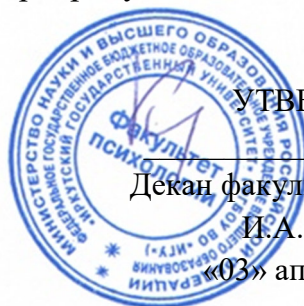




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
Факультет психологии

Базовая кафедра медицинской психологии ФГБОУ ВО «ИГУ» и ФГБНУ «Научный центр проблем здоровья и репродукции человека»



УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Декан факультета психологии

И.А. Конопак

«03» апреля 2024 г.

### Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля): Б1.В.ДВ.03.02 «Психология разрешения конфликтов»

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки: «Психологическое консультирование»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная (программа частично реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК факультета психологии  
Протокол № 4 от «03» апреля 2024 г.

Председатель  И.А. Конопак

Рекомендовано базовой кафедрой  
медицинской психологии

Протокол № 9

От «12» марта 2024 г.

Зав. кафедрой  И.В. Ярославцева

Иркутск 2024 г.

## Содержание

I. Цели и задачи дисциплины	стр. 3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	4
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	5
4.3 Содержание учебного материала	6
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	6
4.3.2. Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	6
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	7
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	17
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
а) перечень литературы	17
б) периодические издания	18
в) список авторских методических разработок	18
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	18
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	19
6.2. Программное обеспечение:	19
6.3. Технические и электронные средства обучения:	20
VII. Образовательные технологии	21
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	23

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель дисциплины:** сформировать представление о теоретических и практических основах возникновения конфликтных явлений и их разрешения.

### **Задачи дисциплины:**

1. Ознакомить магистрантов с общей теорией конфликтов, с их структурными и содержательными особенностями в различных сферах человеческого взаимодействия;
2. Сформировать навык анализа конфликтов;
3. Сформировать представления о психологии разрешения конфликтов;
4. Ознакомить с технологиями профилактики разрешения конфликтов.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Психология разрешения конфликтов» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы», «Теория и практика психологического консультирования», «Диагностика в деятельности психолога».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Кризисное психологическое консультирование», «Организационное консультирование», «Индивидуальное и групповое консультирование», «Телефонное психологическое консультирование» и т.д.

В целом, дисциплина «Практикум по психологическому консультированию» способствует совершенствованию процесса теоретико-практической подготовки магистрантов к будущей профессиональной деятельности в области психологического консультирования.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки - 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-4 Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы психологической помощи в области психологического консультирования, направленные на профилактику и коррекцию отклонений в личностном, социальном и профессиональном статусах клиентов	ИДК <sub>ПК4.3</sub> Разрабатывает и реализует программы индивидуального и группового психологического консультирования профилактической и коррекционно-развивающей направленности для разрешения проблем и принятия решений человеком или группой людей относительно профессиональной карьеры, совершенствования личности и межличностных отношений	<b>Знает</b> алгоритмы реализации программ психологического консультирования в соответствии с потребностями и целями клиента по разрешению конфликтов в различных сферах жизни <b>Умеет</b> подбирать методы и технологии психологического консультирования индивидуального и группового консультирования, направленного на профилактику и коррекцию проблем, вызванных конфликтной ситуацией <b>Владеет</b> навыками индивидуального и группового психологического воздействия, направленного на профилактику и коррекцию конфликтного поведения

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 72 часа (2 зачетных единицы), в том числе: лекции – 6 часов (из них – 4 ч. – электронные), практики 6 часов, консультации 6 часов, самостоятельная работа 46 часа, 8 часов на промежуточный контроль. На практическую подготовку отведено 0 часа. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

##### 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекции	Семинарские /практические /лабораторные занятия	Консультации		
<b>Раздел 1. Теоретические основы разрешения конфликтов</b>									
1	Общая теория конфликта	1	24	-	1	1	-	10	Кейс-стади
2	Предупреждение и разрешение конфликта	1		-	1	1	2	10	Реферат
<b>Раздел 2. Практические аспекты разрешения конфликтов.</b>									
3	Аналитическая схема исследования конфликта	1	24	-	1	1	-	10	Участие в групповой дискуссии Индивидуальный проект
4	Технологии предупреждения конфликтов	1	26	-	1	1	2	8	Кейс Индивидуальный проект
5	Технологии разрешения конфликтов	1	24	-	2	2	2	8	Опрос
Итого часов			72		6	6	6	46	(8ч) Зачет

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Общая теория конфликта	Работа с литературой, разработка мультимедийной презентации	неделя	10	Кейсы	1. Анцупов, А. Я. Конфликтология : учеб. для вузов / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. - СПб. : Питер, 2014. - 503 с. 2. Бышляго С. А. Психология управления : учеб. пособие / С. А. Бышляго . - Иркутск : Оттиск, 2012. - 215 с.
1	Предупреждение и разрешение конфликта	1. Работа с литературой и дополнительными источниками; 2. Обобщение и систематизация материала	неделя	10	Схема - конспект	3. Конфликтология : схемы и комментарии : учеб. пособие / А. Я. Анцупов, С. В. Баклановский. - СПб. : Питер, 2013. - 304 с. 4. Организационные конфликты. Формы, функции и способы преодоления: пер. с нем. / Э. Регнет. - Харьков : Гуманитарный центр, 2014. - 406 с.
1	Аналитическая схема исследования конфликта	Работа с литературой и дополнительными источниками	неделя	10	Индивидуальный проект	6. Попова, В. В. .Конфликтология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Попова. - ЭВК. - Иркутск : Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотека". - Неогранич. доступ.
1	Технологии предупреждения конфликтов	Работа с литературой и дополнительными источниками	неделя	8	Реферат	7. Гарантированные решения конфликтов и их приложения / В. И. Жуковский, 8. Н. Кудрявцев, Л. В. Смирнова ; ред. В. С. Молоствов. - М. : Красанд, 2013. - 363 с.
1	Технологии разрешения конфликтов	Работа с литературой и дополнительными источниками	неделя	8	Индивидуальный проект	8. Захарова Л.Н. Психология управления: учеб. пособие / Л. Н. Захарова. - М. : Логос, 2012. - 374 с. 9. Организационные конфликты. Формы, функции и способы преодоления: пер. с нем. / Э. Регнет. - Харьков : Гуманитарный центр, 2014. - 406 с.
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>46</b>		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				<b>нет</b>		

### 4.3 Содержание учебного материала

#### Раздел 1. Теоретические основы разрешения конфликтов.

##### Тема 1.1. Общая теория конфликта.

Понятие и определение конфликта. Причины конфликтов: организационно-управленческие, социально-психологические, личностные. Функции конфликтов. Структура и динамика конфликта. Механизмы возникновения конфликтов.

##### Тема 1.2. Предупреждение и разрешение конфликтов .

Особенности прогнозирования и профилактики конфликтов. Задачи и условия профилактической работы. Конструктивное разрешение конфликтов. Основные формы разрешения конфликтов.

#### Раздел 2. Практические аспекты разрешения конфликтов.

##### Тема 2.1. Аналитическая схема исследования конфликта.

Анализ структуры конфликта: стороны конфликта, объект и предмет, образ конфликтной ситуации; факторы, влияющие на ее искажение; позиция (стратегия и тактика) и способ разрешения конфликта.

##### Тема 2.2. Технологии предупреждения конфликтов.

Метод компетентного оценивания . Метод конструктивной критики. Метод оптимального управленческого решения.

##### Тема 2.3. Технологии разрешения конфликтов.

Четырех-шаговый метод улучшения взаимодействий Д. Дэна. 17-шаговая последовательность действий по разрешению конфликта А. Я. Анцупова.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции и индикаторы
		Всего часов	Из них практическая подготовка		
2	3	4	5	6	7
1	Общая теория конфликта	1	-	Кейс	ПК- 4 ИДК <sub>ПК4.3</sub>
2	Предупреждение и разрешение конфликта	1	-	Ролевая игра - имитация	ПК- 4 ИДК <sub>ПК4.3</sub>
3	Аналитическая схема исследования конфликта	1	-	Ментальная карта	ПК- 4 ИДК <sub>ПК4.3</sub>
4	Технологии предупреждения конфликтов	1	-	Групповая дискуссия	ПК- 4 ИДК <sub>ПК4.3</sub>
5	Технологии разрешения конфликтов	2	-	Устный опрос	ПК- 4 ИДК <sub>ПК4.3</sub>

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Общая теория конфликта	На основе анализа литературы составить схему-конспект «теоретические аспекты конфликта»	ПК - 4	ИДК <sub>ПК4.3</sub>
2	Предупреждение и разрешение конфликта	Составить пакет диагностических методик, направленных на изучение поведения в конфликте	ПК - 4	ИДК <sub>ПК4.3</sub>
	Аналитическая схема	Написать обзорный реферат на тему	ПК - 4	ИДК <sub>ПК4.3</sub>

3	исследования конфликта	«Алгоритм анализа конфликта»		
4	Технологии предупреждения конфликтов	Разработать кейсы, моделирующие конфликтные ситуации, предложить варианты их предупреждения	ПК - 4	ИДК <sub>ПК4.3</sub>
5	Технологии разрешения конфликтов	Разработать программу разрешения конфликтов на примере кейсов	ПК - 4	ИДК <sub>ПК4.3</sub>

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

##### *Подготовка к практическим занятиям*

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных и профессиональных навыков.

Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по освоенному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач, примеров, составления алгоритмов действий и т.п.

##### Алгоритм самостоятельной подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомьтесь с темой практического занятия, его целями и задачами.
2. Изучите перечень знаний и умений, которыми Вы должны овладеть в ходе практического занятия.
3. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы.
4. Изучите рекомендации к практической работе, разработанные преподавателем, и получите консультацию.
5. Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях.
6. Почитайте материал, касающийся темы практического занятия не менее чем в двух-трех рекомендованных источниках.
7. Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе.
8. Если по ходу выполнения практической работы потребуется выполнять расчеты, выпишите формулы, найдите недостающие данные в справочных таблицах или другой литературе.
9. Ознакомьтесь с формой отчета по практической работе и сделайте черновик-заготовку отчета.
10. Внимательно прочитайте правила техники безопасности и охраны труда при выполнении практической работы.
11. Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

К критериям оценки самостоятельной работы по подготовке к практическим занятиям относятся:

- наличие конспекта, материал которого соответствует теме практического занятия;
- правильность и самостоятельность выполнения всех этапов практической работы;
- наличие заготовки отчета к практической работе;

*Работа с литературными источниками.*

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

#### Алгоритм самостоятельного изучения рекомендованной литературы:

1. Составьте перечень источников, с которыми Вам следует познакомиться.

Правильный подбор литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических рекомендациях по конкретной учебной дисциплине или модулю. Перечень должен быть систематизированным. Обязательно выписывайте все выходные данные по каждому источнику.

2. Определите для себя, какие источники (отдельные главы, разделы, статьи) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- *информационно-поисковая* (задача – найти, выделить искомую информацию);
- *усваивающая* (задача - как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- *аналитико-критическая* (задача - критически осмыслить прочитанный материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- *творческая* (задача - использовать для своих рассуждений или как образ для действия по аналогии суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- *библиографическое* – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за определенный период и т.п.;
- *просмотровое* – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию. Читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- *ознакомительное* – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц. Цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
- *изучающее* – предполагает доскональное освоение материала. В ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
- *аналитико-критическое* и *творческое чтение* – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второй – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Основным видом чтения для студентов является изучающее чтение – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях.



1. Если в тексте встретилось незнакомое слово, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно узнайте его значение.

2. Сделайте необходимые записи по прочитанному материалу с учетом рекомендаций преподавателя по оформлению работы.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

– *Аннотирование* – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

– *Планирование* – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

– *Тезирование* – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

– *Цитирование* – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

– *Конспектирование* – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Подготовка сообщений и докладов к практическим занятиям.*

**Доклад** – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции.

Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на занятии выступает с этим сообщением.

Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения на зачет, и ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

Доклады могут быть и письменными. Они могут включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, резюме. Время доклада обычно составляет 5-15 минут.

*Сообщение* отличается от доклада меньшим объемом информации и ее характером. Сообщаемая информация может носить характер уточнения или обобщения, отражать современный взгляд на заданную тему, дополнять уже известную информацию фактическими или статистическими материалами. Сообщение может включать элементы наглядности – иллюстрации, схемы и т.п.

Построение устного сообщения, доклада включает три части: вступление (10-15% общего времени), основную часть (60-70%) и заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема сообщения, доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Алгоритм самостоятельной работы по подготовке устного сообщения, доклада:

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
3. Повторите лекционный материал по теме сообщения, доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план сообщения, доклада.
7. Еще раз внимательно прочитайте текст выбранных источников информации, стараясь понять общее содержание. Выделите наиболее значимые для раскрытия темы факты, мнения, положения.
8. Запишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
9. Составьте окончательный текст сообщения, доклада.
10. Оформите материал в соответствии с определенными преподавателем требованиями.

Сообщение, доклад обычно оформляется текстовым файлом, набранным компьютерным способом в одном из текстовых редакторов и распечатывается на листах формата А4. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист, текст сообщения / доклада, список использованных источников.

1. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
2. Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.
3. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
4. Подготовьте публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект, схемы, таблицы или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Поэтому важно выбрать интересную для слушателей форму изложения материала (например, презентация, демонстрирующая основные положения, использование фотоматериалов, видеофрагментов, аудиозаписей, фактологического материала).

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 10 минут.

Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

К критериям оценки самостоятельной работы по подготовке устного сообщения, доклада относятся:

- соответствие представленной информации заданной теме;
- характер и стиль изложения материала сообщения;
- наличие и качество презентационного материала;
- правильность оформления материала;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- качество ответов на вопросы;
- умение держаться перед аудиторией.

<b>Оценка</b>	<i>Отлично</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Удовлет-но</i>	<i>Неудовлет-но</i>
1. Знание теоретических основ учебной дисциплины	Студент демонстрирует высокий уровень знаний учебной дисциплины, выделяя положения, имеющие неоднозначное толкование (изложенное в различных источниках).	Студент хорошо владеет теорией вопроса по дисциплине	Студент, раскрывая проблемы, затрудняется с изложением теории, может раскрыть содержание лишь при наводящих вопросах.	Студент не понимает проблемы, механически повторяет некоторые моменты теории.
2. Умение применять теоретическое знание на практике	Студент, отвечая на теоретические вопросы, обоснованно иллюстрирует ответ примерами	Студент иллюстрирует ответ примерами, затрудняется в их обосновании.	Студент может подкрепить теоретические положения примерами, но допускает ошибки.	Студент не может подкрепить примерами положение теоретической проблемы.
3. Владение профессиональной терминологией	Студент демонстрирует хорошее владение терминологией	Студент хорошо владеет профессиональной терминологией, в случае ошибки употребления термина способен сам исправить ее.	Студент слабо владеет профессиональной терминологией, допускает неточности в понимании и интерпретации понятий.	Студент не владеет профессиональной терминологией.
4. Интеллектуальные умения	Студент использует различные формы изложения мысли: анализ, синтез, обобщение, сравнение, индукция, дедукция. Прекрасно владеет аргументацией.	Студент предъявляет композиционно грамотный, подкрепленный аргументацией, лаконичный и четкий ответ	Студент демонстрирует слабую аргументацию, однообразные формы и приемы изложения мысли, нарушение логики высказывания.	Студент демонстрирует отсутствие аргументации, нарушает нормы коммуникативного взаимодействия.
5. Речевое поведение	Речь абсолютно грамотная, предельно лаконична, доступна и понятна.	Речь грамотна, безошибочна, в целом соблюдаются нормы стилистического оформления речи.	В речи встречаются ошибки на уровне лексико-грамматического, стилистического оформления речи.	Фрагментарность речи, паузы, косноязычие, стилистические ошибки.

### *Подготовка презентации к докладу.*

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации

### *Подготовка схем, таблиц.*

Составление схем, таблиц – это вид графического способа отображения информации.

Целью этого вида самостоятельной работы является развитие умения выделять главные элементы, устанавливая между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.

Схемы или таблицы применяются для отображения фактического и цифрового материала, что придает ему большую наглядность.

Схема является иллюстративным графическим средством изложения содержания исследования. **Схемы** - это плоскостные фигуры (многоугольники, прямоугольники, круги) с надписями и линиями связи. Схемы представляют собой соотношение частей в некоем целом объекте. Это приближенный наглядный образ устройства или структурная характеристика какого-то объекта, процесса или явления.

Виды схем:

- схемы управления, когда рисуется структура управления каким-то объектом;
- функциональные схемы, раскрывающие линии и направления зависимости составных частей;
- табличные схемы с указанием точных данных об объекте схематизации;
- схемы построения, раскрывающие структуру чего-либо.

Схемы помещаются, как правило, под текстом, объясняющим схему и интерпретирующим ее.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению схемы:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

**Таблица** - это графическая форма представления количественных и качественных данных в предельно сжатой форме. Она строится на основании функциональных зависимостей каких-либо данных.

Таблицы состоят из текстовой и цифровой части. Текстовая часть - это заголовки разделов (графов). Цифровая часть - числа и их соотношение. При этом числа должны выражаться в единой числовой системе (круглые числа, десятичные дроби до десятых или сотых долей). На скрещивании вертикальных графов и горизонтальных строчек устанавливается смысловая связь между понятиями.

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования. Этот творческий вид работы был введен в учебную деятельность Шаталовым В. Ф. - известным педагогом-новатором и получил название "опорный сигнал". В опорном сигнале содержание информации "кодируется" с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных.

Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

В структуре таблицы выделяют головку - словесную информацию в заголовках граф. Это те явления и предметы, которые будут характеризоваться количественно. Как правило, это делается в боковом заголовке.

Виды таблиц:

- простая таблица, содержащая перечень данных об одном явлении;
- групповая таблица, где данные разделяются по конкретному признаку;
- комбинированная таблица, где деление данных осуществляется сразу по нескольким признакам.

При составлении таблицы важно выбрать существенные характеристики предмета изучения, точно сгруппировать материал, учесть сопоставимость данных, их однородность. В таблицах необходимо приводить только точные данные.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению таблиц:

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые термины, имена, цифры.
9. Старайтесь связать новые знания с уже имеющимися. Делайте необходимые пометки. Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

К критериям оценки самостоятельной работы по составлению схем, графиков, диаграмм, таблиц относятся:

- соответствие содержания работы изучаемой теме;
- правильная структурированность представленного материала;
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы.

Рекомендации студентам по составлению схемы:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

*Составление сводной (обобщающей) таблицы*

Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.

В рамках сводной таблицы могут наглядно отображаться как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема учебного материала, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Часть материала по составлению сводной таблицы может быть определена преподавателем (какие объекты, процессы и по каким критериям сравнивать), а другая часть материала подбирается Вами самостоятельно после изучения соответствующего учебного материала.

Преподаватель может также определить только объекты сравнения, а Вам будет необходимо самостоятельно определить по каким критериям Вы будете проводить сравнение указанных объектов.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению сводной (обобщающей) таблицы:

1. Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
2. Проанализируйте учебный материал, выявите необходимые и достаточные для заполнения сравнительной таблицы сведения (характерные признаки, черты, виды и т.д.).
3. Ознакомьтесь с образцом оформления таблицы (при наличии).
4. Продумайте и начертите сетку таблицы. Обозначьте заголовки граф таблицы.
5. Заполните таблицу.

Содержание таблицы полностью должно соответствовать заданной теме. Не следует вносить излишнюю информацию, не принадлежащую рассматриваемой теме.

Представленный материал должен быть кратко и лаконично сформулирован.

Не допускайте пустых незаполненных граф.

Проверьте структурированность материала, наличие логической связи изложенной информации.

К критериям оценки самостоятельной работы по составлению сводной (обобщающей) таблицы относятся:

- соответствие содержания изучаемой теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- аккуратность выполнения работы.
-

### *Словарь (глоссарий) по дисциплине*

**Словарь** - собрание слов (обычно в алфавитном порядке), устойчивых выражений с пояснениями, толкованиями или с переводом на другой язык (Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка).

Система научных знаний отражается в понятиях и категориях, поэтому знание терминологии является основополагающим при изучении теоретического материала учебных дисциплин и модулей.

Работа со словарем (глоссарием) лежит в основе формирования понятийно-категориального аппарата студентов, что крайне необходимо для будущей профессиональной деятельности, так как расширяет специальный лексический запас, формирует умение использовать терминологию по направлению будущей деятельности, расширяет кругозор, придает студентами уверенность в себе, способствует становлению профессиональной компетенции.

В состав словаря должны включаться специальные слова и значения, которые являются узкопрофессиональными терминами изучаемой дисциплины. Значение слова должно раскрываться в кратком определении, достаточном для понимания самого слова и его употребления. Нельзя требовать от составителя словаря сведения для всестороннего знакомства с самим называемым определением.

Определения слов должны охватывать те значения, которые официально установлены в научной литературе. Авторские определения должны в обязательном порядке содержать указания на фамилию автора и источник их опубликования. После толкования слова в исключительных случаях можно прибегнуть к примерам, иллюстрирующим употребление термина.

Терминологический словарь можно оформить по типу алфавитной записной книжки или отвести специальное место в рабочей тетради с указанием значения каждого термина и источника, откуда взято определение.

При составлении терминологического словаря нужно придерживаться определенного образца оформления.

Источниками информации при составлении терминологического словаря могут быть учебники, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии, в том числе электронные и интернет-источники.

Некоторые специальные термины могут трактоваться по-разному, поэтому имеет смысл ознакомиться с определениями из разных источников.

В скобках, следующих за словом, которому дается определение можно указывать равнозначные термины, устоявшиеся в научной теории и практике, имеющее то же значение, что и толкуемое слово.

#### Алгоритм самостоятельной работы по составлению терминологического словаря:

1. Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме;
2. Отберите термины и понятия темы (раздела) на основе изученного материала;
3. Найдите расшифровку терминов
4. Для каждого термина дается краткое определение, трактовка;
5. Сравните расшифровку терминов в разных источниках.
6. Обязательно указывается используемый источник (Ф.И.О. автора книги, откуда взят термин; ссылка на электронную базу данных)
7. Общее количество отобранных терминов не должно быть 25-30 единиц;
8. Отобранные термины и понятия предназначены для активного усвоения.

#### *Поиск информации в сети интернет*

Поиск информации занимает самую большую часть работы над любой творческой или исследовательской темой. Успех такой исследовательской деятельности напрямую зависит от того, умеете ли Вы искать и обрабатывать найденную информацию.

Современные Интернет-ресурсы привлекательны наличием разнообразного текстового и мультимедийного материала. Интернет предоставляет регулярно

обновляющуюся, открытую для свободного поиска информацию, дает возможность работать с графическими изображениями, видео и аудиоматериалами. Информация охватывает буквально все сферы жизни: производство, науку, культуру, образование, повседневный быт людей.

Ресурсы сети Интернет классифицируют по различным основаниям. В зависимости от формы представления информационных ресурсов выделяют:

- сервисную информацию (справочные системы, указатели, ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, информация об организациях и отдельных лицах, тематические путеводители по сетям, информация по различным проектам, грантам, фондам и т. д.);
- библиографическую информацию (каталоги библиотек, тематические подборки аннотации);
- списки рассылки;
- системы телеконференций;
- электронные тексты (документы, статьи, книги, журналы) и базы данных;
- образы, звуковые файлы, видео.

#### Практические рекомендации по поиску информации в сети Интернет:

1. Прежде чем начать поиск в сети Интернет, определите, по какой теме Вам необходимо начать искать информацию.

2. Подумайте, сколько времени Вам потребуется для одного сеанса связи и попытайтесь удерживаться в рамках определенного времени.

3. Чётко задайте поисковой системе вопрос, на которой хотите получить конкретный ответ.

4. Осуществляя поиск, избегайте общих слов. Чем конкретнее и уникальнее ключевое слово, по которому осуществляется поиск, тем больше шансов найти именно то, что Вам нужно.

5. Избегайте поиска по одному слову, используйте необходимый и достаточный набор слов.

6. Не пишите слова прописными (большими) буквами. Избегайте написания ключевого слова с прописной буквы. В ряде поисковых систем заглавные буквы позволяют искать имена собственные, например "телепередача Здоровье".

7. Используйте различные инструменты для поиска информации разного профиля. Поиск в каталоге дает представление о структуре вопроса, поисковая система позволяет найти конкретный документ.

8. Используйте функцию "Найти похожие документы".

9. Пользуйтесь языком запросов. С помощью языка запросов можно сделать запрос более точным.

10. Используйте возможности расширенного поиска. Расширенный поиск - это средство уточнения параметров Вашего поиска.

11. Не забывайте отмечать ссылки на источники информации. Помните о том, что незаконное использование информации, заимствованной из сети Интернет, нарушает авторские права.

Следует отметить, что в сети Интернет есть большая доля информации, которую никак нельзя назвать ни полезной, ни надежной, ни достоверной. Пользователи сети должны мыслить критически, чтобы оценить достоверность, актуальность и полноту информационных материалов; поскольку абсолютно любой может опубликовать информацию в Интернете. В Интернете не существует служб редакторов и корректоров (такие службы функционируют только в электронных средствах массовой информации), никто не проверяет информационные ресурсы на достоверность, корректность и полноту. Поэтому нельзя использовать Интернет как единственный источник информации, необходимо проверять информацию по другим источникам, особенно если эта



информация касается важных моментов в жизни человека, например, здоровья, обучения, нормативно-правовых актов и т.п.

#### *Разработка кейсов*

**Кейс** (от англ. case — случай) представляет собой подробное описание реальных событий, которые происходили в прошлом, и конкретной ситуации, сложившейся в определенных условиях.

Кейс всегда разрабатывается и используется для достижения определенных целей (обучения/исследования). И в этом отличие кейса от обычной истории, которая является простым описанием того, что произошло, без постановки определенной цели (обучения, либо исследования).

Кейс описывает реальную проблему, которая требует проведения анализа ситуации, выработки и принятия обоснованных решений. Суть кейса отражена в ключевых словах этого определения: история, факты, прошлое, анализ и принятие решений.

**Исследовательский кейс** разрабатывается с целью изучения определенного явления (процесса) и представляет собой дескриптивный анализ реальной ситуации, которая отражает определенную теоретическую концепцию.

**Мини-кейсы**, как правило, имеют описательный характер. Их часто используют для того, чтобы проиллюстрировать определенную проблему, показать проблемную ситуацию.

В самом общем виде кейсовое задание состоит из вводной, основной и завершающей частей.

Вводная часть – дает общую информацию о «кейсе». Она может содержать «вызов»– небольшое вступление, предисловие, интригующее читателя. Существуют следующие варианты предисловия: определенная сюжетная завязка, которая вызовет интерес к рассматриваемой ситуации; исходные данные исследования, глоссарий терминов, ключевые моменты; формулировка вопросов для исследования и т.п. В вводной части может излагаться гипотеза, которую нужно подтвердить или опровергнуть в процессе решения кейса.

Основная часть – контекст, случай, проблема, факты.

Завершающая часть или материалы для решения представляет дополнительную информацию, которая позволит лучше разобраться в «кейсе»: вопросы, библиография, фотографии персонажей, схемы, таблицы

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

а) перечень литературы

#### **основная литература:**

1. Анцупов, А. Я. Конфликтология [Текст] : учеб. для вузов / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. - 5-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Питер, 2013. - 503 с. ; 21 см. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 458-476.

2. Бышляго С. А. Психология управления [Текст] : учеб. пособие / С. А. Бышляго ; рец.: О. П. Фролова, Т. В. Глазкова ; Иркутский гос. ун-т. - Иркутск : Оттиск, 2012. - 215 с. ; 20 см.

3. Конфликтология [Текст] : схемы и комментарии : учеб. пособие / А. Я. Анцупов, С. В. Баклановский. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Питер, 2013. - 304 с. : ил. ; 24 см. - Библиогр.: с. 300-304. Регнет, Эрика.+

4. Попова, В. В. .Конфликтология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Попова. - ЭВК. - Иркутск : Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

**дополнительная литература:**

1. Аронсон Э., Пратканис Э. Эпоха пропаганды: Механизмы убеждения, повседневное использование и злоупотребление. Перераб. изд. - СПб., 2003. 27 см. - (Проект «Психологическая энциклопедия "). - Библиогр. в конце глав. - Пер. изд. : Age of Propaganda: The Everyday Use and Abuse of Persuasion / Anthony R. Pratkanis, Elliot Aronson. - New York, 2001. - ISBN 5-93878-046-2 2 экз.

2. Захарова Л.Н. Психология управления [Текст] : учеб. пособие / Л. Н. Захарова. - М. : Логос, 2012. - 374 с. ; 21 см. - (Новая университетская библиотека). - Библиогр.: с. 369-374.

3. Теория и практика социально-педагогического сопровождения личности, оказавшейся в трудной жизненной ситуации [Электронный ресурс] : научное издание / ред. О. А. Лапина. - ЭВК. - Иркутск : Иркут, 2017. - 220 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-904740-64-1

**б) периодические издания**

перечень печатных журналов

№	Наименование журналов:	Период. /полуг.	2018	2019	2020	2021	2022
1	Вестник образования России	12	24	24	24	24	-
2	Вопросы образования	2	4	4	4	4	-
3	Вопросы психологии	3	6	6	6	6	-
4	Воспитание школьников	4	8	8	8	8	8
5	Высшее образование в России	6	11	12	12	12	-
6	Высшее образование сегодня	6	12	12	12	12	12
7	Гуманитарные науки в Сибири	4	4	4	4	4	-
8	Детский сад: теория и практика	6	12	---	---	-	-
9	Дошкольное воспитание	6	12	12	12	12	12
10	Начальная школа	6	12	12	12	12	-
11	Открытое и дистанционное образование	2	4	4	---	-	-
12	Педагогика	5/6	10	10	12	12	-
13	Психологический журнал	3	6	6	---	-	-
14	Сибирский психологический журнал	2	4	4	4	4	-

электронные журналы, доступные на платформе e-LIBRARY и УБД «ИВИС»

№ п/п	Наименование журнала	Периодичность выпусков в год										
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Вестник Московского университета. Серия 14: Психология	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.	Вопросы психолингвистики	2	2	2	2	4	-	-	-	-	-	-
3.	Педагогика	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Психологический журнал	-	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

**в) список авторских методических разработок: нет**

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

№	Перечень
1	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций;
2	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ЭБС «Издательство Лань», коллекция «Психология. Педагогика»
3	<a href="https://isu.bibliotech.ru/">https://isu.bibliotech.ru/</a> ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»
4	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> ЭБС Национальный цифровой ресурс «Руконт» электронные версии печатных изданий раздел «Психология»
5	<a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a> электронная библиотека ЭБС «Айбукс.ру», Электронная библиотека «Интуит.ру»
6	<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a> Электронная библиотека диссертаций РГБ
7	<a href="http://azps.ru">http://azps.ru</a> – сайт по психологии: описание психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов
8	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> -Федеральный образовательный портал
9	<a href="https://www.koob.ru/">https://www.koob.ru/</a> – электронная библиотека психологической литературы
10	Поисковые системы: Yandex, Google и др.

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.</p>	<p>Аудитория оборудована: - <i>Специализированной учебной мебелью</i> на 30 посадочных мест; Доска настенная магнитно-меловая, одноэлементная – 1 шт. Стол-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт.; стул -1 шт. - <i>Техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине: Мобильный комплекс для демонстрации учебной информации в аудитории по дисциплине: - стационарный ПК – 1 шт.; - проектор Epson EB-X18 - экран ScreenMedia - колонки Sven. - <i>Учебно-наглядными пособиями:</i> Тематические иллюстрации в виде презентации по каждой теме РПД дисциплины. - <i>Программным обеспечением:</i> Офисный пакет приложений Microsoft Office (в т.ч. программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов по дисциплине MicrosoftPowerPoint).</p>
<p>Специальные помещения: Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно исследовательской.</p>	<p>Аудитория оборудована: - <i>Специализированной учебной мебелью</i> на 25 посадочных мест; Стол преподавателя- 1 шт.; стул -2 шт. - <i>Техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине: ПК – 20 шт, с неограниченным доступом к сети Интернет, 1 принтер, 1 сканер, 1 МФУ - <i>Программным обеспечением:</i> Офисный пакет приложений Microsoft Office.</p>

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Не используется

### 6.2. Программное обеспечение:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробная информация размещена на сайте ИГУ).

№ п/п	Наименование
1.	Антиплагиат.ВУЗ
2.	Adobe Reader DC 2019.008.20071
3.	Видео конференц система bbb.isu.ru BigBlueButtom
4.	Google Chrome
5.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian
6.	Mozilla Firefox
7.	Java 8
8.	OpenOffice 4.1.3
9.	PDF24Creator 8.0.2
10.	Skype 7.30.0
11.	VLC Player 2.2.4
12.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.
13.	7zip

### 6.3. Технические и электронные средства:

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, компьютеризированные методы психодиагностики (разработанные программные продукты – методики тестирования и обработки результатов), слайды, фрагменты учебных фильмов, современные лицензионные компьютерные статистические системы для анализа данных и обработки результатов эмпирических исследований.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Общая теория конфликта	Практическое	Кейс -стади	1
2	Предупреждение и разрешение конфликта	Практическое	Ролевая игра – имитация (Игровое моделирование)	1
3	Аналитическая схема исследования конфликта	Практическое	Ментальная карта	1
4	Технологии предупреждения конфликтов	Практическое	Семинар - диспут	1
5	Технологии разрешения конфликтов	Практическое	Мозговой штурм	2
Итого часов				6

**Семинар-диспут** – это дискуссия, при проведении которой участники обоснованно и аргументированно обсуждают различные проблемы.

*Семинар-диспут* предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли. Функции действующих лиц на семинаре-диспуте могут быть различными.

Во время проведения диспута возможны противоречия во взглядах студентов, которые они должны обсудить со своими однокурсниками, и при необходимости подтвердить свою точку зрения аргументами и фактами, отстоять её во время обсуждения в споре со своими сверстниками-оппонентами.

Такой вид занятия как семинар-диспут подталкивает студентов к креативному решению проблемы. Они будут стараться найти оптимальный вариант ответа из всех предлагаемых, используя свой теоретический и эмпирический багаж знаний.

Семинар-диспут предполагает решение некоторых задач, таких как, например:

а) вовлечь в занятие всех до одного студентов при проведении данного учебного мероприятия, не зависимо от уровня его подготовки по предмету;

б) позволить студентам самоутвердиться, совершенствуя знания, умения навыки путём высказывания и отстаивания своего мнения при помощи аргументов, позиции по дискутируемой проблеме;

в) обучение правильному «диалогу культур» со своими сверстниками- оппонентами;

г) превращение теоретического багажа студентов эмпирическим путем в их осознанные убеждения.

Завершаться семинар-диспут может по-разному, но после его проведения должны быть достигнуты некоторые цели:

а) свои суггестии студенты должны самостоятельно представить, аргументированно доказать свою позицию и предложить решение проблемы, используя свой теоретический и эмпирический багаж знаний, умений, навыков;

б) любой из студентов должен уметь аргументированно обосновать свою позицию по затронутому вопросу или проблеме, используя не только материалы учеников, пособий и лекций, но и аутентичные источники, включая труды ученых на иностранных языках;

в) все участники семинара-диспута должны принимать во внимание аргументы и выводы своих оппонентов, находить в них уязвимые для критики места, уметь задавать вопросы, которые подвергнут сомнению суггестии студентов-оппонентов;

г) проведение семинара-диспута дает возможность студентам сформировать активную, жизненную позицию и их научные взгляды и мировоззрение.

Во время проведения семинара-диспута преподаватель должен следить за ходом его развития и прохождения, направляя его в нужное русло при возникновении каких-либо трений или замешательств со стороны студентов, быть в «тени», предоставляя студентам автономию во время дискуссии.

#### *Игровое моделирование*

**Игровое моделирование** - это эвристический инструмент исследования соответствующих педагогических явлений, процессов или различных педагогических систем путем построения и изучения их моделей с целью дальнейшего их применения в педагогической практике

Студенты должны разработать проект создания инклюзивного образовательного пространства. Тема для игрового моделирования – создание инклюзивного образовательного пространства «Шаг навстречу» в школе.

Группа делится на несколько подгрупп. Каждая подгруппа в течение занятия пытается построить собственную модель инклюзивного образовательного пространства в высшем учебном заведении, опираясь на знания о принципах и методах обучения студентов с различными вариантами ограниченных возможностей здоровья.

Ключевыми опорными аспектами для создания инклюзивного образовательного пространства предлагаются следующие аспекты:

- нормативно-правовое обеспечение;
- организационное обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- финансово-экономическое и материальное обеспечение;
- методическое обеспечение.

#### *Кейс-стади*

Использования кейс-метода (технология анализа конкретных ситуаций) на практическом занятии - решение ранее разработанных самими студентами кейсов. **Кейс-**

**стади** – это метод анализа ситуаций. Суть его заключается в том, что обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию. В процессе ее разрешения студенту требуется актуализировать знания, полученные ранее, а если знаний не хватает, то найти их и применить. При этом зачастую сама проблема не имеет однозначных решений, что позволяет преподавателю варьировать ход занятия.

По технологии применения кейс-стади относится к методу решения сложных, слабоструктурированных проблем, предполагающих использование творческого потенциала исследователя, ориентацию на инновацию. Главный акцент при использовании метода конкретной ситуации ставится не столько на развитие навыков решения проблемы, сколько на развитие аналитического мышления, которое необходимо для выявления проблемы, ее формулировки, принятия решения.

*Метод мозгового штурма*

**Метод мозгового штурма** (мозговой штурм) - один из методов активного обучения, который направлен на активизацию мыслительных процессов путем совместного поиска решения трудной проблемы.

Данный метод является одним из способов поиска новых идей. Он представляет собой способ решения проблемы или задачи на базе стимулирования творческой активности. В ходе проведения мозгового штурма участники высказывают большое количество вариантов решения, а затем из высказанных идей отбираются наиболее перспективные, удачные, практичные. Его применение способно значительно повысить активность всех студентов, так как в работу включаются все. В ходе работы студенты получают возможность продемонстрировать свои знания и задуматься о возможных вариантах решения задачи. При этом они учатся коротко и максимально четко выражать свои мысли, анализировать их. Метод мозговой атаки предполагает объединение усилий нескольких людей, и возможность развивать идеи друг друга.

В процессе использования данного метода достигаются следующие педагогические задачи:

- активное усвоение учебного материала обучающимися;
- связь теории с практикой;
- формирование опыта творческой деятельности по решению нестандартных задач и проблем;
- стимулирование познавательной деятельности и интереса обучающихся;
- развитие интеллектуальных способностей, быстроты мыслительных операций, концентрации внимания обучающихся;
- формирование коммуникативных умений взаимодействия в группе, опыта коллективной деятельности

Этапы проведения мозгового штурма на занятии

– **Создание банка идей.** Примерное время проведения 10 – 15 минут. На этом этапе происходит наработка возможных решений. Чем их больше, тем лучше. Важно, чтобы учащиеся не боялись высказывать свои мысли, даже если они кажутся невероятными, фантастичными. Критика и комментирование не допускаются. Все предложения фиксируются учителем на доске. Дети должны знать, что каждый из них может и должен внести свой вклад в создание банка идей.

– **Анализ идей.** Он занимает основное время урока. Происходит коллективное обсуждение, анализ и критика всех предложений. Желательно в каждой идее найти что-то положительное, значимое, и рассмотреть возможность ее применения в иных условиях. Возможно, для этого нужно будет ее немного подкорректировать, усовершенствовать.

– **Обработка результатов.** Данный этап можно провести на отдельном уроке.

## VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Текущий контроль** - оценивается работа студентов на практических и семинарских занятиях (доклады, анализ научных фактов, современных публикаций, написание контрольных и т.д.). Качества усвоения знаний осуществляется в виде опросов, выступлений, работы в микрогруппах, конспектирования и др. (на каждом занятии).

**Промежуточный контроль** качества усвоения знаний проводится в виде зачета.

Форма тестовых заданий:

- закрытая (с выбором одного правильного ответа из 3-4 предложенных);
- открытая (вставка одного (или нескольких) пропущенного слова в предложении).

Критерии оценивания:

Оценка (стандартная)	Оценка (тестовые нормы: % правильных ответов)	Требования к знаниям на устном ответе
«отлично»	85-100 %	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
«хорошо»	65-84%	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
«удовлетворительно»	50-64%	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
«неудовлетворительно»	менее 50%	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### Оценочные материалы текущего контроля Темы для рефератов.

1. Управление межличностными конфликтами.
2. Психологические причины конфликтов в организации.
3. Личностно-ориентированные методы разрешения конфликтов в организациях.
4. Специфика форм проявления управленческих конфликтов.
5. Предупреждение и разрешение управленческих конфликтов.
6. Социально-психологические условия профилактики конфликтов.
7. Психология конструктивной критики.
8. Методы психологической коррекции конфликтного поведения.
9. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов.
10. Этика деятельности психолога по урегулированию конфликтов.
11. Психологические механизмы и технология переговорного процесса.
12. Психологические условия успеха на переговорах.
13. Межличностные конфликты в организации.
14. Групповые конфликты как объект управления.
15. Социально-трудовые конфликты.

16. Сотрудничество - способ предупреждения конфликтов.
17. Переговоры как оптимальный способ регулирования конфликтов.
18. Разрешение межкорпоративных конфликтов.
19. Конфликт как средство инновации.
20. Особенности личности как причины конфликтов.
21. Объективные и субъективные причины конфликтов в группах и организациях.
22. Особенности развития социально-трудовых конфликтов в современной России.
23. Роль типологических особенностей личности руководителя в управлении конфликтными взаимодействиями.
24. Значимость сплоченной «команды» в предотвращении внутригрупповых конфликтов.
25. Прогнозирование и диагностика конфликтов в управленческой деятельности.
26. Посредничество в управлении конфликтами.
27. Методы управления и профилактики конфликтов в организации.
28. Разрешение коллективных трудовых конфликтов.
29. Забастовка как крайняя форма социально-трудового конфликта.
30. Организация управления конфликтами и стрессами в организации.
31. Оценка «человеческого фактора» в конфликте.
32. Роль коммуникаций в формировании и предупреждении конфликтных ситуаций.
33. Особенности представлений Г.Спенсера и Г.Зиммеля о социальных конфликтах.
34. Сущность конфликтологической концепции Э Дюркгейма.
35. Психологические подходы к конфликтному поведению (З.Фрейд, К.Юнг).
36. Современные концепции конфликта.

### **11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме зачета.**

#### **Образец варианта теста для промежуточной аттестации.**

1. Какой из приведенных методов относится к группе методов управления конфликтами:
  - а) социологический метод;
  - б) метод тестирования;
  - в) метод картографии;
  - г) метод наблюдения;
  - д) метод эксперимента.
  
2. Определите тип конфликта в следующей ситуации: «Между двумя сотрудниками не сложились отношения. По ошибке письменное задание, предназначенное первому сотруднику, было адресовано второму. Второй расценил данный факт как попытку первого «свалить» свою работу на него. Между ними возник открытый конфликт...»:
  - а) тип Б;
  - б) тип А;
  - в) тип В,
  - г) тип Б и В;
  - д) тип А и В.
  
3. Выберите адекватный вариант поведения (комбинация из 3 позиций) в трансакции «Ребенка»:
  - а) проявляет чувство обиды, подчиняется, шалит;
  - б) требует, рассуждает, анализирует; в) осуждает, учит, покровительствует;
  - г) оценивает, проявляет беспомощность, проявляет чувство страха; д) подчиняется, одобряет, уточняет ситуацию.



4. Содержание управления конфликтами включает:

- а) прогнозирование, предупреждение (стимулирование), регулирование, разрешение,
- б) прогнозирование, предупреждение (стимулирование), разрешение;
- в) прогнозирование, регулирование, разрешение;
- г) прогнозирование, анализ, предупреждение, разрешение;
- д) анализ конфликтной ситуации, прогнозирование, предупреждение, разрешение.

5. Легитимизация конфликта – это:

- а) определение места и времени переговоров по разрешению конфликта;
- б) создание соответствующих органов и рабочих групп по регулированию конфликтного взаимодействия;
- в) достижение соглашения между конфликтующими сторонами по признанию и соблюдению установленных норм и правил поведения в конфликте;
- г) обращение к медиатору;
- д) придание конфликту широкую огласку.

6. Предпосылками разрешения конфликта являются:

- а) достаточная зрелость конфликта, потребность субъектов конфликта в его разрешении, наличие необходимых ресурсов и средств для разрешения конфликта.
- б) достаточная зрелость конфликта, высокий авторитет одной из конфликтующих сторон;
- в) наличие необходимых ресурсов и средств для разрешения конфликта, потребность субъектов конфликта в его разрешении, коллективная форма деятельности;
- г) высокий авторитет одной из конфликтующих сторон, коллективная форма деятельности, лидерство в группе;
- д) стиль руководства, высокий авторитет одной из конфликтующих сторон, коллективная форма деятельности.

7. Основными моделями поведения личности в конфликте являются:

- а) конструктивная, рациональная, деструктивная;
- б) компромисс, борьба, сотрудничество;
- в) рациональная, иррациональная, конформистская;
- г) конструктивная, деструктивная, конформистская;
- д) борьба, уступка, компромисс.

8. Какое из сочетаний приводимых понятий имеет отношение к стратегиям поведения в конфликте:

- а) компромисс, критика, борьба;
- б) уступка, уход, сотрудничество;
- в) борьба, уход, убеждение;
- г) сотрудничество, консенсус, уступка;
- д) соглашение, сотрудничество, убеждение.

9. Какие поведенческие характеристики присущи конфликтной личности ригидного типа:

- а) хочет быть в центре внимания, хорошо приспосабливается к различным ситуациям, планирование осуществляет стихийно;
- б) скрупулезно относится к работе, предъявляет повышенные требования к себе и другим людям, подозрителен;
- в) ведет себя вызывающе, агрессивно, подозрителен, хорошо приспосабливается к различным ситуациям;
- г) обладает завышенной самооценкой, подозрителен, прямо-линеен и негибок;

д) отношение к людям определяет тем, как они к нему относятся, обладает завышенной самооценкой, несамокритичен.

10. Какое сочетание поведенческих характеристик присуще конфликтной личности «сверхточного типа»:

а) хочет быть в центре внимания, избегает кропотливой работы, налицо эмоциональное поведение;

б) подозрителен, обладает завышенной самооценкой, прямолинеен, обидчив;

в) импульсивен, непредсказуем, агрессивен, несамокритичен;

г) скрупулезно относится к работе, предъявляет повышенные требования к себе и окружающим, обладает повышенной тревожностью;

д) неустойчив в оценках и мнениях, внутренне противоречив, зависит от мнения окружающих, легко поддается внушению

11. Для каких конфликтов характерны следующие причины: взаимная зависимость по выполненным задачам; распределение ресурсов; неудовлетворительные коммуникации; структурная перестройка:

а) конфликт между микрогруппами в коллективе;

б) конфликт между лидером и микрогруппой;

в) конфликт между руководством организации и персоналом;

г) конфликт между подразделениями внутри организации;

д) конфликт между руководством и коллективом?

12. Организация – это:

а) коллектив;

б) корпорация;

в) ассоциация;

г) социальная группа; объединяющая людей на основе общей цели, деятельность которых сознательно координируется и направляется в интересах достижения этой цели;

д) организованная социальная группа на основе общей цели.

13. Позиционные конфликты в организации – это:

а) конфликты между структурными подразделениями;

б) конфликты, связанные с изменением организационной структуры;

в) конфликты, возникающие на основе вопроса о значимости тех или иных субъектов социального взаимодействия внутри организации;

г) конфликты, в основе которых лежат причины, отражающие становление и этапы развития коллективов внутри организации;

д) конфликты, возникающие на основе нарушения принципа справедливости или целесообразности в распределении ограниченных ресурсов.

14. Ресурсные конфликты в организации – это:

а) конфликты между структурными подразделениями;

б) конфликты, связанные с изменением организационной структуры;

в) конфликты, возникающие на основе вопроса о значимости тех или иных субъектов социального взаимодействия внутри организации;

г) конфликты, в основе которых лежат причины, отражающие становление и этапы развития коллективов внутри организации;

д) конфликты, возникающие на основе нарушения принципа справедливости или целесообразности в распределении ограниченных ресурсов.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНЫХ ОТВЕТОВ И ВЫСТУПЛЕНИЙ**

Кейсы: 1) «отлично» / «зачтено» выставляется при соблюдении следующих условий: четкая формулировка проблемы, полное и соответствующее ситуации решение, предполагаемые действия описаны логично и последовательно, даны конкретные комментарии и предложения к решению ситуации; 2) «хорошо» / «зачтено» выставляется при соблюдении следующих условий: понимание сути проблемы, формулирование проблемы в целом соответствует основным требованиям, но имеются незначительные неточности, решение соответствует ситуации, логика и последовательность действий не нарушены; 3) «удовлетворительно» / «зачтено» выставляется при соблюдении следующих условий: проблема сформулирована с ошибками, приведен набор действий, потенциально способствующих улучшению ситуации и решению проблемы; 4) «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в том случае, если решение не сформулировано, и/или предложенный перечень мероприятий не соответствует ситуации.

Ролевые игры: 1) качество теоретической и практической подготовки к ролевой игре; 2) владение содержанием концепции, которой посвящена ролевая игра; 3) соблюдение требований конкретной формы ролевой игры (консультационного процесса, конференции психологов или практического семинара для психологов). Кроме того, к оценке работы участников ролевой игры применяются критерии в зависимости от их функций в конкретной ролевой игре. Так работа студентов, выполняющих роль экспертов оценивается по критериям: анализ всей игры и исполнителей конкретных ролей; соблюдение условий ролевой игры участниками и т.д.

Дискуссии: 5 баллов выставляется студенту, если он активно участвует в дискуссии, полностью раскрывая обсуждаемый вопрос, правильно отвечает на уточняющие вопросы, демонстрируя знания, выходящие за рамки учебного плана, демонстрирует свою авторскую позицию; 4 балла выставляется студенту, если он участвует в дискуссии, в целом смог раскрыть тему и дать правильные ответы на вопросы, иногда демонстрируя авторскую позицию, базовый уровень знаний материала; 3 балла выставляется, если студент принимает участие в обсуждении, но не во всех вопросах, не полностью раскрыл тему и не смог аргументированно дать ответы на вопросы. Не может сформулировать свою авторскую позицию; 2-1 балл выставляется, если студент пассивен, не полностью раскрыл тему и не смог обосновать ответы на вопросы, не высказывает свою точку зрения; 0 баллов выставляется, если студент не принимает участие в работе группы, не раскрыл тему.

Ответ студента на теоретический вопрос: 1) «отлично» выставляется, если ответ отличается глубиной и полнотой, свободным владением понятийно-категориальным аппаратом изученной дисциплины, отражает знание не только основной, но и дополнительной литературы, приводятся примеры, отражающие умение связать теорию с практикой, ответ изложен логически последовательно, грамотно и корректно; 2) «хорошо» выставляется, если ответ отличается полнотой, владением понятийно-категориальным аппаратом, но в ответе могут присутствовать неточности, отражает знание основной литературы, приведены примеры, отражающие умение связать теорию с практикой, ответ изложен логически последовательно, грамотно и корректно, но недостаточно аргументирован; 3) «удовлетворительно» выставляется студенту в случае знания понятийно-категориального (терминологического) аппарата, но присутствуют отдельные ошибки и неточности, ответ характеризуется недостаточным знанием рекомендованной литературы, неполный, носит фрагментарный, непоследовательный характер; 4) «неудовлетворительно» выставляется, если ответ характеризуется незнанием материала, либо фрагментарным представлением, содержит множество ошибок, примеры и иллюстрации отсутствуют, ответ логически непоследователен.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Критерии оценки реферата: 1) «отлично» - соответствие содержания реферата его теме, наличие продуманного плана изложения материала, самостоятельный анализ и обобщение научных работ по теме реферата, структурирование информации, оформление реферата в соответствии с требованиями; 2) «хорошо» - соответствие содержания реферата его теме, наличие плана изложения материала, небольшие недочеты в структурировании информации и оформлении реферата; 3) «удовлетворительно» - в целом соответствие содержания реферата его теме, отсутствие полноты анализа научных источников по теме реферата, наличие недочетов в структурировании материала и оформлении реферата; 4) «неудовлетворительно» - несоответствие содержания реферата его теме, фрагментарность и отсутствие анализа научных источников по теме реферата, существенные недочеты в оформлении реферата.

Критерии оценки эссе. Эссе – самостоятельная творческая работа по определенной теме или вопросу изучаемой дисциплины. Как правило, эссе имеет небольшой объем (2-3 с. печатного текста), пишется в свободной стилистике и оценивается по следующим критериям: владение теоретическим материалом, его глубокое понимание, самостоятельность рассуждений, аргументированность собственной позиции, логичность, последовательность изложения, владение психологической терминологией. Критерии оценки эссе: 1) «отлично» - соответствие всем критериям, 2) «хорошо» - соответствие критериям: владение теоретическим материалом, его глубокое понимание, самостоятельность рассуждений и аргументированность собственной позиции; незначительные недочеты в последовательности изложения и используемой терминологии; 3) «удовлетворительно» - соответствие критериям владение теоретическим материалом, его глубокое понимание, отсутствие аргументированности своей позиции, недочеты в структурировании и в использовании терминологии; 4) «неудовлетворительно» - слабое владение теоретическим материалом, существенные ошибки в его понимании, неграмотное использование психологической терминологии.


Критерии оценки выполнения задания для самостоятельной работы: 1) если студент без ошибок и в срок выполнял задания, данные преподавателем, то ему ставится отметка в баллах ( $max=5$  баллов) в образовательном портале EDUCA напротив соответствующего задания; 2) если студент с грубыми ошибками выполнил задание или не выполнил его вовсе, то ему ставится 0 баллов. До экзамена (зачета) студент, получивший отметку 0 баллов, должен внести правки, отмеченные преподавателем и разместить в образовательном портале задание ещё раз.

Критерии оценки тестирования по разделам или темам дисциплин на образовательном портале EDUCA: «отлично» - 86 и более баллов; «хорошо» - 70 и выше баллов; «удовлетворительно» - 60 баллов; «неудовлетворительно» - менее 60 баллов.

### Суммарные критерии оценивания результатов обучения:

Итоговый семестровый рейтинг ( $S_{итог}$ )	Академическая оценка
60-69 баллов	«удовлетворительно»
70...85 баллов	«хорошо»
86...100 баллов	«отлично»

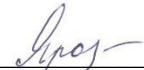
**Разработчик:**

 \_\_\_\_\_ доцент \_\_\_\_\_ А. М. Лужецкая  
(подпись) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 37.04.01 Психология, направленность (профиль) подготовки «Психологическое консультирование».

Программа рассмотрена на заседании базовой кафедры медицинской психологии ФГБОУ ВО «ИГУ» и ФГБНУ «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека» «12» марта 2024 г.

Протокол № 9.

Зав. кафедрой  \_\_\_\_\_ И.В. Ярославцева

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*