



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра прикладной информатики и документооборота

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета бизнес-коммуникаций и информатики


_____ В.К. Карнаухова

«29» мая 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.ДВ.03.02. Государственная политика в сфере занятости населения**
(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки: **38.03.03 Управление персоналом**
(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы: **прикладной бакалавриат**
(академический или прикладной бакалавриат)

Направленность (профиль) подготовки: **Администрирование и документирование процессов управления персоналом**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения: **очная, заочная**

Согласовано с УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики

Протокол № 10 от «20» мая 2020 г.

Председатель  В.К. Карнаухова

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 11 от «12» мая 2020 г.

Зав. кафедрой  А.В. Рохин

Иркутск 2020 г.

Содержание

	<i>стр.</i>
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины (модуля)	5
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)	5
5.2 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	6
5.3 Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий	6
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	6
6.1. План самостоятельной работы студентов	7
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	9
а) основная литература;	
б) дополнительная литература;	
в) программное обеспечение;	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	10
10. Образовательные технологии	10
11. Оценочные средства (ОС)	10

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины- сформировать у студентов целостное представление о политике в сфере занятости населения, проводимой на общегосударственном и региональном уровнях.

Задачи дисциплины:

Описать задачи органов государственного и регионального управления по организации занятости населения

Описать правовые аспекты организации занятости населения в Российской Федерации

Сформировать представление о технологиях, используемых органами государственного и регионального управления по организации занятости населения

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина относится к базовой, вариативной части, дисциплина по выбору структуры ОПОП: Б.1.В.ДВ согласно коду УЦ ОПОП.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения дисциплины «Философия»

В свою очередь, изучение дисциплины является основой для изучения дисциплин «Экономика труда», «Региональные особенности рынка труда. Маркетинг персонала».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (**ОПК-3**)

– владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (**ОПК-4**);

– способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты(**ОПК-8**).

– знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (**ПК-2**).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- базовые понятия, категории и принципы
- современную систему организации занятости населения;
- правовые проблемы признания и социальной поддержке безработных граждан;
- технологию работы в учреждениях и организациях службы занятости.

уметь:

- организовать индивидуальную, групповую и коллективную дискуссию на семинарских занятиях;
- дать объяснения, доказательства, убеждения, разрешения конфликтов в сфере социальной работы по вопросам занятости населения и ее регулирования;

владеть:

системой знаний о сущности и особенностях занятости населения и ее регулирования;

- навыками организации самостоятельной работы;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы**очное обучение**

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	36	–	–	–	36
Лекции	18	–	–	–	18
Семинары (С)	18	–	–	–	18
<i>В том числе в интерактивной форме</i>	36	–	–	–	36
Самостоятельная работа (всего)	36	–	–	–	36
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	–	–	–	+
Контактная работа	36				36
Общая трудоемкость:	часы	–	–	–	72
	зачетные единицы	–	–	–	2

заочное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	8	–	–	–	8
Лекции	4	–	–	–	4
Семинары (С)	4	–	–	–	4
<i>В том числе в интерактивной форме</i>	8	–	–	–	8
Самостоятельная работа (всего)	60	–	–	–	60
Вид промежуточной аттестации (зачет)	4	–	–	–	4
Контактная работа	8				8
Общая трудоемкость:	часы	–	–	–	72
	зачетные единицы	–	–	–	2

5. Содержание дисциплины**5.1. Содержание разделов и тем дисциплины****Тема 1 .Введение в дисциплину**

Термины и определения, используемые в общем направлении политики занятости населения РФ. Задачи занятости населения. Правовые аспекты организации занятости населения в Российской Федерации и Иркутской области. Государственные службы – проводники занятости различных категорий населения, их характеристика. Формируемые компетенции: ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-2.

Тема 2. Формирование, функционирование и регулирование рынка труда

Понятие «рынок труда. Тенденции развития рынка труда и занятости. Субъекты рынка труда. Поведение индивидов на рынке труда (стратегии и маршруты). Формируемые компетенции: ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-2.

Тема 3. Миграция трудовых ресурсов, миграционная политика, управление миграционными процессами

Демографическая подсистема рынка труда. Миграция трудовых ресурсов, миграционная политика государства. Формируемые компетенции: ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-2.

Тема 4. Занятость и безработица как элемент рынка труда – социально-экономические и психологические предпосылки и эффекты

Проблемы занятости на современном этапе социально-экономического развития. Безработица как социально-экономический и психологический феномен, преодоление безработицы. Формируемые компетенции: ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-2.

Тема 5. Основы технологизации работы службы занятости

Социальные технологии и их роль в реализации функций службы занятости. Разновидности социальных технологий, применяемых в службах занятости (организационные, коммуникационные, информационные, обучающие, маркетинговые). Организационно-технические предпосылки технологизации функций: точное определение последовательности, взаимосвязи и взаимообусловленности всех функциональных операционных процессов. Технологизация как фактор повышения эффективности работы персонала. Формируемые компетенции: ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-2.

Тема 6. Технологии работы службы занятости с социально-демографическими группами населения

Особенности занятости населения. Правовой, экономической и моральной аспекты борьбы с дискриминацией в сфере занятости. Маргинальные слои населения и особенности их занятости. Программы содействия занятости. Специальные мероприятия, направленные на содействие занятости лиц, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, их правовое, организационное и финансовое обеспечение. Особенности планирования, прогнозирования и программирования в организациях (учреждениях) службы занятости различного уровня. Информационные потребности органов и подразделений службы занятости. Компьютеризация информационных потоков и технологических процессов в службе занятости. Формируемые компетенции: ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-2.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми(последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин
		Раздел 5.1.
1.	Экономика труда	1,5,6
2.	Региональные особенности рынка труда. Маркетинг персонала	2,3,4,7

5.3. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина.	СРС	Всего
1	Принципы организации занятости. Государственная политика в сфере занятости, принципы активной социальной политики.	2	2	-	-	6	10
2.	Рынок труда: тенденции развития. Индивиды как субъекты занятости и рынка труда. Домохозяйства как субъекты занятости.	4	4	-	-	6	14
3.	Безработица как элемент рынка труда, поведение безработных и механизмы адаптации.	6	6	-	-	6	18
4	Обеспечение занятости, управление карьерой и трудовыми ресурсами.	6	6	-	-	18	30
	Зачет						+
	ИТОГО	18	18	-	-	36	72

6. Перечень семинарских, практических занятий или лабораторных работ

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудо-емкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	1	Управление трудовыми ресурсами и отношения внутри организации, отношения работник-работодатель	2	Опрос	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ПК-2.
2	2	Психологические регуляторы труда	2	Опрос, контрольная работа по теме в целом	
3	3	Теории капиталов (интеллектуального и человеческого) и их практическое значение в управлении трудовыми ресурсами.	2	Проверка заданий	

4	4	Модели управления персоналом и концепция УЧР (управления человеческими ресурсами).	4	Проверка заданий	
5	5	Отношения внутри организации, отношения работник-работодатель.	4	Проверка заданий	
6	6	Обеспечение занятости, управление карьерой и трудовыми ресурсами	4	Опрос, групповое собеседование	

6.1. План самостоятельной работы обучающихся

Вопросы:

1. Что такое «рынок труда»?
2. Дать определение понятиям «занятость», «трудозанятость», «самозанятость»
3. Что является содержанием государственной политики занятости населения

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Формы самостоятельной работы студентов в учебное время

1. *Работа на лекции.* Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. В лекциях – вопросы для самостоятельной работы студентов, указания на источник ответа в литературе. В ходе лекции возможны **выступления**, сообщения студентов по отдельным вопросам плана. **Опережающие задания** для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.). Эффективной формой обучения являются **проблемные** лекции. Основная задача лектора в этом случае – не столько передать информацию, сколько приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Функция студента – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.

2. *Работа на практических занятиях.* **Семинар-дискуссия** образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Студент учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Круглый стол. Характерной чертой круглого стола является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Выбирается ведущий и 5–6 комментаторов по проблемам темы. Выбираются основные направления темы, и преподаватель предлагает студентам вопросы, от решения которых зависит решение всей проблемы. Ведущий продолжает занятие, он даёт слово комментаторам, привлекает к обсуждению всю группу.

Коллективное обсуждение приучает к самостоятельности, активности, чувству сопричастности к событиям. При этом происходит закрепление информации, полученной в результате прослушивания лекций и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Формы самостоятельной работы студентов во внеучебное время

1. **Конспектирование.** Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное.

Непосредственное конспектирование – это запись в сокращенном виде сути информации по мере ее изложения. При записи лекций или по ходу семинара этот способ оказывается единственно возможным, так как и то, и другое разворачивается у вас на глазах и больше не повторится; вы не имеете возможности ни забежать в конец лекции, ни по несколько раз «переслушивать» ее.

Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. Естественно, логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание.

2. Реферирование литературы. Реферирование отражает, идентифицирует не содержание соответствующего произведения (документа, издания) вообще, а лишь **новое, ценное и полезное содержание** (приращение науки, знания).

3. Аннотирование книг, статей. Это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Строится на основе конспекта, только очень краткого. В отличие от реферата дает представление не о содержании работы, а лишь о её тематике. Аннотация строится по стандартной схеме: предметная рубрика (выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема или темы труда); поглавная структура труда (или, то же самое, «краткое изложение оглавления»); подробное, поглавное перечисление основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде.

Аннотация включает: характеристику типа произведения, основной темы (проблемы, объекта), цели работы и ее результаты; указывает, что нового несёт в себе данное произведение в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании – что отличает данное издание от предыдущего).

4. Доклад

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Самостоятельная работа в Интернете

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- **поиска информации в сети** – использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- **организации диалога в сети** – использование электронной почты, синхронных и асинхронных телеконференций;
- **создания тематических web-страниц и web-квестов**– использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов.

Определение степени готовности к семинарскому занятию – создание содержательного плана и выбор приемлемого методического обеспечения при раскрытии дидактической единицы (темы) занятия.

Общие рекомендации по разработке семинарского выступления.

Выступающий определяет главное в избранной теме. Обычно тема следует из тематического плана и учебной программы рассматриваемого курса. К примеру, речь идет о развернувшейся на наших глазах секуляризации религиозного сознания, т. е. придания ему «светского оформления». Слушатели знакомятся с информацией и одновременно закрепляют

пройденный материал. Происходит комбинированная передача информации с осуществлением познавательных реалий для всех принимающих в семинарском занятии студентов. Здесь же содержатся компоненты повторительно-обобщающего и контрольного подходов, позволяющие успешнее закреплять изучаемый материал. Главное же, на что обращено внимание, -- происходит осознание того, что на смену «религиозной аутентичности» приходит замещающая ее маргинализация сознания с теми негативными последствиями, которыми характеризуется современные западные жизненностные ориентиры. Движущееся в цивилизационном направлении человечество стремится обрести широко выраженную толерантность, которая складывается под влиянием укрепляющегося единства социума, а это достижимо только через преодоление сопутствующих человечеству негативов. И религии в становящемся толерантном многоголосии принадлежит свое устойчивое место. На семинаре диалог (точнее сказать – полилог) позволяет каждому высказаться о становлении того пока еще перспективного будущего, выстраивание которого уже началось, и имя ему – «Ноосфера». Содержание рассматриваемого в полилоге животрепещущего материала запоминается в большей степени адекватно, чем если бы семинар проходил в монологической – вопросно-ответной – форме. В конце занятия преподаватель дает оценку всем, кто выступал, обобщает сказанное на семинарском занятии и выставляет баллы по рассмотренному материалу. Личность преподавателя обретает здесь особую значимость, т. к. именно от его завершающего участия студентам удастся зримо, т. е. духовно-практически, приобщиться к жизненно актуальным проблемам, анализируя которое человечество выходит на более высокий цивилизационный уровень освоения своего места в мире. Правда, в данном случае это освоение носит пока еще штучный характер. Но время позволит обернуть «штучность» массовым проявлением, поскольку ноосферное строительство уже началось..

7. Примерная тематика курсовых проектов (работ) не предусмотрено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Гольцова, Евгения Викторовна. Занятость населения и ее регулирование [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Е. В. Гольцова. - ЭВК. - Иркутск : Оттиск, 2014. - Режим доступа: . - Режим доступа : ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9906204-5-2 :

2. Маргулян, Яков Аронович. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Маргулян Я.А. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 138 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/62EAC489-387B-405D-ADF0-B1784CBF3954>. - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-8410-1 :

3. Божук, Светлана Геннадьевна. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебник / Божук С.Г., Кулибанова В.В., Тэор Т.Р. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 268 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/5585494E-4A01-45CE-88B4-EDF05B99CB9C>. - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN 978-5-9916-7761-5 :

4. Гневашева, Вера Анатольевна. Управление занятостью [Текст] : учеб.пособие для студ., обуч. по спец. "Управ. персоналом" / В. А. Гневашева. - М. : КноРус, 2013. - 166 с. : ил. ; 21 см. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 165-166. - ISBN 978-5-406-00759-4 :сирфак (5)

б) дополнительная литература:

1. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала [Текст] : учеб.-практ. пособие : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / А. Я. Кибанов [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т упр. - М. : Проспект, 2012. - 63 с. : табл., граф. ; 21 см. - (Управление персоналом:

теория и практика). - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 978-5-392-02892-4 :сирфак (1)

Сетевой ресурс:

1. HR-менеджер [Электронный ресурс]. сайт. – URL:<http://www.hr.ru>
2. Кадровое дело [Электронный ресурс].сайт. – URL:<http://www.k-delo.ru>
3. Управление персоналом [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.top-personal.ru>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения: <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</i>	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью на 50 посадочных мест, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: компьютер (Системный блок Intelpentium 4 2.8 GHz) (1 штука), Монитор LGL1453S (1 штука); проектор ViewSonicpjg 5134, экран ScreenVtdiaEcot-3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Государственная политика в сфере занятости населения».	OCWindows: DreamSparkPremium, Договор № 03-016-14от 30.10.2014 MicrosoftOffice: 0365ProPiusOpenStudentsShrdSvrALNGsubs VLNLMthAcdmsStdntw/Faculty(15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221054045730177
Специальные помещения: <i>компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской</i>	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью на 25 посадочных мест, техническими средствами обучения: компьютеры ((Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LGF1742S (2 штуки), Монитор ViewSonicVA703b(24 штуки)) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	OCWindows: DreamSparkPremium, Договор № 03-016-14от 30.10.2014 MicrosoftOffice: 0365ProPiusOpenStudentsShrdSvrALNGsubs VLNLMthAcdmsStdntw/Faculty(15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221054045730177

10. Образовательные технологии

1. Проблемное изложение учебной информации на лекциях и семинарах;
2. Лекции – презентации;
3. Коллоквиумы
4. Дискуссии в малых группах
5. Экскурсии
6. Анализ и совместное обсуждение результатов самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы.

11. Оценочные средства (ОС):

11.1. Оценочные средства для входного контроля: собеседование

Вопросы для собеседования:

1. Что такое «рынок труда»?
2. Дать определение понятиям «занятость», «трудозанятость», «самозанятость»
3. Что является содержанием государственной политики занятости населения

11.2. Оценочные средства текущего контроля.

Примерный перечень вопросов

1. Занятость как экономическая категория и социальный статус. Место занятости в системе социально-экономических отношений.
2. Рабочая сила, трудовые ресурсы, трудоспособное население, труд и занятость: взаимосвязь и соотношение понятий.
3. Распределение населения по статусу в занятости. Категории занятого населения.
4. Право на труд, занятость и свобода личности.
5. Структура занятого населения и ее виды.
6. Факторы формирования профессионально-квалификационной структуры занятого населения и тенденции ее развития.
7. Формы и системы организации занятости.
8. Нестандартные формы занятости.
9. Занятость в различных социально-экономических системах.
10. Занятость в условиях переходной экономики.
11. Эффективность занятости и высвобождение работников.
12. Мотивационный механизм занятости.
13. Методы изучения занятости.
14. Рынок труда и его место в системе отношений занятости.
15. Структура и виды рынков труда. Траектории границ рынка труда.
16. Факторы формирования спроса и предложения рабочей силы

11.3. Оценочные средства итогового контроля

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Модели взаимодействия спроса и предложения на рынке труда.
2. Безработица, ее виды и структура. Понятие “естественного уровня” безработицы.
3. Принципы учета и методы оценки безработицы. Показатели безработицы.
4. Современные тенденции в динамике и структуре безработицы в России и за рубежом.
5. Особенности рынка труда в России.
6. Инфраструктура рынка труда и ее роль в регулировании занятости.
7. Социальное партнерство и его роль в содействии занятости населения.
8. Государственное регулирование занятости населения, его сущность, необходимость и границы.
9. Международный опыт регулирования занятости. МОТ, его структура и сфера деятельности.
10. Негосударственные структуры содействия занятости, их виды, направления деятельности, место и роль на рынке труда.
11. Политика содействия занятости населения и ее взаимосвязь с экономической и социальной политикой государства.
12. Инструменты и меры государственной политики содействия занятости.
13. Активная политика занятости.
14. Страхование по безработице и его место в системе социальной защиты на рынке труда.
15. Основные направления, задачи и методы работы органов Государственной службы занятости населения на региональном и местном уровнях.
16. Министерство труда и социального развития Российской Федерации и его роль в системе государственного регулирования занятости населения.

17. Принципы и особенности технологизации работы учреждений (организаций) службы занятости.

18. Модели технологических процессов взаимодействия службы занятости с безработными и ищущими работу гражданами. Характеристика основных используемых технологий.

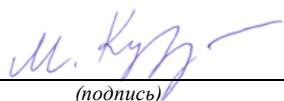
19. Специфика и особенности регулирования занятости граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

20. Федеральная, региональные и местные (районные) программы содействия занятости населения как инструменты политики занятости.

21. Информационные технологии в деятельности Государственной службы занятости населения.

22. Профессиональная ориентация, профессиональная подготовка и переподготовка как превентивные (упреждающие) меры политики содействия занятости населения.

Разработчики:



(подпись)

к.и.н., доцент

(занимаемая должность)

М.В. Кузнецова

(инициалы, фамилия)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.