



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Институт социальных наук

Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных наук,
доцент

И.А. Журавлева

19 марта 2025 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 История Сибири

Направление подготовки **51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Профиль: **Организация деятельности учреждений культуры**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: **очная**

Согласовано с УМК ИСН ИГУ,
Протокол № 7 от 19 марта 2025 г.
Председатель УМК, профессор

Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой культурологии
и управления социальными процессами,
протокол № 4 от 05 марта 2025 г.

Зав. кафедрой

Н.В. Грицких

Иркутск 2025

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре ООП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины.....	4
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины.....	4
5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	6
5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий	6
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	6
6.1. Перечень практических занятий	7
6.2. План самостоятельной работы студентов	8
6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	8
7. Примерная тематика курсовых работ.....	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
10. Образовательные технологии.....	17
11. Оценочные средства (ОС).....	18
11.1. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов	18
11.2. Оценочные средства для входного контроля.....	19
11.3. Оценочные средства текущего контроля	19
11.4. Оценочные средства для самоконтроля обучающихся.....	21
11.5. Оценочные средства для промежуточной аттестации	21

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «История Сибири» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1179, (зарегистрированный в Минюсте России 09 января 2018 г. регистрационный № 49575)

Целью данного курса является формирование целостного представления об истории хозяйственного освоения и социокультурного развития крупнейшего региона России.

Задачи дисциплины:

- осуществить анализ хозяйственного освоения Сибири в исторической ретроспективе;
- показать место и роль Сибири в российской и мировой экономике на разных этапах исторического развития;
- исследовать на конкретном историческом материале содержание, особенности реформ в Сибири, стратегию, тактику, результативность происходящих в прошлом социально-экономических и культурных преобразований;
- сформировать у студентов представления о региональной специфике осуществления в Сибири таких важнейших исторических событий и процессов отечественной истории XX века как революция 1917 г. и Гражданская война, НЭП, коллективизация, индустриализация, Великая Отечественная война, освоение целинных и залежных земель и др.;
- выяснить степень обусловленности современного состояния экономики и общественной жизни Сибири особенностями исторического развития региона;
- выявить присущую сибирскому региону специфику социокультурного развития и ментальности сибиряков.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 История Сибири входит в Б1.В.ДВ.02 Элективные дисциплины образовательной программы по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, направленность (профиль) «Организация деятельности учреждений культуры». Изучается в восьмом семестре. Предшествующие дисциплины:

История России; История и теория социально-культурной деятельности; История культуры; Государственная культурная политика Российской Федерации. Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо: Этническое и конфессиональное разнообразие Сибири

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.;

ПК-1 Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга..

В результате изучения дисциплины студент должен
знать

- основные исторические этапы развития Сибири;
- место и роль этого обширного региона в истории нашей страны и мировой истории;
- многообразие народов и культур края, их историческую специфику;

- основные факты, события и процессы, характерные для региона;
- исторические источники и современные публикации по истории Сибири.

уметь

- применять конкретные знания по истории Сибири для анализа современных процессов;
- критически анализировать публикации современных авторов об итогах многовекового развития Сибири;
- проводить аналогии между процессами в Сибири и сопредельных регионах и странах;
- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации конкретные факты;
- оформлять результаты изучения истории Сибири в формах реферата, рецензии, презентации.

владеть

- навыками для подготовки докладов, аналитических справок и других документов;
- пониманием сути конкретных процессов, видеть их трансформацию в современных условиях;
- знанием специфики исторического пути Сибири, ее выгодного географического положения и привлекательности для экономического сотрудничества.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы, очное отделение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры (часов)
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36/1	36/1
В том числе:		
Лекции	18/0,5	18/0,5
Практические занятия (ПЗ)	18/0,5/	18/0,5
Контроль самостоятельной работы студентов		
Самостоятельная работа (всего)	28/0,8	28/0,8
КО	8	8
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет
Контактная работа (всего)	44/1,2	44/1,2
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	72/2	72/2
	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Народы Сибири накануне русской колонизации.

Сибирское ханство. Начало русского продвижения в Сибирь.

Тема 2. Начало присоединения Сибири.

Расширение русских владений в Сибири в XVIII – первой половине XIX вв. Присоединение Западной и Восточной Сибири. Русское проникновение на земли, соседствующие с Сибирью.

Тема 3. Управление Сибирью в XVIII-начале XX вв.

Структура управления в XVIII в. Направленность административных преобразований XVIII в. Реформы М. М. Сперанского. Городское и крестьянское самоуправление в XVIII-начале XX вв.

Тема 4. Крестьянская колонизация и аграрная политика правительства в XVIII – начале XX вв.

Крестьянская колонизация Сибири. Крестьянская реформа 1861 г. в Сибири. Переселение крестьян в Сибирь во второй половине XIX – начале XX вв.

Тема 5. Экономическое развитие Сибири в XVIII – начале XX вв.

Экономика Сибири в XVIII– первой половине XIX. Сельское хозяйство Сибири во второй половине XIX – начале XX вв. Промышленное развитие Сибири во второй половине XIX – начале XX вв.

Тема 6. Сибирский социум в XVIII – начале XX вв.

Крестьянство Сибири: категории дореформенной эпохи, изменения после 1861 г., динамика роста. Города и горожане. Сибирские рабочие и буржуазия: формирование, особенности. Сибирское казачество.

Тема 7. Развитие культуры в Сибири в XVIII – начале XX вв.

Культура Сибири в XVIII – первой половине XIX вв. Культура Сибири во второй половине XIX – начале XX века. Русская культура и коренное население Сибири. Взаимодействие культур.

Тема 8. Сибирская ссылка.

Становление сибирской ссылки. Ссылка в XVIII – начале XX вв. Значение ссылки для развития края.

Тема 9. Общественная жизнь в Сибири в XVIII – начале XX вв.

Неполитические формы общественной жизни. Общественно-политическая жизнь в Сибири в XIX вв. Сибирское областничество. Общественно-политическое движение в Сибири в конце XIX – начале XX вв.

Тема 10. 1917 г. и гражданская война в Сибири.

Установление власти большевиков. Гражданская война в Сибири. Красные, белые, партизаны. Восстановление советской власти. Большевики и сибирское крестьянство.

Тема 11. Советская Сибирь в 20-х – 30-х гг.

НЭП в Сибири. Индустриализация Сибири в годы первых пятилеток. Коллективизация в Сибири и ее последствия. Репрессии в Сибири.

Тема 12. Сибирь в Великой Отечественной войне. Послевоенное восстановление.

Экономика Сибири в годы войны. Вклад ученых Сибири в победу. Сибирь в послевоенные годы.

Тема 13. Сибирь во второй половине XX в.

Индустриальное освоение Сибири. Развитие сельского хозяйства Сибири: перемены, итоги, проблемы, противоречия. Развитие науки и культуры Сибири.

Тема 14. Сибирь на рубеже XX-XXI вв.

Сибирь в посткоммунистическую эпоху. Тенденции развития. Международные связи Сибири.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1.	Этническое и конфессиональное разнообразие Сибири	Тема 1, 2, 4, 6, 7.

5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	№ тем	Наименование тем	Виды занятий в часах			
			Лекции	Практ. зан.	СРС	Всего
1	Тема 1.	Народы Сибири накануне русской колонизации	1	1	2	4
2	Тема 2	Начало присоединения Сибири. Расширение русских владений в Сибири в XVIII – первой половине XIX вв	2	2	2	6
3	Тема 3	Управление Сибирью в XVIII-начале XX вв	1	1	2	4
4	Тема 4	Крестьянская колонизация и аграрная политика правительства в XVIII начале XX вв.	1	1	2	4
5	Тема 5	Экономическое развитие Сибири в XVIII – начале XX вв.	1	1	2	4
6	Тема 6	Сибирский социум в XVIII – начале XX вв.	2	2	2	6
7	Тема 7	Развитие культуры в Сибири в XVIII – начале XX вв.	2	2	2	6
8	Тема 8	Сибирская ссылка.	1	1	2	4
9	Тема 9	Общественная жизнь в Сибири в XVIII – начале XX вв.	1	1	2	4
10	Тема 10	1917 г. и гражданская война в Сибири	2	2	2	6
11	Тема 11	Советская Сибирь в 20-х – 30-х гг.	1	1	2	4
12	Тема 12	Сибирь в Великой Отечественной войне. Послевоенное восстановление.	1	1	2	4
13	Тема 13	Сибирь во второй половине XX в.	1	1	2	4
14	Тема 14	Сибирь на рубеже XX-XXI вв.	1	1	2	4
		зачет				
		Всего	18	18	28	72

6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов

6.1. Перечень практических занятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Тема 1	Народы Сибири накануне русской колонизации. Начало присоединения Сибири.	1	Опрос, тест	УК-5, ПК- 1 частично
2.	Тема 2	Расширение русских владений в Сибири в XVIII – первой половине XIX вв.	2	Опрос, тест	УК-5, ПК - 1 Частично
3.	Тема 3	Управление Сибирью в XVIII-начале XX вв.	1	Опрос, тест	УК-5, ПК - 1 Частично
4.	Тема 4	Крестьянская колонизация и аграрная политика правительства в XVIII начале XX вв.	1	Опрос, тест	УК-5, ПК - 1 Частично
5.	Тема 5	Экономическое развитие Сибири в XVIII – начале XX вв.	1	Опрос, тест	УК-5, ПК - 1 Частично
6.	Тема 6	Сибирский социум в XVIII – начале XX вв.	2	Опрос, тест	УК-5, ПК - 1 Частично
7.	Тема 7	Развитие культуры в Сибири в XVIII – начале XX вв	2	Опрос, тест	УК-5, ПК - 1 Частично
8.	Тема 8	Сибирская ссылка.	1	Опрос, тест	УК-5, ПК - 1 Частично
9.	Тема 9	Общественная жизнь в Сибири в XVIII – начале XX вв.	1	Опрос, тест	УК-5, ПК - 1 Частично
10.	Тема 10	1917 г. и гражданская война в Сибири	2	Опрос, тест	УК-5, ПК - 1 Частично
11.	Тема 11	Советская Сибирь в 20-х – 30-х гг. Сибирь в Великой Отечественной войне	1	Опрос, тест	УК-5, ПК - 1 Частично
12.	Тема 12	Послевоенное восстановление.	1	Опрос, тест	УК-5, ПК - 1 Частично
13.	Тема 13	Сибирь во второй половине XX в.	1	Опрос, тест	УК-5, ПК - 1 Частично
14.	Тема 14	Сибирь на рубеже XX-XXI вв.	1	Опрос, тест	УК-5, ПК - 1 Частично

6.2. План самостоятельной работы студентов

Текущая самостоятельная работа студента нацелена на углубление знаний студента по истории Сибири, развитие практических навыков использования этих знаний для формирования профессиональных компетенций менеджера в социо-культурной деятельности.

Текущая самостоятельная работа студента включает следующие виды работ:

- знакомство с рабочей программой дисциплины;
- изучение лекционного материала;
- работа с учебниками и учебными пособиями по дисциплине;
- работа с учебно-методическими материалами, размещёнными в сети WEB, на персональном сайте преподавателя;
- анализ исторических источников, размещённых в хрестоматиях, практикумах;
- работа с тестами текущего контроля;
- работа с обязательной и дополнительной литературой, включенной в планы семинарских занятий;
- работа с тестами текущего контроля;
- выполнение домашних заданий;

6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Общие рекомендации

Самостоятельная работа студента начинается с прослушивания лекционного материала. Полезно не только прослушивать излагаемый преподавателем материал, но и составлять краткий конспект лекции, который включает канву логического развития проблем, основные подходы и результаты их решения. Целесообразно выделить ключевые термины. Недостаточно понятные положения, следует прояснить на лекции либо при последующей подготовке к семинарскому занятию.

При самостоятельной подготовке могут обнаружиться некоторые противоречия или разночтения между положениями из учебных пособий и лекционным материалом. Выделение подобных моментов представляет собой начало творческой работы студента. Несоответствия следует стремиться разрешать в ходе дискуссий, что способствует более глубокому освоению изучаемого материала.

Самостоятельная работа предполагает обращение студента к лекционному материалу, учебно-методической литературе и первоисточникам. Полезным будет и обращение студентов к учебным программам. Учебная программа дает представление о структуре и содержании всего курса и его частей. Она включает список основной и дополнительной литературы, рекомендуемый по данной дисциплине, примерный перечень тем рефератов, вопросов, выносимых на экзамен и вопросов по контролю самостоятельной работы студентов, а также вопросов, выносимых на внутри семестровую аттестацию студентов.

Работа над текстом лекций

Рекомендации по работе над текстами лекции сводятся к конкретным советам, например, на обороте обложки тетради записывается фамилия, имя, отчество преподавателя, его ученая степень и ученое звание. Эта запись расшифровывается кратким рассказом преподавателя о себе, о своих студенческих годах, об опыте слушания лекций и ведения записей.

Рекомендуется вести записи на одной стороне листа, оставляя вторую сторону для размышлений, разборов, вопросов, ответов на них, для фиксирования деталей темы или связанных с ней фактов, которые припоминаются самим студентом в ходе слушания. Иногда для этого оставляются лишь широкие поля.

На первых лекциях стоит специально упражняться в использовании полей: фиксировать вопросы, вызывающие личный интерес, варианты ответов на них, сомнения, проблемы, спорные положения – т.е., превратить тетрадные поля в поля размышлений, бесед с собой, диалогов с товарищами, с преподавателем.

Уже на первом курсе нередко практикуются контрольные задания, ответы на которые

в виде рассуждений даются студентами в форме мини-лекции продолжительностью несколько минут. Остальные студенты кратко записывают основные положения, отмеченные товарищами. Всем важно быть готовыми к тому, что вступление к лекции на новую тему преподаватель сопровождает по предыдущей лекции: что произвело наибольшее впечатление? какие мысли запомнились? какие факты запомнятся надолго? В это время студенты ведут работу на полях тетрадей.

Запись лекций ведется в произвольной форме. Это может быть стиль учебной программы (назывные предложения); некоторые студенты важнейшие мысли выделяют цветными фломастерами или применяют боковые «фонарики», выделяющие подтемы. Самим слушателям важно стремиться к специальной – предметной – интерпретации сообщаемых общих знаний. Предполагаются и систематические возвращения к предыдущим текстам.

Необходима подготовка к слушанию установочной лекции. Она начинается с ознакомления с общей учебной программой, с просмотра записей предыдущих лекций, восстановления в памяти их материала, с психологического настроя на предстоящую работу.

Слушание лекций – сложный вид интеллектуальной деятельности, успех которой обусловлен, во-первых, общим «умением слушать», во-вторых, стремлением осмысленно воспринимать материал, нужное записывая в тетрадь. Запись лекции помогает сосредоточить внимание на главном, в ходе самой лекции продумать и осмыслить услышанное, осознать план и логику изложения материала преподавателем.

Такая работа нередко, особенно поначалу, вызывает трудности у студентов: некоторые стремятся записывать все дословно, другие пишут отрывочно, у третьих запись получается хаотическая. Чтобы избежать этих ошибок, целесообразно придерживаться ряда правил.

После записи ориентирующих и направляющих внимание данных (тема, цель, план лекции, рекомендованная литература) важно попытаться проследить, как они раскрываются в содержании, подкрепляются формулировками, доказательствами, а затем и выводами.

Записывать следует основные положения и доказывающие их аргументы, наиболее яркие примеры и факты, поставленные преподавателем вопросы для самостоятельной проработки.

Стремиться к четкости записи, ее последовательности, выделяя темы, вопросы, используя цифровую и буквенную нумерацию (римские и арабские цифры, большие и малые буквы), красные строки, выделение абзацев, подчеркивание главного и т.д.

Форма записи материала может быть различной – в зависимости от специфики изучаемого предмета. Уместны и свои краткие пояснения к записям. Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами. Каждому студенту полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разобраться легко и безошибочно. Даже отлично записанная лекция предполагает дальнейшую самостоятельную работу над ней (глубокое осмысление ее содержания, логической структуры, выводов). Особенно важно в процессе самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный аппарат, уяснить суть новых понятий, при необходимости обратиться к словарям и другим источникам, заодно устранить неточности в записях.

Работа над лекцией стимулирует самостоятельный поиск ответов на самые различные вопросы:

- над какими понятиями следует поработать,
- какие обобщения сделать,
- какой дополнительный материал привлечь.

Главным средством, направляющим самообразование, является выполнение различных заданий по тексту обобщающей лекции, например, составить ее развернутый план или тезисы; ответить на вопросы проблемного характера, (скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы); наконец, придумать и составить проверочные тесты по проблеме, написать и «защитить» по ней реферат, сделать графические схемы.

Если установочная лекция вводит в изучение курса, предмета, проблем (что и как изучать), то обобщающая лекция позволяет подвести итог (зачем изучать), выделить главное,

усвоить законы развития знания, преемственности, новаторства, чтобы применить обобщенный позитивный опыт к решению современных практических задач. Обобщающая лекция ориентирует в истории и современном состоянии научной дискуссии, раскрывает теоретическое и прикладное значение проблемы.

Обобщающая лекция может быть и введением в историографию науки, ее разделов, тем, проблем, и историко-научным материалом, позволяющим подробно рассмотреть подходы наиболее выдающихся мыслителей.

Алгоритм работы над обобщающей лекцией предполагает ответы на такие вопросы:

- над какими понятиями следует поработать;
- какие обобщения выявить (обобщение – это мысленное объединение предметов и явлений по их общим и существенным признакам);
- какой учебный материал и как систематизировать;
- какие общие закономерности и принципы удалось выявить;
- какими материалами следует дополнить текст;
- как и по каким параметрам можно провести сравнительный анализ материалов обобщающих лекций.

Система работы над материалами обобщающих лекций входит и в выполнение определенных заданий по тексту лекций.

Задания можно разделить на три уровня.

Задания репродуктивного уровня (составить развернутый план обобщающей лекции, составить тезисы по материалам лекции).

Задания продуктивного уровня (ответить на вопросы проблемного характера, составить опорный конспект по схеме, выявить основные тенденции развития проблемы).

Задания творческого уровня (составить проверочные тесты по теме, защитить реферат и графические темы по данной проблеме).

Студенту-заочнику не могут быть даны полные лекционные курсы по предмету. Ему представляются варианты лекционных курсов по введению в специальность, по основам разделам и темам курса. Все они носят обобщающий характер, в них выделены наиболее актуальные научные и практические проблемы.

Особенности подготовки студентов к семинару

Семинар – вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п.

Алгоритм подготовки к семинару следующий. Выбрав тему, студент составляет свой план-график подготовки к семинару. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:

- осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией;
- подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;
- составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;
- проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;
- готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем;
- относиться к собранному материалу как к источнику будущих исследований.

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару – предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по

данной теме.

Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может развертываться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии, а также выявляются прикладные аспекты. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Работа с учебно-методической литературой и первоисточниками

Студент должен уметь работать с библиотечным каталогом, чтобы найти нужную литературу, а так же работать с текстом, чтобы максимально эффективно усвоить заключенную в нем информацию.

Поиск необходимой учебно-методической литературы может облегчить список рекомендуемой литературы, приводимый в учебной программе. В настоящее время издается достаточно большое количество учебных пособий, поэтому студенты не ограничиваются данными списками и могут использовать при подготовке по курсу другой учебный материал.

Для наиболее успешного усвоения материала следует:

- внимательно читать текст и конспектировать наиболее важные, ключевые моменты;
- непосредственно до чтения учебного пособия, так и после него обращаться к материалу лекций, что позволит сравнивать и синтезировать знания из разных источников;
- обращаться к контрольным вопросам, что сделает процесс чтения целенаправленным и обеспечит самостоятельную проверку уровня усвоения полученного знания;
- Обращение к первоисточникам необходимо как при подготовке к проверочным занятиям, так и при написании рефератов.

Прежде чем непосредственно приступить к работе с первоисточником следует:

- уяснить, какой аспект деятельности автора или проблема представляет интерес;
- знать, к какому историческому периоду и направлению относиться тот или иной мыслитель, какой проблематикой он занимается.

Эту информацию можно почерпнуть из лекций, учебного пособия или предисловия к самому источнику. Как и в случае с учебно-методической литературой предполагается не только внимательное чтение текста, но и его конспектирование, то есть письменное закрепление наиболее важных, ключевых моментов.

Творческая деятельность

Самостоятельная работа включает также подготовку письменных или устных творческих работ. Приобретенные таким образом навыки могут принести пользу при написании курсовых и дипломных работ.

Письменные творческие работы могут выполняться студентами в виде рефератов, а также в форме устных сообщений (докладов).

Творческая деятельность студента должна представлять собой более или менее целостную, однородную и завершенную студенческую учебно-научную работу, в которой должна быть четко сформулирована проблема, определены исследуемые вопросы и обоснована их актуальность. Конец каждой главы, параграфа или абзаца должен иметь логический переход к следующему. Работа, вне зависимости от выбранного жанра, должна быть написана или изложена хорошим научным языком, с соблюдением стиля научной речи, общих норм и правил литературного языка, а также с учетом главной особенности научного дискурса – точности и однозначности терминологии.

Тему творческой работы (реферата, эссе, проблемной статьи, устного сообщения) студент выбирает самостоятельно, либо по рекомендации преподавателя.

Рекомендации по подготовке реферата

Основная цель подготовки реферата – показать, насколько может быть осмыслена изучаемая проблема. Написание реферата преследует и другие задачи, такие, например, как: выработка навыков самостоятельной учебно-исследовательской работы; обучение методике анализа обобщения, осмысления информации; проверка знаний студента по изученной дисциплине.

Основные этапы по подготовке реферата:

- сбор и изучение литературы по теме реферата;
- анализ и систематизация информации, разработка структуры реферата;
- написание и оформление реферата;

Сбору литературы предшествует подготовка библиографического списка по теме реферата. Базой для его подготовки могут быть библиографический список в учебнике по дисциплине, предметные каталоги публичных библиотек, рекомендации преподавателя.

Материал для реферата подбирают из той литературы, которая была включена в библиографический список. Далее приступают к разработке плана (структуры) реферата.

План реферата отражает в концентрированном виде его суть. Это схематическое выражение того, чего хочет сказать автор. План должен быть лаконичным, чтобы можно было, взглянув на него, легко понять, о чем будет говориться в тексте.

Структура (план) реферата включает в себя введение, основную часть, заключение и библиографический список.

Во введении приводятся обоснование темы, ее актуальность и значимость, обзор литературы по теме. Если проблема, рассматриваемая в реферате, достаточно хорошо изучена, следует кратко изложить существующие точки зрения на проблему. Должна быть четко сформулирована цель, которую автор ставит перед собой, и пути ее реализации.

Основная часть реферата содержит:

теоретическое осмысление проблемы;

изложение фактического материала, который аргументировано подтверждает теорию, изложенную в первом разделе.

Основная часть должна соотноситься с поставленными задачами. В зависимости от того, сколько задач стоит перед автором, возможна разбивка основной части на подразделы.

В заключении приводятся результаты осмысления проблемы, выводы, к которым приходит автор реферата, а также оценка значимости этих выводов для практики или для дальнейшего изучения проблемы. Выводы должны прямо соответствовать поставленным задачам.

Когда материал собран, осмыслен и структурирован, можно приступать к изложению и последующему оформлению реферата. Реферат должен быть написан грамотным русским языком с соблюдением стилистических норм. Местоимение «я» в реферате употреблять не принято. Вместо «я думаю», «я считаю», следует употреблять выражения «думается, что...», «есть основания предполагать, что...» и т. п.

Библиографическое описание использованных в реферате документов и изданий составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В реферате может быть приведен иллюстрированный материал, выполненный на ксерксе. Его помещают на дополнительных листах после основного текста в виде приложений с обязательной отсылкой в тексте к номеру приложения.

Реферат выполняется на стандартных листах формата А 4, которые сшиваются любым способом слева.

Реферат должен быть выполнен на компьютере на одной стороне листа. Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А 4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания); шрифт Times New Roman – обычный; размер – 14 пунктов; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,5 см; левое поле 3,0 см и правое – 1,5 см; абзацный отступ должен быть равен 1,25 см.

Страницы в реферате нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Примерный объем реферата составляет 7 – 15 страниц.

Рекомендации по подготовке сообщения (доклада)

Регламент устного публичного выступления – не более 10 – 15 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета, но и в умении преподнести свои мысли красноречиво и увлекательно. Любое устное выступление должно соответствовать трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху:

- правильность речи (соответствия языковым нормам);
- смысловая адекватность (соответствие содержания выступления реальности);
- эффективность (достижение поставленной цели).

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два этапа: докоммуникативный (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Подготовка устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Само выступление должно состоять из трех частей:

- вступления (10-15% общего времени);
- основной части (60-70%);
- заключения (20-25%).

Вступление включает в себя, если это необходимо, представление автора (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение главной (стержневой) идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Она дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех. Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом выступления должны быть расположенность к оратору, заинтересованность слушателей и внимание к теме доклада.

К аргументации в пользу стержневой идеи выступления можно привлекать фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться,

а не приводить полностью, так как обилие цифр утомляет слушателей.

План развития основной части должен быть ясным. Следует отобрать оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении чаще используются глаголы настоящего времени во «вне-временном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать корпоративный жаргон и специализированные термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите. Если Вы используете специальные термины, которые часть аудитории может не понять, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада – выход за пределы рассматриваемых вопросов, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, не четкое изложение основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от доклада в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

При подготовке к докладу необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает воздействие на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не дает возможности соотносить свое выступление с реакцией аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если речь затрагивает актуальную проблему и аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной силой.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям. Установлено, что короткие фразы легче воспринимать на слух. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменном тексте. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд.

Особое место в устных выступлениях занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы, например, такие выражения: «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей, улавливать их настрой. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу. После выступления нужно быть готовым к ответам на возможные вопросы со стороны слушателей.

7. Примерная тематика курсовых работ

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Иркутский край. Четыре века [Текст]: история Иркутской губернии (области) XVII-XXI вв. / А. В. Гимельштейн [и др.] ; ред. Л. М. Дамешек. - Иркутск: ВостСибкнига, 2012. - 799 с. : ил. ; 26 см. - ISBN 978-5-98839-071-8. – 38 экз.
2. Олех, Леонид Григорьевич. История Сибири [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / Л. Г. Олех. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 381 с. : ил. ; 21 см. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20182-4. – 20 экз.

б) дополнительная литература:

1. Пенькова, Ольга Геронимовна. Байкаловедение [Текст] : учеб. пособие / О. Г. Пенькова ; Иркут. гос. пед. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГПУ, 2006. - 93 с. ; 21 см. - Библиогр.: с.87-88. - ISBN 5-85827-232-0.
2. Сибирь в империи - империя в Сибири: имперские процессы на окраинах России в XVII - начале XX вв. / ред. И. Л. Дамешек. - Иркутск: Оттиск, 2013. - 319 с. (ISBN 978-5-905847-35-6, 3 экз.).
3. Шахеров В.П. Социокультурные процессы в городской среде Байкальской Сибири XVIII - первой половины XIX в. / В. П. Шахеров; ред. Г. Ф. Быконя; рец.: Ю. А. Петрушин, Л. В. Занданова; Иркутский гос. ун-т. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2013. - 256 с. (ISBN 978-5-9624-0808-8. - 2 экз.).

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2025 г.:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия - бессрочный. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.biblioteru/>): ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): ЦКБ «Бибком». Контракт № 249/23 от 13.10.2023г.; Акт от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2025 г. Цена контракта: 225 114,82 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>): ООО «Айбукс» » Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г.; Акт №81 от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2025 г. Цена контракта: 285 127,00 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru/>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 212/23 от 18.08.2023г.; Срок действия по 17.10.2025 г. Цена контракта: 722 650 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>): ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12.2025 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей не-

ограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2025).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2025).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2025).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 115 (этаж 1, помещение 61):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 46 рабочих мест (53,4 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины «История Сибири»: проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200см M000008393, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 210 (этаж 2, помещение 25):

Аудитория для самостоятельной работы студентов, для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), рассчитана на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска), 17-ю персональными компьютерами (системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 – 7 шт., системный блок Intel Core i3-2120 – 10 шт., монитор 17"Samsyng 743N Silver 5ms – 2 шт., монитор LG Flatron W1942S, монитор LG FLATRON E2242 – 10 шт., монитор TFT 17 Samsung 710N – 4 шт.) с неограниченным подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, мультимедийным проектором, колонками.

Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия AE для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).
2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.
3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.
4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7zip.org/license.txt>; бессрочно
5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.
6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).
7. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.
8. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Cetificate Number:

9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно
9. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.

10. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

10. Образовательные технологии

Занятия проводятся в форме интерактивных лекций, групповых дискуссий и традиционных семинарских занятий.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

№	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Семинарские занятия	Темы 1, 2	УК-5, ПК - 1 Частично
2	Семинарские занятия	Темы 3, 4.	УК-5, ПК - 1 Частично
3	Семинарские занятия	Тема 5	УК-5, ПК - 1 Частично
4	Семинарские занятия	Тема 6	УК-5, ПК - 1 Частично
5	Семинарские занятия	Темы 7, 8	УК-5, ПК - 1 Частично
6	Семинарские занятия	Темы 9	УК-5, ПК - 1 Частично
7	Семинарские занятия	Тема 10	УК-5, ПК - 1 Частично
8	Семинарские занятия	Темы 11, 12	УК-5, ПК - 1 Частично
9	Семинарские занятия	Темы 13, 14	УК-5, ПК - 1 Частично
10	Тесты	Темы 1-14	УК-5, ПК - 1 Частично
11	Рефераты, доклады, эссе	Темы 1-14	УК-5, ПК - 1 Частично

12	Промежуточная аттестация (зачет)	Темы 1-14	УК-5, ПК - 1 Частично
----	-------------------------------------	-----------	-----------------------------

11.2. Оценочные средства для входного контроля

Не предусмотрены.

11.3. Оценочные средства текущего контроля

Образцы тестовых заданий

1.Аборигенные народы Сибири:

- 1) кельты;
- 2) курды;
- 3) селькупы;
- 4) шорцы.

2.Поход Ермака в Сибирь состоялся во времена правления:

- 1) Ивана III;
- 2) Ивана IV;
- 3) Бориса Годунова;
- 4) Петра I.

3.С. Ремезов был:

- 1) главой Сибирского приказа;
- 2) рудознатцем;
- 3) картографом;
- 4) воеводой.

4.Кто из немецких историков внес наибольший вклад в изучение Сибири?

- 1) Л. Ранке;
- 2) Т. Моммзен;
- 3) Г. Миллер;
- 4) К. Лампрехт.

5.Автор книги «Сибирь как колония»?

- 1) Н. Радищев;
- 2) М. Ломаносов;
- 3) Н. Ядринцев;
- 4) В. Ульянов.

6.Александр II создал земства:

- 1) во всей империи;
- 2) только в Европейской России;
- 3) в губерниях с преобладанием православного населения;
- 4) в Сибири.

7.Строительство Транссибирской магистрали началось с двух пунктов:

- 1) Москвы;
- 2) Ростова;
- 3) Челябинска;
- 4) Владивостока.

8.В 30- гг. индустриальным центром Сибири был (а):

- 1) Алтай;
- 2) Васюган;
- 3) Кузбасс;
- 4) Хакассия.

9.Город на БАМе:

- 1) Чита;
- 2) Хабаровск;

3) Забайкальск;

4) Тында.

10.Олег Дерипаска:

1) известный геолог;

2) губернатор Красноярского края;

3) министр энергетики;

4) владелец алюминиевых заводов.

11.Столица хана Кучума:

1) Итиль;

2) Абаза;

3) Кашлык;

4) Байдайхэ.

12.В 1558 г. Иван Грозный дал налоговые льготы Григорию Строганову на срок:

1) 3 года;

2) 5 лет;

3) 10 лет;

4) 20 лет.

13.В конце 16 в. в Тюмень приходили торговые караваны из:

1) Будапешта;

2) Бийска;

3) Бухары;

4) Урумчи.

14.В 1822 г. от рекрутской повинности в Сибири освобождались:

1) оседлые земледельцы;

2) охотники на пушного зверя;

3) ханты;

4) все иноверцы, в том числе и оседлые земледельцы.

15.Жены декабристов жили:

1) в самом читинском остроге;

2) купили в округе дома;

3) снимали квартиры у местного населения.

16.Елизавета Петровна разрешила джунгарским купцам торговать с Россией:

1) повсеместно;

2) только в Москве и Тобольске;

3) в Семипалатинской и Ямышевский крепостях;

4) в Кяхте.

17.Областники требовали от правительства:

1) девальвации рубля;

2) улучшения быта рабочих золотых приисков;

3) открытия университета;

4) строительства железной дороги.

18.В декабре 1917 г. в Сибири был создан новый орган власти:

1) Директория;

2) Сибирская областная дума;

3) СНК;

4) ВЧК.

19.В начале 21 в. на долю Сибири приходилось минерально-сырьевых ресурсов страны:

1) 10%

2) 20%

3) 35%

4) 65%.

20. В начале 21 в. удельный вес Сибири в общероссийском производстве зерна, картофеля, молока и мяса составлял:

- 1) 5%
- 2) 10%
- 3) 15%
- 4) 20%.

21. Рейтинг экспортных товаров из Сибири возглавляет:

- 1) лес;
- 2) меха;
- 3) нефть;
- 4) медь.

Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

1. Деятельность сибирских областников.
2. Гражданская война и интервенция в Сибири.
3. Экономика Сибири в годы НЭПа (1921-1928 гг.).
4. Социально-экономическое развитие сибирской деревни в 1920-е гг.
5. Сибирский тыл в годы Великой Отечественной войны.
6. Социально-экономическое развитие Сибири в послевоенный период.
7. Развитие гидроэнергетики Сибири. 1950-70-гг.
8. Развитие инфраструктуры Сибири: Байкало-амурская магистраль.
9. Высшая школа и наука в Сибири в 50-90 гг. XX в.
10. Общественно-политическая жизнь Сибири на современном этапе.

11.4. Оценочные средства для самоконтроля обучающихся

Не предусмотрены.

11.5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Присоединение Западной и Восточной Сибири.
2. Второе открытие Сибири. Научное изучение Сибири в XVIII – первой половине XIX вв.
3. Структура государственного управления Сибирью в XVIII – начале XX вв.
4. Переселение крестьян в Сибирь во второй половине XIX – начале XX вв.
5. Сибирская торговля и становление купечества (XVIII- первая половина XIX вв.
6. Экономическое развитие Сибири во второй половине XIX – начале XX вв.
7. Города и горожане в XVII – начале XX вв.: динамика роста, изменения в социальном составе.
8. Этнические процессы в Сибири в XVII – начале XX вв. Правительственная политика по отношению к коренным народам Сибири.
9. Культура Сибири в XIX – начале XX вв.
10. Сибирское областничество: зарождение, этапы развития, теоретические и политические воззрения, деятельность, лидеры.
11. Установление советской власти в Сибири и ее первые преобразования.
12. Гражданская война в Сибири.
13. НЭП в Сибири.
14. Индустриализация Сибири в годы первых пятилеток.
15. Коллективизация Сибири.
16. Репрессии в Сибири. Система ГУЛАГа в Сибири.
17. Сибирь в Великой Отечественной войне.

18. Экономическое развитие Сибири во второй половине XX в.
19. Развитие культуры, науки, образования в Сибири во второй половине XX века.
20. Советская власть и коренные народы Сибири: государственная политика, ее результаты.
21. Сибирь в посткоммунистическую эпоху: тенденции экономического, социально-политического, культурного развития.

Критерии оценки ответов на зачете

Оценка *зачтено* ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Имеет место высокий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка *незачет* ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Имеет место очень низкий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и
управления социальными процессами,
канд. экон. наук



Л.Н. Сарапулова

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами 05.03.2025 г., протокол № 4.



Заведующая кафедрой, доцент

Н.В. Грицких