



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Институт социальных наук
Кафедра культурологии и управления социальными процессами



УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора Института
Журавлева И. А.
«19» апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.02.02 Теория и практика современного менеджмента

Направление подготовки 39.04.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки Социология

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 8 от «19» апреля 2023 г.

Председатель, проф.

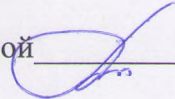

Грабельных Т. И.

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 8

От «12» апреля 2023 г.

И. о. зав. кафедрой


Грицких Н. В.

Иркутск 2023 г.

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины (модуля)	5
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)	5
5.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	6
5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий	6
6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	7
6.1. План самостоятельной работы студентов	8
6.2. Методические указания по организации самостоятельной рабо- ты студентов	12
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	13
а) основная литература;	13
б) дополнительная литература;	14
в) программное обеспечение	14
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	15
10. Образовательные технологии	15
11. Оценочные средства (ОС)	15

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в ознакомлении студентов с основами теории управления, формировании научного экономического мышления у будущих специалистов.

Задачи дисциплины:

- изучение главных научных направлений и школ управленческой теории, анализ их достижений;
- анализ современных тенденций развития практики управления;
- изучение новых научных разработок в области современной теории менеджмента;
- раскрытие содержания основных функций менеджмента, таких как планирование, организация, мотивация и контроль;
- анализ зарубежного опыта проектирования эффективных систем управления.

Решение этих задач в процессе изучения данного курса позволяет сформировать слушателям серьезную научную базу, обязательную для работы будущих специалистов в сфере управления современными организациями.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к циклу дисциплин по выбору основной образовательной программы Б1.В.ДВ. Программа данного курса предполагает освоение студентами обязательного минимума содержания управления в социально-экономических системах и базируется на знании предшествующих дисциплин, таких как: Б1.Б.5 «Современные информационные технологии в социологических и социально-гуманитарных науках», Б1.В.ОД.3 «Управление связями с общественностью», Б1.В.ОД.4 «Информационно-аналитическая деятельность», Б1.В.ДВ.1.2 «Практикум по современным информационным технологиям в социологических и социально-гуманитарных науках», Б1.В.ДВ.2.1 «Современная проектная деятельность». Дисциплины, содержание которых опирается на содержание данной учебной дисциплины: Б1.В.ДВ.6.1 «Консалтинговая деятельность», Б1.В.ДВ.6.2 «Маркетинговая деятельность».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В рамках дисциплины учебным планом предусмотрено развитие следующих компетенций:

- *способность составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами (ПК-5);*
- *способность свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-12).*

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- эволюцию науки управления;
- стили руководства организацией;
- содержание основных управленческих функций;
- процессы построения организационных структур управления;
- определение инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов и связанные с ними понятия;
- назначение, содержание и уровни планирования деятельности организации;
- понятия мотивации и стимулирования труда;

- виды стимулирования персонала;
- виды и проблемы осуществления функции контроля.

Уметь:

- анализировать внутреннюю среду организации;
- выявлять факторы и характер внешнего воздействия на организацию;
- распознавать и классифицировать типы организационных структур;
- распознавать виды организационных структур и их недостатки;
- анализировать взаимосвязи между функциональными звеньями организационной структуры управления;
 - оценивать эффективность действующих систем управления в организациях, их преимущества и недостатки;
 - характеризовать подсистему планирования в системе менеджмента организаций;
- разрабатывать положения о компенсационной политике организации;
- разрабатывать должностные инструкции;
- определять способы и точки контроля за деятельностью организации.

Владеть:

- научными подходами к управлению;
- принципами управления современной организацией;
- методами управления;
- методикой разработки обоснованных управленческих решений;
- методами бюджетирования;
- способами эффективной организации труда персонала;
- современными технологиями мотивации персонала;
- технологиями эффективного управленческого контроля.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		4			
Аудиторные занятия (всего)	8 / 0,2	8 / 0,2			
В том числе:	-	-			
Лекции	4 / 0,1	4 / 0,1			
Практические занятия (ПЗ)	4 / 0,1	4 / 0,1			
Самостоятельная работа (всего)	127 / 3,5	127 / 3,5			
В том числе:	-	-			
Творческие работы (ТР)	36 / 1	36 / 1			
Профильные работы (ПР)	36 / 1	36 / 1			
Другие виды самостоятельной работы: подготовка к тесту (Т), подготовка контрольной работе (Кр)	55 / 1,5	55 / 1,5			
Контроль	4 / 0,1	4 / 0,1			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен	экзамен			
Контактная работа (всего)	13 / 0,4	13 / 0,4			
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

Общее содержание. Содержание дисциплины включает 16 учебных тем (дидактических единиц), общей трудоемкостью 4 ЗЕТ. Учебно-методическое обеспечение курса представлено перечнем примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы, примерной тематикой рефератов, примерным перечнем вопросом к экзамену, а также списком основной и дополнительной литературы по данной дисциплине.

Краткое содержание дидактических единиц (тем дисциплины)

Тема 1. Управление социально-экономическими системами (организациями).

Закономерности управления различными системами. Понятие менеджмента. Основные цели и задачи, решаемые менеджментом в коммерческой организации. Характерные черты и причины развития менеджмента.

Тема 2. Эволюция науки управления

Научные школы и подходы к управлению. Современные тенденции в развитии теории и практики управления. Модели управления организацией.

Тема 3. Методологические основы менеджмента

Понятие менеджмента и управления. Принципы управления. Методы управления. Природа и состав функций менеджмента. Подходы к классификации управленческой деятельности.

Тема 4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда управления

Определение организации, ее основные признаки. Простые и сложные, формальные и неформальные типы. Многообразие среды косвенного воздействия на организацию.

Тема 5. Человек в системе управления организацией

Управление человеком и управление группой. Содержание и особенности труда менеджера. Основные требования, предъявляемые к менеджерам. Стилль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Классификация стилей руководства.

Тема 6. Организационный механизм системы управления

Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации системы менеджмента. Понятие и принципы построения управленческих структур. Типы структур управления организацией. Виды бюрократических структур управления организацией. Виды органических структур управления организацией.

Тема 7. Информационное обеспечение менеджмента

Содержание и требования, предъявляемые к информации. Значение внутрифирменной системы информации, принципы, цели, функции. Материально-техническая база информационной деятельности. Виды технических средств используемых в ВСИ. Виды информационной технологии.

Тема 8. Коммуникации и их влияние на развитие организации

Понятие и виды коммуникаций. Этапы и элементы коммуникационных процессов в организации. Помехи и преграды в коммуникационных процессах организации. Конфликтность в менеджменте. Социофакторы и этика менеджмента.

Тема 9. Управленческий цикл и механизм обратной связи в системе менеджмента организации

Интеграционные процессы в менеджменте. Цикличность управленческого процесса. Разделение функций на общие и конкретные функции. Характеристика общих функций управления.

Тема 10. Принятие и реализация управленческих решений

Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений. Классификация управленческих решений. Организационные функции управленческих решений. Основные подходы к принятию решений. Перечень факторов влияющих на процесс принятия управленческих решений. Этапы разработки управленческих решений и их черты. Факторы эффективности менеджмента.

Тема 11. Экономические методы в управлении коммерческой организацией
 Коммерческий и внутрифирменный расчет. Механизм ценообразования и методика расчета цены. Основные направления ценовой политики. Формирование принципов ценообразования.

Тема 12. Административно-командные методы в государственном управлении

Причины, роль и функции государственного регулирования экономики. Методы государственного воздействия на рынок. Проблемы и ограничения государственного вмешательства.

Тема 13. Содержание и организация внутрифирменного планирования

Понятие и необходимость планирования в экономической организации. Типы внутрифирменного планирования. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Система планов экономической организации. Организация внутрифирменного планирования. Методы планирования.

Тема 14. Функция мотивации в системе менеджмента организаций

Понятие и содержание мотивации. Мотивация деятельности в менеджменте. Теории мотивационных тенденций. Современные теории мотивации.

Тема 15. Управленческий контроль в системе менеджмента организаций

Регулирование и контроль в системе менеджмента. Содержание контрольной деятельности менеджеров в организации. Основные виды контроля. Стратегический надзор.

Тема 16. Власть и лидерство

Руководство: власть и партнерство. Лидер организации. Характеристика лидера. Власть, основанная на принуждении. Виды власти. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.

5.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

Дисциплина «Теория и практика современного менеджмента» является завершающей дисциплиной в процессе обучения по направлению 39.04.01 Социология, программа «Современная социологическая деятельность: аналитика, экспертиза, инжиниринг»

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		5	7	8	9	10	12	14	15	16	
1.	Б1.В.ДВ.6.1 Консалтинговая деятельность	5	7	8	9	10	12	14	15	16	
2.	Б1.В.ДВ.6.2 Маркетинговая деятельность	7	8	9	10	11	13	14	15		

5.3. Разделы и темы дисциплин (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Лекции	Семинары	СРС	Всего
1.	Управление социально-экономическими системами (организациями).	-	-	8	8
2.	Эволюция развития менеджмента.	-	-	8	8
3.	Методологические основы менеджмента.	1	-	8	9
4.	Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда управления.	-	-	8	8
5.	Человек в системе управления организацией.	-	-	8	8
6.	Организационный механизм системы управления.	-	-	8	8
7.	Информационное обеспечение менеджмента.	1	-	8	9
8.	Коммуникации и их влияние на развитие организации.	-	1	8	9
9.	Управленческий цикл и механизм обратной связи в системе менеджмента организации.	-	-	8	8

10.	Принятие и реализация управленческих решений.	-	1	8	9
11.	Экономические методы в управлении коммерческой организацией.	1	-	8	9
12.	Административно-командные методы в государственном управлении.	-	1	8	9
13.	Содержание и организация внутрифирменного планирования.	-	-	8	8
14.	Функция мотивации в системе менеджмента организаций	-	1	8	9
15.	Управленческий контроль в системе менеджмента организаций	1	-	7	9
16.	Власть и лидерство	-	-	8	8
	Всего, часов	4	4	127	136

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	1.	Необходимость и значение менеджмента в организации	-	УО; ТР; Т; ПР	ПК-5, ПК-12
2.	2.	История возникновения и эволюция менеджмента	-	УО; ТР	ПК-5, ПК-12
3.	3.	Состав и содержание системы управления организацией	-	УО; ТР	ПК-5, ПК-12
4.	4.	Организация как объект управления	-	УО; ТР; Т; ПР	ПК-5, ПК-12
5.	5.	Информационное обеспечение менеджмента	-	УО; ТР	ПК-5, ПК-12
6.	6.	Коммуникационные процессы и их влияние на развитие организации	1	УО; ТР	ПК-5, ПК-12
7.	7.	Управленческий цикл и механизм обратной связи в системе менеджмента организации	-	УО; ТР	ПК-5, ПК-12
8.	8.	Принятие управленческих решений	1	УО; ТР	ПК-5, ПК-12
9.	9.	Планирование	-	УО; ТР	ПК-5, ПК-12
10.	10.	Методология планирования	-	УО; ТР	ПК-5, ПК-12
11.	11.	Организация внутрифирменного планирования	1	УО; ТР	ПК-5, ПК-12
12.	12.	Зарубежный опыт организации плановой деятельности в компаниях	-	УО; ТР; Т; ПР	ПК-5, ПК-12
13.	13.	Мотивация деятельности человека в организации	1	УО; ТР; Т; ПР	ПК-5, ПК-12
14.	14.	Функция «организация» в системе менеджмента	-	УО; ТР	ПК-5, ПК-12
15.	15.	Организационные структуры управления	-	УО; ТР; Т; ПР	ПК-5, ПК-12
16.	16.	Контроль в системе менеджмента	-	УО; ТР	ПК-5, ПК-12

**Обозначения: УО устный опрос по вопросам семинара; Т- тестирование по разделам дисциплины; ТР – творческие работы (конспект тезисов к темам семинара и лекций). ПР – профильные работы (кейс-метод, решение ситуационной задачи).*

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Кол-во часов
24	Управление социально-экономическими системами (организациями).	Творческие работы (ТР): подготовка сообщения	<ul style="list-style-type: none"> • Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; • подготовка сообщения по теме «Особенности современного менеджмента в России и за рубежом»; • Задание №1. 	Лит-ра: [3,11]	8
25	Эволюция развития менеджмента.	Подготовка к тесту (Т); творческие работы (ТР): подготовка сообщения, докладов/презентаций	<ul style="list-style-type: none"> • Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; • подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме теста; • подготовка сообщения по теме «Истоки зарождения управленческой науки» • Доклады/презентации «Государственные деятели России об экономике и управлении» (А.Л. Ордин – Нащокин, А.П. Волынский, В.Н. Татищев и др.) – «Теоретики и практики об экономике и управлении в России» (П.А. Столыпин, К. Адамецкий и др.) 	Лит-ра: [3,8]	8
26	Методологические основы менеджмента.	Подготовка контрольной работе (Кр)	<ul style="list-style-type: none"> • Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; • подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта; • Задание №2. 	Лит-ра: [5]	8
27	Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда	Профильные работы (ПР): подготовка к практическому занятию, оформление отчета по практическому занятию	<ul style="list-style-type: none"> • Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; • подготовка к практическому занятию; • оформление отчета по практическому занятию «Анализ 	Лит-ра: [7]	8

	управления.	тию	среды деловой организации» и подготовка к его защите». • Задание №3.		
28	Человек в системе управления организацией.	Подготовка контрольной работе (Кр); профильные работы (ПР): подготовка к практическому занятию, оформление отчета по практическому занятию	<ul style="list-style-type: none"> • Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; • подготовка к письменному опросу в форме конспекта; • подготовка к практическому занятию (см. ниже); • оформление отчета по практическому занятию «Формирование эффективного стиля руководства» и подготовка к его защите. • Задание №4.	Лит-ра: [1, 9]	8
29	Организационный механизм системы управления.	Подготовка к тесту (Т); профильные работы (ПР): составление типовых схем организационных структур управления, решение ситуационной задачи	<ul style="list-style-type: none"> • Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; • подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме теста; • составление типовых схем организационных структур управления; • решение ситуационной задачи «Анализ ОСУ конкретного предприятия» на основе анализа документов из открытых источников. • Задание №5.	Лит-ра: [8, 14]	8
30	Информационное обеспечение менеджмента.	Профильные работы (ПР): решение ситуационной задачи; творческие работы (ТР): подготовка сообщения	<ul style="list-style-type: none"> • повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника, учебного пособия; • решение ситуационной задачи «Анализ внешней среды конкретной организации» на основе анализа вторичной информации из открытых источников» • подготовка сообщения по теме: «Современные информационные технологии в сфере управления производством». 	Лит-ра: [15]	8

31	Коммуникации и их влияние на развитие организации.	Подготовка контрольной работе (Кр); творческие работы (ТР): подготовка сообщения	<ul style="list-style-type: none"> повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта; подготовка сообщения по теме: «Преграды и помехи в коммуникационных процессах образовательных учреждениях на примере Вузов». Задание №6. 	Лит-ра: [10]	8
32	Управленческий цикл и механизм обратной связи в системе менеджмента организации.	Подготовка контрольной работе (Кр); профильные работы (ПР): составление схемы управленческого цикла	<ul style="list-style-type: none"> Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта; составление схемы управленческого цикла с целью формирования представления о цикличности процесса управления. Задание №7. 	Лит-ра: [1]	8
33	Принятие и реализация управленческих решений.	Подготовка контрольной работе (Кр); творческие работы (ТР): подготовка к деловой игре	<ul style="list-style-type: none"> Повторение и изучение изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта; подготовка к деловой игре: «Анализ деловой ситуаций и разработка управленческих решений». Задание №8. 	Лит-ра: [13]	8
34	Экономические методы в управлении коммерческой организацией.	Подготовка контрольной работе (Кр)	<ul style="list-style-type: none"> Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта. 	Лит-ра: [6]	8
35	Бюджетирование	Подготовка контрольной работе (Кр); творческие работы (ТР): под-	<ul style="list-style-type: none"> Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных от- 	Лит-ра: [4]	8

		готовка сообщения	ветов на контрольные вопросы в форме конспекта; • подготовка сообщения на тему «Государственные методы регулирования хозяйственной деятельности предприятий РФ»		
36	Содержание и организация внутрифирменного планирования.	Подготовка контрольной работе (Кр)	• Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; • подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта.	Лит-ра: [7]	8
37-38	Функция мотивации в системе менеджмента организаций	Подготовка контрольной работе (Кр)	• Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; • подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта.	Лит-ра: [8]	8
39-40	Управленческий контроль в системе менеджмента организаций	Подготовка контрольной работе (Кр); профильные работы (ПР): решение ситуационной (профессиональной) задачи	• Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; • подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта; • решение ситуационной (профессиональной) задачи: «Регламентация управления - изучение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, трудовых договоров с персоналом».	Лит-ра: [11]	7
41-42	Власть и лидерство	Подготовка контрольной работе (Кр)	• Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; • подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта.	Лит-ра: [9]	8

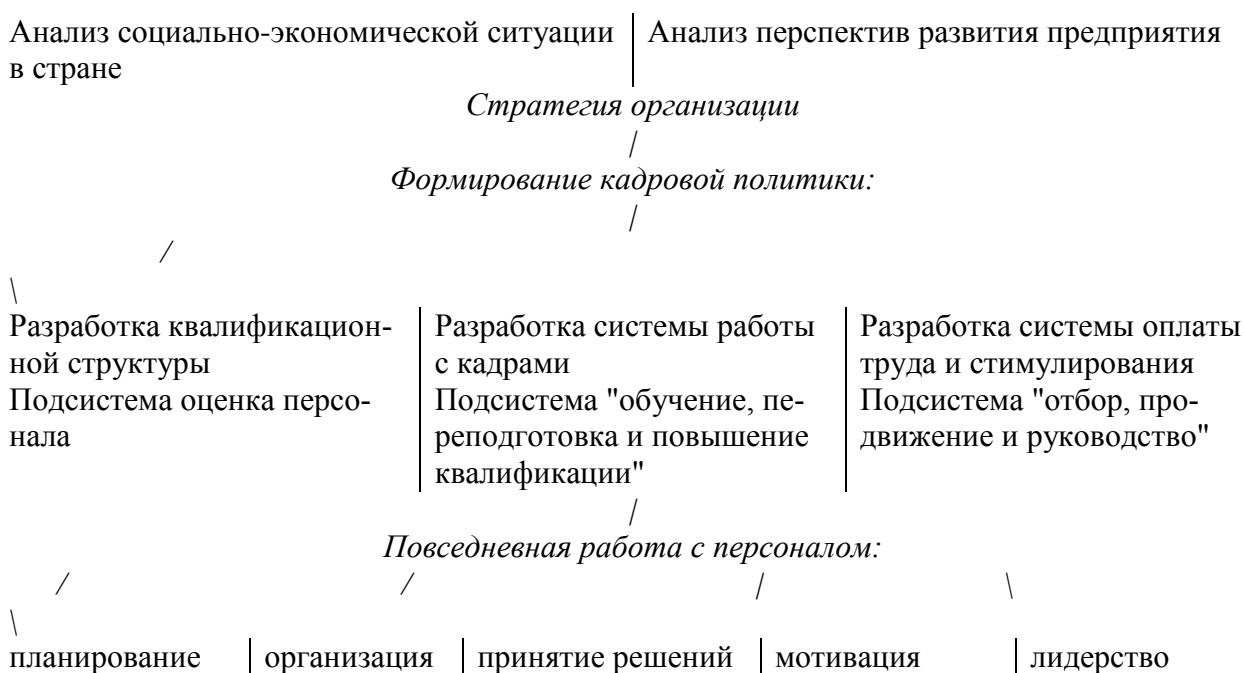
Примерный перечень индивидуальных заданий (демоверсия):

№	Описание задания
1	Обоснование необходимости управления в современных организациях
2	Выбор (на усмотрение студента) и краткая характеристика конкретной организации как объекта исследования управленческой практики.
3	Возможности внедрения зарубежного опыта в практику управления конкретной организации.

4	Анализ влияния гендерных особенностей сложившегося стиля управления деловой организацией на эффективность принимаемых управленческих решений (на примере конкретного менеджера)
5	Выбор стиля руководства: «Мои личные предпочтения и установки»
6	Развернутая характеристика элементов внутренней среды конкретной организации.
7	Описание и поиск путей решения проблем и преград в коммуникационных процессах ВУЗов (на примере взаимодействия студентов и преподавателей ИГУ ИСН)
8	Организационная структура управления Вашей организации: описание уровней, звеньев и связей.

Вариант проведения практического занятия:

Рассмотрите управленческую блок- схему работы руководителя с подчиненными:



Вопросы:

1. Определите взаимозависимость и взаимообусловленность различных составных частей данной схемы?
2. Какие элементы схемы по их значимости играют "первую скрипку" в действиях руководителя?
3. Соответствует ли представленная блок-схема задачам, стоящим перед системой управления персоналом современной деловой организацией?

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Целями самостоятельной работы обучающихся являются:

- получение новых знаний;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В учебном процессе дисциплины предусмотрены два вида самостоятельной работы:

- аудиторную самостоятельную работу;
- внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется во время семинарских и практических занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа (далее - самостоятельная работа) выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами самостоятельной работы, задействованными в процессе обучения, являются следующие:

1. Изучение содержания раздела (параграфа) учебника (учебного пособия, первоисточника и т.п.) и выполнение конкретного задания: составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста и др.
2. Выполнение различных заданий с элементами исследования с использованием словарей, справочников, баз данных, Интернета и др.
3. Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника, учебного пособия, и т.п.
4. Выполнение конкретных письменных заданий.
5. Составление таблиц или схем для систематизации учебного материала.
6. Подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспектов.
7. Подготовка доклада, сообщения к выступлению на семинаре.
8. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.
9. Подготовка к деловой игре.

Перед выполнением самостоятельной работы проводится инструктаж:

- цель задания;
- содержание задания;
- сроки выполнения задания;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам выполнения задания;
- критерии оценки;
- типичные ошибки, встречающиеся при выполнении задания.

Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, курса.

Во время выполнения обучающимися самостоятельной работы возможны консультации за счет объема учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может быть организована как в индивидуальной, так и в групповой форме в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности и уровня умений обучающихся.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) литература

1. Фейгин Г. Ф. Менеджмент в условиях глобализации [Текст] : научное издание / Г. Ф. Фейгин ; С.-Петербург. гуманит. ун-т профсоюзов. - СПб. : Изд-во СПбГУП, 2012. - 161 с. : граф., табл. ; 20 см. - (Новое в гуманитарных науках ; вып. 59). - Библиогр.: с. 157-161. - ISBN978-5-7621-0689-4 (4 экз.) +

2. Фальковская Т. Ю. Основы управления качеством современного предприятия [Текст] : учеб. пособие / Т. Ю. Фальковская ; рец.: В. А. Решетников, Е. В. Апанович ; Иркутский гос. ун-т, Ин-т соц. наук. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. - 109 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 106-109. - ISBN978-5-9624-0585-8 (21 экз.) +

б) программное обеспечение

Программное обеспечение: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition; кол-во 2502; сублицензионный договор №03-К-1129 от 25.11.2021; 2 года. Libreoffice (ежегодно обновляемое ПО); условия использования по ссылке: <http://www.libreoffice.org/about-us/licenses/>; бессрочно; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО); условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html; бессрочно; Adobe Reader DC 2019.008.20071 (ежегодно обновляемое ПО); условия использования по ссылке: https://wwwimages2.adobe.com/www.adobe.com/content/dam/acom/en/legal/licenses-terms/pdf/PlatformClients_PC_WWEULA-en_US-20150407_1357.pdf; бессрочно; 7zip (ежегодно обновляемое ПО); условия использования по ссылке: <https://www.7zip.org/license.txt>; бессрочно; программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭБС «Издательство Лань»

1. ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г.
2. ООО «Издательство Лань». Договор № СЭБ НВ от 30.09.2020 г.
3. ООО «Издательство Лань» Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г.

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

4. ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 г.
5. ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020 г.
6. ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г.
7. ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 286/22 от 08.11.2022 г.

ЭБС «Айбукс.ru/books.ru»

8. ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.10.2019 г.
9. ООО «Айбукс». Контракт № 99 от 13.11.2020 г.
10. ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.
11. ООО «Айбукс». Договор № 0640/22 от 08.07.2022 г.
12. ООО «Айбукс». Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»

13. ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»

14. ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022 г.

Научные ресурсы. Электронная библиотека диссертаций РГБ

15. ФБГУ «РГБ». Контракт № 10 от 15.03.2019 г.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»

16. ООО «НЭБ». Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.

г) другие Интернет-источники

1. Научная Электронная библиотека [Офиц. сайт]. - URL: elibrary.ru (дата обращения: 21.08.2016).
2. «Консультант – плюс» - законодательство РФ [Офиц. сайт]. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 21.08.2016).
3. Франчайзинг в России [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.rarf.ru> (дата обращения: 21.08.2016).

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной дисциплине университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

Специальные помещения:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа на 30 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, интерактивная доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Теория и практика современного менеджмента»: мобильный мультимедиа проектор Aserg X1160PZ, интерактивная доска TraceBofrd ТВ680, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Теория и практика современного менеджмента», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

- Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы на 18 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Теория и практика современного менеджмента»: Системный блок Chronos, системный блок Intel Core i3-2120, монитор LG FLATRON E2242, Монитор BenQ Q7C3 (FP757), принтер лазерный Xerox Phaser 3124, сканер Canon CanoScan Li De 110 (A4 2400*4800dpi CIS 48bit USB2.0), мультимедиа проектор Epson EMP-S52, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Теория и практика современного менеджмента», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

- Лаборатория для проведения индивидуальных занятий, ознакомления и работы с научно-методическими материалами по организации и проведению социологических исследований, специализированными информационными базами данных, осуществления контрольных процедур по результатам самостоятельной работы на 5 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием для представления информации по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации, для презентации учебного материала по дисциплине «Теория и практика современного менеджмента»: системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300, системный блок Intel Core i3-2120 (2 шт.), монитор 17"Samsung 743N silver 5ms, монитор LG FLATRON E2242 (2 шт.), принтер Canon MF 4018 MFP, принтер лазерный HP "LaserJet Pro 400 M401a" A4 1200x1200dpi (USB2.0), колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Теория и практика современного менеджмента», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

- Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска), компьютерами (Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – 1 шт., (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – 2 шт., (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 2 шт., (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – 4 шт., (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Гб) – 1 шт., (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Гб) – 1 шт., (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – 2 шт., (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 1 шт., (i5-2500, ОЗУ 8Гб) – 1 шт., (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – 1 шт. Монитор LG Flatron E2242C – 12 шт., Монитор Монитор Samsung 943N – 1 шт., Монитор LG Flatron L1752TR – 1 шт., Монитор Acer AL1717 – 1 шт., Монитор Samsung 720N – 1 шт.) с неограниченным подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; демонстрационным оборудованием для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Теория и практика современного менеджмента».

10. Образовательные технологии

Изучение данной дисциплины должно обеспечивать понимание будущими специалистами принципов и методов формирования и функционирования эффективных систем менеджмента в организациях. Для реализации компетентного подхода программой дисциплины предусмотрены и разработаны авторская методика активных форм проведения занятий: комплекс деловых и ролевых игр, конкретных управленческих ситуаций, кейсов, тренингов с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (предлагаются в печатном и/или электронном виде). Используемые методы активного обучения позволяют привить практические навыки разработки управленческих решений по вопросам проектирования организационной структуры управления, формирования систем мотивации труда, выбора форм контроля и т.п.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Опираясь на учебные материалы предшествующих дисциплин, таких как: Б1.Б.5 «Современные информационные технологии в социологических и социально-гуманитарных науках», Б1.В.ОД.3 «Управление связями с общественностью», Б1.В.ОД.4 «Информационно-аналитическая деятельность», Б1.В.ДВ.1.2 «Практикум по современным информационным технологиям в социологических и социально-гуманитарных науках», Б1.В.ДВ.2.1 «Современная проектная деятельность» оценить причины успехов и просчетов в системе управления конкретной организации. Результаты анализа, выводы и рекомендации оформляются в виде отчета в объеме от 5-7 страниц. Предметное поле управленческого исследования обсуждается на занятиях.

11.2. Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль предусматривает следующие виды работ по дисциплине:

Т – тесты;

Кр – контрольные работы;

ТР – творческие работы (аналитические доклады, сообщения, подготовка к деловой игре);

ПР – профильные работы (подготовка к практическому занятию, оформление отчета по практическому занятию, составление типовых схем организационных структур управления, решение ситуационной (профессиональной) задачи, составление схемы управленческого цикла);

УО – устные опросы.

Для цели текущего контроля обучения используется комплекс оценочных средств, включающий типовые устные или письменные опросы по планам семинарских занятий, дополнительные индивидуальные задания в виде подготовки доклада, презентации, позволяющие в комплексе оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности.

Примерный перечень вопросов к письменному опросу по темам дисциплины:

1. Раскрыть содержание менеджмента как самостоятельной области знаний.
2. Охарактеризовать объект и субъект науки управления. Как проявляется их взаимодействие в системе менеджмента организаций.
3. Какие методы применяются в управлении организацией?
4. Назначение и содержание социально-психологических методов в управлении.
5. Выделить и раскрыть содержание этапов жизненного цикла организации.
6. Охарактеризовать методы и трудности реализации функции контроля в управлении организацией.
7. Охарактеризовать новые прогрессивные формы управления организацией.
8. Каковы современные средства коммуникации и развитие организации?

Примерная тематика докладов:

1. Организационные структуры органов управления организацией: факторы, динамика и методы организационных изменений.
2. Подготовка менеджеров и ее особенности в Российской Федерации.
3. Технологии и трудности планирования деятельности в больших социально-экономических системах.
4. Формирование коммуникационных сетей в системе менеджмента.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за зачет), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

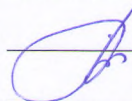
1. Содержание и сравнительная характеристика понятий «управление» и «менеджмент».
2. Видовая классификация управленческой деятельности в организации.
3. Классификация научных принципов управления по А.Файолю.
4. Классификация и содержание методов управления.
5. Характеристика научных подходов управления.
6. Организация как объект управления. Внутренняя структура (среда) организации: информационная структура, ресурсно-техническая структура, управленческая структура, структура труд ресурсов.
7. Характеристика уровней управления современной организации (высший, функциональный (средний) и операционный (низовой))
8. Характеристика факторов внешнего воздействия на организацию: внешняя среда прямого (конкуренты, потребители, поставщики и органы гос. власти) и косвенного воздействия (экономика, демография, социальная обстановка, законодательство и т.п).
9. Управленческий цикл: характеристика функций управления, их взаимосвязь и взаимодействие.
10. Содержание деятельности руководителей в рамках организационной функции менеджмента.
11. Характеристика факторов, влияющие на формирования организационных структур управления.
12. Организационные структуры управления: основные элементы и принципы формирования ОСУ.
13. Развернутая характеристика типов организационных структур управления.
14. Видовая классификация организационных структур управления.
15. Современные тенденции в развитии организационных структур управления.
16. Эволюция организационных структур управления в контексте этапов жизненного цикла организаций.
17. Понятие и виды полномочий, основные принципы делегирования полномочий в рамках организационной функции менеджмента.
18. Реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное планирование: характеристика временных ориентации идей планирования в организации.
19. Назначение и содержание плановой деятельности в организации (характеристика этапов процесса планирования).
20. Целеполагание в планировании: виды целей, построение древа целей и требования, предъявляемые к постановке целей).
21. Формулировка миссии как основы процесса планирования в организации: понятие миссии, ее структура и назначение в управлении).
22. Горизонты планирования деятельности организации. Содержание системы долгосрочного планирования компаний.
23. Стадии планирования деятельности организации: соотнесение стратегического и тактического (оперативного) планирования.
24. Содержание балансового метода планирования в организации.
25. Содержание нормативных методов планирования в организации.
26. Содержание программно-целевых методов планирования в организации.
27. Система планов в организации: основные виды и содержание планов коммерческой организации.
28. Виды стимулирования в современной организации.
29. Характеристика сдельной и повременных форм оплаты труда.
30. Функция контроля системе менеджмента организации: роль, место и содержание этапов процесса управленческого контроля.

Сведения о переутверждении «Рабочей программы дисциплины» на очередной учебный год и регистрации изменений:

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

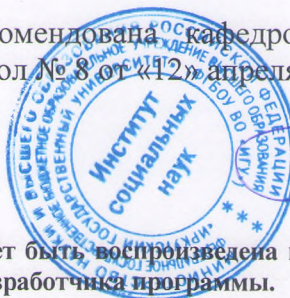
Разработчик:

Грицких Н. В. – и. о. зав. кафедрой культурологии и управления социальными процессами ИСН ФГБОУ ВО «ИГУ», кандидат социологических наук, доцент.



Программа рассмотрена и рекомендована кафедрой культурологии и управления социальными процессами (протокол № 8 от «12» апреля 2023 г.)

И. о. зав. кафедрой



Н. В. Грицких

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры – разработчика программы.