



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Институт социальных наук
Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института,
доцент И.А. Журавлева

«15» января 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Б1.В.ДВ.03.02 ПРОФЕССИОГРАММА СПЕЦИАЛИСТА ПО РАБОТЕ С
МОЛОДЁЖЬЮ**

Направление подготовки **39.03.03 Организация работы с молодёжью**

Направленность (профиль): **Молодёжная политика и технологии работы с молодёжью**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения _____ **очная, заочная** _____
(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 5 от «15» января 2025 г.

Председатель, проф.
Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой культурологии и
управления социальными процессами

Протокол № 4 от «15» января 2025 г.

Зав. кафедрой, доцент
Грицких Н.В.

Иркутск, 2025 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.-4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	4-5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	5-8
5.2 РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С ОБЕСПЕЧИВАЕМЫМИ (ПОСЛЕДУЮЩИМИ) ДИСЦИПЛИНАМИ	8
5.3. РАЗДЕЛЫ (МОДУЛИ) И ТЕМЫ ДИСЦИПЛИН И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ.....	8-9
5.4. РАЗДЕЛЫ (МОДУЛИ) И ТЕМЫ ДИСЦИПЛИН И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ (ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)9	
6. ПЕРЕЧЕНЬ СЕМИНАРСКИХ, ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ, ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	10
6. 1. ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	10-12
6.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	13-14
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ).....	14
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	14
8.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	14-15
8.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	15
8.5. БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ.....	15
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ:	16-18
11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ОС).....	18
11.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	19-21
11.3. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ	21
11.4 ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА.....	22-26

1. Цели дисциплины (модуля):

Раскрыть понятие профессиограммы специалиста по работе с молодёжью и определить ее роль в профессиональном становлении специалиста. Обмен мнениями по вопросу об основных направлениях формирования профессионализма специалиста по работе с молодёжью.

Задачи:

- формирование понимания о предназначении, структуре и специфике Профессиограммы специалиста по работе с молодёжью;
- выработка профессионального отношения к отдельным компонентам личностных проблем молодёжи;
- выявление основных факторов, влияющих на формирование личности специалиста;
- формулирование требований к личности и профессиональной подготовке специалистов по работе с молодёжью.
- овладение навыком составления профессиограммы специалиста по работе с молодёжью как описания профессии по определенной схеме, раскрывающей содержание деятельности профессионала.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Профессиограмма специалиста по работе с молодёжью – дисциплина по выбору, является одним из направлений подготовки социального работника. Дисциплина тесно связана с такими отраслями научного знания как психология личности, психодиагностика, управление персоналом, деонтология социальной работы и другими, предусмотренными планом обучения специалистов данного профиля. Знания, приобретенные слушателями курса необходимы для дальнейшей профессиональной деятельности будущих специалистов по работе с молодёжью.

Курс «Профессиограмма специалиста по работе с молодёжью» относится к элективным дисциплинам; изучается студентами в четвёртом семестре.

111. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Социальная работа, направленность (профиль): «Молодёжная политика и технологии работы с молодёжью»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический

<p>Организация профессиональной деятельности с учетом специфики молодежи как возрастной и социальной группы.</p>	<p>- социокультурные процессы в молодежной среде; - способы и формы воздействия на молодежь; - федеральные, региональные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, реализующие функции государственной молодежной политики и работы с молодежью.</p>	<p>ПК-3. Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде</p>	ИДК _{ПК3.1} Применяет методы исследования для планирования актуальных направлений работы с молодежью.	Методы исследования молодежной среды Социальная психология Психологические основы работы с молодежью Современные теории социального благополучия Консультирование в работе с молодежью	2 2 3 3 /3
			ИДК _{ПК3.2} Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для планирования работы с молодежью	Основы психодиагностики Профессиональная специализация по работе с молодежью Содержание и методика педагогической деятельности в работе с молодежью Профессионально-этические основы работы с молодежью	4 /4 5 5
			ИДК _{ПК3.3} Применяет современные психолого-педагогические технологии в работе с молодежью	Конфликтология и медиация Молодежная культура и субкультуры Технологическая (проектно-технологическая практика) Социально-педагогическая виктимология Социально-психологический тренинг и игропрактики Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6 6 6 7 8 8 8

I. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет:

очная форма обучения 2 зачетных единиц, 72 часа (семестр 4 – 72 часа), в том числе 2 зачетных единиц, 2 часа на зачёт

Форма промежуточной аттестации: зачёт

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

Очная форма обучения

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа		
			Лекции	Практические занятия	КСР/КО			
		4	18	18	2/8	26		
1	Тема 1. Профессия как социальная характеристика человека.	4	3	3	0/1	4	Опрос по теме	
2	Тема 2. Социальная работа как профессия	4	3	3	0/1	4	Конспект учебного материала	
3	Тема 3. Компетенция как универсальный критерий эффективности специалиста по работе с молодежью.	4	3	3	0/1	4	Контрольный опрос	
4	Тема 4. Понятия «профессиограмма», «психограмма» и «модель специалиста».	4	3	3	0/1	4	Конспект научной статьи	

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
5	Тема 5. Основные требования к профиографированию	4	3	3	1/2		5
6	Тема 6. Структура профиограммы специалиста по работе с молодёжью	4	3	3	1/2	5	Конспект учебного материала
	Консультация						
	Контроль						
	Контактная работа	46					
	Зачет	2					
Итого часов 72			18	18	2/8	26	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
4	Тема 1. Профессия как социальная характеристика человека.	Подготовка сообщений по теме «Профессиограмма». Принципы построения профессиограммы, психограммы, трудограммы; социограммы Таблица отличий понятий: социограмма, психограмма, профессиограмма.	Первая неделя	4	Устный опрос Доклад	Основная литература (номер в списке): 1; 2; 3; 4. Дополнительная: 1; 2; 5;.
4	Тема 2. Социальная работа как профессия	Сообщение и презентация на тему: Профессиограмма (российский контекст). Организация социальной работы специалиста по работе с молодёжью в контексте современных вызовов.	Вторая неделя	4	Устный опрос Доклад	Основная литература (номер в списке): 1; 2; 3; 4. Дополнительная: 1; 2; 5;.
4	Тема 3. Компетенция как универсальный критерий эффективности специалиста по работе с молодёжью	Подготовка сообщения на тему: «Место профессиограммы в подготовке специалиста по работе с молодёжью»;	Третья неделя	4	Устный опрос Доклад	Основная литература: 1; 2; 3; 4. Дополнительная: 2; 6.

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
4	Тема 4 Понятия «профессиограмма», «психограмма» и «модель специалиста по работе с молодёжью».	Сообщение на тему: «Модель специалиста по работе с молодёжью – современные требования»	Четвертая неделя	4	Устный опрос Доклад	Основная литература (номер в списке): 1; 2; 3; 4. Дополнительная : 1; 5.
4	Тема 5. Основные требования к профессиографированию	Сообщение на темы: «Методология разработки профессиограммы специалиста по работе с молодёжью социальной работы»; «Основные подходы к содержанию и структуре профессиограмм»; «Типы профессиограмм».	Пятая неделя	5	Устный опрос Доклад	Основная литература (номер в списке): 1; 2; 3; 4. Дополнительная : 1; 5;

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
4	Тема 6. Структура профессиограммы специалиста по работе с молодёжью.	Подготовка докладов на тему: «Требования к содержанию и структуре профессиограммы»; «Достоинства и недостатки традиционных методов описания должностей: должностных инструкций, профессиограмм, ипсихограмм».	Шестая неделя	5	Устный опрос Доклад	Основная литература (номер в списке): 1; 2; 3; 4. Дополнительная : 1; 2; 3; 4;
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час) 26						
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				3		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час) 26						

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости;

			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Контроль		
			6	6	2	56	
1	Тема 1. Профессия как социальная характеристика человека. Социальная работа как профессия		1	1	1	14	Конспект учебного материала Презентация
2	Тема 2. Компетенция как универсальный критерий эффективности специалиста по работе с молодёжью		1	1		14	Конспект учебного материала
3	Тема 3. Понятия «профессиограмма», «психограмма» и «модель специалиста по работе с молодёжью». Основные требования к профессиографированию		2	2	1	14	Конспект учебного материала
4	Тема 4. Структура профессиограммы специалиста по работе с молодёжью.		2	2		14	Конспект учебного материала
Итого часов		72	6	6	2	56	

4.3 Содержание учебного материала

Раздел 1. Профессия как социальная характеристика человека.

Понятия: профессия, специальность и квалификация. Профессиография — технология изучения требований, предъявляемых профессией к качествам личности работника.

Разработка методических и практических рекомендаций, обеспечивающих соответствие человека и профессии. Профессиограмма - описание психологических, производственных, технических, медицинских, гигиенических и других особенностей специальности, профессии. Психограмма — «портрет» идеального или типичного профессионала, сформулированный в терминах психологически измеримых свойств. Профессиограмма как профессионально-квалификационная модель специалиста по работе с молодёжью.

Модель описания профессиональной деятельности: цель труда, орудия и средства труда; степень проблемности трудовых ситуаций; социально – психологические параметры; эмоционально – волевые параметры (концепция Е.А. Климова).

Ключевые понятия для раскрытия профессиональной позиции специалиста: профессия, ответственность, Я-концепция, парадигма мышления . Процесс рождения профессиональной позиции. Базовые характеристики профессиональной позиции: «психологическое пространство» и «психологическое время». Уровень квалификации как характеристика профессии. Престижность профессии. Профессиональный потенциал личности.

Профорентация и профотбор. Понятие профорентации как системы. Организация профессиональной ориентации: профессиональное информирование, профессиональное консультирование, профессиональный отбор и профессиональная адаптация. Роль профессиограмм. Классификация мотивов выбора профессии. Внешние и внутренние мотивационные факторы. Формы и методы профорентации. Личностные качества работников и их диагностика. Проведение процедуры профессионально-психологического отбора.

Раздел 2. Социальная работа с молодёжью как профессия.

Общая характеристика труда специалиста по работе с молодёжью. Проблемы, связанные с осуществлением профессиональной деятельности специалиста по работе с молодёжью. Содержание и основные операции (действия) специалиста по работе с молодёжью. Условия и характер труда специалиста по социальной работе. Требования профессии к качеству подготовки. Требования профессии к личностным качествам. Профессионально значимые ценности социального работника: ориентация на развитие

клиентов, на развитие собственной личности и самовыражение, творческий характер социальной деятельности.

Раздел 3. Компетентность как универсальный критерий эффективности специалиста по работе с молодёжью.

Понятие «компетентность», «компетенции», «профессионализм». Классификация компетенций: инструментальные, межличностные, системные. Две формулы обучения и подготовки специалиста по работе с молодёжью: «школа знаний» и «школа компетенций». Особенности компетентного подхода в подготовке специалиста по работе с молодёжью. Профиль компетенций как формализованный вариант оформления требований к должности. Модель компетенций как отражение корпоративной культуры организации. Базисные компетенции XXI века. Проблема измерений компетенций. Компоненты, составляющие профессионально – личностную компетентность специалиста по работе с молодёжью. Когнитивно – поведенческий компонент (знания, умения, навыки). Мотивационно – личностный компонент (отношения).

Раздел 4. Понятия «профессиограмма», «психограмма» и «модель специалиста по работе с молодёжью».

Формализованные варианты оформления требований к должности: профессиограмма, психограмма. Профессиограмма как система требований к специалисту по работе с молодёжью. Параметры психогаммы: личностные особенности; сенсорно – перцептивные свойства; особенности мышления и памяти; моторные свойства; личностные качества; противопоказания к деятельности.

Психограмма как перечень психологических свойств личности, необходимых для осуществления своих профессиональных обязанностей. Психограмма — психологический «портрет» профессии, описывающий важные психологические качества, желательные для эффективного выполнения профессиональной деятельности, общения, для профессионального роста и преодоления экстремальных ситуаций в труде. Познавательные способности. Характеристики мотивационной, волевой и эмоциональной сферы специалиста. Характеристики операциональной сферы специалиста по работе с молодёжью.

Эвристическое значение понятия «модель специалиста по работе с молодёжью».

Раздел 5. Основные требования к профессиографированию.

Методология разработки профессиограмм. Методологические принципы: системность, целостность, практичность, научность, эффективность. Методологическая схема: профессия, профессионально значимые требования к работнику (степень значимости), профессионально важные качества (ПВК), уровень требований к соответствующим

профессии психофизиологическим свойствам (ПФС), методы исследования, ранжирование уровня развитости ПФС, нормы оценки ПВК, психограмма, профессиональный отбор и адаптация работника, прогнозирование его профессионального маршрута, виды и формы дополнительной подготовки.

Основные подходы к содержанию и структуре профессиограмм.

Комплексная профессиограмма (по К.К. Платонову, Ю.В. Котеловой и др.); аналитическая профессиограмма (по Е.М. Ивановой); психологически ориентированная профессиограмма (по Е.И. Гарберу); «модульный подход» (по В.Е. Гаврилову); «задачно-личностный модульный подход» (по А.К. Марковой).

Типы профессиограмм: информационные, ориентировочно – диагностические, конструктивные, методические, диагностические (типология Е.М. Ивановой).

Требования к профессиографированию.

Методы профессиографии. Комплекс методов изучения профессиональной деятельности, таких как методы сбора эмпирических данных (изучение документации, наблюдение, опрос, изучение продуктов деятельности, эксперимент и др.) и их анализа (статистического и качественного, метод экспертной оценки), а также методы психологической интерпретации (системно-структурный и функционально-структурный анализ). Методы профессиональной и психодиагностики персонала. Источники информации о профессионально-должностных требованиях. Кто разрабатывает профессиограммы.

Раздел 6. Структура профессиограммы специалиста по работе с молодёжью.

Структура профессиограмм. Требования к содержанию и структуре профессиограммы. Комплексные, аналитические, психологически-ориентированные, модульные профессиограммы. Основные разделы: общие сведения о специальности; содержание деятельности; условия деятельности; социально-психологические факторы деятельности; динамика психического состояния специалиста в процессе деятельности; психограмма; противопоказания к деятельности.

Профиль должности. Достоинства и недостатки традиционных методов описания должностей: должностных инструкций, профессиограмм, ипсихограмм. Переход к разработке профиля должности как средству, реализующему комплексный подход в описании должностей конкретной организации. Актуальность системного объединения ключевых процессов управления персоналом. Исходные данные для формирования профиля должности. Структура и порядок разработки профиля должности.

Определение социальной работы. Особенности профессии специалиста по работе с молодёжью. Содержание деятельности. Современные требования к знаниям социальных

работников по работе с молодёжью. Профессиональные умения и навыки специалиста по работе с молодёжью. Особенности их развития в социальных учреждениях.

Этические обязательства специалиста по работе с молодёжью. Этические дилеммы в социальной работе. Профессиональные обязательства специалиста. Взаимодействие с коллегами и другими организациями и службами.

Оценка результатов деятельности специалиста по социальной работе с молодёжью.

4.4 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	Раздел 1.	Профессия как социальная характеристика человека.	2	Устный опрос Доклад	ПК – 3
2.	Раздел 2.	Социальная работа как профессия.	3	Устный опрос Доклад	ПК – 3
3.	Раздел 3.	Компетенция как универсальный критерий эффективности специалиста по работе с молодёжью.	3	Устный опрос Доклад Презентация	ПК – 3
4	Раздел 4.	Понятия «профессиограмма», «психограмма» и «модель специалиста по работе с молодёжью».	4	Устный опрос Доклад	ПК – 3
5	Раздел 5.	Основные требования к профессиографированию	3	Устный опрос Доклад	ПК – 3
6	Раздел 6.	Структура профессиограммы специалиста по работе с молодёжью.	3	Устный опрос Доклад	ПК – 3
Всего:			18		

4.5. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемые компетенции	ИДК

1.	Тема 1. Профессия как социальная характеристика человека.	Подготовка сообщений по теме «Профориентация и профотбор». «Самоопределение специалиста по работе с молодёжью и его предпосылки». Формы, методы и методики профориентации и профотбора. Классифицируйте мотивы выбора профессии специалиста по работе с молодёжью. Проведите мини – исследование по методике Е.А. Климова "Определение типа будущей профессии".	ПК – 3 Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3
2	Тема 2. Социальная работа как профессия	Подготовка сообщения на тему: Обоснуйте востребованность профессии специалиста по работе с молодёжью в России Выявить и проанализировать особенности профессии по работе с молодёжью. Подготовить аналитическую записку на тему: Пути устранения несоответствия между человеком и работой.	ПК – 3	ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3
3	Тема 3. Компетенция как универсальный критерий эффективности специалиста социальной работы.	Сообщение на тему: Профессионализм и компетентность специалиста по работе с молодёжью. Составить таблицу базовых требований к компетентности специалиста по работе с молодёжью	ПК – 3	ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3
4	Тема 4. Понятия «профессиограмма», «психограмма» и «модель специалиста по работе с молодёжью».	Сообщение на темы: «Структура профессиограмм»; «Содержание психограммы»; «Виды профессиограмм»; «Методология разработки профессиограмм» Составить таблицу понятий: «профессиограмма», «психограмма»; «трудограмма»; «модель специалиста». Провести диагностику способностей специалиста по работе с молодёжью. Разработать алгоритм диагностики личностных качеств работника.	ПК – 3	ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3
5	Тема 5. Основные требования к профессиографированию	Подготовка докладов на тему: «Основные понятия профессиографии»; «История развития профессиографии»; «Методы профессиографии». «Профиль должности». Подготовить презентацию на тему: Профессиограмма специальности "Социальная работа".	ПК – 3	ИДК ПК-3.1 ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3
6	Тема 6.	Сообщение на тему:	ПК – 3	ИДК ПК-3.1

	Структура профессиограммы специалиста по работе с молодёжью	Составляющие профессиограммы специалиста по работе с молодёжью. Степени профессиональной пригодности социального работника по работе с молодёжью. Самостоятельно составить профессиограмму для выбранной должности.		ИДК ПК-3.2 ИДК ПК-3.3
--	---	---	--	--------------------------

4.6. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Учебно-тематический план дисциплины предусматривает ее изучение студентами на лекциях, семинарах и в ходе самостоятельной работы. Посещение аудиторных занятий обязательно. На лекциях студенты осваивают материал, записывая его в тетрадях. Каждая лекция и семинар имеют свою цель учебной работы, которая предполагает раскрытие и освоение студентами основных положений государственного образовательного стандарта по данной дисциплине. На семинарах предполагается обсуждение студентами определенных вопросов плана, раскрывающих тему семинара. Семинар является формой организации учебного процесса, которая служит дополнением к лекции, детализирует и расширяет ее тему. Активность студентов на семинаре является обязательным требованием к его проведению.

В процессе подготовки к семинару преподаватель дает студентам следующие задания:

- 1) ознакомиться с планом и методическими указаниями к семинару;
- 2) изучить конспект лекции по данной теме;
- 3) самостоятельно изучить литературу, данную к вопросам плана;
- 4) выполнить задания для самостоятельной работы с целью сбора реальных фактов, иллюстрирующих те или иные положения задания.

Для успешного выполнения заданий для самостоятельной работы по данной дисциплине преподаватель может попросить студентов проанализировать веб-сайты российских и зарубежных организаций социо - культурной сферы в Интернете. Для этого в программе приводятся адреса веб-айтов, где можно найти материалы о тенденциях в сфере социального обслуживания населения, о новых требованиях к профессионализму и компетентности специалиста социальной работы. На семинарах студенты выступают с сообщениями по вынесенным на рассмотрение вопросам, докладывают о выполнении определенных заданий, участвуют в дискуссии. Преподаватель предоставляет студентом возможность свободно высказаться по обсуждаемым вопросам, помогает организовать обсуждение и провести дискуссию.

Сами семинары могут иметь различную форму. Наиболее типичной формой является коллективное обсуждение сообщений студентов по вопросам плана. Однако это не означает, что к семинару готовятся только те студенты, кто делает сообщение. Все студенты должны быть готовы к обсуждению, обмену мнениями. Студенты могут подготовить презентации (устные и электронные в PowerPoint), которые демонстрируют своим сокурсникам. После презентации они отвечают на вопросы. Завершается презентация обсуждением. Отдельные вопросы семинара посвящаются изучению практических случаев (case study). Семинары могут проходить и в форме деловой или ролевой игры, пресс-конференции, круглого стола, встречи с экспертом, заседания мастерской (workshop) и др. Как правило, один час на первом и последнем семинаре посвящен и графическому изображению студентами того, как они представляли новую дисциплину в начале ее освоения и после. Завершаются семинары итоговым занятием в форме круглого стола, на котором обсуждаются все возникающие вопросы по изучению дисциплины и даются рекомендации по подготовке к итоговой аттестации. Форма каждого занятия определяется преподавателем, который доводит форму последующего семинара и задания до сведения студентов на предыдущем семинаре. С тематикой семинаров и конкретными вопросами и заданиями к семинару студенты могут ознакомиться и на странице кафедры культурологии и управления социальными процессами сети университета. Доступ к локальной сети открыт в электронном читальном зале университета и любой точке доступа в институте социальных наук.

Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)

Выполнение курсовых работ не предусмотрено учебным планом.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Федеральные законы и нормативные документы (при наличии)

а) Трудовой кодекс РФ. – М.: РИОР, 2005. – 240 с.

Основная литература

1. Асеев, В. Г. Очерки по психологии труда: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. и спец. психологии / В. Г. Асеев ; Фед. агентство по образованию; Иркут. гос. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2005. - 342 с.
2. Личность и профессия: психологическая поддержка и сопровождение: учеб. пособие для студ. вузов / Под ред. Л. М. Митиной. - М. : Академия, 2005. - 335 с.
3. Романова, Е. С. 147 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы: учеб. пособие для студ. вузов / Е. С. Романова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 416 с.

Дополнительная литература

1. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник / В.Р. Веснин. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. - 504 с.
2. Волков, Б.С. Основы профессиональной ориентации: учебное пособие для вузов /Б.С. Волков. – М.: Академический Проект, 2007. – 333 с.
3. Гарбер, Е. И. Методика профессиографии / Е.И. Гарбер, В.В. Козача. - Саратов : Изд-во Сарат.ун-та, 1992. - 196 с.
4. Зеер, Э.Ф. Психология профессий: Учебное пособие для студентов вузов. – 5-е изд, перераб. и доп /Э.Ф. Зеер. – М.ю: Академический Проект; Фонд «Мир», 2008. – 336 с.
5. Климов Е.А. Образ мира в разнотипных профессиях: Учеб. Пособие / Е.А. Климов. – М: Изд-во МГУ, 1995. – 224 с.
6. Фиглин Л.А. Профессиограмма // Социология труда. Теоретико-прикладной словарь. - СПб.: «Наука», 2006. - С. 230 -231.
7. Фирсов, Михаил Васильевич. Введение в профессию "Социальная работа" .учеб. пособие.- М.,.- 2011. – Экз. 2
8. Холостова, Е. И. Профессионализм в социальной работе .Учеб. пособие. М., - 2007. Экз. 10
9. Холостова, Евдокия Ивановна. Социальная работа: история, теория и практика .учебник. М., - 2011. – Экз. 26

б) Список авторских методических разработок:

Киселёв Ю. А. Профессиональное обучение персонала как стратегия социального и индивидуального развития./ Ю.А. Киселёв. - Высшее образование, социальные науки и национальная безопасность: сб. науч. тр./ ФГБОУ ВО «ИГУ»; [науч. ред.: Т. И. Грабельных, А. Ф. Шмидт]. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2018. – 485 с. / С.265 – 269.

Киселёв Ю. А. Творчество как основание самоорганизации менеджера /Ю.А. Киселёв. - Креативные индустрии в региональном пространстве социальных услуг и бизнеса : материалы Первой регион. науч.-практ. конф. Иркутск, 23 мая 2018 г. / ФГБОУ ВО «ИГУ» ; [под общ. ред. В.А. Решетникова, Н. В. Деренко, Т. Ю. Фальковской]. – Иркутск : Изд-во «Репроцентр А1», 2018. – 194 с. / с. 128 – 133.

Киселёв Ю.А. Креативность как основа профессионального и личностного развития / Ю. А. Киселёв. - Креативные стратегии и креативные индустрии в экономическом, социальном и культурном пространствах региона : материалы Второй регион. науч.-практ. конф. Иркутск, 14-15 мая 2019 г. / Иркут. гос. ун-т ; [под общ. ред. В.А. Решетникова, Н.В. Деренко, Т.Ю. Фальковской]. – Иркутск : Репроцентр А1, 2019. – 333 с. [С. 171-178]

Киселёв Ю.А. Развитие интеллектуального потенциала в процессе обучения специалистов – менеджеров / Ю.А. Киселёв. - Интеллектуальный капитал в XXI веке:

сб. науч. тр. / ФГБОУ ВО «ИГУ»; [науч. ред.: Т. И. Грабельных]. – Иркутск: Изд-во «Оттиск», 2019. – 272 с. С. 73 – 76.

в) программное обеспечение

- DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800;
- Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1B08161103014721370444;
- Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player;
- программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2022 г.:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г.; Срок действия по 13.11.2022. Цена контракта: 415104 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>): ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Цена контракта: 390 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г.; Акт № БК-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. Цена контракта: 273498 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>): ООО «Айбукс» Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. Цена контракта: 276 982 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru/>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г.; Срок действия по 17.10.2022 г. Акт приема-передачи № 5684 от 15.10.2021 г. Цена контракта: 857 709 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebenikon.ru/>): ООО «ИД «Гребенников», ООО «ИД «Гребенников», контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru/>): ООО «НЭБ», Контракт № SU-194/2021/04-E-0403 от 17.12.2021 г.; Акт от 20.12.2021 г. Срок действия по 31.12.2022 г. Цена контракта: 521159 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке -38 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsosman.hse.ru> (дата обращения: 02.04.2022).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория № 217 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 217 (этаж 2, помещение 50): *Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации* на 64

рабочих места (59,9 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «Профессиональная программа специалиста по работе с молодёжью»: проектор Epson EMP-S52, ноутбук 15.6"Samsung NP350E5C. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

Для организации самостоятельной работы студентов предназначена ауд.№ 123Б-ИМЭИ с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 664003, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Гагарина, д. 20, ауд. 123Б (этаж 1, помещение 35): *Аудитория для самостоятельной работы студентов* с 15 рабочими местами (15 компьютерных столов и 15 стульев), оборудованными 15 персональными компьютерами (производитель: MonoblokIRU; материнская плата: 63-0100-000001-00101111-041312-hipset\$1AQPM029_BIOS; тип ЦП: DualCore Intel Pentium G3240, 3100 MHz (31 x 100); оперативная память: SODIMM Synchronous 4096МБ 1600МГцHDD ST500DM002-1BD142 (500 Gb); видеоадаптер: Intel(R) HD Graphics Family; звуковой адаптер: Realtek ALC662 @ Intel Lynx Point PCH - High Definition Audio Controller), кондиционером.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров социальной работы и реализации компетентностного подхода в учебном процессе предусматриваются активные и интерактивные формы проведения занятий, такие как:

- работа в малых группах (групповое обсуждение, подготовка кластеров и схем);
- ролевые игры и разыгрывание ситуаций;
- разбор ситуаций;
- презентации докладов;
- подготовка творческих работ;
- дебаты;
- приемы развития критического мышления через чтение и письмо.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется как в интерактивной форме, так и на основе технологии «Портфолио», что позволяет актуализировать процессы самообучения и рефлексии.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

К практическим занятиям студенты готовятся по заранее обозначенным темам и проблемным вопросам. В ходе подготовки студенты должны самостоятельно обобщать и систематизировать теоретический материал, разрабатывать аргументированные предложения для групповых дискуссий, собирать и обрабатывать информацию из различных источников. В рамках подготовки к активным и интерактивным формам

занятий студенты выполняют следующие работы: готовят тематические доклады, разрабатывают анкеты, в соответствии с проблематикой практикующих упражнений, проводят опросы и обрабатывают собранные данные, готовят сообщения и презентации, отражающие результаты проведенных исследований. Основные формы проведения семинарских занятий по курсу включают : Блиц – опросы по ключевым вопросам изучаемой темы; Обсуждение научных докладов; Различные виды групповых дискуссий (панельные, письменные, ролевые, круглые столы и др.); Решение ситуационных задач; Работа в проектных группах. Деловые игры.

Блиц – опрос представляет собой устный опрос студентов по ключевым вопросам темы семинарского занятия и является эффективным средством контроля усвоения теоретического материала. Обсуждение научных докладов по заданной теме призвано помочь студентам развить навыки самостоятельной работы с научной информацией и получить практический опыт публичной защиты своих взглядов. Опыт проведения групповых дискуссий помогает студентам сформировать навыки использования и оценить преимущества коллективных методов разработки и принятия управленческих решений. Решение ситуационных задач помогает слушателям получить опыт анализа научно – практических проблем. Работа в проектных группах дает студентам возможность получить навыки командной разработки, защиты и реализации несложных проектов.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим занятиям, зачету, а также участие в научной деятельности. Содержание самостоятельной работы студентов направлено на расширение и углубление знаний по курсу, а также формирование профессиональных умений и навыков. По всем темам необходима проработка теоретического материала учебной литературы, в том числе, разбор примеров из практики социальной работы.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине целесообразно проводить в форме практических занятий с использованием интерактивных методов обучения. Семинар является основным практическим занятием, который позволяет развивать у студентов теоретическое мышление, и предназначен для углубленного изучения дисциплины. На семинарах решаются следующие задачи: развитие и закрепление самостоятельно найденного материала, формирование творческого мышления, овладение умением применять знания при решении управленческих проблем, развитие навыков деловой коммуникации и способности брать ответственность, работая в команде.

К интерактивным формам проведения занятий в данном курсе относятся групповые дискуссии, работа в проектных группах, решение ситуационных задач, деловые игры. В процессе разбора примеров из практики студенты, распределенные на малые группы (команды), активно взаимодействуют между собой, обсуждая возможные пути решения поставленной перед ними задачи, консультируясь, в случае возникновения затруднений, с преподавателем. По результатам работы малых групп, предлагаемые альтернативные варианты решений обсуждаются в ходе общей дискуссии и вырабатывается общее мнение. В процессе обсуждения преподаватель оценивает качество выполнения работы, глубину освоения студентами теоретического материала, способность применять знания для решения практических задач, а также степень формирования навыков управленческой деятельности. Подготовка к семинарам контролируется в ходе бесед, групповых дискуссий, проверки рефератов и практико-ориентированных заданий, а также в процессе обсуждения практических ситуаций на семинаре.

Итоговый контроль предусмотрен в форме зачета.

Зачет имеет своей целью проверить и оценить уровень полученных студентами знаний, а также качество и объем индивидуальной работы студентов. Оценка «зачтено» ставится студенту обнаружившему всестороннее, систематическое и достаточно глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства для входного контроля

Не предусматриваются.

Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Устный опрос; Доклад Презентация	Тема 1. Профессия как социальная характеристика человека.	ПК-3;
2.	Устный опрос; Опросно-ответный тренинг. Доклад Презентация	Тема 2. Социальная работа как профессия	ПК-3;
3.	Устный опрос; Доклад Проект	Тема 3. Компетенция как универсальный критерий эффективности специалиста по работе с	ПК-3;

		молодёжью	
4.	Устный опрос; Доклад Презентация	Тема 4. Понятия «профессиограмма», «психограмма» и «модель специалиста по работе с молодёжью».	ПК-3;
5.	Устный опрос Доклад Презентация Мини - исследование	Тема 5. Основные требования к профессиографированию	ПК-3;
6.	Устный опрос, доклад Защита проекта (на примере конкретной социальной организации).	Тема 6 Структура профессиограммы специалиста по работе с молодёжью	ПК-3;

Система контроля знаний

Контроль знаний обучаемых включает формы текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на протяжении изучения всех разделов, составляющих учебный курс дисциплины. В рамках текущего контроля оцениваются работа на семинарских занятиях, которая включает:

- подготовку к теоретическим и аналитическим вопросам, вынесенным на семинарское занятие;
- выполнение практических заданий.

Текущий контроль в форме оценки работы обучаемого выставляется на основе балльной шкалы. По результатам текущего контроля предполагается организация индивидуальных или групповых консультаций в рамках работы с преподавателем дисциплины.

Промежуточный контроль предполагает оценку знаний слушателей в виде тестовых заданий, самостоятельных (контрольных работ) работ, анализа ситуаций, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, докладов.

Программа предусматривает в качестве форм контроля: оценку самостоятельной работы обучаемого на семинарских занятиях и итоговый - зачет. Каждая форма оценивается на основе балльной шкалы.

Итоговый контроль полученных знаний производится в форме устного ответа на теоретические вопросы из раздела «итоговый контроль». Форма итогового контроля оценивается на основе балльной шкалы.

Программой предусматривается сдача зачета в качестве формы итогового контроля знаний. Для сдачи итогового зачета необходимо полное освоение студентом теоретического учебного материала в рамках:

практических занятий; самостоятельной работы студента.

Примерная тематика контрольных работ, докладов и сообщений

1. Цели и задачи профессиографии как науки.
2. Понятие о профессии. Классификация профессий по Е.А. Климову.
3. Периодизация развития человека как субъекта труда.
4. Общественно-историческая необходимость возникновения профессиографии.
5. Отечественные и зарубежные теории профессиографии.
6. Теории профессионального самоопределения.
7. Профессиография. Принципы профессиографии.
8. Понятие о профессиограмме и психограмме.
9. Типы и виды профессиограмм.
10. Аналитическая и описательная профессиограммы.
11. Схемы и методы профессиографирования.
12. Законодательно-правовые аспекты профессиографии.
13. Понятие «профессионально важные качества».
14. Общая классификация методов профессиографии.
15. Психологическое и профессиональное тестирование персонала.
16. Понятие профессиональной пригодности.
17. Этапы профессионализации и стадии развития профессионала.
18. Условия эффективного профессионального самоопределения.
19. Понятие профотбора. Принципы организации и проведения профотбора.
20. Возрастные аспекты профориентационной работы.

8. 1. Вопросы к зачету

1. Понятия профессиограмма, социограмма, психограмма, трудограмма.
2. Понятия профессионализм, компетентность, квалификация. Соотношение компетентности и компетенции. Условия повышения компетентности специалиста по работе с молодёжью.
3. Профессия и профессионализм. Основные подходы к классификации профессий. Возможности применения методики ДДО-М Е.А. Климова для исследования профессиональных склонностей на начальном этапе профконсультирования, а также в системе с другими методиками профдиагностики (ТСИ Р. Амтхауэра).
4. Жизненный путь профессионала. Этапы профессионального становления и нормальные кризисы развития профессионала. Механизмы возрастного развития и их влияние на профессиональную деятельность.

5. Понятие профессиональной зрелости. Преимущества и недостатки раннего и позднего профессионального самоопределения.
6. Профессионализация и социализация. Векторы профессионализации. Основные противоречия между процессами профессионализации и социализации.
7. Профессиональная адаптация. Роль психологических характеристик личности в профессионализации (мотивация, направленность, характер и т.д.) и их влияние на эффективность труда. Причины трудностей профессиональной адаптации.
8. Профессиональное старение. Профессиональные деформации личности.
9. Профессионализм в особых и экстремальных условиях труда. Особые условия труда и психологические стратегии защиты.
10. Содержание и принципы профессиональной диагностики. Профессионально-этические принципы в психодиагностике. Возможности диагностики зоны ближайшего профессионального развития специалиста по работе с молодёжью
11. Понятия профпригодность, профотбор, профессиональная аттестация.
13. Методы и приемы изучения личностной и мотивационной сферы специалиста по работе с молодёжью. Краткая характеристика методик изучения личностной и мотивационной сфер специалиста.
14. Профессиональные способности.
15. Профессионально-важные психологические качества (ПВК).
16. Модель специалиста по работе с молодёжью. Профессиографирование. Специфика профессионализма в разных профессиях.
17. Понятия профессиограмма, психограмма. Подходы к построению профессиограмм в разных профессиях.
18. Основные этапы и направления психологической консультационной помощи при выборе профессии.
19. Современные формы профессионального обучения. Профессиональное обучение и профессиональная обучаемость.
20. Основные этапы и направления психологической консультационной помощи при переквалификации специалиста по работе с молодёжью. Основные трудности переучивания на другую специальность (профессию).
21. Психологическая помощь в ситуации потери и поиска работы.
22. Профессиональное долголетие и самореализация в труде. Пути достижения профессионального успеха.

8. 2. Демонстрационный вариант теста

1. Стратегию полномочий разработала:

- а) Алиса Соломон;
- б) Барбара Соломон;
- в) Мэри Ричмонд.

2. Выберите наиболее правильный с Вашей точки зрения вариант:

- а) социальная работа – это профессия...;
- б) социальная работа – это прикладная наука...;
- в) социальная работа – отраслевая теория среднего уровня...;
- г) социальная работа – учебная дисциплина...;
- д) социальная работа – это самостоятельная теория, учебная дисциплина, специфическая форма социальной деятельности...

3. Теория социальной работы относится:

- а) к общественным наукам;
- б) к техническим наукам;
- в) к естественным наукам.

4. Выберите наиболее правильный вариант ответа. Социальная работа – это

- а) наука, изучающая пути и условия полноценной "здоровой" старости человека;
- б) наука о населении, изучающая его численность, состав, структуру, распределение по территории и времени;
- в) наука, изучающая социальные общности, социальные процессы, явления, взаимозависимости и взаимодействия социальных субъектов;
- г) разновидность социальной деятельности, имеющая своей целью оптимизировать осуществление субъектной роли людей во всех сферах жизни общества в процессе совместного удовлетворения потребностей достойного существования;
- д) процесс восстановления основных социальных функций личности, социальных групп, их социальных ролей, как субъектов основных сфер жизни общества.

5. Социальные явления и процессы являются:

- а) объектом научного внимания только теории социальной работы;
- б) объектом научного внимания многих других наук (философии, истории, социологии).

6. Какие из перечисленных методов являются специфическими методами теории социальной работы:

- а) анкетирование;
- б) диалог;
- в) интервьюирование;
- г) метод социальных биографий;

- д) методы диагностики;
- е) методы обработки информации;
- ж) метод консультирования;
- з) метод комплексного психосоциального моделирования;
- и) фокус-группа;
- к) наблюдение;
- л) метод структурного анализа.

7. Какие теории социальной работы относятся к *социолого-ориентированным*:

- а) психодинамическая;
- б) социально-педагогическая;
- в) марксистская;
- г) системная;
- д) ролевая;
- е) когнитивная;
- ж) гуманистическая;
- з) бихевиористская;
- и) социально-радикальная.

8. Какие теории социальной работы относятся к *психолого-ориентированным*:

- а) психодинамическая;
- б) социально-педагогическая;
- в) марксистская;
- г) системная;
- д) ролевая;
- е) когнитивная;
- ж) гуманистическая;
- з) бихевиористская;
- и) социально-радикальная.

9. Какие теории социальной работы относятся к *комплексно-ориентированным*:

- а) психодинамическая;
- б) социально-педагогическая;
- в) марксистская;
- г) системная;
- д) ролевая;
- е) когнитивная;
- ж) гуманистическая;

- з) бихевиористская;
- и) социально-радикальная.

10. Предметом исследования теории социальной работы как науки являются:

- а) глобальные социальные процессы;
- б) конкретные социальные процессы, имеющие непосредственное отношение к жизнедеятельности личности, конкретной социальной группе или общности.

11. Принципы - это:

- а) основные исходные идеи, положения, определяющие непреложные правила деятельности;
- б) конкретные рекомендации.

12. Теория социальной работы носит:

- а) преимущественно прикладной характер;
- б) преимущественно теоретический характер;
- в) совмещает в себе теоретические и практические моменты.

13. Теория социальной работы - это:

- а) наука о человеке и его социальных связях;
- б) наука о взаимоотношениях человека и природы;
- в) наука о психологической природе человека.

14. Сколько этапов становления и развития социальной работы выделяют историки социальной работы в России:

- А) пять этапов;
- Б) три этапа;
- В) два этапа.

15. Благотворительность означает оказание частными лицами или организациями безвозмездной помощи нуждающимся людям или социальным группам (слоям) населения:

- а) в широком смысле;
- б) в узком смысле.

16. Осуществляется государством, церковью, обществом, а также частными лицами, означает внимание, участие, сочувствие, милосердие и выражается, прежде всего, в предоставлении кому – либо приюта и пропитания:

- а) филантропия;
- б) милостыня;
- в) призрение;
- г) милостыня.

17. Какая форма филантропии носит неорганизованный характер и наряду с позитивными характеризуется и негативными моментами:

- а) милостыня;
- б) призрение.

18. Какая форма филантропии распространяется, прежде всего, на тех, кто в ней действительно нуждается, и носит организованный характер, поскольку ее субъектами являются государства и другие социальные институты общества:

- а) призрение;
- б) милостыня.

19. Где впервые был создан Институт подготовки социальных работников:

- а) Европа;
- б) Америка;
- в) Великобритания;
- г) Амстердам.

20. Выявление интересов и потребностей людей в различных видах деятельности и привлечение к работе с ними различных учреждений, организаций, общественных, творческих и других союзов, специалистов, тренеров и др., это функция:

- а) социально- психологическая;
- б) организационная;
- в) социально – педагогическая.

21. Способствование в оказании необходимой помощи различным категориям населения (инвалидам, молодым семьям), в улучшении их жилищных условий, организации нормального быта эта функция:

- а) правозащитная;
- б) организационная;
- в) социально – бытовая.

22. Дополните:

основные направления (виды) социальной работы: социальный диагноз, социальное посредничество,

23. Содержание этого уровня социальной работы определяется прежде всего, законодательной и социальной политикой государства, управлением социальной защиты населения в масштабе страны:

- а) местный уровень;
- б) федеральный уровень;
- в) индивидуальный уровень;
- г) региональный уровень.

24. Науки разделяются на естественные, общественные и технические. Какой является социальная работа в своей основе:

- а) общественной;
- б) технической;
- в) естественной.

25. С какого года издается «Российский журнал социальной работы»:

- а) 1991;
- б) 1995;
- в) 1999.

Разработчик:

доцент кафедры культурологии
и управления социальными процессами



Киселев Ю.А.

Программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами

Протокол № 4 от «15» января 2025 г.

Зав. кафедрой, доцент



Грицких Н.В.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры – разработчика программы.

Сведения о переутверждении «Рабочей программы дисциплины» на очередной учебный год и регистрации изменений:

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных