



Министерство науки и высшего образования РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра журналистики и медиаменеджмента



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИФИЯМ ИГУ М.Б. Ташлыкova

«18» февраля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

## Б1.В.ДВ.02.01. ВЫПУСК УЧЕБНОЙ ГАЗЕТЫ

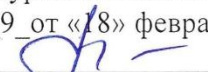
Направление подготовки **42.03.02 Журналистика**


Направленность (профиль) подготовки:

**Журналистика и новые медиа**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Согласовано с УМК факультета  
филологии и журналистики ИФИЯМ ИГУ  
Протокол № 9 от «18» февраля 2020 г.  
Председатель  Михалева О.Л.

Рекомендовано кафедрой  
журналистики и медиаменеджмента:  
Протокол № 5  
от «26» декабря 2019 г.  
Зав. кафедрой  
А.В. Гимельштейн 

Иркутск 2020 г.

## Содержание

	стр.
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
4.3. Содержание учебного материала	7
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ	9
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)	9
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	10
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	10
а) основная литература;	12
б) дополнительная литература;	12
в) периодические издания;	12
г) список авторских методических разработок;	12
д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.	12
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
6.1. Учебно-лабораторное оборудование;	12
6.2. Программное обеспечение;	13
6.3. Технические и электронные средства	13
7. Образовательные технологии	14
8. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	14

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля):

### Цель курса

Целью освоения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Выпуск учебной газеты» является ознакомление студентов с содержанием разных видов профессиональной журналистской деятельности – проектно-аналитической, авторской, редакторской, организационно-управленческой, производственно-технологической в печатных СМИ.

### Задачи курса:

- способствовать первичному освоению соответствующих методов работы, формированию умения планировать график работы редакции и индивидуальное рабочее время;
- участвовать в подготовке и выпуске учебного номера газеты;

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Выпуск учебной газеты» относится к блоку дисциплин по выбору учебного плана подготовки бакалавров по направлению: 42.03.02 «Журналистика».

2.2. Изучается в третьем семестре, второй год бакалавриата. Для изучения данного курса в качестве входных знаний студенты должны иметь представление о социальной роли, общественной миссии, функциях СМИ в обществе, смысле и взаимосвязи свободы и социальной ответственности журналиста.

2.3. Предшествующие дисциплины «Современные информационные технологии», «Прикладные дисциплины», «Техника и технология СМИ», «Компьютерный дизайн и верстка печатных СМИ».

2.4. Дисциплина является предшествующей для дисциплин «Конвергентная журналистика», «Профессионально-творческий практикум (печать, радио, телевидение, новые СМИ)».

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Выпуск учебной газеты» направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки «Журналистика и новые медиа» 42.04.02.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и	ИДК <sub>ПК1.1.</sub>	Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня

уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа.	ИДК <sub>ПК1.2.</sub>	Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения
	ИДК <sub>ПК1.3.</sub>	Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников
	ИДК <sub>ПК1.4.</sub>	Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения
	ИДК <sub>ПК1.5.</sub>	Разрабатывает оригинальные творческие решения
	ИДК <sub>ПК1.6.</sub>	Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами
	ИДК <sub>ПК1.7.</sub>	Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа
	<i>ПК-2</i> Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	ИДК <sub>ПК2.1</sub>
ИДК <sub>ПК2.1</sub>		Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов.
ИДК <sub>ПК2.3</sub>		Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста.
<i>ИДК<sub>ПК2.4.</sub></i>		Определяет дедлайны и отслеживает их соблюдение

<p>ПК-3</p> <p>Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	ИДК <sub>ПК3.1.</sub>	Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики.
	ИДК <sub>ПК3.2.</sub>	Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач.
	ИДК <sub>ПК3.3.</sub>	Составляет план действий по реализации проекта.
<p>ПК-5</p> <p>Способен системно выстраивать производственный процесс выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий</p>	ИДК <sub>ПК5.1.</sub>	Определяет этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта
	ИДК <sub>ПК5.2.</sub>	Тестирует новые редакционные технологии
	ИДК <sub>ПК5.3.</sub>	Внедряет современные редакционные технологии в производственный процесс
<p>ПК-6</p> <p>Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики</p>	ИДК <sub>ПК6.1.</sub>	Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа
	ИДК <sub>ПК6.2.</sub>	Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию.
	ИДК <sub>ПК6.3.</sub>	Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику и формулирует полученные результаты.
	ИДК <sub>ПК6.4.</sub>	Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами.

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет   2   зачетных единицы,  108  часов,  
в том числе \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов на экзамен *(отсутствует)*

Форма промежуточной аттестации: Зачет

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				
			Лекции	Практические занятия	Консультации		
1	Планирование номера газеты (планерка).	4				8	Устный опрос
2	Работа с информационными поводами. Сбор информации.	4				9	Устный опрос
3	Подготовка материалов, подборок, тематических полос.	4		2		9	Практическая работа
4	Подбор иллюстраций.	4				9	Устный опрос
5	Макетирование и верстка номера.	4		2		9	Практическая работа
6	Редактирование и вычитка материалов, подписание номера.	4				9	Устный опрос
7	Обсуждение номера.			2		9	Практическая работа

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				
<b>Итого часов</b>				<b>6</b>		<b>62</b>	<b>Зачет 4 ч.</b>

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
4	Планирование номера газеты (планерка).	Подготовка к семинару		5	Семинар	Галкин С. И. Техника и технология СМИ. Художественное конструирование газеты и журнала/учеб. пособие. М.: Аспект Пресс, 2008. Тулупов В.В. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радио, интернет. Учебник. – СПб, 2006.

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
4	Работа с информационными поводами. Сбор информации.	Подготовка к семинару		6	Семинар	Амзин А. А. Новостная интернет-журналистика: учебное пособие – М.: Аспект Пресс, 2011. – 138 с.
4	Подготовка материалов, подборок, тематических полос.	Подготовка к семинару		5	Семинар	Галкин С. И. Техника и технология СМИ. Художественное конструирование газеты и журнала/учеб. пособие. М.: Аспект Пресс, 2008. Тулупов В.В. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радио, интернет. Учебник. – СПб, 2006.
4	Подбор иллюстраций.	Подготовка к семинару		5	Семинар	Галкин С. И. Техника и технология СМИ. Художественное конструирование газеты и журнала/учеб. пособие. М.: Аспект Пресс, 2008.



Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
4	Макетирование и верстка номера.	Подготовка к семинару		5	Семинар	Интернет-СМИ: теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 030600 и специальности 030601 "Журналистика" / под ред. М. М. Лукиной. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 346,
4	Редактирование и вычитка материалов, подписание номера.	Подготовка к семинару		5	Семинар	Галкин С. И. Техника и технология СМИ. Художественное конструирование газеты и журнала/учеб. пособие. М.: Аспект Пресс, 2008.
4	Обсуждение номера.	Подготовка к семинару		5	Семинар	Тулупов В.В. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радио, интернет. Учебник. – СПб, 2006.
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>36</b>		
<b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b>				<b>36</b>		

### 4.3 Содержание учебного материала

#### 1. ПЛАНИРОВАНИЕ НОМЕРА ГАЗЕТЫ (ПЛАНЕРКА).

Распределение ролей и обязанностей в соответствии с должностными обязанностями газетной редакции. Система редакционного планирования: бизнес-план редакции, долгосрочный план развития газеты, перспективный план, месячный, недельный планы, план номера, рекламное медиапланирование, план внутри-редакционной работы, индивидуальный творческий план журналиста.

План номера. Темы будущих материалов, объем текстов и графических элементов (инфографика, иллюстрации), стиль (жанр), графические материалы, которые необходимы к этим материалам, сроки сдачи статей в корректуру и окончательные сроки сдачи статей, ответственные за полосы.

#### 2. РАБОТА С ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОВОДАМИ. СБОР ИНФОРМАЦИИ.

Распределение заданий, выход/выезд на задание. Сбор информации: работа с источниками: наблюдение, интервью с ньюсмейкерами, работа с документами, поиск информации в Интернете. Проверка информации и поиск альтернативных источников.

Наблюдение, эксперимент и интервью. Метод - последовательность научно-обоснованных действий, необходимых для решения той или иной задачи. Наблюдение - метод сбора первичной социальной информации об изучаемом объекте путем направленного, систематического и непосредственного визуального и слухового восприятия. Эксперимент - изучение, исследование социальных явлений и процессов путем их воспроизведения, моделирования в искусственных или естественных условиях.

Пресс-конференция - собрание представителей СМИ, проводимое официальными лицами с целью информирования журналистов по актуальным общественно-политическим вопросам.

Журналист-очевидец. Очевидец - это тот, кто видел своими глазами, как все происходило на самом деле. Человек с блокнотом, который помечает все самое интересное и важное. Каждый умеет видеть и слышать, но только хороший репортер может разглядеть за внешними проявлениями события его суть.

Журналист-участник. Метод эксперимента.

Интервью. Опрос, пресс-конференция, беседа. Цели интервью. Формулировка вопроса. Ответ. Приемы раскрытия ньюсмейкера: уточнение, повторный вопрос, вопрос «в досыл», личный вопрос.

#### 3. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ, ПОДБОРОК, ТЕМАТИЧЕСКИХ ПОЛОС.

Набор, редактирование собственных материалов при консультации преподавателя. Работа в команде над подборкой/тематической полосой. Оперативная индивидуальная (авторская) работа над текстами.

#### 4. ПОДБОР ИЛЛЮСТРАЦИЙ.

Подбор и обсуждение фотографий и другого иллюстративного материала, в т.ч. графики и инфографики. Поиск недостающих фотографий в Интернете. Цифровая обработка и редактирование фотографий.

#### 5. МАКЕТИРОВАНИЕ И ВЕРСТКА НОМЕРА.

Подготовка макетов полос в соответствии с техническими требованиями и стилистикой стандарт-макета. Засыл на верстку. Черновая верстка полос. Содержание, формулировка заголовка. Подбор шрифтовых комплексов оформления. Композиционные и графические решения полосы. Организация материалов первой полосы.

#### 6. РЕДАКТИРОВАНИЕ И ВЫЧИТКА МАТЕРИАЛОВ, ПОДПИСАНИЕ НОМЕРА.

Проверка материалов, предназначенных для публикации на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским текстам (точность, достоверность, информационный баланс, наличие ссылок на источники, использование адекватных языковых и других изобразительно-выразительных средств и др.). Литературное

редактирование и форматирование текста.

#### 7. ОБСУЖДЕНИЕ НОМЕРА.

Проведение летучки. Выступление на летучке главного редактора и обозревателя (возможно, независимого) с анализом и критикой материалов и организации выпуска.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
	2	3	4	5	6
1	1	Планирование номера газеты (планерка).	5	Семинар	ПК-1; ПК-3; ПК-2; ПК-6; ПК-5; ПК-7
2	2	Работа с информационными поводами. Сбор информации.	6	Семинар	ПК-1; ПК-3; ПК-2; ПК-6; ПК-5; ПК-7
3	3	Подготовка материалов, подборок, тематических полос.	5	Семинар	ПК-1; ПК-3; ПК-2; ПК-6; ПК-5; ПК-7
4	4	Подбор иллюстраций.	5	Семинар	ПК-1; ПК-3; ПК-2; ПК-6; ПК-5; ПК-7
5	5	Макетирование и верстка номера.	5	Семинар	ПК-1; ПК-3; ПК-2; ПК-6; ПК-5; ПК-7
6	6	Редактирование и вычитка материалов, подписание номера.	5	Семинар	ПК-1; ПК-3; ПК-2; ПК-6; ПК-5; ПК-7
7	7	Обсуждение номера.	5	Семинар	ПК-1; ПК-3; ПК-2; ПК-6;

					ПК-5; ПК-7
--	--	--	--	--	---------------

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Работа с информационными поводами. Сбор информации	Подготовка журналистского материала по заданной теме	ПК-1	ИДК <sub>ПК1.1.</sub> ИДК <sub>ПК1.2.</sub> ИДК <sub>ПК1.3.</sub> ИДК <sub>ПК1.4.</sub> ИДК <sub>ПК1.5.</sub> ИДК <sub>ПК1.6.</sub> ИДК <sub>ПК1.7.</sub>

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Семинар – это средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Для подготовки к семинару студенты должны внимательно изучить и по возможности законспектировать рекомендуемую литературу, устно или письменно ответить на предлагаемые вопросы.

Тест – это проверка теоретических знаний по дисциплине. Для подготовки к тесту студенты должны повторить конспекты лекций и изучить обязательную литературу по дисциплине.

Зачет – это итоговая проверка знаний по дисциплине. Для подготовки к зачету студенты должны внимательно повторить конспекты лекций и практических занятий, изучить обязательную литературу, по возможности — дополнительную.

#### 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)

Курсовые работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

### V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### а) основная литература

1. Амзин А. А. Новостная интернет-журналистика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030600 "Журналистика" и специальности 030601 "Журналистика" для ГОС-2 и направлению подготовки ВПО 031300 "Журналистика" для ФГОС. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 138, [3] с. ; УДК 05/07:681.3(075.8) 30 экз.
2. Интернет-СМИ: теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 030600 и специальности 030601 "Журналистика" / под ред. М. М. Лукиной. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 346, [2] с. УДК 05/07:681.324(075.8) 30 экз.

3. Техника и технология СМИ: печать, радио, телевидение, Интернет : учебник для студентов, обучающихся по специальности 030601 - "Журналистика" / [под ред. В. В. Тулупова]. - Санкт-Петербург : Михайлов В. А., 2008. - 318 с. УДК 19 05/07(075.8) 654.197(075.8) 19 экз.

#### **б) Дополнительная литература**

4. Рэддик, Рэнди.

[http://ellibnb.library.isu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.htm?LNG=&Z21ID=&I21DBN=IRCAT&P21DBN=IRCAT&S21S](http://ellibnb.library.isu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.htm?LNG=&Z21ID=&I21DBN=IRCAT&P21DBN=IRCAT&S21S)

TN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR= Журналистика в стиле он-лайн:использование Internet и других электронных ресурсов [Текст] / Р. Рэддик, Эллиот Кинг. - М. : Нац.ин-т прессы,Вагриус, 1999. - 415 с. : ил. ; 21см. - ISBN 570270925X : 35.00 р., 80.00 р. УДК05/07:681.3 681.3 30 экз.

5. Калмыков А.А. Интернет-журналистика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 "Журналистика" / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова. -Москва : ЮНИТИ, 2005. - 383 с УДК 05/07:681.324 1 экз.

6. Иванова Т. Компьютерная обработка информации. Допечатная подготовка: Учебное пособие. М.: «Питер», 2004.

8. Луцкер, А. П. Авторское право в цифровых технологиях и СМИ : товар. знаки, телевидение, Интернет, образование, мультимедиа, радио : [перевод] / Арнольд П. Луцкер; с науч. коммент. А. Серго. - Москва : КУДИЦ-ОБРАЗ, 2005. - 416 с.

9. Назайкин А.Н. Медиапланирование : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 030600 "Журналистика" и специальности 030601 "Журналистика". - Москва : ЭКСМО, 2010. - 395, [1] с.

10. Подурец К.М. Журналист в Интернете. – М.: ИМПЭ, 2002

#### **в) периодические издания (при необходимости)**

Журнал «Журналист», выпуски за последние 5 лет.

#### **г) список авторских методических разработок**

#### **д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Портал «Медиаскоп» [www.mediascope.ru](http://www.mediascope.ru);
2. Сайт союза журналистов России – [www.ruj.ru](http://www.ruj.ru);
3. Сайт союза журналистов Москвы – [www.ujmos.ru](http://www.ujmos.ru);
4. Сайт национальной ассоциации телерадиовещателей – [www.nat.ru](http://www.nat.ru);
5. Гильдии издателей периодической печати – [www.gipp.ru](http://www.gipp.ru);
6. Фонда защиты гласности – [www.gdf.ru](http://www.gdf.ru);
7. Media Atlas – [www.mediaatlas.ru](http://www.mediaatlas.ru);
8. Библиографическая база данных «Ingenta» - <http://www.ingenta.com/>
9. Базы данных «ИНИОН» - <http://www.inion.ru/>
10. База данных SciSearch - <http://thomsonscientific.com/>
11. База данных Dialog - <http://www.dialog.com/>
12. Большая научная библиотека - <http://sci-lib.com/>
14. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>
15. Каталог научных публикаций - <http://www.scholar.ru/>
16. Библиотека конгресса США - <http://www.loc.gov/>
17. Научная поисковая система Scirus - <http://www.scirus.com/>
18. Научная поисковая система Scholar - <http://scholar.google.com/>

19. Поисковая система Science Research -
20. <http://www.scienceresearch.com/search/>
21. Портал научных исследований СМИ – <http://www.mediascope.ru/>
22. Новости научной журналистики - <http://sciencejournalist.ru/>
23. МедиаСпрут - <http://www.mediasprut.ru/>
24. Право и СМИ - <http://www.medialaw.ru/>
25. Центр экстремальной журналистики – <http://cjes.ru/>
26. Гильдия издателей периодической печати – <http://www.gipp.ru/10>
27. International Association for Media and Communication Research – [www.iamcr.org](http://www.iamcr.org);
28. World Association of Newspapers – [www.wan-press.org](http://www.wan-press.org);
- 21
29. European Journalism Centre – [www.ejc.nl](http://www.ejc.nl);
30. The Editors Weblog – [www.editorsweblog.org](http://www.editorsweblog.org);
31. European Journalism Training Association – [www.ejta.eu](http://www.ejta.eu);
32. Reporters Without Borders – [www.rsf.org](http://www.rsf.org).
33. European Journalism Centre – <http://www.ejc.nl/>
34. A Journalist's Guide to the Internet – <http://reporter.umd.edu/>
35. Poynter University / Университет Пойнтера – <http://www.poynter.org/>
36. Сервисы TILE.NET – <http://www.tile.net/news>
37. Google Groups – <http://groups.google.com/>
38. Yahoo Groups – <http://groups.yahoo.com/>
39. Google Alerts – <http://www.google.com/alerts/>
40. Yandex – подписка - <http://news.yandex.ru/podpiska/login.pl>
41. ProfNet - <http://www.profnet.com/>
42. Поиск Экспертов - <http://www.findexpert.ru/>
43. ExpertClick.com - <http://www.expertclick.com/>
44. MediaBridge – <http://www.alertnet.org/mediabridge/>
45. RefDesk – <http://www.refdesk.com/>
46. SearchEngineWatch - <http://searchenginewatch.com>
47. Meta Eureka - <http://www.metaeureka.com/>
48. MetaBear - <http://www.metabear.ru/>
49. Google News Archive Search - <http://news.google.com/archivesearch>
50. PasswordSafe - <http://passwordsafe.sourceforge.net/>
51. KeePass - <http://keepass.info/>
52. Tor project - <http://tor.eff.org>
53. Psiphon - <http://psiphon.civisec.org>
54. TrueCrypt - [www.truecrypt.org](http://www.truecrypt.org)
55. GnuPG - [www.gnupg.org](http://www.gnupg.org)
56. Evaluating Internet Research Sources -
57. <http://www.virtualsalt.com/evalu8it.htm>
58. Компания Ulter Systems -
59. [http://www.ultersys.ru/products\\_mediaresearch.asp](http://www.ultersys.ru/products_mediaresearch.asp)
60. ООО «Гарант-Парк-Интернет» - <http://www.rco.ru/technology.asp>
61. Национальный корпус русского языка - <http://www.ruscorpora.ru/>
62. Международная журналистская сеть, Вашингтон, США
63. <http://www.ijnnet.org/ru>

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование:**

*Специальные помещения:* Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа.

Аудитория для лекционных занятий оборудована: *специализированной* (учебной) мебелью на 120 посадочных мест; доска меловая, кафедра напольная; *техническими средствами обучения*: проектор (2): ViewSonik; экран (2); компьютер. Z JFI09500080

Аудитория для практических занятий оборудована: *специализированной* (учебной) мебелью на 40 посадочных мест, доской меловой; проектор (1): ViewSonik; экран (1); ноутбук переносной (1): Asus X553M колонки переносные (2): Genius Z JFI09500080.

## **6.2. Программное обеспечение:**

1. **«Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License».** – Форум Контракт №04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES. Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444. Срок действия: от 23.11.2016 до 01.20.2017.
2. **Drupal 7.5.4.** Условия правообладателя (Лицензия GPL-2.0 - ware free). Условия использования по ссылке: [https://www.drupal.org/project/terms\\_of\\_use](https://www.drupal.org/project/terms_of_use). Обеспечивает работу портала электронного портфолио студентов и аспирантов ИГУ <http://eportfolio.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.
3. **Moodle 3.2.1.** – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>. Обеспечивает работу информационно-образовательной среды <http://belca.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.
4. **Google Chrome 54.0.2840.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Google\\_Chrome/](https://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome/) Срок действия: бессрочно.
5. **Mozilla Firefox 50.0.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>. Срок действия: бессрочно.
6. **Opera 41.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www.opera.com/ru/terms>. Срок действия: бессрочно.
7. **PDF24Creator 8.0.2.** Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF. –Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: [https://en.pdf24.org/pdf/lizenz\\_en\\_de.pdf](https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf). Срок действия: бессрочно.
8. **VLC Player 2.2.4.** Свободный кроссплатформенный медиаплеер. Условия правообладателя (ware free). – Условия использования по ссылке: <http://www.videolan.org/legal.html>. Срок действия: бессрочно.
9. **BigBlueButton.** Открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/BigBlueButton>. Обеспечивает работу отдельного модуля Moodle 3.2.1 для работы ИОС. Срок действия: бессрочно.
10. **Sumatra PDF.** свободная программа, предназначенная для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu[4], FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL 3-ware free). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra\\_PDF](https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra_PDF). Срок действия: бессрочно.
11. **Media player home classic.** Свободный проигрыватель аудио- и видеофайлов для операционной системы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL - ware free). Условия использования по ссылке: [https://ru.wikipedia.org/wiki/Media\\_Player\\_Classic](https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic). Срок действия: бессрочно.
12. **AIMP.** Бесплатный аудиопроигрыватель с закрытым исходным кодом, написанный на Delphi. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.aimp.ru/>. Срок действия: бессрочно.

## **6.3. Технические и электронные средства:**

Ноутбук, проектор.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Согласно типовому учебному плану, студенты осваивают курс Б1.В.ДВ.02.01 «Выпуск учебной газеты» в ходе третьего семестра. При реализации компетентностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика к освоению учебной программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии. Аудиторные занятия проводятся в виде практических занятий. Не менее 20% занятий проходят в интерактивной форме.

Изучение материала идет на двух уровнях: теоретическом и практическом. Аудиторная работа включает в себя лекции, практические, семинарские занятия, где студенты готовят учебно-практические материалы. В рамках курса студенты непосредственно включаются в будущую профессиональную деятельность и получают поэтапно необходимую подготовку для прохождения первой производственной практики.

К оценочным средствам курса относятся семинарские и практические занятия, эссе, деловые игры, тестовые задания.

### Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
	Технологические процессы производства печатного издания.	Практ.	Семинар	2
	Компьютерные технологии в полиграфии.	Практ.	Семинар	2
	Интернет и технические средства «новых медиа».	Практ.	Семинар	2
Итого часов				6

## VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) представляет собой комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля, включая, при необходимости, и входной контроль, и промежуточной аттестации обучающихся и оформляется в виде отдельного документа (приложения к рабочей программе дисциплины (модуля)) или в данном разделе программы.

*(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, описание показателей и критериев оценивания)*

### Оценочные средства (ОС):

11.1. Оценочные средства для входного контроля (могут быть в виде тестов с закрытыми или открытыми вопросами). Каждый обучающийся должен самостоятельно выполнить домашнее задание по предложенной тематике.

11.2. Оценочные средства текущего контроля выполнения заданий.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета). Аттестация по курсу «Выпуск учебных СМИ (газета, радио- и телепрограмма)» производится на основе выполнения практических работ в течение семестра.



**Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Семинар	Информационные и информационно-коммуникационные технологии	УК-4 ОПК-6.
2	Семинар	Журналист и современная компьютерная техника (аппаратное обеспечение творческого процесса).	УК-4 ОПК-6.
3	Семинар	Информационные технологии в профессиональной работе журналиста и вопросы компьютерной безопасности	УК-4 ОПК-6.
4	Семинар	Технологии поиска научной информации и ресурсы Интернета	УК-4 ОПК-6.
5	Семинар	Компьютерные технологии в научных исследованиях	УК-4 ОПК-6.
6	Семинар	Computer-Assisted Reporting (CAR). Технологии сбора и анализа информации	УК-4 ОПК-6.
7	Семинар	Прикладные компьютерные технологии в практической и научной деятельности журналиста	УК-4 ОПК-6.

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

старший преподаватель  
(занимаемая должность)

Д. Г. Люстрицкий  
(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению и профилю подготовки «Журналистика и новые медиа» Программа рассмотрена на заседании кафедры журналистики и медиаменеджмента 26 декабря 2019 г. Протокол № 5.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А. В. Гимельштейн

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.02.01 «Выпуск учебной газеты»

---

**Направление 42.04.02 «Журналистика»**

**Направленность «Менеджмент СМИ и управление коммуникационными процессами»**

**Форма обучения очная**

Согласовано с УМК факультета  
филологии и журналистики ИФИЯМ ИГУ

---

Протокол № 10 от «11» июня 2019 г.  
Председатель Михалева О.Л.

**Рекомендовано кафедрой:  
Журналистики и медиаменеджмента  
Протокол № 7**

**От «21» мая 2019 г.  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Гимельштейн А.В.**

## Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля):

**Цель курса** Целью освоения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Выпуск учебной газеты» является ознакомление студентов с содержанием разных видов профессиональной журналистской деятельности – проектно-аналитической, авторской, редакторской, организационно-управленческой, производственно-технологической в печатных СМИ.

#### Задачи курса:

- способствовать первичному освоению соответствующих методов работы, формированию умения планировать график работы редакции и индивидуальное рабочее время;
- участвовать в подготовке и выпуске учебного номера газеты;

### МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Выпуск учебной газеты» относится к блоку основных

2.2. Изучается в третьем семестре, второй год бакалавриата. Для изучения данного курса в качестве входных знаний студенты должны иметь представление о социальной роли, общественной миссии, функциях СМИ в обществе, смысле и взаимосвязи свободы и социальной ответственности журналиста.

2.3. Предшествующие дисциплины «Современные информационные технологии», «Прикладные дисциплины», «Техника и технология СМИ», «Компьютерный дизайн и верстка печатных СМИ».

2.4. Дисциплина является предшествующей для дисциплин «Конвергентная журналистика», «Профессионально-творческий практикум (печать, радио, телевидение, новые СМИ)».

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<i>ПК-1</i> Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа.	ИДК <sub>ПК1.1.</sub>	Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня
	ИДК <sub>ПК1.2.</sub>	Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения
	ИДК <sub>ПК1.3.</sub>	Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников

	ИДК <sub>ПК1.4.</sub>	Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения
	ИДК <sub>ПК1.5.</sub>	Разрабатывает оригинальные творческие решения
	ИДК <sub>ПК1.6.</sub>	Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами
	ИДК <sub>ПК1.7.</sub>	Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа
<i>ПК-2</i> Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	ИДК <sub>ПК2.1</sub>	Ставит профессиональные задачи журналистам.
	ИДК <sub>ПК2.1</sub>	Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов.
	ИДК <sub>ПК2.3</sub>	Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста.
	<i>ИДК<sub>ПК2.4.</sub></i>	Определяет дедлайны и отслеживает их соблюдение
<i>ПК-3</i> Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ИДК <sub>ПК3.1.</sub>	Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики.
	ИДК <sub>ПК3.2.</sub>	Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач.
	ИДК <sub>ПК3.3.</sub>	Составляет план действий по реализации проекта.

<p><i>ПК-5</i> Способен системно выстраивать производственный процесс выпуска журналистского текста и (или) продукта применением современных редакционных технологий</p>	ИДК <sub>ПК5.1.</sub>	Определяет этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта
	ИДК <sub>ПК5.2.</sub>	Тестирует новые редакционные технологии
	ИДК <sub>ПК5.3.</sub>	Внедряет современные редакционные технологии в производственный процесс
<p><i>ПК-6</i> Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики</p>	ИДК <sub>ПК6.1.</sub>	Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа
	ИДК <sub>ПК6.2.</sub>	Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию.
	ИДК <sub>ПК6.3.</sub>	Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику и формулирует полученные результаты.
	ИДК <sub>ПК6.4.</sub>	Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами.

### Содержание дисциплины

<b>Трудоемкость дисциплины (з.е.)</b>	<b>2 з.е. 36 часа</b>	
<b>Наименование основных разделов (модулей)</b>	Планирование номера газеты (планерка).	
	Работа с информационными поводами. Сбор информации.	
	Подготовка материалов, подборок, тематических полос.	
	Подбор иллюстраций.	
	Макетирование и верстка номера.	
	Редактирование и вычитка материалов, подписание номера.	
	Обсуждение номера.	
<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Практические и семинарские занятия</b>	
<b>Форма</b>	<b>Зачет</b>	

### **Образовательные технологии:**

Согласно типовому учебному плану, студенты осваивают курс Б1.В.ДВ.02.01 «Выпуск учебной газеты» в ходе третьего семестра. При реализации компетентного подхода в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика к освоению учебной программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии. Аудиторные занятия проводятся в виде практических занятий. Не менее 20% занятий проходят в интерактивной форме.

Изучение материала идет на двух уровнях: теоретическом и практическом. Аудиторная работа включает в себя практические, семинарские занятия, где студенты готовят учебно-практические материалы. В рамках курса студенты непосредственно включаются в будущую профессиональную деятельность и получают поэтапно необходимую подготовку для прохождения первой производственной практики.

К оценочным средствам курса относятся семинарские и практические занятия, выполнение практических работ.

В процессе изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Выпуск учебной газеты» студенты должны продемонстрировать владение приемами аналитического восприятия получаемой информации, материалов СМИ, событий и фактов и подготовить к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ.

Разработчик: старший преподаватель Люстрицкий Дмитрий Георгиевич