



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**Кафедра психологии и педагогики начального образования**



Утверждаю

А.В. Семиров

«17» июня 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля) – **В.ДВ.03.01 Технологии достижения личностных результатов в начальной школе**

Направление подготовки – **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки – **Начальное образование**

Квалификация (степень) выпускника – **Бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

**Согласована с УМС ПИ ИГУ**

Протокол № 10 от «15» июня 2021 г.

Председатель  М.С. Павлова

**Рекомендовано кафедрой:**

Протокол № 11

От «9» июня 2021г.

Зав. кафедрой  М.А. Петрова

Иркутск 2021 г.

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):**

Цель: сформировать готовность планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность по достижению младшими школьниками личностных результатов начального общего образования.

Задачи:

- сформировать умения целеполагания по достижению личностных результатов;
- умение разрабатывать методическое обеспечение, определять эффективные пути, применять методы и технологии достижения личностных результатов; проводить диагностику достижения личностных результатов младшими школьниками.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:**

2.1. Учебная дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору)

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Дидактика и психология обучения (начальное образование)
- Построение воспитывающей образовательной среды
- Теория и методика воспитания (начальное образование)
- Планирование и организация образовательной деятельности (с практикумом)

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Планирование и организация образовательной деятельности (с практикумом)
- Технология оценки результатов образования обучающихся

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Профессиональная компетенция	Индикаторы профессиональной компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ начального общего образования	ИДК ПК1.1: осуществляет отбор содержания начального общего образования школьников, адекватного планируемому результату ФГОС НОО;	Знать: требования к личностным результатам младших школьников и уровням их достижения Уметь: отбирать содержание внеучебных и учебных занятий с целью достижения запланированных личностных результатов

	<p>ИДК ПК1.2: организует учебный процесс на основе постановки различных видов учебных задач в соответствии с уровнем усвоения предметного содержания; познавательного и личностного развития учащихся.</p>	<p>Уметь: Организовать образовательный процесс с учетом уровня личностного развития младших школьников</p> <p>Владеть: Способами постановки задач личностного развития</p>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать методическое обеспечение программ начального общего образования</p>	<p>ИДК ПК2.1: Разрабатывает методическое обеспечение программ начального общего образования в соответствии с предметной спецификой; требованиями ФГОС НОО и примерных основных образовательных программ</p>	<p>Знать: Специфику учебного содержания и методику предметов начальной школы с точки зрения формирования личностных результатов</p> <p>Уметь: Анализировать примерные ООП начальной школы с точки зрения организации формирования и оценки личностных результатов младших школьников</p>
	<p>ИДК ПК2.2: разрабатывает методическое обеспечение учебного процесса в соответствии со спецификой социальной позиции обучающегося начальной школы; особенностями его учебной деятельности; уровнем познавательного развития.</p>	<p>Знать: характеристику социальной позиции младшего школьника</p> <p>Уметь: разрабатывать методическое обеспечение (программу, разработку занятия, серии занятий и т.д.) по формированию личностных результатов</p> <p>Владеть: общим способом проектирования программы достижения личностных результатов в начальной школе.</p>



ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе; 7) формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств; 8) развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей; 9) развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций; 10) формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Три уровня личностных результатов: приобретение социальных знаний; получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества; получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

## **Раздел 2. Пути и условия достижения личностных результатов в начальной школе.**

Требования системно-деятельностного подхода к достижению личностных результатов НОО (воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества; ориентация на результаты образования как системообразующий компонент Стандарта, где развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира составляет цель и основной результат образования; гарантированность достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, что и создает основу для самостоятельного успешного усвоения обучающимися новых знаний, умений, компетенций, видов и способов деятельности).

Создание уклада школьной жизни как путь достижения личностных результатов.

Примерные виды деятельности и формы занятий с учащимися по достижению личностных результатов.

Инструментарий для мониторинга достижения личностных результатов.

### **4.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий**

№ п/п	Наименование раздела/темы	Типы занятий в часах				Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)	Всего
		Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	СРС			
1.	<b>Понятие личностные результаты начального общего образования</b>	2	4	–	44	Сообщение, схема, опорный конспект, глоссарий, сводная таблица	ПК-1	50

2.	<b>Пути и условия достижения личностных результатов в начальной школе</b>	2	4	–	44	Опрос, аннотирование, доклад, моделирование	ПК-2	50
	<b>ИТОГО (в часах)</b>	4	8	–	88	8		108

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Представлены в ЭИОС Educa.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:*

освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине;

планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы;

самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;

выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с планом самостоятельной работы студентов.

##### **Консультации**

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при учебных решении задач (заданий) у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

##### **Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Качество выполнения внеаудиторной СРС оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов с использованием пятибалльной системы. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объёма приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя. Может проводиться в письменной, устной или смешанной формах.

Формы и методы контроля: семинарские занятия, зачеты, контрольные работы, защита творческих работ, курсовых работ и др.

*Максимальное количество баллов «Отлично» студент получает, если:*

обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;

даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;

может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;

правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

*«Хорошо» студент получает, если:*

неполно (не менее 70% от полного), но правильно изложено задание;

при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

даёт правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;

может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;

правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

**«Удовлетворительно»** студент получает, если:

неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;

при изложении была допущена 1 существенная ошибка;

знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;

излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;

затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

**«Неудовлетворительно»** преподаватель вправе оценить выполненное студентом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

#### Рекомендации по освоению разделов дисциплины.

При освоении дисциплины необходимо:

– изучить учебный материал из лекционного курса;

– изучить материал рекомендуемой литературы;

– ответить на вопросы для текущей проверки знаний.

В ходе изучения учебного материала лекций особое внимание следует уделить работе с ключевыми категориями и понятиями темы. Следует помнить о том, что понятие – это логически оформленная мысль о предмете. Работая над понятием, необходимо соблюдать определенную последовательность действий:

1. Назвать рассматриваемое понятие, дать его определение.

2. Вычленить ведущие свойства понятия, по которым оно отличается от других понятий этого рода.

3. Привести пример, конкретизирующий данное понятие, найти область его применения.

4. Попробовать связать его с другими понятиями данного предмета и смежных с ним дисциплин.

*При изучении материала рекомендуемой литературы* особое внимание следует уделять работе с категориями и понятиями, а также с теорией. Чтобы разобраться в материале, в процессе чтения необходимо проводить активную мыслительную обработку материала. В этом случае запоминание будет результатом активной работы над материалом и специальных усилий, направленных на запоминание, не потребуется.

Важно следовать правилам запоминания:

Сосредоточься, нацелься на запоминание.

Старайся понять основной смысл материала, иначе будет действовать механическая память, которая менее продуктивна, чем логическая.

Удели особое внимание структуре материала, уясни, чем вызвана такая последовательность его изложения.

Найди смысловые опорные пункты в материале, составь план, соотнеси эти пункты с планом.

Отдели основной материал от иллюстративного, который запоминать не нужно.

Уясни, что ты уже знал и что узнал нового, и сравни новое с тем, что ты раньше знал.

Произнеси несколько раз новые категории и понятия.

Проговори вслух формулировки выводов, законом.

Воспроизведи весь материал по плану, стараясь мысленно вообразить прочитанное.

Рекомендации по подготовке материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 1,5 ч.

*Роль преподавателя:*

помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;  
консультировать при затруднениях.

*Роль студента:*

изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;  
установить логическую связь между элементами темы;  
представить характеристику элементов в краткой форме;  
выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;  
оформить работу и предоставить к установленному сроку.

*Критерии оценки:*

соответствие содержания теме;  
правильная структурированность информации;  
наличие логической связи изложенной информации;  
эстетичность оформления, его соответствие требованиям;  
работа представлена в срок.

Рекомендации по подготовке информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения-1ч.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее.

*Роль преподавателя:*

определить тему и цель сообщения;  
определить место и сроки подготовки сообщения;  
оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;  
рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;  
оценить сообщение в контексте занятия.

*Роль студента:*

собрать и изучить литературу по теме;  
составить план или графическую структуру сообщения;  
выделить основные понятия;  
ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;  
оформить текст письменно;  
сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

актуальность темы;  
соответствие содержания теме;  
глубина проработки материала;  
грамотность и полнота использования источников;  
наличие элементов наглядности.

Рекомендации по составлению схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм – это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и,



соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Затраты времени на составление схем зависят от объёма информации и её сложности. Ориентировочное время на выполнение простого рисунка – 0,25 ч, сложного – 1 ч.

*Роль преподавателя:*

конкретизировать задание, уточнить цель;  
проверить исполнение и оценить в контексте задания.

*Роль студента:*

изучить информацию по теме;  
создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;  
представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

соответствие содержания теме;  
правильная структурированность информации.  
наличие логической связи изложенной информации;  
аккуратность выполнения работы;  
творческий подход к выполнению задания;  
работа сдана в срок.

Рекомендации по написанию аннотации – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию краткой характеристики книги, статьи др. текстов. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы.

Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Затраты времени написание аннотации зависят от сложности аннотируемого материала, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч.

Аннотация может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

*Роль преподавателя:*

определить источник аннотирования или помочь в его выборе;  
консультировать при затруднениях.

*Роль студента:*

внимательно изучить информацию;  
составить план аннотации;  
кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;  
оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

*Критерии оценки:*

содержательность аннотации;  
точная передача основных положений первоисточника;  
соответствие оформления требованиям;  
грамотность изложения;  
аннотация сдана в срок.

Рекомендации по составлению опорного конспекта (план-конспект урока) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника, методического материала. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объёмом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при её запоминании.

Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими студентами, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, ёмкий и универсальный по содержанию.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку – 2 ч.

*Роль преподавателя:*

помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;

консультировать при затруднениях;

периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.

*Роль студента:*

изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;

установить логическую связь между элементами темы;

представить характеристику элементов в краткой форме;

выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

оформить работу и предоставить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

соответствие содержания теме;

правильная структурированность информации;

наличие логической связи изложенной информации;

соответствие оформления требованиям;

аккуратность и грамотность изложения;

работа сдана в срок.

Рекомендации по составлению сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объёма информации, сложности её структурирования и определяется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 1 ч.

Задания по составлению сводной таблицы планируются чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию.

*Роль преподавателя:*

определить тему и цель;

осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу.

*Роль студента:*

изучить информацию по теме;

выбрать оптимальную форму таблицы;

информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;

пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

*Критерии оценки:*

соответствие содержания теме;

логичность структуры таблицы;

правильный отбор информации;

наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;  
соответствие оформления требованиям;  
работа сдана в срок.

Рекомендации по составлению глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку глоссария не менее чем из 20 слов-1ч.

*Роль преподавателя:*

определить тему, рекомендовать источник информации;  
проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

*Роль студента:*

прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;  
подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;  
критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторов);  
оформить работу и представить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

соответствие терминов теме;  
многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;  
соответствие оформления требованиям;  
работа сдана в срок

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии) не предусмотрены**

---

#### **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):**

##### **Основная литература:**

1. Гусевская О. В. Теория и методика воспитания младших школьников [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / О. В. Гусевская ; рец.: О. А. Лапина, М. И. Скоморохова. - Иркутск : Изд-во Вост.-Сиб. гос. акад. образования, 2014. - 348 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-85827-919-8.
2. Коджаспирова Г.М. Педагогика [Электронный ресурс] / Г. М. Коджаспирова. – Издательство : Юрайт, 2015. – 720 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – ISBN: 978-5-9916-3603-2.

##### **Дополнительная литература:**

1. Гусевская О.В. Условия духовно-нравственного развития младших школьников во внеурочной деятельности: монография / О.В. Гусевская, Н.Ю. Брюханова. – Иркутск: Типография «Иркут», 2017. 162 с.
2. Загвязинский В.И. Теория обучения и воспитания [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Загвязинский В.И., Емельянова И.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 314 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 10. - ISBN 978-5-99163371-0
3. Землянская, Е. Н. Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13271-7. — Текст : электронный // Образовательная

- платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474593> (дата обращения: 12.09.2021).
4. Калинина Л. В. Психолого-педагогические основы технологий начального образования: Учебно-методическое пособие / Л. В. Калинина. – Иркутск: Издательство ООО «Типография «Иркут», 2019. – 165 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неограниченный доступ. ISBN 978-5-6043114-4-8.
  5. Калинина Л. В. Технологии организации внеучебной деятельности в начальной школе : Учебно-методическое пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / Л. В. Калинина. – Иркутск: Издательство ООО «Типография «Иркут», 2016. – 172 с. - Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-904740-32-0.
  6. Калинина Л. В. Методика организации образовательного процесса в начальной школе: Учебно-методическое пособие для студентов вузов / Л. В. Калинина. – Иркутск: Издательство ООО «Типография «Иркут», 2017. – 192 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неограниченный доступ. ISBN 978-5-904740-57-3.
  7. Щуркова Н.Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н.Е. Щуркова. – 2-е изд. – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 319 с. – (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06546-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438185>

#### **б) периодические издания**

- Вопросы образования. – М.: Изд-во «Наука», 2015–2021.  
Начальная школа. – М.: Изд-во «Начальная школа и образование», 2015–2021.  
Научно-методический журнал зам. директора школы по воспитательной работе. – М.: Издательский Дом «Педагогический поиск», 2015–2021.  
Управление начальной школой. М.: Изд-во ООО «Акцион-диджитал» 2015–2021.

#### **в) список авторских методических разработок: -**

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор:

##### *1. Образовательные ресурсы:*

Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система ЭЧЗ «Библиотех». Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт». Адрес доступа: <http://rucont.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». Адрес доступа: <http://biblio-online.ru/>

##### *2. Научные ресурсы (отечественные):*

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Адрес доступа: <http://diss.rsl.ru/>

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Адрес доступа: <http://elibrary.ru/>

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ). Адрес доступа: <http://нэб.рф>

Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <http://ellib.library.isu.ru>

##### *3. Научные ресурсы (зарубежные):*

Научная база данных ACS Web Editions. Адрес доступа: <http://pubs.acs.org/>

Научная база данных SCIENCE–ONLINE–SCINCE–NOW. Адрес доступа: <http://www.sciencemag.org>

Журналы издательства SAGE Publications. Адрес доступа: <http://online.sagepub.com>  
 Журналы издательства Cambridge University Press. Адрес доступа: <http://journals.cambridge.org/>  
 Web of Science (WOS). Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>  
 Scopus. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>  
 Электронные издания Wiley. Адрес доступа: <http://onlinelibrary.wiley.com/>  
 4. Доступные электронные ресурсы, содержащие официальные документы:  
 Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.  
 Справочно-правовая система «ГАРАНТ». Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Помещения и оборудование

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

#### Оборудование

Аудитория	Учебное оборудование, установленное в аудитории
Поточные аудитории ( <i>Учебный корпус №11, 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д. 6</i> )	
231	Доска ДК11Э3010. Проектор Casio XJ-V10X. Ноутбук ASUS X540LJ-XX569T. Кронштейн для крепления проектора к потолку ALG HRO. Экран Lotus WLO- 4304.
238	Доска ДК11Э3010. Проектор Casio XJ-V10X. Ноутбук ASUS X540LJ-XX569T. Кронштейн для крепления проектора к потолку ALG HRO. Экран Lotus WLO- 4304.
Групповые аудитории ( <i>Учебный корпус № 10, 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д. 8</i> )	
8	Доска поворотная ДП-12 (з). Используется переносная мультимедийная техника: проектор EPSON EB-X8, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron)
11	Интерактивный учебный комплекс SMART Technologies SMART Board 685ix / UX60.
28	Используется переносная мультимедийная техника: проектор View Sonik PJD 6353, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron)
29	Используется переносная мультимедийная техника. проектор Viewsonic PJD5234, ноутбук HP 610
30	Используется переносная мультимедийная техника: проектор EPSON EB-X8, ноутбуке Mashines eME525-902G16Mi Intel Celeron)

33	Компьютер Celeron-2,8(256). Принтер HP LJ-3052. Обогреватель масляный VIS TRG-9GP. Компьютер Celeron-2800. Ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron 900/2G/160/Intel GMA. 4500/DVDRW/WiFi/Cam/VHB/15,6". Телевизор GVC AV 1407. Моноблок AIO IRU T2105 21,5"FHD P.МФУ лазерный формат A4Lexmark MX 410 de.
102	Используется переносная мультимедийная техника: проектор ViewSonic PJD5133, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron 900/2G/160/Intel GMA 4500/DVDRW/WiFi/Cam/VHB/15,6"
105	Используется переносная мультимедийная техника: проектор ViewSonic PJD5133, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron 900/2G/160/Intel GMA 4500/DVDRW/WiFi/Cam/VHB/15,6"
201	Компьютер INTEL Core 2 DUO E6550 Conroe – 28 шт; Коммутатор 16 port Compex PS2216 Fast E-net Perfect – 2 шт
203	Используется переносная мультимедийная техника. проектор Viewsonic PJD5234, ноутбук HP 610
204	Используется переносная мультимедийная техника. проектор Viewsonic PJD5234, ноутбук HP 610
208	Используется переносная мультимедийная техника: проектор View Sonik PJD 6353, ноутбук eMachines eME525-902G16Mi Intel Celeron)
<i>Учебные и специализированные кабинеты (Учебный корпус № 10, 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д. 8)</i>	
201	Компьютер INTEL Core 2 DUO E6550 Conroe – 28 шт; Коммутатор 16 port Compex PS2216 Fast E-net Perfect – 2 шт
5ф/п	Мультимедиа-проектор, компьютер+

## **6.2. Лицензионное и программное обеспечение**

1. Microsoft Office XP Professional Win 32 Russian Academic OPEN No Level (лицензия Microsoft 16706986 от 12.08.2003 бессрочно).
2. Kaspersky Стандартный Certified Media Pack Russian Edition, Media Pack (Форус Контракт №04-114-16).
3. Браузер Mozilla Firefox 50.0 (свободное программное обеспечение, бессрочно).
4. Архиватор 7zip 16.04 (свободное программное обеспечение, бессрочно).
5. SMART NoteBook (Наличие интерактивной доски автоматически предоставляет лицензию на продукт SMART NoteBook SMART Notebook Software license)

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (, интерактивная лекция, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии), развивающие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и формирующие компетенции.

Используется методы моделирования образовательного процесса, проектные методы; решение учебно-профессиональных задач; постановка и решение проблемы.

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости**

Представлены в ЭИОС Educa

### **8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета).**

#### **Вопросы и задания к зачету с оценкой**

Представлены в ЭИОС Educa

*Шкала выставления оценок:*

Зачет выставляется, если студент выполнил все задания самостоятельной работы (СРС), которые предлагались в течение семестра; подготовил и защитил реферат/доклад на одну из предложенных тем к зачету; успешно прошел итоговое собеседование по вопросам к зачету.

Зачет не выставляется, если студент: не выполнил или выполнил не все задания самостоятельной работы (СРС), которые предлагались в течение семестра; не подготовил или не защитил реферат /доклад на одну из предложенных тем к зачету; не прошел итоговое собеседование по вопросам к зачету (получил оценку «неудовлетворительно»).

*Критерии оценки СРС* представлены в ЭИОС Educa

*Критерии оценки реферата/доклада:*

Содержание реферата и доклада: Владеет способами подбора научной литературы, обобщает материал в виде сравнительных таблиц, моделей; критически анализирует изученный материал, выделяет наиболее значимые для раскрытия темы факты, научные положения, соблюдает логическую последовательность в изложении материала.

Аргументация ответов на вопросы: Проявляет навыки научного мышления, учитывает обратную связь, подкрепляет аргументы примерами из жизненного опыта и учебного материала

Представление доклада: соблюдает логику и доказательность изложения; использует иллюстративные материалы; владеет культурой научной речи и ведения дискуссии.

*Критерии оценки по результатам собеседования (зачет с оценкой):*

Оценка «отлично»: свободно владеет теоретическими понятиями дисциплины; проявляет системность знаний учебного материала и способность устанавливать связи между теоретическими понятиями; умеет делать перенос теоретических знаний в практическую область применения; умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; понимает значение приобретенных знаний для будущей профессии, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо»: студент владеет теоретическими знаниями, достаточно свободно оперирует ими; успешно выполняет предусмотренные в программе задания; показывает систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной

деятельности; осуществляет частичный перенос теоретических знаний в прикладную область; проявляет незначительные нарушения в установлении взаимосвязи между теоретическими понятиями.

Оценка «удовлетворительно»: студент обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой; допускает погрешности в ответе на зачете, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»: студент проявляет отрывочные знания, не осуществляет перенос теоретических знаний в практику; отсутствует интеграция знаний.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ №121 от 22 февраля 2018 г.; зарегистрирован Министерством Юстиции РФ 15 марта 2018 г., регистрационный № 50362)

Разработчик (и) : доцент М.А. Петрова, доцент С.А. Коногорская

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**