



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
**ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК**  
Кафедра культурологии и управления социальными процессами



Рабочая программа дисциплины

**Б.1 В. ДВ. 03. 02 Профессиограмма социальной работы**  
(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины)

Направление подготовки: **39.03.02 Социальная работа**  
(код, наименование направления подготовки)

Профиль: **Социальная работа в системе социальных служб**  
(наименование профиля)

Квалификация (степень) выпускника: **БАКАЛАВР**

Форма обучения: **Очная**

Согласовано с УМК  
Института социальных наук

Протокол № 10 от 17 июня 2020 г.


Председатель УМК,

профессор  Т.И.Грабельных

Рекомендовано кафедрой культурологии и  
управления социальными процессами

Протокол № 10 от 29 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой,

доцент  Н.В.Деренко

Иркутск 2020 г.

# Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ: .....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП .....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.-4
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	4-5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5-8
5.2 РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С ОБЕСПЕЧИВАЕМЫМИ (ПОСЛЕДУЮЩИМИ) ДИСЦИПЛИНАМИ .....	8
5.3. РАЗДЕЛЫ (МОДУЛИ) И ТЕМЫ ДИСЦИПЛИН И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ.....	8-9
5.4. РАЗДЕЛЫ (МОДУЛИ) И ТЕМЫ ДИСЦИПЛИН И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ (ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)9	
6. ПЕРЕЧЕНЬ СЕМИНАРСКИХ, ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ, ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ .....	10
6. 1. ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	10-12
6.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ .....	13-14
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ).....	14
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
8.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	14
8.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	14-15
8.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	15
8.5. БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ.....	15
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: .....	16-18
11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ОС).....	18
11.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	19-21
11.3. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ .....	21
11.4 ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА.....	22-26

### **1. Цели дисциплины (модуля):**

Раскрыть понятие профессиограммы социального работника и определить ее роль в профессиональном становлении специалиста. Обмен мнениями по вопросу об основных направлениях формирования профессионализма в социальной работе.

#### **Задачи:**

- формирование понимания о предназначении, структуре и специфике профессиограммы социального работника;
- выработка профессионального отношения к отдельным компонентам личностных проблем клиента;
- выявление основных факторов, влияющих на формирование личности специалиста;
- формулирование требований к личности и профессиональной подготовке специалистов социальной работы
- овладение навыком составления профессиограммы специалиста по социальной работе как описания профессии по определенной схеме, раскрывающей содержание деятельности профессионала.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Профессиограмма социального работника – дисциплина по выбору, является одним из направлений подготовки социального работника. Дисциплина тесно связана с такими отраслями научного знания как психология личности, психодиагностика, управление персоналом, деонтология социальной работы и другими, предусмотренными планом обучения специалистов данного профиля. Знания, приобретенные слушателями курса необходимы для дальнейшей профессиональной деятельности будущих специалистов по социальной работе.

Курс «Профессиограмма социального работника» относится к элективным дисциплинам 3; изучается студентами в четвёртом семестре.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):**

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Способность организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности;

ПК-8 - Способность к организационно-управленческой работе в подразделениях

организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- теоретические основы дисциплины, ее методологические принципы;
- критерии и правила профотбора;
- принципы построения профессиограммы, психограммы, трудограммы; социограммы;

**Уметь:**

- применять на практике тестовые и не тестовые методы профессиональной диагностики;
- работать с конкретными методиками профессионально-психологического отбора, изучающими личностную, мотивационно-ценностную сферу профессионала;
- интерпретировать результаты профессиональных диагностических тестов, составлять конкретные профессионально-психологические рекомендации;
- разрабатывать программы профессионального консультирования и профессиональной аттестации.

**Владеть:**

методами психологического наблюдения, приемами организации и планирования психодиагностического исследования, процедурами психологического измерения в исследовательских и прикладных работах;

**4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)**

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		Курс 2 Семес тр 4			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	38/1	38/1			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	18/0,5	18/0,5			
Практические занятия (ПЗ)	18/0,5	18/0,5			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	34/1	34/1			
В том числе:	-	-	-	-	-
Изучение материала по темам дисциплины, основной и дополнительной литературы для освоения пройденных тем при подготовке к практическим занятиям, подготовке к текущему контролю	12/0,3	12/0,3			
Решение задач	8/0,2	8/0,2			
Подготовка презентации	10/0,2	10/0,2			
Письменные работы	4/0,1	4/0,1			

КСР	2	2			
Вид промежуточной аттестации - зачет	7	7			
Контактная работа (всего)	19/0,5	19/0,5			
Общая трудоемкость	часы	72/2	72/2		
	зачетные единицы	2	2		

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля). Все разделы и темы нумеруются

#### Раздел 1. Профессия как социальная характеристика человека.

Понятия: профессия, специальность и квалификация. Профессиография — технология изучения требований, предъявляемых профессией к качествам личности работника.

Разработка методических и практических рекомендаций, обеспечивающих взаимодействие человека и профессии. Профессиограмма - описание психологических, производственных, технических, медицинских, гигиенических и других особенностей специальности, профессии. Психограмма — «портрет» идеального или типичного профессионала, сформулированный в терминах психологически измеримых свойств. Профессиограмма как профессионально-квалификационная модель специалиста

Модель описания профессиональной деятельности: цель труда, орудия и средства труда; степень проблемности трудовых ситуаций; социально – психологические параметры; эмоционально – волевые параметры (концепция Е.А. Климова).

Ключевые понятия для раскрытия профессиональной позиции специалиста: профессия, ответственность, Я-концепция, парадигма мышления . Процесс рождения профессиональной позиции. Базовые характеристики профессиональной позиции: «психологическое пространство» и «психологическое время». Уровень квалификации как характеристика профессии. Престижность профессии. Профессиональный потенциал личности.

Профориентация и профотбор. Понятие профориентации как системы. Организация профессиональной ориентации: профессиональное информирование, профессиональное консультирование, профессиональный отбор и профессиональная адаптация. Роль профессиограмм. Классификация мотивов выбора профессии. Внешние и внутренние мотивационные факторы. Формы и методы профориентации. Личностные качества работников и их диагностика. Проведение процедуры профессионально-психологического отбора

#### Раздел 2. Социальная работа как профессия.

Общая характеристика труда специалиста по социальной работе. Проблемы, связанные с осуществлением профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. Содержание и основные операции (действия) специалиста по социальной работе. Условия и характер труда специалиста по социальной работе. Требования профессии к качеству подготовки. Требования профессии к личностным качествам. Профессионально значимые ценности социального работника: ориентация на развитие клиентов, на развитие собственной личности и самовыражение, творческий характер социальной деятельности.

### **Раздел 3. Компетентность как универсальный критерий эффективности специалиста по социальной работе.**

Понятие «компетентность», «компетенции», «профессионализм». Классификация компетенций: инструментальные, межличностные, системные. Две формулы обучения и подготовки специалиста по социальной работе: «школа знаний» и «школа компетенций». Особенности компетентностного подхода в подготовке специалиста по социальной работе. Профиль компетенций как формализованный вариант оформления требований к должности. Модель компетенций как отражение корпоративной культуры организации. Базисные компетенции XXI века. Проблема измерений компетенций. Компоненты, составляющие профессионально – личностную компетентность специалиста по социальной работе. Когнитивно – поведенческий компонент (знания, умения, навыки). Мотивационно – личностный компонент (отношения).

### **Раздел 4. Понятия «профессиограмма», «психограмма» и «модель специалиста».**

Формализованные варианты оформления требований к должности: профессиограмма, психограмма. Профессиограмма как система требований к специалисту по социальной работе. Параметры психограммы: личностные особенности; сенсорно – перцептивные свойства; особенности мышления и памяти; моторные свойства; личностные качества; противопоказания к деятельности.

Психограмма как перечень психологических свойств личности, необходимых для осуществления своих профессиональных обязанностей. Психограмма — психологический «портрет» профессии, описывающий важные психологические качества, желательные для эффективного выполнения профессиональной деятельности, общения, для профессионального роста и преодоления экстремальных ситуаций в труде. Познавательные способности. Характеристики мотивационной, волевой и эмоциональной сферы специалиста. Характеристики операциональной сферы специалиста. Эвристическое значение понятия «модель специалиста».

### **Раздел 5. Основные требования к профессиографированию.**

Методология разработки профессиограмм. Методологические принципы: системность, целостность, практичность, научность, эффективность. Методологическая схема: профессия, профессионально значимые требования к работнику(степень значимости), профессионально важные качества (ПВК), уровень требований к соответствующим профессии психофизиологическим свойствам (ПФС), методы исследования, ранжирование уровня развитости ПФС, нормы оценки ПВК, психограмма, профессиональный отбор и адаптация работника, прогнозирование его профессионального маршрута, виды и формы дополнительной подготовки.

Основные подходы к содержанию и структуре профессиограмм.

Комплексная профессиограмма (по К.К. Платонову, Ю.В. Котеловой и др.);  
аналитическая профессиограмма (по Е.М. Ивановой); психологически ориентированная профессиограмма (по Е.И. Гарберу); «модульный подход» (по В.Е. Гаврилову); «задачно - личностный модульный подход» (по А.К. Марковой).

Типы профессиограмм: информационные, ориентировочно – диагностические, конструктивные, методические, диагностические (типология Е.М. Ивановой).

Требования к профессиографированию.

Методы профессиографии. Комплекс методов изучения профессиональной деятельности, таких как методы сбора эмпирических данных (изучение документации, наблюдение, опрос, изучение продуктов деятельности, эксперимент и др.) и их анализа (статистического и качественного, метод экспертной оценки), а также методы психологической интерпретации (системно-структурный и функционально-структурный анализ). Методы профессиональной и психодиагностики персонала. Источники информации о профессионально-должностных требованиях. Кто разрабатывает профессиограммы

## **Раздел 6. Структура профессиограммы специалиста социальной работы.**

Структура профессиограмм. Требования к содержанию и структуре профессиограммы. Комплексные, аналитические, психологически-ориентированные, модульные профессиограммы. Основные разделы: общие сведения о специальности; содержание деятельности; условия деятельности; социально-психологические факторы деятельности; динамика психического состояния специалиста в процессе деятельности; психограмма; противопоказания к деятельности.

Профиль должности. Достоинства и недостатки традиционных методов описания должностей: должностных инструкций, профессиограмм, ипсихограмм. Переход к разработке профиля должности как средству, реализующему комплексный подход в описании должностей конкретной организации. Актуальность системного объединения

ключевых процессов управления персоналом. Исходные данные для формирования профиля должности. Структура и порядок разработки профиля должности.

Определение социальной работы. Особенности профессии специалиста по социальной работе. Содержание деятельности. Современные требования к знаниям социальных работников. Профессиональные умения и навыки специалиста по социальной работе. Особенности их развития в социальных учреждениях.

Этические обязательства специалиста по социальной работе. Этические дилеммы в социальной работе. Профессиональные обязательства специалиста. Взаимодействие с коллегами и другими организациями и службами.

Оценка результатов деятельности специалиста по социальной работе.

## 5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)										
1.	Психология личности	+	+	+	+	+						
2.	Введение в профессию Социальная работа	+	+	+	+							
3.	Деонтология социальной работы	+	+	+	+							

## 5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий (дневное отделение)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	КСР	Семина	СРС	Всего
1.	Раздел 1. Профессия как социальная характеристика человека.	2	2			6	10
2.	Раздел 2. Социальная работа как профессия.	3	3			5	11
3.	Раздел 3. Компетенция как универсальный критерий эффективности специалиста по социальной работе.	3	3	1		6	13
4.	Раздел 4. Понятия «профессиограмма», «психограмма» и «модель специалиста».	4	4			5	13
5.	Раздел 5. Основные требования к профессиографированию.	3	3	1		6	13
6.	Раздел 6. Структура профессиограммы специалиста социальной работы.	3	3			6	12
Всего		18	18	2	-	34	72



## 6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом

Перечень компетенций по темам лекционных занятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Раздел 1.</b>	Профессия как социальная характеристика человека.	2	Устный опрос Доклад	ПК – 3 ПК – 8
2.	<b>Раздел 2.</b>	Социальная работа как профессия.	3	Устный опрос Доклад	ПК – 3 ПК – 8
3.	<b>Раздел 3.</b>	Компетенция как универсальный критерий эффективности специалиста по социальной работе.	3	Устный опрос Доклад Презентация	ПК – 3 ПК – 8
4	<b>Раздел 4.</b>	Понятия «профессиограмма», «психограмма» и «модель специалиста».	4	Устный опрос Доклад	ПК – 3 ПК – 8
5	<b>Раздел 5.</b>	Основные требования к профессиографированию	3	Устный опрос Доклад	ПК – 3 ПК – 8
6	<b>Раздел 6.</b>	Структура профессиограммы специалиста социальной работы.	3	Устный опрос Доклад	ПК – 3 ПК – 8
Всего:			18		

### 6.1. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1.	Тема 1. Профессия как социальная характеристика человека.	Подготовка сообщений по теме «Профориентация и профотбор». «Самоопределение специалиста и его предпосылки».	Классифицируйте мотивы выбора профессии специалиста социальной работы. Проведите мини – исследование по	Основная литература (номер в списке): 1; 2; 3. Дополнительная:	6

		Формы, методы и методики профориентации и профотбора.	методике Е.А. Климова "Определение типа будущей профессии".		
<b>2</b>	Тема 2. Социальная работа как профессия	Подготовка сообщения на тему: Обоснуйте востребованность профессии специалиста социальной работы в России.	Выявить и проанализировать особенности профессии специалиста социальной работы. Подготовить аналитическую записку на тему: Пути устранения несоответствия между человеком и работой.	Основная литература: 1; 2; 3. Дополнительная:	<b>5</b>
<b>3</b>	Тема 3. Компетенция как универсальный критерий эффективности специалиста социальной работы.	Сообщение на тему: Профессионализм и компетентность специалиста социальной работы.	Составить таблицу базовых требований к компетентности специалиста социальной работы	Основная литература (номер в списке): 1; 2; 3. Дополнительная:	<b>6</b>
<b>4</b>	Тема 4. Понятия «профессиограмма», «психограмма» и «модель специалиста».	Сообщение на темы: «Структура профессиограмм»; «Содержание психограммы»; «Виды профессиограмм»; «Методология разработки	Составить таблицу понятий: «профессиограмма», «психограмма»; «трудограмма»; «модель специалиста». Провести диагностику способностей	Основная литература (номер в списке): 1; 2; 3. Дополнительная:	<b>5</b>

		профессиограмм »	специалиста. Разработать алгоритм диагностики личностных качеств работника.		
<b>5</b>	Тема 5. Основные требования к профессиографированию	Подготовка докладов на тему: «Основные понятия профессиографии»; «История развития профессиографии»; «Методы профессиографии»; «Профиль должности».	Подготовить презентацию на тему: Профессиограмма специальности "Социальная работа".	Основная литература (номер в списке): 1; 2; 3. Дополнительная:	<b>6</b>
<b>6</b>	Тема 6. Структура профессиограммы специалиста социальной работы.	Сообщение на тему: Составляющие профессиограммы специалиста социальной работы. Степени профессиональной пригодности социального работника.	Самостоятельно составить профессиограмму для выбранной должности.	Основная литература 1; 2; 3. Дополнительная:	<b>6</b>

## **6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Учебно-тематический план дисциплины предусматривает ее изучение студентами на лекциях, семинарах и в ходе самостоятельной работы. Посещение аудиторных занятий обязательно. На лекциях студенты осваивают материал, записывая его в тетрадях. Каждая лекция и семинар имеют свою цель учебной работы, которая предполагает раскрытие и

освоение студентами основных положений государственного образовательного стандарта по данной дисциплине. На семинарах предполагается обсуждение студентами определенных вопросов плана, раскрывающих тему семинара. Семинар является формой организации учебного процесса, которая служит дополнением к лекции, детализирует и расширяет ее тему. Активность студентов на семинаре является обязательным требованием к его проведению.

В процессе подготовки к семинару преподаватель дает студентам следующие задания:

- 1) ознакомиться с планом и методическими указаниями к семинару;
- 2) изучить конспект лекции по данной теме;
- 3) самостоятельно изучить литературу, данную к вопросам плана;
- 4) выполнить задания для самостоятельной работы с целью сбора реальных фактов, иллюстрирующих те или иные положения задания.

Для успешного выполнения заданий для самостоятельной работы по данной дисциплине преподаватель может попросить студентов проанализировать веб-сайты российских и зарубежных организаций социо - культурной сферы в Интернете. Для этого в программе приводятся адреса вебс-айтов, где можно найти материалы о тенденциях в сфере социального обслуживания населения, о новых требованиях к профессионализму и компетентности специалиста социальной работы. На семинарах студенты выступают с сообщениями по вынесенным на рассмотрение вопросам, докладывают о выполнении определенных заданий, участвуют в дискуссии. Преподаватель предоставляет студентом возможность свободно высказаться по обсуждаемым вопросам, помогает организовать обсуждение и провести дискуссию.

Сами семинары могут иметь различную форму. Наиболее типичной формой является коллективное обсуждение сообщений студентов по вопросам плана. Однако это не означает, что к семинару готовятся только те студенты, кто делает сообщение. Все студенты должны быть готовы к обсуждению, обмену мнениями. Студенты могут подготовить презентации (устные и электронные в PowerPoint), которые демонстрируют своим сокурсникам. После презентации они отвечают на вопросы. Завершается презентация обсуждением. Отдельные вопросы семинара посвящаются изучению практических случаев (case study). Семинары могут проходить и в форме деловой или ролевой игры, пресс-конференции, круглого стола, встречи с экспертом, заседания мастерской (workshop) и др. Как правило, один час на первом и последнем семинаре посвящен и графическому изображению студентами того, как они представляли новую дисциплину в начале ее освоения и после. Завершаются семинары итоговым занятием в форме круглого стола, на котором обсуждаются все возникающие вопросы по изучению

дисциплины и даются рекомендации по подготовке к итоговой аттестации. Форма каждого занятия определяется преподавателем, который доводит форму последующего семинара и задания до сведения студентов на предыдущем семинаре. С тематикой семинаров и конкретными вопросами и заданиями к семинару студенты могут ознакомиться и на странице кафедры культурологии и управления социальными процессами сети университета. Доступ к локальной сети открыть в электронном читальном зале университета и любой точке доступа на факультете.

#### **7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)**

Выполнение курсовых работ не предусмотрено учебным планом.

#### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):**

а) Федеральные законы и нормативные документы (при наличии)

а) Трудовой кодекс РФ. – М.: РИОР, 2005. – 240 с.

#### **Основная литература**

1. Асеев, В. Г. Очерки по психологии труда: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. и спец. психологии / В. Г. Асеев ; Фед. агентство по образованию; Иркут. гос. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2005. - 342 с.
2. Личность и профессия: психологическая поддержка и сопровождение: учеб. пособие для студ. вузов / Под ред. Л. М. Митиной. - М. : Академия, 2005. - 335 с.
3. Романова, Е. С. 147 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы: учеб. пособие для студ. вузов / Е. С. Романова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 416 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник / В.Р. Веснин. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. - 504 с.
2. Волков, Б.С. Основы профессиональной ориентации: учебное пособие для вузов /Б.С. Волков. – М.: Академический Проект, 2007. – 333 с.
3. Гарбер, Е. И. Методика профессиографии / Е.И. Гарбер, В.В. Козача. - Саратов : Изд-во Сарат.ун-та, 1992. - 196 с.
4. Зеер, Э.Ф. Психология профессий: Учебное пособие для студентов вузов. – 5-е изд, перераб. и доп /Э.Ф. Зеер. – М.ю: Академический Проект; Фонд «Мир», 2008. – 336 с.
5. Климов Е.А. Образ мира в разнотипных профессиях: Учеб. Пособие / Е.А. Климов. – М: Изд-во МГУ, 1995. – 224 с.

6. Фиглин Л.А. Профессиограмма // Социология труда. Теоретико-прикладной словарь. - СПб.: «Наука», 2006. - С. 230 -231.
7. Фирсов, Михаил Васильевич. Введение в профессию "Социальная работа" .учеб. пособие.- М.,.- 2011. – Экз. 2
8. Холостова, Е. И. Профессионализм в социальной работе .Учеб. пособие. М.,- 2007. Экз. 10
9. Холостова, Евдокия Ивановна. Социальная работа: история, теория и практика .учебник. М.,- 2011. – Экз. 26

#### **в) программное обеспечение**

- DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800;
- Форум Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. КЕС Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444;
- Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com ); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player;
- программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point.

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

- Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
  - Stanford Encyclopedia of Philosophy <http://plato.stanford.edu/>
  - Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). Реквизиты: Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Адрес доступа с компьютеров сети ИГУ: <http://нэб.рф>
  - ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>
  - ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com>
  - ООО «Издательство Лань» Контракт № 99 от 24.11.16 г. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>
  - ЦКБ «Бибком». Контракт № 17 от 09.05.2016 г. Адрес доступа: <http://rucont.ru/>
  - 4 ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 24.11.2016 г. Адрес доступа: <http://rucont.ru/>
  - ООО «Айбукс». Контракт № 100 от 24.11.16 г. Адрес доступа: <http://ibooks.ru>
  - ООО «Электронное издательство Юрайт». Договор № 002-ЭБС от 08 июля 2016 г. Адрес доступа: <http://biblio-online.ru/>
- ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 85 от 17.10.2016 г. Адрес доступа: <http://biblio-online.ru/>

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):**

Учебная аудитория № 217 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 217 (этаж 2, помещение 50): *Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации* на 64 рабочих места (59,9 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «Профессиональная социальная работа»: проектор Epson EMP-S52, ноутбук 15.6"Samsung NP350E5C. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

Для организации самостоятельной работы студентов предназначена ауд.№ 123Б-ИМЭИ с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 664003, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Гагарина, д. 20, ауд. 123Б (этаж 1, помещение 35): *Аудитория для самостоятельной работы студентов* с 15 рабочими местами (15 компьютерных столов и 15 стульев), оборудованными 15 персональными компьютерами (производитель: MonoblokIRU; материнская плата: 63-0100-000001-00101111-041312-hipset\$1AQPM029\_BIOS; тип ЦП: DualCore Intel Pentium G3240, 3100 MHz (31 x 100); оперативная память: SODIMM Synchronous 4096МБ 1600МГцHDD ST500DM002-1BD142 (500 Gb); видеоадаптер: Intel(R) HD Graphics Family; звуковой адаптер: Realtek ALC662 @ Intel Lynx Point PCH - High Definition Audio Controller), кондиционером.

#### **10. Образовательные технологии:**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров социальной работы и реализации компетентностного подхода в учебном процессе предусматриваются активные и интерактивные формы проведения занятий, такие как: работа в малых группах (групповое обсуждение, подготовка кластеров и схем); ролевые игры и разыгрывание ситуаций; разбор ситуаций; презентации докладов; подготовка творческих работ; дебаты; приемы развития критического мышления через чтение и письмо.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется как в интерактивной форме, так и на основе технологии «Портфолио», что позволяет актуализировать процессы самообучения и рефлексии.

#### **Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

К практическим занятиям студенты готовятся по заранее обозначенным темам и проблемным вопросам. В ходе подготовки студенты должны самостоятельно обобщать и систематизировать теоретический материал, разрабатывать аргументированные

предложения для групповых дискуссий, собирать и обрабатывать информацию из различных источников. В рамках подготовки к активным и интерактивным формам занятий студенты выполняют следующие работы: готовят тематические доклады, разрабатывают анкеты, в соответствии с проблематикой практикующих упражнений, проводят опросы и обрабатывают собранные данные, готовят сообщения и презентации, отражающие результаты проведенных исследований. Основные формы проведения семинарских занятий по курсу включают : Блиц – опросы по ключевым вопросам изучаемой темы; Обсуждение научных докладов; Различные виды групповых дискуссий (панельные, письменные, ролевые, круглые столы и др.); Решение ситуационных задач; Работа в проектных группах. Деловые игры.

Блиц – опрос представляет собой устный опрос студентов по ключевым вопросам темы семинарского занятия и является эффективным средством контроля усвоения теоретического материала. Обсуждение научных докладов по заданной теме призвано помочь студентам развить навыки самостоятельной работы с научной информацией и получить практический опыт публичной защиты своих взглядов. Опыт проведения групповых дискуссий помогает студентам сформировать навыки использования и оценить преимущества коллективных методов разработки и принятия управленческих решений. Решение ситуационных задач помогает слушателям получить опыт анализа научно – практических проблем. Работа в проектных группах дает студентам возможность получить навыки командной разработки, защиты и реализации несложных проектов.

#### **Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим занятиям, зачету, а также участие в научной деятельности. Содержание самостоятельной работы студентов направлено на расширение и углубление знаний по курсу, а также формирование профессиональных умений и навыков. По всем темам необходима проработка теоретического материала учебной литературы, в том числе, разбор примеров из практики социальной работы.

#### **Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Учебные занятия по дисциплине целесообразно проводить в форме практических занятий с использованием интерактивных методов обучения. Семинар является основным практическим занятием, который позволяет развивать у студентов теоретическое мышление, и предназначен для углубленного изучения дисциплины. На семинарах решаются следующие задачи: развитие и закрепление самостоятельно найденного материала, формирование творческого мышления, овладение умением применять знания



при решении управленческих проблем, развитие навыков деловой коммуникации и способности брать ответственность, работая в команде.

**К интерактивным формам проведения занятий в данном курсе** относятся групповые дискуссии, работа в проектных группах, решение ситуационных задач, деловые игры. В процессе разбора примеров из практики студенты, распределенные на малые группы (команды), активно взаимодействуют между собой, обсуждая возможные пути решения поставленной перед ними задачи, консультируясь, в случае возникновения затруднений, с преподавателем. По результатам работы малых групп, предлагаемые альтернативные варианты решений обсуждаются в ходе общей дискуссии и вырабатывается общее мнение. В процессе обсуждения преподаватель оценивает качество выполнения работы, глубину освоения студентами теоретического материала, способность применять знания для решения практических задач, а также степень формирования навыков управленческой деятельности. Подготовка к семинарам контролируется в ходе бесед, групповых дискуссий, проверки рефератов и практико-ориентированных заданий, а также в процессе обсуждения практических ситуаций на семинаре.

**Итоговый контроль предусмотрен в форме зачета.**

Зачет имеет своей целью проверить и оценить уровень полученных студентами знаний, а также качество и объем индивидуальной работы студентов. Оценка «зачтено» ставится студенту обнаружившему всестороннее, систематическое и достаточно глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

## **11. Оценочные средства (ОС):**

### **Система контроля знаний**

Контроль знаний обучаемых включает формы текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется на протяжении изучения всех разделов, составляющих учебный курс дисциплины. В рамках текущего контроля оцениваются работа на семинарских занятиях, которая включает:

- подготовку к теоретическим и аналитическим вопросам, вынесенным на семинарское занятие;
- выполнение практических заданий.

Текущий контроль в форме оценки работы обучаемого выставляется на основе балльной шкалы. По результатам текущего контроля предполагается организация индивидуальных или групповых консультаций в рамках работы с преподавателем дисциплины.

Промежуточный контроль предполагает оценку знаний слушателей в виде тестовых заданий, самостоятельных (контрольных работ) работ, анализа ситуаций, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, докладов.

Программа предусматривает в качестве форм контроля: оценку самостоятельной работы обучаемого на семинарских занятиях и итоговый - зачет. Каждая форма оценивается на основе бальной шкалы.

Итоговый контроль полученных знаний производится в форме устного ответа на теоретические вопросы из раздела «итоговый контроль». Форма итогового контроля оценивается на основе балльной шкалы.

Программой предусматривается сдача зачета в качестве формы итогового контроля знаний. Для сдачи итогового зачета необходимо полное освоение студентом теоретического учебного материала в рамках: практических занятий; самостоятельной работы студента.

#### **Примерная тематика контрольных работ, докладов и сообщений**

1. Цели и задачи профессиографии как науки.
2. Понятие о профессии. Классификация профессий по Е.А. Климову.
3. Периодизация развития человека как субъекта труда.
4. Общественно-историческая необходимость возникновения профессиографии.
5. Отечественные и зарубежные теории профессиографии.
6. Теории профессионального самоопределения.
7. Профессиография. Принципы профессиографии.
8. Понятие о профессиограмме и психограмме.
9. Типы и виды профессиограмм.
10. Аналитическая и описательная профессиограммы.
11. Схемы и методы профессиографирования.
12. Законодательно-правовые аспекты профессиографии.
13. Понятие «профессионально важные качества».
14. Общая классификация методов профессиографии.
15. Психологическое и профессиональное тестирование персонала.
16. Понятие профессиональной пригодности.
17. Этапы профессионализации и стадии развития профессионала.
18. Условия эффективного профессионального самоопределения.
19. Понятие профотбора. Принципы организации и проведения профотбора.
20. Возрастные аспекты профориентационной работы.

## 11. 2. Вопросы к зачету

1. Понятия профессиограмма, социограмма, психограмма.
2. Понятия профессионализм, компетентность, квалификация. Соотношение компетентности и компетенции. Условия повышения компетентности специалиста по социальной работе.
3. Профессия и профессионализм. Основные подходы к классификации профессий. Возможности применения методики ДДО-М Е.А. Климова для исследования профессиональных склонностей на начальном этапе профконсультирования, а также в системе с другими методиками профдиагностики (ТСИ Р. Амтхауэра).
4. Жизненный путь профессионала. Этапы профессионального становления и нормальные кризисы развития профессионала. Механизмы возрастного развития и их влияние на профессиональную деятельность.
5. Понятие профессиональной зрелости. Преимущества и недостатки раннего и позднего профессионального самоопределения.
6. Профессионализация и социализация. Векторы профессионализации. Основные противоречия между процессами профессионализации и социализации.
7. Профессиональная адаптация. Роль психологических характеристик личности в профессионализации (мотивация, направленность, характер и т.д.) и их влияние на эффективность труда. Причины трудностей профессиональной адаптации.
8. Профессиональное старение. Профессиональные деформации личности.
9. Профессионализм в особых и экстремальных условиях труда. Особые условия труда и психологические стратегии защиты.
10. Содержание и принципы профессиональной диагностики. Профессионально-этические принципы в психодиагностике. Возможности диагностики зоны ближайшего профессионального развития специалиста.
11. Понятия профпригодность, профотбор, профессиональная аттестация.
13. Методы и приемы изучения личностной и мотивационной сферы специалиста. Краткая характеристика методик изучения личностной и мотивационной сфер специалиста.
14. Профессиональные способности.
15. Профессионально-важные психологические качества (ПВК).
16. Модель специалиста. Профессиографирование. Специфика профессионализма в разных профессиях.
17. Понятия профессиограмма, психограмма. Подходы к построению профессиограмм в разных профессиях.

18. Основные этапы и направления психологической консультационной помощи при выборе профессии.
19. Современные формы профессионального обучения. Профессиональное обучение и профессиональная обучаемость.
20. Основные этапы и направления психологической консультационной помощи при переквалификации специалиста. Основные трудности переучивания на другую специальность (профессию).
21. Психологическая помощь в ситуации потери и поиска работы.
22. Профессиональное долголетие и самореализация в труде. Пути достижения профессионального успеха.

**11. 3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Устный опрос; Доклад	Тема 1. Профессия как социальная характеристика человека.	ПК – 3 ПК – 8
2.	Устный опрос; Доклад	Тема 2. Социальная работа как профессия.	ПК – 3 ПК – 8
3.	Устный опрос Решение ситуационных задач	Тема 3. Компетенция как универсальный критерий эффективности специалиста по социальной работе.	ПК – 3 ПК – 8
4.	Устный опрос Блиц-опрос	Тема 4. Понятия «профессиограмма», «психограмма» и «модель специалиста»	ПК – 3 ПК – 8
5.	Устный опрос; тестирование	Тема 5 Основные требования к профессиографированию	ПК – 3 ПК – 8
6.	Устный опрос; тестирование	Тема 6. Структура профессиограммы специалиста социальной работы.	ПК – 3 ПК – 8

**11. 4. Демонстрационный вариант теста**

**1. Стратегию полномочий разработала:**

- а) Алиса Соломон;
- б) Барбара Соломон;
- в) Мэри Ричмонд.

**2. Выберите наиболее правильный с Вашей точки зрения вариант:**

- а) социальная работа – это профессия...;
- б) социальная работа – это прикладная наука...;
- в) социальная работа – отраслевая теория среднего уровня...;
- г) социальная работа – учебная дисциплина...;
- д) социальная работа – это самостоятельная теория, учебная дисциплина, специфическая форма социальной деятельности...

**3. Теория социальной работы относится:**

- а) к общественным наукам;
- б) к техническим наукам;
- в) к естественным наукам.

**4. Выберите наиболее правильный вариант ответа. Социальная работа – это**

- а) наука, изучающая пути и условия полноценной "здоровой" старости человека;
- б) наука о населении, изучающая его численность, состав, структуру, распределение по территории и времени;
- в) наука, изучающая социальные общности, социальные процессы, явления, взаимозависимости и взаимодействия социальных субъектов;
- г) разновидность социальной деятельности, имеющая своей целью оптимизировать осуществление субъектной роли людей во всех сферах жизни общества в процессе совместного удовлетворения потребностей достойного существования;
- д) процесс восстановления основных социальных функций личности, социальных групп, их социальных ролей, как субъектов основных сфер жизни общества.

**5. Социальные явления и процессы являются:**

- а) объектом научного внимания только теории социальной работы;
- б) объектом научного внимания многих других наук (философии, истории, социологии).

**6. Какие из перечисленных методов являются специфическими методами теории социальной работы:**

- а) анкетирование;
- б) диалог;
- в) интервьюирование;
- г) метод социальных биографий;

- д) методы диагностики;
- е) методы обработки информации;
- ж) метод консультирования;
- з) метод комплексного психосоциального моделирования;
- и) фокус-группа;
- к) наблюдение;
- л) метод структурного анализа.

**7. Какие теории социальной работы относятся к социолого-ориентированным:**

- а) психодинамическая;
- б) социально-педагогическая;
- в) марксистская;
- г) системная;
- д) ролевая;
- е) когнитивная;
- ж) гуманистическая;
- з) бихевиористская;
- и) социально-радикальная.

**8. Какие теории социальной работы относятся к психолого-ориентированным::**

- а) психодинамическая;
- б) социально-педагогическая;
- в) марксистская;
- г) системная;
- д) ролевая;
- е) когнитивная;
- ж) гуманистическая;
- з) бихевиористская;
- и) социально-радикальная.

**9. Какие теории социальной работы относятся к комплексно-ориентированным:**

- а) психодинамическая;
- б) социально-педагогическая;
- в) марксистская;
- г) системная;
- д) ролевая;
- е) когнитивная;
- ж) гуманистическая;

- з) бихевиористская;
- и) социально-радикальная.

**10. Предметом исследования теории социальной работы как науки являются:**

- а) глобальные социальные процессы;
- б) конкретные социальные процессы, имеющие непосредственное отношение к жизнедеятельности личности, конкретной социальной группе или общности.

**11. Принципы - это:**

- а) основные исходные идеи, положения, определяющие непреложные правила деятельности;
- б) конкретные рекомендации.

**12. Теория социальной работы носит:**

- а) преимущественно прикладной характер;
- б) преимущественно теоретический характер;
- в) совмещает в себе теоретические и практические моменты.

**13. Теория социальной работы - это:**

- а) наука о человеке и его социальных связях;
- б) наука о взаимоотношениях человека и природы;
- в) наука о психологической природе человека.

**14. Сколько этапов становления и развития социальной работы выделяют историки социальной работы в России:**

- А) пять этапов;
- Б) три этапа;
- В) два этапа.

**15. Благотворительность означает оказание частными лицами или организациями безвозмездной помощи нуждающимся людям или социальным группам (слоям) населения:**

- а) в широком смысле;
- б) в узком смысле.

**16. Осуществляется государством, церковью, обществом, а также частными лицами, означает внимание, участие, сочувствие, милосердие и выражается, прежде всего, в предоставлении кому – либо приюта и пропитания:**

- а) филантропия;
- б) милостыня;
- в) призрение;
- г) милостыня.

**17. Какая форма филантропии носит неорганизованный характер и наряду с позитивными характеризуется и негативными моментами:**

- а) милостыня;
- б) призрение.

**18. Какая форма филантропии распространяется, прежде всего, на тех, кто в ней действительно нуждается, и носит организованный характер, поскольку ее субъектами являются государства и другие социальные институты общества:**

- а) призрение;
- б) милостыня.

**19. Где впервые был создан Институт подготовки социальных работников:**

- а) Европа;
- б) Америка;
- в) Великобритания;
- г) Амстердам.

**20. Выявление интересов и потребностей людей в различных видах деятельности и привлечение к работе с ними различных учреждений, организаций, общественных, творческих и других союзов, специалистов, тренеров и др., это функция:**

- а) социально- психологическая;
- б) организационная;
- в) социально – педагогическая.

**21. Способствование в оказании необходимой помощи различным категориям населения (инвалидам, молодым семьям), в улучшении их жилищных условий, организации нормального быта эта функция:**

- а) правозащитная;
- б) организационная;
- в) социально – бытовая.

**22. Дополните:**

основные направления (виды) социальной работы: социальный диагноз, социальное посредничество,

---

---

---

---

---



**23. Содержание этого уровня социальной работы определяется прежде всего, законодательной и социальной политикой государства, управлением социальной защиты населения в масштабе страны:**

- а) местный уровень;
- б) федеральный уровень;
- в) индивидуальный уровень;
- г) региональный уровень.

**24. Науки разделяются на естественные, общественные и технические. Какой является социальная работа в своей основе:**

- а) общественной;
- б) технической;
- в) естественной.

**25. С какого года издается «Российский журнал социальной работы»:**

- а) 1991;
- б) 1995;
- в) 1999.

**Разработчик:**



доцент Ю .А.Киселев

Рекомендовано кафедрой культурологии и управления социальными процессами,  
протокол № 10 от 29 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой, доцент



Н.В.Деренко

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры – разработчика программы.**

**Сведения о переутверждении «Рабочей программы дисциплины» на очередной учебный год и регистрации изменений:**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			заменен -ных	новых	аннулиро- ванных