

Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5 7
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
4.3 Содержание учебного материала	12
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	14
4.3.2. Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	16
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	23
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	23
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
а) перечень литературы	23
б) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	23
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	
6.2. Программное обеспечение	
6.3. Технические и электронные средства обучения	
VII. Образовательные технологии	25
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	26

I. Цели и задачи дисциплины:

Цели: формирование иноязычной коммуникативной и лингвокультурной компетенций в контексте расширения и углубления знаний о географическом положении, истории, культуре, политическом устройстве страны изучаемого языка и социокультурной лексики.

Задачи:

1. ознакомление студентов с основными фактами об истории, политике, экономике, географии, культуре США и другими аспектами;
2. формирование базы лингвокультурем и терминов, относящихся к социальным и культурным областям жизни в США;
3. формирование умения применять полученные знания при выполнении лингвокультурологического анализа информационного материала, содержащего лексику с национально-культурным компонентом.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Лингвострановедение США» относится к вариативной части дисциплин ОПОП в рамках профиля «Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский языка как иностранный)». Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Древние языки и культуры», «Иностранный язык». При изучении дисциплины у обучающегося должны быть сформированы грамматические, фонетические и лексические навыки для осуществления коммуникации на уровне А2 – В1 по общеевропейской системе оценивания языковой компетенции.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Английский язык: межкультурная коммуникация», «Английский язык в мире».

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<i>ПК-1</i> <i>Способен организовать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы</i>	<i>ИДК ПК1.1</i> <i>Разрабатывает и организует дополнительные образовательные программы, разрабатывает отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)</i>	знать: основные понятия, концепции и термины лингвострановедения, географическое положение и основные периоды исторического развития страны изучаемого языка; реалии общественно-политической жизни страны, государственного строя, экономики, социальных сфер, системы образования уметь: давать определения и

		<p>характеристику исторических периодов, событий, выдающихся политических и общественных деятелей, явлений и предметов культуры, государственного и экономического устройства страны, природных условий, социальной стратификации общества; давать лингвокультурологический комментарий основных реалий страны изучаемого языка; работать с источниками информации (текущей прессой, литературными и общественнополитическими текстами, Интернет источниками, словарями и т.д.);</p> <p>владеть:</p> <p>системой представлений о связи языка, истории и культуры народа; лексическим минимумом лингвокультурем (топонимов, антропонимов и др.), которые содержат основную информацию социокультурного значения, необходимую для формирования фоновых знаний культурно-исторического характера.</p>
--	--	---

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа,

В том числе 18 часов – лекции, 18 часов – практическая подготовка, 2 часа – КСР, 8 часов – КО, 25 часов – самостоятельная работа, консультация – 1 час.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 72 часа.

Из них 18 часов – лекции, 18 часов – практическая подготовка.

Форма промежуточной аттестации: зачет

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/н	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа (в том числе, внеаудиторная СР, КСР)	
					Лекции	Семинарские/ практические/ лабораторные занятия	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Географическое положение и природные условия США.	4	7	2	2	2		3	Входной тест Устный опрос Доклады

2	История США.	4	7	2	2	2	3	Устный опрос Доклад Презентации
3.	Государственное устройство США.	4	7	2	2	2	3	Устный опрос Доклады Тест (Тема 1-3)
4.	Национальная экономика США.		5		2	2	3	Устный опрос Доклады
5.	Культура США.	4	9		4	2	3	Устный опрос Конспект Доклад Презентация
6.	Национальные традиции, обычаи и праздники США. Досуг американцев.	4	7	2	2	2	4	Устный опрос Доклады Презентации Тест (Тема 4-6)
7	Система образования США.	4	9	4	2	4	4	Устный опрос Презентации
8	Языковые реалии.	4	9	2	2	2	1 4	Устный опрос Презентации Тест промежуточной аттестации.

Вид промежуточной аттестации	4	8 (КО)						зачет
Итого за семестр (в том числе КСР – 2 часа)		72	18	18	18	1	27	

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
	4 семестр					
4	Географическое положение и природные условия США.	Подготовка к устному опросу. Подготовка докладов по темам: 1) Природа и климат США. 2) Водные ресурсы США. 3) Полезные ископаемые США.	В течение семестра	3	Устный опрос. Доклады	По разделу V рабочей программы
4	История США.	Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада на тему: Основные политические партии США. Подготовка презентаций по темам: 1) Открытие Америки. 2) Война за Независимость и образование США.	В течение семестра	3	Устный опрос. Доклад Презентации.	По разделу V рабочей программы

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
4	Государственное устройство США.	Подготовка к устному опросу. Подготовка докладов по темам: 1) Государственное устройство США. 2) Государственная символика США.	В течение семестра	3	Устный опрос. Доклады.	По разделу V рабочей программы
4	Национальная экономика США.	Подготовка к устному опросу. Подготовка докладов по темам: 1) Промышленность США. 2) Сельское хозяйство США. 3) Система транспорта США. 4) Внешняя торговля США.		3	Устный опрос. Доклады.	

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
4	Культура США.	<p>Подготовка к устным опросам.</p> <p>Подготовить презентации на темы:</p> <p>1) Архитектурные памятники и сооружения, отражающие различные периоды американской архитектуры.</p> <p>2) Крупнейшие музеи и картинные Галереи США.</p> <p>3) Музыкальная жизнь американского общества.</p> <p>4) Театр, крупнейшие центры театрального искусства США.</p> <p>5) Голливуд и его роль, крупнейшие американские кинорежиссеры и киноактеры.</p>	В течение семестра	3	Устный опрос. Конспект. Доклады. Презентация.	По разделу V рабочей программы

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
4	Национальные традиции, обычаи и праздники США. Досуг американцев.	Подготовка к устным опросам. Написание конспекта на тему: Популярные виды спорта в США. Роль спорта в жизни американского общества. Подготовка докладов по темам: 1) Американские праздники, обычаи и традиции 2) Досуг американцев.	В течение семестра	4	Устный опрос. Доклады. Презентации.	По разделу V рабочей программы
4	Система образования США.	Подготовка к устному опросу. Написание конспекта на тему: Система школьного, дальнейшего и высшего образования в США. Подготовка доклада по теме: Процедура поступления в американские университеты. Подготовить презентацию на тему: Ведущие университеты США.	В течение семестра	4	Устный опрос. Презентации.	По разделу V рабочей программы

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
4	Языковые реалии.	Подготовка к устному опросу. Подготовка презентации по темам: 1) Особенности американского варианта английского языка. 2) Отражение в современном английском языке страноведческих реалий США		4	Устный опрос. Презентации.	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				27		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				6		

4.3. Содержание учебного материала

ТЕМА 1. Географическое положение и природные условия США.

- 1) Характеристика географического положения США. Границы США.
- 2) Природа и климат США.
- 3) Водные ресурсы.
- 4) Полезные ископаемые.
- 5) Население.

ТЕМА 2. История США.

- 1) Открытие Америки и колониальный период.
- 2) Война за Независимость и образование США.
- 3) Гражданская война между Севером и Югом.
- 4) Индустриальное развитие США на рубеже XIX-XX в.в.
- 5) Участие США в I мировой войне.
- 6) «Великая депрессия» и «Новый курс» в 30-е г.г.
- 7) США во II-ой мировой войне.
- 8) Основные события общественно-политической жизни США второй половины XX в.

ТЕМА 3. Государственное устройство США.

- 1) Соединенные Штаты Америки как федеративное государство.
- 2) Конституция США. Билль о правах.
- 3) Разделение власти на законодательную, исполнительную и судебную.
- 4) Полномочия конгресса США: Палата представителей и сенат.
- 5) Полномочия президента США. Администрация президента. Принципы избрания президента США.
- 6) Административно-территориальное деление страны и местные органы самоуправления.

ТЕМА 4. Национальная экономика США.

- 1) Место США в мировой экономике.
- 2) Основные отрасли промышленности.
- 3) Сельское хозяйство.
- 4) Система транспорта.
- 5) Торговля.
- 6) Экономическая специализация различных районов США.
- 7) Крупнейшие компании и корпорации США.
- 8) Внешняя торговля США. Участие США в международных экономических отношениях.

ТЕМА 5. Культура США.

- 1) Черты национального характера американцев. Ценности американского общества.
- 2) Особенности межличностных взаимоотношений.
- 3) Черты американской деловой культуры и этики.
- 4) Средства массовой информации в США.
- 5) Литература, музыка, живопись, кино. Крупнейшие представители современной американской культуры.
- 6) Знаменитые культурные достопримечательности.

ТЕМА 6. Национальные традиции, обычаи и праздники США. Досуг американцев.

- 1) Теории «плавильного котла» и «мультикультурализм».
- 2) Традиционные праздники и праздничные мероприятия.
- 3) Национальные праздники США: Рождество, День независимости, День благодарения и др. Их происхождение.
- 4) Особенности повседневной жизни в США.
- 5) Хобби, национальные виды спорта.

ТЕМА 7. Система образования США.

- 1) Общая структура образования.
- 2) Школы США. Начальная и средняя школа. Государственные и частные школы.
- 3) Дальнейшее послешкольное образование.
- 4) Высшее образование.
- 5) Старейшие частные университеты (Гарвард, Йель, Принстон, Корнелл, Стэнфорд и др.).
- 6) Роль университетов как основных центров высшего образования и научных исследований.
- 7) Студенческая жизнь. Роль спорта в студенческой среде.

ТЕМА 8. Языковые реалии.

- 1) Американский вариант английского языка.
- 2) Отражение в современном английском языке страноведческих реалий США.
- 3) Английские термины и понятия, образованные от личных имен деятелей США.
- 4) Отражение в английском языке важнейших событий истории США.
- 5) Термины и выражения, отражающие специфику современной социокультурной и политической ситуации в США.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/н	№ Раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы) *
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Географическое положение и природные условия США.	2	2	Входной тест Устный опрос Доклады	ПК-1 ИДК ПК-1.1
2	2	История США.	2	2	Устный опрос Доклад Презентации	ПК-1 ИДК ПК-1.1
3	3	Государственное	2	2	Устный	ПК-1

		устройство США.			опрос Доклады Тест (Тема 1-3)	ИДК ПК-1.1
4	4	Национальная экономика США.	2	2	Устный опрос Доклады	ПК-1 ИДК ПК-1.1
5	5	Культура США.	4	4	Устный опрос Конспект Доклад Презентация	ПК-1 ИДК ПК-1.1
6	6	Национальные традиции, обычаи и праздники США. Досуг американцев.	2	2	Устный опрос Доклады Презентации Тест (Тема 4-6)	ПК-1 ИДК ПК-1.1
7	7	Система образования США.	2	2	Устный опрос Презентации	ПК-1 ИДК ПК-1.1
8	8	Языковые реалии.	2	2	Устный опрос Презентации Тест промежуточной аттестации	ПК-1 ИДК ПК-1.1
	Всего		18	18		

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№ п/н	Тема*	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	Географическое положение и природные условия США.	Подготовиться к устному опросу на семинаре. Подготовить доклады на темы: 1) Природа и климат США. 2) Водные ресурсы США. 3) Полезные ископаемые США.	ПК-1	ИДК ПК-1.1
2	История США.	Подготовиться к устному опросу на семинаре. Подготовить доклад на тему:	ПК-1	ИДК ПК-1.1

		<p>Основные политические партии США. Подготовить презентации на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Открытие Америки. 2) Война за Независимость и образование США. 		
3	Государственное устройство США.	<p>Подготовиться к устному опросу на семинаре.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Государственное устройство США. 2) Государственная символика США. 	ПК-1	ИДК ПК-1.1
4	Национальная экономика США.	<p>Подготовиться к устному опросу на семинаре. Подготовить доклады на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Промышленность США. 2) Сельское хозяйство США. 3) Система транспорта США. 4) Внешняя торговля США. 	ПК-1	ИДК ПК-1.1
5	Культура США.	<p>Подготовиться к устным опросам на семинарах. Подготовить презентации на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Архитектурные памятники и сооружения, отражающие различные периоды американской архитектуры. 2) Крупнейшие музеи и картинные Галереи США. 3) Музыкальная жизнь американского общества. 4) Театр, крупнейшие центры театрального искусства США. 5) Голливуд и его роль, крупнейшие американские кинорежиссеры и киноактеры. 	ПК-1	ИДК ПК-1.1
6	Национальные традиции, обычаи и праздники	<p>Подготовиться к устным опросам на семинарах.</p>	ПК-1	ИДК ПК-1.1

	США. Досуг американцев.	Написать конспект на тему: Популярные виды спорта в США. Роль спорта в жизни американского общества. Подготовить доклады на темы: 1) Американские праздники, обычаи и традиции 2) Досуг американцев.		
7	Система образования США.	Подготовиться к устному опросу на семинаре. Написать конспект на тему: Система школьного, дальнейшего и высшего образования в США. Подготовить доклад на тему: Процедура поступления в американские университеты. Подготовить презентацию на тему: Ведущие университеты США.	ПК-1	ИДК ПК-1.1
8	Языковые реалии.	Подготовиться к устному опросу на семинаре. Подготовить презентации на темы: 1) Особенности американского варианта английского языка. 2) Отражение в современном английском языке страноведческих реалий США.	ПК-1	ИДК ПК-1.1

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Подготовка к семинарским занятиям:

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем на изучении обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Обсуждение задания, выполненного дома.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность – до 15 минут.

Вторая часть – выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ исторических / культурологических данных, обоснование последствий исторических событий. Примерная продолжительность – 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если в качестве домашнего задания студенты должны были выполнить конспект, ответить на вопросы по прочитанному материалу, заполнить таблицы, то на семинарском занятии преподаватель проверяет выполнение этого задания (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературой:

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой при подготовке к семинарским занятиям, зачету, тестированию.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть представлена в виде простого или развернутого плана или конспекта.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это

перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли, упрощает понимание главных моментов текста.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения текста и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, даты, события и т.д.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Составление конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре темы. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Подготовка доклада / сообщения:

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки – слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Перед тем как использовать в своей презентации специализированные термины, характерные для английской истории и культуры, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее, а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные

слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд.

Особое место в выступлении занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Подготовка презентации:

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов – то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Демонстрация презентации проецируется на большом экране. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;

- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 – 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация – не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуются не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать

встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл – Сохранить как – Тип файла – Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы Power Point, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки презентации

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не

	противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации
--	--

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) *Курсовые работы не предусмотрены*

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) перечень литературы

-основная литература:

1. Токарева Н. Д. Америка. Какая она? [Текст]: учебник по страноведению США / Н. Д. Токарева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Высшая школа, 2005. – 334 с. – ISBN 5-06-003039-3 (62 экз.)
2. Томахин Г. Д. По странам изучаемого языка [Текст]: английский язык. Справочные материалы / Г. Д. Томахин. – М. : Просвещение, 1993. – 256 с. – (Библиотека учителя иностранного языка). – ISBN5-09-003097-9 (31 экз.)

- дополнительная литература:

1. Американа: Англо-русский лингвострановедческий словарь [Текст]: словарь = Americana: English-Russian Encyclopedic Dictionary / ред. В. Г. Чернов. - М.:
2. Томахин Г. Д. Американские праздники и народные поверья [Текст]: пособие по английскому языку / Г. Д. Томахин. – М. : Стелла, 1994. – 32 с. – ISBN 5-86881-007-4 (99 экз.)
3. Томахин Г. Д. США. Лингвострановедческий словарь [Текст] : свыше 10000 слов.ст. / Г. Д. Томахин. - 3-е изд.,стер. - М. : Рус.яз., 2001. - 575 с. (4 экз.)

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС).
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ).
3. База данных Eastview.com.
4. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU.

В системе образовательного портала ИГУ (<http://educa.isu.ru>) размещены методические материалы и задания по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 «Лингвострановедение США».

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Для реализации данной дисциплины используется специальное помещение – учебная аудитория для проведения семинарских и практических занятий, оборудованная на 20 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации:

- Экран настенный – ScreenMedia 180x180, проектор– BenQ MX661,
- ноутбукAsusX59SL (IntelCore2Duo).
- ПО – MicrosoftOfficeProfessional Plus 2010.

Так же имеется аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для самостоятельной работы, оснащенные компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением

доступа в электронно-информационную среду ФГБОУ ВО «ИГУ» –
Образовательный портал ИГУ – educa.isu.ru

6.2. Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	166	Сублицензионный договор № 03-К-1129 от 12.11.2021	25.12.2021	2 года
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	7zip (ежегодно обновляемое ПО)
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html	Условия правообладателя	бессрочно
Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html		

6.3. Технические и электронные средства обучения:

Электронные средства обучения по дисциплине «Лингвострановедение США» размещены на образовательном портале ИГУ educa.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

По данному направлению подготовки, реализация компетентного подхода предусматривает использование при проведении занятий активных и интерактивных формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков

обучающихся.

Обучение по данной учебной дисциплине проходит с использованием таких личностно-ориентированных педагогических технологий, как:

- работа в сотрудничестве,
- разноуровневое обучение.

Активные методы обучения включают в себя любые способы, приемы, инструменты разработки, проведения и совершенствования процесса обучения, которые отвечают важнейшему требованию: сотрудничеству обучающихся и преподавателя в планировании и реализации всех этапов процесса обучения.

Интерактивная деятельность предполагает организацию и развитие диалогового общения, которое ведёт к взаимопониманию, взаимодействию, к совместному решению общих, но значимых для каждого участника задач. На занятиях организуются индивидуальная, парная и групповая работа, творческие работы.

При осуществлении самостоятельной работы слушателей по дисциплине «Лингвострановедение США» широко используются информационные технологии, такие как:

1. Электронные двуязычные и одноязычные онлайн словари.
2. Национальные корпуса английского языка.
3. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы / технологии дистанционного, интерактивного обучения	Количество часов
1	2	3	4	5
1	Географическое положение и природные условия США.	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2
2	История США.	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2
3	Государственное устройство США.	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2
4	Национальная экономика США.	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2
5	Культура США.	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2
6	Национальные традиции, обычаи и	Практическое занятие	Работа в малых группах,	2

	праздники США. Досуг американцев.		сообщение, презентация	
7	Система образования США.	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2
8	Языковые реалии.	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2
9	Закрепление пройденного материала	Практическое занятие	Работа в малых группах, сообщение, презентация	2

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Текущий контроль осуществляется в виде контрольных мероприятий по темам дисциплины – выполнение тестов, написание конспектов, докладов, составление презентаций, так же в форме опроса во время занятий.

Итоговый контроль осуществляется в форме зачета в конце семестра. Зачет состоит из двух частей: письменной и устной.

Примерные значения рейтинговых баллов для отдельных видов учебной работы студента, формирующих $S_{тек}$ по дисциплине

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
1.	Ведение конспекта лекции и работа с ним	0-1	8
2.	Выступление с докладами по заданной теме	0-3	9
3.	Тест текущего контроля	0-5	10
4.	Презентация по заданной теме (разделу)	0-5	5
5.	Выполнение домашних заданий	0-1	8
6.	Посещение занятий	0,65	11
7.	Работа на семинарском занятии	0-1	9
9.	Зачет		40
Всего за семестр			100

Критерии оценки теста промежуточной аттестации:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он показывает знание лингвокультурных особенностей США и ответил правильно на 15 и более заданий теста.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не ориентируется в учебном материале, не показывает знание лингвокультурных особенностей США и ответил правильно на 14 и менее заданий теста.

Баллы, набранные за тест (1-30), суммируются с баллами, набранными в течение семестра.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он знает лингвокультурные особенности США и умеет использовать эти знания для выявления ценностей материальной и духовной культуры американцев, для анализа проблем, в которых отражены процессы развития общества, культуры, а также цивилизационные процессы (ответы студента достаточно полные и правильные, ошибки практически отсутствуют, основные аспекты темы раскрыты);

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не показывает знания лингвокультурных особенностей США (ответы студента неправильные, есть многочисленные ошибки или ответы на поставленные вопросы отсутствуют, многие (никакие) аспекты темы не раскрыты, материал лекционных и семинарских занятий не усвоен).

Ответ на вопрос максимально оценивается в 10 баллов.

Критерии оценки ответа студента в процессе сдачи зачета

Цифровое выражение	Словесное выражение	100% шкала оценок	Описание
-	Зачтено	61-100	Объем работы выполнен полностью (в достаточном объеме), ответы студента достаточно полные и правильные, ошибки практически отсутствуют. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Основные аспекты темы раскрыты. Выполнены все зачетные работы.
-	Не зачтено	<60	Работа выполнена в недостаточном объеме (не выполнена), ответы студента неправильные, есть многочисленные ошибки или ответы на поставленные вопросы отсутствуют. Многие (никакие) аспекты темы не раскрыты. Материал лекционных и семинарских занятий не усвоен.

8.1. Оценочные материалы (ОМ):

8.1.1. Оценочные материалы для входного контроля

Демонстрационный вариант входного теста

ВАРИАНТ 1

ЗАДАНИЕ № 1 (выберите один вариант ответа)

*Ответьте на вопрос
Кто открыл Америку?*

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) Христофор Колумб
- 2) Америго Веспуччи
- 3) Васко да Гама

ЗАДАНИЕ № 2 (выберите один вариант ответа)

*Ответьте на вопрос
В каком году была подписана «Декларация независимости»?*

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 1774
- 2) 1776
- 3) 1778

ЗАДАНИЕ № 3 (выберите один вариант ответа)

*Ответьте на вопрос
Кто стал первым президентом США?*

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) Томас Джефферсон
- 2) Джон Адамс
- 3) Джордж Вашингтон

ЗАДАНИЕ № 4 (выберите один вариант ответа)

*Ответьте на вопрос
Сколько штатов входит в состав США?*

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 51
- 2) 50
- 3) 52

ЗАДАНИЕ № 5 (выберите один вариант ответа)

*Ответьте на вопрос
Столица США –*

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) Лос-Анджелес
- 2) Нью-Йорк
- 3) Вашингтон

Критерии оценки входного тестирования:

Количество правильных ответов (из 5)	Оценка за входное тестирование
4-5	отлично
3	хорошо
2	удовлетворительно
1-0	неудовлетворительно

8.1.2. Оценочные материалы текущего контроля

Темы для сообщений, докладов и презентаций

1. Природа и климат США.
2. Водные ресурсы США.
3. Полезные ископаемые США.
4. Основные политические партии США.
5. Открытие Америки.
6. Война за Независимость и образование США.
7. Государственное устройство США.
8. Государственная символика США.
9. Промышленность США.
10. Сельское хозяйство США.
11. Система транспорта США.
12. Внешняя торговля США.
13. Архитектурные памятники и сооружения, отражающие различные периоды американской архитектуры.
14. Крупнейшие музеи и картинные галереи.
15. Музыкальная жизнь американского общества.
16. Театр, крупнейшие центры театрального искусства.
17. Голливуд и его роль, крупнейшие американские кинорежиссеры и киноактеры.
18. Популярные виды спорта в США. Роль спорта в жизни американского общества.
19. Американские праздники, обычаи и традиции
20. Досуг американцев.
21. Система школьного, дальнейшего и высшего образования в США.
22. Процедура поступления в американские университеты.
23. Ведущие университеты США.
24. Особенности американского варианта английского языка.
25. Отражение в современном английском языке страноведческих реалий США.

8.1.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации в форме зачета (4 семестр)

Демонстрационный вариант теста для промежуточной аттестации (в форме зачета)

Аттестационные педагогические измерительные материалы

по дисциплине «Лингвострановедение США»

Время выполнения теста: 60 минут

Количество заданий: 30

1. *В честь кого названа Америка?*
 - 1) Американо
 - 2) Америго Веспуччи
 - 3) Америка О`Хара

2. *Коренным населением США являются: _____.*
 - 1) испанцы
 - 2) индейцы
 - 3) немцы

3. *В каком году Соединенные штаты стали государством?*
 - 1) 1776
 - 2) 1704
 - 3) 1812

4. *По государственному устройству США – это:*
 - 1) федеративная республика
 - 2) федеративная монархия
 - 3) унитарная республика

5. *Один из самых важных праздников Соединенных Штатов Америки – День Независимости. Когда американцы празднуют День Независимости?*
 - 1) 17 ноября
 - 2) 4 июля
 - 3) 26 октября
 - 4)

6. *Американский флаг состоит из звезд и полос. Сколько звезд и полос на государственном флаге США?*
 - 1) 15 звезд и 13 полос
 - 2) 13 полос и 50 звезд
 - 3) 50 полос и 13 звезд

7. *Кто был первым президентом США?*
 - 1) Авраам Линкольн
 - 2) Джордж Вашингтон
 - 3) Теодор Рузвельт

8. *Национальным символом США является*
 - 1) роза
 - 2) трилистник
 - 3) белоголовый орлан

9. *Какие два органа входят в Конгресс США?*
 - 1) Сенат и Конгресс Депутатов
 - 2) Сенат и Палата представителей

- 3) Сенат и Национальное собрание
10. *Две ведущие политические партии США –*
- 1) Федералистская и Демократическая партии
 - 2) Демократическая и Республиканская партии
 - 3) Демократическо-республиканская и Национальная республиканская партии
11. *На какой срок избирается президент?*
- 1) 2 года
 - 2) 4 года
 - 3) 5 лет
12. *Капитолий – это*
- 1) Президентский дворец
 - 2) Здание конгресса
 - 3) Здание правительства
13. *Какая лихорадка была в США?*
- 1) алмазная
 - 2) железная
 - 3) золотая
14. *Население США отличается:*
- 1) сложным национальным составом, но однородным расовым
 - 2) сложным расовым составом, но однородным национальным
 - 3) сложным и расовым и национальным составом
15. *Экономический кризис, поразивший США в конце 1920 – начале 1930-х годов вошел в историю под названием*
- 1) Великая депрессия
 - 2) Черная полоса
 - 3) Большая депрессия
16. *Страна занимает лидирующие позиции в мире по таким показателям:*
- 1) производство бананов, кофе, риса, кукурузы, продукции точного машиностроения
 - 2) добыча нефти, каменного угля, производство электроэнергии, автомобилей и самолетов
 - 3) экспорт чая, кофе, продукции химической промышленности и авиастроения
17. *Лидирующие позиции в сфере экономики занимает:*
- 1) сфера услуг
 - 2) сельское хозяйство
 - 3) промышленность
18. *США – мировой лидер по экспорту:*
- 1) винограда, свинины, говядины
 - 2) пшеницы, кукурузы, сои

- 3) зёрен кофе, какао-бобов, шпината
19. *Самым крупным торговым партнёром США по сумме экспорта и импорта является:*
- 1) Китай
 - 2) Россия;
 - 3) Евросоюз
20. *Назовите самую длинную реку в США*
- 1) Колорадо
 - 2) Миссури / Миссисипи
 - 3) Рио-Гранде
21. *Какая экономическая система действует в США?*
- 1) рыночный капитализм
 - 2) государственно-монополистический капитализм
 - 3) плановый капитализм
22. *Оскар – премия, присуждаемая за достижения в области:*
- 1) кино
 - 2) журналистики и литературы
 - 3) науки
23. *Самая известная американская достопримечательность – Статуя Свободы, установленная в гавани Нью-Йорка, была передана в дар народу США от народа одной из европейских стран. Какая страна подарила США Статую Свободы?*
- 1) Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии
 - 2) Испания
 - 3) Франция
24. *Прозвище _____ «Большое яблоко» появилось в 1920-х годах.*
- 1) Голливуда
 - 2) Сан-Франциско
 - 3) Нью-Йорка
25. *– это самое известное в мире объединение университетов, в которое входит 8 старейших вузов Америки.*
- 1) Альма Матер
 - 2) Лига Плюща
 - 3) Оксбридж
26. *Этот распространенный во всем мире напиток первоначально был средством от головной боли и его продавали в аптеке за 5 центов стакан. Как называется этот напиток?*
- 1) кока кола
 - 2) спрайт
 - 3) пепси кола

27. Известный американский писатель, прошедший I и II Мировые войны в разных точках Земли. Его роман «Старик и море» (1952) завоевал Пулитцеровскую премию. В 1954 году награжден Нобелевской премией в области литературы.

- 1) Марк Твен
- 2) Эрнест Хемингуэй
- 3) О' Генри

28. Джинсы – самая популярная одежда миллионов людей на земном шаре. Всем известно, что джинсы появились в США. Их изобрел Леви Страус. Первые в мире джинсы из денима были сшиты для ...

- 1) мореплавателей
- 2) строителей
- 3) золотоискателей

29. Кто изображен на купюре в 100 Долларов?

- 1) Томас Джефферсон
- 2) Бенджамин Франклин
- 3) Джордж Вашингтон

30. Самый популярный вид спорта в Штатах

- 1) регби
- 2) поло
- 3) футбол

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п/н	Вид контроля	Контролируемые темы	Компетенции (компоненты), которые контролируются
1	2	3	4
1	зачет	1-8	ПК-1 ИДК ПК-1.1

Примерный перечень вопросов и заданий к зачету:

Вопросы для собеседования к зачету

1. Географическое положение и природные условия США.
2. Природа и климат США.
3. Основные этапы истории США.
4. Государственное устройство США.
5. Национальная экономика США.
6. Черты национального характера американцев. Ценности американского общества.

