



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных наук,
профессор В.А. Решетников



2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 Налоги и налогообложение

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: **«Менеджмент»**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения: **очная** (при необходимости программа может реализовываться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме или частично)

Согласовано с УМК Института социальных наук, протокол № 9 от « 16 » июня 2021г.
Председатель УМК, профессор

Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой культурологии и управления социальными процессами, протокол № 10 от « 26 » июня 2021 г.

Зав. кафедрой Н.В. Деренко

Иркутск 2021 г.

Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
4.3 Содержание учебного материала	9
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	9
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	11
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	17
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
а) перечень литературы	18
в) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	18
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	20
6.2. Программное обеспечение	20
6.3. Технические и электронные средства обучения	21
VII. Образовательные технологии	22
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	23

І. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Налоги и налогообложение составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020, регистрационный номер 59449);

Целью изучения дисциплины является формирование у специалиста прочной теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, а также привитие практических навыков исчисления и уплаты налогов в РФ.

Задачи дисциплины состоит в знакомстве студентов с основными положениями теории налогов, с важнейшими налогами России и элементами их исчисления и уплаты, с правами и обязанностями налогоплательщиков, налоговых органов и органов государственной и исполнительной власти.

ІІ. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Налоги и налогообложение относится к вариативной части программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» и является дисциплиной по выбору.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Экономика: макроэкономика и микроэкономика», «Менеджмент», «Антикризисное управление».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Основы предпринимательства: организация малого и среднего бизнеса», «Менеджмент организации: экономика и управление».

ІІІ. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности: Информационно-аналитический		
<i>ПК-12.</i> Обладает системным представлением об экономических процессах и объектах, владеет навыками системного анализа	<i>ИДК пк. 12.2</i> Использует системный подход для анализа и корректировки экономических процессов в организации	знать: структуру и тенденции развития международной системы налогообложения; экономические процессы в современном мире и их влияние на налоговую систему; приоритетные направления развития налоговой системы в Российской Федерации. особенности современной системы налогообложения в Российской Федерации;

		уметь: рассчитывать налоговую базу и определять сумму налога по различным налогам и специальным налоговым режимам; владеть: специальной налоговой терминологией
Тип задач профессиональной деятельности: Предпринимательский		
ПК-14. Применяет навыки документального оформления управленческих решений и использования законодательных актов в организации предпринимательства	ИДК ПК14.1 Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации	Знать: современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие налогообложение на современном этапе развития российской экономики; Уметь: заполнять налоговые декларации; организовывать хранение налоговых документов; Владеть: навыками самостоятельного изучения новых нормативных документов по налогообложению

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов,

в том числе 0,5 зачетных единиц, 17 часов на экзамен.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов

Из них 0 часов – практическая подготовка.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (5 семестр).

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов (очное отделение)

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная Работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские /практические /лабораторные занятия	Консультации КСР/КО		
1.	Раздел 1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения								
2.	Тема 1. Экономическое содержание налогов.	5	8		2	2	0/0	4	Устный опрос.
3	Тема 2. Элементы налога и принципы налогообложения	5	9		2	2	1/0	4	Устный опрос.
4	Тема 3. Налоговая система	5	9		2	2	0/1	4	Устный опрос. Контрольная работа (КР)
5	Тема 4. Налоговая политика государства	5	9		2	2	0/1	4	Устный опрос. КР

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая под- готовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающих- ся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успева- емости; Форма промежу- точной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоя- тельная Работа	
6	Тема 5. Управление налоговой системой	5	9		2	2	1/0	4	Устный опрос. КР
7	Раздел 2. Налогообложение юридических лиц								
8	Тема 6. Налогообложение прибыли (дохода) организаций	5	9		2	2	1/0	4	Устный опрос. КР
9	Тема 7. Налогообложение объектов малого предпринимательства	5	9		2	2	1/0	4	Устный опрос. КР
10	Тема 8. Налогообложение имущества организаций	5	9		2	2	0/1	4	Устный опрос. КР
11	Тема 9. Налоговые платежи за пользова- ние природными ресурсами	5	10		2	2	0/1	5	Устный опрос. КР
12	Тема 10. Акцизы	5	10		2	2	0/1	5	Устный опрос. КР
13	Тема 11. Налог на добавленную стоимость	5	10		2	2	0/1	5	Устный опрос. КР
14	Тема 12. Таможенные пошлины	5	10		2	2	1/0	5	Устный опрос. КР
15	Раздел 3. Налогообложение физических лиц								
16	Тема 13. Налогообложение доходов физических лиц	5	10		2	2	0/1	5	Устный опрос. КР
17	Тема 14. Налогообложение имущества	5	10		2	2	1/0	5	Устный опрос. КР

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая под- готовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоя- тельная Работа	Формы текущего контроля успева- емости; Форма промежу- точной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
	физических лиц								
18	Тема 15. Другие налоги и сборы, взимаемые с юридических и физических лиц	5	9		2	2	0/0	5	Устный опрос.
19	Тема 16. Права и обязанности налогопла- тельщиков и налоговых агентов	5	18		6	6	0/1	5	Устный опрос.
20	Консультация	5	3						
21	Контактная работа	5	91						
22	Экзамен	5	17						Экзамен
Итого часов		5	180		36	36	6/10	72	17

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
5	Раздел 1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы		20	Собеседование по теме, выступление с сообщениями	Основная [1-3] Дополнительная [4-8]
5	Раздел 2. Налогообложение юридических лиц	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы		32	Собеседование по теме, выступление с сообщениями	Основная [1-3] Дополнительная [4-8]
5	Раздел 3. Налогообложение физических лиц	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы		20	Собеседование по теме, выступление с сообщениями	Основная [1-3] Дополнительная [4-8]
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				72		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				-	-	-

4.3. Содержание учебного материала

Содержание разделов и тем дисциплины.

Раздел I. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения

Тема 1. Экономическое содержание налогов

Тема 2. Элементы налога и принципы налогообложения.

Тема 3. Налоговая система

Тема 4. Налоговая политика государства

Тема 5. Управление налоговой системой

Раздел II. Налогообложение юридических лиц

Тема 6. Налогообложение прибыли (дохода) организаций

Тема 7. Налогообложение объектов малого предпринимательства

Тема 8. Налогообложение имущества организаций

Тема 9. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами

Тема 10. Акцизы

Тема 11. Налог на добавленную стоимость

Тема 12. Таможенные пошлины

Раздел III. Налогообложение физических лиц

Тема 13. Налогообложение доходов физических лиц

Тема 14. Налогообложение имущества физических лиц

Тема 15. Другие налоги и сборы, взимаемые с юридических и физических лиц

Тема 16. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	Раздел 1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения					
2	Тема 1. Экономическое содержание налогов.	Экономическое содержание налогов.	2		Устный опрос.	ИДК пк. 12.2 ИДК пк. 14.1
3	Тема 2. Элементы налога и принципы налогообложения	Элементы налога и принципы налогообложения	2		Устный опрос.	ИДК пк. 12.2 ИДК пк. 14.1

4	Тема 3. Налоговая система	Налоговая система	2		Устный опрос. КР	<i>ИДК пк, 12.2</i> <i>ИДК пк, 14.1</i> <i>ИДК пк, 8.2</i>
5	Тема 4. Налоговая политика государства	Налоговая политика государства.	2		Устный опрос. КР	<i>ИДК пк, 12.2</i> <i>ИДК пк, 14.1</i>
6	Тема 5. Управление налоговой системой	Управление налоговой системой	2		Устный опрос. КР	<i>ИДК пк, 12.2</i> <i>ИДК пк, 14.1</i>
7	Раздел II. Налогообложение юридических лиц					
8	Тема 6. Налогообложение прибыли (дохода) организаций	Налогообложение прибыли (дохода) организаций	2		Устный опрос. КР	<i>ИДК пк, 12.2</i> <i>ИДК пк, 14.1</i>
9	Тема 7. Налогообложение объектов малого предпринимательства	Налогообложение объектов малого предпринимательства	2		Устный опрос. КР	<i>ИДК пк, 12.2</i> <i>ИДК пк, 14.1</i>
10	Тема 8. Налогообложение имущества организаций	Налогообложение имущества организаций	2		Устный опрос. КР	<i>ИДК пк, 12.2</i> <i>ИДК пк, 14.1</i>
11	Тема 9. Налоговые платежи за пользование природными ресурсами	Налоговые платежи за пользование природными ресурсами	2		Устный опрос. КР	<i>ИДК пк, 12.2</i> <i>ИДК пк, 14.1</i>
12	Тема 10. Акцизы	Акцизы на товары	2		Устный опрос. КР	<i>ИДК пк, 12.2</i> <i>ИДК пк, 14.1</i>
13	Тема 11. Налог на добавленную стоимость	Налог на добавленную стоимость	2		Устный опрос. КР	<i>ИДК пк, 12.2</i> <i>ИДК пк, 14.1</i>
14	Тема 12. Таможенные пошлины	Виды таможенных пошлин	2		Устный опрос. КР	<i>ИДК пк, 12.2</i> <i>ИДК пк, 14.1</i>
15	Раздел III. Налогообложение физических лиц					
16	Тема 13. Налогообложение доходов физических лиц	Налогообложение доходов физических лиц	2		Устный опрос. КР	<i>ИДК пк, 12.2</i> <i>ИДК пк, 14.1</i>

17	Тема 14. Налогообложение имущества физических лиц	Налогообложение имущества физических лиц	2		Устный опрос. КР	<i>ИДК пк, 12.2</i> <i>ИДК пк, 14.1</i>
18	Тема 15. Другие налоги и сборы, взимаемые с юридических и физических лиц	Другие налоги и сборы, взимаемые с юридических и физических лиц	2		Устный опрос. КР	<i>ИДК пк, 12.2</i> <i>ИДК пк, 14.1</i>
19	Тема 16. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов	Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов	6		Устный опрос. КР	<i>ИДК пк, 12.2</i> <i>ИДК пк, 14.1</i>
	Итого		36			

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке эссе по актуальным проблемам налогового администрирования в России и регионе.

Общие рекомендации

В основе самостоятельной работы студентов лежат принципы: самостоятельности, развивающее творческой направленности, целевого планирования, личностно-деятельностного подхода. Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала после прослушивания лекции и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента академического образования:

- 1) познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- 2) развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
- 3) воспитательный – формирование профессионального сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Работа над текстом лекций

Рекомендации по работе над текстами лекции сводятся к конкретным советам, например, на обороте обложки тетради записывается фамилия, имя, отчество преподавателя, его ученая степень и ученое звание. Рекомендуется вести записи на одной стороне листа, оставляя вторую сторону для размышлений, разборов, вопросов, ответов на них, для фиксирования деталей темы или связанных с ней фактов, которые припоминаются самим студентом в ходе слушания. Иногда для этого оставляются лишь широкие поля.

Студентам, по мнению опытных преподавателей, не следует много и подробно записывать на лекции «все подряд». В свою очередь, многие преподаватели диктуют основные положения своей лекции – определения, отличающиеся от приводимых в учебниках, выводы, параметры, критерии, аксиомы, постулаты, парадоксы, парадигмы, концепции, ситуации, факты-маяки, а также мысли-маяки (ими часто являются остроумные изречения) и др. На первых лекциях стоит специально упражняться в использовании полей: фиксировать вопросы, вызывающие личный интерес, варианты ответов на них, сомнения, проблемы, спорные положения – т.е., превратить тетрадные поля в поля размышлений, бесед с собой, диалогов с товарищами, с преподавателем.

Запись лекций ведется в произвольной форме. Это может быть стиль учебной программы (назывные предложения); некоторые студенты важнейшие мысли выделяют цветными фломастерами или применяют боковые «фонарики», выделяющие подтемы. Самим слушателям важно стремиться к специальной – предметной – интерпретации сообщаемых общих знаний. Предполагаются и систематические возвращения к предыдущим текстам.

Прослушивание лекций – сложный вид интеллектуальной деятельности, успех которой обусловлен, во-первых, общим «умением слушать», во-вторых, стремлением воспринимать материал (воспринимать осмысленно, а не механически), нужное записывая в тетрадь. Запись лекции помогает сосредоточить внимание на главном, в ходе самой лекции продумать и осмыслить услышанное, осознать план и логику изложения материала преподавателем. Такая работа нередко, особенно поначалу, вызывает трудности у студентов: некоторые стремятся записывать все дословно, другие пишут отрывочно, у третьих запись получается хаотичная. Чтобы избежать этих ошибок, целесообразно придерживаться ряда правил:

1. После записи ориентирующих и направляющих внимание данных (тема, цель, план лекции, рекомендованная литература) важно попытаться проследить, как они раскрываются в содержании, подкрепляются формулировками, доказательствами, а затем и выводами.

2. Записывать следует основные положения и доказывающие их аргументы, наиболее яркие примеры и факты, поставленные преподавателем вопросы для самостоятельной проработки.

3. Стремиться к четкости записи, ее последовательности, выделяя темы, подтемы, вопросы и подвопросы, используя цифровую и буквенную нумерацию (римские и арабские

цифры, большие и малые буквы), красные строки, выделение абзацев, подчеркивание главного и т.д.

Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами. Каждому студенту полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разобраться легко и безошибочно. Даже отлично записанная лекция предполагает дальнейшую самостоятельную работу над ней (глубокое осмысление ее содержания, логической структуры, выводов). Особенно важно в процессе самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный аппарат, уяснить суть новых понятий, при необходимости обратиться к словарям и другим источникам, заодно устранив неточности в записях.

Работа над лекцией стимулирует самостоятельный поиск ответов на самые различные вопросы: над какими понятиями следует поработать, какие обобщения сделать, какой дополнительный материал привлечь.

Основные этапы работы над обобщающей лекцией предполагает ответы на такие вопросы:

- над какими понятиями следует поработать;
- какие обобщения выявить (обобщение – это мысленное объединение предметов и явлений по их общим и существенным признакам);
- какой учебный материал и как систематизировать;
- какие общие закономерности и принципы удалось выявить;
- какими материалами следует дополнить текст;
- как и по каким параметрам можно провести сравнительный анализ материалов обобщающих лекций.

Система работы над материалами обобщающих лекций входит и в выполнение определенных заданий по тексту лекций.

Задания можно разделить на три уровня.

1. Задания репродуктивного уровня (составить развернутый план обобщающей лекции, составить тезисы по материалам лекции).
2. Задания продуктивного уровня (ответить на вопросы проблемного характера, составить опорный конспект по схеме, выявить основные тенденции развития проблемы).
3. Задания творческого уровня (составить проверочные тесты по теме, защитить реферат и графические темы по данной проблеме).

Особенности подготовки студентов к практическому занятию

Практическое занятие – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Ценность практического занятия как формы обучения состоит в следующем:

- появляется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы памяти;
- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;
- немаловажную роль играет обмен знаниями (нередко при подготовке к семинару студентам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы).

Работа с учебно-методической литературой и первоисточниками

Студент должен уметь работать с библиотечным каталогом, чтобы найти нужную литературу, а также работать с текстом, чтобы максимально эффективно усвоить заключенную в нем информацию. Поиск необходимой учебно-методической литературы может облегчить список рекомендуемой литературы, приводимый в учебной программе. В настоящее время издается достаточно большое количество учебных пособий по социологии, поэтому студенты не ограничиваются данными списками и могут использовать при подготовке по курсу другой учебный материал.

Основу самостоятельной работы студентов составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение рекомендованной литературы. Без овладения навыками работы над книгой, формирования в себе стремления и привычки получать новые знания из книг невозможна подготовка настоящего профессионала ни в одной области деятельности.

Читать необходимо то, что рекомендуется к каждой теме учебной программой, планами семинарских занятий, другими учебно-методическими материалами, а также преподавателями. В учебных программах, планах семинарских занятий, в тематике курсовых работ вся рекомендуемая литература обычно подразделяется на основную и дополнительную.

К основной литературе относится тот минимум источников, который необходим для полного и твердого освоения учебного материала (первоисточники, учебники, учебные пособия).

Дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора студента. Изучение ее необходимо, в частности, при освещении ряда новых актуальных, дискуссионных вопросов, которые еще не вошли в учебники и учебные пособия. Всячески приветствуется и служит показателем активности студента самостоятельный поиск литературы.

Читать литературу нужно систематически, по плану, не урывками, правильно распределяя время. Способ чтения определяется его целью. Одна книга берется в руки для того, чтобы узнать, о чем в ней говорится, другая – чтобы ее изучить полностью, третья – чтобы найти в ней ответ на поставленный вопрос, четвертая – чтобы взять из нее фактические данные.

Творческая деятельность

Самостоятельная работа включает также подготовку письменных или устных творческих работ. Приобретенные таким образом навыки могут принести пользу при написании курсовых и дипломных работ.

Творческая работа – это самостоятельный труд студента, где он показывает свои знания, умение работать с материалом и способность мыслить.

Творческая форма включает такие формы работы, как:

- индивидуальное занятие (домашние занятия) с выражением собственной позиции, важный элемент в работе студента по расширению и закреплению знаний;
- грамотно работать с информацией, делать необходимые обобщения, выводы, устанавливать закономерности, анализировать;
- самостоятельно критически мыслить, уметь видеть возникающие проблемы, быть способным выдвигать новые идеи, логически мыслить;
- самостоятельно работать над развитием собственной нравственности, интеллекта, культурного уровня.

Тему творческой работы (реферата, эссе, проблемной статьи, устного сообщения) студент выбирает самостоятельно, либо по рекомендации преподавателя.

Рекомендации по подготовке реферата

Значение рефератов состоит в том, что в процессе их выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания. Рефераты являются важной частью самостоятельной работы студентов. Опыт и знания, полученные студентами на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки курсовой работы и дипломной работы.

К реферату как первому самостоятельному исследованию в области менеджмента, предъявляются следующие требования:

- реферат должен быть написан самостоятельно на достаточно высоком теоретическом уровне с привлечением законодательных, нормативных и др. документов;
- работа должна отличаться критическим подходом к действующей методологической базе менеджмента, заканчиваться выводами и предложениями, направленными на улучшение управления предприятием;
- работа должна быть написана четким и грамотным языком и правильно оформлена, т.е. должна иметь титульный лист, оглавление, нумерацию страниц, поля для замечаний руководителя, а в конце работы должен содержаться список использованной литературы.

Подготовка реферата включает следующие этапы:

- выбор темы;
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление предварительного варианта плана;
- изучение отобранных литературных источников;
- составление окончательного варианта плана;
- сбор и обработка фактических данных на основе статистической информации, публикаций в специальной литературе, а также их систематизация и обобщение;
- написание текста реферата;
- его доклад.

Рекомендации по подготовке сообщения (доклада)

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор нужного материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

- Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
- Заключение — это чёткое обобщение и краткие выводы по теме.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 – 15 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета, но и в умении преподнести свои мысли красноречиво и увлекательно.

Подготовка студентов к экзамену

Для успешной сдачи экзаменов необходимо учитывать два фактора: теоретическую и психологическую подготовку студентов. Только в случае работы по всем этим двум направлениям студент может рассчитывать, с одной стороны, на глубокие и прочные знания по изучаемому предмету, а, с другой, — на получение высокой оценки во время экзаменационной сессии.

Теоретическая подготовка к экзамену делится на два раздела, в течение всего учебного года и предэкзаменационная. Если студент хочет иметь глубокие и прочные знания, а кроме того облегчить себе жизнь во время сессии, то он должен приступать к подготовке к экзамену с самого первого периода изучения предмета. Это удобно, так как, с одной стороны, помогает студенту готовиться к текущим занятиям, а с другой — во время сессии значительно облегчает процесс подготовки к экзамену. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к «натаскиванию». Повторение по контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение – процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты – вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Процесс повторения рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее – воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Методические указания по подготовке к тестированию

Тестовые задания для контроля знаний по дисциплине «Статистика» могут использоваться студентами как для самоконтроля знаний и навыков в процессе освоения темы, так и для подготовки к текущему и промежуточному контролю знаний.

Тесты имеют форму: «Вопрос – варианты ответов». В тестовых материалах указаны правила формирования ответов на задания в зависимости от формы теста. В начале задания помещена инструкция по форме ответа. При подготовке к тестированию следует опираться на предложенные рекомендации.

Перед тестированием следует изучить материал соответствующих тематике теста разделов учебника или глоссария. Поскольку время тестирования в аудитории ограничено (не более 45 мин.), засекайте время выполнения теста.

При прохождении тестирования в аудитории следует пропускать те задания, на которые Вы не можете быстро дать правильный ответ. Ответьте сначала на те задания, которые не вызывают у Вас затруднений, а затем вернитесь к трудным или малопонятным заданиям. Во время тестирования в аудитории если Вы не уверены в выборе ответа, но интуитивно предпочитаете какой-то вариант, то не оставляйте вопрос без ответа. Доверяйте своей интуиции. Такое доверие, как правило, приводит к росту баллов.

Многие задания можно решить быстрее, если не искать сразу правильный ответ, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет концентрировать внимание всего на одном-двух признаках, а не пяти-семи (что гораздо труднее).

Спланируйте среднее время на выполнение каждого задания так, чтобы за две трети (максимум три четверти) сеанса тестирования пройти все задания «по первому кругу». Тогда вы наберёте максимум баллов на легких для вас заданиях, а потом сможете подумать над трудными, которые вначале пришлось пропустить.

Итоговый тест по дисциплине готовится по всем темам, которые студенты освоили в течение семестра и состоит из порядка 50 вопросов различного характера (вопросы с несколькими вариантами ответа, вопросы на составление пары: вопрос – правильный ответ, вопросы-задания по карточкам). Выполнение теста занимает 1 академический час.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов с правообладателями, информационных писем.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане

ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

а) Перечень литературы

Основная литература:

1. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник для бакалавров / В. Г. Пансков ; Фин. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 368 с. – 15 экз.
2. Налоги и налогообложение [Текст] : учеб. для академ. бакалавриата : для студ. вузов, обуч. по экон. направл. и спец. / С.-Петерб. гос. экон. ун-т ; под ред.: М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. - М. : Юрайт, 2015. – 10 экз.

Дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / П. В. Акинин, Е. Ю. Жидкова. - М. : Эксмо, 2008. - 494 с. – 1 экз.
2. Налоги и налогообложение: теория и практика [Текст] : учеб. для вузов / В. Г. Пансков. - М. : Изд-во Юрайт : ИД Юрайт, 2010. - 680 с. – 1 экз.
3. Налоги и налогообложение [Текст] : учеб.-метод. комплекс / И. Б. Романова ; Ульяновский гос. ун-т. - Ульяновск : Изд-во УлГУ, 2006. - 85 с. – 4 экз.
4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : электрон. учеб. курс / Н. В. Миляков. - Электрон. текстовые дан., 683 Мб. - М. : КноРус, 2008.
5. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учеб. для студ. вузов, обуч. по гуманитар. и техн. спец. / Е. Ф. Борисов. - 4-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М. : Высш. образование, 2008. Экономическая теория [Электронный ресурс] : электрон. учеб. курс / С. С. Носова. - Электрон. текстовые дан., 683 Мб. - М. : КноРус, 2008

в) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2021 г.:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 100 от 13.11.2020; Срок действия по 13.11.2021. Цена контракта: 349 893 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru>): ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Цена контракта: 390 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020; Акт № 6К-5415 от 14.11.2020. Срок действия по 13.11.2021. Цена контракта: 300 316 руб. Количество пользова-

телей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru>): ООО «Айбукс». Гарантийное письмо № б/н ООО «Айбукс». Срок действия с 01.12.2020 по 30.11.2021. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020; Срок действия по 17.10.2021. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020. Цена контракта: 701 575 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru>): ООО «ИД «Гребенников», контракт № 147 от 23. 11.2020; Акт от 25.12.2020. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет. Полные тексты статей из журналов по подписке – 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>): ООО «НЭБ», Контракт № 148 от 23.12.2020; Акт от 24.12.2020. Срок действия по 31.12.2021. Цена контракта: 719 209 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Полные тексты статей из журналов по подписке – 55 назв.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Централизованная подписка 2020 года. Окончание доступа 31.01.2021. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Реферативная база научных статей из 34 000 отобранных научных журналов с индексом научного цитирования и инструмента для поиска и анализа.

Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.2019. Цена контракта: на безвозмездной основе. Окончание доступа 31.01.2021. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук.

Электронные издания Wiley (адрес доступа: <http://onlinelibrary.wiley.com/>): Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы. Централизованная подписка 2020 г. Окончание доступа 31.01.2021. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Полнотекстовая коллекция журналов, включающая 1498 наименований. Содержание базы обеспечивает обширный охват по дисциплинам, включая химию, физику, инженерные науки, сельское хозяйство, ветеринарию, науки о продовольствии, медицину, сестринское дело, стоматологию, науки о жизни, психологию, бизнес, экономику, социальные науки, искусство, гуманитарные науки. Глубина доступа: 2016 – 2020 гг.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к элек-

тронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офф. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офф. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офф. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Занятия по данной дисциплине не требуют специализированных аудиторий, предназначенных для проведения лабораторного практикума. Лекционные и практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация, самостоятельная работа студентов проводятся в лекционных и семинарских учебных аудиториях Института социальных наук (г. Иркутск, ул. Ленина, 3), оборудованных специализированной учебной мебелью, меловыми и маркерными досками, оборудованием для презентации учебного материала – стационарными либо переносными компьютерами, мультимедийными проекторами, колонками.

6.2. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ https://isu.ru/export/sites/isu/ru/employee/-license/.galleries/docs/absorbed/___2019.pdf).

Персональные компьютеры используемого на практических занятиях и для самостоятельной работы студентов компьютерного класса полностью оснащены необходимым системным и прикладным программным обеспечением:

- ОС Windows-10;
- офисный пакет MS Office 2013, включающий в свой состав MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher;
- браузер Google Chrome.

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно).

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1B08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020.

4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7zip.org/license.txt>) бессрочно.

6. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

7. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

6.3. Технические и электронные средства

В ходе учебного процесса используется электронный портал университета и большое количество электронных средств обучения, в том числе бесплатные образовательные ресурсы интернет-сервиса Youtube, а также Массовые открытые онлайн-курсы:

<https://educa.isu.ru/>

<https://www.youtube.com>

<https://isu.antiplagiat.ru/>

<https://openedu.ru/>

<https://arzamas.academy/>

<https://www.coursera.org/>

<https://www.udacity.com/>

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы на 40 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине: Проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, ноутбук 15.6» Lenovo B590, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, курсового проектирования на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17»Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для презентации учебного материала по дисциплине: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, ноутбук 15.6» Lenovo B590, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Преподавание дисциплины «Статистика» предполагает использование следующих образовательных технологий:

- проведение аудиторных занятий с использованием мультимедийных технологий, аудио- и видеоматериалов;
- проведение лекционных занятий в форме проблемной лекции, лекции- дискуссии;
- использование проблемно-ориентированного подхода посредством проведения самостоятельных работ;
- тестовые технологии;
- применение интерактивных обучающих технологий, таких как групповая дискуссия, работа в малых группах;
- проведение мастер-классов со специалистами по постановке голоса и технике речи с целью формирования и развития речевых навыков студентов;
- выполнение студентами контрольных и самостоятельных работ.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием кон-

кретных дисциплин (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов определяется соответствующим рабочим учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы:

- WEB-консультации по подготовке, выполнению и защите курсовых и выпускных работ;
- индивидуальное общение со студентами через электронную почту;
- дистанционные лекции с использованием информационных платформ для проведения вебинаров онлайн ClickMeeting, Zoom;
- использование специализированного образовательного портала ИГУ <https://educa.isu.ru/> для организации текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью.

Дистанционные технологии при освоении дисциплин применяются с использованием Образовательного портала Иркутского государственного университета (Адрес доступа: <http://educa.isu.ru>). Текст лекций, задания к практическим занятиям размещаются по дисциплинам в соответствующих разделах указанного информационного портала ИГУ. Интерактивное общение со студентами осуществляется на информационных платформах ClickMeeting и Zoom. Сроки и план видеоконференции задает преподаватель. Кроме того, преподаватель использует дистанционное чтение лекций и проведение практических занятий в Skype. При необходимости прием экзамена осуществляется в дистанционной форме с использованием информационных платформ. Индивидуальное общение со студентами проходит также через электронную почту преподавателя.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства для входного контроля

Не предусматриваются.

Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Устный опрос	Темы 1-16	<i>ИДК пк, 12.2</i> <i>ИДК пк, 14.1</i>
2	Контрольная работа	Темы 3-14	<i>ИДК пк, 12.2</i> <i>ИДК пк, 14.1</i>
3	Вопросы и задания к экзамену	Темы 1-16	<i>ИДК пк, 12.2</i> <i>ИДК пк, 14.1</i>

Текущий контроль проводится с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определения необходимости введения изменений в содержание и методы

обучения. В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа студента над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебных материалов по отдельным разделам дисциплины, работа с дополнительной литературой, умения и навыки индивидуальных и групповых презентаций, овладение практическими навыками аналитической, исследовательской работы.

Формы текущего контроля по дисциплине «Налоги и налогообложение»: проверка домашних заданий; тестирование (закрытые вопросы) по каждой пройденной теме; собеседование со студентами; эссе как письменное изложение собственных умозаключений по предложенной преподавателем теме; коллоквиумы по актуальным политическим вопросам с обсуждением презентаций докладов, эссе; коллоквиум, презентация проектов. Проводятся контрольные работы по темам.

Тематика контрольных работ текущего контроля:

1. Понятие налога и сбора.
2. Функции и виды налогов.
3. Федеральные, региональные и местные налоги.
4. Налоговая система РФ.
5. Налоговое законодательство.
6. Участники налоговых отношений.
7. Налоговые органы в РФ.
8. Налоговая декларация и налоговый контроль.
9. Ответственность налогоплательщика за нарушения налогового законодательства.
10. Налоги, включаемые в стоимость продукции.
11. Налог на добавленную стоимость.
12. Акцизы
13. Налог на доходы с физических лиц.
14. Единый социальный налог.
15. Налог на прибыль организаций: доходы.
16. Налог на прибыль организаций: расходы.
17. Налог на прибыль организаций: расчет и уплата.
18. Налог на прибыль организаций: особенности расчета для отдельных видов деятельности.
19. Водный налог.
20. Государственная пошлина.
21. Налог на добычу полезных ископаемых.
22. Упрощенная система налогообложения.
23. Единый налог на вмененный доход.
24. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
25. Налог с владельцев транспортных средств.
26. Налог на имущество организаций.
27. Земельный налог.
28. Таможенные пошлины.
29. Оптимизация налогообложения.
30. Налоговое планирование.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный список вопросов к экзамену

1. Что понимается под налоговой системой Российской Федерации?

2. Понятия «налог» и «сбор» и их отличия.
3. Какие функции выполняют налоги и сборы?
4. Принципы построения налоговой системы Российской Федерации
5. Какие документы являются законодательной основой налоговой системы РФ
6. Какие виды расходов на рекламу учитываются для налогообложения в ограниченном размере?
7. Какие виды расходов относятся к внереализационным?
8. Как определяется налоговая база по НДС при ввозе товаров на территорию РФ?
9. Как определяется налоговая база по НДС у посредников?
10. В каких случаях НДС к вычету не принимается?
11. Какие операции признаются объектами обложения НДС?
12. Какие товары, работы, услуги облагаются по ставке 0%?
13. Чем отличается порядок налогообложения физических лиц - резидентов РФ и нерезидентов РФ?
14. При каких условиях физическое лицо имеет право на стандартные налоговые вычеты?
15. Как определяется сумма материальной выгоды при получении физическим лицом беспроцентного займа от организации?
16. Как определяется сумма материальной выгоды при получении физическим лицом беспроцентного займа от организации?
17. Могут ли законодательные акты в области налогообложения иметь обратную силу? Если
18. могут, то при каких условиях?
19. Как облагается НДФЛ материальная помощь работникам в зависимости от целей ее выдачи?
20. Какая продолжительность налогового периода по акцизам?
21. Федеральные, региональные и местные налоги (определение, отличия)
22. В каком размере предоставляются физическому лицу имущественные налоговые вычеты при покупке жилого дома или квартиры?
23. В каких случаях налоговые органы имеют право контролировать цены сделок для целей налогообложения?
24. Кто является плательщиком страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование?
25. Какие виды расходов физического лица, и в каком размере дают право на социальные налоговые вычеты?
26. При каких условиях налоговые органы имеют право вынести решение о необходимости корректировки цен сделок для целей налогообложения?
27. В каком размере и кем предоставляются физическому лицу имущественные налоговые вычеты при продаже имущества?
28. Организация, применяющая упрощенную систему налогообложения (объект – доходы минус расходы), получила по итогам года убыток. Должна ли организация по итогам года уплатить какой-то налог?
29. Какие обязанности должен выполнять налогоплательщик?
30. Кем устанавливаются сферы предпринимательства, которые могут быть переведены на ЕНВД?
31. Как определяется налоговая база по налогу на имущество?
32. Как взыскиваются налоговыми органами недоимки, пени, штрафы?
33. Кто и каким образом уплачивает НДС, если иностранная организация, не стоящая в РФ на налоговом учете, реализует товары на территории РФ через российского посредника?

34. Организация, применяющая ЕНВД, уплатила за работников взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование. Могут ли быть учтены данные расходы для налогообложения, и в каком размере?
35. В каких случаях, и в каком размере взимаются пени?
36. Какие условия должны быть выполнены налогоплательщиком для применения налоговых вычетов по НДС при приобретении товаров, работ, услуг на территории РФ?
37. Как учитывается сумма НДС с авансов полученных от покупателей?
38. Что понимается под налоговым правонарушением?
39. Организация, переведенная по своему основному виду деятельности (бытовые услуги) на ЕНВД, реализовала основное средство. Возникает ли по этой сделке у организации обязанность по уплате НДС?
40. Как учитываются для целей налогообложения проценты по полученным заемным средствам?
41. Какой срок давности установлен для взыскания налоговых санкций?
42. Как определяется сумма амортизационных отчислений при использовании линейного метода?
43. Как формируются и используются резервы по сомнительным долгам?
44. Налогоплательщик представил в налоговые органы декларацию в установленный законодательством срок, но не уплатил налог в бюджет.
45. Какова ответственность налогоплательщика?
46. Как определяется срок полезного использования амортизируемого имущества?
47. Имеют ли право на налоговые вычеты по НДС организации, реализующие товары на экспорт?
48. Какие обязанности должен выполнять налогоплательщик?
49. Что относится к нематериальным активам для целей начисления налога на прибыль?
50. В каких случаях не облагаются НДС авансы, полученные в счет предстоящих поставок?
51. Элементы налогообложения, которые устанавливаются при введении в действие налогов и сборов
52. Какие расходы можно отнести к представительским, и в каком размере они учитываются при расчете налога на прибыль?
53. Как определяется налоговая база по НДС при выполнении строительно-монтажных работ для собственного потребления?
54. Когда считается исполненной обязанность по уплате налогов?
55. Как определяется срок полезного использования амортизируемого имущества?
56. Имеют ли право на налоговые вычеты по НДС организации, реализующие товары на экспорт?
57. Налогоплательщик уплатил налог в бюджет в установленный законодательством срок, но не представил декларацию. Может ли он быть привлечен к налоговой ответственности за непредставление налоговой декларации
58. Какие виды расходов должны быть обязательно включены в состав прямых
59. На какой период может быть предоставлено право на освобождение от обязанностей плательщика НДС?
60. Чем отличается порядок налогообложения физических лиц - резидентов РФ и нерезидентов РФ?
61. Какие условия должны выполняться для признания расходов при исчислении налога на прибыль?
62. В какие сроки необходимо перечислять авансовые платежи во внебюджетные фонды?

63. Может ли применять упрощенную систему налогообложения организация, имеющая филиалы?
64. Влияет ли на дату начисления страховых взносов во внебюджетные фонды дата фактической выдачи заработной платы работникам?
65. В каких случаях физические лица обязаны подавать налоговые декларации?
66. Какие обязанности должен выполнять налогоплательщик?
67. Учитываются при расчете налога на прибыль имущество, работы, услуги, полученные безвозмездно?
68. Какие условия должны быть выполнены налогоплательщиком для применения налоговых вычетов по НДС при приобретении товаров, работ, услуг на территории РФ?
69. Какие обязанности должны выполнять налоговые органы?
70. Как учитываются при расчете налога на прибыль курсовые разницы, связанные с оценкой обязательств в иностранной валюте?
71. Организация, применяющая упрощенную систему налогообложения (объект – доходы), уплатила за работника взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование. Учитываются ли данные расходы для налогообложения, и в каком размере?
72. Как рассчитываются страховые взносы во внебюджетные фонды?
73. Что является объектом обложения налога на прибыль?
74. Как производится расчет единого налога при применении организацией упрощенной системы налогообложения с объектом налогообложения «Доходы»?
75. Какие элементы налогообложения могут устанавливаться законами субъектов РФ при введении региональных налогов?

Критерии оценки ответа на экзамене

Примерное время подготовки учащихся к ответу по билетам может быть в диапазоне от 15 до 30 минут. Время ответа на билет в целом не должно превышать 15 минут. Если студент ответил на третий вопрос по выбранному билету, это означает, что учащийся уже может претендовать на отметку «3» по пятибалльной шкале или 60 по столбальной. Далее при устном ответе на теоретическую часть билета учащийся может добавить к имеющимся баллам еще один или два балла (или 40 баллов по столбальной шкале) в зависимости от качества подготовки. Таким образом, применяется накопительная система оценивания, соответствующая традиционной пятибалльной шкале.

На отметку «4» (или от 60 до 85 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, но при ответе на теоретическую часть билета были допущены незначительные ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания.

На отметку «5» (от 85 до 100 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний.

Оценка сформированности компетенций

Из раздела 6 данной рабочей программы следует, что достижение и измерение уровней сформированности заявленных компетенций обеспечивается:

ПК-12 (12.2) ПК-14 (14.1) – все темы, практические работы, контрольные работы, оцениваемые в рамках дисциплины до 100 баллов.

Шкала соответствия балльно-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН

Итоговый семестровый рейтинг	Академическая оценка	
60 – 70 баллов	«зачтено»	«удовлетворительно»
71 – 85 баллов		«хорошо»
86 – 100 баллов		«отлично»

Таким образом, итоговая оценка сформированности компетенций определяется по стобальной итоговой оценке по дисциплине:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и
управления социальными процессами

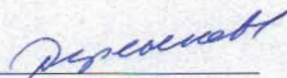


Л.Н. Сарапулова

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент».

Программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами 26 мая 2021 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой



Н.В. Деренко

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.