



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 Государственное и муниципальное управление
(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины)

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы: **прикладной бакалавриат**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**
(наименование профиля)

Квалификация (степень) выпускника: **БАКАЛАВР**

Форма обучения: *очная*
(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК
Института социальных наук

Протокол № 10 от 17 июня 2020 г.
Председатель УМК, профессор

Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой государственного
и муниципального управления

Протокол № 10 от 18 мая 2020 г.
Заведующая кафедрой,

доцент  И.А. Журавлева

Иркутск 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре ООП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины.....	5
5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	11
5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий	11
6. Перечень практических занятий	12
6.1. План самостоятельной работы студентов.....	14
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	15
7. Примерная тематика курсовых работ.....	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
10. Образовательные технологии.....	20
11. Оценочные средства (ОС).....	22
11.1. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов: ..	22
11.2. Оценочные средства для входного контроля	22
11.3. Оценочные средства текущего контроля	22
11.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации	29

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный N 41028).

Знание основ Государственного и муниципального управления необходимо для руководителей предприятий, работающих в условиях взаимодействия с властными структурами РФ. Важный аспект составляет местное самоуправление в системе региональной экономики.

Цель дисциплины – освоение основ государственного и муниципального управления для организации эффективной системы взаимодействия предприятия с органами государственной власти на местах.

Задачи дисциплины:

- показать систему государственного управления в РФ;
- определить органы государственного управления;
- ознакомить с методами местного самоуправления;
- выработать навыки планирования в системе бюджетного управления;
- показать особенности управления городским хозяйством.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Государственное и муниципальное управление» является дисциплиной по выбору вариативного блока прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». Для успешного усвоения учебной дисциплины студенты должны иметь надлежащую базовую подготовку по следующим учебным предметам «Правоведение», «Деловые коммуникации». Знания, приобретенные в процессе изучения курса «Государственное и муниципальное управление», могут быть использованы студентами для последующего успешного освоения таких дисциплин, как «Исследование систем управления», «Социальный менеджмент», «Основы социального государства».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности – частично;
- ПК-9 – способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли - частично

В результате освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» студент должен

знать:

- сущность государственного управления, его специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности;
- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость муниципального управ-

ления;

- административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
- экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ;

уметь:

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления;
- анализировать рыночные и специфические риски;
- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- находить и эффективно использовать источники информации и публикации по проблемам политико-административного управления;
- анализировать формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

владеть навыками:

- поиска, обработки и стратегического анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного и муниципального управления и подготовки предложений по их решению;
- определения ответственности за управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений и выработке стратегии;
- оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	4 семестр (часов)
Аудиторные занятия (всего)	72/2	72
Из них объем занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при необходимости)	72/2	72
В том числе:		
Лекции	36/1	36
Практические занятия (ПЗ)	36/1	36
Самостоятельная работа (всего)	102/3	102
В том числе:		
Подготовка к семинарским занятиям	92/1,6	92
Реферат	10/0,2	10
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	0	0
Контроль самостоятельной работы студентов	6/0,2	6
Контактная работа (всего)	78	78

Общая трудоемкость	часы	180	180
	зачетные единицы	5	5

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы организации и функционирования государственного управления

Тема 1. Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.

Возникновение потребности в изучении государственного управления. Теории и школы, изучающие государственное управление. Цели изучения. Методология и методы изучения. Понятие управления. Субъект, объект управления. Виды управления. Системность управления. Управление в социальной системе. Качество управления. Принципы управления. Законы социального управления. Система государственного управления. Процесс, окружающая среда, ресурсы в государственном управлении.

Уровни функционирования государственного управления. Тенденции развития государственного управления. Государство как субъект управления. Влияние формы государства (формы правления, формы государственного устройства, политического режима) на государственное управление. Основные управленческие функции государства. Механизм системы государственного управления. Виды государственного управления и их различия:

- по характеру взаимоотношений федеральных органов власти и регионов: координационное и субординационное управление;
- по критерию использования форм собственности: федеральное, региональное, муниципальное и частное (корпоративное) управление;
- по воздействию на управляемый объект: отраслевое (функциональное) и территориальное управление.

В зависимости от масштаба временных рамок: стратегическое (отраслевое, функциональное, общеполитическое), тактическое, оперативное. Специфический вид ситуационного управления: антикризисное, доверительное управление.

Методы государственного воздействия в управлении: административный, экономический, правовой и др. Модели государственного управления: традиционная (на принципе «поданных»), региональная (по типу «конкуренции»), маркетинговая (по реализации «партнерских» отношений).

Тема 2. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления. Государственное управление в сфере социальных отношений

Участие человека, общества и государства в механизме государственного управления. Проявление эффективности и демократического характера в государственном управлении. Социальный механизм осуществления государственного управления. Представительство социальных интересов в государственном управлении. Субъекты социальных интересов. Виды социальных интересов во взаимодействии государства и общества. Функции социального представительства. Политическое и функциональное представительства как подсистемы социального представительства. Основные способы представительства интересов: законодательный, партийный, региональный, корпоративный, лоббистский. Группы интересов в системе представительства социальных интересов и их функций (артикуляции, агрегации, интеграции, информирования). Смысл института представительства интересов в системе государственного управления. Необходимость социально-коммуникативных отношений во взаимоотношениях общества и государства в процессе государственного управления.

Сущность, виды, задачи социально-коммуникативных отношений в процессе государственного управления. Принципы и направления деятельности служб связей с общественностью. Культура в государственном управлении. Сущность, содержание, механизм трансляции. Уровни культуры в процессе государственного управления. Объект, предмет, сущность и содержание конфликтов в процессе государственного управления. Природа и причины государственно-административных конфликтов. Их типология, специфика, легальные каналы выражения. Виды конфликтов: конституционный, традиционный, субъективный. Контроль и урегулирование конфликтов в системе государственного управления.

Тема 3. Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия

Понятие государственной власти в различные исторические эпохи. Современное понимание государственной власти. Признаки цивилизованного, демократического понимания госвласти. Первичные и вторичные ее субъекты. Их роль в формировании учредительной, законодательной, исполнительной, судебной властей. Современное понимание государственного управления, как социального института. Выражение взаимосвязи госвласти и государственного управления. Вторичные субъекты государственной власти, как органы государственного управления. Единство системы государственной власти. Ее трактовки: жесткая централизация и рациональная организация. Государственная власть и политический режим.

Тема 4. Территориальная организация государственного управления

Усложненный тип РФ, ее смешанный принцип федерализма, («матрешечная» структура федерации). Асимметричность государственно-правовых статусов субъектов РФ. Автономии, регионы, округа, области, муниципалитеты как субъекты РФ. Особенности форм управления субъектов РФ. Специфика формирования высших органов власти субъектов федерации. Их функции. Институт уполномоченного представителя Президента РФ в федеральных округах. Федеративные отношения. Регионализм. Региональное управление и региональные интересы. Региональная автаркизация и экономический сепаратизм. Система регионального управления. Региональная политика: цели, основные положения. Разграничения предметов ведения между РФ и ее субъектами.

Формирование собственности субъекта РФ, бюджета субъекта РФ. Бюджетный федерализм. Федеральный фонд финансовой поддержки регионов России (ФФПР). Его основные направления деятельности. Инвестиционная деятельность и ее система регулирования: прямое и косвенное регулирование. Основные проблемы отношений между федеральным центром и субъектом федераций, пути их совершенствования.

Раздел 2. Организационная структура (механизм) государственного управления

Тема 5. Уровни государственно-административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти

Принцип разделения власти в государственном управлении. Функции государственного аппарата и функции органов исполнительной власти. Становление системы разграничения и закрепления полномочий органов государственной власти: исторический аспект и сравнительно-сопоставительный анализ. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности.

Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления. Система федеральных органов исполнительной власти, установленная Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 и № 636 от 21 мая 2012г.

Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа. Административные реформы XXI века и изменения в организационно - правовых формах и структуре федеральных органов исполнительной власти. Перспективы и проблемы дальнейших структурных преобразований. Моделирование исполнительной власти: отраслевой, функциональный, агентский подходы. Отношения между органами исполнительной власти разных типов: межведомственное взаимодействие и координация. Регламенты взаимодействия органов исполнительной власти.

Тема 6. Институт президентства в РФ

Порядок избрания Президента РФ. Разделение властей. Формальные и неформальные механизмы осуществления президентской власти. Правовые и политические аспекты распределения полномочий между Президентом и Правительством России. Российское президентство как институт и Дмитрий Медведев как президент. История формирования института президентства в России. Сравнительная характеристика российской и иных моделей президентства. Этапы становления института президентства. Эффективность российского президентства. Причины кризиса «суперпрезидентства» и пути его преодоления. Полномочия Президента РФ в области исполнительной власти, в области законодательной власти. Особенности правового статуса Президента РФ.

Тема 7. Правительство Российской Федерации и Иркутской области

Российское правительство: порядок формирования, функции, полномочия. Правительство России: структура, состав, компетенция. «Президентские» министерства и федеральные службы. Роль силовых структур в российской политике. Функции и органы государственного контроля РФ. Особенности государственной службы в России. Правительственные кризисы 90-х годов. Глава нынешнего правительства РФ Владимир Путин. Трехуровневая система органов государственной власти в РФ. Функции и полномочия министерств, служб, агентств. Губернатор Иркутской области, схема назначения, полномочия. Правительство Иркутской области: структура, состав, компетенция. Федеральные органы государственной власти, осуществляющие полномочия на территории Иркутской области. Государственная гражданская служба в органах исполнительной власти Иркутской области.

Тема 8. Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации. Законодательное собрание Иркутской области

Правовые и политические аспекты российского парламентаризма. Государственная Дума: полномочия, структура, состав. Основные характеристики законодательного процесса. Роль Государственной Думы в российской политике. Совет Федерации: характер формирования и механизм функционирования. Проблемы взаимоотношений палат парламента. Органы парламентского контроля: Счетная палата. Уполномоченный по правам человека. Истоки и генезис российского парламентаризма.

Роль парламента на этапе стабилизации режима (1993 - 1997 гг.). Основные органы законодательной власти. Эволюция взаимоотношений исполнительной ветви власти с Государственной Думой и их перспективы. Роль Совета Федерации в российском политическом процессе. Депутаты Государственной Думы РФ, члены Совета Федерации. Законодательное собрание Иркутской области первого созыва: полномочия, структура, состав.

Тема 9. Судебно-правовая система Российской Федерации

История формирования судебно-правовой системы в России. Основные органы судебной власти РФ. Общие проблемы судебно - правовой реформы. Новые возможности судебно - правовой системы России. Конституционный суд РФ. Верховный суд РФ. Система судов общей юрисдикции РФ. Военные суды. Мировые судьи. Суды с участием присяжных. Специализированные суды в РФ. Высший арбитражный суд РФ. Проблемы деполитизации судебного конституционного контроля в РФ. Органы судейского сообщества. Генеральный Прокурор РФ.

Тема 10. Иные органы государственной власти РФ и Иркутской области

Место и роль прокуратуры в государственном управлении. Реформа прокуратуры. Генеральный Прокурор РФ. Специализированные прокуратуры. Федеральные органы государственной власти с особым статусом: Прокуратура Российской Федерации, Центральный банк Российской Федерации, Счетная палата Российской Федерации, Центральная избирательная комиссия, Уполномоченный по правам человека и соответствующие им госорганы Иркутской области. Структура, функции, полномочия, финансирование.

Тема 11. Разграничение полномочий между уровнями публичной власти

Понятия властной вертикали. Федерализм как принцип организации государственной власти. Статус субъектов федерации: симметричные и ассиметричные федерации. Региональное управление в системе государственного управления. Особенности взаимодействия центра и регионов. Основные принципы и подходы к делегированию полномочий. Конституционно-правовые основы делегирования государственных полномочий. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти.

Законодательные основы передачи осуществления полномочий федеральных органов исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации, по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и перераспределения полномочий по предметам совместного ведения между органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов. Правовые основы передачи органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Бюджетный федерализм.

Тема 12. Роль государственных служащих в механизме российского государства

Государственная служба как институт государственного управления. Понятие государственной службы. Структура и организационно-правовые основы государственной службы. Особенности государственной гражданской службы. Партийно-политическая нейтральность и профессиональная ответственность государственного служащего. Профессиональные качества государственных служащих, модели компетентностей. Концепции лидерства и организационного поведения. Системы карьерного роста и ротации государственных служащих.

Расходы на государственную службу, системы оплаты государственных служащих. Тарифные и нетарифные принципы оплаты труда. Особенности вознаграждения за труд. Международный опыт оплаты государственных служащих. Оплата труда на государственной службе Российской Федерации: виды и основные принципы. Структура и основные компоненты оплаты труда государственных служащих. Формы оплаты труда государственных служащих: денежное содержание и денежное вознаграждение. Фонд оплаты труда государственных служащих. Методы премирования и депремирования государственных служащих.

Оплата труда государственных служащих по результатам: методологические принципы и международный опыт. Коллективные и индивидуальные соглашения об оплате. Использо-

зование показателей результативности в системах оплаты государственных служащих. Особый порядок оплаты труда государственных гражданских служащих Российской Федерации. Нематериальные формы стимулирования государственных служащих по результатам служебной деятельности.

Раздел 3. Качество государственного управления

Тема 13. Эффективность государственного управления

Сравнительные оценки качества государственного управления. Цели сравнительных оценок качества государственного управления (глобализация и процесс унификации государственных институтов, изучение и поиск лучшей практики). Ограничения на передачу лучшего опыта (государственное устройство, социальные и культурные особенности стран).

Значение международного опыта (преодоление разрыва в уровне развития, прозрачные условия для международного бизнеса, распространение влияния, проч.). Стимулы к инновациям в сфере государственного управления. Основные тенденции развития государственного управления.

Организации, участвующие в оценке и распространении лучшей практики государственного управления (международные, национальные, правительственные и неправительственные, частные организации).

Индексы качества государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления. Индекс Всемирного банка GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot). Индекс конкурентоспособности роста (Всемирный экономический форум).

Исследование условий ведения бизнеса (BEEPS - The Business Environment and Enterprise Performance Survey). Индекс восприятия коррупции. Индекс экономической свободы.

Национальные оценки. Российская практика сравнительных оценок качества государственного управления и их использования в практике управления.

Раздел 4. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления

Тема 14. Государственно-частное партнерство (ГЧП)

Основные положения теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике. Определения ГЧП и базовые принципы. ГЧП как инновационный способ привлечения частных инвестиций и менеджмента для финансирования, организации производства и предоставления населению общественных благ и услуг. Классификация государственно-частных партнерств. Концессии.

Нормативная правовая база. Структура и функции органов исполнительной власти по регулированию государственно-частных партнерств. Мировой опыт организации органов по регулированию ГЧП. Выгоды государства, бизнеса и гражданского общества от применения механизмов ГЧП в общественно значимых проектах.

Контракты по проектам ГЧП. Организация тендерного процесса в ГЧП. Подготовка тендерных предложений и проведение конкурсных процедур. Справедливость конкуренции и прозрачность тендерного процесса. Содержание, схемы, участники, источники финансирования. Риски в ГЧП. Дефиниции. Категории рисков. Трансфер рисков. Интересы сторон. Государственные институты развития в России: задачи, функции, виды. Банк развития. Формы и методы работы государственного института развития. Практика формирования проектов Инвестиционного фонда. Фонд поддержки реформы ЖКХ. Программы ГЧП. Организация диалога с частными партнерами.

Управление подготовкой и реализацией проекта ГЧП. Административная компетенция государственных и муниципальных органов и функции проектной команды. Организация работы государственных органов с консультантами.

Организация государственно-частного партнерства на региональном и муниципальном уровне. Рекомендации по организации ГЧП в регионах и муниципальных образованиях. Потенциал развития ГЧП. Зарубежная практика и выводы для Российской Федерации.

Раздел 5. Особенности формирования и развития местного самоуправления в России

Тема 15. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление

Местное самоуправление и местное управление. Характерные черты и связь местного самоуправления с населением. Теории местного самоуправления в РФ и Западной Европе и их происхождение. Доктрина делегированных полномочий публичного управления на местном уровне. Дуализм местного самоуправления. Англосаксонская традиция местного самоуправления и ее разновидности в Европе и Северной Америке. Романо-германская система и ее подвиды - романская, германская, скандинавская, латиноамериканская.

Местные органы власти в системе публичного управления. Нормативно правовое регулирование местного самоуправления. Международные правовые стандарты местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления. Местное самоуправление в системе публичной администрации. Проблемы разграничения полномочий между уровнями власти. Сходство и различие государственного управления и местного самоуправления по целям, способам осуществления, организации. Местные органы власти в советский период: полномочия и структура.

Тема 16. Муниципальное образование как объект управления

Территориальная организация местного самоуправления. Выбор оптимального размера территории, на которой должно осуществляться МСУ. Основные признаки муниципального образования: муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы МСУ. Различия в назначении муниципальных образований и административно-территориальных единиц.

Принципы формирования территории муниципального образования: эффективность самоорганизации; подконтрольность органов и должностных лиц МСУ населению; доступность органов МСУ. Виды муниципальных образований: поселение (городское или сельское), муниципальный район, межселенная территория, городской округ, внутригородская территория. Принципы и порядок установления и изменения границ муниципального образования

Экономическая основа МСУ: муниципальное имущество, средства местных бюджетов, имущественные права МО. Особенности формирования. Муниципальная собственность на землю: формирование, состав. Принципы формирования и использование местных финансов: самостоятельность, государственная финансовая поддержка, гласность в формировании. Состав финансовых ресурсов МСУ. Местный бюджет: бюджетные и налоговые права местного самоуправления, источники формирования доходов и направления расходов местного бюджета.

Структура органов МСУ. Особенности формирования и назначение должностных лиц МСУ. Сложившиеся в мировой практике модели построения муниципальной власти: модель «сильный мэр - совет», модель «слабый мэр – совет», модель «совет - управляющий», модель «староста - сельский сход.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)
1.	Исследование систем управления	1.1-1.4, 2.5, 2.12, 3.13,5.16
2.	Основы социального государства	1.2, 1.3, 2.6, 2.9, 3.13, 5.16
3.	Социальный менеджмент	1.1-1.4, 2.5- 2.12, 3.13,4,14, 5.15, 5.16

5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах			
			Лекц.	Прак т. зан.	СРС	Всего
1	Раздел 1. Теоретические основы организации и функционирования государственного управления	Тема 1. Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами	2	2	6	10
		Тема 2. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления. Государственное управление в сфере социальных отношений	2	2	6	10
		Тема 3. Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия	2	2	6	10
		Тема 4. Территориальная организация государственного управления	2	2	6	10
2	Раздел 2. Организационная структура (механизм) государственного управления	Тема 5. Уровни государственно-административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти	2	2	6	10
		Тема 6. Институт президентства в РФ	2	2	6	10
		Тема 7. Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов власти. Региональная исполнительная власть на примере Иркутской области	2	2	6	10
		Тема 8. Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации. Законодательная власть субъектов РФ на примере Законодательного собрания Иркутской области.	2	2	6	10

		Тема 9. Судебно-правовая система Российской Федерации	4	4	6	14
		Тема 10. Иные органы государственной власти РФ и Иркутской области	2	2	6	10
		Тема 11. Разграничение полномочий между уровнями публичной власти	2	2	6	10
		Тема 12. Роль государственных служащих в механизме российского государства	2	2	6	10
3	Раздел 3. Качество государственного управления	Тема 13. Эффективность государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления	4	4	6	14
4	Раздел 4. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления	Тема 14. Государственно-частное партнерство (ГЧП)	2	2	8	12
5	Раздел 5. Особенности формирования и развития местного самоуправления в России.	Тема 15. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	2	2	8	12
		Тема 16. Муниципальное образование как объект управления	2	2	8	12
6	Контроль сам. работы					6
	Всего:		36	36	102	180

6. Перечень практических занятий

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формир. компетенции
1	Раздел 1. Теоретические основы организации и функционирования государственного управления	Тема 1. Специфика государственного управления. Классики госуправления. Ведущие научные школы в изучении государственного управления. Виды государственного управления и их различия. Тема 2. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления.	8	Вводный проверочный тест. Опрос - устные ответы, дискуссии. Проверка д\з по темам.	ПК-3 (частич.); ПК-9 (частич.).

		<p>Тема 3. Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия.</p> <p>Тема 4. Территориальная организация государственного управления.</p>		Выбор темы эссе по злободневной теме и реферата.	
2	Раздел 2. Организационная структура (механизм) государственного управления	<p>Тема 5. Принцип разделения власти в государственном управлении.</p> <p>Тема 6. Институт президентства в РФ.</p> <p>Тема 7. Структура органов исполнительной власти РФ.</p> <p>Тема 8. Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации. Законодательное собрание Иркутской области.</p> <p>Тема 9. Судебно-правовая система Российской Федерации (4 часа)</p> <p>Тема 10. Государственные органы РФ и Иркутской области с особым статусом.</p> <p>Тема 11. Разграничение полномочий между уровнями публичной власти.</p> <p>Тема 12. Роль государственных служащих в механизме российского государства.</p>	18	<p>Опрос - устные ответы, дискуссии.</p> <p>Доклад о функциях выбранного органа власти с использованием средств мультимедиа.</p> <p>Проверка д\з по анализу органов госвласти Иркутской области.</p> <p>Контрольные работы по окончании каждой темы данного модуля.</p>	ПК-3 (частич.); ПК-9 (частич.).
3	Раздел 3. Качество государственного управления	<p>Тема 13. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления:</p>	4	<p>Опрос - устные ответы, дискуссии.</p> <p>Подготовка вопросов к проблемной лекции.</p> <p>Реферирование статьи из предложенного перечня по одной из систем оценки качества госуправле-</p>	ПК-3 (частич.); ПК-9 (частич.).

				ния. Доклады в виде презентаций по рефератам.	
4	Раздел 4. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления	Тема 14. Государственно-частное партнерство (ГЧП)	2	Опрос - устные ответы, дискуссии. Проверка д\з по примерам возможного ГЧП в Иркутской области.	ПК-3 (частич.); ПК-9 (частич.).
5	Раздел 5. Особенности формирования и развития местного самоуправления в России.	Тема 15. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление Тема 16. Муниципальное образование как объект управления	4	Опрос - устные ответы, дискуссии. Проверка д\з по муниципальным образованиям Иркутской области	ПК-3 (частич.); ПК-9 (частич.).
	Всего часов:		36		

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ темы	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1.1 1.2	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка к тесту.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1,2,4,5]; дополнительная [4,11]	12
1.3 1.4	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка к тесту.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1,2,5]; дополнительная [4,11]	12
2.5- 2.10	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка к тесту.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1,2,5]; дополнительная [4,11]	36

2.11	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка к тесту.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [1,5]; дополнительная [2,6,11]	6
2.12	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка к тесту.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 3]; дополнительная [2,7,10]	6
3.13	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка к тесту.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [1, 3]; дополнительная [1,8,9]	6
4.14	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада. Подготовка к тесту.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [3,5,9]	8
5.15 5.16	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада. Подготовка к тесту.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [1, 5]; дополнительная [8]	16
	Итого			102

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов и стендовых докладов.

7. Примерная тематика курсовых работ

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Комарова, М.В. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. В. Комарова. – ЭВК. – Иркутск : ИГУ, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". – Неогранич. доступ.
2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / ред.: А. С. Прудников, М. С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана : Закон и право, 2010. - 543 с. - 24 экз.
3. Государственное и муниципальное управление [Текст]: учеб. пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. – М.: Дашков и К', 2012. – 553 с.; 21 см. – Библиогр.: с. 552-553. – ISBN 978-5-394-01417-8. – ИСН 29 экз.

б) дополнительная литература:

1. Елькина, Н. В. Современное государственное управление и государственная служба : учеб. пособие / Н. В. Елькина, М. В. Винокурова, И. В. Елькин ; Байкальский гос. ун-т экономики и права. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2013. - 164 с. – 1 экз.
2. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации: учеб. пособие по спец. "Гос. и муниципал. управ." / С. Ю. Кабашов. - 2-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2010. - 351 с. – 1 экз.
3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для студ. вузов, обуч. по гуманит. напр. и спец. : в 2 т. / Р. Т. Мухаев ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, Т. 1. - 2014. - 300 с.; Т. 2. - 2014. - 594 с. – 1 экз.
4. Охотский, Е. В. Государственное управление в современной России : учеб.-метод. комплекс / Е. В. Охотский ; Московский гос. ин-т междунар. отношений (ун-т), Междунар. ин-т управ. - М. : Изд-во МГИМО-Университет, 2008. - 546 с. – 1 экз.
5. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления [Текст]: учеб.-метод. комплекс: учеб.-метод. пособие для студ. магистратуры вузов по направл. 081100 "Гос. и муницип. упр." / Е. В. Охотский; МИД РФ, Моск. гос. ин-т междунар. отношений. - М.: Юрайт, 2013. – 701 с. ; 22 см. – (Магистр). – Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-9916-22-66-0. – 1 экз.
6. Система государственного управления : учеб. пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. - М. : Форум, 2012. - 303 с. – 10 экз.

в) программное обеспечение

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно).

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1B08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020.

4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7zip.org/license.txt>) бессрочно.

6. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

7. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся (*в соответствии с п. 7.3.3 ФГОС ВО одновременный доступ могут иметь не менее 25% обучающихся по программе*).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>):

ООО «Издательство Лань». Контракт № 11 от 22.03.2019 г.; Срок действия по 13.11.2020 г. Цена контракта: 524 396 руб.

Характеристика: Коллекции, пополняемые новинками в течение года коллекции «Математика», «Физика», «Информатика» - изд-ва «Лань» (624 назв.); пополняемые коллекции: «Химия», «Биология» - изд-ва «Лаборатория знаний» (84 назв.); Политематическая – 55 электронных книги издательств Физматлит, ДМК Пресс, СпбГУ и пр. 8. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>):

ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Цена контракта: 390000 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС; Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» – приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ;

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>):

ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 г.; Акт № бК-6253 от 14.11.19 г. Срок действия по 13.11.2020г., Цена контракта: 277 111,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: Коллекция Политематическая – 149 назв.

ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>):

ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.11.2019г.; Акт № 122 от 13.11.2019 г. Срок действия по 13.11.2020 г. Цена контракта: 241 000,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 178 назв.

Электронная библиотека «Академия» (адрес доступа: <http://academia-moscow.ru>):

ОИЦ «Академия». Контракт № 94 от 01.10.2015 г. Акт от 05.10.2015 г. Цена контракта: 84 515,80 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ пользователей из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов в спецификации к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса – 30 назв.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <http://bibliobonline.ru>):

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 80 от 02.10.2019г.; Срок действия по 17.10. 2020 г. Акт приема-передачи № 2144 от 18.10.2019. Цена контракта: 606 100,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>):

ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019 г.; Акт от 13.12.2019 г. Срок действия по 31.12. 2020 г. Цена контракта: 642 351,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке – 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор № WoS/102 от 05.09.2019 г. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: цитатная база данных журнальных статей, объединяющая 3 базы: Science, Social Sciences, Arts&Humanities Citation Index.

Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.19 г. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук

ЭКБСОН (Адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы

образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):

ООО «Информационный Центр ЮНОНА» Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе .

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 02.04.2020).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.04.2020).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.04.2020).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Официальные специализированные сайты:

- <http://ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал – ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ
- <http://www.ptpu.ru/default.asp> - Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»
- <http://socioline.ru> - Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок
- <http://socis.isras.ru/> - журнал "Социологические исследования"
- <http://novaman.ru> - Сайт Школы Инновационных Менеджеров

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы на 40 рабочих мест, оборудованная специализирован-

ной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»: Проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, ноутбук 15.6" Lenovo B590, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Государственное и муниципальное управление».

10. Образовательные технологии

При проведении лекционных и практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;

всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;

постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;

возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;

интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;

активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении лекции используются активные и интерактивные формы обучения:

проблемная лекция – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит перед обучающимися проблемную задачу, представляет вводную информацию, ориентиры поиска решения и побуждает обучающихся к поискам решения, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

лекция-дискуссия – аудиторное занятие, во время которого преподаватель использует ответы обучающихся на его вопросы и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции и др.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;

дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим

и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;

круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;

деловая игра – моделирование разнообразных условий профессиональной деятельности, воспроизведение реальных жизненных ситуаций в игровой форме;

ролевая игра – игровая деятельность, в процессе которой обучающиеся выступают в разных ролях. Ролевая игра позволяет отрабатывать тактику поведения, действий конкретного лица в смоделированных ситуациях;

тренинг – форма обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. В процессе моделирования специально заданных ситуаций обучающиеся имеют возможность развить и закрепить необходимые знания и навыки, изменить свое отношение к собственному опыту и применяемым в работе подходам;

мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;

анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;

практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Большинство практических занятий проходят в форме практикума.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных эссе, рефератов, докладов, собственных экспериментов по решению управленческих задач эвристическими методами либо приемами, почерпнутыми из Интернета.

Особенностью организации обучения по дисциплине является активное использование портала электронного обучения Иркутского государственного университета «Буратино», на котором еженедельно публикуются учебные материалы, задания и образцы их решения, статистика учебных результатов студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов определяется соответствующим рабочим учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционные технологии при освоении дисциплины применяются с использованием Образовательного портала Иркутского государственного университета (Адрес доступа: <http://educa.isu.ru>). Текст лекций, задания к практическим занятиям размещаются по дисциплине в соответствующих разделах указанного информационного портала ИГУ.

Интерактивное общение со студентами осуществляется на информационной платформе ZOOM. Сроки и план видеоконференции задает преподаватель. Кроме того, преподаватель использует дистанционное чтение лекций и проведение практических занятий в Skype. При необходимости прием экзамена осуществляется в дистанционной форме с использованием информационных платформ. Индивидуальное общение со студентами проходит также через электронную почту преподавателя.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Семинарские занятия: устный опрос, заслушивание докладов	Все темы дисциплины: 1.1 – 5.16	ПК-3 (частично); ПК-9 (частично)
2	Тестирование	Все темы дисциплины: 1.1 – 5.16	ПК-3 (частично); ПК-9 (частично)
3	Проверка и обсуждение реферативной работы, эссе.	Все темы дисциплины: 1.1 – 5.16	ПК-3(частично); ПК-9 (частично)
4.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Темы 1.1. – 5.4	ПК-3; ПК-9

11.2. Оценочные средства для входного контроля

Не предусмотрены.

11.3. Оценочные средства текущего контроля

Изучение дисциплины основано на постоянном текущем контроле знаний студентов. Предпочтение отдается письменным работам с включением в них тестовых вопросов по теории соответствующих тем. Итоговая оценка формируется по 100-балльной шкале. Она складывается из оценок отдельных работ и видов деятельности:

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
1. Тесты по всем разделам 1-5	60	Все темы дисциплины: 1.1 – 5.16
2. Подготовка доклада, реферата, эссе по теории.	До 20	Все темы дисциплины: 1.1 – 5.16
3. Текущий контроль выполнения домашних заданий и посещаемости занятий	20	Все темы дисциплины: 1.1 – 5.16
Всего	100	

Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов:

Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля Примерная тематика рефератов, эссе, докладов

1. Государственное администрирование и государственный менеджмент: общее и специфика методов управляющего воздействия.
2. Государственный аппарат — государственный орган — государственная организация: содержание и соотношение понятий.
3. Государственно — административное управление как система, ее структурные компоненты.
4. Организационно - правовые формы и структура органов исполнительной власти на федеральном уровне.
5. Федеральный округ – новый уровень государственно-административного управления. Институт полномочных представителей Президента РФ.
6. Основные направления, методы и формы взаимодействия госаппарата и общества.
7. Специфика организации исполнительных органов власти в Москве. Структура администрации на уровне Правительства Москвы, округов, районных управ.
8. Государственный орган: сущностные признаки, иерархическая и адаптивная организация
9. Сущностные черты и признаки государственной власти.
10. Исполнительная власть: природа, сущность, признаки, механизм политической ответственности.
11. Организационная структура и структура управления в государственных учреждениях: соотношение понятий и анализ внутреннего построения.
12. Правовой режим административных актов: принятие, применение, исполнение, исчезновение акта. Реквизиты ведомственных актов.
13. Функционально-структурный подход к организации государственного учреждения.
14. Функции исполнительной власти, их классификация. Взаимоувязанность функций и компетенций.
15. Административный договор: понятие, признаки, правовой режим.
16. Государственная должность как первичная организационно-структурная единица государственного аппарата. Соотношение понятий: политическая должность, обеспечивающая (патронатная) должность, карьерная (административная) должность.
17. Нормативные акты местного самоуправления. Методика кодификации нормативных актов муниципалитетов.
18. Цель управления как единство миссии, средств и результатов управляющего воздействия. Классификация целей. Проблема легитимации целей в государственно-административной сфере и ресурсного обеспечения.
19. Функциональная структура государственно-административного управления. Ее юридическое оформление.
20. Принципы и ценности в деятельности государственно-административных органов.
21. Управленческая деятельность в органах государственной власти. Правовые и субъективно-усмотрительные способы ее осуществления.
22. Правоприменительная деятельность органов и должностных лиц исполнительной власти. Проблемы эффективности механизма правоприменения.
23. Реализация правительственных актов: понятие, реализация, процесс, стадии.
24. Административные акты, их специфика в системе правовых актов.
25. Законность и ответственность в управлении.

26. Управленческий цикл, его этапы.
27. Разработка управленческих решений в государственных органах: специфика, методы, формы принятия административно-управленческих решений.
28. Стил ь управления. Типология.
29. Организация труда служащего в органах управления: новые подходы к НОТ.
30. Организационно-управленческая деятельность по исполнению решений.
31. Правовое регулирование сферы местного самоуправления на международном и национальном уровнях.
32. Правовое регулирование местного самоуправления и муниципального управления.
33. Территориальная организация местного самоуправления: история и современность.
34. Использование форм прямой (непосредственной) демократии в практике органов местного самоуправления: практические и проблемные аспекты.
35. Объект муниципального управления как следствие двойственной природы публичного управления.
36. Выбор базовой модели структуры органов местного самоуправления.
37. Анализ структуры органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
38. Разработка структуры местной администрации.
39. Анализ структуры местной администрации (на примере конкретного муниципального образования).
40. Анализ опыта решения вопросов местного значения органами местного самоуправления.
41. Состав методов муниципального управления как следствие двойственной природы публичного управления.
42. Система правового регулирования общественных отношений в муниципальном образовании.
43. Возможности и пределы администрирования в муниципальном управлении.
44. Коммуникации как один из способов осуществления муниципального управления.
45. Подходы к определению муниципального хозяйства.
46. Правовые режимы муниципального имущества: преимущества и недостатки.
47. Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальными унитарными предприятиями.
48. Создание муниципальных бюджетных и автономных учреждений: цели, преимущества и недостатки.
49. Передача муниципального имущества в аренду: цели, преимущества и недостатки.
50. Передача муниципального имущества в концессию: цели, преимущества и недостатки.
51. Передача муниципального имущества в доверительное управление: цели, преимущества и недостатки.
52. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование: цели, преимущества и недостатки.
53. Передача муниципального имущества межмуниципальным хозяйственным обществам: цели, преимущества и недостатки.
54. Передача муниципального имущества некоммерческим организациям муниципальных образований: цели, преимущества и недостатки.
55. Теория и практика развития публичного партнерства на субфедеральном и муниципальном уровнях.
56. Пути укрепления доходной базы местных бюджетов.
57. Повышение эффективности расходования средств местных бюджетов.
58. Организация и система планирования в органах местного самоуправления.

59. Методы и технологии управления развитием муниципальных образований.
60. Необходимость и проблемы актуализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований.
61. Регламентация деятельности органов местного самоуправления.
62. Современные подходы к оказанию муниципальных услуг: правовые и практические аспекты.
63. Оценка деятельности органов местного самоуправления: подходы и методы.
64. Организация и система контроля в органах местного самоуправления.
65. Кадровая политика и кадровая работа в органах местного самоуправления.
66. Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе.
67. Организация документооборота в органах местного самоуправления.
68. Использование информационных технологий в муниципальном управлении.
69. Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы.
70. Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих.

Вопросы для самостоятельной работы

1. В чем заключается специфика государственного управления?
2. Дайте характеристику функций государственного управления и оснований выделения их видов.
3. В чем отличие государственного управления от менеджмента в сфере бизнеса?
4. Соотнесите понятия «реформы» и «модернизация». Какие типы и уровни реформ Вы знаете?
5. Что представляют собой субъекты и объекты реформирования?
6. Дайте определение понятию «административная реформа».
7. Какие причины способствуют проведению административных реформ?
8. Сформулируйте основные цели и направления реформ государственного управления.
9. Перечислите возможные риски при проведении административных реформ.
10. Почему на современном этапе актуализируется проблема соотношения политики и управления?
11. Какие существуют модели взаимодействия федерального центра и регионов?
12. Сформулируйте основные итоги реализации Концепции реформирования системы государственной службы Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации в 2001 г.
13. Какие нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы государственной службы Российской Федерации, были приняты в 2001–2013 гг.?
14. Какие проблемы не были решены в области реформирования системы государственной службы Российской Федерации в 2001–2013 гг.?
15. С чем, по Вашему мнению, в основном связаны проблемы, которые не удалось решить в процессе реформирования государственной службы Российской Федерации в 2001–2013 гг.?
16. Какова цель федеральной программы «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009– 2013 годы)?
17. Какие задачи предполагается решить в процессе реализации федеральной программы «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 — 2013 годы)?
18. Какой характер (краткосрочный, среднесрочный или долгосрочный) носит федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации»?

- Федерации (2009 — 2013 годы) и сколько этапов выделено для ее реализации?
19. Что является правовой основой местного самоуправления в Российской Федерации?
 20. Перечислите полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
 21. Какими нормативными правовыми актами органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации?
 22. Что представляет собой структура органов местного самоуправления?
 23. В каком случае полномочия представительного органа муниципального образования могут быть прекращены досрочно?
 24. Что составляет экономическую основу местного самоуправления?
 25. В чем заключаются проблемы местного самоуправления на современном этапе?
 26. Дайте характеристику функций государственного управления и оснований выделения их видов.
 27. В чем сходство и различие между функциями государственного управления и управленческими функциями государственных органов?
 28. Определите правовой статус и место в системе государственного управления федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
 29. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию?
 30. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по контролю и надзору?
 31. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом?
 32. Какова роль Правительства Российской Федерации в системе государственного управления?
 33. Приведите примеры государственных органов общей, отраслевой и межотраслевой (функциональной) компетенции;
 34. В чем смысл функциональной структуры государственного управления и ее юридического оформления?
 35. Как осуществляется межведомственное взаимодействие между органами исполнительной власти разных типов?
 36. Каким судом разрешаются споры о компетенции между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти ее субъектов?
 37. Что является предметом исключительного ведения Российской Федерации?
 38. Кто устанавливает особый порядок реализации отдельных полномочий, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации?
 39. Каким образом осуществляется финансовое обеспечение отдельных полномочий, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации?
 40. Каким нормативным документом органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями субъекта Российской Федерации по решению определенных вопросов, с передачей органам местного самоуправления необходимых материальных и финансовых ресурсов?
 41. Могут ли полномочия Российской Федерации, переданные для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, передаваться органам местного самоуправления?

42. Могут ли органы местного самоуправления участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им?
43. В чем заключается цель административных реформ?
44. Охарактеризуйте предварительные этапы институциональных преобразований в системе исполнительной власти Российской Федерации?
45. Какие задачи в части оптимизации исполнения функций органов государственной власти были поставлены при реализации административных реформ 2003–2004 гг. и 2006–2013 гг.?
46. Какие результаты в части оптимизации исполнения функций органов государственной власти были достигнуты при реализации административных реформ 2003–2004 гг. и 2006–2013 гг.?
47. Какие проблемы и почему оказались нерешенными в результате реализации административных реформ в период 2003–2013 гг.?
48. Какова структура административного регламента предоставления государственной услуги и исполнения государственной функции?
49. Что представляет собой многофункциональный центр и каковы его задачи?
50. Дайте определение понятию «государственная служба Российской Федерации» и «государственная гражданская служба».
51. Какие виды государственной службы включает система государственной службы?
52. Какие вопросы в области государственной гражданской службы находятся в ведении Российской Федерации, совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации?
53. На какие группы и категории подразделяются должности государственной гражданской службы?
54. Кто является нанимателем федерального государственного служащего и государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации?
55. Перечислите приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы?
56. С какой целью проводится аттестация государственного гражданского служащего?
57. По чьей инициативе и с какой целью проводится квалификационный экзамен?
58. Какие требования входят в число квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы?
59. Из чего состоит денежное содержание государственного гражданского служащего?
60. Как формируется фонд оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих?
61. Какие показатели результативности деятельности государственных гражданских служащих используются в зарубежных странах?
62. Какие задачи предполагается решить при реализации федеральной программы «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009–2013 годы)» в области повышения качества работы государственных гражданских?
63. Дайте определение понятиям «коррупция», «противодействие коррупции».
64. Приведите примеры мер противодействия коррупции, успешно реализованных в зарубежных странах.
65. Какие нормативно-правовые акты составляют правовую основу противодействия коррупции в России?
66. Перечислите основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции в России.
67. Какие меры по борьбе с коррупцией, на Ваш взгляд, наиболее эффективны?

68. Сформулируйте цель и задачи Национальной стратегии противодействия коррупции.
69. Дайте определение понятию «конфликт интересов».
70. Каков порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе?
71. С какой целью в органах государственной власти создаются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов?
72. Дайте определение понятию «государственно-частное партнерство».
73. Перечислите основные институциональные принципы ГЧП.
74. Назовите и охарактеризуйте специфические особенности ГЧП.
75. Каковы потенциальные выгоды для государства от участия в ГЧП?
76. Какие выгоды получает бизнес от ГЧП?
77. Назовите факторы, предопределяющие успех ГЧП.
78. Назовите основные формы ГЧП. Чем обусловлена множественность классификаций государственно-частных партнерств?
79. Какие полномочия собственника передаются арендатору при аренде?
80. Каким федеральным законом регламентируется в Российской Федерации заключение концессионного соглашения?
81. Кто такой концессионер? Как это понятие определяется в Российском законодательстве?
82. Охарактеризуйте систему управления ГЧП в России.
83. Перечислите проблемы, препятствующие развитию ГЧП в Российской Федерации.
84. Понятие «местное самоуправление» и его содержание.
85. Модели местного самоуправления
86. Местное самоуправление в Российской Федерации
87. Принципы организации местного самоуправления
88. Структура органов местного самоуправления.
89. Организационные формы местного самоуправления
90. Классификация органов местного самоуправления
91. Доходная часть бюджета местного самоуправления в РФ.
92. Расходная часть бюджета местного самоуправления в РФ.
93. Выборы органов местного самоуправления.
94. Структура местных органов государственной власти и самоуправления.
95. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти в РФ.
96. История местного самоуправления в России, основные этапы становления.
97. Конституция РФ об организации местного самоуправления.
98. Конституции РФ о местном самоуправлении, сходные черты и противоречия. Понятие и цели муниципального управления.
99. Территориальная организация управления в различных типах муниципальных образований.
100. Компетенция местного самоуправления в РФ.
101. Структура органов местного самоуправления. Основные модели и их влияние на организацию муниципального управления.
102. Представительные, исполнительно-распорядительные, контрольные, иные органы местного самоуправления.
103. Правовые основы местного самоуправления. Значение муниципальных правовых актов при организации муниципального управления.
104. Значение Устава муниципального образования при организации муниципального управ-

ления

105. Компетенция местного самоуправления в современной России.
106. Решение вопросов местного значения и исполнение переданных государственных полномочий.
107. Основные функции управления, их характеристика.
108. Структура исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
109. Основные принципы построения управленческих структур в МО.
110. Муниципальные услуги. Муниципальные функции. Муниципальные минимальные социальные стандарты.
111. Способы организации муниципальных услуг.
112. Основы организации муниципальной службы.
113. Организация управления муниципальной собственностью.
114. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Участие населения в бюджетном процессе.
115. Местный бюджет. Расходы бюджета, основания расходования бюджетных средств. Нормирование расходов.
116. Результативность и эффективность муниципальной деятельности.

11.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Государственное управление: понятие, функции, методы, особенности.
2. «Новое государственное управление»: проблемы и перспективы использования подхода в госуправлении.
3. Основные типы органов исполнительной власти, их характеристики.
4. В чем состоит процесс разграничения полномочий? Особенности его реализации в современной России.
5. В чем состоят цели оптимизации административно-управленческих процессов?
6. Процедуры разработки, рассмотрения и утверждения административных регламентов.
7. Многофункциональные центры – основные элементы и порядок организации.
8. Международный опыт внедрения технологий управления по результатам – история и новейшие тенденции.
9. Оценки результативности деятельности государственных служащих и возможности их использования в управлении кадрами.
10. Определение коррупции, оценки ее распространения в России и других странах.
11. Структура типовых антикоррупционных программ в России.
12. Экономическое содержание и сущность государственно-частного партнерства.
13. Классификацию рисков при реализации проектов ГЧП.
14. Основные типы взаимодействий в рамках электронного правительства и их характеристики.
15. Основные индексы оценки качества государственного управления и их относительная динамика применительно к России.
16. Основные риски, связанные с инновациями в сфере государственного управления.
17. Понятие, сущность и система местного самоуправления.
18. Принципы местного самоуправления.
19. Функции местного самоуправления.
20. Понятие и основные этапы развития основ местного самоуправления в РФ.
21. Нормотворчество органов местного самоуправления: понятие, сущность, система актов.

22. Устав муниципального образования.
23. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
24. Типы муниципальных образований.
25. Изменение границ и преобразование муниципальных образований.
26. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
27. Муниципальные выборы: понятие, принципы, порядок проведения.
28. Местный референдум: понятие, виды, порядок проведения.
29. Территориальное общественное самоуправление.
30. Собрания, сходы, конференции граждан.
31. Отзыв депутата, выборного должностного лица.
32. Организационные модели местного самоуправления.
33. Представительные органы местного самоуправления.
34. Особенности правового статуса депутатов представительных органов местного самоуправления.
35. Глава муниципального образования.
36. Исполнительные и контрольные органы местного самоуправления.
37. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы.
38. Виды муниципальных должностей. Классификация муниципальных служащих.
39. Понятие, принципы формирования и состав экономической основы местного самоуправления.
40. Формирование и состав муниципальной собственности.
41. Разграничение объектов муниципальной собственности между поселениями, муниципальными районами и городскими округами.
42. Местный бюджет: доходная часть.
43. Местный бюджет: расходная часть.
44. Структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.
45. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.
46. Полномочия органов местного самоуправления в области планирования финансово-бюджетной деятельности.
47. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
48. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищного, коммунального и торгового обслуживания.
49. Полномочия органов местного самоуправления в области образования, культуры, здравоохранения и социальной защиты.
50. Понятие и виды гарантий местного самоуправления.

Критерии оценки ответов на дифференцированном зачете

Оценка «*отлично*» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Имеет место высокий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка «*хорошо*» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако

показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Имеет место средний уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Имеет место низкий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Имеет место очень низкий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса.

Шкала соответствия балльно-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН

Итоговый семестровый рейтинг	Академическая оценка	
60 – 70 баллов	«зачтено»	«удовлетворительно»
71 – 85 баллов		«хорошо»
86 – 100 баллов		«отлично»

Оценка сформированности компетенций

Уровни	Показатели
Базовый (60-85 баллов)	Ответ обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен недостаточно, приводимые примеры не точные, отдельные ошибки в формулировке понятий.
Повышенный (86-100 баллов)	Ответ исчерпывающий, точный, проявлено умение пользоваться материалом текстов по предмету для аргументации и самостоятельных выводов, свободное владение соответствующей терминологией, навыками анализа, умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, используя термины.

Разработчик:

Доцент. к. филос. н.



М.В. Комарова

Программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами 18 мая 2020 г., протокол № 10.

Заведующая кафедрой, доцент



И.А.Журавлева