



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Факультет бизнес-коммуникаций и информатики

Кафедра туризма

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Б1.В.ДВ.01.02 Электронный документооборот в гостиничных
предприятиях

направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

направленность (профиль) Управлением гостиничным комплексом и иными средствами
размещения

Одобен
УМК факультета бизнес-коммуникаций
и информатики

Разработан в соответствии с ФГОС ВО

с учетом требований проф. стандарта

Председатель УМК

В.К. Карнаухова

ФИО, должность, ученая степень, звание

подпись, печать

Разработчики:



(подпись)

преподаватель

(занимаемая должность)

Т.А. Моргунова

(инициалы, фамилия)



сь)

доцент

(занимаемая должность)

Т.А. Краковская

(инициалы, фамилия)

Цель фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.В.ДВ.01.02 Электронный документооборот в гостиничных предприятиях». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля (в следующих формах: доклад/презентация, конспект лекций, тест, практическое задание, устный опрос) и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Б1.В.ДВ.01.02 Электронный документооборот в гостиничных предприятиях».

1. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенция | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|--|------------------------|--|
| ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания в организациях сферы гостеприимства с использованием информационно-коммуникативных технологий | ПК-6.1 | Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере |
| | ПК-6.2 | Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания |
| | ПК-6.3 | Способен разрабатывать предложения по совершенствованию технологии обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания с использованием новейших информационно-коммуникативных технологий |

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

| № п/п | Раздел, тема | Код индикатора компетенции | Наименование ОС | |
|-------|---|----------------------------|-----------------|-------------|
| | | | ТК | ПА |
| 1 | Документоведение как наука. | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 | Д, КЛ | Нет! |
| 2 | Составление документов на примере унифицированной системы организационно-распорядительной документации. Электронный документооборот | ПК-6.2, ПК-6.1 | Тест, Д, Пз | Тест |

| № п/п | Раздел, тема | Код индикатора компетенции | Наименование ОС | |
|-------|--|----------------------------|-----------------|------|
| | | | ТК | ПА |
| 3 | Особенности документооборота в гостинице | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 | Тест, Д, УО | Тест |

2.2. Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

| Оценочное средство | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--------------------|---|---------------------|
| Доклад/презентация | Обучающийся демонстрирует исчерпывающее знание материала и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом на сопутствующие вопросы | Отлично |
| | Обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей. Ответы на дополнительные вопросы в целом верные, но содержащие отдельные пробелы | Хорошо |
| | Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности как в докладе, так и в ответах на вопросы | Удовлетворительно |
| | Обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, допускает существенные ошибки, выступает неуверенно, с большими затруднениями | Неудовлетворительно |

| Оценочное средство | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---------------------------|---|-------------------------|
| Конспект лекций | Все темы, предложенные для конспектирования были проработаны обучающимся, прочитан материал источников, выбрано главное и второстепенное, установлена логическая связь между элементами темы, выделены ключевые слова и понятия, конспект написан лаконично с применением системы условных сокращений | Отлично |
| | Все темы, предложенные для конспектирования были проработаны обучающимся, прочитан материал источников, выбрано главное и второстепенное, установлена логическая связь между элементами темы, выделены ключевые слова и понятия, конспект написан лаконично с применением системы условных сокращений | Хорошо |
| | Текст конспекта оформлен аккуратно, обучающимся выбрано главное и второстепенное, выделены ключевые слова и понятия | Удовлетворительно |
| | Текст конспекта не соответствует теме или не отражает ключевых положений изучаемой темы | Неудовлетворительно |
| Тест | Студентом даны правильные ответы на 91-100% заданий | Отлично |
| | Студентом даны правильные ответы на 81-90% заданий | Хорошо |
| | Студентом даны правильные ответы на 71-80% заданий | Удовлетворительно |
| | Студентом даны правильные ответы менее чем на 70% заданий | Неудовлетворительно |

| Оценочное средство | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---------------------------|--|-------------------------|
| Практическое задание | Задание выполнено верно. Выбран оптимальный путь решения. Присутствует развернутое описание алгоритма решения | Отлично |
| | Задание выполнено верно. Допущены негрубые логические ошибки при описании алгоритма решения. Отсутствуют пояснения к решению задания | Хорошо |
| | Ход решения задания верный, но допущены ошибки приведшие к неправильному ответу | Удовлетворительно |
| | В работе получен неверный ответ, связанный с грубыми ошибками допущенными в ходе решения, либо решение отсутствует полностью | Неудовлетворительно |

| Оценочное средство | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---------------------------|---|-------------------------|
| Устный опрос | <p>Ответ соответствует поставленной теме и содержит ответы на поставленные задачи, имеет четкую структуру, логически сопоставляемую с поставленными вопросами. Ответ демонстрирует способность анализировать и обобщать информацию, опираясь на знания, полученные в ходе изучения темы, а также демонстрировать самостоятельность автора в решении поставленных задач. Ответ содержит качественную речь и аргументацию, которая убедительно подтверждает выводы и ответы на поставленные вопросы</p> | Отлично |
| | <p>Ответ должен быть направлен на ответ на поставленные вопросы и соответствовать поставленной теме, иметь логическую цепочку рассуждений и четко демонстрировать связь между поставленными вопросами. Ответ выдержан в четкой форме, быть грамотно и без ошибок озвучен, выделены ключевые термины. Ответ должен демонстрировать способность анализировать и критически оценивать информацию, выбирая ключевые аспекты и выделяя главные выводы</p> | Хорошо |
| | <p>Ответ должен соответствовать поставленной теме и содержать ответы на поставленные вопросы, должен содержать существенную информацию, ясно передавать ответы и идеи. Ответ должен содержать достаточное количество аргументов и примеров, связанных с темой работы и позволяющих изложить свою точку зрения. Ответ должен быть грамотно сформулирован</p> | Удовлетворительно |
| | <p>Ответ не соответствует поставленной теме или не содержит ответов на поставленные задачи, содержит недостаточно аргументации и примеров, которые подтверждают высказанные в ответе идеи и выводы. Ответ не соответствует логической цепочке рассуждений и не выполняет требования логической последовательности высказывания, затрудняющей понимание ответа. Ответ содержит грубые ошибки, что затрудняет понимание высказывания</p> | Неудовлетворительно |

2.3. Оценочные средства для текущего контроля (примеры)

2.3.1. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся

Общие критерии оценивания

| Процент правильных ответов | Оценка |
|----------------------------|-------------------------|
| 91% – 100% | 5 (отлично) |
| 81% – 90% | 4 (хорошо) |
| 71% – 80% | 3 (удовлетворительно) |
| Менее 70% | 2 (неудовлетворительно) |

Соответствие вопросов теста индикаторам формируемых и оцениваемых компетенций

| № вопроса в тесте | Код индикатора компетенции |
|-------------------|----------------------------|
| 1 | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 |
| 2 | ПК-6.2 |

Ключ ответов

| № вопроса в тесте | Номер ответа (или ответ, или соответствие) |
|-------------------|---|
| 1 | Сокращается скорость обработки документа, исключена возможность потери документа, возможность быстро подготовить документы к проверке или другим мероприятиям и др. |
| 2 | a, b, d |

Перечень тестовых вопросов

№ 1. Задание открытой формы. Введите ответ.

В чем заключается преимущество электронного документооборота в гостинице?

№ 2. Задание с множественным выбором. Выберите 3 правильных ответа.

Выбрать верные варианты: Система организации документооборота на гостиничном предприятии может быть

- a. Децентрализованная
- b. Централизованная
- c. Самостоятельная
- d. Смешанная
- e. Сокращенная

2.3.2. Конспекты лекций для оценки компетенции «ПК-6.1»

№ 1. Документ в гостинице.

Подготовить конспект лекция по видам документов в гостинице

2.3.3. Конспекты лекций для оценки компетенции «ПК-6.3»

№ 2. Документ в гостинице.

Подготовить конспект лекция по видам документов в гостинице

2.3.4. Практические задания для оценки компетенции «ПК-6.2»

№ 3. Электронный документооборот.

Подготовиться к практическому занятию

2.3.5. Вопросы для коллоквиумов, собеседования для оценки компетенции «ПК-6.3»

№ 4. Документооборот в гостинице.

Подготовка к устному опросу

3. Промежуточная аттестация

3.1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории, и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Зачет проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком. Зачет принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Зачет проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины. Обучающимся на зачете представляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени обучающийся должен ответить на вопросы билета. Результаты зачета оцениваются по четырехбалльной системе и заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдается не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на зачет в зачетно-экзаменационную ведомость делается отметка «не явка». Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность в установленном локальными нормативными актами порядке.

3.2. Тематика курсовых работ

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

3.3. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся

Общие критерии оценивания

| Процент правильных ответов | Оценка |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 91% – 100% | 5 (отлично) |
| 81% – 90% | 4 (хорошо) |
| 71% – 80% | 3 (удовлетворительно) |
| Менее 70% | 2 (неудовлетворительно) |

Соответствие вопросов теста индикаторам формируемых и оцениваемых компетенций

| № вопроса в тесте | Код индикатора компетенции |
|--------------------------|-----------------------------------|
| 1 | ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 |
| 2 | ПК-6.2 |

Ключ ответов

| № вопроса в тесте | Номер ответа (или ответ, или соответствие) |
|-------------------|---|
| 1 | Сокращается скорость обработки документа, исключена возможность потери документа, возможность быстро подготовить документы к проверке или другим мероприятиям и др. |
| 2 | a, b, d |

Перечень тестовых вопросов

№ 1. Задание открытой формы. Введите ответ.

В чем заключается преимущество электронного документооборота в гостинице?

№ 2. Задание с множественным выбором. Выберите 3 правильных ответа.

Выбрать верные варианты: Система организации документооборота на гостиничном предприятии может быть

- a. Децентрализованная
- b. Централизованная
- c. Самостоятельная
- d. Смешанная
- e. Сокращенная