



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

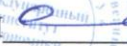
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра экономики и торговой политики

УТВЕРЖДАЮ

Директор МИЭЛ  **О. В. Архипкин**
«27» апреля 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины – **Б1.В.ДВ.02.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ МАЛОГО
БИЗНЕСА»**

Направление подготовки – **38.04.01 «Экономика»**

Направленность подготовки – «Исследования экономических процессов»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная с использованием электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

Согласовано с УМК МИЭЛ ИГУ:

Протокол № 3 от «2» марта 2022 г.

Председатель  **Е. В. Крайнова**

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 6 от «1» марта 2022 г.

Зав. кафедрой  **О. В. Архипкин**

Иркутск – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
4.3 Содержание учебного материала	8
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	9
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	10
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	11
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	16
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
а) перечень литературы	16
б) периодические издания	17
в) список авторских методических разработок	17
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	17
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	18
6.2. Программное обеспечение	18
6.3. Технические и электронные средства обучения	18
VII. Образовательные технологии	19
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	20

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

Целью освоения дисциплины «Организация малого бизнеса» является формирование у студентов предусмотренной ФГОС ВО компетенции ПК-2, предполагающей способность определять направления развития организации. Усвоение студентами теоретических знаний, формирование практических навыков и умений в области организационно-экономического механизма функционирования субъектов малого предпринимательства должно способствовать формированию системного, целостного представления о базовых принципах, закономерностях, механизме развития малого бизнеса, необходимого для успешной работы в современном бизнесе.

Задачи:

- изучение принципов и технологии создания малого предприятия;
- обучение студентов практическим методам и навыкам, необходимым для организации эффективной деятельности малого предприятия;
- формирование навыков самостоятельного принятия оптимальных решений в нестабильных ситуациях;
- приобретение умений и навыков управления малым предприятием;
- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и поддержки организаций малого бизнеса;

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика малого бизнеса» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений. Изучается на 1 курсе в первом семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин бакалавриата: «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика предприятия», «Налоги и налогообложение».

Дисциплина имеет содержательно-логические связи с дисциплиной «Бизнес-проектирование», «Стратегический менеджмент».

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО «Исследования экономических процессов» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»:

ПК-2 – способен определять направления развития организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2 способен определять направления развития организации	ИДК _{ПК2.1} Выявляет и оценивает несоответствие между параметрами текущего и	Знать: — законы и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность субъектов малого бизнеса в РФ; — основы организации маркетинговой деятельности предприятия.

	будущего состояний организации	Уметь: – выбирать организационно-правовые формы ведения малого бизнеса с учетом масштабов, сферы и видов деятельности; – находить и оценивать новые рыночные возможности малого предприятия; – формулировать бизнес-идею малого предприятия; – использовать нормативные правовые документы в деятельности малого предприятия; – формировать организационную структуру малого предприятия. Владеть: – современными методами управления малым предприятием; – методологией системного подхода к организации деятельности малого предприятия; – методами диагностики организационных проблем.
	ИДК _{ПК2.2} Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений	Знать: – закономерности функционирования современной экономики на микроэкономическом уровне; – методы поддержки малого предпринимательства в стране и в регионе; Уметь: – разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; – обосновывать выбор эффективных хозяйственных мероприятий и проектов; – разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации. Владеть: – навыками оценки экономических и социальных условий осуществления деятельности малого предприятия; – методами принятия оптимальных решений в области ресурсного обеспечения малого бизнеса.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе 0,22 зачетных единиц, 8 часов на зачет.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 52 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа, в том числе, внеаудиторная самостоятельная работа, КСР	
					Лекция	Семинар/ Практическое, лабораторное занятие/	Консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Малый бизнес в системе рыночной экономики	1	8		2	2		4	устный опрос, презентация доклада
2	Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий малого бизнеса	1	8		2	2		4	устный опрос, контрольная работа
3	Государственная поддержка организаций малого бизнеса	1	8		2	2		4	устный опрос, презентация доклада

4	Организационно-правовые формы и виды деятельности предприятий малого бизнеса	1	6		2	2		2	устный опрос, тестирование
5	Организация малого предприятия	1	6		1	1		4	устный опрос, тестирование
6	Управление предприятием малого бизнеса	1	8		2	2		4	анализ ситуаций из практики бизнеса, тестирование
7	Ресурсный потенциал малого предприятия	1	12		4	4		4	письменное домашнее задание, устный опрос, тестирование
8	Маркетинговая деятельность малого предприятия	1	4		1	1		2	устный опрос, тестирование
	Итого	1	64		16	16		32	Зачет

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы (в том числе КСР) обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Малый бизнес в системе рыночной экономики	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовка доклада с мультимедийной презентацией	1-2 недели семестра	4	устный опрос, презентация доклада по выбранной теме	Курс в системе Educa
1	Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий малого бизнеса	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю и выполнению контрольной работы	3-4 недели	4	устный опрос, контрольная работа	Курс в системе Educa
1	Государственная поддержка организаций малого бизнеса	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовка доклада с мультимедийной презентацией	5-6 недели	4	устный опрос, презентация доклада по выбранной теме	Курс в системе Educa

1	Организационно-правовые формы и виды деятельности предприятий малого бизнеса	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовке к практическому занятию	7-8 недели	2	устный опрос, тест	Курс в системе Educa
1	Организация малого предприятия	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовки к практическому занятию	9-я неделя	4	письменное домашнее задание, тест	Курс в системе Educa
1	Управление предприятием малого бизнеса	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовка отчета по анализу кейса	10-11 недели	4	отчет по анализу кейса, тест	Курс в системе Educa
1	Ресурсный потенциал малого предприятия	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовки к практическому занятию	12-15 недели	4	устный опрос, контрольная работа	Курс в системе Educa
1	Маркетинговая деятельность малого предприятия	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовки к практическому занятию	16-я неделя	2	тест	Курс в системе Educa
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				32		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				20		

4.3.Содержание учебного материала

Тема 1. Малый бизнес в системе рыночной экономики

Понятие малого предприятия. Основные критерии, определяющие малое предприятие. Экономические и социальные функции малого бизнеса в рыночной экономике. Экономические, социальные, правовые условия для развития малого бизнеса. Преимущества и недостатки малого бизнеса. Формы и механизмы взаимодействия малого и крупного предпринимательства. Предпринимательские сети. Субподряд. Аутсорсинг. Франчайзинг. Венчурное финансирование. Лизинг. Малый бизнес и инновационное предпринимательство. Инновационный потенциал малого бизнеса. Технопарки. Бизнес-инкубаторы. Источники финансирования малого бизнеса.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий малого бизнеса

Основные положения Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Основные положения Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Основные положения Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Основные положения Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции». Основные положения Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Основные положения Федерального закона от 07.05.2013 №78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации». Налоговая политика государства в отношении малого бизнеса. Виды налогообложения, общий и специальный налоговые режимы.

Тема 3. Государственная поддержка организаций малого бизнеса

Меры государственной поддержки малого бизнеса в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Поддержка малого бизнеса на федеральном, региональном и местном уровне. Деятельность Корпорации малого и среднего предпринимательства. Инфраструктура поддержки малого бизнеса. Виды поддержки: финансовая, имущественная, консультационная, информационная. Социальное предпринимательство. Молодежное предпринимательство. Опыт государственной поддержки малого бизнеса за рубежом.

Тема 4. Организационно-правовые формы и виды деятельности предприятий малого бизнеса

Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Признаки юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы предприятий. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предприятия малого бизнеса. Преимущества и недостатки непубличных акционерных организаций, ООО и ИП. Самозанятость. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая, консалтинговая деятельность. Виды экономической деятельности. ОКВЭД. Выбор вида деятельности по ОКВЭД. Последствия работы не по кодам ОКВЭД.

Тема 5. Организация малого предприятия

Различия понятий «бизнес» и «предпринимательство». Мотивы предпринимательской деятельности по Й. Шумпетеру. Элементы предпринимательской идеи. Понятие предпринимательской идеи. Источники формирования предпринимательских идей. Этапы

формирования предпринимательской идеи. Этапы реализации предпринимательской идеи. Порядок открытия общества с ограниченной ответственностью. Порядок оформления индивидуального предпринимательства.

Тема 6. Управление предприятием малого бизнеса

Задачи менеджмента на малом предприятии. Малое предприятие как открытая система. Основные факторы внешней и внутренней среды, их влияние на условия и результаты деятельности малого предприятия. Видение и цели руководителя малого предприятия. Стратегии развития малого предприятия. Роль и место бизнес-планирования в разработке стратегии развития малого предприятия. Построение структуры малого предприятия. Контроль деятельности и достигаемых результатов. Мотивация работников. Коммуникации в процессе деятельности. Организационная культура. Особенности руководства российскими малыми предприятиями. Рекомендации по повышению организационной эффективности.

Тема 7. Ресурсный потенциал малого предприятия

Понятие и состав ресурсного потенциала. Основные фонды организации малого бизнеса: показатели оценки состояния, движения и направления улучшения их использования. Воспроизводство основных фондов. Определение потребности малого предприятия в оборотном капитале. Сущность и структура оборотного капитала: оборотные производственные фонды; фонды обращения. Кругооборот оборотных средств, длительность кругооборота оборотных средств, показатели эффективности использования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах, нормирование оборотных средств. Источники формирования оборотных средств предприятия.

Тема 8. Маркетинговая деятельность малого предприятия

Факторы, определяющие специфику маркетинга на малых предприятиях. Особенности разработки маркетинговой стратегии малого предприятия. Конкурентоспособность малого бизнеса. Виды конкурентных стратегий для малых предприятий. Реализация продукции, поиск каналов реализации.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы) *
		Всего часов	Из них практич. подготовка		
1	2	3	4	5	6
1	Малый бизнес в системе рыночной экономики	2		устный опрос, презентация доклада по выбранной теме	ИДК _{ПК2.1} ИДК _{ПК2.2}
2	Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий малого бизнеса	2		устный опрос, контрольная работа	ИДК _{ПК2.1} ИДК _{ПК2.2}
3	Государственная поддержка организаций малого бизнеса	2		устный опрос, презентация доклада по выбранной теме	ИДК _{ПК2.1} ИДК _{ПК2.2}

4	Организационно-правовые формы и виды деятельности предприятий малого бизнеса	2		устный опрос, тест	ИДК _{ПК2.1} ИДК _{ПК2.2}
5	Организация малого предприятия	1		письменное домашнее задание, тест	ИДК _{ПК2.1} ИДК _{ПК2.2}
6	Управление предприятием малого бизнеса	2		отчет по анализу кейса, тест	ИДК _{ПК2.1} ИДК _{ПК2.2}
7	Ресурсный потенциал малого предприятия	4		устный опрос, контрольная работа	ИДК _{ПК2.1} ИДК _{ПК2.2}
8	Маркетинговая деятельность малого предприятия	1		тест	ИДК _{ПК2.1} ИДК _{ПК2.2}
	Итого часов	16			

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	Малый бизнес в системе рыночной экономики	Изучение материала по данной теме для подготовки к практическому занятию, подготовка доклада с мультимедийной презентацией	ПК-2	ИДК _{ПК2.1} ИДК _{ПК2.2}
2	Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий малого бизнеса	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, выполнение контрольной работы	ПК-2	ИДК _{ПК2.1} ИДК _{ПК2.2}
3	Государственная поддержка организаций малого бизнеса	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовка к практическому занятию, подготовка доклада с мультимедийной презентацией	ПК-2	ИДК _{ПК2.1} ИДК _{ПК2.2}
4	Организационно-правовые формы и виды деятельности предприятий малого бизнеса	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовке к практическому занятию и выполнению контрольной работы	ПК-2	ИДК _{ПК2.1} ИДК _{ПК2.2}

5	Организация малого предприятия	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовки к практическому занятию	ПК-2	ИДК _{ПК2.1} ИДК _{ПК2.2}
6	Управление предприятием малого бизнеса	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовка отчета по анализу кейса	ПК-2	ИДК _{ПК2.1} ИДК _{ПК2.2}
7	Ресурсный потенциал малого предприятия	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовки к практическому занятию	ПК-2	ИДК _{ПК2.1} ИДК _{ПК2.2}
8	Маркетинговая деятельность малого предприятия	Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовки к практическому занятию	ПК-2	ИДК _{ПК2.1} ИДК _{ПК2.2}

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Во время самостоятельной работы студенты выполняют следующие виды работ:

- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- подготовка докладов с мультимедийной презентаций для выступления на практических занятиях;
- анализ конкретных проблемных ситуаций (кейсов).

Доклад с мультимедийной презентацией

Доклад – это вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы. Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Можно выделить следующие этапы работы над докладом:

- Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 8-10 источников).
- Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
- Разработка плана доклада.
- Написание.
- Публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура доклада может быть следующей:

1. Формулировка темы исследования (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
2. Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему студентом выбрана именно эта тема).
3. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).

4. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).

5. Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы). Формулируется в том случае, если работа носит экспериментальный характер.

6. Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).

7. Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в презентации графиках и диаграммах.

8. Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции.

Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут.

При подготовке мультимедийной презентации студенты должны руководствоваться следующими требованиями:

1. Требования к содержанию информации
 - Заголовки должны привлекать внимание аудитории
 - Слова и предложения – короткие
 - Временная форма глаголов – одинаковая
 - Минимум предлогов, наречий, прилагательных
2. Требования к расположению информации
 - Горизонтальное расположение информации
 - Наиболее важная информация в центре экрана
 - Комментарии к картинке располагать внизу
3. Требования к шрифтам
 - Размер заголовка – не менее 24 пунктов, остальной информации – не менее 18 пунктов
 - Не более 2-3 типов шрифтов в одной презентации
 - Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание
4. Способы выделения информации
 - Рамки, границы, заливка
 - Различный цвет шрифта, ячейки, блока
 - Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
 - Цвета для фона и шрифта должны контрастировать, например, фон — светлый, а шрифт – темный, или наоборот
5. Объем информации и требования к содержанию
 - На одном слайде не более трех фактов, выводов, определений
 - Ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде
 - Не стоит вставлять в презентации большие таблицы

Подготовка отчета по анализу кейса

Работая над кейсом, следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Определите, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Общее правило работы с кейсами — нельзя использовать информацию, которая находится «за рамками». Например, если студент нашел информацию из каких-либо источников о той самой компании, проблемы которой описаны в задании, факты из нее брать запрещено, поскольку менеджер, принимающий решение, обладает только той информацией, которая представлена в задании. Иногда, наоборот, студенту может быть предоставлена возможность добавить факты из конкретной рыночной ситуации, существовавшей в рассматриваемый период времени. В таких случаях во внимание должна приниматься эрудиция студента и степень владения материалом.

Подготовка отчета по анализу кейса стимулирует такие качества, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибок в расчетах и т.д. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избежать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Вопросы для практических занятий

Практическое занятие №1

Тема: Малый бизнес в системе рыночной экономики

Цели занятия:

- Рассмотреть роль малого предпринимательства в экономике страны и регионов.
- Обсудить правовые, экономические и социальные условия для развития малого предпринимательства.
- Изучить формы и механизмы взаимодействия малого и крупного бизнеса.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия предпринимательства и предпринимательской деятельности.
2. Понятие субъекта малого предпринимательства.
3. Экономические и социальные функции малого бизнеса.
4. Роль малого предпринимательства в экономике страны и регионов.
5. Преимущества и недостатки малого бизнеса.
6. Формы и механизмы взаимодействия малого и крупного бизнеса: предпринимательские сети (субподряд, аутсорсинг, франчайзинг, венчурное финансирование научно-технических разработок), лизинг.

Практическое занятие №2

Тема: Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий малого бизнеса

Цели занятия:

- Обсудить правовые условия для развития малого предпринимательства в РФ.
- Рассмотреть основные положения законов, регламентирующих создание и функционирование малых предприятий.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные положения Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
2. Основные положения Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Основные положения Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
4. Основные положения Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».
5. Основные положения Федерального закона от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
6. Основные положения Федерального закона от 07.05.2013 №78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации».

Практическое занятие №3

Тема: Государственная поддержка организаций малого бизнеса

Цели занятия:

- Обсудить меры государственной поддержки малого бизнеса в РФ
- Ознакомиться с опытом государственной поддержки малого бизнеса за рубежом.

Вопросы для обсуждения:

1. Поддержка малого бизнеса на федеральном, региональном и местном уровне.
2. Инфраструктура поддержки малого бизнеса.
3. Виды поддержки: финансовая, имущественная, консультационная, информационная.
4. Социальное предпринимательство.
5. Молодежное предпринимательство.
6. Опыт государственной поддержки малого бизнеса за рубежом.

Практическое занятие №4

Тема: Организационно-правовые формы и виды деятельности предприятий малого бизнеса

Цели занятия:

- Обсудить преимущества и недостатки организационно-правовых форм.
- Рассмотреть особенности различных видов предпринимательства.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды организационно-правовых форм в соответствии с ГК РФ.
2. Факторы, влияющие на выбор ОПФ.
3. Преимущества и недостатки ООО и ИП.
4. Самозанятость.
5. Производственная, коммерческая, финансовая, консалтинговая деятельность.
6. Выбор кодов ОКВЭД.

Практическое занятие №5

Тема: Организация малого предприятия

Цели занятия:

- Обсудить этапы формирования и реализации предпринимательской идеи.
- Изучить процедуры, связанные с открытием предприятия малого бизнеса.

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы формирования предпринимательской идеи.
2. Источники формирования предпринимательских идей.
3. Этапы реализации предпринимательской идеи
4. Процедура открытия ООО, ее этапы.
5. Процедура открытия ИП, ее этапы.

Практическое занятие №6

Тема: Управление предприятием малого бизнеса

Цели занятия:

- Обсудить влияние внешней среды на деятельность малого предприятия.
- Изучить функции управления и особенности их реализации на предприятиях малого бизнеса.

Вопросы для обсуждения:

1. Факторы внешней среды и их влияние на деятельность малого предприятия.
2. Видение и цели руководителя малого предприятия.
3. Стратегии развития малого предприятия.
4. Роль и место бизнес-планирования в разработке стратегии развития.
5. Построение структуры малого предприятия.
6. Контроль деятельности и мотивация работников.
7. Разработка маркетинговой стратегии малого предприятия.
8. Виды конкурентных стратегий для малых предприятий.

Практическое занятие №7

Тема: Ресурсный потенциал малого предприятия

Цели занятия:

- Рассмотреть понятие и состав ресурсного потенциала предприятия.
- Изучить показатели эффективности использования ресурсов малого предприятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и состав ресурсного потенциала.
2. Показатели эффективности использования ресурсов малого предприятия.
3. Основные фонды: показатели оценки состояния, движения и направления улучшения их использования. Воспроизводство основных фондов.
4. Управление оборотными средствами. Определение потребности малого предприятия в оборотном капитале.
5. Особенности анализа расходов на производство и реализацию продукции организации малого бизнеса.
6. Методы калькулирования себестоимости малого предприятия.
7. Анализ и оценка финансового состояния малого предприятия.

Практическое занятие №8

Тема: Маркетинговая деятельность малого предприятия

Цели занятия:

- Рассмотреть особенности маркетинга на малых предприятиях.

Вопросы для обсуждения:

1. Факторы, определяющие специфику маркетинга на малых предприятиях.
2. Анализ рыночных возможностей малого предприятия
3. Виды конкурентных стратегий для малых предприятий.
4. Поиск каналов реализации продукции малого предприятия.

4.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) перечень литературы

1. Горфинкель В. Я. Инновационное предпринимательство [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / В. Я. Горфинкель. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 523 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
2. Малый бизнес [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. "Менеджмент" / под ред. В. Я. Горфинкеля. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2014. - 336 с. : ил. ; 22 см. - Авт. указаны на 4-й с. - Библиогр.: с. 333-334. (10 экз.)
3. Купцова Е. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Е. В. Купцова. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 435 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ.

б) периодические издания

Журналы	
Журнал «Интернет-маркетинг»	http://grebennikon.ru/journal-2.html
Журнал «Управление продажами»	http://grebennikon.ru/journal-4.html
Журнал «Мотивация и оплата труда»	http://grebennikon.ru/journal-24.html
Журнал «Управление человеческим потенциалом»	http://grebennikon.ru/journal-26.html
Журнал «Поиск и оценка персонала»	http://grebennikon.ru/journal-28.html
Журнал «Управление каналами дистрибуции»	http://grebennikon.ru/journal-19.html
Журнал «Маркетинг розничной торговли»	http://grebennikon.ru/journal-5.html

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<https://www.malyi-biznes.ru/> – Портал для ИП и ООО. Регистрация, налоги, ликвидация.

<https://msp.economy.gov.ru/> – Мой бизнес – государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства. Информация об услугах и мерах организациях поддержки предпринимателя, получение услуг в цифровом виде, льготное кредитование, информация об органах государственной власти, осуществляющих поддержку малого бизнеса. На нем можно выбрать регион и увидеть, какие программы для МСП в нем реализуются.

<https://smbn.ru/> – Портал бизнес-навигатора МСП: официальный бесплатный ресурс для развития малого и среднего бизнеса, где собрана вся основная информация для малого бизнеса, в том числе и относительно помощи государства. В личном кабинете предприниматель может найти доступные для него субсидии и некоторые другие меры государственной помощи.

<http://www.aup.ru/> – Административно-управленческий портал, предназначенный для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

<https://ecsocman.hse.ru/> – федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

<https://amr.ru/> – Ассоциация менеджеров: деловое объединение России.

В системе образовательного портала ИГУ (<https://educa.isu.ru/>) размещены методические материалы и задания по дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 «Организация малого бизнеса».

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Аудитория укомплектована специализированной мебелью для учебной аудитории на 36 рабочих мест и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: набором демонстрационного оборудования: экран настенный – ScreenMedia 180x180; проектор – BenQ MX661; ноутбук Asus X59SL (Intel Core2Duo); учебно-наглядными пособиями (электронными презентациями), обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Экономика и организация конкурсных торгов».
Учебные аудитории для самостоятельной работы.	Аудитория укомплектована специализированной мебелью для компьютерного класса на 11 рабочих мест и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: 11 компьютеров (AMD Athlon64); 1 компьютер оператора (AMD A8). Аудитория укомплектована специализированной мебелью для читального зала на 40 рабочих мест. Обеспечена возможность беспроводного доступа к сети Интернет (через Wi-Fi), в том числе с личных ноутбуков.

6.2. Программное обеспечение:

Операционная система Windows, приложения Microsoft Office.

6.3 Технические и электронные средства:

На образовательном портале Иркутского государственного университета <https://educa.isu.ru/> размещены презентации лекций и тесты для контроля знаний по всем темам дисциплины, ссылки на видеоматериалы.

Видеоматериалы	
Видеоматериал «Где можно добыть деньги для нового бизнеса» (мастер-класс)	https://grebennikon.ru/article-cv1c.html
Видеоматериал «Как организовать первые продажи»	https://grebennikon.ru/article-2ssa.html
Видеоматериал «Как подобрать подходящих сотрудников»	https://grebennikon.ru/article-r1sw.html
Видеоматериал «Особенности микроработодателей»	https://grebennikon.ru/article-74h5.html

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Наименование тем занятий с указанием форм/ методов/ технологий обучения

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы//технологии дистанционного, интерактивного обучения	Количество часов
1	2	3	4	5
1	Малый бизнес в системе рыночной экономики	Лекция, практическое занятие	интерактивная лекция, групповая дискуссия, анализ ситуаций	4
2	Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий малого бизнеса	Лекция, практическое занятие	интерактивная лекция, групповая дискуссия, анализ ситуаций	4
3	Государственная поддержка организаций малого бизнеса	Лекция, практическое занятие	интерактивная лекция, групповая дискуссия, анализ ситуаций	4
4	Организационно-правовые формы и виды деятельности предприятий малого бизнеса	Лекция, практическое занятие	интерактивная лекция, групповая дискуссия, анализ ситуаций	4
5	Организация малого предприятия	Лекция, практическое занятие	интерактивная лекция, групповая дискуссия, анализ ситуаций	2
6	Управление предприятием малого бизнеса	Лекция, практическое занятие	интерактивная лекция, групповая дискуссия, анализ ситуаций	4
7	Ресурсный потенциал малого предприятия	Лекция, практическое занятие	интерактивная лекция, групповая дискуссия, анализ ситуаций	8

8	Маркетинговая деятельность малого предприятия	Лекция, практическое занятие	интерактивная лекция, групповая дискуссия, анализ ситуаций	2
	Итого			32

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Текущий контроль знаний формируется по результатам выполнения групповых и индивидуальных заданий:

- работа на практических занятиях, участие в дискуссиях;
- выполнение тестовых заданий по пройденному материалу;
- контрольная работа (письменная работа);
- презентация доклада по выбранной теме.

Работа на практических занятиях предполагает знание студентом учебного материала, готовность к ответам на вопросы, разбору конкретных ситуаций, выполнению практических упражнений по данному занятию и тестов.

Контрольная работа предусматривает письменную работу по теме «Нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий малого бизнеса».

Демонстрационный вариант контрольной работы

Задание 1.

Заполните таблицу о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Содержание	Статья
Какие отношения регулируются ФЗ-129?	
Что считается моментом государственной регистрации?	
Кто может быть заявителем при государственной регистрации юридического лица?	
Какие документы представляются при государственной регистрации создаваемого юридического лица?	
Какие сведения содержатся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)?	
Назовите принципы ведения государственных реестров	
В каких случаях государственная регистрация юридических лиц не может быть осуществлена?	

Задание 2.

Заполните таблицу об административной и уголовной ответственности за осуществление предпринимательской деятельности без специального разрешения (лицензии) либо с нарушением условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией).

Административная ответственность	
Состав административного правонарушения	Штраф, руб.
Осуществление предпринимательской деятельности без специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (такая лицензия) обязательно (обязательна)	
Осуществление предпринимательской деятельности с нарушением условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией)	
Уголовная ответственность	
Состав уголовного правонарушения	Штраф, руб.
Осуществление предпринимательской деятельности без лицензии в случаях, когда такая лицензия обязательна, если это деяние причинило крупный ущерб гражданам, организациям или государству либо сопряжено с извлечением дохода в крупном размере (Крупным считается доход от 2 250 000 руб.)	
То же деяние: а) совершенное организованной группой; б) сопряженное с извлечением дохода в особо крупном размере (В соответствии с примечанием к ст. 170.2 УК РФ доходом в особо крупном размере является доход, превышающий 9 млн. руб.)	

Пример кейса

Представьте себе, что вы – владелец небольшого магазина, где кроме вас работает всего один человек. Вы одновременно и управляющий, и бухгалтер, и агент по закупкам и сбыту. Ваш подчиненный совмещает функции продавца, кассира, грузчика и уборщика. Ваши деловые отношения можно изобразить в виде схемы (см. рис.).

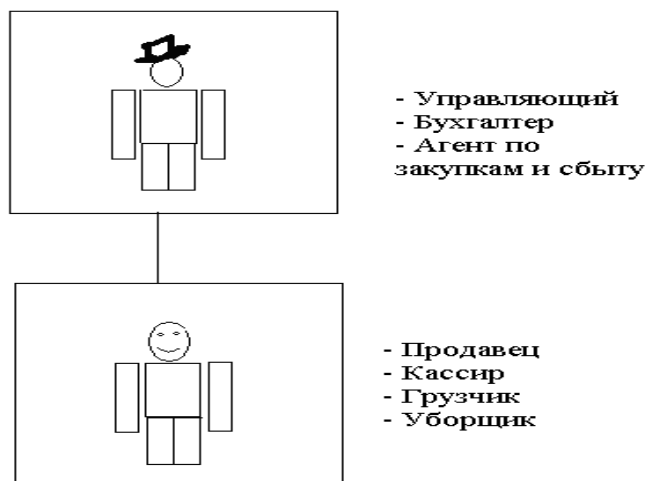


Рис. Организационная структура

Предположим далее, что дела у вас идут успешно. Теперь вы – владелец трех магазинов в разных районах. Работа вашей фирмы усложнилась, и вы уже не сможете сами заниматься закупками и сбытом, вести расчеты и деловую переписку. Кроме того, вы физически не успеваете управлять всеми магазинами сразу. Вы нанимаете людей для выполнения всех этих разнообразных функций.

Задание:

Разработайте новую организационную структуру.

Демонстрационный вариант теста

1. Для регистрации ООО с одним учредителем нужны следующие документы:

- a) заявление по форме Р11001
- b) устав
- c) решение о создании ООО
- d) учредительный договор
- e) заявление о переходе на УСН (если выберите такой вид налогообложения)
- f) квитанция об оплате госпошлины за регистрацию (если документы подаются в бумажном виде)
- g) все варианты верны

2. Для регистрации ООО с несколькими учредителями нужны следующие документы:

- a) заявление по форме Р11001
- b) устав
- c) решение о создании ООО
- d) протокол общего собрания
- e) договор об учреждении
- f) заявление о переходе на УСН (если выберите такой вид налогообложения)
- h) квитанция об оплате госпошлины за регистрацию (если документы подаются в бумажном виде)
- i) все варианты верны

3. Размер госпошлины за регистрацию ООО (если документы подаются в бумажном виде) составляет:

- a) 400 руб.
- b) 800 руб.
- c) 4000 руб.

4. Какие системы налогообложения может использовать ООО?

- a) общая (ОСН)
- b) упрощенная (УСН)
- c) единый сельхозналог (ЕСХН) (если является сельхозтоваропроизводителем)
- d) патентная (ПСН)
- e) налог на профессиональный доход (НПД)

5. Для ООО

- a) нет ограничений по видам деятельности
- b) нельзя заниматься лицензируемыми видами деятельности

6. Возможное количество владельцев ООО:

- a) один учредитель
- b) несколько лиц (до 50)
- c) не ограничено

7. Отметьте верное (верные) утверждение (утверждения)

- a) ООО отвечает по своим обязательствам, как в рамках имущества организации, так и личным имуществом учредителей
- b) ООО отвечает по своим обязательствам только средствами, вложенными в бизнес
- c) директор ООО может быть привлечен к субсидиарной ответственности, если под его руководством компания стала банкротом и не может расплатиться по долгам перед бюджетом и кредитором

8. Регистрация ООО осуществляется

- a) по массовому адресу
- b) по адресу арендуемого помещения
- c) по адресу собственного помещения
- d) по домашнему адресу учредителя
- e) все варианты верны

9. Вносить уставной капитал ООО:

- a) не нужно
- b) необходимо

10. ООО

- a) может найти инвесторов (выделив долю в ООО)
- b) привлечь инвестиции нельзя

11. ООО

- a) можно продать
- b) можно сменить учредителей
- c) нельзя продать
- d) нельзя сменить учредителей

12. Применение онлайн-кассы для ООО

- a) является обязательным
- b) необязательно

13. Минимальная сумма уставного капитала ООО на этапе создания может быть внесена

- a) только в денежной форме
- b) материальными ценностями
- c) ценными бумагами
- d) правами собственности, которые можно оценить в деньгах

14. Учредить ООО вправе

- a) только юридическое лицо
- b) как физическое, так и юридическое лицо

15. Может ли единственным учредителем ООО выступать юридическое лицо, состоящее из одного участника?

- a) да
- b) нет

16. К регистрации ООО нельзя привлекать учредителя, который уже участвует

- a) в 3 и более организациях
- b) в 5 и более организациях
- c) в 10 и более организациях

17. Руководитель ООО имеет право одновременно руководить

- a) только одной организацией
- b) не более чем двумя организациями
- c) не более чем пятью организациями

Примерные темы для докладов

1. Бизнес-инкубаторы: цели создания, особенности функционирования.
2. Венчурная деятельность: понятие, условия возникновения и особенности развития.
3. Виды ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.
4. Инновационная инфраструктура как условие развития малого бизнеса в научно-технической сфере.
5. Инфраструктура поддержки малого бизнеса: понятие, цель и задачи создания, выполняемые функции.
6. Консалтинг: сущность и значение для малых предприятий.
7. Кредитование малого бизнеса.
8. Критерии отнесения предприятия к категории малого бизнеса в различных странах.
9. Малые инновационные фирмы. Особенности малого наукоёмкого бизнеса.
10. Малый бизнес и проблема занятости.
11. Научно-технологические парки: виды, структура, перспективы развития.
12. Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ».
13. Привлечение субъектов малого предпринимательства к поставкам продукции для государственных и муниципальных нужд.
14. Развитие предпринимательства и его поддержка в Байкальском регионе.
15. Развитие технопарков и технико-внедренческих зон в России и за рубежом.
16. Региональный опыт бизнес-инкубирования.
17. Реорганизация и ликвидация малого предприятия.
18. Роль лизинга в развитии малого предпринимательства.
19. Система государственной и негосударственной поддержки предпринимательства.
20. Фонды поддержки малого предпринимательства.
21. Формы взаимодействия крупных и малых предприятий: отечественный и зарубежный опыт.
22. Франчайзинг: содержание, субъекты, формы взаимодействия.
23. Состояние и перспективы развития малого предпринимательства в РФ.
24. Экономическая политика государства и ее роль в развитии малого предпринимательства.
25. Система подготовки предпринимателей в современных условиях.
26. Формы малого предпринимательства за рубежом (страна по выбору).
27. Проблемы исследований рынка на предприятиях малого бизнеса.
28. Экологическая безопасность предпринимательской деятельности.
29. Развитие молодежного предпринимательства: российский и мировой опыт.
30. Этнический бизнес.
31. Законодательное обеспечение функционирования молодежного предпринимательства в РФ.
32. Целевая программа «Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность».
33. Проекты поддержки молодых предпринимателей.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Бизнес-инкубаторы: цели создания, особенности функционирования.
2. Венчурная деятельность: понятие, условия возникновения и особенности развития.
3. Видение и цели руководителя малого предприятия.
4. Виды налогообложения, общий и специальный налоговые режимы.
5. Виды организационно-правовых форм.
6. Виды ответственности за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.
7. Виды предпринимательской деятельности.

8. Инфраструктура поддержки малого бизнеса: понятие, цель и задачи создания, выполняемые функции.
9. Конкурентные стратегии малых предприятий.
10. Методы калькулирования себестоимости малого предприятия.
11. Налоговая политика государства в отношении малого бизнеса.
12. Налогообложение самозанятых.
13. Основные фонды: показатели оценки состояния, движения и направления улучшения их использования.
14. Особенности анализа расходов на производство и реализацию продукции организации малого бизнеса.
15. Понятие и состав ресурсного потенциала.
16. Предпринимательская идея, ее источники.
17. Преимущества и недостатки малого бизнеса.
18. Преимущества и недостатки ООО и ИП.
19. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.
20. Расчет срока окупаемости предпринимательского проекта.
21. Управление оборотными средствами.
22. Определение потребности малого предприятия в оборотном капитале.
23. Упрощенная система налогообложения.
24. Экономическая ответственность малых предприятий.
25. Этапы реализации предпринимательской идеи.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ

Критерии оценки работы на практических занятиях (ответы на вопросы):

- уровень освоения учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное.

Максимальное количество баллов по данному виду работ – 5 баллов (соответствуют рейтингу 90-100%) студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70-89% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 70 % от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50-69 % от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 50 % от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

49 % и менее от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (менее 50 % от полного) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий:

- Оценка «отлично» (соответствует рейтингу 100%) ставится за безошибочное выполнение всех заданий.
- Оценка «хорошо» ставится, если студент правильно выполнил не менее $\frac{3}{4}$ заданий.
- Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент правильно выполнил не менее $\frac{1}{2}$ заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не справился с большинством заданий.

Критерии оценки отчета по анализу кейса:

- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Максимальное количество баллов (5 баллов) студент получает, если в представленном им отчете:

- было сформулировано и проанализировано большинство проблем, имеющих в кейсе;
- проведено максимально возможное количество расчетов;
- были сделаны собственные выводы на основании информации о кейсе;
- были продемонстрированы адекватные аналитические методы для обработки информации;
- составленные документы по смыслу и содержанию отвечают требованиям;
- приведенные в итоге анализа аргументы находятся в соответствии с ранее выявленными проблемами, сделанными выводами, оценками и использованными аналитическими методами.

Критерии оценки доклада с мультимедийной презентацией

Содержательная часть критерия	Макс. уровень (баллов)	Уровень исполнения (баллов)
ОЦЕНКА ДОКЛАДА		
1. Время представления доклада не выходит за рамки 10-15 минут	10	
2. Докладчик: – не «привязан» к тексту доклада (10); – 30% времени «привязан» к тексту доклада (7); – 50 % времени «привязан» к тексту доклада (5).	10	
3. Текст доклада тесно увязан с подготовленной к докладу презентацией	10	
4. Материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво	10	
5. Актуальность представляемого материала	10	
6. Целевая установка реализована	10	
7. Уровень представляемого материала соответствует высшей школе	10	
8. Докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важных моментах материала	10	

9. Ответы на вопросы однозначные, с использованием слайдов поддержки доклада	10	
ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ		
1. В презентации обеспечен минимальный уровень элементов (слайдов), в соответствии с требованиями: – тема; – цель, предмет...; – оглавление; – 4-5 слайдов поддержки доклада; – выводы; – использованные источники.	2	
2. Выбранная форма позволяет воспринимать представляемый материал без каких-либо затруднений: – цветовая гамма; – шрифт; – фон.	2	
3. Слайды поддержки доклада выстроены в логической последовательности и синхронизированы с докладом	2	
4. Выводы представлены в логической последовательности и отражают наиболее важные моменты представляемого материала	2	
5. Слайды не избыточны в представлении текста	2	

Максимальное количество баллов за доклад с презентацией – 5 баллов, что соответствует рейтингу 100%.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «**зачтено**» ставится, если студент:

- обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, свободно выполнял задания, предусмотренные программой, усвоил рекомендованную литературу;
- обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил рекомендованную литературу, продемонстрировал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;
- показал знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; справлялся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустил погрешности в ответе на зачете и при выполнении заданий, которые не носят принципиального характера (студент способен исправить ошибки под руководством преподавателя).

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если студент:

- обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответы студента носит несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер. Студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о его неспособности продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.

Разработчик:



(подпись)

доцент

(занимаемая должность)

Кореньяк Н. Н.
(Ф.И.О.)

Программа по дисциплине «Организация малого бизнеса» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и торговой политики «1» марта 2022 г. Протокол № 6.

Зав. кафедрой  (Архипкин О. В.)

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.