



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра экономики и торговой политики

УТВЕРЖДАЮ

Директор МИЭЛ  О. В. Архипкин  
«24» апреля 2024 г.



### Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины – **Б1.В.ДВ.02.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА»**

Направление подготовки – **38.04.01 «Экономика»**

Направленность подготовки – «Исследования экономических процессов»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

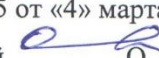
Согласовано с УМК МИЭЛ ИГУ:

Протокол № 3 от «20» марта 2024 г.

Председатель  Е. В. Крайнова

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 5 от «4» марта 2024 г.

Зав. кафедрой  О. В. Архипкин

Иркутск – 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
4.3 Содержание учебного материала	8
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	9
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	10
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	11
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	15
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
а) перечень литературы	16
б) периодические издания	17
в) список авторских методических разработок	17
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	17
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	17
6.2. Программное обеспечение	17
6.3. Технические и электронные средства обучения	18
VII. Образовательные технологии	19
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	20

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели:

Целью освоения дисциплины «Организация малого бизнеса» является формирование у студентов предусмотренной ФГОС ВО компетенции ПК-2, предполагающей способность определять направления развития организации. Усвоение студентами теоретических знаний, формирование практических навыков и умений в области организационно-экономического механизма функционирования субъектов малого предпринимательства должно способствовать формированию системного, целостного представления о базовых принципах, закономерностях, механизме развития малого бизнеса, необходимого для успешной работы в современном бизнесе.

### Задачи:

- изучение принципов и технологии создания малого предприятия;
- обучение студентов практическим методам и навыкам, необходимым для организации эффективной деятельности малого предприятия;
- формирование навыков самостоятельного принятия оптимальных решений в нестабильных ситуациях;
- приобретение умений и навыков управления малым предприятием;
- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и поддержки организаций малого бизнеса;

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика малого бизнеса» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений. Изучается на 1 курсе в первом семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин бакалавриата: «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика предприятия», «Налоги и налогообложение».

Дисциплина имеет содержательно-логические связи с дисциплиной «Бизнес-проектирование», «Стратегический менеджмент».

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО «Исследования экономических процессов» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»:

ПК-2 – способен определять направления развития организации.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2 способен определять направления развития организации	ИДК <sub>ПК2.1</sub> Выявляет и оценивает несоответствие между параметрами текущего и	Знать: <ul style="list-style-type: none"><li>– законы и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность субъектов малого бизнеса в РФ;</li><li>– основы организации маркетинговой деятельности предприятия.</li></ul>

	будущего состояний организации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать организационно-правовые формы ведения малого бизнеса с учетом масштабов, сферы и видов деятельности;</li> <li>– находить и оценивать новые рыночные возможности малого предприятия;</li> <li>– формулировать бизнес-идею малого предприятия;</li> <li>– использовать нормативные правовые документы в деятельности малого предприятия;</li> <li>– формировать организационную структуру малого предприятия.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методами управления малым предприятием;</li> <li>– методологией системного подхода к организации деятельности малого предприятия;</li> <li>– методами диагностики организационных проблем.</li> </ul>
	ИДК <sub>ПК2.2</sub> Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности функционирования современной экономики на микроэкономическом уровне;</li> <li>– методы поддержки малого предпринимательства в стране и в регионе;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</li> <li>– обосновывать выбор эффективных хозяйственных мероприятий и проектов;</li> <li>– разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценки экономических и социальных условий осуществления деятельности малого предприятия;</li> <li>– методами принятия оптимальных решений в области ресурсного обеспечения малого бизнеса.</li> </ul>

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе 0,22 зачетных единиц, 8 часов на зачет.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 52 часа.

**Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**

№ п/н	Тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа, в том числе, внеаудиторная самостоятельная работа, КСР	
					Лекция	Семинар/ Практическое, лабораторное занятие/	Консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Малый бизнес в системе рыночной экономики	1	8		2	2		4	собеседование, презентация доклада
2	Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий малого бизнеса	1	8		2	2		4	собеседование, контрольная работа
3	Государственная поддержка организаций малого бизнеса	1	8		2	2		4	собеседование, презентация доклада

4	Организационно-правовые формы и виды деятельности предприятий малого бизнеса	1	6		2	2		2	собеседование, тестирование
5	Организация малого предприятия	1	6		1	1		4	собеседование, тестирование, ситуационная задача
6	Управление предприятием малого бизнеса	1	8		2	2		4	собеседование, тестирование, ситуационная задача
7	Ресурсный потенциал малого предприятия	1	12		4	4		4	собеседование, тестирование, ситуационная задача
8	Маркетинговая деятельность малого предприятия	1	4		1	1		2	собеседование, тестирование, ситуационная задача
	<b>Итого</b>	<b>1</b>	<b>64</b>		<b>16</b>	<b>16</b>		<b>32</b>	<b>Зачет</b>

#### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы (в том числе КСР) обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	<b>Малый бизнес в системе рыночной экономики</b>	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовка доклада с мультимедийной презентацией	1-2 недели семестра	4	собеседование, презентация доклада	Курс в системе Educa
1	<b>Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий малого бизнеса</b>	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю и выполнению контрольной работы	3-4 недели	4	собеседование, контрольная работа	Курс в системе Educa
1	<b>Государственная поддержка организаций малого бизнеса</b>	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовка доклада с мультимедийной презентацией	5-6 недели	4	собеседование, презентация доклада	Курс в системе Educa

		презентацией				
1	<b>Организационно-правовые формы и виды деятельности предприятий малого бизнеса</b>	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовке к практическому занятию	7-8 недели	2	собеседование, тестирование	Курс в системе Educa
1	<b>Организация малого предприятия</b>	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовки к практическому занятию	9-я неделя	4	собеседование, тестирование, ситуационная задача	Курс в системе Educa
1	<b>Управление предприятием малого бизнеса</b>	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовка отчета по анализу кейса	10-11 недели	4	собеседование, тестирование, ситуационная задача	Курс в системе Educa
1	<b>Ресурсный потенциал малого предприятия</b>	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовки к практическому занятию	12-15 недели	4	собеседование, тестирование, ситуационная задача	Курс в системе Educa
1	<b>Маркетинговая деятельность малого предприятия</b>	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовки к практическому занятию	16-я неделя	2	собеседование, тестирование, ситуационная задача	Курс в системе Educa
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>32</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>20</b>		

### **4.3. Содержание учебного материала**

#### **Тема 1. Малый бизнес в системе рыночной экономики**

Понятие малого предприятия. Основные критерии, определяющие малое предприятие. Экономические и социальные функции малого бизнеса в рыночной экономике. Экономические, социальные, правовые условия для развития малого бизнеса. Преимущества и недостатки малого бизнеса. Формы и механизмы взаимодействия малого и крупного предпринимательства. Предпринимательские сети. Субподряд. Аутсорсинг. Франчайзинг. Венчурное финансирование. Лизинг. Малый бизнес и инновационное предпринимательство. Инновационный потенциал малого бизнеса. Технопарки. Бизнес-инкубаторы. Источники финансирования малого бизнеса.

#### **Тема 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий малого бизнеса**

Основные положения Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Основные положения Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Основные положения Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Основные положения Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции». Основные положения Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Основные положения Федерального закона от 07.05.2013 №78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации». Налоговая политика государства в отношении малого бизнеса. Виды налогообложения, общий и специальный налоговые режимы.

#### **Тема 3. Государственная поддержка организаций малого бизнеса**

Меры государственной поддержки малого бизнеса в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Поддержка малого бизнеса на федеральном, региональном и местном уровне. Деятельность Корпорации малого и среднего предпринимательства. Инфраструктура поддержки малого бизнеса. Виды поддержки: финансовая, имущественная, консультационная, информационная. Социальное предпринимательство. Молодежное предпринимательство. Опыт государственной поддержки малого бизнеса за рубежом.

#### **Тема 4. Организационно-правовые формы и виды деятельности предприятий малого бизнеса**

Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Признаки юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы предприятий. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предприятия малого бизнеса. Преимущества и недостатки непубличных акционерных организаций, ООО и ИП. Самозанятость. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая, консалтинговая деятельность. Виды экономической деятельности. ОКВЭД. Выбор вида деятельности по ОКВЭД. Последствия работы не по кодам ОКВЭД.

#### **Тема 5. Организация малого предприятия**

Различия понятий «бизнес» и «предпринимательство». Мотивы предпринимательской деятельности по Й. Шумпетеру. Элементы предпринимательской идеи. Понятие предпринимательской идеи. Источники формирования предпринимательских идей. Этапы



формирования предпринимательской идеи. Этапы реализации предпринимательской идеи. Порядок открытия общества с ограниченной ответственностью. Порядок оформления индивидуального предпринимательства.

### **Тема 6. Управление предприятием малого бизнеса**

Задачи менеджмента на малом предприятии. Малое предприятие как открытая система. Основные факторы внешней и внутренней среды, их влияние на условия и результаты деятельности малого предприятия. Видение и цели руководителя малого предприятия. Стратегии развития малого предприятия. Роль и место бизнес-планирования в разработке стратегии развития малого предприятия. Построение структуры малого предприятия. Контроль деятельности и достигаемых результатов. Мотивация работников. Коммуникации в процессе деятельности. Организационная культура. Особенности руководства российскими малыми предприятиями. Рекомендации по повышению организационной эффективности.

### **Тема 7. Ресурсный потенциал малого предприятия**

Понятие и состав ресурсного потенциала. Основные фонды организации малого бизнеса: показатели оценки состояния, движения и направления улучшения их использования. Воспроизводство основных фондов. Определение потребности малого предприятия в оборотном капитале. Сущность и структура оборотного капитала: оборотные производственные фонды, фонды обращения. Кругооборот оборотных средств, длительность кругооборота оборотных средств, показатели эффективности использования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах, нормирование оборотных средств. Источники формирования оборотных средств предприятия.

### **Тема 8. Организация маркетинговой деятельности малого предприятия**

Факторы, определяющие специфику маркетинга на малых предприятиях. Особенности разработки маркетинговой стратегии малого предприятия. Конкурентоспособность малого бизнеса. Виды конкурентных стратегий для малых предприятий. Реализация продукции, поиск каналов реализации. Комплекс маркетинговых коммуникаций малого предприятия на основе малобюджетных технологий.

#### **4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ**

№ темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы) *
		Всего часов	Из них практич. подготовка		
1	2	3	4	5	6
1	Малый бизнес в системе рыночной экономики	2		собеседование, презентация доклада	ИДК <sub>ПК2.1</sub> ИДК <sub>ПК2.2</sub>
2	Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий малого бизнеса	2		собеседование, контрольная работа	ИДК <sub>ПК2.1</sub> ИДК <sub>ПК2.2</sub>
3	Государственная поддержка организаций малого	2		собеседование, презентация доклада	ИДК <sub>ПК2.1</sub> ИДК <sub>ПК2.2</sub>

	бизнеса				
4	Организационно-правовые формы и виды деятельности предприятий малого бизнеса	2		собеседование, тестирование	ИДК <sub>ПК2.1</sub> ИДК <sub>ПК2.2</sub>
5	Организация малого предприятия	1		собеседование, тестирование, ситуационная задача	ИДК <sub>ПК2.1</sub> ИДК <sub>ПК2.2</sub>
6	Управление предприятием малого бизнеса	2		собеседование, тестирование, ситуационная задача	ИДК <sub>ПК2.1</sub> ИДК <sub>ПК2.2</sub>
7	Ресурсный потенциал малого предприятия	4		собеседование, тестирование, ситуационная задача	ИДК <sub>ПК2.1</sub> ИДК <sub>ПК2.2</sub>
8	Маркетинговая деятельность малого предприятия	1		собеседование, тестирование, ситуационная задача	ИДК <sub>ПК2.1</sub> ИДК <sub>ПК2.2</sub>
	<b>Итого часов</b>	<b>16</b>			

**4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)**

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	Малый бизнес в системе рыночной экономики	Изучение материала по данной теме для подготовки к практическому занятию, подготовка доклада с мультимедийной презентацией	ПК-2	ИДК <sub>ПК2.1</sub> ИДК <sub>ПК2.2</sub>
2	Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий малого бизнеса	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовка к практическому занятию, контрольная работа	ПК-2	ИДК <sub>ПК2.1</sub> ИДК <sub>ПК2.2</sub>
3	Государственная поддержка организаций малого бизнеса	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовка к практическому занятию, подготовка доклада с мультимедийной презентацией	ПК-2	ИДК <sub>ПК2.1</sub> ИДК <sub>ПК2.2</sub>
4	Организационно-правовые формы и виды деятельности предприятий малого бизнеса	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовка к практическому занятию	ПК-2	ИДК <sub>ПК2.1</sub> ИДК <sub>ПК2.2</sub>
5	Организация малого предприятия	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовка к практическому	ПК-2	ИДК <sub>ПК2.1</sub> ИДК <sub>ПК2.2</sub>

		занятию		
6	Управление предприятием малого бизнеса	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, решение ситуационной задачи	ПК-2	ИДК <sub>ПК2.1</sub> ИДК <sub>ПК2.2</sub>
7	Ресурсный потенциал малого предприятия	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовка к практическому занятию, решение ситуационной задачи	ПК-2	ИДК <sub>ПК2.1</sub> ИДК <sub>ПК2.2</sub>
8	Маркетинговая деятельность малого предприятия	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовка к практическому занятию, решение ситуационной задачи	ПК-2	ИДК <sub>ПК2.1</sub> ИДК <sub>ПК2.2</sub>

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Во время самостоятельной работы студенты выполняют следующие виды работ:

- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- подготовка докладов с мультимедийной презентаций для выступления на практических занятиях;
- решение ситуационных задач.

##### Доклад с мультимедийной презентацией

Доклад – это вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы. Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Можно выделить следующие этапы работы над докладом:

- Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 8-10 источников).
- Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
- Разработка плана доклада.
- Написание.
- Публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура доклада может быть следующей:

1. Формулировка темы исследования (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
2. Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему студентом выбрана именно эта тема).
3. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).
4. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).

5. Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы). Формулируется в том случае, если работа носит экспериментальный характер.

6. Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).

7. Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в презентации графиках и диаграммах.

8. Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции.

Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут.

При подготовке мультимедийной презентации студенты должны руководствоваться следующими требованиями:

1. Требования к содержанию информации
  - Заголовки должны привлекать внимание аудитории
  - Слова и предложения – короткие
  - Временная форма глаголов – одинаковая
  - Минимум предлогов, наречий, прилагательных
2. Требования к расположению информации
  - Горизонтальное расположение информации
  - Наиболее важная информация в центре экрана
  - Комментарии к картинке располагать внизу
3. Требования к шрифтам
  - Размер заголовка – не менее 24 пунктов, остальной информации – не менее 18 пунктов
  - Не более 2-3 типов шрифтов в одной презентации
  - Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание
4. Способы выделения информации
  - Рамки, границы, заливка
  - Различный цвет шрифта, ячейки, блока
  - Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
  - Цвета для фона и шрифта должны контрастировать, например, фон — светлый, а шрифт – темный, или наоборот
5. Объем информации и требования к содержанию
  - На одном слайде не более трех фактов, выводов, определений
  - Ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде
  - Не стоит вставлять в презентации большие таблицы

### **Решение ситуационной задачи**

Работая над ситуационной задачей, следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе ситуационной задачи.

2. Бегло прочтите ситуационную задачу, чтобы составить общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к ситуационной задаче и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст ситуационной задачи, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Определите, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть.

Общее правило работы с ситуационной задачей — нельзя использовать информацию, которая находится «за рамками». Например, если студент нашел информацию из каких-либо источников о той самой компании, проблемы которой описаны в задании, факты из нее брать запрещено, поскольку менеджер, принимающий решение, обладает только той информацией, которая представлена в задании. Иногда, наоборот, студенту может быть предоставлена возможность добавить факты из конкретной рыночной ситуации, существовавшей в рассматриваемый период времени. В таких случаях во внимание должна приниматься эрудиция студента и степень владения материалом.

Решение ситуационной задачи стимулирует такие качества, как умение сформулировать ответы, не допустить ошибок в расчетах и т.д. Отвечая на вопросы к задаче, следует избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

### **Вопросы для практических занятий**

#### **Практическое занятие №1**

**Тема: Малый бизнес в системе рыночной экономики**

**Цели занятия:**

- Рассмотреть роль малого предпринимательства в экономике страны и регионов.
- Обсудить правовые, экономические и социальные условия для развития малого предпринимательства.
- Изучить формы и механизмы взаимодействия малого и крупного бизнеса.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятия предпринимательства и предпринимательской деятельности.
2. Понятие субъекта малого предпринимательства.
3. Экономические и социальные функции малого бизнеса.
4. Роль малого предпринимательства в экономике страны и регионов.
5. Преимущества и недостатки малого бизнеса.
6. Формы и механизмы взаимодействия малого и крупного бизнеса: предпринимательские сети (субподряд, аутсорсинг, франчайзинг, венчурное финансирование научно-технических разработок), лизинг.

#### **Практическое занятие №2**

**Тема: Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий малого бизнеса**

**Цели занятия:**

- Обсудить правовые условия для развития малого предпринимательства в РФ.
- Рассмотреть основные положения законов, регламентирующих создание и функционирование малых предприятий.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Основные положения Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
2. Основные положения Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
3. Основные положения Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
4. Основные положения Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите

- конкуренции».
5. Основные положения Федерального закона от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
  6. Основные положения Федерального закона от 07.05.2013 №78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации».

### **Практическое занятие №3**

**Тема: Государственная поддержка организаций малого бизнеса**

**Цели занятия:**

- Обсудить меры государственной поддержки малого бизнеса в РФ
- Ознакомиться с опытом государственной поддержки малого бизнеса за рубежом.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Поддержка малого бизнеса на федеральном, региональном и местном уровне.
2. Инфраструктура поддержки малого бизнеса.
3. Виды поддержки: финансовая, имущественная, консультационная, информационная.
4. Социальное предпринимательство.
5. Молодежное предпринимательство.
6. Опыт государственной поддержки малого бизнеса за рубежом.

### **Практическое занятие №4**

**Тема: Организационно-правовые формы и виды деятельности предприятий малого бизнеса**

**Цели занятия:**

- Обсудить преимущества и недостатки организационно-правовых форм.
- Рассмотреть особенности различных видов предпринимательства.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Виды организационно-правовых форм в соответствии с ГК РФ.
2. Факторы, влияющие на выбор ОПФ.
3. Преимущества и недостатки ООО и ИП.
4. Самозанятость.
5. Производственная, коммерческая, финансовая, консалтинговая деятельность.
6. Выбор кодов ОКВЭД.

### **Практическое занятие №5**

**Тема: Организация малого предприятия**

**Цели занятия:**

- Обсудить этапы формирования и реализации предпринимательской идеи.
- Изучить процедуры, связанные с открытием предприятия малого бизнеса.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Этапы формирования предпринимательской идеи.
2. Источники формирования предпринимательских идей.
3. Этапы реализации предпринимательской идеи
4. Процедура открытия ООО, ее этапы.
5. Процедура открытия ИП, ее этапы.

### **Практическое занятие №6**

**Тема: Управление предприятием малого бизнеса**

**Цели занятия:**

- Обсудить влияние внешней среды на деятельность малого предприятия.

— Изучить функции управления и особенности их реализации на предприятиях малого бизнеса.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Факторы внешней среды и их влияние на деятельность малого предприятия.
2. Видение и цели руководителя малого предприятия.
3. Стратегии развития малого предприятия.
4. Роль и место бизнес-планирования в разработке стратегии развития.
5. Построение структуры малого предприятия.
6. Контроль деятельности и мотивация работников.
7. Разработка маркетинговой стратегии малого предприятия.
8. Виды конкурентных стратегий для малых предприятий.

**Практическое занятие №7**

**Тема: Ресурсный потенциал малого предприятия**

**Цели занятия:**

- Рассмотреть понятие и состав ресурсного потенциала предприятия.
- Изучить показатели эффективности использования ресурсов малого предприятия.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и состав ресурсного потенциала.
2. Показатели эффективности использования ресурсов малого предприятия.
3. Основные фонды: показатели оценки состояния, движения и направления улучшения их использования. Воспроизводство основных фондов.
4. Управление оборотными средствами. Определение потребности малого предприятия в оборотном капитале.
5. Особенности анализа расходов на производство и реализацию продукции организации малого бизнеса.
6. Методы калькулирования себестоимости малого предприятия.
7. Анализ и оценка финансового состояния малого предприятия.

**Практическое занятие №8**

**Тема: Маркетинговая деятельность малого предприятия**

**Цели занятия:**

- Рассмотреть особенности маркетинга на малых предприятиях.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Факторы, определяющие специфику маркетинга на малых предприятиях.
2. Анализ рыночных возможностей малого предприятия
3. Виды конкурентных стратегий для малых предприятий.
4. Поиск каналов реализации продукции малого предприятия.

**4.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа не предусмотрена.

## V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) перечень литературы

1. Горфинкель В. Я. Инновационное предпринимательство [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / В. Я. Горфинкель. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 523 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
2. Малый бизнес [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. "Менеджмент" / под ред. В. Я. Горфинкеля. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2014. - 336 с. : ил. ; 22 см. - Авт. указаны на 4-й с. - Библиогр.: с. 333-334. (10 экз.)
3. Купцова Е. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Е. В. Купцова. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 435 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ.

### б) периодические издания

Журналы	
Журнал «Интернет-маркетинг»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-2.html">http://grebennikon.ru/journal-2.html</a>
Журнал «Управление продажами»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-4.html">http://grebennikon.ru/journal-4.html</a>
Журнал «Мотивация и оплата труда»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-24.html">http://grebennikon.ru/journal-24.html</a>
Журнал «Управление человеческим потенциалом»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-26.html">http://grebennikon.ru/journal-26.html</a>
Журнал «Поиск и оценка персонала»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-28.html">http://grebennikon.ru/journal-28.html</a>
Журнал «Управление каналами дистрибуции»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-19.html">http://grebennikon.ru/journal-19.html</a>
Журнал «Маркетинг розничной торговли»	<a href="http://grebennikon.ru/journal-5.html">http://grebennikon.ru/journal-5.html</a>

### г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://www.malyi-biznes.ru/> – Портал для ИП и ООО. Регистрация, налоги, ликвидация.

<https://msp.economy.gov.ru/> – Мой бизнес – государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства. Информация об услугах и мерах организациях поддержки предпринимателя, получение услуг в цифровом виде, льготное кредитование, информация об органах государственной власти, осуществляющих поддержку малого бизнеса. На нем можно выбрать регион и увидеть, какие программы для МСП в нем реализуются.

<https://smbn.ru/> – Портал бизнес-навигатора МСП: официальный бесплатный ресурс для развития малого и среднего бизнеса, где собрана вся основная информация для малого бизнеса, в том числе и относительно помощи государства. В личном кабинете предприниматель может найти доступные для него субсидии и некоторые другие меры государственной помощи.



<http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал, предназначенный для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

<https://ecsocman.hse.ru/> – федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

<https://amr.ru/> – Ассоциация менеджеров: деловое объединение России.

В системе образовательного портала ИГУ (<https://educa.isu.ru/>) размещены методические материалы и задания по дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 «Организация малого бизнеса».

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p><b>Специальные помещения:</b> Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория укомплектована специализированной мебелью для учебной аудитории на 80 посадочных мест для студентов и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, служащими для представления учебной информации большой аудитории: аудитория специально оборудована мультимедийным демонстрационным комплексом, включающем: экран настенный – ScreenMedia 180x180; проектор – BenQ MX661; рабочее место преподавателя оснащено компьютером (AMD ATHLON II x3); ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security; учебно-наглядные пособия (электронные презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Организация малого бизнеса».</p> <p>Аудитория укомплектована специализированной мебелью для учебной аудитории на 52 посадочных места для студентов и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран настенный Cactus Motoscreen CS-PSM-180 x 180; мобильный мультимедийный демонстрационный комплекс: проектор переносной – Epson EB-X24, на рабочем месте преподавателя - ноутбук HP 255 G7 (Intel Core i5); ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security; учебно-наглядные пособия (электронные презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Организация малого бизнеса».</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>	<p>Аудитория укомплектована специализированной мебелью для компьютерного класса на 18 посадочных мест и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: 18 компьютеров (AMD A8); 1 компьютер оператора (AMD Athlon64); ПО – Microsoft Windows 7, Microsoft Office Professional Plus 2010, Архиватор RAR WinRAR 5, КонсультантПлюс: Версия Проф., Kaspersky Endpoint Security. МФУ – Canon Ir1133.</p>

	<p>Аудитория укомплектована специализированной мебелью для читального зала на 40 посадочных мест и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: интерактивная доска – Panasonic UB-T880-G, проектор – Acer S1212, маркерная доска; компьютер (AMD ATHLON II x3), ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010, Архиватор WinRAR, Kaspersky Endpoint Security, Wi-Fi.</p>
--	--

## 6.2. Программное обеспечение:

Операционные системы:

- Microsoft Windows (версии Vista, 7, 10)
- Unix-подобных операционные системы на базе ядра Linux

Пакеты офисных приложений:

- Microsoft Office (ред. Professional Plus, Standard; вер. 2007, 2010, 2013)
- LibreOffice, OpenOffice

Интернет-браузеры:

- YandexBrowser
- Атом
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Прикладное ПО для работы с документами:

- Архиватор RAR WinRAR (5.x Версия Академическая)
- Far Manager
- Adobe Reader

Средства антивирусной защиты:

- Kaspersky Endpoint Security

Онлайн сервисы:

- Видео конференц система bbb.isu.ru (система BigBlueButton)
- Образовательный портал educa.isu.ru (система LMS Moodle)
- Видеохостинг cloud.isu.ru (система NextCloud)

Специализированное прикладное ПО:

- Система Консультант-плюс

## 6.3 Технические и электронные средства:

На образовательном портале Иркутского государственного университета <https://educa.isu.ru/> размещены презентации лекций и тесты для контроля знаний по всем темам дисциплины, ссылки на видеоматериалы.

<b>Видеоматериалы</b>	
Видеоматериал «Где можно добыть деньги для нового бизнеса» (мастер-класс)	<a href="https://grebennikon.ru/article-cv1c.html">https://grebennikon.ru/article-cv1c.html</a>
Видеоматериал «Как организовать первые продажи»	<a href="https://grebennikon.ru/article-2ssa.html">https://grebennikon.ru/article-2ssa.html</a>
Видеоматериал «Как подобрать подходящих сотрудников»	<a href="https://grebennikon.ru/article-r1sw.html">https://grebennikon.ru/article-r1sw.html</a>
Видеоматериал «Особенности микроработодателей»	<a href="https://grebennikon.ru/article-74h5.html">https://grebennikon.ru/article-74h5.html</a>

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Наименование тем занятий с указанием форм/ методов/ технологий обучения

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы//технологии дистанционного, интерактивного обучения	Количество часов
1	2	3	4	5
1	Малый бизнес в системе рыночной экономики	Лекция, практическое занятие	интерактивная лекция, групповая дискуссия, анализ ситуаций	4
2	Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий малого бизнеса	Лекция, практическое занятие	интерактивная лекция, групповая дискуссия, анализ ситуаций	4
3	Государственная поддержка организаций малого бизнеса	Лекция, практическое занятие	интерактивная лекция, групповая дискуссия, анализ ситуаций	4
4	Организационно-правовые формы и виды деятельности предприятий малого бизнеса	Лекция, практическое занятие	интерактивная лекция, групповая дискуссия, анализ ситуаций	4
5	Организация малого предприятия	Лекция, практическое занятие	интерактивная лекция, групповая дискуссия, анализ ситуаций	2
6	Управление предприятием малого бизнеса	Лекция, практическое занятие	интерактивная лекция, групповая дискуссия, анализ ситуаций	4
7	Ресурсный потенциал малого предприятия	Лекция, практическое занятие	интерактивная лекция, групповая дискуссия, анализ ситуаций	8
8	Маркетинговая деятельность малого предприятия	Лекция, практическое занятие	интерактивная лекция, групповая дискуссия, анализ ситуаций	2
	Итого			32

## VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

Текущий контроль знаний формируется по результатам выполнения групповых и индивидуальных заданий:

- работа на практических занятиях, участие в дискуссиях;
- выполнение тестовых заданий по пройденному материалу;
- контрольная работа (письменная работа);

— презентация доклада по выбранной теме.

**Работа на практических занятиях** предполагает знание студентом учебного материала, готовность к ответам на вопросы, разбору конкретных ситуаций, выполнению практических упражнений по данному занятию и тестов.

**Контрольная работа** предусматривает письменную работу по теме «Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий малого бизнеса».

### Демонстрационный вариант контрольной работы

#### Задание 1.

Заполните таблицу о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Содержание	Статья
Какие отношения регулируются ФЗ-129?	
Что считается моментом государственной регистрации?	
Кто может быть заявителем при государственной регистрации юридического лица?	
Какие документы представляются при государственной регистрации создаваемого юридического лица?	
Какие сведения содержатся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)?	
Назовите принципы ведения государственных реестров	
В каких случаях государственная регистрация юридических лиц не может быть осуществлена?	

#### Задание 2.

Заполните таблицу об административной и уголовной ответственности за осуществление предпринимательской деятельности без специального разрешения (лицензии) либо с нарушением условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией).

Административная ответственность	
Состав административного правонарушения	Штраф, руб.
Осуществление предпринимательской деятельности без специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (такая лицензия) обязательно (обязательна)	
Осуществление предпринимательской деятельности с нарушением условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией)	
Уголовная ответственность	
Состав уголовного правонарушения	Штраф, руб.
Осуществление предпринимательской деятельности без лицензии в случаях, когда такая лицензия обязательна, если это деяние причинило крупный ущерб гражданам, организациям или государству либо сопряжено с извлечением дохода в крупном размере (Крупным считается доход от 2 250 000 руб.)	
То же деяние: а) совершенное организованной группой; б) сопряженное с извлечением дохода в особо крупном размере (В соответствии с примечанием к ст. 170.2 УК РФ доходом в особо крупном размере является доход, превышающий 9 млн. руб.)	

## Пример ситуационной задачи

### *«Поручить самостоятельной службе»*

Красногорское промышленное предприятие «ТИГИ-KNAUF» специализируется на изготовлении строительных материалов (гипсокартон, полистирольные плиты, металлические профили и др.). Для решения основных вопросов маркетинговой деятельности предприятие организовало самостоятельную структуру, связанную с основным промышленным предприятием договорными отношениями. Такая маркетинговая структура (отдельная фирма ЗАО "ТИГИ-МАРКЕТИНГ") находится на полностью самостоятельном финансовом и хозяйственном обеспечении. Заключается договор, который определяет предмет совместной деятельности. Это, прежде всего - маркетинг, торгово-закупочные, экспортно-импортные операции с готовой продукцией, кредитно-финансовые услуги, а также взаимные обязательства.

В соответствии с договором предприятие продает фирме готовую продукцию и оказывает техническую помощь в дальнейшей реализации продукции (транспорт, склады, документация, образцы продукции и др.). Фирма осуществляет комплекс работ, связанных с маркетингом и реализацией продукции. Часть прибыли отчисляется предприятию как соучредителю, а также оплачивает его услуги, предусмотренные договором. Структура фирмы включает в себя следующие отделы: отдел исследования и прогнозирования рынка, отдел рекламы, отдел внутреннего сбыта (по работе с клиентами), отдел внешнего сбыта и сопровождения продаж (персональные продажи). Предполагается создание в дальнейшем также отделов по закупкам комплектующих, внешних связей, технического обеспечения и т.д.

Главными преимуществами такой организации маркетинговой деятельности на промышленном предприятии считается обеспечение быстрого и профессионального роста всех маркетинговых функций. Предприятие сосредоточивается на решении производственных задач, а фирма - на маркетинговой деятельности и расширении продаж. Усиливается влияние маркетинга на промышленное предприятие.

### *Организация маркетинга в строительной компании «Русский Дом»*

Домостроительный комбинат «Русский Дом», расположенный в Тучкове Московской области, осуществляет строительство многоквартирных домов, коттеджей для индивидуального строительства, производит штучные железобетонные изделия, пластмассовые окна и двери, деревянные конструкции, другие строительные материалы и оказывает строительные услуги. Рыночный сегмент комбината охватывает Можайский, Наро-Фоминский районы Московской области, а также ряд районов Смоленской области.

Под влиянием развивающейся конкуренции со стороны других домостроительных комбинатов Подмосковья, насыщения рынка и др., происходит спад реализации продукции и услуг «Русского Дома». Комбинат усиливает внимание к качеству своей продукции. Освоен выпуск нового типа коттеджей для индивидуального строительства. Расширен прием заказов на непрофильное строительство. Открыты три магазина по продаже строительных и хозяйственных товаров. Активно осуществляются рекламные мероприятия.

В качестве очередных шагов активной рыночной деятельности на комбинате принимается решение о создании маркетинговой службы. В этой связи рассматриваются критерии организационного построения службы маркетинга:

- Критерий рыночной ориентации, учитывающий возможность практической реализации маркетингового подхода к управлению строительной компанией.
- Критерий концентрации информационных связей, учитывающий отношения службы маркетинга с другими подразделениями и необходимость тесного их взаимодействия в одном функциональном блоке управления, курируемом одним из руководителей предприятия.

- Критерий возможностей куратора, учитывающий соответствие функциональных обязанностей куратора целям и задачам маркетинговой деятельности и наличие у него реальных возможностей заниматься вопросами, связанными с деятельностью отдела маркетинга.

- Критерий возможности контроля службы маркетинга.

Предлагаются три варианта подчиненности службы маркетинга:

1. Служба маркетинга создается в структуре заместителя директора по коммерческой деятельности, курирующего сбытовую деятельность.

2. Служба маркетинга создается в структуре первого заместителя директора, курирующего производственную и финансовую деятельность, а служба сбыта - в структуре заместителя директора по коммерческой работе.

3. Служба маркетинга и сбыта по многоквартирным домам и коттеджам создается в структуре первого заместителя директора, а служба маркетинга и сбыта по строительным изделиям, материалам и услугам - в структуре заместителя директора по коммерческой работе.

#### **Вопросы для обсуждения:**

Рассмотрев предыдущую и данную ситуации, можно увидеть, что российская практика порождает два альтернативных подхода к организации службы маркетинга на предприятии:

А. Служба маркетинга создается, как самостоятельное юридическое лицо для выполнения функций маркетинга и сбыта на договорных началах с промышленным предприятием (вариант "вне").

Б. Служба маркетинга организуется как функциональное подразделение предприятия, являясь одним из элементов общей системы управления предприятием (вариант "внутри").

Выскажите свое мнение относительно позитивных и негативных сторон вариантов "вне" и "внутри". При этом обратите внимание на последствия экономического и управленческого характера, возникающие при реализации каждого из них, в том числе:

Возможность реального перехода предприятия на принципы маркетингового управления.

Направленность службы маркетинга на реализацию экономических интересов предприятия.

Количество персонала в службе маркетинга.

Взаимодействие службы маркетинга с другими подразделениями предприятия.

Возможность контроля службы маркетинга.

Затраты на маркетинговую деятельность.

Работа с клиентами.

Объективность предложений, вносимых службой маркетинга, ответственность за результаты работы и др.

#### **Демонстрационный вариант теста**

**1. Для регистрации ООО с одним учредителем нужны следующие документы:**

- a) заявление по форме Р11001
- b) устав
- c) решение о создании ООО
- d) учредительный договор
- e) заявление о переходе на УСН (если выберите такой вид налогообложения)
- f) квитанция об оплате госпошлины за регистрацию (если документы подаются в бумажном виде)
- g) все варианты верны

**2. Для регистрации ООО с несколькими учредителями нужны следующие документы:**

- a) заявление по форме Р11001
- b) устав
- c) решение о создании ООО
- d) протокол общего собрания
- e) договор об учреждении
- f) заявление о переходе на УСН (если выберите такой вид налогообложения)
- h) квитанция об оплате госпошлины за регистрацию (если документы подаются в бумажном виде)
- i) все варианты верны

**3. Размер госпошлины за регистрацию ООО (если документы подаются в бумажном виде) составляет:**

- a) 400 руб.
- b) 800 руб.
- c) 4000 руб.

**4. Какие системы налогообложения может использовать ООО?**

- a) общая (ОСН)
- b) упрощенная (УСН)
- c) единый сельхозналог (ЕСХН) (если является сельхозтоваропроизводителем)
- d) патентная (ПСН)
- e) налог на профессиональный доход (НПД)

**5. Для ООО**

- a) нет ограничений по видам деятельности
- b) нельзя заниматься лицензируемыми видами деятельности

**6. Возможное количество владельцев ООО:**

- a) один учредитель
- b) несколько лиц (до 50)
- c) не ограничено

**7. Отметьте верное (верные) утверждение (утверждения)**

- a) ООО отвечает по своим обязательствам, как в рамках имущества организации, так и личным имуществом учредителей
- b) ООО отвечает по своим обязательствам только средствами, вложенными в бизнес
- c) директор ООО может быть привлечен к субсидиарной ответственности, если под его руководством компания стала банкротом и не может расплатиться по долгам перед бюджетом и кредитором

**8. Регистрация ООО осуществляется**

- a) по массовому адресу
- b) по адресу арендуемого помещения
- c) по адресу собственного помещения
- d) по домашнему адресу учредителя
- e) все варианты верны

**9. Вносить уставной капитал ООО:**

- a) не нужно
- b) необходимо

**10. ООО**

- a) может найти инвесторов (выделив долю в ООО)
- b) привлечь инвестиции нельзя

**11. ООО**

- a) можно продать
- b) можно сменить учредителей
- c) нельзя продать
- d) нельзя сменить учредителей

**12. Применение онлайн-кассы для ООО**

- a) является обязательным
- b) необязательно

**13. Минимальная сумма уставного капитала ООО на этапе создания может быть внесена**

- a) только в денежной форме
- b) материальными ценностями
- c) ценными бумагами
- d) правами собственности, которые можно оценить в деньгах

**14. Учредить ООО вправе**

- a) только юридическое лицо
- b) как физическое, так и юридическое лицо

**15. Может ли единственным учредителем ООО выступать юридическое лицо, состоящее из одного участника?**

- a) да
- b) нет

**16. К регистрации ООО нельзя привлекать учредителя, который уже участвует**

- a) в 3 и более организациях
- b) в 5 и более организациях
- c) в 10 и более организациях

**17. Руководитель ООО имеет право одновременно руководить**

- a) только одной организацией
- b) не более чем двумя организациями
- c) не более чем пятью организациями

**Примерные темы для докладов**

1. Бизнес-инкубаторы: цели создания, особенности функционирования.
2. Венчурная деятельность: понятие, условия возникновения и особенности развития.
3. Виды ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.
4. Инновационная инфраструктура как условие развития малого бизнеса в научно-технической сфере.
5. Инфраструктура поддержки малого бизнеса: понятие, цель и задачи создания, выполняемые функции.
6. Консалтинг: сущность и значение для малых предприятий.
7. Кредитование малого бизнеса.



8. Критерии отнесения предприятия к категории малого бизнеса в различных странах.
9. Малые инновационные фирмы. Особенности малого наукоёмкого бизнеса.
10. Малый бизнес и проблема занятости.
11. Научно-технологические парки: виды, структура, перспективы развития.
12. Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ».
13. Привлечение субъектов малого предпринимательства к поставкам продукции для государственных и муниципальных нужд.
14. Развитие предпринимательства и его поддержка в Байкальском регионе.
15. Развитие технопарков и технико-внедренческих зон в России и за рубежом.
16. Региональный опыт бизнес-инкубирования.
17. Реорганизация и ликвидация малого предприятия.
18. Роль лизинга в развитии малого предпринимательства.
19. Система государственной и негосударственной поддержки предпринимательства.
20. Фонды поддержки малого предпринимательства.
21. Формы взаимодействия крупных и малых предприятий: отечественный и зарубежный опыт.
22. Франчайзинг: содержание, субъекты, формы взаимодействия.
23. Состояние и перспективы развития малого предпринимательства в РФ.
24. Экономическая политика государства и ее роль в развитии малого предпринимательства.
25. Система подготовки предпринимателей в современных условиях.
26. Формы малого предпринимательства за рубежом (страна по выбору).
27. Проблемы исследований рынка на предприятиях малого бизнеса.
28. Экологическая безопасность предпринимательской деятельности.
29. Развитие молодежного предпринимательства: российский и мировой опыт.
30. Этнический бизнес.
31. Законодательное обеспечение функционирования молодежного предпринимательства в РФ.
32. Целевая программа «Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность».
33. Проекты поддержки молодых предпринимателей.

#### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Бизнес-инкубаторы и технопарки: цели создания, особенности функционирования.
2. Видение и цели руководителя малого предприятия.
3. Виды износа основных средств.
4. Виды конкурентных стратегий малых предприятий.
5. Виды организационно-правовых форм, применяемых малыми предприятиями.
6. Виды предпринимательской деятельности.
7. Виды стоимостной оценки основных средств.
8. Инфраструктура поддержки малого бизнеса: понятие, цель и задачи создания.
9. Классификация персонала предприятия.
10. Конкурентные стратегии малых предприятий.
11. Критерии, определяющие малое предприятие.
12. Меры государственной поддержки малого бизнеса в РФ.
13. Налоговые режимы, применяемые малыми предприятиями.
14. Направления деятельности Корпорации малого и среднего предпринимательства.
15. Направления улучшения использования основных средств.
16. Направления ускорения оборачиваемости оборотных средств.
17. Организация маркетинговой деятельности малого предприятия.
18. Подходы к разработке системы контроля на малом предприятии.

19. Показатели оценки состояния и движения основных фондов.
20. Показатели эффективности использования оборотных средств.
21. Показатели эффективности использования основных средств.
22. Показатели, характеризующие величину трудовых ресурсов и движения персонала предприятия.
23. Понятие и классификация основных средств, критерии отнесения имущества предприятия к основным средствам.
24. Понятие и состав ресурсного потенциала малого предприятия.
25. Понятие предпринимательской идеи, ее элементы, источники формирования.
26. Понятие производительности труда, ее показатели.
27. Понятие, классификация и структура оборотных средств.
28. Порядок открытия общества с ограниченной ответственностью.
29. Факторы, определяющие специфику маркетинга на малых предприятиях.
30. Особенности разработки маркетинговой стратегии малого предприятия.
31. Конкурентоспособность малого бизнеса.
32. Виды конкурентных стратегий для малых предприятий.
33. Комплекс маркетинговых коммуникаций малого предприятия.
34. Порядок оформления индивидуального предпринимательства.
35. Предпринимательская идея, ее источники.
36. Преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства.
37. Преимущества и недостатки малого бизнеса.
38. Преимущества и недостатки общества с ограниченной ответственностью.
39. Пути воспроизводства основных средств и источники его финансирования.
40. Самозанятость, налогообложение самозанятых.
41. Способы начисления амортизации.
42. Стратегии развития малого предприятия.
43. Факторы внешней и внутренней среды организации.
44. Формы и механизмы взаимодействия малого и крупного предпринимательства.
45. Этапы формирования и реализации предпринимательской идеи.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ**

### **Критерии оценки ответов на вопросы (собеседование)**

- уровень освоения учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное.  
**«отлично»** студент получает, если:
  - обстоятельно, с достаточной полнотой отвечает на вопрос;
  - дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
  - правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.
- «хорошо»** студент получает, если:
  - неполно, но правильно отвечает на вопрос;
  - в ответе на вопрос были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
  - дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
  - может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
  - правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.
- «удовлетворительно»** студент получает, если:
  - неполно, но правильно отвечает на вопрос;

- в ответе на вопрос допущена одна существенная ошибка;
  - знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
  - отвечает на вопрос недостаточно логично и последовательно;
  - затрудняется при ответах на дополнительные вопросы преподавателя.
- «неудовлетворительно»** студент получает, если:
- неполно отвечает на вопрос либо не отвечает вовсе;
  - в ответе на вопрос допущены существенные ошибки.

### Критерии оценки результатов выполнения тестовых заданий

Основным критерием оценки результатов выполнения тестовых заданий является коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов к общему количеству заданий.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
От 40 до 0 баллов. Необходима значительная дальнейшая работа для успешного прохождения теста.	От 60 до 40 баллов. Выполнение теста удовлетворяет минимальным критериям.	От 80 до 60 баллов. В целом правильная работа с определённым количеством ошибок.	От 100 до 80 баллов. Отличное выполнение теста с незначительным количеством ошибок.

### Критерии оценки решения ситуационной задачи

**«Отлично»** – студент свободно, с глубоким знанием материала правильно и полно решил ситуационную задачу (выполнил все задания, правильно ответил на все поставленные вопросы);

**«Хорошо»** – если студент достаточно убедительно, с незначительными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопросы или допустил небольшие погрешности в ответе;

**«Удовлетворительно»** – если студент недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и плохо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи; с затруднениями, но все же сможет при необходимости решить подобную ситуационную задачу на практике;

**«Неудовлетворительно»** – если студент имеет очень слабое представление о предмете и допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной задачи на практике (табл.).

Критерий/ оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Наличие правильных ответов на вопросы к ситуационной задаче	Правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания	Правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания	Правильные ответы даны на $\frac{2}{3}$ вопросов, выполнены $\frac{2}{3}$ заданий	Правильные ответы даны на менее $\frac{1}{2}$ вопросов, выполнены менее $\frac{1}{2}$ заданий
Полнота и логичность изложения ответов	Достаточно высокая во всех ответах	Достаточная в $\frac{2}{3}$ ответах	Большинство (2/3) ответов краткие, неразвернутые	Ответы краткие, неразвернутые, «случайные»

## Критерии оценивания доклада с мультимедийной презентацией

Содержательная часть критерия	Макс. уровень (баллов)	Уровень исполнения (баллов)
<b>ОЦЕНКА ДОКЛАДА</b>		
1. Время представления доклада не выходит за рамки 10-15 минут	10	
2. Докладчик: <ul style="list-style-type: none"> <li>– не «привязан» к тексту доклада (10);</li> <li>– 30% времени «привязан» к тексту доклада (7);</li> <li>– 50 % времени «привязан» к тексту доклада (5).</li> </ul>	10	
3. Текст доклада тесно увязан с подготовленной к докладу презентацией	10	
4. Материал доклада представляется эмоционально и разборчиво	10	
5. Актуальность представляемого материала	10	
6. Целевая установка реализована	10	
7. Уровень представляемого материала соответствует высшей школе	10	
8. Докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важных моментах материала	10	
9. Ответы на вопросы однозначные, с использованием слайдов поддержки доклада	10	
<b>ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ</b>		
1. В презентации обеспечен минимальный уровень элементов (слайдов), в соответствии с требованиями: <ul style="list-style-type: none"> <li>– тема, цель, задачи, объект, предмет...;</li> <li>– оглавление;</li> <li>– 4-5 слайдов поддержки доклада;</li> <li>– выводы;</li> <li>– использованные источники.</li> </ul>	2	
2. Выбранная форма позволяет воспринимать представляемый материал без каких-либо затруднений: цветовая гамма, шрифт, фон.	2	
3. Слайды поддержки доклада выстроены в логической последовательности и синхронизированы с докладом	2	
4. Выводы представлены в логической последовательности и отражают наиболее важные моменты представляемого материала	2	
5. Слайды не избыточны в представлении текста	2	
<b>Итого</b>	<b>100</b>	

Максимальное количество баллов за доклад с презентацией – 100 баллов.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
От 40 до 0 баллов	От 60 до 40 баллов	От 80 до 60 баллов	От 100 до 80 баллов

### Критерии оценки контрольной работы

«Отлично» ставится, если:

- контрольная работа представлена в установленный срок и оформлена в строгом соответствии с изложенными требованиями;
- показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы;

– работа выполнена грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета.

**«Хорошо»** ставится, если:

– контрольная работа представлена в установленный срок и оформлена в соответствии с изложенными требованиями;

– показан достаточный уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение анализировать проблему и делать обобщающие выводы;

– работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета; б) или не более двух недочетов.

**«Удовлетворительно»** ставится, если:

– контрольная работа представлена в установленный срок, при оформлении работы допущены незначительные отклонения от изложенных требований;

– показаны минимальные знания по основным темам контрольной работы;

– выполнено не менее половины работы или допущены в ней а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов.

**«Неудовлетворительно»** ставится, если:

– число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины работы;

– обучающийся не приступал к выполнению работы.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Критерии оценки знаний студента на зачете**

Оценка **«зачтено»** ставится, если студент:

– обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил рекомендованную литературу;

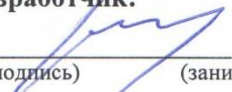
– обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил рекомендованную литературу, продемонстрировал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

– показал знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; справлялся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустил погрешности в ответе на зачете и при выполнении заданий, которые не носят принципиального характера (студент способен исправить ошибки под руководством преподавателя).

Оценка **«не зачтено»** выставляется, если студент:

– обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответы студента носит несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер. Студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о его неспособности продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.

**Разработчик:**

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

(занимаемая должность)

доцент

Кореньяк Н. Н.  
(Ф.И.О.)

Программа по дисциплине «Организация малого бизнеса» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и торговой политики «4» марта 2024 г. Протокол № 5.

Зав. кафедрой  (Архипкин О. В.)

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*