




**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК
Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных наук,
профессор  В.А.Решетников

17 июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 Менеджмент организации: экономика и управление

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины)

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы: **Прикладной бакалавриат**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

(наименование профиля)

Квалификация (степень) выпускника: **БАКАЛАВР**

Форма обучения: **Очная**

Согласовано с УМК
Института социальных наук

Протокол № 10 от 17 июня 2020 г.


Председатель УМК,

профессор  Т.И.Грабельных

Рекомендовано кафедрой культурологии и
управления социальными процессами

Протокол № 10 от 29 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой,

доцент  Н.В.Деренко

Иркутск 2020 г.

Содержание

	Стр.
1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины	6
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины	
5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечи- ваемыми (последующими) дисциплинами	
5.3 Разделы и темы дисциплин и виды занятий	
6. Перечень семинарских, практических занятий, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	8
6.1. План самостоятельной работы студентов	9
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы сту- дентов	11
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:	12
а) основная литература;	
б) дополнительная литература;	
в) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
10. Образовательные технологии	15
11. Оценочные средства (ОС)	16
11.1. Оценочные средства для входного контроля	16
11.2. Оценочные средства текущего контроля	16
11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)	
11.4. Оценка сформированности компетенции	17

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины. Основная цель дисциплины заключается в ознакомлении студентов с основами теории и практики управления, формировании экономического мышления у будущих специалистов и оказании им методической помощи в освоении теоретических знаний и практических навыков организации эффективной предпринимательской деятельности в конкурентной многоукладной системе хозяйствования.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий, системы знаний о предприятии и его внутренней и внешней среде функционирования,
- формирование у студентов осознанного интереса к цивилизованному бизнесу;
- оказание помощи студентам в получении навыков и установок на активный самостоятельный поиск эффективных решений в предпринимательской деятельности;
- изучение новых научных разработок в области практики управления организацией;
- раскрытие практического содержания основных функций менеджмента, таких как планирование, организация и стимулирование труда;
- освоение приемов и методов выполнения конкретных экономических расчетов, выбора наиболее рациональных путей реализации хозяйственных решений;
- анализ отечественного и зарубежного опыта проектирования и совершенствования эффективных систем управления.

Решение этих задач в процессе изучения данного курса позволяет сформировать слушателям серьезную научную базу, обязательную для работы будущих специалистов в сфере экономики и управления современными организациями.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Данный предмет относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации. Программа данного курса предполагает освоение студентами обязательного минимума содержания управления в социально-экономических системах и строится с учетом компетенций, приобретенных студентами при изучении предшествующих дисциплин, таких как: «Экономика (микроэкономика и макроэкономика)»; «Мировая экономика»; Статистика; Управленческий учет и анализ; Менеджмент; Методы принятия управленческих решений; Антикризисное управление.

Дисциплина «Менеджмент организации: экономика и управление» является завершающей процесс обучения (4-ый год обучения, семестр 8) и поэтому не имеет связи с обеспечивающими (последующими) дисциплинами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов и практической деятельности организаций;

ПК-17 Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- процессы построения организационных структур управления;
- методы и виды планирования деятельности организации;
- принципы и подходы к формированию компенсационной политики предприятия;

уметь:

- применять знания и навыки в области экономики предприятия для осуществления оперативного руководства отдельными функциями: планированием, анализом производственно-хозяйственной деятельности, снабжением и сбытом, кадровым обеспечением;
- распознавать недостатки и достоинства организационного механизма в системе управления организации;
- оценивать эффективность действующих систем управления в организациях, их преимущества и недостатки;
- разрабатывать положения о компенсационной политике организации;

владеть:

- представлениями об общем характере экономических и управленческих процессов в организации;
- методами управления;
- методикой разработки обоснованных управленческих решений;
- методами бюджетирования;
- способами эффективной организации и нормирования труда персонала.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очное отделение:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
		8
Аудиторные занятия (всего)	40/1,2	40
В том числе:		
Лекции	20/0,6	20
Практические занятия (ПЗ)	20/0,6	20
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	104/2,8	104
В том числе:		
КСР	8/0,2	8
Курсовой проект (работа)		
Творческие работы (ТР)		
Профильные работы (ПР)		
Другие виды самостоятельной работы: подготовка к тесту (Т), подготовка контрольной работе (Кр)	69/1,9	69
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	27/0,75	27
Контактная работа (всего)	67	67
Общая трудоемкость: час/ЗЕТ	144/4	144/4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Краткое содержание дидактических единиц (тем дисциплины)

Тема 1. Управление социально-экономическими системами (организациями).

Необходимость управления различными социально-экономическими системами. Характерные черты и причины развития науки и практики управления. Свойство эмергентности (эмергентности) и действие закона синергизма в управлении социально-экономическими системами. Малые, крупные и растущие организации – специфика управления на разных этапах развития. Теория жизненного цикла организации (ЖЦО) и основные проблемы управления на разных стадиях развития. Цели и задачи, решаемые менеджерами в организации. Первые лица и главные роли в организации.

Тема 2. Организация как субъект и объект предпринимательской деятельности.

Общее понятие о предприятии (организации) как субъекте рынка, его основном производственном звене. Предприятие как имущественный комплекс, используемый для предпринимательской деятельности. Субъективная и объективная основы предприятия. Основные признаки предприятия: организационное единство, юридическая и экономическая обособленность, самостоятельность, имущественная ответственность, участие в гражданском обороте от соответствующего имени. Особенности предприятия, определяемые экономическим строем и независимые от него. Классификация предприятий по форме собственности, организационно-правовой форме, размеру, специализации и другим признакам. Основные функции предприятия: производство товаров и услуг, насыщение рынка товарами, получение прибыли, решение социальных задач. Изменение положения предприятия при переходе от административно-командной системы к рыночной. Формы и этапы разгосударствления и приватизации предприятий, их воздействие на профессиональные особенности мышления экономистов в новых условиях. Среда в функциональной деятельности менеджеров (внутренние переменные и внешние факторы). Алгоритм комплексной методики анализа внутренней среды с целью оптимизации структурирования организации. Основные подходы к учету характера и силы воздействия внешней среды на деятельность организации: факторы прямого и косвенного воздействия. Сложившиеся внешние условия и факторы отдаленного воздействия в будущем. Критерии оценки внешней среды.

Тема 3. Производственный процесс и методы организации производственного процесса

Производственная структура предприятия и формирующие ее факторы. Понятие рабочего места, участка, цеха: их виды и назначение. Характеристика основного, вспомогательного, обслуживающего, подсобного и побочного производств. Производственная инфраструктура предприятия, ее состав и назначение. Производственный процесс, его состав, виды, принципы организации. Понятие производственного цикла и его составных частей. Типы производственного процесса: единичное, серийное, массовое; их влияние на экономику и организацию производства. Методы организации производственного процесса, их характеристика и эффективность применения при различных типах производства. Организационная структура управления предприятием. Типы управленческих структур. Внутрипроизводственные системы управления: бригадой, цехом, отделом. Основные структуры управления на зарубежных фирмах, корпорациях, компаниях. Понятие о должностных инструкциях и положениях об отделах и службах.

Тема 4. Характеристика экономических методов в управлении организацией

Экономические стимулы и экономические рычаги в управлении организацией. Компенсационная политика в организациях. Коммерческий и внутрифирменный расчет. Механизм ценообразования и методика расчета цены. Основные направления ценовой политики. Формирование принципов ценообразования.

Тема 5. Производственная структура предприятия.

Классификация промышленного производства: отрасли группы А и группы Б, добывающие и обрабатывающие. Понятие производства; общая и производственная структура предприятия. Первичное звено производственной структуры – рабочее место. Производственный участок, цех. Деление цехов на основные, вспомогательные, обслу-

живающие. Типы производственных структур: предметный, технологический и смешанный. Пути совершенствования производственной структуры: внутрипроизводственное кооперирование и комбинирование, специализация производства, универсализация производства. Классификация предприятий по размеру: крупные, средние, малые. Понятие и принципы построения управленческих структур. Типы структур управления организацией: бюрократические и органические (адаптивные) структуры. Характеристика основных видов оргструктур: линейная оргструктура; функциональная оргструктура; дивизиональная оргструктура. Факторы, определяющие построение и способы оптимизации оргструктуры. Методы структурных преобразований бизнес-процессов: методы связанные с изменением организационно-правовой структуры компании (реорганизация; реструктуризации; реформирования). Проблемы и факторы успеха реструктуризации организации. Этапы реструктуризации организации.

Тема 6. Организация и методология внутрифирменного планирования

Классификация видов внутрифирменного планирования. Уровни планирования: стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Процесс планирования (этапы, процедура). Подходы (формы) организации процесса планирования. Методы планирования. Балансовые методы планирования. Нормативные методы планирования. Система планов экономической организации.

Тема 7. Организация нормативной работы на предприятии.

Значение технико-экономических норм и нормативов для экономического и социального развития страны. Нормирование - основа плановой деятельности на предприятии. Принципы построения единой системы норм и нормативов: методического единства; 9 прогрессивности норм и нормативов; комплексное формирование нормативной базы, систематическое обновление норм и нормативов; сопоставимости норм и нормативов. Понятие нормы и норматива. Классификация норм и нормативов на предприятии: общеэкономические; календарно-плановые; расходы сырых материалов; расходы топливно-энергетических ресурсов; количества и использования машин, оборудования и площадей; затрат труда и заработной платы; финансовые; социально-экономические; охраны окружающей среды. Абсолютные нормы. Удельные нормы. Общая классификация системы норм и нормативов: по периодам действия; по степени обоснованности; по степени укрупнения; по масштабам применения. Методы нормирования: аналитический, метод прямого счета, коэффициентный метод, комбинированный. Функции нормирования: измерительная, учетная, контрольная, стимулирующая. Организация нормативной работы на предприятии.

. Тема 8. Формы оплаты и стимулирования труда в организации

Современные модели стимулирования труда: материальное и моральное стимулирование. Механизм разработки системы оплаты труда персонала. Структура и принципы построения современной системы компенсаций (вознаграждения) в организациях.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Дисциплина «Менеджмент организации: экономика и управление» является завершающей процесс обучения (4-ый год обучения, семестр 8) и поэтому не имеет связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

5.3. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Лекции	Семинары	СРС	Всего
1.	Управление социально-экономическими системами (организациями).	2	2	8	12

2.	Организация как субъект и объект предпринимательской деятельности.	2	2	8	12
3	Производственный процесс и методы организации производственного процесса	2	2	8	12
4	Характеристика экономических методов в управлении организацией	2	2	8	12
5	Производственная структура предприятия	2	2	8	12
6	Организация и методология внутрифирменного планирования	4	4	10	18
7	Организация нормативной работы на предприятии	4	4	10	18
8	Формы оплаты и стимулирования труда в организации	2	2	9	13
9	Контроль СРС				8
10	Экзамен				27
Всего		час.	20		144
		зет	4		

6. Перечень семинарских, практических занятий работ

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	1	Управление социально-экономическими системами (организациями).	2	УО; КТ; Т; СЗ	ПК-8, 13, 17, 17
2	2	Организация как субъект и объект предпринимательской деятельности.	2	УО; КТ	ПК-8, 13, 17, 17
3	3	Производственный процесс и методы организации производственного процесса	2	УО; КТ	ПК-8, 13, 17, 17
4.	4.	Характеристика экономических методов в управлении организацией	2	УО; КТ; Т; СЗ	ПК-8, 13, 17, 17
5.	5.	Производственная структура предприятия	2	УО; КТ	ПК-8, 13, 17, 17
6.	6.	Организация и методология внутрифирменного планирования	4	УО; КТ	ПК-8, 13, 17, 17
7.	7.	Организация нормативной работы на предприятии	4	УО; КТ	ПК-8, 13, 17, 17
8.	8.	Формы оплаты и стимулирования труда в организации	2	УО; КТ	ПК-8, 13, 17, 17

*Обозначения: УО – устный опрос по вопросам семинара; Т – тестирование по разделам дисциплины; КТ – конспект тезисов к темам семинара и лекций. СЗ (кейс-метод, решение ситуационной задачи).

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование тем	Содержание учебного материала и требования к его освоению	Вид СРС, задания и рекомендованная лит-ра	Трудоемкость (часы)
1.	Управление социально-экономическими системами (организациями).	Управление социально-экономическими системами (организациями). Закономерности управления различными системами. Понятие менеджмента. Основные цели и задачи, решаемые менеджментом в коммерческой организации. Характерные черты и причины развития менеджмента. Специфика менеджмента в России <i>По данной теме формируется знание основных этапов эволюции управленческой мысли (ОК-3)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; • подготовка сообщения по теме «Особенности современного менеджмента в России и за рубежом». Лит-ра: [3,11]	8
2.	Организация как субъект и объект предпринимательской деятельности.	Дуалистическая трактовка понятия «организация». Определение организации, ее основные признаки. Простые и сложные, формальные и неформальные типы. Внутренняя среда предприятия: понятие и основные элементы. Внешняя среда предприятия: понятие, факторы, особенности. <i>По данной теме формируется системный взгляд на организацию как объект управления и понимание динамичности и неопределенности воздействия внешних факторов на организацию (ОК-3).</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; • подготовка к практическому занятию; • оформление отчета по практическому занятию «Анализ среды деловой организации» и подготовка к его защите». Лит-ра: [7]	8
3.	Производственный процесс и методы организации производственного процесса	Сущность производственного процесса и его составные части. Производственный цикл: его структура и содержание. Разделение труда, производственный цикл, рабочий период, время естественных процессов, время перерывов, стадия производства, тип производства, конвейер. <i>По данной теме формируется знание принципов, методов и функций, видов менеджмента (ПК-17)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; • подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта; Лит-ра: [5]	8
4.	Характеристика экономических методов в управлении организацией	Коммерческий и внутрифирменный расчет. Механизм ценообразования и методика расчета цены. Основные направления ценовой политики. Формирование принципов ценообразования. <i>По данной теме формируется способность эффективно осуществлять экономические методы контроля (ПК-31).</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; • подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта. Лит-ра: [6]	8
5.	Производственная структура предприятия	Организационная структура предприятия: понятие, методы проектирования. Типы организационных структур: характеристика, преимущества и недостатки. Кооперирование и комбинирование на предприятии (организации): содержание, значение. <i>По данной теме формируется способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-17).</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; • подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме теста; • составление типовых схем организационных структур управления; • решение ситуационной задачи «Анализ ОСУ конкретного предприятия» на основе анализа документов из открытых источников. Лит-ра: [8, 14]	8

6.	Организация и методология внутрифирменного планирования	<p>Понятие и необходимость планирования в экономической организации. Типы внутрифирменного планирования. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Система планов экономической организации. Организация внутрифирменного планирования. Методы планирования. Назначения и содержания балансовых методов планирования, знание видов бюджетов в организации, процесса бюджетирования деятельности организации.</p> <p><i>По данной теме формируется способность разрабатывать алгоритм принятия управленческих решений (ПК-17).</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Повторение и изучение изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; • подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта. <p>Лит-ра: [13]</p>	10
7.	Организация нормативной работы на предприятии	<p>Значение нормативной работы на предприятии (организации). Общая классификация норм и нормативов. Внутрипроизводственные нормы и нормативы. Организация нормативной работы на предприятии.</p> <p><i>По данной теме формируется способность эффективно организовывать групповую работу в сфере планирования деятельности организации на основе принципов формирования команды; способность распределение полномочий и ответственности при формировании системы планов организации, понимание взаимосвязи функции планирования и контроля (ПК-8)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; • подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта. <p>Лит-ра: [7]</p>	10
8	Формы оплаты и стимулирования труда в организации	<p>Понятие и содержание мотивации. Мотивация деятельности в менеджменте. Теории мотивационных тенденций. Современные теории мотивации.</p> <p><i>По данной теме формируется способность эффективно мотивировать работу персонала; понимание взаимосвязи систем мотивации и форм контроля (ПК-5).</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; • подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта. <p>Лит-ра: [8]</p>	9
Всего внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС), час.				69
КСР				8

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Целями самостоятельной работы обучающихся являются:

- получение новых знаний;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В учебном процессе дисциплины предусмотрены два вида самостоятельной работы:

- аудиторную самостоятельную работу;
- внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется во время семинарских и практических занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа (далее - самостоятельная работа) выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами самостоятельной работы, задействованными в процессе обучения, являются следующие:

1. Изучение содержания раздела (параграфа) учебника (учебного пособия, первоисточника и т.п.) и выполнение конкретного задания: составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста и др.
2. Выполнение различных заданий с элементами исследования с использованием словарей, справочников, баз данных, Интернета и др.
3. Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника, учебного пособия, и т.п.
4. Выполнение конкретных письменных заданий.
5. Составление таблиц или схем для систематизации учебного материала.
6. Подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспектов.
7. Подготовка доклада, сообщения к выступлению на семинаре.
8. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.
9. Подготовка к деловой игре.
10. Оформление отчета по практическим занятиям и подготовка к его защите.

Перед выполнением самостоятельной работы проводится инструктаж:

- цель задания;
- содержание задания;
- сроки выполнения задания;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам выполнения задания;
- критерии оценки;
- типичные ошибки, встречающиеся при выполнении задания.

Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, курса.

Во время выполнения обучающимися самостоятельной работы возможны консультации за счет объема учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может быть организована как в индивидуальной, так и в групповой форме в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности и уровня умений обучающихся.

7. Примерная тематика курсовых работ

Написание курсовых работ не предусмотрено учебным планом

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература

1. Афанасьев В.Я. - Отв. ред. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Афанасьев В.Я. - Отв. ред. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 665 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. – ISBN 978-5-9916-4368-9
2. Баринов, Владимир Александрович. Организационное проектирование [Текст] : учебник / В. А. Баринов; Ин-т эконом. и фин. "Синергия". - М.: Инфра-М, 2010. - 384 с. (20 экз.)
3. Песоцкая, Елена Владимировна. Менеджмент [Текст]: учебник / Е. В. Песоцкая, О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова; ред. А. Н. Петров ; Санкт-Петербургский гос. ун-т экон. и фин. - М. : Юрайт, 2011. - 641 с. Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9916-1194-7

4. Сапрыкин, Игорь Георгиевич. Теория менеджмента [Текст]: учеб. пособие / И. Г. Сапрыкин, С. А. Голик; Иркутский гос. ун-т, Междунар. ин-т эконом. и лингвист. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2010. - 117 с. Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. ISBN 978-5-9624-0449-3

б) дополнительная литература

1. Горелов Н.А. Оплата труда персонала: методология и расчеты. [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Горелов Н.А. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 412 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. – ISBN 978-5-9916-5886-7
2. Листик Е.М. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Листик Е.М. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 300 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN 978-5-9916-8664-8
3. Осипов С.В. Контроллинг: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Осипов С.В. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 145 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. – ISBN 978-5-9916-7589-5.
4. Хайэм, Александр. Как вдохновить сотрудников. Поиски стимулов и управление эмоциями [Текст]: научное издание / А. Хайэм ; Пер. с англ. П. В. Шубаев. - М.: Вершина, 2006. - 303 с (1 экз.)
5. Беляев, В. К. Методы и модели планирования на предприятии [Электронный ресурс] : электрон. учебник / В. К. Беляев. - Электрон. текстовые дан. - М. : КноРус, 2011. - 1 эл. опт. диск (CD-DA): зв. ; 19 см. - Систем. требования: ПК с процессором Pentium; операц. система Windows 95 и выше; CD-привод; звуковая карта 16-bit; колонки; наушники; мышь (Дефектов нет). - Загл. с контейнера. - ISBN 978-5-406-01061-7 (в кор.).

в) программное обеспечение

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. №1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irk-stateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год. Программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player. Программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствии с РПД «Менеджмент организации: экономика и управление».

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com>) – Контракт № 144 от 10.11.2017 с ООО «Издательство Лань»; Акт № 897 от 14.11.2017; Срок действия до 13.11.2018;
- ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru>) Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 с ООО «Библиотех»; Срок действия: бессрочный; Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:
ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 022 от 28.02.2011 – 647 назв.;
ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 04-1 от 31.05.2011 – 90 назв.;
ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 06/11 от 22.07.2011 – 14 назв.;
ООО «ТД Юрайт». Контракт № 09/11 от 10. 10.2011 – 22 назв.;

- ООО «ТД Юрайт». Контракт № 9925 от 22.11.2011 – 2 назв.;
- ООО «Университетская книга» Гос. Контракт № 01/12 от 20.01.2012 – 4 назв.;
- ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 06/12 от 10.05.2012 – 7 назв.
- ООО «ТД Юрайт. Гос. Контракт № 12/12 от 25.06.2012 – 24 назв.;
- ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 20/12 от 29.10.2012 – 13 назв.;
- ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 24/12 от 30.10.2012 – 12 назв.;
- ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 25/12 от 06.11.2012 – 7 назв.;
- ООО «Издательский Дом КДУ». Гос. Контракт № 06/13 от 18.04.2013 – 8 назв.;
- ООО «Издательский центр Юрайт». Гос. Контракт № 12/13 от 04.06.13 – 16 назв.;
- ООО «Издательский центр Юрайт». Договор без № от 05.08.2013 – 3 назв.;
- ООО ОИЦ «Академия». Гос. контракт № 21/13 от 27.08.2013 – 23 назв.;
- ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 37/13 от 13.11.2013 – 21 назв.;
- ООО «Кнорус». Контракт № 06/14 от 04.03.2014 – 5 назв.;
- ООО «Университетская книга». Контракт № 9 от 26.05.14 – 6 назв.;
- ООО «Библиотех». Контракт № 21 от 20.06.2014 – 4 назв.;
- ООО «ИЦ Юрайт». Контракт № 47 от 08.09.2014 – 10 назв.;
- ООО «НИЦ ИНФРА-М». Контракт № 107 от 18.11.2014 – 13 назв.;
- ООО «ИЦ Юрайт». Контракт № 109 от 20.11.2014 – 5 назв.;
- ООО «ИЦ ЮРАЙТ-Восток» № 39 от 03.06.2015 – 5 назв.;
- ООО «Издательство КноРус» № 40 от 02.06.2015 – 5 назв.;
- ООО ОИЦ «Академия» № 22 от 14.04. 2015 – 16 назв.;
- ООО «Издательство КноРус» № 88 от 01.09.2015 – 1 назв.;
- ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru>) – Контракт № 145 от 10.11.2017 с ООО «Айбукс»; Акт № 68 от 14.11.2017; Срок действия до 13.11.2018;
 - Электронная библиотека «Академия» (адрес доступа: <http://academia-moscow.ru>) – Контракт № 94 от 01.10.2015 с ОИЦ «Академия»; Акт от 05.10.2015; Срок действия до 04.10. 2018;
 - Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <http://biblio-online.ru>) – Контракт № 125 от 11.10.2017 с ООО «Электронное издательство Юрайт»; Срок действия до 11.10.2018;
 - Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>) – Контракт № 133 от 31.10.2017 с ООО «РУНЭБ»; Акт от 01.11.2017; Срок действия до 31.12. 2018;
 - БД ВИНТИ РАН on-line (адрес доступа: <http://www2.viniti.ru>) – Договор № 241 от 11.11.2010 с ВИНТИ РАН; Срок действия: до 01.01.2018;
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ) – Договор о сотрудничестве от 25.09.2017; Срок действия – до расторжения сторонами;
 - Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ) – Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 16.11.12.

д) другие Интернет-источники

Официальные сайты специализированных организаций управленческого профиля:

Единый архив экономических и социологических данных [Офиц. сайт]. URL: <http://sophist.hse.ru> (дата обращения: 18.11.2016).

Иркутский государственный университет [Офиц. сайт]. URL: <http://www.isu.ru/ru/index.html> (дата обращения: 17.12.2016).

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 17.12.2016).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 17.12.2016).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 17.12.2016).

Официальные сайты специализированных журналов управленческого профиля:

Журнал «Российский журнал менеджмента» [Официальный сайт]. URL: <http://www.rjm.ru> (дата обращения: 18.12.2016).

Журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия «Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://www.vestnikmanagement.spbu.ru> (дата обращения: 19.12.2016)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы на 40 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Менеджмент организации: экономика и управление»: проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, ноутбук 15.6" Lenovo B590, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Менеджмент организации: экономика и управление» с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную

10. Образовательные технологии

Изучение данной дисциплины должно обеспечивать понимание будущими специалистами принципов и методов формирования и функционирования эффективных систем менеджмента в современных организациях. Для реализации компетентного подхода программой дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

- проведение лекционных занятий с использованием аудио- и видеоматериалов;
- подготовка презентаций для иллюстрации студентами своих докладов и сообщений;
- использование проблемно-ориентированного подхода посредством кейс-технологий, решения конкретных управленческих ситуаций;
- применение интерактивных обучающих технологий, таких как: групповая дискуссия, работа в малых группах над решением ситуационных задач;
- применение проектных технологий: разработка индивидуального курсового проекта;
- проведение мастер-классов с руководителями местных организаций.

Используемые методы активного обучения позволяют привить практические навыки разработки управленческих решений по вопросам оптимизации и контроля за издержками предприятия, формирования эффективных систем оплаты и нормирования труда, проектирования производственной структуры предприятия и т.п.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля (в форме письменного опроса)

Опираясь на знания предшествующих дисциплин, таких как: Б1.Б9 «Менеджмент»; Б1.Б.7 «Экономика (микроэкономика и макроэкономика)»; Б1.В.ОД.3 «Мировая экономика» ответить на вопросы:

<i>Дисциплина</i>	<i>Вопросы</i>
<i>1</i>	<i>3</i>
<i>Теория менеджмента</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика научных подходов в управлении современной организацией. Маркетинговый подход. 2. Содержание и виды управленческой деятельности. Категории и виды менеджеров в организации 3. Видовая классификация организационных структур управления и современные тенденции в развитии организационных структур управления 4. Управленческий цикл в системе менеджмента организации 5. Характеристика элементов внутренней и внешней среды организации как объектов управления
<i>Мировая экономика</i>	<ol style="list-style-type: none"> 6. Какова институциональная структура современного мирового хозяйства? Назовите его основные субъекты. 7. Какие группы стран взаимодействуют в мировом хозяйстве? Раскройте особенности развития их экономик. 8. Основные события в процессе формирования современной мировой экономики. 9. Охарактеризуйте основные изменения в отраслевой структуре мировой экономики. 10. Что представляет собой процесс глобализации мировой экономики? Чем он вызван? В чем его проявления? Каковы его последствия? 11. Как соотносятся процессы глобализации, регионализации и транснационализации мировой экономики? Каково воздействие глобализации на положение национальных государств в мировой экономике? 12. Как происходит интеграция России в мировую экономику?
<i>Экономика (микрорэкономика и макроэкономика)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 13. Свойства функции полезности (квадратичная и кубическая). Первый закон Госсена. 14. Положение равновесия потребителя в кардиналистической теории полезности. Второй закон Госсена. 15. Аксиомы потребительского поведения. Доказательство свойств кривых безразличия. 16. Получение рыночного спроса. Функции спроса. Неценовые факторы влияния. 17. Эластичность спроса по цене. 18. Эластичность спроса по доходу. 19. Понятие рынка. Классификация типов рыночных структур. 20. Выгоды производителя, потребителя, общества. 21. Модель «кейнсианского креста». Равновесие на рынке товаров и услуг. 22. Влияние фискальной и монетарной политики на совокупный спрос

11.2. Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль предусматривает следующие виды работ по дисциплине:

1. Т – тесты;
2. Кр – контрольные работы;
3. ТР – творческие работы (аналитические доклады, сообщения, подготовка к деловой игре);
4. ПР – профильные работы (подготовка к практическому занятию, оформление отчета по практическому занятию, составление типовых схем организационных структур управления, решение ситуационной (профессиональной) задачи, составление схемы управленческого цикла);
5. УО – устные опросы.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена)

Примерный перечень экзаменационных вопросов:

1. Предприятие, его определение и основные цели деятельности.
2. . Классификация и структура предприятий.
3. . Предпринимательство, его сущность, цели и задачи.

4. Формы осуществления предпринимательской деятельности.
5. Индивидуальные и коллективные формы предпринимательства.
6. Акционерное общество как особая форма коллективного предпринимательства.
7. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как особый вид предпринимательства.
8. Формы и методы государственного регулирования экономики.
9. Механизм функционирования предприятий в рыночных условиях.
10. Кадры предприятия, их классификация и структура.
11. Производительность труда: сущность, методика определения и планирование.
12. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления.
13. Основные положения управления предприятием.
14. Современные подходы к управлению предприятием.
15. Производственный процесс на предприятии и его экономическая функция.
16. Деловое планирование как его особая форма.
17. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства
18. Основные направления повышения эффективности производства на предприятии.
19. Значение и задачи малого предпринимательства.
20. Основные показатели результативности работы предприятия

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Типовое контрольное задание (контрольная работа) для текущей оценки знаний, умений и навыков по итогам освоения компетенции по темам дисциплины (демоверсия):

Контрольные вопросы

1. Что лежит в основе решения о создании организации предпринимателем?
2. Какие физические лица не имеют права создавать предприятие?
3. Какие организационные мероприятия следует осуществить до регистрации предприятия?
4. В каких случаях могут отказать в регистрации предприятия?
5. Порядок регистрации общественных организаций.
6. Какие реквизиты должно иметь предприятие?
7. Перечислите основные виды предпринимательской деятельности.
8. Раскройте понятие внешней и внутренней среды предприятия.
9. Какое значение имеет нормирование для производственной деятельности предприятия?
10. В каких единицах измеряется норма?
11. . Что означает удельная норма?
12. Как рассчитываются групповые нормы и нормативы?

Типовое контрольное задание (тест) для текущей оценки знаний, умений и навыков по итогам освоения компетенции по темам дисциплины (демоверсия):

1. К основным подразделениям предприятия относятся:
 - а) заводоуправление; б) транспортный цех; в) сборочный цех; г) комбинат питания.
2. К вспомогательным цехам относятся:
 - а) литейный; б) кузнечно-прессовый; в) инструментальный; г) ремонтный.
3. Для крупносерийного и массового производства характерна структура:
 - а) смешанная; б) технологическая; в) предметная; г) комбинирование всех структур

Типовое контрольное задание (аналитическое сообщение) для текущей оценки знаний, умений и навыков по итогам освоения компетенции по темам дисциплины (демоверсия):

Примерные темы аналитических сообщений:

1. Экономическое содержание и признаки предприятия.
2. Состав и классификация юридических лиц в РФ
3. Организационная структура предприятия и ее изменения.
4. . Содержание организационных мероприятий по созданию предприятия. Основные факторы выбора типа нового предприятия.
5. Основные стадии жизненного цикла предприятия и их ориентировочная продолжительность.
6. Виды акционерных обществ и их общая характеристика.
7. Экономическое содержание и элементы ресурсного обеспечения предприятия.
8. Понятие и виды издержек производства.
9. Ценовая политика предприятия. Виды цен и их взаимосвязь.
10. Факторы экономического роста предприятия. Экстенсивный и интенсивный методы развития.
11. Планирование предпринимательской деятельности предприятия.
12. Бизнес-план предприятия: назначение, цели, структура и этапы разработки.
13. Основные критерии деловой активности предприятия

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень контрольных вопросов (форма контроля – экзамен, семестр 8)

1. Методы организационных преобразований предприятия.
2. Понятие, назначение и разновидности аутсорсинга как способа оптимизации бизнес-процессов организации.
3. Содержание деятельности руководителей в рамках организационной функции менеджмента.
4. Моделирование бизнес-процессов.
5. Базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
6. Реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное планирование на предприятии.
7. Формы и методы управленческого контроля на предприятии.
8. Категории (по уровням) и виды (по роду выполняемой деятельности) менеджеров в современной организации.
9. Процессы построения и совершенствования организационных структур управления.
10. Понятие мотивации и стимулирования в современной организации.
11. Характеристика основных форм оплаты труда на предприятии.
12. Механизм разработки системы оплаты труда.
13. Краткая характеристика элементов внутренней среды организации как объектов управления.
14. Охарактеризовать основные виды коммуникаций в управлении организацией.
15. Обосновать циклический характер процесса управления организацией через характеристику функций управления, их взаимосвязь и взаимодействие.
16. Определить факторы, влияющие на формирования организационных структур управления.
17. Дать развернутую характеристику типов организационных структур управления.
18. Классифицировать виды организационных структур управления, выявить достоинства и недостатки.
19. Установить перечень требований, предъявляемые к должности руководителя коммерческой организации.
20. Охарактеризовать принципы организации труда в целях мотивации.
21. Характеристика этапов процесса планирования на предприятии.
22. Разработка системы стимулирования труда персонала на предприятии.

23. Классификация и содержание методов управления.
24. Характеристика и классификация факторов внешней организационной среды.
25. Организационные структуры управления: основные элементы и принципы формирования ОСУ.
26. Содержание балансового метода планирования в организации.
27. Содержание нормативных методов планирования в организации.
28. Построение системы планов в организации: основные виды и содержание планов коммерческой организации.
29. Бюджет как инструмент оперативного планирования в организации: Виды бюджетов предприятия.
30. Реализация функции контроля в системе менеджмента организации: виды контроля и содержание этапов процесса управленческого контроля.

11.4 Оценка сформированности компетенций

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» при оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система.

Оценка каждого вида учебной работы по дисциплине осуществляется в рейтинговых баллах. Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за экзамен), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

Показатели и критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

ОПК-6 – владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Назначение, виды и внутрифирменного планирования. Деловое планирование как его особая форма.	Знает: понятие планирования; виды планирования в управлении организацией, в частности содержание и структуру бизнес плана Умеет установить взаимосвязь между различными видами внутрифирменного планирования, охарактеризовать функции делового планирования на предприятии. Владеет способностью обосновать необходимость планирования в организации; владеет содержательной стороной бизнес-плана .	Виды планов классифицируются по: 1. широте охвата; 2. сферам функционирования; 3. по подфункциям; 4. По фактору времени; 5. По уровню детализации планов; 6. По обязательности исполнения. Деловое планирование (составление бизнес-плана) рассматривается как самостоятельный вид плановой деятельности, которая непосредственно связана с предпринимательством. Деловое планирование (составление бизнес-плана) рассматривается самостоятельный вид плановой деятельности, которая непосредственно связана с предпринимательством. К числу функции делового планирования относятся: 1) разработка общей концепции, генеральной стратегии развития предприятия на перспективный период; 2) собственно планирование, которое дает возможность оценивать и контролировать развитие основной деятельности предприятия; 3) привлечение денежных средств (ссуды, кредиты) со стороны; 4) привлечение потенциальных партнеров. В составе стандартного бизнес-плана раскрывают следующие разделы: 1. Резюме. 2 Описание продукции (товара, услуги, проекта). 3. Анализ рынка. 4. План маркетинга. 5. План производства. 6. Организационный план. 7. Финансовый план. 8. Риски проекта.	оценка «отлично» выставляется, если студент перечислил и раскрыл содержание шести этапов процесса планирования; дает развернутую классификацию видов планов, используя не менее пяти классификационных признака. Смог охарактеризовать не менее четырех функций бизнес-плана; описать семь разделов стандартного бизнес-плана..	Освоена в полной мере
				оценка «хорошо» выставляется, если студент перечислил и раскрыл содержание шести этапов процесса планирования; дает развернутую классификацию видов планов, используя не менее четырех классификационных признака; Смог охарактеризовать не менее трех функций бизнес-плана; описать семь разделов стандартного бизнес-плана..	Освоена в достаточной мере
				оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент перечислил все шесть этапов процесса планирования; но довольно поверхностно их охарактеризовал ; перечисляет виды планов, но не смог их классифицировать по ряду признаков. Затруднился охарактеризовать функции делового планирования в деятельности предприятия.	освоена частично
				оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории: понятие планирования, виды планирования, назначение, функции и структуру бизнес-плана; или не ответил на вопрос.	не освоена

Разработчик:

доцент



О.Н Кононова

Рекомендовано кафедрой культурологии и управления социальными процессами,
протокол № 10 от 29 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой, доцент



Н.В.Деренко

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры – разработчика программы.

Сведения о переутверждении «Рабочей программы дисциплины» на очередной учебный год и регистрации изменений:

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			заменен- ных	новых	аннулиро- ванных