



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра психологии и педагогики дошкольного образования



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) – **Б1.В.ДВ.02.01 Методическая поддержка педагога в условиях реализации ФГОС**

Направление подготовки – **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки – **Дошкольное образование - Дополнительное образование**

Квалификация (степень) выпускника – **Бакалавр**

Форма обучения – **Очная**

Согласовано с УМС ПИ ИГУ

Протокол № 6 от «28» марта 2024 г.

Председатель  М.С. Павлова

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 7 от «13» марта 2024 г .

Зав. кафедрой  О.Ю.Зайцева

Иркутск 2024 г.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины «Методическая поддержка педагога в условиях реализации ФГОС» является формирование профессиональных компетенций бакалавров в области методического управления деятельностью дошкольной образовательной организации в соответствии с педагогическим и методическим типами профессиональной деятельности бакалавров по данному направлению.

Задачи дисциплины:

1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ дошкольного образования
3. Создание условий для организации разных видов деятельности и взаимодействия детей, создание широких возможностей для развития свободной игры, в том числе обеспечение игрового времени и пространства
4. Преподавание по основным образовательным программам дошкольного образования
5. Использование в профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе детей с особыми образовательными потребностями
6. Обеспечение методического сопровождения дополнительного образования детей и взрослых, семейного досуга, проектной деятельности в области дополнительного образования
7. Формировать профессиональное мышление будущих педагогов, способных проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности в современной дошкольной образовательной организации.

II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

2.1. Учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Построение воспитывающей образовательной среды.
- Содержательное обеспечение разработки основных образовательных программ
- Планирование и организация образовательной деятельности (с практикумом).
- Организационно-методическое обеспечение реализации основных образовательных программ
- Содержательное обеспечение разработки дополнительных общеобразовательных программ.
- Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Управление дошкольным образованием.
- Взаимодействие образовательной организации с родителями (с практикумом).
- Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности.

III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1. Способен	ИДК ПК 1.1 определяет	Знать: особенности

<p>осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования и осуществлять их методическое обеспечение</p>	<p>содержание и способы образовательной работы с детьми на основе ФГОС ДО, основной образовательной программы, рекомендаций специалистов и результатов педагогического мониторинга</p>	<p>организации методической поддержки педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования; Уметь: организовывать различные виды методической поддержки в зависимости от образовательного запроса педагогов;</p>
	<p>ИДК ПК 1.2 осуществляет отбор условий для позитивной социализации, развития инициативы и творческих способностей детей в разных видах деятельности, а также взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся</p>	<p>Знать: способы организации методической поддержки педагогов в ДОО. Уметь: осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей для позитивной социализации.</p>
	<p>ИДК ПК 1.3 применяет методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации</p>	<p>Знать: требования к педагогическим условиям методической поддержки педагогов. Уметь: разрабатывать и обеспечивать педагогические условия эффективной методической поддержки педагогов в ДОО.</p>
	<p>ИДК ПК 1.4 демонстрирует владение способами планирования образовательной работы, ИКТ-компетентностями, необходимыми для планирования и реализации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.</p>	<p>Знать: способы планирования для обеспечения качества образовательного процесса. Владеть: технологией обеспечения педагогических условий реализации ФГОС дошкольного образования, необходимыми ИКТ-компетенциями .</p>
<p>ПК-2. Способен создавать безопасную и психологически комфортную образовательную среду в возрастных группах и образовательной организации</p>	<p>ИДК ПК 2.1 использует вариативные способы организации предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и основной образовательной программы организации.</p>	<p>Знать: понятие образовательная среда; принципы её создания; методические и нормативные требования к её созданию - Уметь: преобразовывать и направлять педагогическое сопровождение с учетом развития воспитанников.</p>
	<p>ИДК ПК 2.2 использует</p>	<p>Знать: развивающую функцию</p>

	возможности образовательной среды для решения образовательных задач в разных возрастных группах.	образовательной среды. Уметь: проектировать взаимодействие различных субъектов общения в образовательной среде ДОО.
	ИДК пк 2.3 демонстрирует умение создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, поддержки их эмоционального благополучия в период пребывания в образовательной организации	Знать: основы построения разнообразных форм взаимодействия с детьми дошкольного возраста для поддержки их эмоционального благополучия. Уметь: проектировать гибкую перестройку образовательной среды, технологий в зависимости от уровня личностных результатов.
	ИДК пк 2.4 проектирует развивающую, предметно-пространственную среду для решения образовательных задач дошкольного образования	Знать: эффективные способы организации предметно-пространственной среды в соответствии с возрастными нормами развития. Уметь: анализировать, оценивать и использовать опыт образовательных организаций по разработке развивающей образовательной среды.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц очное	Семестры
		8
Аудиторные занятия (всего)	30	30
В том числе:		
Лекции (Лек)/(Электр)		
Практические занятия (Пр)/ (Электр)	30	30
Лабораторные работы (Лаб)		
Консультации (Конс)		
Самостоятельная работа (СР)*	34	34
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен), часы (Контроль)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Контроль (КО)	8	8
Контактная работа, всего (Конт.раб)*	38	38
Общая трудоемкость	72	72

часы зачетные единицы	2	2
-----------------------	---	---

4.2. Содержание учебного материала дисциплины (модуля)

Раздел 1. Методическая поддержка – специфический тип деятельности в образовательной системе дошкольной организации

Тема 1. Методическая поддержка как аспект управления качеством дошкольного образования.

Методическая работа как аспект управления, направленный на обеспечение качества образовательного процесса. Задачи современной дошкольной организации. Сущность понятия «методическая работа». Критерии оценки качества методической работы. Подходы к организации методической работы в ДОО.

Тема 2. Старший воспитатель/заместитель заведующего по воспитательно-методической работе в системе организации методической поддержки педагогов в ДОО.

Должностная инструкция старшего воспитателя. Основные личностные качества старшего воспитателя. Основные функциональные обязанности и требования к профессиональной компетенции современного старшего воспитателя ДОО.

Профессиограмма старшего воспитателя.

Раздел 2. Проектирование методической поддержки педагогов в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО

Тема 1. Педагогическое проектирование в ДОО: проблемы, технологии.

Формы и методы организации методической работы. Методы организации методической поддержки в ДОО. Формы методической поддержки педагогов в современной образовательной организации

Тема 2. Современные требования к организации методической поддержки педагога.

Управление профессиональным развитием педагогов. Проектирование учебно-воспитательной работы. Структура программы развития ДОО.

Раздел 3. Организации методической поддержки педагогов в условиях реализации ФГОС ДО

Тема 1. Система планирования в ДОО.

Требования к планированию. Годовой план работы. Система работы с кадрами. Педагогический совет и формы его организации. Методический кабинет ДОО. Пути оптимизации качества методической работы. Подготовка методического мероприятия. Формы и методы организации методической работы. Преемственность работы с образовательными организациями, социумом.

Тема 2. Инновации в работе ДОО.

Сущность понятий «инновации», «инновационная деятельность». Контроль качества методического процесса ДОО. Новые формы дошкольного образования. Портфолио педагога ДОО.

4.3. Разделы и темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела/темы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку (при наличии) и трудоемкость (в часах)			Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)	Всего (в часах)
		Контактная работа преподавателя с обучающимися	Лекции	Практ. занятия			
Раздел 1. Методическая поддержка – специфический тип деятельности в							

образовательной системе дошкольной организации							
1.	Тема 1. Методическая поддержка как аспект управления качеством дошкольного образования.	-	4	6	Глоссарий Тест Эссе	ПК-1 ИДК ПК 1.1 ИДК ПК 1.2 ИДК ПК 1.3 ИДК ПК 1.4	12
2.	Тема 2. Старший воспитатель/заместитель заведующего по воспитательно-методической работе в системе организации методической поддержки педагогов в ДОО.	-	6	6	Устный опрос Решение педагогических ситуаций	ПК-1 ИДК ПК 1.1 ИДК ПК 1.2 ИДК ПК 1.3 ИДК ПК 1.4	12
Раздел 2. Проектирование методической поддержки педагогов в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО							
3	Тема 1. Педагогическое проектирование в ДОО: проблемы, технологии.	-	4	6	Устный опрос Контрольная работа	ПК-1 ИДК ПК 1.1 ИДК ПК 1.2 ИДК ПК 1.3 ИДК ПК 1.4 ПК-2 ИДК ПК 2.1 ИДК ПК 2.2 ИДК ПК 2.3 ИДК ПК 2.4	12
4	Тема 2. Современные требования к организации методической поддержки педагога.	-	6	6	Устный опрос Контрольная работа	ПК-1 ИДК ПК 1.1 ИДК ПК 1.2 ИДК ПК 1.3 ИДК ПК 1.4 ПК-2 ИДК ПК 2.1 ИДК ПК 2.2 ИДК ПК 2.3 ИДК ПК 2.4	12
Раздел 3. Организации методической поддержки педагогов в условиях реализации ФГОС ДО							
5	Тема 1. Система планирования в ДОО.	-	6	6	Устный опрос Устное сообщение-доклад с мультимедийной презентацией Контрольная работа	ПК-1 ИДК ПК 1.1 ИДК ПК 1.2 ИДК ПК 1.3 ИДК ПК 1.4 ПК-2 ИДК ПК 2.1 ИДК ПК 2.2 ИДК ПК 2.3 ИДК ПК 2.4	12
6	Тема 2. Инновации в работе ДОО.	-	4	4	Устный опрос Решение	ПК-1 ИДК ПК 1.1 ИДК ПК 1.2	8

					педагогических ситуаций Устное сообщения-доклад с мультимедийной презентацией	ИДК ПК 1.3 ИДК ПК 1.4 ПК-2 ИДК ПК 2.1 ИДК ПК 2.2 ИДК ПК 2.3 ИДК ПК 2.4	
	Итого (в часах)		30	34			64

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Обучающиеся должны подходить к самостоятельной работе как к важнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

При изучении данной дисциплины организация СРС предусматривает единство трех взаимосвязанных форм: внеаудиторная самостоятельная работа; аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя, а также творческая, в том числе исследовательская работа.

Различают следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы студента: подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту предоставлено право выбора темы работы; выполнение эвристических заданий разнообразного характера. Это - решение кейс-задач, подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение исследовательских работ и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы; подготовка к участию в коллоквиумах и др.; проработка лекционного материала, работу с научно-исследовательской литературой при изучении разделов лекционного курса, вынесенных на самостоятельную проработку; подготовка к практическим занятиям; оформление отчетов по психологическим исследованиям; решение ситуационных задач, выданных на практических занятиях; подготовка и защита творческих работ и т.д.

Самостоятельная работа студента в аудиторное время весьма многообразна и может предусматривать: выполнение самостоятельных работ; выполнение контрольных работ; решение задач; работу со справочной и методической литературой; защиту выполненных работ; оперативный опрос; собеседование, коллоквиумы; деловые игры; доклады; тестирование и т.д.

Способы самостоятельной работы студентов по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) установлены данной рабочей программой дисциплины. Конкретные способы реализации самостоятельной работы выбираются студентом, а в необходимых случаях - по согласованию с преподавателем. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка студента, а также контроль и оценка со стороны преподавателя.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрено

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) перечень литературы

1. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для вузов / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03348-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449941> (дата обращения: 18.06.2020). <https://www.biblio-online.ru/book/doshkolnaya-pedagogika-449941>

2. Ежкова, Н. С. Дошкольная педагогика : учебное пособие для вузов / Н. С. Ежкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10152-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452190> (дата обращения: 18.06.2020).<https://www.biblio-online.ru/book/doshkolnaya-pedagogika-452190+>

3. Смирнова, Е. О. Дошкольная педагогика: педагогические системы и программы дошкольного воспитания : учебное пособие для вузов / Е. О. Смирнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13304-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466292> (дата обращения: 18.06.2020).<https://www.biblio-online.ru/book/doshkolnaya-pedagogika-pedagogicheskie-sistemy-i-programmy-doshkolnogo-vospitaniya-466292>

4. Коломийченко, Людмила Владимировна.

Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / Л. В. Коломийченко, Ю. С. Григорьева [и др.]. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 210 с. - (Высшее образование). - **Режим доступа:** <https://urait.ru/bcode/473055>, <https://urait.ru/book/cover/1FFD7E13-6A7D-472C-94B6-412F13A0FCC9>. - ЭБС "Юрайт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-06323-3 : 599.00 р. URL: <https://urait.ru/bcode/473055> (дата обращения: 09.06.2021).+

5. Фурьева, Т. В. Сравнительная педагогика. Дошкольное образование : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 335 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11172-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/44461+>

б) дополнительная литература:

1. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Л. Г. Сударчикова. - Москва : Флинта, 2014. - 377 с. : ил. - Режим доступа:<http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-1968-8> (<http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-1968-8>). - Режим доступа: ЭБС "Айбукс". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9765-1968-8

2. Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования [Текст : Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова. - Казань : Познание, 2014. - 288 с.;Режимоступа:<http://rucont.ru/efd/242735?urlId=p9WqyMbndA8dIK+w4E870qQuzzzey8CPM Wx+RUT2ws4z1hS9BEC16EtnFsZo+5kO1RSOhog9/pIZ1C8PElNFbg==>. - Режим доступа: ЭБС "Рукопт". - Неогранич. доступ. - Б. ц.

в) список авторских методических разработок

1. Галкина И.А., Галеева Е.В. Технологии организации методического сопровождения образовательного процесса по речевому развитию дошкольников в условиях современного образования/Повышение профессионального мастерства педагогических работников в России: вызов времени, тенденции и перспективы развития: мат. Всерос. с междун. участием научн. – практ. конф. посвященной 110 – летию Иркутского Педагогического института (г. Иркутск, 17 мая 2019 г.). – Часть 1. – Иркутск: Изд-во «Иркут», 2019. – С. 389 – 395.

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ЭКБСОН
- УИС РОССИЯ
- справочно-правовая система «ГАРАНТ»
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»

(НЭБ)

Научно-образовательные ресурсы открытого доступа в сети Интернет:

Система федеральных образовательных порталов

http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm

Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>

Портал поддержки ЕГЭ <http://ege.edu.ru/PortalWeb/index.jsp>

Министерство образования и науки РФ <http://mon.gov.ru>

Учеба: обр.портал – <http://www.uceba.com/index.htm>

ИКТ в образовании <http://ict.edu.ru/lib/>

Исследователь.ру <http://www.researcher.ru/>

Вестник образования <http://www.vestnik.edu.ru/>

Сайт Учительской газеты <http://www.ug.ru/>

Образование: исследовано в мире <http://www.oim.ru/>

Образовательные технологии и общество <http://ifets.ieee.org/russian/periodical/journal.html>

Педагогический энциклопедический словарь <http://dictionary.fio.ru/>

Онлайновые словари портала Грамота.ру http://slovari.gramota.ru/portal_sl.html

ГНПБ им. Ушинского <http://gnpbu.ru>

РГБ <http://www.rsl.ru>

РНБ <http://www.nlr.ru>

ПОУНБ <http://www.pskovlib.ru>

Российские библиотечные ресурсы: http://courses.urc.ac.ru/guest/litterat/libraries_r.html

<http://www.maindir.gov.ru/Lib/>

Библиотека Администрации Президента Российской Федерации

<http://www.libfl.ru/>

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино

http://www.libfl.ras.ru/ushin/ushin_r.html

Государственная публичная историческая библиотека России

<http://info.spsl.nsc.ru/>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Помещения и оборудование

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия по дисциплине «Методическая поддержка педагогов в условиях реализации ФГОС ДО» проходят в специальных помещениях:

- учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, оборудованных специализированной мебелью на 30 рабочих мест и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: используется переносная мультимедийная техника;

- учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованных специализированной мебелью на 30 рабочих мест и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: используется переносная мультимедийная техника;

- а также в помещениях для самостоятельной работы, оборудованных специализированной мебелью и компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Технические средства обучения:

- по всем темам дисциплины «Методическая поддержка педагогов в условиях реализации ФГОС ДО» разработаны электронные презентации для проведения лекционных и практических занятий;
- используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;
- имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

6.2. Лицензионное и программное обеспечение

Ежегодно обновляемое ПО:

Microsoft Office XP Professional Win 32 Russian Academic OPEN No Level
Kaspersky Стандартный Certified Media Pack Russian Edition, Media Pack
Браузер Mozilla Firefox 50.0
Архиватор 7zip 18.06

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы, в том числе дистанционные образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, развивающие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и формирующие компетенции.

Наименование тем занятий с использованием образовательных технологий

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Методическая поддержка как аспект управления качеством дошкольного образования.	практическое занятие	дискуссия	4
2	Старший воспитатель/заместитель заведующего по воспитательно-методической работе в системе организации методической поддержки педагогов в ДОО.	практическое занятие	деловая игра разбор конкретных ситуаций	6
3	Педагогическое проектирование в ДОО: проблемы, технологии.	практическое занятие	мозговой штурм практические занятия на базе дошкольной образовательной организации	4
	Современные требования к организации методической поддержки педагога.	практическое занятие	педагогическая мастерская	6
3	Система планирования в ДОО.	практическое занятие	деловая игра	6
	Инновации в работе ДОО	практическое занятие	педагогическая мастерская практические занятия на базе дошкольной образовательной организации	4
Итого часов				30

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Оценочные средства, используемые в процессе изучения дисциплины (**текущий контроль**): тест, устный опрос, тематический глоссарий, составление текста (конспект), мультимедийная презентация, аргументированное эссе, решение педагогических ситуаций, контрольная работа.

Демонстрационный вариант входного теста

Задания группы «А». Выберите правильный ответ.

1. Дайте определение понятию «дошкольная педагогика»:

а) наука о воспитании и образовании ребенка на разных ступенях его возрастного развития;

б) отрасль педагогики, изучающая закономерности воспитания и образования ребенка от рождения до 7 лет;

в) наука об организации целостного педпроцесса на этапе дошкольного детства;

г) наука о развитии ребенка дошкольного возраста;

д) раздел педагогики, занимающийся вопросами воспитания ребенка в ДОУ.

2. Особое состояние, сущностью которого является процесс взросления ребенка, вхождения его в мир взрослых, приобретения свойств, качеств взрослого человека:

а) акселерация;

б) развитие;

в) возрастной период;

г) детство;

д) все ответы неверны.

3. Процесс усвоения человеком определенной системы знаний, норм и ценностей, позволяющих ему функционировать в качестве полноценного члена общества – это:

а) обучение;

б) формирование;

в) воспитание;

г) образование;

д) социализация.

4. Сформулируйте основные цели дошкольного образования с позиции ФГОС:

✓ **А) обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;**

✓ **Б) обеспечение государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ, их структуре и результатам их освоения;**

✓ **В) сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.**

5. Что отражает сущность целостности педагогического процесса?

а) целостный подход к использованию методов педагогической диагностики;

б) взаимозависимость цели и содержания работы с детьми;

в) взаимозависимость содержания и форм работы с детьми;

г) взаимозависимость и единство форм и методов педагогической деятельности;

д) целостный подход к изучению педагогических явлений и процессов, взаимозависимость цели, содержания, форм, методов и средств педагогической работы.

6. Найдите верное утверждение:

а) педагогическое мастерство – это владение основами профессии;

б) педагогическое мастерство – это способность управлять педагогической деятельностью на высоком профессиональном уровне;

в) педагогическое мастерство – это умение осуществлять педагогическую деятельность;

г) педагогическое мастерство – это применение известных в науке методов и приемов в педагогической практике;

д) все ответы верны.

7. Сформулируйте главную цель методической работы ДОУ на современном этапе:

а) повышение компетентности и профессионального мастерства педагога, способного решать задачи достижения нового качества образования;

б) повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагога к организации и ведению образовательного процесса;

в) совершенствование качества организации образовательного процесса учреждения для полноценного развития личности ребенка;

г) обеспечение непрерывного образования воспитателя, его творческого роста;

д) формирование у педагогов знаний, умений, способов деятельности по обновлению и развитию своих профессиональных компетенций.

8. Главная цель взаимодействия образовательного учреждения и семьи –

а) создание условий для развития позитивного взаимодействия между родителями и детьми.

б) коррективная воспитательная работа в семьях отдельных детей;

в) психолого-педагогическое просвещение родителей;

г) ознакомление родителей с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса, организуемого образовательным учреждением;

9. Что такое «ситуация успеха»?

а) сочетание условий, обеспечивающих успех;

б) стойкое, постоянное состояние удовлетворенности от успехов в учебной деятельности;

в) переживание своей исключительности, обусловленное успехами в учебной деятельности;

г) достижение наивысших результатов в каком-либо виде деятельности;

д) все ответы неверны.

10. Что включает целевой компонент программы?

А) Пояснительная записка, планируемые результаты освоения программы

Б) Общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей. Различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно.

В) описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включать расписание и/или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

Ключ к тесту:

1) б;

2) г;

3) д;

4) а,б,в;

5) д;

6) д;

7) а;

8) а;

9) д;

10) а.

НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА: ТЕСТ			
Характеристика	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
Система стандартизированных заданий позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Владеет теоретическими сведениями	Осуществляет выбор объекта из предложенных вариантов	0 - не верно осуществляет выбор объекта из предложенных вариантов 1 - верно осуществляет выбор объекта из предложенных вариантов
		Устанавливает соответствие между предложенными объектами адекватные заданным требованиям	0 - не устанавливает соответствие между предложенными объектами адекватные заданным требованиям 1 - устанавливает соответствие между предложенными объектами адекватные заданным требованиям
		Перечисляет последовательно предложенные объекты в соответствии с заданными требованиями	0 - не перечисляет последовательно предложенные объекты в соответствии с заданными требованиями 1 - перечисляет последовательно предложенные объекты в соответствии с заданными требованиями
	Выполняет задание используя ранее изученный алгоритм логического характера	Дополняет предложенную конструкцию в соответствии с заданными требованиями	0 - не дополняет предложенную конструкцию в соответствии с заданными требованиями 1 - дополняет предложенную конструкцию в соответствии с заданными требованиями
			Выполняет задание используя ранее изученный алгоритм безотносительно полученного результата с одним из предложенных вариантов
		Выполняет задание используя ранее изученный алгоритм безотносительно полученного результата с одним из предложенных вариантов	0 - не найдено верное решение 1 - найдено верное решение

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГЛОССАРИЯ

№ раздела и темы дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Тема 1.	Составление глоссария по теме «Методическая поддержка как аспект управления качеством дошкольного образования»

Глоссарий – словарь, раскрывающий смысл используемых терминов (дескрипторов). Дескриптор – наиболее существенное понятие в виде слов или словосочетаний, обладающее семантической устойчивостью и контрастностью, основной носитель учебной информации в информационной модели обучения. Это может быть базовое понятие, умение, навык, порция учебного материала. Здесь необходимо отметить следующее. Изначально, глоссарий понимается как собрание глосс - непонятных слов и выражений. Такое понимание позволяет развести ведение глоссария и словаря, как сходных, но не однозначных видов учебных заданий. Например, глоссарий можно составлять по заранее заданным преподавателем терминам и понятиям. Тогда ведение словаря можно рассматривать как более свободное учебное задание.

Критерии оценки глоссария

Содержательный аспект	Правильность, полнота, точность определений.
Техническое	Соблюдены стандартные технические требования к печатным

исполнение	работам
Корректность использования источников	Наличие ссылок на источники, из которых берутся определения

Рекомендации:

1. Глоссарий пишется по основным дидактическим единицам курса.
 2. Глоссарий является обязательным домашним заданием.
 3. Глоссарий пишется от руки.
 4. В глоссарии должны присутствовать ссылки на литературные источники, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.9.
- Максимальная оценка за глоссарий – 10 баллов.

Терминологический минимум к курсу «методическая поддержка педагогов в условиях реализации ФГОС ДО»

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности.

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Социализация (от лат. socialis — общественный) — процесс и результат усвоения и активного воспроизводства индивидом социального опыта, осуществляемый в общении и деятельности.

Педагогический процесс – специально организованное, развивающееся во времени и в рамках определенной воспитательной системы взаимодействие воспитателя и воспитанников, направленное на становление личностных качеств и свойств воспитанников.

Воспитательная система – комплекс, включающий в себя: цели; субъекты, реализующие эти цели; деятельность; отношения, возникающие между ее участниками; среду и управление воспитательной системой. Отсутствие одного из компонентов ведет к разрушению системы в целом.

Педагогическое взаимодействие – это преднамеренный контакт педагогов и воспитанников, следствием которого является взаимное изменение в их поведении, деятельности и отношениях.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ЭССЕ

№ раздела и темы дисциплины	Оценочные средства
------------------------------------	---------------------------

Аргументированное эссе - это вид исследовательской работы, предполагающий сопоставление и рассмотрение различных идей по определённой проблеме с целью формирования чёткой и обоснованной позиции. Как правило, аргументированное эссе состоит из 4-х частей и подготовительной работы.

Подготовительная часть - это «невидимая работа за кулисами». Зачастую хорошо проведённая подготовка определит масштаб вашей работы, придаст ей глубину и размах. В конечном счёте, вы должны решить:

- Какую информацию включать;
- На какие авторитеты ссылаться;
- Что цитировать;
- Как объяснять и интерпретировать данные;
- Какую методологию выбрать.

Введение

Цель вводной части - привлечь внимание читателя и ориентировать его на тему. Хотя не существует формулы написания успешного введения, обычно используются следующие элементы:

Вводные утверждения:

- Знакомят с темой и дают её краткую предысторию;
- Обозначают ограничения и центры внимания;
- Задают тон работе.

Характерные приёмы:

Привлекающие внимание высказывание или вопрос, интересная цитата, поразительные статистические данные - всё, чем вы можете заставить читателя читать дальше.

Тезисное утверждение:

Это обычно последнее предложение вводной части. Это пункт или положение, которое вы аргументируете. Определите:

- Какие стороны вы будете защищать;
- В каком объёме вы можете аргументировать.

Презентация довода

После того, как Вы подготовили почву для дискуссии во вводной части и изложили позицию, которую намерены принять, основная часть эссе становится ареной для приведения ваших доводов. Наиболее распространённым способом является высказывание утверждения (заявление) и затем предоставление фактов в качестве поддержки. Возможно, начать с обзора фактов и примеров (для поддержки), а затем сделать из этого вывод (заявление).

Приведенный образец из эссе Махатмы Ганди о ненасилии является примером «заявление-поддержка»:

«Я обнаружил, что жизнь существует среди разрушения и, следовательно, должен существовать закон более высокий, чем закон разрушения (*заявление*). Только при таком законе общество будет построено верно и разумно, и жизнь будет стоить того, чтобы прожить её. И если это - закон жизни, то мы должны применять его в каждодневной жизни. Где бы ни возникла ссора, ни противостоял вам оппонент, покоряйте его любовью. Я, как мог, применил это в своей жизни. Это не означает, что все мои проблемы решены. Но я обнаружил, что этот закон любви действует так, как никогда не действовал закон разрушения. В Индии мы наблюдали наглядную демонстрацию действия этого закона в самом широком масштабе» (*поддержка*).

Ожидание возражений

Существует ряд разумных оснований для признания противоречия:

- Ваши доводы будут более убедительными, если вы рассмотрите противоположные точки зрения и дадите им критический анализ.
 - Практика учитывать возражения совершенствует навыки критического мышления
- Методика рассмотрения возражения
- Указать слабые места в поддержке, на которых базируется противоположное заявление.
 - Сделать уступки противоположному мнению и предложить компромиссное решение.

Следующий пример из эссе о ненасилии иллюстрирует, как противоположный аргумент может служить для укрепления собственной позиции.

«Я не утверждаю, исходя из этого, что ненасилием обязательно прониклись все триста миллионов человек, но я утверждаю, что оно проникло глубже, чем любая другая идея, и, причём за невероятно короткие сроки. Мы не все были одинаковыми приверженцами ненасилия, и для подавляющего большинства ненасилие было вопросом политики (*уступка и момент согласия*). Но, тем не менее, я хочу, чтобы вы поняли, что страна сделала феноменальный шаг вперёд, хранящая идеей ненасилия».

Вывод

Вывод должен убедить, что, то, что вы думаете, является разумной и обоснованной позицией.

Важно иметь в виду, что именно вывод часто запоминается читателю лучше всего, и это последнее, что читает читатель перед тем, как решить, надёжен ли ваш аргумент.

Общие свойства вывода:

Синтез аргумента.

- Сформулируйте и суммируйте главные пункты вашего аргумента.
- Покажите, как совмещаются поставленные вопросы с доказательствами и примерами.
- Избегайте дословных повторений.

Повторное формулирование тезиса

- Заново сформулируйте и подчеркните значение вашего тезиса.
- Повторное дословное формулирование тезиса.
- Перефразирование тезиса.

Заключительные утверждения - сигнализируют о завершении эссе

- Обсудите будущее вашего предмета - это подчеркнёт важность вашего эссе.
- Покажите практические стороны ваших идей - это даст читателю возможность поразмыслить.
- Вспомните вводные утверждения - это придаст форму цикличности вашей работе.
- Поставьте вопросы перед читателем - это поможет взглянуть на тему с новой точки зрения.

Зачет по данному виду работы дифференцированный: от 1 до 5 баллов. «0» баллов – работа не зачтена.

Критерии оценки аргументированного эссе

Балл	Содержание оценки
5	<ul style="list-style-type: none">• Текст отражает позицию автора по конкретной теме. Автор высказывает свою точку зрения и формирует непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.• В тексте продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.

	<ul style="list-style-type: none"> • Текст завершённый и четко структурированный, посвященный строго заданной выбранной темой проблематике. • Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика соответствует заданной тематике и поставленной автором задаче.
4	<ul style="list-style-type: none"> • Текст отражает позицию автора по конкретной теме. Автор высказывает свою точку зрения и формирует непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции. • В тексте НЕДОСТАТОЧНО продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета. • Текст завершённый, посвященный заданной выбранной темой проблематике. • Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика соответствует заданной тематике и поставленной автором задаче.
3	<ul style="list-style-type: none"> • Текст НЕЧЕТКО отражает позицию автора по конкретной теме. Автор высказывает свою точку зрения не подтверждая её аргументами. • В тексте НЕДОСТАТОЧНО продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета. • Текст завершённый. • Стилизовое решение, структурная организация не в полной мере соответствует требованиям.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Автор НЕ высказывает свою точку зрения и НЕ подтверждает её системой аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции. • В тексте НЕ продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета. • Текст завершённый.
1	<ul style="list-style-type: none"> • Текст НЕ отражает позицию автора по конкретной теме. Автор НЕ высказывает свою точку зрения и НЕ подтверждает её системой аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции. • В тексте НЕ продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией. • Текст НЕ четко структурирован. • Присутствуют стилистические и орфографические ошибки.
0	Работа не представлена.

Демонстрационный вариант контрольной работы 1.

А) Заполните таблицу:

<i>Вид контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вопросы контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Достоинства</i>	<i>Недостатки</i>
Оперативный					
Фронтальный					
Тематический					
Предупредительный					

Выборочный					
Персональный					
Самоконтроль					

Б) Оцените 2-ой раздел «Прием пищи / перекусы» подшкалы «Уход за детьми» по образцу ниже:

Неудовлетворительно в разделе 1. «Приветствие –прощание»

Наблюдатель, который внедрится в вашу группу, увидит, что:

- Приветствием детей часто пренебрегают.
- Прощание организовано не лучшим образом.
- Родителям не разрешается приводить детей в помещение группы.

Чтобы получить **удовлетворительно** наблюдатель должен увидеть:

- Благожелательное отношение к большинству детей при приветствии (напр., воспитатели проявляют радость при виде детей, улыбаются, говорят доброжелательно) .
- Прощание организовано хорошо (напр., вещи детей готовятся заранее).
- Родителям разрешается приводить детей в помещение группы.

Чтобы получить оценку **хорошо** наблюдатель в вашей группе должен увидеть всех ли детей приветствуют и насколько личным и позитивным является это приветствие, например,

- воспитатель смотрит ребенку в глаза и улыбается, обращается к ребенку по имени, что-либо говорит ребенку или спрашивает у него. :
- Каждого ребенка приветствуют лично (напр., воспитатель говорит «здравствуй» и называет ребенка по имени; при приветствии используется основной язык ребенка, на котором он разговаривает дома) .
- Прощание происходит доброжелательно (напр., детей не торопят, каждого ребенка обнимают и говорят ему «до свидания») .
- Воспитатели тепло приветствуют родителей.

Чтобы получить **отлично** Наблюдатель увидит (помимо перечисленного выше-доброжелательности, лично-ориентированного подхода), что:

- Когда дети приходят в помещение группы, при необходимости им помогают включиться в различные занятия.
- Дети увлеченно заняты до самого ухода (напр., нет длительных перерывов в деятельности; предоставляется возможность завершить игру в удобный момент)
- Воспитатели используют приветствие и прощание для обмена информацией с родителями.

Демонстрационный вариант контрольной работы 2.

Изучение работы дошкольной образовательной организации. Экскурсия в детский сад.

Учебно-исследовательские задания:

1. Изучить методическое обеспечение педагогического процесса по разделам и образовательным областям:

- взаимодействие сотрудников с детьми;
- речевое развитие
- физическое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- познавательное развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- обеспеченность наглядным и демонстрационным дидактическим материалом по всем образовательным областям и видам детской деятельности;
- наличие компьютеров и иных технических средств.

2. Библиотека:

- психолого-педагогическая, методическая литература для педагогов и родителей;
- периодические издания (указать, какие именно);

- наличие картотеки и тематических каталогов.
- 3. Система методической работы с родителями воспитанников.
- 4. Преемственность в работе ДОО и школы:
 - договор о сотрудничестве детского сада и школы;
 - план совместных мероприятий;
 - протоколы заседаний совместных мероприятий;
 - данные об успеваемости выпускников детского сада;
 - материала по адаптации выпускников ДОО к школе.
- 5. Материалы по взаимодействию с социумом:
 - договоры;
 - планы работы и др.
- 6. Педагогическая документация:
 - программа развития ДОО;
 - годовой план ДОО;
 - протоколы заседаний совета педагогов;
 - итоговые материалы по результатам диагностики и контроля;
 - тетрадь регистрации методических мероприятий; - тетрадь учета поступления и выдачи методической литературы, пособий;
 - наличие картотеки (материалов) опыта работы других ДОО.
- 8. Материалы из опыта работы, инновационной или экспериментальной деятельности (банк инноваций).
- 9. Сведения о педагогических кадрах, повышении их квалификации, самообразовании, аттестации.
- 10. Материалы, подтверждающие участие педагогов ДОО в методической работе города, района, РТ, РФ.
- 11. Наличие и содержание информационных стендов
- 12. Наличие фото, аудио, видеоматериалов о деятельности ДОО. 13. Общее количество баллов
- 2. Изучить (составить) содержание портфолио детского сада на основании примерного:
 - 1). Символ ДОО (эмблема);
 - 2). Флаг ДОО;
 - 3). Гимн ДОО (дошкольных работников);
 - 4). Традиции педагогического коллектива ДОО;
 - 5). Визитная карточка ДОО;
 - 6). Модель общеобразовательной программы ДОО;
 - 7). Содержание образовательной деятельности;
 - 8). Группы и кабинеты ДОО;
 - 9). Схема взаимодействия ДОО с окружением, социумом;
 - 10). Структурно-функциональная модель деятельности ДОО и др.

Заполните таблицу

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

Этапы работы по самообразованию	Деятельность	
	педагога	старшего воспитателя
1.	Формирование потребности в самообразовании, самооценка подготовленности, осознание необходимости в знаниях, постановка целей и задач	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование
2.		
3.		
4.		
5.		

Организируйте дискуссию

Обсудите с коллегами внутренние и внешние факторы, влияющие на качество образования.

Существуют различные группы факторов, оказывающих влияние на качество образования в дошкольной образовательной организации. Однако не все из этих факторов организация может изменить. Очевидно, что для заведующих ДОО, педагогов более важным станет обсуждение тех факторов, которые организация все-таки может изменить или оказать на них влияние.

Обсудите с коллегами, каким образом (т.е. что именно нужно сделать) ОО может оказывать влияние на приведенные в таблице факторы. Результаты обсуждения занесите в таблицу:

Факторы, влияющие на качество дошкольного образования

Факторы, оказывающие влияние на качество дошкольного образования	Пути, способы, механизмы, условия влияния ОО на эти факторы
Факторы, которые ДОО может изменить	
Наличие необходимой нормативной правовой базы	
Обеспеченность кадрами и уровень их квалификации	
Состояние развивающей предметно-пространственной среды	
Уровень развития детей на «входе» в дошкольное образование (так называемые исходные данные)	
Здоровьесберегающая деятельность в ДОО	
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
Степень участия педагогов в ДОО в принятии решений	
Личностная и практическая ориентированность содержания и процесса обучения, связь с реалиями жизни, окружающей ребенка	
Диалогический характер образования	

Влияние каких из указанных факторов сказывается в Вашем образовательном учреждении? Какими факторами Вы могли бы дополнить таблицу? Обсудите эти факторы с коллегами и систематизируйте результаты обсуждения в таблице.

Факторы, оказывающие влияние на качество дошкольного образования (по результатам самообследования)	Пути, способы, механизмы, условия влияния ДОО на эти факторы
Факторы, которые ДОО может изменить	

НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА: КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА			
Показатели	Критерии	Шкала оценивания	
Проверка уровня знаний, умений и навыков обучающихся по конкретному разделу (теме) учебной программы, включающее задания теоретического (или) практического характера проводится в письменном виде.	Способен приводить полные ответы на поставленные теоретические вопросы	Перечисляет факты	0 - не перечислил большую часть фактов требуемых для ответа на поставленный теоретический вопрос 1 - перечислил большую часть фактов требуемых для ответа на поставленный теоретический вопрос 2 - перечислил все факты требуемые для ответа на поставленный теоретический вопрос
		Перечисляет существенные признаки понятий в рамках заданного вопроса, распознает их, приводит примеры и контрпримеры к ним, устанавливает отношение между понятиями и классифицирует понятия (в случае необходимости)	0 - не выполнил большую часть необходимых для ответа на поставленный теоретический вопрос операций 1 - выполнил большую часть необходимых для ответа на поставленный теоретический вопрос операций 2 - выполнил все необходимые для ответа на поставленный теоретический вопрос операций
		Устанавливает причинно-следственные связи между фактами	0 - не привел большую часть причинно-следственных связей между фактами требуемых для ответа на поставленный теоретический вопрос 1 - привел большую часть причинно-следственных связей между фактами требуемых для ответа на поставленный теоретический вопрос 2 - привел причинно-следственные связи между фактами требуемых для ответа на поставленный теоретический вопрос
	Способен решать поставленные задачи Способен выполнять практические задания на применение теоретических положений в стандартных ситуациях (ситуациях, эквивалентных перечисленным в процессе изучения материала) Способен выполнять	Реализовывает этапы решения задачи	0 - не реализовал большую часть этапов решения задачи 1 - реализовал большую часть этапов решения задачи 2 - реализовал все этапы решения задачи
			Грамотно использует язык науки в процессе описания решения задачи

Решение педагогических ситуаций.

Ситуация 1.

Пятилетний Виталик, появляясь утром в детском саду, сразу начинает бегать. Трудно переключить его на спокойное занятие. А если, подчиняясь требованию воспитателя, он садится за настольную игру, то сразу же вспыхивает ссора, которая нередко заканчивается слезами. Так он стал вести себя недавно. Почему? В беседе с отцом выясняется, что семья переехала в новую квартиру и родители пока вынуждены возить сына в прежний детский сад. «Вероятно, ребенок в пути устает», — делает предположение воспитатель. «Этого не может быть, — возражает отец. — Ведь он всю дорогу сидит»? Действительно ли ребенок устал? Чем объяснить такую особенность детского организма — быструю утомляемость от ограничения движений или однообразной деятельности?

Решение. Когда малыш долго находится в статичном положении (стоит, сидит и т. п.), нагрузка падает на одни и те же группы мышц и соответствующие центры нервной системы, при этом наступает быстрое утомление. Если деятельность ребенка разнообразна, то, следовательно, меняется и нагрузка; не работающие в данный момент мышцы и нервные центры как бы отдыхают, набираясь сил.

Ситуация 2

Утро. В групповой комнате необычное оживление: в игровом уголке появились новые игрушки. Все ребята внимательно рассматривают их. Намечается интересная игра. Только Вася, уединившись, безучастно смотрит на детей.

- Что ты такой грустный? Уж не заболел ли? - спрашивает его воспитатель.

- Да нет... я так, - шепчет мальчик, отвернувшись к стенке, чтобы никто не увидел

навернувшись на глаза слезы. И вдруг, уткнувшись в платье воспитателя, всхлипнул:
- Мне жаль маму... Папа опять пришел поздно и пил вино с дядей Толей. А мама все плакала. Папа шумел всю ночь.

? Проанализируйте, как отражается поведение отца Васи на состоянии ребенка. Какую, по вашему мнению, помощь может оказать детский сад семье в создании здорового быта?

У большинства детей из пьющих семей выявляются психические заболевания - невротическое развитие, неврозы, психопатии, задержка психического развития и умственная отсталость, органические заболевания центральной нервной системы и многие другие. Оказание социально-педагогической помощи семье, через решение следующих задач: оказание семье консультативных, социально-педагогических и юридических услуг; содействие семье в повышении ее воспитательного потенциала, общей культуры, формировании здорового образа жизни; осуществление групповой и индивидуальной работы по профилактике негативных явлений среди детей (беседы, тренинги, решение проблемных задач, ситуаций, чтение и др.); прогнозирование социальной помощи детям и их семьям; бучение и развитие детей в соответствии с их индивидуальными психофизическими особенностями.

Ситуация 3.

За Димой в детский сад пришла мама. Он радостно ей: «Мама, а мы сегодня птичку клеили!»

Мама почему у тебя вся одежда мокрая?

Дима Воспитательница сказала, что очень старался.

Мама сколько раз тебе говорить – клади штаны и варежки на батарею!

Дима Я ещё дома попробую такую птичку сделать

Мама вот теперь пойдёшь в мокром.

Мальчик замолчал и стал нехотя одеваться.

? В чём мама допускает ошибку? Как бы Вы поступили на её месте?

Решение. гаснет интерес, желание делиться своими переживаниями, не доводит до конца начатое дело; словесный стимул. Надо дать понять значимость его труда для других; заочное поощрение: я знаю, что ты сможешь; будьте рядом с ребёнком, а не над, объяснитесь с ним на равных)

Ситуация 4.

Лена (4 года) Бабушка, я помогу помыть посуду, можно? Бабушка, увидев это: Ой-ой. Что ты! Посуда сейчас очень дорогая, а ты можешь разбить. Ты ещё успеешь перемыть горы посуды в своей жизни.

? Как вы оцениваете высказывание бабушки, и каковы могут быть его последствия?

Что можно предложить бабушке при подобном случае еще?

Решение. Бабушка Лены неправа. При таком подходе желание трудиться у Лены может постепенно исчезнуть. Девочку необходимо включать в совместную деятельность, направляя ее действия. Чтобы сформировать устойчивый мотив труда, необходимо обучать Лену конкретным трудовым навыкам, оценивать результаты ее работы. Совместная трудовая деятельность родителей и детей оказывает большое влияние на психическое развитие последних. Дети видят, как взрослые работают, как относятся к труду, каковы их взаимоотношения в совместной трудовой деятельности. В доброжелательной атмосфере, созданной взрослыми, дети начинают понимать значимость труда, находят эффективные способы его выполнения. Можно налить в тазик воды и дать девочке посуду из небьющегося материала! Родителям недостаточно показывать детям свое трудолюбие, необходимо обучать их трудовым операциям! *Старайтесь, чтобы ребенок вместе с вами что-то делал по дому.*

НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА: РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СИТУАЦИЙ
--

Характеристика	Показатели	Критерии	Шкала оценивания
Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с дисциплиной, рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.	Способность оперировать основными учебными материалами в стандартных ситуациях (ситуациях, эквивалентных перечисленным в процессе изучения материала)	Корректно воспроизводит фрагменты учебного материала в качестве ответа на прямые вопросы	0 – не воспроизводит большую часть материала
			1 – воспроизводит большую часть материала, но иногда допускает ошибки
			2 – корректно воспроизводит материал в полном объеме
		Распознает ситуации, позволяющие непосредственно, т.е. без преобразования, применять основные понятия и положения для разрешения стандартных задач, возникающих в стандартных ситуациях	0 – не распознает большую часть предложенных ситуаций применения материала
			1 – распознает большую часть предложенных ситуаций применения материала, но иногда допускает ошибки
			2 – корректно распознает все предложенные ситуации применения материала в полном объеме
	Способность оперировать основными понятиями контролируемого учебного материала в не стандартных ситуациях	Непосредственно, т.е. без преобразования, применяет основные понятия и положения для разрешения стандартных задач, возникающих в стандартных ситуациях	0 – не применяет материал в большей части предложенных ситуаций, допускающих его непосредственное применение
			1 – применяет, но с недочетами материал в большей части предложенных ситуаций, допускающих его непосредственное применение
			2 – применяет корректно материал во всех предложенных ситуациях, допускающих его непосредственное применение
		Корректно отвечает на вопросы, требующие преобразования учебного материала, отражения его связи с другими разделами данной дисциплины	0 – не отвечает на большую часть вопросов, требующих преобразования учебного материала
			1 – отвечает на большую часть вопросов, требующих преобразования учебного материала, но иногда допускает ошибки
			2 – отвечает на все вопросы, требующие преобразования учебного материала, отражения его связи с другими разделами данной дисциплины
Распознает ситуации, позволяющие после преобразований, применять основные понятия и положения для разрешения не стандартных задач, возникающих в не		0 – не распознает большую часть предложенных ситуаций, требующих применения преобразованного учебного материала в нестандартных ситуациях	
		1 – распознает большую часть предложенных ситуаций, требующих применения преобразованного учебного материала в нестандартных ситуациях, но иногда допускает ошибки	

Устный опрос

Устный опрос — наиболее распространенный метод контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения обучающимися учебного материала.

Устные опросы проводятся преподавателем во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования. Вопросы опроса не выходят за рамки объявленной для данного практического занятия темы. Устные опросы построены так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях. Вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся заранее.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что активную умственную работу можно вовлечь всех обучающихся группы. Для этого вопросы допускают краткую форму ответа, они лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы обучающихся в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение обучающегося домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, педагог ставит перед обучающимися вопросы, требующие развернутого ответа. Вопросы для индивидуального опроса четкие, ясные, конкретные, емкие, имеют прикладной характер, охватывают основной, ранее пройденный материал. Их содержание стимулирует обучающихся логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний обучающихся.

Вопросы обычно преподаватель задает всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы обучающиеся поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного обучающегося.

Для того, чтобы группа слушала ответ своего товарища, преподаватель использует разные приемы. Например, обучающимся предлагается составить план ответа, оценить (проанализировать) ответ (полноту и глубину, последовательность, самостоятельность, форму). Или предлагает проводить подобную работу в виде рецензирования ответа товарища. Эта работа первоначально сложна для обучающихся, поэтому преподаватель обучает элементарным правилам рецензирования, например, предлагает следующий план рецензии: определить полноту ответа, его правильность, выявить ошибки, недочеты, последовательность (логику) изложения. Обучающиеся могут предложить свой план ответа. Для подготовки рецензии рекомендуется обучающимся записывать свои замечания по ходу ответа товарища. В таких случаях оценивается преподавателем не только ответ отвечающего, но и тех, кто участвовал в обсуждении.

Используется преподавателем и такой прием, вызывающий интерес к проверке, как постановка вопросов обучающемуся, отвечающему у доски. В тех случаях, когда он испытывает затруднение, преподаватель предлагает группе задавать вопросы в такой последовательности, чтобы ответы на них позволили полностью и логично раскрыть содержание полученного задания.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать и такое задание, как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Таким образом, чтобы вызвать при проверке познавательную активность всей группы, преподаватель сочетает индивидуальный и фронтальный опрос.

Преподаватель проявляет умение управлять опросом: слушает внимательно обучающегося, наблюдает за процессом его деятельности, корректирует деятельность. Преподаватель не торопит или без особой надобности не прерывает обучающегося. Это допускается им только в тех случаях, когда обучающийся делает грубые ошибки, либо отвечает не по существу. Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого обучающегося для ее исправления. В необходимых случаях наводящими ответами преподаватель помогает отвечающему, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса может зависеть от темы практического занятия, индивидуальных особенностей обучающихся.

В процессе устного опроса преподаватель может побуждать обучающихся использовать при ответе схемы, чертежи, рисунки и т.д. Для углубления и расширения знаний обучающихся преподаватель может дать индивидуальные задания исследовательского характера, например, подготовить сообщение по проблемным вопросам учебного материала.

Т.к. устный опрос как метод контроля знаний, умений и навыков требует больших затрат времени, кроме того, по одному и тому же вопросу нельзя проверить всех обучающихся в группе. Поэтому преподаватель в целях рационального использования рабочего времени может провести **комбинированный, уплотненный опрос**, сочетая устный опрос с другими методами: с письменным опросом по карточкам, с самостоятельной работой. Все это позволяет при тех же затратах времени контролировать работу большего количества обучающихся. Так пока одни работают у доски, другие решают задачи на доске, выполняют письменную работу, отвечают на поставленные вопросы с места.

Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов обучающихся. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Тематика устного опроса по дисциплине

Тема (раздел)	Задание
Раздел 1. Методическая поддержка – специфический тип деятельности в образовательной системе дошкольной организации Тема 1. Методическая поддержка как аспект управления качеством дошкольного образования.	Задание. Подготовьтесь к устному опросу по теме практического занятия 1 Методическая поддержка как аспект управления качеством дошкольного образования.
Раздел 1. Методическая поддержка – специфический тип деятельности в образовательной системе дошкольной организации Тема 2. Старший воспитатель/заместитель заведующего по воспитательно-методической	Задание. Подготовьтесь к устному опросу по теме практического занятия 2. Старший воспитатель/заместитель заведующего по воспитательно-методической работе в системе организации методической поддержки педагогов в ДОО.

работе в системе организации методической поддержки педагогов в ДОО.	
Раздел 2. Проектирование методической поддержки педагогов в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО Тема 1. Педагогическое проектирование в ДОО: проблемы, технологии.	Задание. Подготовьтесь к устному опросу по теме практического занятия 3 Педагогическое проектирование в ДОО: проблемы, технологии.
Раздел 2. Проектирование методической поддержки педагогов в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО Тема 2. Современные требования к организации методической поддержки педагога.	Задание. Подготовьтесь к устному опросу по теме практического занятия 4 Современные требования к организации методической поддержки педагога.

**НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА:
СОБЕСЕДОВАНИЕ (устный опрос)**

Характеристика	Показатели	Критерии	Шкала оценивания	
Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.	Способность оперировать основными понятиями учебного материала в стандартных ситуациях (ситуациях, эквивалентных перечисленным в процессе изучения материала)	Корректно воспроизводит фрагменты учебного материала в качестве ответа на прямые вопросы	0 – не воспроизводит большую часть материала 1 – воспроизводит большую часть материала, но иногда допускает ошибки 2 – корректно воспроизводит материал в полном объеме	
		Распознает ситуации, позволяющие непосредственно, т.е. без преобразования, применять основные понятия и положения для разрешения стандартных задач, возникающих в стандартных ситуациях	0 – не распознает большую часть предложенных ситуаций применения материала 1 – распознает большую часть предложенных ситуаций применения материала, но иногда допускает ошибки 2 – корректно распознает все предложенные ситуации применения материала в полном объеме	
		Непосредственно, т.е. без преобразования, применяет основные понятия и положения для разрешения стандартных задач, возникающих в стандартных ситуациях	0 – не применяет материал в большей части предложенных ситуаций, допускающих его непосредственное применение 1 – применяет, но с недочетами материал в большей части предложенных ситуаций, допускающих его непосредственное применение 2 – применяет корректно материал во всех предложенных ситуациях, допускающих его непосредственное применение	
		Способность оперировать основными понятиями контролируемого учебного материала в нестандартных ситуациях	Корректно отвечает на вопросы, требующие преобразования учебного материала, отражения его связи с другими разделами данной дисциплины	0 – не отвечает на большую часть вопросов, требующих преобразования учебного материала 1 – отвечает на большую часть вопросов, требующих преобразования учебного материала, но иногда допускает ошибки 2 – отвечает на все вопросы, требующие преобразования учебного материала, отражения его связи с другими разделами данной дисциплины
			Распознает ситуации, позволяющие после преобразований, применять основные понятия и положения для разрешения не стандартных задач, возникающих в не	0 – не распознает большую часть предложенных ситуаций, требующих применения преобразованного учебного материала в нестандартных ситуациях 1 – распознает большую часть предложенных ситуаций, требующих применения преобразованного учебного материала в нестандартных ситуациях, но иногда допускает ошибки

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению, эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Рекомендации к оформлению презентации Microsoft Office PowerPoint

Формат	<ul style="list-style-type: none"> ▪ презентация должна быть сохранена в одном из форматов Microsoft Office PowerPoint: ppt, pptx; ▪ если презентация создается в Microsoft Office PowerPoint 2007, то сохранять её для показа необходимо в формате Microsoft Office PowerPoint 97-2003.
Количество слайдов	<ul style="list-style-type: none"> ▪ не более 10-15 слайдов
Первый слайд	<p>НАЗВАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ</p> <p>студентка 4 курса</p> <p>ФГБОУ ВО «ИГУ»</p> <p>Иванова Мария Петровна</p>
Предпоследний слайд	<ul style="list-style-type: none"> ▪ располагается список используемой литературы и электронных ресурсов, оформленный в соответствии ГОСТ 7.1-2003 (см. ОБРАЗЦЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ (ПО ГОСТ 7.1-2003)).
Последний слайд	<ul style="list-style-type: none"> ▪ должна быть отображена фраза «Благодарю за внимание!» или «Спасибо за внимание!»
Стиль оформления	<ul style="list-style-type: none"> ▪ стиль оформления должен быть единый; ▪ избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; ▪ вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).
Фон оформления	<ul style="list-style-type: none"> ▪ фон белый с элементами (оттенками) холодных тонов; ▪ фон в холодных тонах: голубом, светло-зеленом, бирюзовом, сиреневый, фиолетовом т.п.; ▪ текстурный.
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> ▪ на одном слайде рекомендуется использовать три-четыре цвета; ▪ для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета; ▪ должно быть соблюдено цветовое сочетание текста и фона презентации; ▪ обращайте внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационный эффекты	<ul style="list-style-type: none"> ▪ используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде, но помните, что не стоит злоупотреблять ими, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ используйте короткие слова и предложения; ▪ минимизируйте количество предлогов, наречий,

	прилагательных; <ul style="list-style-type: none"> ▪ заголовки должны привлекать внимание аудитории; ▪ не должно быть ошибок в правописании и опечаток.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений; ▪ наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Расположение информации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ предпочтительно горизонтальное расположение информации; ▪ наиболее важная информация должна располагаться в центре слайда; ▪ если на слайде есть изображение (картинка, фото) надпись должна располагаться под ним; ▪ изображения (картинки, фото) должны быть хорошего качества (четкими).
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> ▪ для заголовков - не менее 24; ▪ для информации - не менее 18 пт; ▪ шрифты без засечек т.к. легче читаются с большого расстояния: Arial, Arial Black, Arial Narrow, Comic Sans MS, Verdana. ▪ нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации; ▪ для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив, подчеркивание.
Выделение информации	<ul style="list-style-type: none"> ▪ рамки, границы, заливки; ▪ разные цвета шрифтов, штриховка, заливка; ▪ рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: <ul style="list-style-type: none"> ▪ с текстами; ▪ с таблицами; ▪ с гистограммами

Критерии оценки презентации Microsoft Office PowerPoint	балл
Титульный слайд с заголовком	0-2
Дизайн слайдов	0-2
Изготовление дополнительных эффектов PowerPoint	0-2
Список источников информации	0-2
Широта кругозора	0-2
Логика изложения материала	0-2
Найден ли ответ на вопрос для группы	0-2
Правильность и точность речи во время выступления	0-2
Текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	0-2
Слайды представлены в логической последовательности	0-2
Грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	0-2
Слайды распечатаны в формате заметок	0-2
Итого	0-24

Тематика презентаций Microsoft Office PowerPoint по дисциплине

Тема (раздел)	Задание
Раздел 3. Организации методической поддержки педагогов в условиях реализации ФГОС ДО Тема 1. Система планирования в ДОО.	Задание. Подготовьте сообщение в форме презентация Microsoft PowerPoint по теме практического занятия.
Раздел 3. Организации методической поддержки педагогов в условиях реализации ФГОС ДО Тема 2. Инновации в работе ДОО.	Задание. Подготовьте сообщение в форме презентация Microsoft PowerPoint по теме.

Критерии оценки устного сообщения - доклада:

1. Опора на научные источники информации.
 2. Сообщение в устной форме, доклад не зачитывается, а рассказывается.
 3. Четкость и структурированность изложения.
 4. Наличие иллюстративных материалов (раздаточные материалы, презентации).
 5. Приветствуется наличие текста доклада или вспомогательных материалов (ксерокопии источников, конспект, информация на электронных носителях, проч.)
 6. Наличие вопроса-задания к теоретическому докладу.
 7. Список литературы, использованной при подготовке доклада должен включать 3-5 литературных источников, в том числе литературу, не указанную в УМК и быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.9.
- Максимальная оценка за доклад – 5/10 баллов.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад — вид самостоятельной научно — исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников).
- Составление библиографии.
- Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
- Разработка плана доклада.
- Написание.
- Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова

Как подготовить доклад по гуманитарным наукам — смотри памятку «Как написать реферат».

Доклад по физике, химии, биологии и другим естественнонаучным дисциплинам имеет некоторые отличительные черты.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

1. Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
2. Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).
3. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).
4. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).
5. Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).
6. Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).
7. Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.
8. Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

Требования к оформлению письменного доклада такие же, как и при написании реферата.

- Титульный лист

- Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)
- Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)
- Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)
- Список литературы. Правила составления списка используемой литературы смотри в памятке «Как написать реферат».

Несколько советов о том, **как блестяще выступить перед аудиторией**.

- Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.
- В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.
- Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.
- Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.
- Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
- Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию и преподавателей.
- Делайте паузы так часто, как считаете нужным.
- Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
- Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.
- Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ.

При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем

Темы для устного сообщения-доклада:

1. Организации методической поддержки педагогов в условиях реализации ФГОС ДО
2. Система планирования в ДОО.
3. Организации методической поддержки педагогов в условиях реализации ФГОС ДО
4. Инновации в работе ДОО.

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой).

Вопросы и задания к зачету с оценкой

1. Методическая поддержка деятельности педагогов как одно из важнейших направлений совершенствования образовательного процесса.
2. Сущность понятий «методическая работа», «методическое сопровождение»
3. Организационно-методическая поддержка и методическая поддержка деятельности педагогов в условиях модернизации образования
4. Значение методической работы на современном этапе развития системы образования
5. Особенности и проблемы организационно – методической поддержки деятельности педагогов образовательных организациях дошкольного образования
6. Модель методического сопровождения введения ВГОС ООО в образовательных учреждениях
7. Методическая поддержка создания кадрового обеспечения введения ВГОС
8. Методическая поддержка разработки ООП
9. Методическая поддержка создания информационного обеспечения введения

10. Формы методической поддержки профессионального развития педагогов дополнительного образования художественной направленности
11. Формы методической поддержки профессионального развития педагогов дополнительного образования исследовательской направленности
12. Формы методической поддержки профессионального развития педагогов дополнительного образования познавательно-речевой направленности
13. Формы методической поддержки профессионального развития педагогов дополнительного образования социально-коммуникативной направленности
14. Формы методической поддержки профессионального развития педагогов дополнительного образования поликультурной направленности
15. Этапы реализации методической поддержки педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования
16. Характеристика по временному признаку видов методической поддержки: оперативная, превентивная, превентивно-оперативная
17. Организационные формы методической поддержки (наставничество, тематические семинары, круглый стол)
18. Методическое обучение как организационная форма методической поддержки
19. Самообразование педагога (представление методической продукции по теме самообразования)
20. Мониторинг профессионального роста педагогов (направленность по выбору)

Условия выставления оценок

Оценка «отлично»: обучающийся свободно владеет теоретическими понятиями дисциплины; проявляет системность знаний учебного материала и способность устанавливать связи между теоретическими понятиями; умеет делать перенос теоретических знаний в практическую область применения; способен интегрировать знания в области смежных проблем психолого-педагогической науки и на этой основе находить решение нестандартным педагогическим ситуациям; умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; понимает значение приобретенных знаний для будущей профессии, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо»: обучающийся владеет теоретическими знаниями, достаточно свободно оперирует ими; успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе; показывает систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; осуществляет частичный перенос теоретических знаний в прикладную область; проявляет незначительные нарушения в установлении взаимосвязи между теоретическими понятиями; решение нестандартных педагогических ситуаций осуществляется не всегда с помощью интеграции знаний.

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; допускает погрешности в ответе в ходе итоговой аттестации, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»: обучающийся проявляет отрывочные знания, не осуществляет перенос теоретических знаний в практику; отсутствует интеграция знаний.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «22» февраля 2018 г. №125 (зарегистрирован в Минюсте России «15» марта 2018 г. № 50358).

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.