



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра лингвистики и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МИЭЛ О. В. Архипкин

«11» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины **Б1.В.ДВ.03.02 «РИТОРИКА»**
Направление подготовки **45.03.02 «ЛИНГВИСТИКА»**
Профиль подготовки «Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный)»
Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения очная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Согласовано с УМК МИЭЛ

Рекомендовано кафедрой:

Протокол №4 от «20» мая 2021 г.

Протокол № 6 от «13» мая 2021 г.

Председатель _____
(Е. В. Крайнова)

Зав.кафедрой _____
(Е. В. Крайнова)

Иркутск 2021 г.

Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.3 Содержание учебного материала	10
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	10
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	11
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	12
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	12
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
а) перечень основной литературы	13
б) перечень дополнительной литературы	13
в) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	13
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	14
6.2. Программное обеспечение:	14
6.3. Технические и электронные средства обучения:	14
VII. Образовательные технологии	14
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	15

I. Цели и задачи дисциплины:

Цель данного курса – сформировать комплексное представление о риторике, ее лингвопрагматических основаниях и филологических основах, социальной роли и функциях, развить у студентов навыки эффективного речевого поведения в актуальных коммуникативно-речевых ситуациях общения с учетом адресата, представления об основах межкультурного общения и толерантности.

Задачи дисциплины:

1) рассмотреть основные категории и теоретические положения изучаемой дисциплины, законы построения совершенной русской речи;

2) сформировать комплексное представление о вербальной коммуникации как едином процессе речепорождения и адекватного речеосмысления в совместной культурно обусловленной когнитивно-практической деятельности человека;

3) сформировать системный взгляд на языковые и стилистические нормы литературного языка, их устойчивость и историческую динамичность, а также представление о творческом характере речи на основе знаний о стилистических возможностях литературного языка;

4) развить умения, необходимые для подготовки и произнесения (написания) монологических и диалогических текстов, в соответствии с существующими в риторике критериями;

5) развить дискурсивные умения учащихся, связанные с формированием активных навыков порождения речи и речевого поведения: представление говорящим темы и цели высказывания, разработка стратегии представления темы для достижения поставленной цели, расчленение сообщаемой информации на подтемы с сохранением тематического единства и логического продвижения, развертывания информации, включающей оценочную позицию говорящего;

6) сформировать навыки эффективного речевого поведения в актуальных коммуникативно-речевых ситуациях межкультурного общения, обеспечивающие адекватность социальных и профессиональных контактов.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Риторика» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 профиля «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», читается на четвёртом курсе бакалавриата.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Практический курс русского языка как иностранно (1-4 курсы)», «Фонетика», «Лексикология, фразеология, лексикография», «Морфология», «Синтаксис», «Введение в теорию межкультурной коммуникации», «Русский язык и культура речи».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: *«Русский речевой этикет», «Практический курс РКИ».*

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки **45.03.02 «ЛИНГВИСТИКА».**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
--------------------	-------------------------------	----------------------------

<p>ПК-1. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы.</p>	<p><i>ИДК ПК-1.1</i> Разрабатывает и организует дополнительные образовательные программы в соответствии с содержанием изучаемой и преподаваемой дисциплины.</p>	<p>Знает систему языковых и стилистических норм современного русского литературного языка; основные положения теории речевой деятельности, принципы организации речевого общения на основе русской языковой системы и на основе этических и нравственных норм поведения, принятых в российском социуме; Умеет создавать монологические и диалогические тексты различных функционально-стилевых разновидностей, представленные в письменной и устной форме, в соответствии с существующими в риторике критериями; Владеет навыками эффективного речевого поведения в актуальных коммуникативно-речевых ситуациях общения в соответствии с системой языковых и стилистических норм современного русского литературного языка.</p>
	<p><i>ИДК ПК-1.2</i> Разрабатывает и организует дополнительные образовательные программы, разрабатывает отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).</p>	<p>Знает особенности разработки дополнительной образовательной программы, коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия, параметры речевого поведения в официальном, нейтральном и неофициальном регистрах общения; Умеет определять цели языкового общения и факторы, определяющие успешность осуществления межкультурного диалога в общей и профессиональной сферах общения; Владеет этическими навыками межкультурного речевого общения с учетом адресата, представления об основах межкультурного общения и толерантности, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов.</p>

III. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов,
в том числе 0,2 зачетных единицы, 8 часов на зачёт

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 108 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа (в том числе, внеаудиторная СР, КСР)	
					Лекция	Семинар/ Практическое, лабораторное занятие/	Консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	РАЗДЕЛ 1. Риторика и типология риторического идеала ТЕМА 1. Риторика как дисциплина и мировоззрение.	7	9		2	2		5	Устный опрос

	ТЕМА 2. Языковая личность и коммуникативное поведение.	7	13		4	4		5	Письменная работа Устный опрос
2	РАЗДЕЛ 2. Риторические стратегии и тактики массовой коммуникации. ТЕМА 1. Межличностное речевое взаимодействие.	7	7		2	2		3	Письменная работа Устный опрос
	ТЕМА 2. Способы эффективного речевого воздействия.	7	9		2	2		5	Устный опрос Письменная работа
	ТЕМА 3. Риторика манипулирования.	7	13		4	4		5	Устный опрос Письменная работа
3	РАЗДЕЛ 3. Национально-культурная специфика невербальной коммуникации. ТЕМА 1. Невербальные средства коммуникации.	7	11		4	4		3	Письменная работа Устный опрос
	ТЕМА 2. Стереотипы в межкультурной коммуникации.	7	12		4	4		4	Эссе Устный опрос
4	РАЗДЕЛ 4. Основы мастерства публичного выступления. ТЕМА 1. Особенности устной публичной речи.	7	12		4	4		4	Реферат Устный опрос
	ТЕМА 2. Культура ораторской речи.	7	12		4	4		4	Доклад с мультимедийной презентацией
	ЗАЧЁТ	7	8				2		
	ВСЕГО	7	108		30	30	2	38	

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы (в том числе КСР) обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1						

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
7	РАЗДЕЛ 1. Риторика и типология риторического идеала ТЕМА 1. Риторика как дисциплина и мировоззрение.	Подготовка к устному опросу.	1 неделя	5	Устный опрос	Ивин А. А. Риторика: учебник и практикум / А. А. Ивин. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 278 с.;
	ТЕМА 2. Языковая личность и коммуникативное поведение.	Практическая работа. Подготовка к устному опросу.	1 неделя	5	Письменная работа Устный опрос	Стернин И. А. Практическая риторика: учеб. пособие / И. А. Стернин. – М. : Академия, 2010. – 269 с.; Стилистика и культура русской речи [Текст] : учебник / ред. Т. Я. Анохина. – М. : Форум : Инфра-М, 2013. – 311 с.
	РАЗДЕЛ 2. Риторические стратегии и тактики массовой коммуникации. ТЕМА 1. Межличностное речевое взаимодействие.	Практическая работа. Подготовка к устному опросу.	1 неделя	3	Письменная работа Устный опрос	Ивин А. А. Риторика: учебник и практикум / А. А. Ивин. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 278 с.;
7	ТЕМА 2. Способы эффективного речевого воздействия.	Практическая работа. Подготовка к устному опросу.	1 неделя	5	Устный опрос Письменная работа	Ивин А. А. Риторика: учебник и практикум / А. А. Ивин. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 278 с.; Стернин И. А. Практическая риторика: учеб. пособие / И. А. Стернин. – М. : Академия, 2010. – 269 с.
	ТЕМА 3. Риторика манипулирования.	Практическая работа. Подготовка к устному опросу.	1 неделя	5	Устный опрос Письменная работа	Ивин А. А. Риторика: учебник и практикум / А. А. Ивин. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 278 с.; Стернин И. А. Практическая риторика: учеб. пособие / И. А. Стернин. – М. : Академия, 2010. – 269 с.

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
7	РАЗДЕЛ 3. Национально-культурная специфика невербальной коммуникации. ТЕМА 1. Невербальные средства коммуникации.	Практическая работа. Подготовка к устному опросу.	1 неделя	3	Письменная работа Устный опрос	Ивин А. А. Риторика: учебник и практикум / А. А. Ивин. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 278 с.; Стернин И. А. Практическая риторика: учеб. пособие / И. А. Стернин. – М. : Академия, 2010. – 269 с.
	ТЕМА 2. Стереотипы в межкультурной коммуникации.	Подготовка эссе. Подготовка к устному опросу.	1 неделя	4	Письменная работа Устный опрос	Аннушкин В. И. Коммуникативные качества речи в русской филологической традиции: учебное пособие / В. И. Аннушкин. – М. : Флинта, 2014. – 88 с.
	РАЗДЕЛ 4. Основы мастерства публичного выступления. ТЕМА 1. Особенности устной публичной речи.	Реферат. Подготовка к устному опросу.	1 неделя	4	Письменная работа Устный опрос	Ивин А. А. Риторика: учебник и практикум / А. А. Ивин. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 278 с.; Пожарская А. Эту речь невозможно забыть. Секреты ораторского мастерства: научное издание
7	ТЕМА 2. Культура ораторской речи.	Подготовка доклада с мультимедийной презентацией	1 неделя	4	Письменная работа Устный опрос	Ивин А. А. Риторика: учебник и практикум / А. А. Ивин. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 278 с.; Пожарская А. Эту речь невозможно забыть. Секреты ораторского мастерства: научное издание.
Общий объем самостоятельной работы (в том числе КСР) по дисциплине (час)				38		
Из них объем самостоятельной работы (в том числе КСР) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				38		

4.3. Содержание учебного материала

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№п/п	№ раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)*
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	1.1	Риторика как дисциплина и мировоззрение.	2		Устный опрос	ПК-1 <i>ИДК ПК-1.1</i>
2	1.2	Языковая личность и коммуникативное поведение.	4		Письменная работа Устный опрос	ПК-1 <i>ИДК ПК-1.1</i>
3	2.1	Межличностное речевое взаимодействие.	2		Письменная работа Устный опрос	ПК-1 <i>ИДК ПК-1.1</i>
4	2.2	Способы эффективного речевого воздействия.	2		Устный опрос Письменная работа	ПК-1 <i>ИДК ПК-1.1</i>
5	2.3	Риторика манипулирования.	4		Устный опрос Письменная работа	ПК-1 <i>ИДК ПК-1.1</i>
6	3.1	Невербальные средства коммуникации.	4		Письменная работа Устный опрос	ПК-1 <i>ИДК ПК-1.1</i>
7	3.2	Стереотипы в межкультурной коммуникации.	4		Эссе Устный опрос	ПК-1 <i>ИДК ПК-1.1</i>
8	4.1	Особенности устной публичной речи.	4		Реферат Устный опрос	ПК-1 <i>ИДК ПК-1.1</i>
9	4.2	Культура ораторской речи.	4		Доклад с мультимедийной презентацией	ПК-1 <i>ИДК ПК-1.1</i>

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	Риторика как дисциплина и мировоззрение.	Подготовка к устному опросу.	ПК-1. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной	<i>ИДК ПК-1.1</i> Разрабатывает и организует дополнительные образовательные программы в соответствии с

			общеобразовательной программы.	содержанием изучаемой и преподаваемой дисциплины.
2	Языковая личность и коммуникативное поведение.	Практическая работа. Подготовка к устному опросу.	ПК-1	<i>ИДК ПК-1.1</i>
3	Межличностное речевое взаимодействие.	Практическая работа. Подготовка к устному опросу.	ПК-1	<i>ИДК ПК-1.1</i>
4	Способы эффективного речевого воздействия.	Практическая работа. Подготовка к устному опросу.	ПК-1	<i>ИДК ПК-1.1</i>
5	Риторика манипулирования.	Практическая работа. Подготовка к устному опросу.	ПК-1	<i>ИДК ПК-1.1</i>
6	Невербальные средства коммуникации.	Практическая работа. Подготовка к устному опросу.	ПК-1	<i>ИДК ПК-1.1</i>
7	Стереотипы в межкультурной коммуникации.	Эссе. Подготовка к устному опросу.	ПК-1	<i>ИДК ПК-1.2</i>
8	Особенности устной публичной речи.	Реферат. Подготовка к устному опросу.	ПК-1	<i>ИДК ПК-1.1</i>
9	Культура ораторской речи.	Доклад с мультимедийной презентацией	ПК-1	<i>ИДК ПК-1.2</i>

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

При изучении дисциплины «Риторика» используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельная работа с учебным материалом (конспектами лекций, учебной и научной литературой), а также с рекомендованными базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами сети Интернет как форма подготовки студента:
 - а) к лекционным и практическим занятиям;
 - б) к письменным контрольным работам и тестам;
 - в) к сдаче зачета по итогам изучения данной дисциплины.
2. Выполнение устных и письменных заданий по изучаемым темам.
3. Подготовка рефератов на тему из предлагаемого перечня тем (по выбору студента) и оформление в соответствии с требованиями.
4. Написание эссе на тему из предлагаемого перечня тем (по выбору студента) и оформление в соответствии с требованиями.
5. Подготовка докладов на тему из предлагаемого перечня тем (по выбору студента) и оформление текстов докладов в соответствии с требованиями в форме презентации с использованием приложения Microsoft Office Power Point.

Перед выполнением каждого вида самостоятельной работы студентам объясняется

специфика каждого вида работы, дается его характеристика, этапы и ход выполнения, требования к содержательной стороне работы, требования к оформлению, формы отчетности, предъявляются критерии оценивания. Далее представлен материал, который предъявляется студентам перед выполнением каждого вида самостоятельной работы.

Выполнение устных и письменных заданий по изучаемым темам

Самостоятельное выполнение устных и письменных заданий по изучаемым темам осуществляется по всем разделам программы в соответствии с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины «Риторика» (рекомендованным списком основной и дополнительной литературы, рекомендованными базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами сети Интернет).

Реферат

Представление итогов проделанной самостоятельной работы в форме реферата (реферата-обзора) показывает степень усвоения студентами изученного материала и отражает результаты самостоятельного изучения тематических разделов программы данной учебной дисциплины на основе рекомендуемой литературы и дополнительного материала из специализированных источников.

Реферат включает следующие разделы: титульный лист, оглавление, основную часть, заключение (выводы), список использованной литературы. Объем реферата – 10-15 страниц.

Особое внимание при проверке реферата обращается на умение студента выделить и показать основные аспекты темы исследования, проанализировать имеющиеся подходы к рассмотрению данной проблемы, представить собственную точку зрения, обобщения и выводы по рассматриваемой проблеме. Оценивается оформление текста реферата в соответствии с требованиями.

Требования к оформлению текста реферата аналогичны требованиям к оформлению текста ВКР бакалавра.

Оформление текста реферата в соответствии с аналогичными требованиями к оформлению текста выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра позволяет формировать у студентов навыки работы с научным текстом, навыки самостоятельной научно-исследовательской работы и подготовить студентов к оформлению текста ВКР бакалавра.

Эссе

Эссе как форма самостоятельной работы обучаемых представляет собой творческие письменные работы учащихся, при написании которых студент должен продемонстрировать умения строить развернутые высказывания, используя адекватные языковые средства, обязательные для письменных речевых произведений смешанного описательно-повествовательного и «рассуждающего» типов, с речевыми формами аргументации, убеждения и оценки.

Для самостоятельной работы студентам предлагается написание двух видов эссе:

- 1) эссе на основе исходного текста;
- 2) собственное эссе.

При проверке текстов эссе оценивается уровень сформированности следующих умений обучаемых:

а) умение эксплицитно определить проблему и охарактеризовать её научное / общественное значение и выразить собственное отношение и значимость для автора текста;

б) продуцировать письменный текст проблемного характера, относящийся к научной, учебно-научной, социально-культурной сферам общения;

в) использовать адекватные языковые способы выражения аргументации, убеждения и оценки, образные языковые средства современного русского литературного языка:

г) владение приемами структурной организации текста, использование композиционных и логических средств связи внутри текста.

Доклад с мультимедийной презентацией

Доклад – вид самостоятельной работы обучаемых, которая включает следующие этапы:

1. Подбор и изучение основных источников по теме доклада.
2. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
3. Разработка плана доклада.
4. Написание текста доклада.
5. Подготовка доклада с мультимедийной презентацией
6. Публичное выступление с представлением результатов исследования.

Общая структура доклада включает следующие элементы:

1. Формулирование темы доклада.
2. Актуальность темы исследования.
3. Цель работы.
4. Результаты исследования – краткое изложение информации, которую получил студент в ходе исследования. Основные результаты работы над выбранной темой доклада рекомендуется продемонстрировать в виде схем и таблиц.
5. Выводы исследования, сформулированные в обобщенной, конспективной форме, которые кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы целесообразно пронумеровать.

Продолжительность выступления – 10 минут.

В процессе представления доклада с мультимедийной презентацией оцениваются следующие умения обучаемых:

- 1) умение самостоятельно провести исследование по выбранной теме;
- 2) умение квалифицированно ответить на вопросы, представив необходимую информацию;
- 3) умение представить полученные результаты слушателям, продемонстрировав основы мастерства устного публичного выступления в учебно-научной и социально-культурной сферах деятельности;
- 4) умение адекватно использовать разнообразные языковые средства в соответствии с речевыми нормами учебной и научной сфер деятельности, нормами научного стиля современного русского литературного языка;
- 5) умение оформить мультимедийную презентацию доклада в соответствии с существующими требованиями (требования к языковой форме представления содержания информации, требования к расположению фрагментов информации, использованию видов шрифта, способам выделения текстовой информации и т. д.).

Требования к подготовке доклада с мультимедийной презентацией аналогичны требованиям к оформлению доклада с мультимедийной презентацией для процедуры защиты ВКР бакалавра, что позволяет формировать у студентов навыки самостоятельной научно-исследовательской работы и подготовить студентов к процедуре защиты ВКР бакалавра.

Результаты каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины, контролируются преподавателем и учитываются при проведении текущего и промежуточного контроля знаний студентов.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) перечень литературы

- основная литература

1. Ивин А. А. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Ивин. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 278 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: ЭБС «Юрайт». – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9916-5788-4.
2. Стернин И. А. Практическая риторика [Текст] : учеб. пособие / И. А. Стернин. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 269 с. ; 21 см. - (Высшее профессиональное образование : педагогические специальности). - Библиогр.: с. 262-264. - ISBN 978-5-7695-6717-9 (10 экз.).

- дополнительная литература

1. Аннушкин В. И. Коммуникативные качества речи в русской филологической традиции [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Аннушкин. – М. : Флинта, 2014. – 88 с. – Режим доступа: ЭБС «Айбукс». – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9765-1805-6.
2. Михалёва О. Л. Стилистика и культура речи: коммуникативные качества хорошей речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Л. Михалёва. – ЭВК. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-0936-8.
3. Непомнящих Е. А. Слушаем, говорим (аудирование, говорение) [Текст] : учеб. пособие для иностр. учащихся / Е. А. Непомнящих., рец.: Н. М. Скобёлкина, И. В. Бойко ; Иркутский гос. ун-т, Междунар. ин-т экономики и лингв. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2015. - 100 с. ; 25 см. - ISBN 978-5-9624-1196-5 (60 экз.).
5. Руднев В. Н. Риторика. Деловое общение [Текст] : учеб. пособие в образоват. учрежд., реализующих образоват. программы ВПО по направл. "Пед. образование" на уровне бакалавриата, 035700 "Лингвистика" (бакалавр), 031620 "Реклама и связи с общественностью" (бакалавр), 035000 "Издат. дело" (бакалавр) / В. Н. Руднев. - М. : КноРус, 2013. - 347 с. ; 21 см. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 318-320. - ISBN 978-5-406-02470-6 (4 экз.).
6. Русский язык и культура речи [Текст] : семнадцать практ. занятий: Учеб. пособие для студ. нефилолог. спец. / Е. В. Ганапольская [и др.] ; Ред. Е. В. Ганапольская, ред. А. Ф. Хохлов. - СПб. : Питер, 2006. - 329 с. ; 21 см. - (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 330-331. - ISBN 5-94723-949-3 (48 экз.).
7. Стилистика и культура русской речи [Текст] : учебник / под ред. Т. Я. Анохиной. - М. : Форум : Инфра-М, 2013. - 311 с. ; 22 см. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-91134-717-8. - ISBN 978-5-16-006466-6 (3 экз.).

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Сайт ИГУ www.educa.isu.ru
2. Поисковые системы:
 - www.kubsu.ru
 - www.internet-school.ru
 - <http://www.jazykoznanie.ru>
 - <http://www.philol.msu.ru>
 - www.gramota.ru
 - www.traktat.com

В системе образовательного портала ИГУ (<http://educa.isu.ru/>) размещены методические материалы и задания по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 «Риторика».

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Учебная аудитория для проведения семинарских занятий на 14 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.

Мобильный комплект (экран на штативе – ScreenMedia 180x180, проектор переносной – Epson EB-X24, ноутбук Lenovo B590 (Intel Core i3). ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010).

Электронные презентации, содержащие тематические иллюстрации по дисциплине «Риторика».

6.2. Программное обеспечение:

Операционная система Windows, приложения Microsoft Office, интернет-портал МИЭЛ www.educa.isu.ru. Мобильный комплект (экран на штативе – ScreenMedia 180x180, проектор переносной – Epson EB-X24, ноутбук Lenovo B590 (Intel Core i3). ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010).

6.3. Технические и электронные средства:

1. Презентации по всем темам дисциплины.
2. Видеоролики по темам.
3. Задания на сайте www.educa.isu.ru

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Наименование тем занятий с указанием форм/ методов/ технологий обучения:

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы//технологии дистанционного, интерактивного обучения	Количество часов
1	2	3	4	5
1	Риторика как дисциплина и мировоззрение.	Лекция Практическое занятие СРС	Дистанционное обучение в программах zoom, Microsoft Teams	9
2	Языковая личность и коммуникативное поведение.	Лекция Практическое занятие СРС	Дистанционное обучение в программах zoom, Microsoft Teams Размещение СРС на портале МИЭЛ educa.isu.ru (письменная работа) Тест	13
3	Межличностное речевое взаимодействие.	Лекция Практическое занятие СРС	Дистанционное обучение в программах zoom, Microsoft Teams Размещение СРС на портале МИЭЛ educa.isu.ru (письменная работа)	7
4	Способы эффективного речевого воздействия.	Лекция Практическое занятие СРС	Дистанционное обучение в программах zoom, Microsoft Teams Размещение СРС на портале МИЭЛ educa.isu.ru (письменная работа)	9
5	Риторика манипулирования.	Лекция Практическое	Дистанционное обучение в программах zoom,	13

		занятие СРС	Microsoft Teams Размещение СРС на портале МИЭЛ educa.isu.ru (письменная работа)	
6	Невербальные средства коммуникации.	Лекция Практическое занятие СРС	Дистанционное обучение в программах zoom, Microsoft Teams Размещение СРС на портале МИЭЛ educa.isu.ru (письменная работа)	11
7	Стереотипы в межкультурной коммуникации.	Лекция Практическое занятие СРС	Дистанционное обучение в программах zoom, Microsoft Teams Размещение СРС на портале МИЭЛ educa.isu.ru (эссе)	12
8	Особенности устной публичной речи.	Лекция Практическое занятие СРС	Дистанционное обучение в программах zoom, Microsoft Teams Размещение СРС на портале МИЭЛ educa.isu.ru (реферат)	12
9	Культура ораторской речи.	Лекция Практическое занятие СРС	Дистанционное обучение в программах zoom, Microsoft Teams Размещение СРС на портале МИЭЛ educa.isu.ru (мультимедийная презентация)	12
Итого часов:				98

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы (ОМ)

8.1.1. Оценочные материалы для входного контроля

Входной контроль проводится в устной форме. Оценочные средства для входного контроля представлены в виде контрольных вопросов для устного опроса.

Контрольные вопросы для устного опроса:

1. Что такое язык? Какие функции выполняет язык в обществе?
2. Почему лингвисты разграничивают понятия язык и речь?
3. Что такое коммуникативная языковая компетенция?
4. Что включает в себя «языковой паспорт говорящего»?
5. Что такое «экология языка»?
6. Понятие речевого общения.
7. Чем отличается официальное общение от неофициального?
8. Чем различаются понятия «общение» и «коммуникация»?
9. Каковы социальные роли коммуникантов?
10. Какие официальные и неофициальные формы обращения вы знаете?

Оценочные средства для проведения **текущего контроля** по итогам освоения тем (разделов) программы дисциплины «Риторика», а также для контроля самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам дисциплины формируются в соответствии с ЛНА университета.

Назначение оценочных средств текущего контроля по учебной дисциплине «Риторика» – выявить у студентов уровень сформированности компетенции ПК-1.

К формам текущего контроля по учебной дисциплине «Риторика» относятся: устный опрос студентов на учебных занятиях, письменная работа, доклад с презентацией и др..

Демонстрационный вариант письменной работы (фрагмент)

Тема 1.2. Языковая личность и коммуникативное поведение

Тесты разбиты на два варианта, каждый вариант включает десять вопросов, для каждого вопроса предлагается четыре варианта ответа, из которых необходимо выбрать один правильный.

Задание: Выберите один правильный вариант ответа:

1. Обобщённое название наук, изучающих функционирование языка, – это:

- 1) речеведение
- 2) словесность
- 3) культурология
- 4) филология

2. Искусство построения, написания и (или) публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию – это:

- 1) театральное искусство
- 2) политическое искусство
- 3) ораторское искусство
- 4) музыкальное искусство

3. Языковое и речевое единство, которое характеризуется смысловой и композиционной завершенностью, – это:

- 1) суждение
- 2) текст
- 3) высказывание
- 4) фраза

...10. Речевое мастерство – это:

- 1) соблюдение человеком формальных требований орфоэпии, лексики, фразеологии, грамматики;
- 2) умение излагать свои мысли в сфере официально-делового общения;
- 3) умение выбрать наиболее точный, информативный и выразительный вариант слова, оборота речи, фразы, предложения;
- 4) умение излагать свои мысли в сфере научного общения.

Вопросы для устного опроса

Демонстрационный вариант вопросов для устного опроса / собеседования:

Тема 4.1. Особенности устной публичной речи:

1. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
2. Лингвистические и экстралингвистические факторы устной публичной речи.
3. Виды речи.

4. Эпидейктическая речь.
5. Аргументирующая речь.
6. Информационная речь.
7. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
8. Основные приемы поиска материала.
9. Виды вспомогательных материалов.
10. Особенности устной публичной речи.

Доклады с мультимедийной презентацией

Примерные темы докладов с мультимедийной презентацией:

1. Риторика в современном мире. Этика и эстетика риторики. Риторический канон. Особенности русского риторического идеала.
2. Роль риторики в общении. Сущность, функции и средства общения. Эффективность речи и речевого общения.
3. Речевая деятельность. Текст как продукт речевой деятельности. Текст – высказывание – дискурс.
4. Роль ораторского искусства в современном мире. Специфика и структура публичного выступления.
5. Основные приемы управления вниманием аудитории. Невербальные средства общения.
6. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут: общее и специфическое.
7. Риторика беседы. Цели и функции деловой беседы.
8. Основные функции речевого этикета. Национальные особенности речевого этикета.
9. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
10. Межличностное речевое взаимодействие. Параметры речевого поведения.
11. Невербальные средства общения.
12. Лингвистические и экстралингвистические факторы устной публичной речи.
13. Культура ораторской речи.
14. Основы мастерства публичного выступления.

Рефераты

Примерные темы рефератов:

1. Главные ценности классической риторики.
2. Опыт классической риторики в обучении современного человека.
3. Красноречие и риторика. Красноречие истинное и ложное. Определения качеств речи в русских риториках.
4. Анализ источников русской риторики.
5. Традиционные разделы риторики.
6. Традиционные разделы общей риторики в последовательности порождения и воплощения речи.
7. Риторика и духовная мораль. Цели духовной морали.
8. Создание замысла, построение аргументации на основе замысла (цель, общие места, топы).
9. Риторические эмоции. Классификация эмоций в современной риторике. Этика учения о страстях.
10. Эффективность общения.
11. Структура коммуникативно-речевой ситуации.

12. Прагматический, семантический и синтаксический аспекты речевого акта.
13. Формирование образа ратора.
14. Стиль жизни коллектива и его зависимость от характера речевых контактов участников коллектива.
15. Гармонизирующее общение.
16. Речевые правила древнерусского диалога.
17. Риторика и государственная жизнь.
18. Анализ публичных выступлений современных политиков и общественных деятелей.
19. Техника речи.

Эссе

Примерные темы эссе:

1. Роль языка в обществе и социальная значимость речевой культуры.
2. Речевая культура делового общения.
3. Культура современной разговорной речи.
4. Межличностное речевое взаимодействие. Параметры речевого поведения.
5. Невербальные средства общения в аспекте межкультурной коммуникации.
6. Национально-культурная специфика бытового и делового общения.
7. Лингвистические и экстралингвистические факторы устной публичной речи.
8. Основы мастерства публичного выступления. Анализ публичных выступлений современных политиков, общественных деятелей, деятелей культуры и искусства.
9. Коммуникация и коммуникативное поведение языковой личности.
10. Межличностное речевое взаимодействие. Коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия.
11. Способы эффективного речевого воздействия.
12. Спор как риторическое событие. Стратегии и тактики аргументации.
13. Риторика манипулирования. Власть и СМИ.
14. Риторика манипулирования. Манипулирующие социальные структуры.
15. Власть и СМИ. Риторический портрет политика.
16. Риторические средства в стратегии достижения согласия. Операции со смыслами слов.
17. Риторика и языковая игра. Операции со смыслами слов.

8.1.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации в форме зачёта.

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Контролируемые компетенции/ индикаторы
1	2	3	4
1	Устный опрос	1.1. Риторика как дисциплина и мировоззрение.	ПК-1 ИДК ПК-1.1
2	Письменная работа Устный опрос	1.2. Языковая личность и коммуникативное поведение.	ПК-1 ИДК ПК-1.1
3	Письменная работа Устный опрос	2.1. Межличностное речевое взаимодействие.	ПК-1 ИДК ПК-1.1
4	Устный опрос Письменная работа	2.2. Способы эффективного речевого воздействия.	ПК-1 ИДК ПК-1.1
5	Устный опрос	2.3. Риторика манипулирования.	ПК-1

	Письменная работа		<i>ИДК ПК-1.1</i>
6	Письменная работа Устный опрос	3.1. Невербальные средства коммуникации.	ПК-1 <i>ИДК ПК-1.1</i>
7	Эссе Устный опрос	3.2. Стереотипы в межкультурной коммуникации.	ПК-1 <i>ИДК ПК-1.1</i>
8	Реферат Устный опрос	4.1. Особенности устной публичной речи.	ПК-1 <i>ИДК ПК-1.1</i>
9	Доклад с мультимедийной презентацией	4.2. Культура ораторской речи.	ПК-1 <i>ИДК ПК-1.1</i>
	Зачёт	Все разделы и темы учебной дисциплины	ПК-1 <i>ИДК ПК-1.1</i> <i>ИДК ПК-1.2</i>

Примерный список вопросов к зачёту:

1. Определение современной риторики как дисциплины, ее предмет.
2. Риторика как дисциплина и мировоззрение.
3. Типология риторического идеала. Риторический канон.
4. Истоки русской риторики. Особенности русского риторического идеала.
5. Понятие языковой личности.
6. Понятие коммуникации. Условия реализации эффективной коммуникации и эффективного общения.
7. Структура коммуникативно-речевой ситуации. Социальные и речевые роли участников коммуникации.
8. Коммуникация и коммуникативное поведение языковой личности.
9. Риторические стратегии и тактики массовой коммуникации.
10. Межличностное речевое взаимодействие. Коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия.
11. Речевая стратегия и тактика в различных ситуациях общения с точки зрения функциональной культуры речи.
12. Речевой этикет, национально-культурная специфика бытового и делового общения.
13. Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие).
14. Беседа как риторическое событие. Основы ведения деловой беседы.
15. Техника интервью.
16. Способы эффективного речевого воздействия.
17. Спор как риторическое событие. Стратегии и тактики аргументации.
18. Риторика манипулирования. Власть и СМИ.
19. Риторика и языковая игра.
20. Специфика невербальной коммуникации.
21. Невербальные средства общения в аспекте межкультурной коммуникации.
22. Особенности устной публичной речи.
23. Основы мастерства публичного выступления.
24. Культура ораторской речи.

Итоговая оценка по курсу определяется следующим образом:

Оценки «зачтено» заслуживает сообщение, которое показывает, что обучающийся ориентируется в изученном материале, самостоятельно продуцирует связное, логическое высказывание по предложенной теме, выражает своё отношение к излагаемым фактам и событиям, оформляет высказывание в соответствии с нормами современного русского языка и нормами речевого этикета.

Оценки «незачтено» заслуживает сообщение, которое показывает, что обучающийся имеет фрагментарные, поверхностные знания по изученному материалу, не может логично строить высказывание, выразить собственное мнение в отношении изложенных фактов и событий, затрудняется в выборе лексических единиц, грамматических форм.

Разработчик: _____ канд.филол.наук, доцент, зав.кафедрой РКИ
подготовительного факультета для иностранных граждан С. В. Валиулина _____

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учитывает рекомендации ПООП по направлению и профилю подготовки 45.03.02 «ЛИНГВИСТИКА».

Программа рассмотрена на заседании кафедры лингвистики и лингводидактики МИЭЛ
ИГУ Протокол № 6 от «13» мая 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Е. В. Крайнова

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.