



**Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный университет»**

**Кафедра русского языка как иностранного**

УТВЕРЖДАЮ:



М.Б. Ташлыкова

Директор ИФИЯМ

“21” февраля 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**

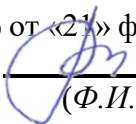
Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Русский язык в сфере туризма

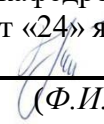
Направление подготовки 45.03.02 «Лингвистика»

Направленность (профиль) подготовки *Лингвистическое обеспечение предпринима-  
тельской деятельности" (первый иностранный язык - русский; второй иностранный язык  
- английский)*

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Согласовано с УМК ИФИЯМ  
Протокол № 6 от «21» февраля 2023 г.  
Председатель  О.Л. Михалёва  
(Ф.И.О., подпись)

Рекомендовано кафедрой РКИ:  
Протокол № 5 от «24» января 2023 г.  
Зав. кафедрой  Ю.А. Арская  
(Ф.И.О., подпись)

Иркутск 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|      |                                                                                            |   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1.   | Цели и задачи дисциплины                                                                   | 3 |
| 2.   | Место дисциплины в структуре ООП                                                           | 3 |
| 3.   | Требования к результатам освоения дисциплины                                               | 3 |
| 4.   | Объем дисциплины и виды учебной работы                                                     | 3 |
| 5.   | Содержание дисциплины                                                                      | 4 |
| 5.1. | Содержание разделов и тем дисциплины                                                       | 4 |
| 5.2. | Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами | 4 |
| 5.3. | Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий                                           | 5 |
| 6.   | Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ                            | 6 |
| 7.   | Примерная тематика курсовых проектов (работ) (при наличии)                                 | 7 |
| 8.   | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины                                | 7 |
| а    | основная литература                                                                        | 7 |
| б    | дополнительная литература                                                                  | 7 |
| в    | программное обеспечение                                                                    | 7 |
| г    | базы данных, поисково-справочные и информационные системы                                  | 8 |
| 9.   | Материально-техническое обеспечение дисциплины                                             | 9 |
| 10.  | Образовательные технологии                                                                 | 9 |
| 11.  | Оценочные средства                                                                         | 9 |

### 1. Цели и задачи дисциплины.

**Цель дисциплины** – сформировать навыки написания различных типов текстов, принятых в сфере туризма.

#### **Задачи курса:**

- познакомить с основной терминологией туристической отрасли и гостиничного бизнеса;
- познакомить с речевыми жанрами, принятыми в туризме;
- познакомить со структурой и тематическим наполнением экскурсии;
- отработать навыки написания текстов для каталога, деловых писем, текста экскурсии.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП.

Курс «Русский язык в сфере туризма» относится к числу дисциплин по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.03.01).

Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 3.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах «Бизнес-курс русского языка», «Официально-деловой стиль: экономический профиль», «Официально-деловой стиль: юридический профиль», «Менеджмент», «Практикум по деловому общению».

Дисциплины, содержание которых опирается на содержание данной учебной дисциплины: Б1.В.ДВ.02.02 «Английский язык для специальных целей».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### **профессиональные компетенции:**

- Способность осуществлять устную и письменную деловую коммуникацию на изучаемых иностранных языках (ПК-1).

**В результате изучения дисциплины студент должен:** освоить терминологию и речевые жанры, принятые в сфере туризма.

По окончании курса студент должен

**знать** основные понятия туристической сферы;

**уметь** вести переписку на темы туристического обслуживания, составлять экскурсионную и оздоровительную туристическую программу по-русски, писать рекламные тексты для туристических каталогов и брошюр, составлять текст экскурсии по-русски;

**владеть навыками** написания делового письма на темы туристического обслуживания, ведения презентации и экскурсии по-русски, представления путевой информации.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часа).

| Вид учебной работы         | Всего часов /<br>зачетных<br>единиц | Курс 4    |
|----------------------------|-------------------------------------|-----------|
|                            |                                     | 7 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 54                                  | 54        |
| В том числе:               |                                     |           |
| Лекции                     |                                     |           |
| Практические занятия (ПЗ)  | 54                                  | 54        |
| Семинары (С)               |                                     |           |

|                                                |                 |                 |
|------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Лабораторные работы (ЛР)                       |                 |                 |
| КСР                                            | 4               | 4               |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>          | <b>82</b>       | <b>82</b>       |
| В том числе:                                   |                 |                 |
| Курсовой проект (работа)                       |                 |                 |
| Реферат (при наличии)                          |                 |                 |
| <i>Другие виды самостоятельной работы</i>      |                 |                 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |
| Общая трудоемкость<br>часы<br>зачетные единицы | 144             | 144             |
|                                                | 4               | 4               |

## 5. Содержание дисциплины.

### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины.

1. Основная термины и понятия туристической отрасли: турагентство, туроператор, бронирование, перевозчик, страховая компания, рейс, места размещения, гид, турлидер, экскурсионное / туристическое обслуживание и др.
2. Описание туристических услуг в каталоге.
3. Планирование поездки. Выбор направления, гостиницы. Варианты бронирования.
4. Запрос о калькуляции туристического обслуживания. Формулировка ответа.
5. Варианты оформления калькуляции и ценового предложения.
6. Подтверждение туристического обслуживания. Выставление счета.
7. Как правильно запросить информацию о прибывающих туристах.
8. Бронирование гостиницы. Гостиничная терминология: двухместное, одноместное размещение, двухместный номер для одноместного размещения, твин, дабл, люкс, свит, стандарт, эконом, апартаменты, заезд, выезд, расчетный час и др.
9. Экскурсионное обслуживание туристов. Составление и презентация экскурсии.
10. Встреча туристов в аэропорту. Путевая информация. Информация о размещении.
11. Поиск партнера. Презентация компании на выставке. Соглашение о намерениях.
12. Как провести переговоры. Формулировка предложений фирмы и возможных реакций фирмы-партнера. Как сформулировать согласие, частичное согласие, отказ, дополнительные условия.
13. Заключение договора, подписание соглашения или меморандума.
14. Рекламация. Составление ответа на рекламацию.

### 5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.

Настоящая дисциплина базируется на курсе: Б1.В.ДВ.01.01 «Практикум по деловому общению».

Междисциплинарные связи обеспечиваются со следующей дисциплиной: Б1.В.ДВ.02.02 «Английский язык для специальных целей».

### 5.3. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий.

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                                                           | Лекц. | Практ. зан. | Лаб. зан. | Семинар | СРС       | Всего      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-----------|---------|-----------|------------|
| 1.    | Основная терминология туристической отрасли.                                                              |       | 5           |           |         | 7         | 12         |
| 2.    | Описание туристических услуг в каталоге.                                                                  |       | 4           |           |         | 8         | 12         |
| 3.    | Бронирование тура.                                                                                        |       | 6           |           |         | 7         | 12         |
| 4.    | Запрос о калькуляции туристического обслуживания. Варианты оформления калькуляции и ценового предложения. |       | 4           |           |         | 6         | 10         |
| 5.    | Подтверждение туристического обслуживания. Выставление счета. Запрос информации о прибывающих туристах.   |       | 6           |           |         | 7         | 12         |
| 6.    | Бронирование гостиницы. Гостиничная терминология.                                                         |       | 4           |           |         | 6         | 12         |
| 7.    | Экскурсионное обслуживание.                                                                               |       | 4           |           |         | 7         | 12         |
| 8.    | Встреча туристов в аэропорту. Путевая информация.                                                         |       | 4           |           |         | 5         | 12         |
| 9.    | Презентация турфирмы на выставке.                                                                         |       | 4           |           |         | 7         | 12         |
| 10.   | Переговоры.                                                                                               |       | 5           |           |         | 7         | 12         |
| 11.   | Заключение договора.                                                                                      |       | 5           |           |         | 8         | 12         |
| 12.   | Рекламация.                                                                                               |       | 4           |           |         | 7         | 10         |
|       | <b>Всего (140+4КСР)</b>                                                                                   |       | <b>54</b>   |           |         | <b>82</b> | <b>140</b> |

## 6. Перечень семинарских, практических занятий или лабораторных работ.

| № п/п | № раздела (модуля) и темы дисциплины | Наименование семинаров, практических и лабораторных работ                                                 | Трудоемкость (часы) | Оценочные средства                   | Формируемые компетенции |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| 1     | 2                                    | 3                                                                                                         | 4                   | 5                                    | 6                       |
| 1.    | 1.                                   | Основная терминология туристической отрасли.                                                              | 5                   | Зачет с оценкой.                     | ПК-1                    |
| 2.    | 2.                                   | Описание туристического обслуживания в каталоге.                                                          | 4                   | Контрольная работа. Зачет с оценкой. | ПК-1                    |
| 3.    | 3.                                   | Бронирование тура.                                                                                        | 6                   | Экзамен.                             | ПК-1                    |
| 4.    | 4.                                   | Запрос о калькуляции туристического обслуживания. Варианты оформления калькуляции и ценового предложения. | 4                   | Контрольная работа. Зачет с оценкой. | ПК-1                    |
| 5.    | 5.                                   | Подтверждение туристического обслуживания. Выставление счета. Запрос информации о прибывающих туристах.   | 6                   | Зачет с оценкой.                     | ПК-1                    |
| 6.    | 6.                                   | Бронирование гостиницы. Гостиничная терминология.                                                         | 4                   | Зачет с оценкой.                     | ПК-1                    |
| 7.    | 7.                                   | Экскурсионное обслуживание.                                                                               | 4                   | Контрольная работа. Зачет с оценкой. | ПК-1                    |
| 8.    | 8.                                   | Встреча туристов в аэропорту. Путевая информация.                                                         | 4                   | Зачет с оценкой.                     | ПК-1                    |
| 9.    | 9.                                   | Презентация турфирмы на выставке.                                                                         | 4                   | Зачет с оценкой.                     | ПК-1                    |
| 10.   | 10.                                  | Переговоры.                                                                                               | 5                   | Зачет с оценкой.                     | ПК-1                    |
| 11.   | 11.                                  | Заключение договора.                                                                                      | 5                   | Зачет с оценкой.                     | ПК-1                    |
| 12.   | 12.                                  | Рекламация.                                                                                               | 4                   | Контрольная работа. Зачет с оценкой. | ПК-1                    |

## 7. Примерная тематика курсовых проектов (работ).

Курсовые работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

### а) основная литература

1. **Романова С.В.** Русский язык делового общения : пособие для изуч. рус. яз. как иностр. / С. В. Романова, Н. А. Маркина. - 3-е изд., стер. - М. : Русский язык. Курсы, 2019. - 264 с. (13 экз.)
2. **Христов, Т. Т.** География туризма : учебник для вузов / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519623> (дата обращения: 01.04.2023)
3. **Егорова А.Ф.** Трудные случаи русской грамматики: сборник упражнений по русскому языку как иностранному. – Спб.: Златоуст, 2013. – 100 с. (10 экз.)

### б) дополнительная литература

Энциклопедический словарь юного лингвиста / Сост. М.В.Панов. – М.: Флинта: Наука, 2006. – 544с.

### в) программное и мультимедийное обеспечение

1. **«Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal License».** – Срок действия: от 2017.12.13 до 2020-01-21.
2. **Microsoft Desktop Education Allng License / software Assurance Pack Academic OLV 1 License Level E Enterprise.** 1 Year до 2018-11-30.
3. **Drupal 7.5.4.** Условия правообладателя (Лицензия GPL-2.0 – ware free). Условия использования по ссылке: [https://www.drupal.org/project/terms\\_of\\_use](https://www.drupal.org/project/terms_of_use). Обеспечивает работу портала электронного портфолио студентов и аспирантов ИГУ <http://eportfolio.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.
4. **Moodle 3.5.1.** – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>. Обеспечивает работу информационно-образовательной среды <http://belca.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.
5. **Google Chrome 54.0.2840.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Google\\_Chrome/](https://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome/) Срок действия: бессрочно.
6. **Mozilla Firefox 50.0.**Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>. Срок действия: бессрочно.
7. **Opera 41.** Браузер –Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www.opera.com/ru/terms>. Срок действия: бессрочно.
8. **PDF24Creator 8.0.2.** Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF. –Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: [https://en.pdf24.org/pdf/lizenz\\_en\\_de.pdf](https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf) . Срок действия: бессрочно.
9. **VLC Player 2.2.4.** Свободный кроссплатформенный медиаплеер. Условия правообладателя (ware free). – Условия использования по ссылке: <http://www.videolan.org/legal.html>. Срок действия: бессрочно.
10. **BigBlueButton.** Открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/BigBlueButton>. Обеспечивает работу отдельного модуля Moodle 3.2.1 для работы ИОС. Срок действия: бессрочно.
11. **АСТ-Тест Plus 4.0** (на 75 одновременных подключений) и Мастер-комплект (АСТ-Maker и АСТ-Converter) (ежегодно обновляемое ПО), лицензий – 75шт.. Договор №1392 от 30.11.2016, срок действия: 3 года.

12. **Sumatra PDF.** свободная программа, предназначенная для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu[4], FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL 3-ware free). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra\\_PDF](https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra_PDF). Срок действия: бессрочно.
  13. **Media player home classic.** Свободный проигрыватель аудио- и видеофайлов для операционной системы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL – ware free). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Media\\_Player\\_Classic](https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic). Срок действия: бессрочно.
  14. **AIMP.** Бесплатный аудиопроигрыватель с закрытым исходным кодом, написанный на Delphi. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.aimp.ru/>. Срок действия: бессрочно.
  15. **Speech analyzer.** Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www-01.sil.org/computing/sa/index.htm>. Срок действия: бессрочно.
  16. **ELAN 5.3.0.** Программа для включения текстовых аннотаций в видео и аудио файлы. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: [http://www.lamerkomp.ru/load/sistemnye\\_utility/vaz/elan/33-1-0-2127](http://www.lamerkomp.ru/load/sistemnye_utility/vaz/elan/33-1-0-2127). Срок действия: бессрочно.
  17. **Praat.** Бесплатный программный пакет для научного анализа речи в фонетике. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL - ware free). Условия использования по ссылке: <https://en.wikipedia.org/wiki/Praat>. Срок действия: бессрочно.
- г) **базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

### Интернет-источники

1. [Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru)
2. [Университетская информационная система РОССИЯ \(УИС РОССИЯ\)](http://uis.ru)

### Электронные библиотеки

1. <http://www.philology.ru/>  
Библиотека филологических текстов (статей, монографий)
2. <http://philologos.narod.ru/>  
Материалы по теории языка и литературы
3. <http://www.scribd.com/>  
База письменных документов (научных статей, монографий, художественных текстов etc.) на разных языках
4. <http://ellib.library.isu.ru>  
Электронная библиотека «Труды ученых ИГУ»

### Корпуса русского и английского языка

1. <http://www.ruscorpora.ru/>  
Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
2. <http://www.slaviska.uu.se/korpus.htm>  
Упсальский корпус русского языка
3. <http://www.sfb441.uni-tuebingen.de/b1/rus/korpora.html>  
Тюбингенский корпус русского языка
4. <http://cfri.ru/>  
Машинный фонд русского языка

5. <http://www.philol.msu.ru/~lex/corpus/>

Компьютерный корпус текстов русских газет конца XX века

6. <http://www.natcorp.ox.ac.uk/>

Британский национальный корпус английского языка

### **Другие сайты**

7. <http://linguistlist.org/>

«The world's largest online linguistic resource»: информация о конференциях, публикации, каталог ссылок на другие лингвистические ресурсы etc.

8. <http://educa.isu.ru/>

Образовательный портал Иркутского государственного университета

9. <http://www.rus-lang.com> Сайт кафедры русского языка и общего языкознания ИГУ

10. <http://www.multitran.ru> Электронный словарь

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

В ходе изучения дисциплины используются проектор, компьютерный класс.

## **10. Образовательные технологии.**

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий, а также включает самостоятельную работу студентов с текстами.

## **11. Оценочные средства (ОС).**

### **11.1. Оценочные средства для входного контроля.**

Средством входного контроля является собеседование, выявляющее уровень владения русским языком как иностранным, в особенности отвлеченной лексикой.

### **11.2. Оценочные средства текущего контроля.**

Оценочным средством текущего контроля обучающихся являются контрольные работы.

Список контрольных работ:

1. Сделайте описание своего турпродукта для каталога.
2. Сделайте запрос на экскурсионное обслуживание и размещение в гостинице группы китайских туристов в Иркутске продолжительностью 3 дня.
3. Напишите ответ с калькуляцией и ценовым предложением на следующий запрос: Прошу рассчитать и сообщить стоимость обслуживания индивидуальных туристов России (5 человек) в Пекине: 1 день: прибытие рейсом из Иркутска, трансфер в гостиницу Sofitel, размещение: 2 двухместных номера + 1 доп. кровать для ребенка. Ужин в гостинице. 2 день: экскурсия в Императорский дворец. Обед в городе. Ужин в гостинице. 3 день: экскурсия в Тайный город. Обед в городе. Ужин в гостинице. 4 день: трансфер в аэропорт. Вылет.
4. Составьте фрагмент экскурсии по своему родному городу, включите в него следующие тематические блоки: история, культура, уровень жизни, социальная ситуация.
5. Напишите ответ на рекламацию от российского партнера, суть претензии в которой в том, что туристов разместили в гостинице в категорию номеров ниже, чем было оплачено.

### **11.3. Оценочные средства для самоконтроля обучающихся.**

Оценочным средством для самоконтроля обучающихся являются творческие контрольные работы.

Примерные темы контрольных работ:

1. Сделайте описание спа-курорта в своей стране для российского каталога и буклета.
2. Составьте тексты рекламной брошюры, рассчитанной на клиента, интересующегося познавательным туризмом в вашей стране.
3. Составьте тексты рекламной брошюры, рассчитанной на клиента, интересующегося пляжным отдыхом в вашей стране.
4. Составьте тексты рекламной брошюры, рассчитанной на клиента, интересующегося экстремальным туризмом в вашей стране.
5. Составьте предложение нескольких гостиниц для клиентов, желающих провести конференцию в вашей стране.

#### **11.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой).**

##### **Билет №1**

1. Описание туристических услуг в каталоге.
2. Рекламация. Составление ответа на рекламацию.
3. Расскажите, чем отличается турагентство от туроператора.

##### **Билет №2**

1. Встреча туристов в аэропорту. Путевая информация.
2. Как провести переговоры. Формулировка предложений фирмы и возможных реакций фирмы-партнера.
3. Расскажите, какие категории номеров бывают в российских гостиницах.

##### **Билет №3**

1. Встреча туристов в аэропорту. Информация о размещении.
2. Поиск партнера. Презентация компании на выставке.
3. Опишите трехзвездочную гостиницу.

##### **Билет №4**

1. Гостиничная терминология.
2. Как правильно запросить информацию о прибывающих туристах.
3. Напишите статью о спа-курорте для каталога.

##### **Билет №5**

1. Ответ на запрос о калькуляции туристического обслуживания.
2. Планирование поездки. Выбор направления, гостиницы.
3. Напишите ответ на рекламацию.

##### **Билет №6**

1. Запрос о калькуляции туристического обслуживания.
2. Экскурсионное обслуживание туристов. Составление и презентация экскурсии.
3. Рассчитайте туристическое обслуживание группы 20 чел. в Харбине и напишите подробное предложение российской турфирме.

##### **Билет №7**

1. Экскурсионное обслуживание туристов. Компоненты экскурсии.
2. Поиск партнера. Подписание соглашения о намерениях.
3. Составьте рекламацию на обслуживание группы китайских туристов в Иркутске с точной формулировкой претензии.

##### **Билет №8**

1. Выбор направления, гостиницы. Варианты бронирования.
2. Подтверждение туристического обслуживания.
3. Напишите фрагмент экскурсии по Пекину.

Билет №9

1. Выставление счета.
2. Рекламация и ответ на рекламацию.
3. Вы гид группы российских туристов в Пекине, которую вы встретили в аэропорту и везете в отель. Какую путевую информацию вы дадите?

Билет №10

1. Варианты оформления калькуляции и ценового предложения.
2. Бронирование гостиницы.
3. Составьте описание новой гостиницы для каталога.

Билет №11

1. Как провести переговоры. Как сформулировать согласие, частичное согласие, отказ, дополнительные условия.
2. Тематические блоки экскурсии.
3. Составьте описание трехдневного тура в Шанхай для каталога.

Билет №12

1. Заключение договора, подписание соглашения или меморандума.
2. Экскурсионное обслуживание туристов. Структура экскурсии.
3. Рассчитайте туристическое обслуживание группы 20 чел. в Харбине и напишите подробное предложение российской турфирме.

Билет №13

1. Рекламация. Составление ответа на рекламацию.
2. Как правильно запросить информацию о прибывающих туристах.
3. Напишите статью о грязелечебнице для каталога.

Билет №14

1. Выставление счета.
2. Тематические блоки экскурсии.
3. Вы гид группы российских туристов в Пекине, которую вы встретили в аэропорту и везете в отель. Какую путевую информацию вы дадите?

Билет №15

1. Варианты оформления калькуляции и ценового предложения.
2. Как провести переговоры. Как сформулировать согласие, частичное согласие, отказ, дополнительные условия.
3. Составьте описание пятизвездочной гостиницы на море для каталога.

Билет №16

1. Запрос о калькуляции туристического обслуживания.
2. Гостиничная терминология.
3. Составьте описание семидневного зимнего тура в Харбин для каталога.

**Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

| №<br>п\п | Вид контроля | Контролируемые темы (разделы) | Компетенции,<br>компоненты которых |
|----------|--------------|-------------------------------|------------------------------------|
|----------|--------------|-------------------------------|------------------------------------|

|     |                                         |                                                                                                           |                |
|-----|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|     |                                         |                                                                                                           | контролируются |
| 1.  | Зачет с оценкой.                        | Основная терминология туристической отрасли.                                                              | ПК-1           |
| 2.  | Зачет с оценкой.<br>Контрольная работа. | Описание туристических услуг в каталоге.                                                                  | ПК-1           |
| 3.  | Зачет с оценкой.                        | Бронирование тура.                                                                                        | ПК-1           |
| 4.  | Зачет с оценкой.<br>Контрольная работа. | Запрос о калькуляции туристического обслуживания. Варианты оформления калькуляции и ценового предложения. | ПК-1           |
| 5.  | Зачет с оценкой.                        | Подтверждение туристического обслуживания. Выставление счета. Запрос информации о прибывающих туристах.   | ПК-1           |
| 6.  | Зачет с оценкой.                        | Бронирование гостиницы. Гостиничная терминология.                                                         | ПК-1           |
| 7.  | Зачет с оценкой.<br>Контрольная работа. | Экскурсионное обслуживание.                                                                               | ПК-1           |
| 8.  | Зачет с оценкой.                        | Встреча туристов в аэропорту. Путевая информация.                                                         | ПК-1           |
| 9.  | Зачет с оценкой.                        | Презентация турфирмы на выставке.                                                                         | ПК-1           |
| 10. | Зачет с оценкой.                        | Переговоры.                                                                                               | ПК-1           |
| 11. | Зачет с оценкой.                        | Подписание договора.                                                                                      | ПК-1           |
| 12. | Зачет с оценкой.<br>Контрольная работа. | Рекламация и ответ на рекламацию.                                                                         | ПК-1           |

**Разработчик:**

  
(подпись)

к.филолог.н., доцент

(занимаемая должность)

Ю.А.Арская

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.

Программа рассмотрена на заседании кафедры русского языка как иностранного  
(наименование)

«24» января 2023 г.

Протокол № 5 Зав. кафедрой



Ю.А. Арская

*Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*