



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Отделение ИФИЯМ «Высшая школа журналистики и медиапроизводства»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИФИЯМ ИГУ Ташлыкова М. Б.

«15» марта 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Б1.В.ДВ.03.01 ТЕХНОЛОГИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ**

Направление подготовки **42.04.02 Журналистика**

Направленность (профиль) подготовки

**Менеджмент СМИ и организация медиапроизводства**

Квалификация выпускника – **магистр**

Форма обучения **очная**

Согласовано с УМК ИФИЯМ ИГУ

Протокол № 7 от «15» марта 2022 г.

Председатель Михалёва О. Л.

Рекомендовано отделением  
ВШЖМ:

Протокол № 7 от «11» марта 2022 г.

Руководитель отделения

Гимельштейн А. В.

Иркутск 2022 г.

## Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
IV. Содержание и структура дисциплины	6
Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	
4.1 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)	6
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.3 Содержание учебного материала	9
IV.3.1 Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	9
4.3.2 Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	10
IV.4 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	10
IV.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	11
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	11
а) основная литература;	
б) дополнительная литература;	
в) программное обеспечение;	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	12
VII. Образовательные технологии	13
VIII. Оценочные средства (ОС)	14

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

**Цель** дисциплины: формирование целостного и объективного представления об информационной политике органов власти в Российской Федерации, профессиональной подготовки к участию в ее осуществлении, а также проведению квалифицированных исследований в соответствующей области.

### **Задачи:**

- проанализировать основные методологические проблемы информационной политики;
- привить студентам знания и умения в области информационной работы государственных учреждений со СМИ и общественностью, в пропаганде ими своих целей и решений, организации публичных акций, работающих на положительный имидж учреждения;
- показать ключевые особенности информационной политики в Российской Федерации;
- выделить этапы в истории становления и развития государственной информационной политики в Российской Федерации в 1990 - 2000-е годы;
  - ознакомить с принципами формирования, основными задачами, тенденциями и перспективами государственной информационной политики в Российской Федерации на современном этапе;
- определить подходы и технологии формирования, осуществления и анализа информационной политики органов власти на региональном и муниципальном уровне;
- изучить структуру и принципы организации пресс-служб, их роль и функции, особенности работы пресс-службы как источника официальной информации для СМИ.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.02. Технологии взаимодействия с органами власти** относится к части учебного плана подготовки магистров по направлению: 42.04.02 Журналистика, «Менеджмент СМИ и организация медиапроизводства», формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина в рамках ОПОП направлена на базовую профессиональную подготовку магистрантов гуманитарного вуза, она способствует развитию у будущих журналистов таких личностных качеств, как социальная ответственность и воображение, планирование и прогнозирование своей личной и общественной деятельности. Прививает навыки исследования журналистскими методами проблем социально-экономического взаимодействия человека, поиск ресурсов для их преодоления, опыт установления конструктивного социального партнёрства с разными институтами общества, которые способствуют формированию готовности действовать во имя консолидации российского общества и гражданскому воспитанию студентов в целом.

Магистр по направлению подготовки «Менеджмент СМИ и организация медиапроизводства» должен быть подготовлен к выполнению таких профессиональных задач, как планирование и организация рекламных и PR кампаний, руководство подготовкой и проведением количественных и качественных исследований, анализ и интерпретация первичной и вторичной информации, подготовка социальных обзоров, прогнозов, консалтинга, организация и проведение исследований общественной среды и общественного мнения и т.д.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен *иметь представление* об основных принципах взаимодействия государства и общества, сферах и каналах, где реализуется взаимодействие; *знать* основные политологические концепции механизмов образования и деятельности разнообразных групп давления; *уметь* организовывать целевые коммуникации.

Дисциплина «Технологии взаимодействия с органами власти» (далее – дисциплина) относится к дисциплинам по выбору и изучается во взаимосвязи с другими дисциплинами.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания, получаемые в рамках таких дисциплин, как: «Политические коммуникации», «Технологии управления общественным мнением», «Коммуникационный».

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины могут стать основой для написания выпускной квалификационной работы магистра.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины - **4 зачётных единиц, 144 часа.**

### III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 42.04.02 Журналистика, Менеджмент СМИ и организация медиапроизводства: УК-1, УК -3 , ПК -3.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знать:</i> виды, методы и концепции критического анализа. <i>Уметь:</i> критически оценивать и анализировать проблемные ситуации. <i>Владеть:</i> навыками критического анализа, необходимого для решения поставленных задач.
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК УК 3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<b>Знает:</b> - теоретические основы, особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; - основные понятия и методы конфликтологии, особенности поведения различных групп общества, с которым осуществляется взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; - основные теории мотивации, лидерства, стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях. <b>Умеет:</b> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.

		<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</li> </ul>
<p><b>ПК-3.</b> Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального или коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>ИДК ПК-3.1 предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуально-го или коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, особенности и структуру современного коммуникативного пространства масс-медиа;</li> <li>- концептуальные основы восприятия и взаимодействия в коммуникативной среде;</li> <li>- основные теории мотивации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инвариантность драматургии и специфику нарративного подхода в профессиональной деятельности.</li> <li>- анализировать и определять место и качество разработанного материала в структуре.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b> навыками планирования и подготовки журналистских материалов на разных медиаплатформах.</p>

#### IV.СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

Форма промежуточной аттестации: зачет

##### 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа (в том числе СР, КСР)	
					Лекция	Семинар /практическое, лабораторное занятия	Консультация		
1.	Тема 1. Государственная информационная политика в Российской Федерации	3	24		2	2		20	Изучение доп литературы
2.	Тема 2. Информационно-аналитическая деятельность органов власти	3	24		2	2		20	Изучение доп литературы
3.	Тема 3. Структура и принципы организации современной пресс-службы	3	32		4	4		24	Практическая работа
4.	Тема 4. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс- служб	3	32		4	4		24	Практическая работа
5.	Тема 5. Информационное пространство и информационная политика	3	32		4	4		24	Практическая работа

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися		Самостоятельная работа (в том числе)	
<b>Итого:</b>			<b>144</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>112</b>	<b>Зачет</b>

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
3	Тема 1. Государственная информационная политика в Российской Федерации		1-2 нед.	20	Практическая работа	<b>Пономарев, Николай Филиппович. Коммуникационный менеджмент власти. Институциональные теории и дискурсивные практики [Текст] : учеб. пособие / Н. Ф. Пономарев. - М. : Флинта ; М. : Наука, 2016. - 124 с..</b>

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное сред-ство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоя-тельной работы	Сро-ки выпол-нения	За-траты времени (час.)		
3	Тема 2. Информационно-аналитическая деятельность органов власти		1-2 нед.	20	Изучение доп литературы	<b>Пономарев, Николай Филип-пович. Коммуникационный менеджмент власти. Институци-ональные теории и дискурсив-ные практики [Текст] : учеб. по-собие / Н. Ф. Пономарев. - М. : Флинта ; М. : Наука, 2016. - 124 с.</b>
3	Тема 3. Структура и принципы организации современной пресс-службы		1-2 нед.	24	Изучение доп литературы	То же
3	Тема 4. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс- служб	Разработка полити-ческой кампании в команде (исследова-ние аудитории и окружения)	1-2 нед.	24	Практическая работа	То же
3	Тема 5. Информационное пространство и ин-формационная политика	Разработка политической кампа-нии в команде (раз-работка концепту-альной основы – идеология)	1-2 нед.	24	Прак-тическая ра-бота	То же
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>112</b>		
<b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b>				<b>112</b>		



### 1.3. Содержание учебного материала

#### Тема 1. Государственная информационная политика в Российской Федерации

Определение и содержание государственной информационной политики. Объекты и субъекты государственной информационной политики. Государственная информационная политика как часть системы государственного управления. Геополитическая конкуренция и информационная безопасность государства.

#### Тема 2. Информационно-аналитическая деятельность органов власти

Основные подходы и принципы формирования информационной политики органов власти. Информационное пространство региона и города. Концепции информационной политики администрации субъекта федерации и муниципального образования. Аналитическое обеспечение информационной политики. Формирование и продвижение имиджа территории.

#### Тема 3. Структура и принципы организации современной пресс-службы.

Статус пресс-службы в административных структурах. Организация работы современной пресс-службы. Пресс-секретарь: функции и стиль деятельности. Структура информационного процесса

#### Тема 4. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс-служб.

Основные функции российских государственных пресс-служб. Формы и методы работы современной пресс-службы компании с органами власти, со СМИ, общественностью и политическими организациями

#### Темы 5. Информационное пространство и информационная политика

Технологии информационного воздействия в социальных системах.

#### 1.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема 1. Государственная информационная политика в Российской Федерации	2		Изучение доп литературы	УК-1
2	2	Тема 2. Информационно-аналитическая деятельность органов власти	2		Изучение доп литературы	УК-1, УК-3
3	3	Тема 3. Структура и принципы организации современной пресс-службы.	4		Практическая работа	УК-1, УК-3

4	4	Тема 4. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс-служб	4		Практическая работа	УК-3, ПК-3
	5	Тема 5. Информационное пространство и информационная политика	4		Практическая работа	УК-3, ПК-3

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов (СР)

№ пп/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Тема 1. Государственная информационная политика в Российской Федерации	Изучение доп литературы	УК-1	УДК УК-1.3, УДК УК-3.3
2	Тема 2. Информационно-аналитическая деятельность органов власти	Изучение доп литературы	УК-1, УК-3	УДК УК-1.3, УДК УК-3.3
3	Тема 3. Структура и принципы организации современной пресс-службы.	Практическая работа	УК-1, УК-3	УДК УК-1.3, УДК УК-3.3
4	Тема 4. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс-служб	Практическая работа	УК-3, ПК-3	УДК УК-3.3, УДК ПК-3.1
5	Тема 5. Информационное пространство и информационная политика	Практическая работа	УК-3, ПК-3	УДК УК-3.3, УДК ПК-3.1

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Задачами самостоятельной работы студентов (СРС) являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Процесс организации СРС включает в себя несколько этапов. Подготовительный этап как определение целей, подготовка методического обеспечения, подбор литературы. Основной - реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы. Заключительный - оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда.

#### 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)

Курсовые работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

### V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### а) перечень литературы

##### основная литература

**Шарков, Феликс Изосимович.** Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике [Текст] : учеб. пособие / Ф. И. Шарков ; Междунар. акад. бизнеса и упр., Ин-т современных коммуникац. систем и технологий. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К' : Альтехсофт "Изд-во Шаркова", 2012. - 333 с. ( 30 экземпляров)

**Синчурина, Марина Георгиевна.** Реклама и связи с общественностью в различных сферах деятельности : учеб. пособие / М. Г. Синчурина, Е. А. Терпугова ; Московский гос. ин-т междунар. отношений (ун-т), Иркутский гос. ун-т. - М. : Изд-во МГИМО (Университет) МИД России, 2007. - 383 с. ( 107 экземпляров)

**Кузнецов, Павел Александрович.** Политическая реклама. Теория и практика [Текст] : учеб. пособие для вузов по спец. 032401 "Реклама", 030602 "Связи с общественностью" / П. А. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2010. - 127 с. (20 экземпляров)

**Михалева, Ольга Леонидовна.** Теория коммуникации: специфика манипулятивного воздействия в политическом дискурсе : учеб. пособие / О. Л. Михалева ; Иркутский гос. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2009. - 309 с.

**Володенков, Сергей Владимирович.** Управление современными политическими кампаниями [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. ВПО - "Политология" / С. В. Володенков ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Фак. политологии. - М. : Изд-во МГУ, 2012. - 310 с.

##### дополнительная литература

##### Пономарев, Николай Филиппович.

**Коммуникационный менеджмент власти.** Институциональные теории и дискурсивные практики [Текст] : учеб. пособие / Н. Ф. Пономарев. - М. : Флинта ; М. : Наука, 2016. - 124 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 109-124.

#### б) периодические издания (при необходимости)

**в) список авторских методических разработок**

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, более 20 полнотекстовых версий журналов по тематике курсов.
2. Электронная библиотека «Труды ученых ИГУ» (<http://ellib.library.isu.ru>). Доступ к полным текстам учебных пособий, монографий и статей сотрудников университета, осуществляемый с любого компьютера сети Иркутского государственного университета.
3. Электронные библиотечные системы. Образовательные ресурсы НБ ИГУ:
  - ЭЧЗ «БиблиоТех»
  - ЭБС «Издательство «Лань»
  - ЭБС «Руконт»
  - ЭБС «Айбукс»
  - ЭБС «ЮРАЙТ»
  - ЭБ Издательского центра «Академия»
  - ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
4. Поисковая система Google <https://www.google.ru/>
5. Электронный научный журнал «Медиаскоп» <http://www.mediascope.ru/>
6. Today's Front Pages – галерея первых полос газет музея коммуникаций Ньюсеум <http://www.newseum.org/todaysfrontpages/>

**VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1. Учебно-лабораторное оборудование:**

№	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.  Реквизиты подтверждающего документа
1	<b>Б1.В.ДВ.03.01 Технологии взаимодействия с органами власти</b>	<i>Специальные помещения:</i> Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно исследовательской	Аудитория оборудована: <i>специализированной</i> (учебной) мебелью на 15 посадочных мест, доской меловой; оборудована <i>техническими средствами обучения:</i> Компьютеры (Системный блок AMD Athlon-64 X2 3000 MNz, Монитор LGL191WS (15 штук), Монитор ASUSLCD 22 VW22ID (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет;	Соглашение V4991270-S2Y-00002 O365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I Mth Acdms Stdntw/Faculty(15000 лицензий)

			проектор EpsonEMP-1810, ноутбук FSUSS300N, экран ScreenVtdiaEcot-3200*200MW 1:1, колонки	
--	--	--	--	--

## 6.2. Программное обеспечение:

«**Kaspersky Endpoint Security**» для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License». – Форум Контракт №04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES. Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1B08161103014721370444. Срок действия: от 01.12.2021 до 22.01.2024.

**Desktop Education ALNG Lic SAPk OLV E IY Academic Edition Enterprise (Windows).**

**WinPro10 Rus Upgrd OLP NL Acdmc (Windows).** Лицензия № 68203571.

**OFFICE 2007 Suite.** Лицензия № 43364238.

**Drupal.** Условия использования по ссылке: [https://www.drupal.org/project/terms\\_of\\_use](https://www.drupal.org/project/terms_of_use). Обеспечивает работу портала электронного портфолио студентов и аспирантов ИГУ <http://eportfolio.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.

**Moodle.** Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>. Обеспечивает работу информационно-образовательной среды <http://belca.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.

**Google Chrome.** Браузер. Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Google\\_Chrome//](https://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome//) Срок действия: бессрочно.

**Mozilla Firefox.** Браузер. Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>. Срок действия: бессрочно.

**Opera.** Браузер. Условия использования по ссылке: <http://www.opera.com/ru/terms>. Срок действия: бессрочно.

**PDF24Creator.** Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF. Условия использования по ссылке: [https://en.pdf24.org/pdf/lizenz\\_en\\_de.pdf](https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf). Срок действия: бессрочно.

**VLC Player.** Свободный кроссплатформенный медиаплеер. Условия использования по ссылке: <http://www.videolan.org/legal.html>. Срок действия: бессрочно.

**BigBlueButton.** Открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/BigBlueButton>. Обеспечивает работу отдельного модуля Moodle 3.2.1 для работы ИОС. Срок действия: бессрочно.

**Sumatra PDF.** свободная программа, предназначенная для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu[4], FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra\\_PDF](https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra_PDF). Срок действия: бессрочно.

**Media player home classic.** Свободный проигрыватель аудио- и видеофайлов для операционной системы Windows. Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Media\\_Player\\_Classic](https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic). Срок действия: бессрочно.

**AIMP.** Бесплатный аудиопроигрыватель с закрытым исходным кодом, написанный на Delphi. Условия использования по ссылке: <https://www.aimp.ru/>. Срок действия: бессрочно.

**Speech analyzer.** Условия использования по ссылке: <http://www-01.sil.org/computing/sa/index.htm>. Срок действия: бессрочно.

## 6.3. Технические и электронные средства:

Ноутбук, проектор, оборудование радиостудии.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ:

Лекции; лекции-диспуты, дискуссии, мини-лекции, мозговой штурм, анализ определенных ситуаций, круглый стол, работа с наглядными пособиями, видео и аудиоматериалами;

Практические занятия, во время которых обсуждаются вопросы лекций, домашних заданий, проводятся контрольные и аудиторские самостоятельные работы, делаются устные сообщения по теме занятия, проводятся деловые игры с использованием аудио и видеоматериала, компьютерных технологий и т.д.;

Самостоятельная работа студентов, включающая усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий, выполнение творческих работ, подготовка к текущему контролю успеваемости; освоение программы курса предусматривает знакомство с практикой деятельности современных издательских предприятий и редакций газет, телерадиокомпаний, что обеспечивается проведением экскурсий и лабораторных занятий на базе этих подразделений. Самостоятельная работа обеспечивается интерактивными методами обучения в ньюсруме, моделирующим работу структурного подразделения СМИ;

Тестирование, тренинги по отдельным темам дисциплины;  
НИРС;

Консультирование студентов по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции.

Реализация программы предполагает использование интерактивных форм проведения лабораторных и практических занятий: мозговой штурм, мозговая атака, анализ определенных ситуаций, круглый стол, деловые игры, работа с наглядными пособиями в видео и аудиоматериалами. В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием следующих активных форм проведения занятий: дискуссия, инсценировка, интервьюирование, посещение тематических выставок.

### Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
3.	Тема 1. Государственная информационная политика в Российской Федерации	Практ.	Анализ	2
	Тема 2. Информационно-аналитическая деятельность органов власти		Анализ	2
	Тема 3. Структура и принципы организации современной пресс-службы		Разработка кампании в области GR (разработка и особенности реализации стратегии)	4
4.	Тема 4. Формы и методы координации деятельности российских	Практ.	Разработка кампании в области GR (методы и приемы)	4

	государственных прес-служб			
5.	Тема 5. Информационное пространство и информационная политика	Практ.	Разработка кампании в области GR (коммуникативные технологии в масс-медиа, освещение в СМИ)	4
Итого часов				16

## VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

### Оценочные средства (ОС):

#### 8.1. Оценочные средства для входного контроля.

Перечень примерных вопросов:

#### Вопросы для самопроверки:

##### ТЕМА 1.

1. Охарактеризуйте пространство взаимодействия государства, муниципальной власти и бизнеса.
2. Как осуществляется трансформация пространства взаимодействия государства, муниципальной власти и бизнеса.
3. Опишите виртуальное пространство взаимодействия государства, муниципальной власти и бизнеса.
4. Как происходит формирование национального пространства взаимодействия государства и бизнеса?
5. В чем заключаются основы взаимодействия власти и бизнеса?
6. Какие мотивационные установки бизнесменов, лежат в основе взаимодействия?
7. Какие мотивационные установки государства, лежат в основе взаимодействия?
8. Какие мотивационные установки муниципальной власти, лежат в основе взаимодействия?
9. Охарактеризуйте сущность отношений власти и бизнеса в системе взаимодействия.
10. Перечислите этапы развития отношений власти и бизнеса в РФ.
11. Дать характеристику собственности как источнику экономических отношений.
12. Какие основные направления государственного регулирования экономики в системе отношений власти и бизнеса?

##### ТЕМА 2.

1. В чем проявляется сущность лоббирования?
2. Возможна ли легитимизация лоббирования?
3. Перечислите основные принципы лоббирования.
4. В чем заключается суть экономического лоббирования?
5. Лоббисты и GR-менеджеры: принципиальные отличия.
6. Нормативные документы, регламентирующие работу GR-подразделений.
7. Навыки и компетенции специалиста в сфере GR.

##### ТЕМА 4.

1. Информационная политика органов государственной власти и управления.
2. Взаимодействие государственной власти с общественностью: этические и правовые проблемы.
3. Налаживание механизма «обратной связи» как условие работы службы public relations в органах государственной власти.
4. Основные компоненты имиджа органов государственной власти и МСУ.

5. Формирование имиджа властных структур.

6. Формирование публичного имиджа руководителя государственной службы.

8.2. Оценочные средства текущего контроля.

<b>№ п\п</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Контролируемые темы (разделы)</b>	<b>Компетенции, компоненты которых контролируются</b>
<b>1.</b>	Практическая работа	<b>Тема 1. Государственная информационная политика в Российской Федерации</b>	УК – 4, ПК -3, УК -3,
		<b>Тема 2. Информационно-аналитическая деятельность органов власти</b>	
		<b>Тема 3. Структура и принципы организации современной пресс-службы.</b>	
		<b>Тема 4. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс- служб.</b>	
		<b>Тема 5. Информационное пространство и информационная политика</b>	УК – 4, ПК -3, УК - 3

8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет).

<b>№ п\п</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Контролируемые темы (разделы)</b>	<b>Компетенции, компоненты которых контролируются</b>
<b>1.</b>	Практическая работа	<b>Тема 5. Информационное пространство и информационная политика</b>	УК -4, ПК- 3, УК - 3



Разработчик:



— старший преподаватель **В. А. РЫДКОВИЧ**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №529 от 08 июня 2017 года, зарегистрированным в Минюсте России 29 июня 2017 г. №47239. Направленность (профиль) подготовки «Менеджмент СМИ и организация медиапроизводства».

Программа рассмотрена на заседании отделения «Высшая школа журналистики и медиапроизводства».

«11» марта 2022 г.

Протокол № 7 Рук. отделения  Гимельштейн А. В.

*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*