



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра рекламы**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций и  
информатики

В.К. Карнаухова

«16» марта 2022 г

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля)

**Б1.В.ДВ.03.02 Коммерция**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки:

**42.03.01 Реклама и связи с  
общественностью**

*(код, наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) подготовки:

**Реклама и связи с общественностью**

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

*(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)\*, очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий\*))*

Согласовано с УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики:

Рекомендовано кафедрой рекламы:

Протокол № 7 от «16» марта 2022 г.

Протокол № 7 от «15» марта 2022 г.

Председатель

В.К. Карнаухова

зав. кафедры

. Рабинович

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | <i>стр.</i> |
|---|-------------|
| I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 3           |
| II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....  | 3           |
| III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 3           |
| IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 4           |
| 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов ..... | 4           |
| 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....   | 5           |
| 4.3 Содержание учебного материала .....   | 7           |
| 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ .....  | 8           |
| 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов .....  | 8           |
| 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов .....  | 9           |
| 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) .....   | 12          |
| V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 13          |
| а) основная литература .....  | 13          |
| б) дополнительная литература .....  | 13          |
| в) периодическая литература .....   | 13          |
| г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы .....  | 13          |
| VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 14          |
| 6.1. Учебно-лабораторное оборудование .....   | 14          |
| 6.2. Программное обеспечение .....  | 16          |
| 6.3. Технические и электронные средства .....   | 16          |
| VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....   | 16          |
| VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....  | 17          |
| 8.1. Оценочные средства текущего контроля .....   | 17          |
| 8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации .....  | 20          |

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цели:** Сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний и практических навыков, достаточный для того, чтобы уметь решать коммерческие задачи организаций для их эффективного функционирования на рынке товаров и услуг и удовлетворения спроса потребителей.

### **Задачи:**

- освоение основ коммерческой деятельности применительно к сфере товарного обращения;
- изучение методов организации, проектирования и развития коммерческой деятельности;
- разработка методологии исследования коммерческой деятельности на рынке товаров и услуг;
- овладение методами организации и управления коммерческими процессами;
- ознакомление с государственным регулированием и контролем коммерческой деятельности.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Коммерция» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блок 1. Дисциплины (модули)».

Дисциплина предназначена для закрепления знаний и умений в сфере экономических отношений и отработки практических навыков в области коммерческой деятельности.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Менеджмент;
- Основы презентации в компьютерных технологиях;
- Экономика;
- Правоведение;
- Информатика;
- Профессионально-ознакомительная;
- Экономическая культура и основы финансовой грамотности.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Бухгалтерский учет и налогообложение;
- Бизнес-планирование;
- Цифровой маркетинг;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

| Компетенция  | Индикаторы компетенций | Результаты обучения   |
|--|------------------------|---|
| ПК-6<br>Способностью использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в сфере систем массовой информации, дизайна, медиаиндустрии, а также предприятий различного профиля для решения экономических задач | ПК-6.1                 | Умеет выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей, решать задачи принятия решений                                   |
|  | ПК-6.2                 | Владеет подходами и методами современной теории управления; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов  |
|  | ПК-6.3                 | Владеет методами расчета показателей экономического эффекта от внедрения управленческих решений; методами и средствами оценки экономических затрат на реализацию проектов в профессиональной деятельности |

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе 9 часов на контроль, из них 9 часов на экзамен.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

##### 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов

| п/п | Раздел дисциплины/темы  | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                                    |              |    | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-----|---|---------|--|------------------------------------|--------------|----|------------------------|---|
|     |   |         | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |                                    |              |    |                        |   |
|     |   |         | Лекции   | Семинарские (практические) занятия | Консультации |    |                        |   |
| 1   | Сущность и содержание коммерческой деятельности               | 4       | 0  | 0                                  | 0            | 14 |                        |   |
| 2   | Заключение и исполнение договоров в коммерческой деятельности | 4       | 0  | 1                                  | 0            | 14 |                        |   |

|                           |  |   |          |          |          |           |                |
|---------------------------|--|---|----------|----------|----------|-----------|----------------|
| 3                         | Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере закупок                    | 4 | 1        | 1        | 0        | 14        |                |
| 4                         | Планирование системы распределения продукции и посредническая деятельность предприятий | 4 | 1        | 1        | 0        | 10        |                |
| 5                         | Организация и управление коммерческой деятельностью предприятий в оптовой торговле.    | 4 | 1        | 0        | 0        | 8         |                |
| 6                         | Организация и управление коммерческой деятельностью предприятий в розничной торговле   | 4 | 0        | 1        | 0        | 10        |                |
| 7                         | Электронная коммерция  | 4 | 1        | 1        | 0        | 10        |                |
| 8                         | Государственное регулирование коммерческой деятельности                                | 4 | 0        | 1        | 0        | 9         |                |
| <b>Итого за 4 семестр</b> |  |   | <b>4</b> | <b>6</b> | <b>0</b> | <b>89</b> | <b>Экз (9)</b> |
| <b>Итого часов</b>        |  |   | <b>4</b> | <b>6</b> | <b>0</b> | <b>89</b> |                |

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Се-<br>мест<br>р | Название<br>раздела, темы                       | Самостоятельная работа обучающихся  |                          |  | Оце-<br>ночно<br>е сред-<br>ство | Учебно-<br>методи-<br>ческое<br>обеспе-<br>чение само-<br>стоя-<br>тельной<br>работы |
|------------------|---|---|--------------------------|--|----------------------------------|--|
|                  |   | Вид самостоятельной<br>работы   | Сроки<br>выпол-<br>нения | Заг-<br>раты<br>вре-<br>мени<br>(час.) |                                  |  |
| 4                | Сущность и содержание коммерческой деятельности | <p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> составление таблиц для систематизации учебного материала, ответы на контрольные вопросы</p> <p><b>Для формирования умений:</b> рефлексивный анализ профессиональных умений</p> | 2<br>неделя              | 14                                     | Пр, РЗ                           | bki.forlabs.ru   |

|   |  |   |              |    |        |                |
|---|--|---|--------------|----|--------|----------------|
| 4 | Заключение и исполнение договоров в коммерческой деятельности                          | <p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> составление таблиц для систематизации учебного материала, ответы на контрольные вопросы</p> <p><b>Для формирования умений:</b> подготовка к участию в мероприятии, рефлексивный анализ профессиональных умений</p> | 4<br>неделя  | 14 | Пр     | bki.forlabs.ru |
| 4 | Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере закупок                    | <p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> составление таблиц для систематизации учебного материала, ответы на контрольные вопросы</p> <p><b>Для формирования умений:</b> решение задач, рефлексивный анализ профессиональных умений</p>                      | 6<br>неделя  | 14 | Пр, РЗ | bki.forlabs.ru |
| 4 | Планирование системы распределения продукции и посредническая деятельность предприятий | <p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> составление таблиц для систематизации учебного материала, ответы на контрольные вопросы</p> <p><b>Для формирования умений:</b> решение задач</p>   | 8<br>неделя  | 10 | Пр, РЗ | bki.forlabs.ru |
| 4 | Организация и управление коммерческой деятельностью предприятий в оптовой торговле.    | <p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> ответы на контрольные вопросы</p> <p><b>Для формирования умений:</b> решение задач, рефлексивный анализ профессиональных умений</p>  | 10<br>неделя | 8  | Пр, РЗ | bki.forlabs.ru |
| 4 | Организация и управление коммерческой деятельностью предприятий в розничной торговле   | <p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> ответы на контрольные вопросы</p> <p><b>Для формирования умений:</b> рефлексивный анализ профессиональных умений</p>   | 12<br>неделя | 10 | Пр, РЗ | bki.forlabs.ru |

|  |   |  |              |           |               |                |
|--|---|--|--------------|-----------|---------------|----------------|
| 4  | Электронная коммерция                                   | <p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> составление таблиц для систематизации учебного материала, ответы на контрольные вопросы</p> <p><b>Для формирования умений:</b> решение задач, рефлексивный анализ профессиональных умений</p> | 14<br>неделя | 10        | Пр, РЗ        | bki.forlabs.ru |
| 4  | Государственное регулирование коммерческой деятельности | <p><b>Для овладения знаниями:</b> чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы</p> <p><b>Для закрепления и систематизации знаний:</b> составление таблиц для систематизации учебного материала, ответы на контрольные вопросы</p> <p><b>Для формирования умений:</b> решение задач, рефлексивный анализ профессиональных умений</p> | 16<br>неделя | 9         | КР,<br>Пр, РЗ | bki.forlabs.ru |
| <b>Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)</b>   |   |  |              | <b>89</b> |               |                |
| <b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b> |   |  |              | <b>0</b>  |               |                |
| <b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b>                           |   |  |              | <b>89</b> |               |                |

#### 4.3 Содержание учебного материала

|  |   |
|--|---|
| Трудоемкость дисциплины (з.е.)           | 3   |
| Наименование основных разделов (модулей) | <p>Сущность и содержание коммерческой деятельности</p> <p>Заключение и исполнение договоров в коммерческой деятельности</p> <p>Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере закупок</p> <p>Планирование системы распределения продукции и посредническая деятельность предприятий</p> <p>Организация и управление коммерческой деятельностью предприятий в оптовой торговле.</p> <p>Организация и управление коммерческой деятельностью предприятий в розничной торговле</p> <p>Электронная коммерция</p> <p>Государственное регулирование коммерческой деятельности</p> |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Формы текущего контроля        | Практическое задание, решений задач, контрольная работа |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен   |

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

| № п/п | № раздела и темы дисциплины (модуля) | Наименование семинаров, практических и лабораторных работ               | Трудоемкость (час.) | Оценочные средства | Формируемые компетенции |
|-------|--------------------------------------|---|---------------------|--------------------|-------------------------|
| 2     | 2                                    | Заключение и исполнение договоров в коммерческой деятельности           | 1                   | Пр                 | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3  |
| 3     | 3                                    | Планирование закупок.   | 1                   | Пр, РЗ             | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3  |
| 4     | 4                                    | Система товародвижения.   | 1                   | Пр, РЗ             | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3  |
| 6     | 6                                    | Управление коммерческой деятельностью предприятий в розничной торговле. | 1                   | Пр, РЗ             | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3  |
| 7     | 7                                    | Виды электронной коммерции  | 1                   | Пр, РЗ             | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3  |
| 8     | 8                                    | Государственное регулирование коммерческой деятельности.                | 1                   | КР, Пр, РЗ         | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3  |

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

| № п/п | Тема  | Задание  | Формируемая компетенция | ИДК                    |
|-------|---|--|-------------------------|------------------------|
| 1     | Сущность и содержание коммерческой деятельности                     | Ответы на контрольные вопросы                  | ПК-6                    | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 |
| 2     | Заключение и исполнение договоров в коммерческой деятельности       | Ответы на контрольные вопросы                  | ПК-6                    | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 |
| 3     | Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере закупок | Подготовка сообщений к выступлению на семинаре | ПК-6                    | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 |



|   |  |                            |      |                        |
|---|--|----------------------------|------|------------------------|
| 4 | Планирование системы распределения продукции и посредническая деятельность предприятий | Решение ситуационных задач | ПК-6 | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 |
| 5 | Организация и управление коммерческой деятельностью предприятий в оптовой торговле.    | Решение ситуационных задач | ПК-6 | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 |
| 6 | Организация и управление коммерческой деятельностью предприятий в розничной торговле   | Решение ситуационных задач | ПК-6 | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 |
| 7 | Электронная коммерция  | Решение ситуационных задач | ПК-6 | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 |
| 8 | Государственное регулирование коммерческой деятельности                                | Решение ситуационных задач | ПК-6 | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 |

#### **4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление полученных на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

**Подготовка к лекции.** Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к практическому занятию.** Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к контрольной работе.** Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

**Подготовка к экзамену.** Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

#### **Формы внеаудиторной самостоятельной работы**

**Составление глоссария** Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и

их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочитать работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Разработка проекта** (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

**Информационный поиск** Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионн-

ый анализ и т.д.);

- б) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

**Разработка мультимедийной презентации** Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титольный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **а) основная литература**

1. Дашков, Леонид Павлович. Коммерция и технология торговли [Текст] : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К', 2012. - 690 с. : ил. ; 21 см. - ISBN 978-5-394-01129-0 ; 15 экз.

2. Минько, Эдуард Викентьевич. Основы коммерции [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Э. В. Минько, А. Э. Минько. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2013. - 336 с. ; 21 см. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения). - Библиогр.: с. 329-336. - ISBN 978-5-496-00026-0 ; 20 экз.

3. Аникин, Борис Александрович. Коммерческая логистика [Текст] : учебник / Б. А. Аникин, А. П. Тяпухин ; Гос. ун-т управления, Оренбургский гос. ун-т. - М. : Проспект ; [Б. м.] : ТК Велби, 2007. - 427 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 409-414. - ISBN 978-5-482-01445-5 : 17 экз

4. Григорьев, Михаил Николаевич. Коммерческая логистика: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров, учеб. для студэконэ напр. и спец. вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. - 2-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М. :Юрайт, 2012. - (Бакалавр.Углубленный курс). - Режим доступа: . - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - 20 доступов. - ISBN 978-5-9916-1929-5 :

#### **б) дополнительная литература**

1. Бунеева, Раиса Ильинична. Коммерческая деятельность. Организация и управление [Текст] : учебник / Р. И. Бунеева. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 350 с. ; 20 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 344-346. - ISBN 978-5-222-19113-2 : 5экз

2. Калачев, Сергей Львович. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учеб.для бакалавров и студ. вузов, обуч. по спец. "Коммерция" и "Товароведение и экспертиза товаров" / С. Л. Калачев ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2014. - 477 с. : ил. ; 21 см. - (Бакалавр.Базовый курс). - Библиогр.: с. 435-436. - ISBN 978-5-9916-3108-2. - ISBN 978-5-9692-1484-2 :5экз

3. Кретов, Игорь Иванович. Логистика во внешнеторговой деятельности [Текст] : учеб.пособие / И. И. Кретов, К. В. Садченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело и Сервис, 2011. - 265 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 260-262. - ISBN 978-5-8018-0517-7 3экз

4. Афанасенко, Иван Дмитриевич. Коммерческая логистика [Текст] : учебник для вузов / И. Д. Афанасенко, В. В. Борисова. - СПб. : Питер, 2012. - 351 с. ; 21 см. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-459-00662-9 4экз

#### **в) периодическая литература**

1. Журнал «Логистика сегодня» <http://grebennikon.ru/journal-17.html>

2. Интернет- журнал о бизнесе в России. <https://secretmag.ru/>

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>

2. ЭБС «Издательство Лань» Контракт № 100 от 13.11.2020 г. Акт № Э 656 от 14.11.2020 г. ; Срок действия по 13.11.2021 г. доступ: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

3. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» Контракт № 99 от 13.11.2020г.; Акт № 99А от 13.11.2020 г. Срок действия по 13.11.2021 г. доступа: <http://ibooks.ru>

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020 г. Срок действия по 17.10. 2021 г.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

— Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

— Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

— Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. - Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

— ЭБС «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г. № 976 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <https://www.e.lanbook.com>

— ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение к Государственному контракту № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

— ЭБС «Рукопт» ЦКБ «Бибком». № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

— ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>

— Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Срок действия по 17.10. 2022 г. – Режим доступа: <https://urait.ru>

— УБД ИВИС. Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021 г. Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com>

— Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 – Режим доступа: <http://grebennikon.ru>

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
|---|---|--|

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Специальные помещения:<br/>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p> | <p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <p>Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет;<br/>Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p> | <p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office:<br/>0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p> |
|--|---|---|

|  |   |   |
|--|---|---|
| Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской | Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. | ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014<br><br>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)<br><br>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177 |
|--|---|---|

### 6.2. Программное обеспечение

| № | Наименование Программного продукта   | Кол-во | Обоснование для пользования ПО | Дата выдачи лицензии    | Срок действия права пользования |
|---|--|--------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty | 15000  | Условия правообладателя        | Условия правообладателя | Условия правообладателя         |

### 6.3. Технические и электронные средства

Методической системой преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии.

|                     |   |
|---------------------|---|
| Проблемное обучение | Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности |
|---------------------|---|



|   |  |
|---|--|
| Разноуровневое обучение                   | У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации учения. |
| Проектные методы обучения                 | Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению   |
| Исследовательские методы в обучении       | Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося   |
| Лекционно-семинарскозачетная система      | Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся   |
| Информационно-коммуникационные технологии | Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.   |

**Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:**

| № | Тема занятия | Вид занятия | Форма / Методы интерактивного обучения | Кол-во часов |
|---|--------------|-------------|--|--------------|
| 1 |              |             |  |              |
| 2 |              |             |  |              |
| 3 |              |             |  |              |
| 4 |              |             |  |              |
| 5 |              |             |  |              |
| 6 |              |             |  |              |

**VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**8.1. Оценочные средства текущего контроля**

| № п/п | Вид контроля | Контролируемые темы (разделы) | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|-------|--------------|-------------------------------|--|
|       |              |                               |  |

|   |                      |   |                        |
|---|----------------------|---|------------------------|
| 1 | Практическое задание | <p>Заключение и исполнение договоров в коммерческой деятельности</p> <p>Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере закупок</p> <p>Планирование системы распределения продукции и посредническая деятельность предприятий</p> <p>Организация и управление коммерческой деятельностью предприятий в розничной торговле</p> <p>Электронная коммерция</p> <p>Государственное регулирование коммерческой деятельности</p> | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 |
| 2 | Решений задач        | <p>Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере закупок</p> <p>Планирование системы распределения продукции и посредническая деятельность предприятий</p> <p>Организация и управление коммерческой деятельностью предприятий в розничной торговле</p> <p>Электронная коммерция</p> <p>Государственное регулирование коммерческой деятельности</p>  | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 |
| 3 | Контрольная работа   | Государственное регулирование коммерческой деятельности   | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 |

### **Примеры оценочных средств для текущего контроля**

1. К оптовой торговле относится деятельность субъектов рынка по продаже товаров крупным партиями:

- а) розничным продавцам;
- б) промышленным и коммерческим предприятиям;
- в) оптовым торговцам для профессионального использования;
- г) населению для личного потребления и домашнего использования.

2. Выберите правильное определение оптовой торговли.

а) Совокупность экономических, правовых, организационных взаимоотношений между субъектами рынка в процессе обмена.

б) Отрасль товарного обращения, участники которой реализуют продукцию крупными партиями для продажи, перепродажи в целях профессионального использования.

в) Целостная динамичная система рыночного механизма, нацеленная на продажу товаров населению.

г) Вид деятельности, направленный на выявление рыночного спроса и своевременное

его удовлетворение.

3. В процессе оптовой торговли должны соблюдаться следующие принципы:

- а) безопасность производства;
- б) создание ресурсной основы для сбалансирования спроса и предложения;
- в) формирование рыночной структуры;
- г) создание гибкой системы финансово-ценовых регуляторов.

4. Справедливо ли приведенное ниже утверждение? Структура оптовой торговли включает торговлю исключительно средствами производства:

- а) да;
- б) нет.

5. Оптовая торговля характеризуется следующими классификационными признаками:

- а) широта товарного ассортимента;
- б) степенью кооперации и формами сбыта;
- в) культурой организации и сервисом;
- г) качеством продаваемой и поставляемой продукции.

6. Согласны ли вы с данным утверждением? Лицензирование оптовой торговли на местах осуществляется лицензионными палатами как органами исполнительной власти субъектов Федерации:

- а) да;
- б) нет.

7. Технология проведения гласного аукциона включает:

а) объявление аукционистом минимальной цены на товар для дальнейшего ее повышения до окончательной цены покупки (трехкратный удар молотка «продано»);

б) объявление аукционистом максимальной цены на товар для дальнейшего ее понижения до окончательной цены покупки (трехкратный удар молотка «продано»);

в) объявление аукционистом о конкурсной продаже национальной валюты за свободн-оконвертируемую валюту, имеющую покупательский спрос в стране;

г) мимику, жесты, записки, подаваемые аукционисту по установленным правилам; имя покупателя остается в тайне.

8. Отметьте правильную формулировку определения розничной торговли.

а) Перепродажа новых или бывших в употреблении товаров розничным торговцами.

б) Продажа промышленных товаров снабженческо-сбытовым организациям для выполнения работ по капитальному строительству.

в) Продажа (перепродажа) без видоизменения новых и бывших в употреблении товаров для личного или домашнего использования.

г) Продажа товаров оптовым торговцам для перепродажи в целях профессионального использования.

9. Специфика розничной торговли заключена в колоссальной территориальной раздробленности магазинов, павильонов, лотков, киосков различных форм частного предпринимательства, а также в высокой степени адаптации к рыночным переменам.

- а) да;
- б) нет.

10. Дискаунтер – организационная форма управления розничной торговлей по повышенным ценам продуктами суперкачества для ограниченного круга потребителей.

а) да;

б) нет.

11. Бентам – это тип небольшого магазина розничной торговли, имеющего:

а) территориальную удаленность от потребителей;

б) большой ассортимент, включающий более 10 000 наименований;

в) максимальную приближенность к жителям близлежащего района, а также достаточно широкий ассортимент различных видов товаров;

г) ассортимент исключительно определенной группы, производства конкретного изготовителя.

12. Какие необходимы исходные данные для определения потребности предприятия в материальных ресурсах:

а) спрос покупателей на продукцию данного предприятия;

б) доход от реализации продукции предприятия;

в) наличие запасов материальных ресурсов на складе предприятия;

г) себестоимость продукции предприятия;

д) нормы расхода материальных ресурсов в соответствии с принятой на предприятии технологии производства.

## **8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Перечень примеров оценочных средств.**

#### **Вопросы:**

— Дайте понятие «коммерческая деятельность».

— Может ли производственное предприятие заниматься коммерческой деятельностью? Приведите примеры.

— Назовите субъекты и объекты коммерческой деятельности.

— Перечислите основные принципы, положенные в основу коммерческой деятельности.

— Перечислите операции коммерческой деятельности.

— Что такое информационное обеспечение коммерческой деятельности. Какая информация представляет интерес при осуществлении коммерческой деятельности.

— Что такое «коммерческая тайна», и какие данные о коммерческой деятельности предприятия, можно к ней отнести?

— Перечислите риски, присущие коммерческой деятельности?

— Назовите и охарактеризуйте основные организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности.

— Перечислите основные задачи и функции закупочной коммерческой деятельности.

— Как предприятие, осуществляющее производственную деятельность, взаимодействуют с рынком поставщиков?

#### **Примеры заданий:**

Задача 1. По данным учета затрат стоимость подачи одного заказа на комплектующее изделие составляет 158 руб., годовая потребность в комплектующем равна 10 568 шт., цена

единицы комплектующего – 256 руб., стоимость хранения комплектующего изделия равна 25 % его цены. Определите оптимальный размер заказа на комплектующее изделие.

Задача 2. Известно, что издержки выполнения заказа составляют 2 у.е. за 1 т, количество необходимого материала равно 1250 т, закупочная цена 1 т – 150 у.е., издержки хранения составляют 20 % цены. Определите оптимальный размер заказа (партии поставки).

Задача 3. Годовая потребность в материалах составляет 1550 шт., число рабочих дней в году – 226, оптимальный размер заказа – 75 шт., время поставки каждой партии – 10 дней, возможная задержка поставки – 2 дня. Определите параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

Задача 4. Исходные данные те же, что в задаче 3. Рассчитайте параметры системы управления запасами с фиксированной периодичностью заказа.


Задача 5. Годовая потребность в полуфабрикатах составляет 1550 шт., число рабочих дней в году – 226, оптимальный размер заказа (партии поставки) – 75 шт., поставка осуществляется грузовым автомобилем со средней эксплуатационной скоростью 22,92 км/ч. Поставщик находится на расстоянии 2200 км, общее время на погрузочно-разгрузочные работы, отдых водителя и т.п. составляют 2 дня за рейс. Возможная задержка в поставке – 2 дня.

Определите параметры системы с фиксированным размером заказа, а именно:

- а) ожидаемое дневное потребление полуфабрикатов;
- б) срок расходования партии поставки;
- в) ожидаемое потребление за время поставки;
- г) максимальное потребление за время поставки (с учетом возможной задержки в поставке очередной партии);
- д) гарантийный запас.

Постройте графическую систему с фиксированным размером заказа (партии поставки) по известным и рассчитанным данным.

**Разработчики:**

  
\_\_\_\_\_ (ишь)

\_\_\_\_\_ ДОЦЕНТ  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ Е.А. Волохова  
(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Программа рассмотрена на заседании кафедры рекламы

Протокол № 7 от «15» марта 2022 г.

зав. кафедры

  
\_\_\_\_\_

В.Ю. Рабинович

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*