

- В замкнутый контур помещается только основное слово, остальные размещаются на ветках. На одной ветви следует писать только одно слово (научитесь превращать фразу в одно ёмкое, броское и цепляющее слово).

- Длина одной ветви должна быть равна длине слова, располагающегося на ней. Это позволит избежать путаницы.

- Можно и даже нужно использовать разные цвета, это позволит разделить мысли. Но лучше всего делать разноцветными ветви, а не слова.

- Для наилучшего восприятия можно использовать символы, рисунки, но не слишком сложные, желательно схематические.

- Если ветви многочисленные, то можно отделять их друг от друга пунктирными контурами, чтобы ключевые слова не перемешивались.

- Карта должна быть заполненной, но не слишком перегруженной.

- Старайтесь распределять ветви равномерно, чтобы не было пустых мест и перегруженных участков.

- Все слова располагайте иерархически: сначала самые важные, потом второстепенные.

При составлении ментальных карт студент может воспользоваться одним из цифровых сервисов, например, Bubble.us, XMind, Mindmeister или другими.

Критерии оценивания результатов информационного поиска, конспекта, ментальной карты:

1. Полнота описания свойств и характеристик объекта.
2. Упорядочивание представляемого материала.
3. Наличие сравнительного анализа представляемой информации.
4. Обработка текста с целью обобщения информации.
5. Использование цифровых инструментов (для ментальных карт).

Построение сводной (сравнительной, обобщающей, аналитической) таблицы позволяет усвоению отношений между понятиями или отдельными разделами темы. Это концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных.

Правила составления таблицы:

- 1) таблица должна быть выразительной и компактной, лучше делать несколько небольших по объему, но наглядных таблиц, отвечающих задаче исследования;
- 2) название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно и лаконично;
- 3) в таблице обязательно должны быть указаны изучаемый объект и единицы измерения;
- 4) при отсутствии каких-либо данных в таблице ставят многоточие либо пишут «Нет сведений», если какое-либо явление не имело места, то ставят тире;
- 5) значения одних и тех же показателей приводятся в таблице с одинаковой степенью точности;
- 6) таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом;
- 7) если суммирование данных невозможно, то в этой графе ставят знак умножения;

Навык построения таблицы формирует готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

Также студент должен овладеть навыками построения таблиц с использованием современного цифрового инструментария, например, сервиса Google Sheets, позволяющего составлять, редактировать и оформлять материал в табличной форме.

Критерии оценивания сводной (обобщающей, аналитической) таблицы:

1. Полнота представления информации.
2. Выделение сравнительных критериев.
3. Использование цифрового инструментария при составлении таблицы.

Написание эссе. Написание эссе позволяет развить навыки самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе сочетает индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным, изложением, ориентированным на разговорную речь. Эссе классифицируют по содержанию: философские, литературно-критические и др.; по литературной форме: рецензии, заметки, странички из дневника, письма и др.; различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др.

Признаки эссе: небольшой объем (от трех до семи страниц), конкретная тема и подчеркнута субъективная ее трактовка, свободная композиция, использование парадоксов, внутреннее смысловое единство. Структура выполнения задания:

1) написать вступление (2-3 предложения для последующей формулировки проблемы).

2) формулировка проблемы, которая должна быть важна не только для автора, но и для других, и ее комментарий;

3) формулировка авторского мнения и его аргументация;

5) заключение (вывод, обобщение сказанного).

Критерии оценивания эссе:

1. Знание и понимание теоретического материала: определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; используемые понятия строго соответствуют теме.

2. Самостоятельность (оригинальность) выполнения работы: процент оригинальности не ниже 60.

3. Анализ и оценка информации: грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; дает личную оценку проблеме.

4. Построение суждений: ясность и четкость изложения; логика структурирования доказательств; выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; приводятся различные точки зрения и их личная оценка; общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

5. Оформление работы: работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат, оформления текста, соответствие формальным требованиям.

Составление глоссария позволяет повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий – словарь специализированных терминов и их определений, позволяющий систематизировать понятий или термины, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам.

Этапы выполнения задания:

- 1) внимательно прочитать работу;
- 2) определить наиболее часто встречающиеся термины;
- 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой;
- 4) расположить термины в алфавитном порядке и дать точную формулировку термина

Составление глоссария позволит студентам решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Критерии оценивания глоссария:

1. Полнота представленности в глоссарии изученной темы (не менее 8 терминов).
2. Обогащенность глоссария внелекционной терминологией по теме.
3. Четкость и упорядоченность оформления глоссария.

Составление справочной и рекомендательной аннотации развивает критическое мышление, умение обобщать, анализировать. Аннотация – это краткое изложение содержания статьи, книги, монографии и т.п. В аннотации раскрывается наиболее существенное из всего содержания и разъясняется назначение работы.

В зависимости от объекта аннотирования аннотации подразделяются на общие, аналитические и групповые. Общая аннотация характеризует произведения печати в целом. Аналитическая – характеризует отдельную часть произведения или определенный аспект его содержания. Групповая аннотация представляет собой обобщенную характеристику двух или более произведений, близких по тематике.

В соответствии с целевым назначением различают два типа аннотаций – справочные и рекомендательные. Цель *справочной аннотации* – дать краткую информацию (справку) о содержании и специфике произведения. Такие аннотации составляют для характеристики научных, учебных, справочных изданий. Объем справочных аннотаций – до одной страницы.

Рекомендательная аннотация, наряду с краткой информацией о произведении, преследует и другие цели: заинтересовывать читателя, показать значение и специфику данной книги или статьи, ее место в ряду других, близких по содержанию и назначению. Главная отличительная особенность рекомендательной аннотации – педагогическая направленность; характеризуются произведения, соответствующие уровню подготовки, возрастным и иным особенностям читателей. Рекомендательные аннотации бывают краткими и развернутыми. Они составляются для рекомендательных пособий в целях пропаганды научно-популярных, массово-производственных изданий, а также произведений художественной литературы.

Примерный план аннотации включает в себя:

1. Библиографическое описание работы.
2. Перечисление основных проблем, затронутых в работе.
3. Выводы автора, его мнение, оценка.

При написании аннотации, как правило, текст разбивается на смысловые части, в каждой из которых выделяется основная мысль, перечисляются основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы и предложения. Могут быть добавлены свои мысли и ощущения от прочтения произведения.

Критерии оценивания справочной и рекомендательной аннотации:

1. Полнота раскрытия содержания работы.
2. Содержание аннотации: наличие всех рекомендуемых разделов.
3. Логическая последовательность и точность подачи информации.
4. Обобщение и критичность производимого анализа.
5. Наличие обоснованных собственных суждений и точек зрения на проблему.

Составление блок-схемы позволяет понятно и систематизировано представить любые множественные данные, поможет в визуализации материала. Блок-схемы являются отличным инструментом, позволяющим избежать трудностей с пониманием процессов и доступно их описать. Создание удачной блок-схемы означает балансирование между полнотой информации, которую хочется передать, и простотой, с которой её преподносят. Некоторые рекомендации при составлении блок-схемы могут быть следующими:

- Определиться с основными понятиями, вносимыми в схему.
- Стандартная блок-схема разбивает процесс на ключевые этапы и требуемые действия.

–Читабельность схемы. Убедитесь, что все основные этапы записаны коротко и ясно, и что переход от этапа к этапу заключается в простых шагах.

–Используйте разные типы фигур для представления различных типов процессов и решений. Добавление визуальных подсказок добавит блок-схеме читаемости и понимания.

–Большинство блок-схем работает по простому двоичному принципу. В точках процесса, где происходят изменения, перед читателем предстает вопрос с ответом «да» и «нет». Ответ будет вести читателя к соответствующему этапу.

Критерии оценивания блок-схемы:

1. Использование при составлении схемы цифрового инструментария.
2. Полнота схемы за счет использования терминологического аппарата по теме.
3. Присутствие в схеме взаимосвязанных понятий из ранее изученных тем (обобщение пройденного материала).
4. Логическая непротиворечивость и аккуратность оформления.

Решение психологических задач (кейсов). Психологическая задача – это объективированная в знаковой модели психологическая проблемная ситуация, содержащая данные и условия, которые необходимы и достаточны для ее разрешения средствами психолого-педагогического знания и опыта. Задача отражает проблемную ситуацию, которая приобретает задачный вид, когда субъект выделяет в ней предметные компоненты (условия), преобразование которых по определенной процедуре (способе, алгоритму) дает новое соотношение, составляющее искомое задачи, ее решение.

Это проблемно-ситуативный метод, который позволяет студентам интегрировать одновременно теорию и практику. Решение психологических задач или кейс-метод является интерактивной технологией и достаточно позитивно воспринимается учащимися, чаще, как игра для овладения практическими навыками с использованием реального материала, особенно, в ситуативных ситуациях, в которых на практике приходится действовать специалисту.

Примерная схема решения психологических задач (кейсов). Для поиска правильного решения любого кейса используют четкий план, который, во-первых, подразумевает постановку задачи (формулируется преподавателем); во-вторых, определение темы кейса и привлечений знаний и/или информации по теме (здесь важно схематично описать ситуацию с выделением ее главных компонентов); в-третьих, постановка «диагноза», прогноза причины и сущности сложившейся ситуации (проблемы), выявление факторов; четвертым действием будет разработка возможных путей решения и выбор подходящего варианта, пятым – разработке стратегии реализации предлагаемых действий, формулировка выводов – прогноза развития ситуации в случае ее изменения и не принятия каких-либо действий; и последнее – презентация работы.

Критерии оценивания решения психологических задач:

1. Правильность решения.
2. Аргументированность с использованием психолого-педагогической терминологии.
3. Наличие в решении задачи развивающих и/или образовательных рекомендаций.
4. Логическая непротиворечивость решения.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Данный вид СРС обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента.

Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют их актуальность. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями.

Критерии оценивания подготовки студента к практическому занятию:

1. Предварительное ознакомление студента с теоретическим материалом по теме практического занятия.

2. Участие студента в выполнении любого вида заданий, которые реализуются в ходе практического занятия.

Подготовка к зачету. Зачет является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно. Сдачи зачета предшествует работа студента на лекционных, семинарских занятиях и самостоятельная работа по изучению предмета. Отсутствие студента на занятиях без уважительной причины и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения студента к зачету. Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учётом примерных вопросов, содержащихся в программе. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованную учебную и научную литературу. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счёт обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Любой вопрос при сдаче зачета необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности педагога-психолога. При этом важно показать значение и творческое осмысление задач, стоящих перед психологом в сфере образования.

Критерии оценивания подготовки студента к зачету представлены в разделе VIII настоящей программы.

4.5. Примерная тематика курсовых работ.

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

Лапыгин, Ю. Н. Методы активного обучения : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Лапыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02216-2. — URL :

<https://urait.ru/bcode/511528>

Штроо, В. А. Методы активного социально-психологического обучения : учебник и практикум для вузов / В. А. Штроо. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02451-7. — URL :

<https://urait.ru/bcode/511274>

Еромасова, А. А. Общая психология. Методы активного обучения : учебное пособие для вузов / А. А. Еромасова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06613-5. — URL :

<https://urait.ru/bcode/513802>

Зельдович, Б. З. Активные методы обучения : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович,

Н. М. Сперанская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11754-7. — URL :

<https://urait.ru/bcode/518423>

Зельдович, Б. З. Активные методы преподавания управленческих дисциплин. Ситуационное обучение : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12568-9. — URL :

<https://urait.ru/bcode/518359>

б) дополнительная литература:

Кругликов, В. Н. Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для вузов /

В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15331-6. — URL :

<https://urait.ru/bcode/514430>

Столь, А. В. Педагогика высшей школы: современные методики обучения за рубежом : учебное пособие для вузов / А. В. Столь. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14073-6. — URL :

<https://urait.ru/bcode/519887>

в) список авторских методических разработок:

1. Шишева А.Г. Диагностическая методика: Актуальный вариант жизни (методическое пособие). Иркутск: Изд-во ФГБОУ ВПО ВСГАО, 2012. – 23 с.
2. Шишева А.Г. Практикум по проективной психодиагностике в схемах и таблицах (учебно-методическое пособие) Иркутск: Изд-во: «ООО Типография «Иркут», 2018 - 100 с.
3. Шишева А.Г. Психодиагностика детско-родительских отношений (учебно-методическое пособие). Иркутск: Изд-во ГОУ ВПО ВСГАО, 2014. – 150 с.

г) периодические издания:

- <https://psy.1sept.ru/> – «Школьный психолог». Журнал «Издательского дома «Первое сентября».
- https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=10416 – «Психологическая диагностика». Научно-методический и практический журнал.

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- <http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал «РУНЭБ».
- <http://biblio-online.ru/> – электронно-библиотечная система издательства «Электронное издательство Юрайт».

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Помещения и учебно-лабораторное оборудование:

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации аудитории: мультимедиа (Аналоговые радиоприемники) SHUREPG 14/PG 30 R10 800-812 MHz – 1, Колонки Defender – 2, Экран Classic Solution– 1, Ноутбук Lenovo B 570; переносной мультимедиа проектор Benq MP 611 C-1, Ноутбук Asus X58Le.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

Помещение для самостоятельной работы: аудитория укомплектована специализированной мебелью, укомплектована компьютерной техникой: переносной мультимедиа проектор 458 DPL, Ноутбук Lenovo B570 с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Отчет о самообследовании ИГУ (по состоянию на 01.04.2021 г.):
https://isu.ru/export/sites/isu/sveden/.galleries/docs/Otchet_o_samoobsledovanii_01.04.2021.pdf

(Характеристика материально-технического оснащения аудиторий Педагогического института ИГУ – стр. 168-189).

6.2. Программное обеспечение:

<https://isu.ru/export/sites/isu/ru/employee/license/.galleries/docs/-Reestr-PO-all-2021.xlsx>

6.3. Технические и электронные средства:

В процессе реализации программы используется тематическая подборка медиаконтента для аналитической работы

В процессе реализации программы, при выполнении студентами самостоятельной работы предполагается использование цифрового инструментария: сервисы Google Sheets, Excel (сервисы создания таблиц), Bubble.us, XMind, Mindmeister (сервисы создания ментальных карт) и др.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Проблемное изложение учебного материала на лекциях и семинарах.
2. Лекции-презентации.

3. Работа в малых группах.
4. Учебная дискуссия.
5. Ролевая игра.
6. Кейс-технология.
7. Технологии дистанционного обучения.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения

| Тема занятия | Вид занятия | Форма/Методы интерактивного обучения | Кол-во часов |
|---|--------------|--------------------------------------|--------------|
| Тема 2.1. Обеспечение успешности и результативности тренинга. | практическое | Групповая дискуссия | 4/1 |
| Тема 2.3. Методические средства тренинга | практическое | Анализ кейсов | 4/1 |
| Тема 2.4. Групповая динамика | практическое | Анализ кейсов | 4/1 |
| Итого часов | | | 12/7 |

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства (ОС):

8.1. Оценочные материалы для входного контроля

Входной контроль осуществляется на практических занятиях посредством тестирования.

Входная диагностика проводится в форме теста, содержащего 10 вопросов. Вопросы входного контроля:

Критерии оценивания теста: правильность его выполнения

Описания, требования к выполнению:

Входное тестирование проводится перед началом обучения с целью определения уровня теоретической подготовки обучающихся в области духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся. Форма оценивания результатов: самопроверка, компьютерная проверка. Анализ результатов входной диагностики позволит уточнить и конкретизировать содержание занятий по данной дисциплине.

Критерии оценивания:

Данное тестирование необходимо для определения первоначального уровня теоретической подготовки обучающихся. Результаты входного контроля используются преподавателем для оказания адресной консультационной помощи обучающимся на основе выявленных затруднений.

Критерием успешного прохождения входного контроля является фактическое заполнение теста, выбор ответов к каждому вопросу. Бальные критерии (показатели) оценивания к обучающимся не предъявляются.

Примеры оценочных средств для входного контроля:

8.2. **Оценочные средства текущего контроля**

Текущая форма контроля, осуществляется на практических занятиях, по завершению изучения студентами лекционного материала. Текущий контроль проводится в течение всего периода освоения дисциплины и включает в себя, в том числе, результаты выполняемой студентами самостоятельной работы.

При осуществлении текущего контроля используются четыре формы оценочных средств:

- составление глоссария;
- отзывы студента на выполненные одногруппниками задания по теме;
- составление схемы и/или ментальной карты;
- решение психологических задач (кейсов).

Составление глоссария.

Глоссарий – словарь узкоспециализированных терминов по изученной теме.

Критерии оценивания глоссария:

1. Полнота представленности в глоссарии изученной темы (не менее 8 терминов).
2. Обогащенность глоссария внелекционной терминологией по теме.
3. Четкость и упорядоченность оформления глоссария.

Отзыв студента на выполненные одногруппниками задания по теме.

Отзыв – это оценка каждым студентом задания, выполненного одногруппниками. Оцениваемые задания обозначаются педагогом, и могут относиться к выполненной студентами заданий самостоятельной работы или заданий в рамках практического занятия.

Критерии оценивания отзыва:

1. Студент выполнил не менее 2-х отзывов.
2. Соблюдена структура отзыва:
 - а) три аргументированных положительных стороны выполненного задания;
 - б) три аргументированных отмечаемых недостатка выполненного задания;
 - в) рекомендации по нивелированию отмечаемых недостатков.
3. Непротиворечивость и аргументированность суждений в отзыве.

Составление схемы (ментальной карты).

Схема и/или ментальная карта составляется студентом по изученной теме.

Критерии оценивания схемы:

1. Использование при составлении схемы цифрового инструментария.
2. Полнота схемы за счет использования терминологического аппарата по теме.
3. Присутствие в схеме взаимосвязанных понятий из ранее изученных тем (обобщение пройденного материала).
4. Логическая непротиворечивость и аккуратность оформления.

Решение психологических задач (кейсов).

Психологическая задача – это объективированная в знаковой модели психологическая проблемная ситуация, содержащая данные и условия, которые необходимы и достаточны для ее разрешения средствами психолого-педагогического знания и опыта.

Характеристику психологической задачи и этапы ее решения можно посмотреть в разделе 4.4. «Методические указания по организации самостоятельной работы студентов».

Критерии оценивания решения психологических задач:

1. Правильность решения.
2. Аргументированность с использованием психолого-педагогической терминологии.
3. Наличие в решении задачи развивающих и/или образовательных рекомендаций.
4. Логическая непротиворечивость решения.

8.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации (в форме зачета).

Промежуточная аттестация осуществляется с целью проверки и оценки уровня и качества освоения содержания дисциплины.

Оценочное средство для промежуточной аттестации – зачет.

Примерный перечень вопросов к зачету для выявления степени сформированности компетенций:

ПК – 2. Способен осуществлять психолого- педагогическую поддержку и деятельность обеспечения психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков

1. История развития групповых методов психотерапии и практической психологии.
2. Принципы активного социально-психологического обучения.
3. Классификация групповых и индивидуальных методов активного социально-психологического обучения.
4. Исторические аспекты становления дискуссионного метода и его разновидности.
5. Организация и методика проведения групповой дискуссии в учебно-воспитательных целях.
6. Метод групповой дискуссии.
7. «Круглый стол» как метод группового обсуждения, содержание метода.
8. «Мозговой штурм» как метод активного обучения, его особенности.
9. Содержание и методика учебных занятий с использованием метода анализа конкретных ситуаций. Этапы проведения занятий по методу анализа конкретных ситуаций.
10. Правила ведения дискуссии. Место и значение дискуссии в развитии группы.
11. Место игры в активных формах обучения.
12. Сущность и содержание игровых методов активного социально-психологического обучения. Игровые процедуры.
13. Ролевая игра как метод активного социально-психологического обучения. Функции руководителя игры.
14. Метод деловой игры как игровой метод активного социально-психологического обучения. Диапазон применения деловых игр.
15. Этапы конструирования деловой игры и их содержание.
16. Методические особенности проведения организационно-деятельностной игры.
17. Тренинг-методы в активном социально-психологическом обучении и их разновидности.
18. Социально-психологический тренинг как комплексный метод и организационная форма активного социально-психологического обучения.
19. Основные парадигмы тренинга: тренинг как тренировка, тренинг как форма активного обучения, тренинг как метод создания условий для самораскрытия участников.
20. Классификация и основные виды тренинговых групп: гештальт-группы, психодрама, группы встреч, группы арттерапии.
21. Основные методические приемы тренинга: групповая дискуссия, игры, психогимнастика, проективные приемы.
22. Психотехнические (психогимнастические) упражнения: сущность, содержание, классификация.
23. Групповые нормы. Ролевые позиции в группе.
24. Подготовка работы группы. Организация групповой работы.
25. Качественный и количественный состав тренинговых групп.
26. Преимущества групповой формы психологической работы.
27. Групповая сплоченность. Факторы, способствующие и препятствующие развитию

- групповой сплоченности.
28. Характеристика личности группового тренера. Личностные качества эффективного группового руководителя.
 29. Сценарии групповых занятий.
 30. Ритуалы и атрибутика в СПТ.
 31. Основные этапы развития группы в тренинге. Особенности изменения атмосферы общения в процессе тренинга.
 32. Проективные упражнения в СПТ. Упражнения-релаксации.
 33. Содержание и методика проведения социально-психологического тренинга партнерского общения.
 34. Содержание и методика проведения социально-психологического тренинга сенситивности.
 35. Развлекательные, занимательные и подвижные игры как составная часть тренинга личностного роста: содержание и особенности применения.
 36. Обратная связь в тренинге: понятие, способы получения.
 37. Групповые занятия по развитию коммуникативных навыков.
 38. Активные формы работы с родителями.

| Показатели оценивания Компетенции | Критерии оценивания компетенции | Шкала оценивания компетенции* |
|--|---|--|
| <i>ПК – 2.</i> Способен осуществлять психолого- педагогическую поддержку и деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов воспитания и социализации детей и подростков | | |
| Осуществляет развитие эмоциональной, ценностно-смысловой, потребностно-мотивационной и когнитивной сфер личности | Различать основные этапы развития эмоциональной, ценностно-смысловой, потребностно-мотивационной и когнитивной сфер личности. Развивать эмоциональную, ценностно-смысловую, потребностно-мотивационную и когнитивную сферы личности Использовать технологии развития данных сфер личности обучающихся | Оценка «зачтено» ставится, если студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблице показателям, знание основных терминов и понятий. Ответ студента носит продуктивный характер, в ответе используется сравнение, сопоставление; демонстрируется умение соотносить теоретические положения с практикой (может привести пример). |

* В качестве шкалы оценивания в ходе промежуточной аттестации используются три уровня освоения компетенций, соотносящиеся с балльными оценками (отлично, хорошо, удовлетворительно) или один уровень освоения компетенций, соотносящийся с оценкой «зачтено». Каждый уровень шкалы оценивания описывается в терминах показателей и критериев оценивания, представленных в таблице.

Разработчик: доцент Е.В.Михайлик.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.