



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра государственного и муниципального управления



« 28 » апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины **Б1.В.ДВ.03.01 Управление государственными проектами и программами**
Направление подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**
Направленность (профиль) подготовки **«Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная (очно-заочная)

Программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий частично

Согласовано с УМК
Института социальных наук
Протокол № 8 от « 28 » 04 2021 г.
Председатель Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой государственного и
муниципального управления
Протокол № 6 от « 11 » марта 2021 г.
Заведующий кафедрой И.А. Журавлева

Иркутск 2021 г.

Содержание

	стр.
I Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
III Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
IV Содержание и структура дисциплины (модуля)	3
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
4.3. Содержание учебного материала	15
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов).	19
V Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
VI Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
VII Образовательные технологии	24
VIII Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	26
	28

I Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели: формирование комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих участвовать в управлении программами и проектами для муниципального и государственного сектора.

Задачи:

- изучение с понятийно-категориального аппарата в области управления проектами;
- формирование знания методов структуризации и управления проектами;
- формирование умений использования современного инструментария управления проектами (декомпозиция, выделение этапов, функций и процессов проекта);
- формирование навыков и умений подготовки обоснования и разработки плана проекта.

II МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.03.01 «Управление государственными проектами и программами» относится к вариативной части программы.

2.2. Изучение дисциплины «Управление государственными проектами и программами» базируется на знаниях, приобретенных студентами при изучении экономической теории, политологии, философии, социологии, - именно эти дисциплины закладывают основы теоретических знаний в области управления.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Б1.В.03 «Документационное обеспечение деятельности органов власти», Б1.О.17 Государственная и муниципальная служба, Б1.В.ДВ.02.01 «Прогнозирование и планирование территориального развития», Б1.О.24 «Государственное регулирование экономики», Б1.О.25 «Муниципальное управление и местное самоуправление», Б1.В.06 Методы принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении».

III ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

ПК-5 - способен осуществлять поиск, сбор и первичную обработку информации, необходимой для решения поставленных задач, интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности.

ПК-7 - способен осуществлять информационное обеспечение деятельности органов власти, оказывать информационно-аналитическую и методическую поддержку деятельности руководителя органа власти.

ПК-10 - способен применять инструменты и методы проектного управления, осуществлять ведение проектной документации.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-5. Способен осуществлять поиск, сбор и первичную обработку информации, необходимой для решения поставленных задач, интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности.	ИДК ПК5.3 Готовит реферативные обзоры по отдельным проблемам исследований	Знать особенности подготовки реферативные обзоры по отдельным проблемам исследований Уметь интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности Владеть навыками подготовки реферативных обзоров по отдельным проблемам исследований
ПК-7. Способен осуществлять информационное обеспечение деятельности органов власти, оказывать информационно-аналитическую и методическую поддержку деятельности руководителя органа власти.	ИДК ПК7.3 Обеспечивает открытый доступ граждан к информации в соответствии с положениями законодательства, при условии защиты служебной и конфиденциальной информации	Знать основы информационного обеспечения деятельности органов власти Уметь обеспечивать открытый доступ граждан к информации в соответствии с положениями законодательства Владеть основами информационного обеспечения деятельности органов власти
ПК-10. Способен применять инструменты и методы проектного управления, осуществлять ведение проектной документации.	ИДК ПК10.2 Проводит расчеты с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации программ и проектов	Знать инструменты и методы проектного управления, осуществлять ведение проектной документации Уметь проводить расчеты с целью выявления оптимальных решений Владеть инструментами и методами проектного управления

IV СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 14 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов (очное направление).

Трудоемкость дисциплины (очное направление) составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 14 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

№ п/п	Очная форма							Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	КСР/КО	Консультации		
1.	Управление проектами: теория и практика. Темы: Сущность управления проектами. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. Эффективность управления проектами. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. Исторический, зарубежный и российский опыт развития методов управления проектами.	7	3	6	0/1	0	8	Результаты устных опросов, доклады
2.	Процесс планирования проектов. Темы: Основные стадии и этапы проекта. Линейно-циклический характер процесса управления проектом. Контуры обратной связи в	7	3	6	0/1	0	8	Результаты устных опросов, доклады,

№ п/п	Очная форма							Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной	
	Раздел дисциплины/темы	Се места	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Я с л ь
			Контактная работа преподавателя с обучающимися						
	устойчивости и управляемости инновациями. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта.								
3.	Составление плана выполнения проекта. Темы: Место планирования в жизненном цикле проекта. План как основной документ проекта. Структура плана проекта. Основные принципы составления плана проекта. Представление взаимосвязей работ с помощью диаграмм. Сетевая диаграмма проекта. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта.	7	3	6	1/1	0	8	Результаты устных опросов, доклады	
4.	Процессы реализации проектов. Темы: Знание и ответственность руководителя и участников проекта. Участники проекта и их взаимодействие. Содержание деятельности по выполнению плана проекта. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.	7	3	6	1/2	0	8	Результаты устных опросов, доклады,	
5.	Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой. Темы: Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке программ. Экспертные аналитические методы как методы прогнозного и предпланового анализа ситуации. Количественные методы: направления применения в процессе программно-целевого планирования и управления. Методы реализации программ: прямые	7	3	6	1/3	1	8	Результаты устных опросов, доклады	

№ п/п	Очная форма							Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации
	Раздел дисциплины/темы	Се- места	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Л е т ь	
			Контактная работа преподавателя с обучающимися					
	и косвенные методы публичного управления. Проектное управление в реализации целевых программ.							
6.	Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы. Темы: Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга. Организация отчетности о выполнении программы. Процедура коррекции программы.	7	3	6	1/2	1	8	Результаты устных опросов, доклады,
Итого часов			18	36	4/10	2	48	Экзамен

4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов (очно-заочная направление).

Трудоемкость дисциплины (очное направление) составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 14 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

№ п/п	Очно-заочная форма							Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	
			Контактная работа преподавателя с обучающимися	Лекции	Семинарские (практические занятия)	КСР/КО		
1.	Управление проектами: теория и практика. Темы: Сущность управления проектами. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. Эффективность управления проектами. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. Исторический, зарубежный и российский опыт развития методов управления проектами.	7	0	2	0/1	0	14	Результаты устных опросов, доклады
2.	Процесс планирования проектов. Темы: Основные стадии и этапы проекта. Линейно-циклический характер процесса управления проектом. Контуры обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта.	7	0	2	0/1	0	14	Результаты устных опросов, доклады,
3.	Составление плана выполнения проекта. Темы: Место планирования в жизненном цикле проекта. План как основной документ проекта. Структура плана проекта. Основные принципы составления плана проекта. Представление взаимосвязей работ с помощью диаграмм. Сетевая диаграмма проекта. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта.	7	0	4	1/1	0	13	Результаты устных опросов, доклады
4.	Процессы реализации проектов. Темы: Знание и ответственность руководителя и участников проекта. Участники проекта и их взаимодействие. Содержание деятельности по выполнению плана проекта. Доведение	7	0	2	1/2	0	13	Результаты устных опросов, доклады,

№ п/п	Очно-заочная форма							Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной
	Раздел дисциплины/темы	Се- местр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Л е т е л ь	
			Контактная работа преподавателя с обучающимися					
	заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.							
5.	Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой. Темы: Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке программ. Экспертные аналитические методы как методы прогнозного и предпланового анализа ситуации. Количественные методы: направления применения в процессе программно-целевого планирования и управления. Методы реализации программ: прямые и косвенные методы публичного управления. Проектное управление в реализации целевых программ.	7	0	4	1/3	1	13	Результаты устных опросов, доклады
6.	Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы. Темы: Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга. Организация отчетности о выполнении программы. Процедура коррекции программы.	7	0	4	1/2	1	15	Результаты устных опросов, доклады,

№ п/п	Очно-заочная форма							
	Раздел дисциплины/темы	С е м е с т р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной	
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Л е т о		
Итого часов			0	18	4/10	2	82	Экзамен

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очное направление:

Очное направление						
Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Управление проектами: теория и практика. Темы: Сущность управления проектами. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. Эффективность управления проектами. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. Исторический, зарубежный и российский опыт развития методов управления проектами.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной и научной литературой, с интернет-источниками.	Конец 7-й недели семестра	8	Результаты устных опросов, доклады	Осн. литература: [1-3].
7	Процесс планирования проектов. Темы: Основные стадии и этапы проекта. Линейно-циклический характер процесса управления проектом. Контуры обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной и научной литературой, с интернет-источниками.	Конец 9-й недели семестра	8	Результаты устных опросов, доклады, контрольная работа	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].

Очное направление						
Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Составление плана выполнения проекта. Темы: Место планирования в жизненном цикле проекта. План как основной документ проекта. Структура плана проекта. Основные принципы составления плана проекта. Представление взаимосвязей работ с помощью диаграмм. Сетевая диаграмма проекта. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной и научной литературой, с интернет-источниками.	Конец 12-й недели семестра	8	Результаты устных опросов, доклады	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
7	Процессы реализации проектов. Темы: Знание и ответственность руководителя и участников проекта. Участники проекта и их взаимодействие. Содержание деятельности по выполнению плана проекта. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной и научной литературой, с интернет-источниками.	Конец 14-й недели семестра	8	Результаты устных опросов, доклады	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
7	Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой. Темы: Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке программ. Экспертные аналитические методы как методы прогнозного и предпланового анализа ситуации. Количественные методы: направления применения в процессе программно-целевого планирования и управления. Методы реализации программ: прямые и косвенные методы публичного управления. Проектное управление в реализации целевых программ.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной и научной литературой, с интернет-источниками.	Конец 16-й недели семестра	8	Результаты устных опросов, доклады,	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].

Очное направление						
Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы. Темы: Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга. Организация отчетности о выполнении программы. Процедура коррекции программы.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной и научной литературой, с интернет-источниками.	Конец 14-й недели семестра	8	Результаты устных опросов, доклады	Осн. литература: [1-3]. Доп. литература: [1-5].
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				48		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				5		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				48		

Очно-заочное направление:

Очно-заочное направление						
Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Управление проектами: теория и практика. Темы: Сущность управления проектами. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. Эффективность управления проектами. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. Исторический, зарубежный и российский опыт развития методов управления проектами.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной и научной литературой, с интернет-источниками.	Конец 7-й недели семестра	14	Результаты устных опросов, доклады	Осн. литература: [1-4].
7	Процесс планирования проектов. Темы: Основные стадии и этапы проекта. Линейно-циклический характер процесса управления проектом. Контуры обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной и научной литературой, с интернет-источниками.	Конец 9-й недели семестра	14	Результаты устных опросов, доклады, контрольная работа	Осн. литература: [1-4]. Доп. литература: [1-5].
7	Составление плана выполнения проекта. Темы: Место планирования в жизненном цикле проекта. План как основной документ проекта. Структура плана проекта. Основные принципы составления плана проекта. Представление взаимосвязей работ с помощью диаграмм. Сетевая диаграмма проекта. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной и научной литературой, с интернет-источниками.	Конец 12-й недели семестра	13	Результаты устных опросов, доклады	Осн. литература: [1-4]. Доп. литература: [1-5].

Очно-заочное направление						
Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Процессы реализации проектов. Темы: Знание и ответственность руководителя и участников проекта. Участники проекта и их взаимодействие. Содержание деятельности по выполнению плана проекта. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной и научной литературой, с интернет-источниками.	Конец 14-й недели семестра	13	Результаты устных опросов, доклады	Осн. литература: [1-4]. Доп. литература: [1-5].
7	Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой. Темы: Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке программ. Экспертные аналитические методы как методы прогнозного и предпланового анализа ситуации. Количественные методы: направления применения в процессе программно-целевого планирования и управления. Методы реализации программ: прямые и косвенные методы публичного управления. Проектное управление в реализации целевых программ.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной и научной литературой, с интернет-источниками.	Конец 16-й недели семестра	13	Результаты устных опросов, доклады,	Осн. литература: [1-4]. Доп. литература: [1-5].

Очно-заочное направление						
Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
7	Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы. Темы: Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга. Организация отчетности о выполнении программы. Процедура коррекции программы.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной и научной литературой, с интернет-источниками.	Конец 14-й недели семестра	15	Результаты устных опросов, доклады	Осн. литература: [1-4]. Доп. литература: [1-5].
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				82		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				8		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				82		

4.3 Содержание учебного материала

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ (очное направление)

Очное направление					
п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Управление проектами: теория и практика	Сущность управления проектами. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. Эффективность управления проектами. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ. Исторический, зарубежный и российский опыт развития методов управления проектами.	6	Результаты устных опросов, доклады	ПК-5; ПК-7; ПК-10
2.	Процесс планирования проектов	Основные стадии и этапы проекта. Линейно-циклический характер процесса управления проектом. Контуры обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта.	6	Результаты устных опросов, доклады	ПК-5; ПК-7; ПК-10
3.	Составление плана выполнения проекта	Место планирования в жизненном цикле проекта. План как основной документ проекта. Структура плана проекта. Основные принципы составления плана проекта. Представление взаимосвязей работ с помощью диаграмм. Сетевая диаграмма проекта. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта	6	Результаты устных опросов, доклады	ПК-5; ПК-7; ПК-10
4.	Процессы реализации проектов	Знание и ответственность руководителя и участников проекта. Участники проекта и их взаимодействие. Содержание деятельности по выполнению плана проекта. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.	6	Результаты устных опросов, доклады	ПК-5; ПК-7; ПК-10
5.	Порядок разработки	Процесс принятия решений.	6	Результаты	ПК-5;

	программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой	Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке программ. Экспертные аналитические методы как методы прогнозного и предпланового анализа ситуации. Количественные методы: направления применения в процессе программно-целевого планирования и управления. Методы реализации программ: прямые и косвенные методы публичного управления. Проектное управление в реализации целевых программ.		устных опросов, доклады	ПК-7; ПК-10
6.	Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы	Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга. Организация отчетности о выполнении программы. Процедура коррекции программы.	6	Результаты устных опросов, доклады	ПК-5; ПК-7; ПК-10
	Всего часов:		36		

4.3.2 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ (очно-заочное направление)

Очно-заочное направление					
п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Управление проектами: теория и практика	Сущность управления проектами. Задачи, решаемые в процессе управления проектами. Эффективность управления проектами. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг,	2	Результаты устных опросов, доклады	ПК-5; ПК-7; ПК-10

		анализ. Исторический, зарубежный и российский опыт развития методов управления проектами.			
2.	Процесс планирования проектов	Основные стадии и этапы проекта. Линейно-циклический характер процесса управления проектом. Контур обратной связи в устойчивости и управляемости инновациями. Ситуационный анализ жизненного цикла проекта.	2	Результаты устных опросов, доклады	ПК-5; ПК-7; ПК-10
3.	Составление плана выполнения проекта	Место планирования в жизненном цикле проекта. План как основной документ проекта. Структура плана проекта. Основные принципы составления плана проекта. Представление взаимосвязей работ с помощью диаграмм. Сетевая диаграмма проекта. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта	4	Результаты устных опросов, доклады	ПК-5; ПК-7; ПК-10
4.	Процессы реализации проектов	Знание и ответственность руководителя и участников проекта. Участники проекта и их взаимодействие. Содержание деятельности по выполнению плана проекта. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.	2	Результаты устных опросов, доклады	ПК-5; ПК-7; ПК-10
5.	Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой	Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке программ. Экспертные аналитические методы как методы прогнозного и предпланового анализа ситуации. Количественные методы: направления применения в процессе программно-целевого планирования и управления. Методы реализации программ: прямые и косвенные методы публичного управления. Проектное управление в реализации целевых программ.	4	Результаты устных опросов, доклады	ПК-5; ПК-7; ПК-10
6.	Методология	Нормативно-правовое	4	Результаты	ПК-5;

	проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы	обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы. Виды контроля в процесс реализации программы и оценки ее результатов. Организация наблюдения за ходом реализации целевой программы и постпрограммного мониторинга. Организация отчетности о выполнении программы. Процедура коррекции программы.		устных опросов, доклады	ПК-7; ПК-10
	Всего часов:		18		

4.3.3. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Реферативный обзор по темам: 1.Мониторинг выполнения и завершение проектов. 2. Оперативное управление ресурсами. 3. Анализ выполнения проекта	Самостоятельное изучение материала. Поиск материала в научных электронных библиотеках: http://www.elibrary.ru http://www.google scholar.ru Результат подготовка реферативного обзора; аналитического доклада на коллоквиум.	ПК-5; ПК-10	ИДК ПК5.3 ИДК ПК10.2

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям, по интернет-источникам;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине, тестов, самостоятельных заданий, написании реферативных обзоров;
- в подготовке сообщений и докладов.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов). Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Васючкова, Т. С. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]: учебное пособие / Васючкова Т. С. – М.:Интернет Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2009. - 82 с.
2. Грей К.Ф., Ларсон Э.У. Управление проектами: практическое руководство / пер. с англ. – М.: ДИС, 2010.
3. Димитриев Д.М., Димитриева З.М., Рыбаков М.Ю. Управление проектами: практическое пособие. – М.: ЮРКНИГА, 2009.
4. Дульзон А.А. Управление проектами: учебное пособие. Ч. 1. – Томск: ТПУ, 2010.– 334 с.

б) дополнительная литература:

- 1.Микони С. В. Теория принятия управленческих решений [Электронный ресурс] / С. В. Микони. -Москва: Лань", 2015. -Режим доступа: ЭБС "Издательство "Лань". - Неогранич. Доступ.
2. Киселев Ю. А. Организационное поведение: Учеб.-метод. пособие / Ю. А. Киселев ;Иркутский гос. ун-т, Ин-т соц. наук. -Иркутск : Изд-во ИГУ, 2007. -46 с.(38 экз).
3. Соломанидина Т. О. Организационная культура компании [Текст] : учеб. пособие / Т. О. Соломанидина. -2-е изд., перераб. и доп. -М. : Инфра-М, 2010. -624 с.(6 экз).
4. Чебунин В.П. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Чебунин. -ЭВК. -Иркутск : Оттиск, 2013. -Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. Доступ.
- 5.Федорова Н.В. Управление персоналом организации [Текст] : учебник / Н. В. Фёдорова, О. Ю. Минченкова. -М. : КноРус, 2011. -532 с. ; 21 см. -Библиогр.: с. 530-532. (20 экз.)

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечные системы университета содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>):

ООО «Издательство Лань». Контракт № 11 от 22.03.2019 ; Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 524 396 руб.

Характеристика: Коллекции, пополняемые новинками в течение года коллекции «Математика», «Физика», «Информатика» – изд-ва «Лань» (624 назв.); пополняемые коллекции: «Химия», «Биология» – изд-ва «Лаборатория знаний» (84 назв.); Политематическая – 55 электронных книги издательств Физматлит, ДМК Пресс, СпбГУ и пр. 8. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>):

ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Цена контракта: 390 000 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС; Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» – приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ;

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>):

ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 ; Акт № БК-6253 от 14.11.19. Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 277 111,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: Коллекция Политематическая – 149 назв.

ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>):

ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.11.2019; Акт № 122 от 13.11.2019. Срок действия по 13.11.2020. Цена контракта: 241 000,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 178 назв.

Электронная библиотека «Академия» (адрес доступа: <http://academia-moscow.ru/>):

ОИЦ «Академия». Контракт № 94 от 01.10.2015. Акт от 05.10.2015. Цена контракта: 84 515,80 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ пользователей из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов в спецификации к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 30 назв.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <http://bibliobonline.ru>):

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 80 от 02.10.2019. Срок действия по 17.10. 2020. Акт приема-передачи № 2144 от 18.10.2019. Цена контракта: 606 100,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>):

ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019. Акт от 13.12.2019. Срок действия по 31.12. 2020. Цена контракта: 642 351,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке – 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор № WoS/102 от 05.09.2019. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: цитатная база данных журнальных статей, объединяющая 3 базы: Science, Social Sciences, Arts&Humanities Citation Index.

Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.19. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс.

наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук

ЭКБСОН (Адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):

ООО «Информационный Центр ЮНОНА» Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 02.09.2020).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.09.2020).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.09.2020).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 ; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Интернет-источники:

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Официальный сайт]. URL: <http://www.levada.ru>.

2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://wciom.ru>.

3. Исследовательская группа ЦИРКОН [Официальный сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>.

4. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://fom.ru>.

5. Российская ассоциация по бизнес-коммуникациям (РАБК) [Официальный сайт]. URL: <http://www.rabc.org.ru>.

6. Информационно-аналитический портал Гуманитарные технологии [Официальный сайт]. URL: <http://gtmarket.ru>

7. Федеральная служба государственной статистики [Официальный сайт]. <http://www.rosstat.gov.ru>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Учебная аудитория 117 корпуса №3 университета для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 56 рабочих мест (54,0 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «Региональная и муниципальная экономика»: проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200 см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

6.2. Программное обеспечение:

Персональные компьютеры используемого класса полностью оснащены необходимым системным и прикладным программным обеспечением:

- ОС Windows-10;
- офисный пакет MS Office 2013, включающий в свой состав MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher;
- антивирусный пакет Касперского;
- браузер Google Chrome.

6.3. Технические и электронные средства:

В ходе учебного процесса используется большое количество электронных средств обучения, предоставляемых бесплатными образовательными MOOC-платформами и интернет-сервисом Youtube:

<https://youtu.be/uJYqQwrJieM> Технологии проверки на заимствования (Антиплагиат).

https://youtu.be/AerDcg_dGVk LeaderTask от А до Я

<https://youtu.be/3R23aD4e4nQ> Обновленный сервис книгообеспеченности в Университетской библиотеке Онлайн

<https://youtu.be/ItpssPUESy0> интернет-сервисы для продвижения своего контента в сети.

<http://webinar.ido.tsu.ru/p7e4yuux35jm/> Цифровая трансформация исследователя.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pfnm2noptqc7/> Работа в Moodle.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pairf2nu0pya/> Создаем онлайн-ресурс.

5 инструментов онлайн-исследователя – www.ilovepdf.com/ru (работа с pdf-файлами), www.trello.com/ru (управление проектами, командной работой), www.zamzar.com (преобразование файлов из формата в формат), joxi.ru (скриншот), thinglink.com (создание интерактивов), bubble.is (визуальное программирование).

<https://www.youtube.com/watch?v=ZKyNjRWpABI&feature=youtu.be&fbclid=IwAR0Gz5s8d-8vQ5atZT6VEvX9IMP-5Z9FYH1yCZ98tVUMJmvjDDVoaVk71-4> Стиль презентации ДУОТОН.

<https://www.youtube.com/watch?v=LgiJtqFWF4g> Нормативное обеспечение библиографии.

<https://www.youtube.com/watch?v=8PNua9TEShY> Бесплатные инструменты разработки контента. Классика и новинки.

<https://drive.google.com/open?id=1-VlwMZf4u22i0SPZK0CYDvTPMvu1iZEp> инструкция для чат-бота.

<https://www.sparkol.com/en/> Разработка рисованных презентаций.

<https://www.planetaexcel.ru/> MS Excel.

<https://www.youtube.com/user/planetaexcel/videos> Планета Excel

<https://www.youtube.com/watch?v=SPQZR7-BKyM> Мозговой штурм проекта или цели в MyLifeOrganized.

https://baguzin.ru/wp/levin-statistika-dlya-menedzherov-s-isp/?fbclid=IwAR110oZw9VPn4A8u6L294IprgkUsIX8K9AvVU6WuHfwQddxceJ4_12BGgwY
Статистика с использованием MS Excel.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;

всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;

постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;

возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;

интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;

активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов учебного характера из интернета, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;

дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;

круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;

мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;

анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;

практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Все практические занятия проходят в форме практикума в компьютерном классе.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных докладов, собственных экспериментов по решению поставленных задач приемами, почерпнутыми из Интернета.

Особенностью организации обучения по дисциплине является активное использование портала электронного обучения Иркутского государственного университета educa.isu.ru, на котором еженедельно публикуются учебные материалы,

видео-лекции по всем темам, задания и образцы их решения, статистика учебных результатов студентов.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства (ОС):

8.1. Оценочные средства для входного контроля

Входное тестирование по дисциплине заключается в оценке степени владения обучающимися навыками, полученными на занятиях по данной дисциплине на предыдущих уровнях образования.

Так как изучение дисциплины предполагает постоянное использование систем дистанционного и электронного обучения университета, испытание проводится в течение первой недели обучения через портал educa.isu.ru, на котором регистрируются все обучающиеся. В ходе выполнения заданий выясняется квалификация студентов по использованию интернета и электронной почты, офисных приложений.

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой). Текущий контроль проводится в форме устного опроса с целью выявления пробелов в знаниях по теме и выдачи индивидуальных заданий для корректировки.

Список примерных тем докладов для устного опроса студентов

1. Сущность управления проектами. Задачи, решаемые в процессе управления проектами.
2. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле.
3. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализа.
4. Исторический опыт развития методов управления проектами.
5. Цели управления проектами. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами.
6. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом.
7. Предвидение и анализ рисков. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения в трудовом коллективе.
8. Виды рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов. Риски, поддающиеся управлению на фазе реализации проекта. Технологические,

- финансовые, кадровые риски. Методы их минимизации в процессе планирования и преодоления в процессе реализации проекта.
9. Выбор стратегии управления рисками в зависимости от обстоятельств, связанных с конкретным проектом. Теоретико-игровая трактовка стратегий управления рисками.
 10. Управление ответственностью, связанной с рисками.
 11. Идентификация работ и ресурсов. Обоснование продолжительности работ и потребности в ресурсах. Связи между работами. Группы работ и ресурсов.
 12. Источники данных: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка.
 13. Преимущества и недостатки различных источников, практические рекомендации по их выбору.
 14. Основные структуры данных информационной модели проекта: таблица работ, таблица ресурсов, распределительная таблица, календари, общие сведения о проекте.
 15. Методы логического контроля корректности ввода данных.
 16. Технологический процесс планирования. Компромисс между продолжительностью инвестиционной фазы и потребностью в ресурсах. Методы логического контроля корректности плана.
 17. Технологические решения поддержки процесса планирования.
 18. Документирование сетевого плана и его отображение в форме графика Ганта.
 19. Ответственность менеджера проекта. Взаимодействие менеджера проекта с руководителями и специалистами.
 20. Содержание деятельности менеджера проекта по выполнению сетевого плана.
 21. Согласование и утверждение сетевого плана. Доведение заданий до исполнителей контроль исполнения, контроль качества исполнения.
 22. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.
 23. Цели и содержание технологического процесса мониторинга. Пересмотр плана с учётом фактической ситуации. Поиск резервов.
 24. Оперативное управление ресурсами. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга.
 25. Взаимодействие менеджеров различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.
 26. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной

- модели.
27. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов.
 28. Общие функции целевых программ. Нормативно-правовое регулирование формирования целевых программ.
 29. Место целевых программ в системе стратегического управления страной, регионом.
 30. Цели, задачи целевых программ. Критерии, как мера оценки эффективности целевых программ.
 31. Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Методика управления целевыми программами. Функции участников процесса формирования и реализацией целевой программой.
 32. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы.
 33. Порядок проведения оценки эффективности реализации целевой программы.

Вопросы к экзамену

1. Общие понятия. Структурное представление систем управления.
2. Классификация систем управления.
3. Задачи проектирования систем управления.
4. Управляемость систем управления.
5. Наблюдаемость систем управления.
6. Устойчивость управления.
7. Критерии устойчивости.
8. Сущность и содержание системно-мультипликационного подхода и проблемы его практического использования в управлении.
9. Оценка качества управления.
10. Школа научного управления (взгляды ее представителей: Ф.Тейлора, Г.Гантта, Б.Гилбрет и Л.Гилбрет).
11. Административная (классическая) школа управления: содержание концепций А.Файоля, Г.Эмерсона, Л.Урвика, М.Вебера и Г.Форда.
12. Доктрина «человеческих отношений»: содержание концепций Э. Мэйо и М.Фоллет, Ф.Герцберга, Д.Макгрегора.
13. Исследования в области организационных структур (Ф.Ротлисбергер и др.).
14. Эмпирическая школа управления (П.Друкер, Л.Ньюмен и др.).

15. Концепция «профессионализации менеджмента» (А. Берле, Д. Минс, Р. Миллс).
16. Школа «социальные системы» и принципы системного подхода (Г. Саймон, Э. Трист и др.). «Новая школа» (Р. Аккоф, Л. Берталанфи, С. Бир, Д. Форрестер).
17. Развитие отечественного управления (К. Адамецкий, А. Богданов, О. Ерманский, А. Гастев, П. Керженцев, Н. Витке и др.).
18. Новая управленческая парадигма.
19. Сущность и содержание управления, его двойственный характер в современных системах.
20. Субъект и объект управления. Главные и непосредственные субъекты управления на микро и макроуровне.
21. Управленческие отношения в системе общественных отношений: сущность, структура, общая характеристика основных видов.
22. Управление как наука, ее объект и предмет.
23. Сущность и природа принципов управления. Современные трактовки сущности и содержания принципов управления.
24. Сущность и содержание всеобщих принципов управления. Проблемы их использования в современной России.
25. Специфические принципы управления: сущность, содержание, проблемы совершенствования и практического использования в российских условиях.
26. Локальные (частные принципы) управления: общая характеристика; проблемы использования и пути их решения.
27. Системный подход как универсальная основа содержания используемых в практике управления методологических подходов.
28. Сущность и содержание системно-комплексного подхода, возможность использования в современной практике управления.
29. Системно-программный подход в системе методологических подходов, используемых в управлении: общая характеристика.

Разработчик: доцент кафедры государственного и муниципального управления



М. Н. Чувашова

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению и профилю подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления «11» марта 2021 г., протокол № 6

Зав. кафедрой _____



Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.