



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
**Кафедра Алгебраических и информационных систем**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ИМИТ ИГУ  
*М.В. Фалалеев*  
**М.В. Фалалеев**  
**«25» мая 2022 г.**

**Рабочая программа дисциплины**

**Наименование дисциплины (модуля)** Б1.В.ДВ.03.02 Управление персоналом в ИТ области

**Направление подготовки** 09.04.03 Прикладная информатика

**Направленность (профиль) подготовки** Разработка, внедрение и управление жизненным циклом информационных систем

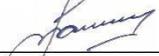
**Квалификация выпускника** – магистр

**Форма обучения** очная

Согласовано с УМК Института математики и  
информационных технологий  
Протокол № 3 от «04» апреля 2022 г.

Председатель \_\_\_\_\_  
  
Антоник В.Г.

Рекомендовано кафедрой Алгебраических и  
информационных систем ИМИТ ИГУ:  
Протокол № 9 От «24» марта 2022 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
  
Пантелеев В.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи дисциплины	42.	Место дисциплины в структуре опоп во	43.
	Требования к результатам освоения дисциплины	44.	Содержание и структура дисциплины	64.1.
	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ, С УКАЗАНИЕМ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	64.2.	План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	64.3.
	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА	74.4.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	94.5.
	ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)	95.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	106.
	Материально-техническое обеспечение дисциплины	107.	Образовательные технологии	108.
	Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	10		

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цель

Цель освоения дисциплины – ознакомление с фундаментальными основами теории информационных систем и технологий в управлении, их ролью и значением для современных организаций; изучение способов эффективного применения информационных технологий для решения управленческих задач и формирование умений, необходимых для работы с информационными системами управления персоналом; развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.

### Задачи:

- формирование общекультурного уровня знаний об информационных системах, ресурсах и технологиях в управлении персоналом;
- изучение информационных систем и используемых в их рамках информационных технологий, применяемых в управлении персоналом организации;
- приобретение умений общего руководства процессом применения и развития информационных технологий управления персоналом организации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений, и изучается на втором курсе.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами, включенными в программу бакалавриата по информационным технологиям и первого курса магистратуры.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: все дисциплины и практики второго года обучения, выпускная квалификационная работа.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способность применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС	ИДК ПК1.1 Знает современные методы и инструментальные средства прикладной информатики	Знает основы политики безопасности персональных данных и составляющие информационных технологий в управлении. Умеет применять программные средства обработки информации. Владеет навыками работы с техническими и программными средствами реализации информационных процессов.
	ИДК ПК1.2	Знает специализированные информационные системы и

	<p>Умеет применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач.</p>	<p>базы данных по управлению персоналом.  Умеет использовать различные, в том числе программные средства в профессиональной деятельности.  Владеет навыками эффективного взаимодействия со службами информационных технологий и использования корпоративных информационных систем.</p>
	<p>ИДК ПК1.3  Владеет современными методами и инструментальными средствами прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов</p>	<p>Знает современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для управления персоналом.  Умеет применять методы и средства для организации эффективного управления персоналом.  Владеет современными методами и инструментальными средствами прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов</p>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, практическая подготовка 122 часа.

Форма промежуточной аттестации: 3 семестр - зачет с оценкой.

##### 4.1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ, С УКАЗАНИЕМ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се мес тр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа + контроль	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Контроль обучения		
1	Информатизация управленческой деятельности	3	4	8	2	30	Проверка заданий, устные опросы
2	Информационные технологии и системы в управлении персоналом	3	6	18	4	60	
3	Внедрение и сопровождение информационных систем управления. Политика безопасности персональных данных	3	6	8	2	32	
<b>Итого часов</b>			16	34	8	122	

##### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	Информатизация управленческой деятельности	Экспериментальная, практическая работа	2 недели	30	Задания, опрос	Список источников
3	Информационные технологии и системы в управлении персоналом	Экспериментальная, практическая работа	4 недели	60	Задания, опрос	Список источников
3	Внедрение и сопровождение информационных систем управления. Политика безопасности персональных данных	Экспериментальная, практическая работа	4 недели	32	Задания, опрос	Список источников
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				122		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				122		

### 4.3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

#### 1. Информатизация управленческой деятельности.

Информация как часть информационного ресурса общества. Свойства и формы адекватности информации. Показатели качества информации в управлении: репрезентативность, содержательность, достаточность, доступность, актуальность, своевременность, точность. Последовательность получения информации и принципы ее предоставления.

Системная модель предприятия и понимания информации. Развитие информационной сферы объекта управления. Информация и информационные процессы в организационно-управленческой сфере. Современные принципы работы с управленческой информацией.

Понятие информационного процесса. Информационные процессы в управлении. Системный подход к анализу процессов управления.

Технические и программные средства реализации информационных процессов.

Методы и средства решения задач в управлении с применением информационно-коммуникационных технологий. Роль информационных систем и технологий в управлении персоналом в организации.

Перспективы развития информационных технологий, применяемых для решения профессиональных задач в управлении

#### 2. Информационные технологии и системы в управлении персоналом.

Основные понятия информационных технологий (ИТ) в управлении. Структура базовой ИТ. Истоки и этапы развития информационных технологий и программных средств, применяемых в управлении.

Классификация информационных технологий управления. Структура и составляющие информационных технологий в управлении.

Понятие информационной системы. Жизненный цикл информационной системы. Этапы жизненного цикла информационной системы.

Информационные системы в управлении персоналом организации. Структурные составляющие информационной системы управления персоналом.

Современное программное обеспечение информационных систем в управлении персоналом. Корпоративные информационные системы. Программные средства отечественного производства, применяемые в системах управления персоналом. Отраслевые решения «1С», применяемые в системах управления. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Программные средства обработки деловой информации.

### 3. Внедрение и сопровождение информационных систем управления. Политика безопасности персональных данных.

Этапы внедрения информационной системы управления. Возможные проблемы на этапе внедрения. Взаимодействие со службами информационных технологий на этапе внедрения информационной системы. Методическое и организационное обеспечение на этапе внедрения.

Основы политики безопасности персональных данных. Правовые аспекты организации защиты персональных данных. Проблемы информационной безопасности в информационных системах управления. Средства защиты информации в информационных системах управления.

Особенности и задачи сопровождения информационных систем управления. Взаимодействие со службами информационных технологий на этапе сопровождения информационной системы.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)*
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Информатизация управленческой деятельности	8	8	Проверка заданий, устные опросы	ПК-1 (ИДК ПК1.1, ИДК ПК1.2, ИДК ПК1.3)
2	2	Информационные технологии и системы в управлении персоналом	18	18		
3	3	Внедрение и сопровождение информационных систем управления. Политика безопасности персональных данных	8	8		
		<b>Всего</b>	34	34		

**4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СР)**

Не предусмотрено.

**4.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Методические указания по организации самостоятельной работы расположены в ИОС Educa

**4.2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

Не предусмотрено.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) перечень литературы**

1. Информационные технологии в управлении персоналом : учебное пособие / составители Л. В. Сергеева, С. Д. Сыротюк. — Тольятти : ТГУ, 2014. — 91 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139637>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Гвоздева, Т. В. Проектирование информационных систем. Стандартизация : учебное пособие для вузов / Т. В. Гвоздева, Б. А. Баллод. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 252 с. — ISBN 978-5-8114-7963-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169810> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **б) периодические издания**

### **в) список авторских методических разработок:**

### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. <https://e.lanbook.com/> — ЭБС «Лань».
2. <https://isu.bibliotech.ru/> — ЭЧЗ «БиблиоТех».
3. <http://library.isu.ru/> — Научная библиотека ИГУ.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ:**

Для проведения занятий необходима компьютерная аудитория на 25-30 рабочих мест (в зависимости от численности учебной группы), оборудованная презентационной техникой.

### **6.2. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

1. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox или Яндекс.Браузер.
2. Microsoft Office 2013.
3. Adobe Acrobat Reader.

### **6.3. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА:**

ИОС EDUCA, DOMIC, презентационное оборудование, персональный компьютер с возможностью демонстрации презентаций в формате pdf.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При реализации данного курса используются следующие образовательные технологии: технологии традиционного обучения, игровые технологии, технологии проблемного обучения, технологии обучения в сотрудничестве, технологии контекстного обучения, интерактивные технологии, технологии дистанционного обучения, активные педагогические технологии.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ**

Входной контроль не предусмотрен.

### **8.2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

#### **Демонстрационный вариант практического задания**

1. Выполнить анализ современных технических и программных средств, используемых для информатизации, в частности, объекта управления.
2. Провести классификацию программных средств реализации информационных

процессов по типу решаемых задач.

3. Привести примеры программных средств общего назначения для компьютерной реализации задач управленческой деятельности.

4. Перечислить базовые технические средства для компьютерной реализации задач управленческой деятельности.

#### **Пример перечня вопросов для проведения устного опроса**

1. Организационные проблемы внедрения информационной системы управления персоналом.

2. Методические проблемы внедрения информационной системы управления персоналом.

3. Технические проблемы внедрения информационной системы управления персоналом.

4. Организационное и методическое обеспечения информационной системы на этапе внедрения.

5. Подготовка и обучение персонала к внедрению информационной системы.

### **8.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

Примерный перечень вопросов к зачёту:

1. Информация как часть информационного ресурса общества.
2. Показатели качества информации в управлении.
3. Последовательность получения информации и принципы ее предоставления.
4. Системная модель предприятия и понимания информации.
5. Развитие информационной сферы объекта управления.
6. Информация и информационные процессы в организационно-управленческой сфере.
7. Современные принципы работы с управленческой информацией.
8. Понятие информационного процесса. Информационные процессы в управлении.
9. Системный подход к анализу процессов управления.
10. Технические и программные средства реализации информационных процессов.
11. Методы и средства решения задач в управлении с применением информационнокоммуникационных технологий.
12. Роль информационных систем и технологий в управлении персоналом в организации.
13. Перспективы развития информационных технологий, применяемых для решения профессиональных задач в управлении.
14. Основные понятия информационных технологий (ИТ) в управлении. Структура базовой ИТ.
15. Истоки и этапы развития информационных технологий и программных средств, применяемых в управлении.
16. Классификация информационных технологий управления.
17. Структура и составляющие информационных технологий в управлении.
18. Понятие информационной системы.
19. Жизненный цикл информационной системы.
20. Этапы жизненного цикла информационной системы.
21. Информационные системы в управлении персоналом организации.
22. Структурные составляющие информационной системы управления персоналом.
23. Современное программное обеспечение информационных систем в управлении персоналом.
24. Корпоративные информационные системы.
25. Программные средства отечественного производства, применяемые в системах управления персоналом

**Разработчики:**

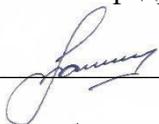
  
(подпись)

инженер-программист ООО «Медицинские решения»  
(занимаемая должность)

Попова В. А.  
(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. № 916, зарегистрированный в Минюсте России «10» октября 2017 г. № 48495 с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г., 8.02.2021 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры Алгебраических и информационных систем ИМИТ ИГУ «24» марта 2022 г.

Протокол № 9 Зав. кафедрой  Пантелеев В.И.

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*