



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
Институт математики и информационных технологий

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИМИТ ИГУ
 **М. В. Фалалеев**
«11» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.01.01 Введение в менеджмент

Направление подготовки	01.03.02 Прикладная математика и информатика
Направленность (профиль) подготовки	Системная и бизнес-аналитика
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Иркутск 2022 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: освоение обучающимися понятийного аппарата; выработка целостного восприятия системы управления; изучение приемов и методов управленческого воздействия; ознакомление с основными научными школами менеджмента и подходами к его изучению, в частности, понимание системно-ситуационного подхода.

Задачи: получить знания в области менеджмента, сформировать и укрепить определенные навыки в управлении организацией и персоналом; создать основу формирования в будущем цельной управленческой концепции, тактики и стратегии эффективного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Введение в менеджмент относится к части Блока 1 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе изучения школьных дисциплин.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Введение в экономику» «Управление проектами», «Бизнес-проектирование».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- современные концепции менеджмента;
- закономерности, принципы, методы и функции менеджмента;
- организационные структуры менеджмента;
- процессы управления и принятия управленческих решений.

уметь:

- анализировать управленческие ситуации;
- оценивать последствия принятых решений;
- ориентироваться в проблемах, требующих подготовки организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
- использовать на практике функцию «мотивация» для повышения эффективности деятельности организации.

владеть:

- методами и приемами построения эффективной организационной структуры;

- умением реализации на практике формального и неформального управления.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных ед., 72 час.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

Раздел дисциплины / тема	Сем.	Виды учебной работы				Самост. работа	Формы текущего контроля; Формы промежут. аттестации
		Контактная работа преподавателя с обучающимися					
		Лекции	Лаб. занятия	Практ. занятия			
Тема 1. Эволюция менеджмента и его современные концепции		2			2	Творческое задание, конспект	
Тема 2. Методологические основы, система и основные понятия менеджмента		1		2	4	Тест, разноразличные задания, конспект	
Тема 3. Природа и цель планирования		1		2	2	Деловая игра, конспект	
Тема 4. Организация как цель менеджмента		1			2	Конспект	
Тема 5. Мотивация основная функция менеджмента		2		2	2	Дискуссия, конспект	
Тема 6. Функция контроля. Руководство. Координация		2		4	2	Деловая игра, конспект	
Тема 7. Общие и частные функции менеджмента. Коммуникационный процесс		1		4	2	Деловая игра, конспект	
Тема 8. Организационные структуры менеджмента		2			2	Конспект	
Тема 9. Процессы управления и принятия управленческих решений		2		4	2	Тест, конспект	
Тема 10. Введение в теорию организации		1			2	Конспект	
Тема 11. Представление об организации как о системе		1			2	Конспект	
Тема 12. Проектирование организационных систем		1			2	Конспект	
Тема 13. Законы и принципы организации		1			2	Конспект	
Итого (2 семестр):	72	18		18	28	зачет	

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел дисциплины / тема	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самост. работы
	Вид самост. Работы	Сроки выполнения	Затраты времени		

Тема 1	Составление кроссвордов	24-25 недели учебного года	2	Творческое задание	источники, приведенными в разделе учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
Тема 2	Выполнение заданий	26-27 недели учебного года	2	Разноуровневое задание	
Темы 1-13	Конспектирование ответов на вопросы по темам	24-40 недели учебного года	24	Конспект	источники, приведенными в разделе учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
Общая трудоемкость самостоятельной работы (час.)			28		
Из них с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час.)					

4.3. Содержание учебного материала

Тема 1.

Эволюция менеджмента и его современные концепции: условия и предпосылки возникновения менеджмента; развитие школ и концепций менеджмента; подходы в управлении; современные концепции менеджмента; сравнительный менеджмент – американская и японская модели управления; особенности становления науки управления в России.

Тема 2.

Методологические основы, система и основные понятия менеджмента: закономерности, принципы, методы и функции менеджмента; внутренняя и внешняя среда организации.

Тема 3.

Природа и цель планирования: процесс планирования; стратегические, тактические и оперативные планы; бизнес-планирование.

Тема 4.

Организация как цель менеджмента: нормы управляемости; взаимоотношение полномочий; организационная роль.

Тема 5.

Мотивация основная функция менеджмента: понятие мотивации и стимул; первоначальные и современные концепции.

Тема 6.

Функция контроля: понятие контроля; виды и процесс контроля; характеристики эффективности контроля; руководство; координация.

Тема 7.

Общие и частные функции менеджмента: коммуникационный процесс, его модель и типы.

Тема 8.

Организационные структуры менеджмента: понятие организационной структуры в системе менеджмента; линейные, функциональные и штабные структуры менеджмента; матричные и проектные структуры; дивизиональные структуры менеджмента; централизация и децентрализация.

Тема 9.

Процессы управления и принятия управленческих решений: процесс управления и его основные элементы; типология решений; процесс подготовки и принятия решений; методы моделирования, принятия решений и прогнозирования; эффективность принимаемых управленческих решений.

Тема 10.

Введение в теорию организации: природа и сущность организации, существующие трактовки этого понятия; разновидности организаций; виды юридических лиц в России.

Тема 11.

Представления об организации как о системе: организация как открытая система; управляющая и управляемая подсистемы; жизненный цикл организаций.

Тема 12.

Проектирование организационных систем: принципы проектирования организационной структуры; процесс формирования организационной структуры; методы проектирования организационной структуры.

Тема 13.

Законы и принципы организации: основные законы организации и их особенности; специфические законы организации; статика и динамика организационных систем; сущность принципов организации и их классификация; общие принципы организации, их характеристика; частные и ситуационные принципы организации.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

Тема занятия	Всего часов	Оценочные средства	Формируемые компетенции
Тема 2	2	Тест	УК-2
Тема 3	2	Деловая игра	УК-2, УК-3
Тема 5	2	Дискуссия	УК-2, УК-3
Тема 6	4	Деловая игра	УК-2, УК-3
Тема 7	4	Деловая игра	УК-2, УК-3
Тема 9	4	Тест	УК-2

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы

Тема	Задание	Формируемые компетенции
Тема 1	Составить кроссворд «История менеджмента»	УК-2
Тема 2	Решить задачу Эйнштейна	УК-2
Темы 1–13	Конспектировать ответы на вопросы по темам	УК-2

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовиться к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинарскому занятию. Самостоятельная подготовка к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы; на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах; на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия; на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам; на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации; на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам; на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем. Время на подготовку к семинару по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к коллоквиуму. Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии. Время на подготовку к коллоквиуму по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

Подготовка к зачету. Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра. Подготовка включает следующие действия: перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра, соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету, если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Время на подготовку к зачету по нормативам составляет не менее 4 часов.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Абчук В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

- 02141-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491291> (дата обращения: 19.05.2022).
2. Афанасьева А.Н. Теория менеджмента: Учебное пособие / А.Н. Афанасьева. – Казань: Изд-во Казанск. гос. архитектур.-строит. ун-та, 2018.– 143 с.
 3. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4.
 4. Приходько А. Н. Менеджмент: деловые игры, кейсы и практические задания: учеб. пособие / А. Н. Приходько; СПбГАСУ. – СПб., 2014. – 155 с.

б) дополнительная литература:

1. Никонова Я. И. Теория менеджмента : учебно-методическое пособие / Я. И. Никонова, В. В. Цевелев. — Новосибирск : СГУПС, 2019. — 139 с. — ISBN 978-5-00148-051-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164645> (дата обращения: 19.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Глухов, В. В. Математические модели менеджмента : учебное пособие / В. В. Глухов, М. Д. Медников. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-2654-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169026> (дата обращения: 19.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Калимуллина, О. В. Менеджмент : учебно-методическое пособие / О. В. Калимуллина. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180252> (дата обращения: 19.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Гейман, О. Б. Менеджмент: Практикум : учебное пособие / О. Б. Гейман. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176506> (дата обращения: 19.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. — URL: <http://www.consultant.ru>
2. Поисковые системы
3. В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:
 - ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Контракт № 92 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11 2018 г.
 - Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 70 от 04.10.2018 г.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

ЭТОТ РАЗДЕЛ НЕ ЗАПОЛНЯТЬ

6.2. Программное обеспечение

Приложение для чтения PDF-файлов, браузер для просмотра интернет контента, приложение для создания PDF-файлов.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Оценочные средства текущего контроля

Вид контроля	Контролируемые темы	Контролируемые компетенции
Творческое задание	Тема 1	УК-2
Тесты	Темы 2, 9	УК-2
Деловые игры	Темы 3, 6, 7	УК-2, УК-3
Дискуссия	Тема 5	УК-2, УК-3

Примеры оценочных средств текущего контроля

Демонстрационный вариант теста

1. Вы заблудились в лесу. Сумеете ли вы найти правильную дорогу или хотя бы продержаться пару дней, не имея с собой запасов еды (если это произошло летом)?
2. Вы попали на необитаемый остров. Осмотрите ли вы его целиком, прежде чем искать место для ночлега?
3. Вы идете с товарищем по улице. Вдруг из-за поворота вылетает автомобиль и несется на большой скорости прямо на вас. Ваш товарищ бросается влево. Побежите ли вы в ту же сторону?
4. Вам срочно нужно уйти, но вы не можете найти ключи. Попробуете ли вы еще раз спокойно сосредоточиться и подумать, где они могут быть?
5. Вы хорошо ориентируетесь на местности в темноте?
6. Нравится ли вам исследовать незнакомые места?
7. Быстро ли вы решаете задачи на сообразительность? 8. Любите находиться на природе в одиночестве?
9. Способны ли вы быстро принять решение в критической ситуации?

Демонстрационный вариант вопросов для дискуссии

1. Как добиться того, чтобы труд на благо фирмы стал постоянным мотивом активной творческой деятельности сотрудников?
2. Какова главная причина различия поведения людей в организации?
3. Какие факторы влияют на поведение и успешность деятельности людей?
4. Что формирует состав и содержание мотивов организационного поведения?
5. Какие способы может использовать руководитель для определения основных потребностей своих сотрудников?
6. Что вы считаете более важным и почему, формировать мотивацию работников или отбирать людей с более высокой мотивацией?
7. Опрос американских учителей показал, что наиболее значимыми для них были два вознаграждения: убеждение в том, что их работа является важной, и чувство собственной значимости, достижения успеха, выполненного долга. Но они также отметили, что оплата их труда и дополнительные льготы были низкими. Несмотря на это, они продолжали учить детей, стараясь улучшить результат. Объясните это открытие. Удовлетворены ли учителя своей работой?

8. Согласны ли вы с мнением Д. Мак Клелланда, что экономический рост страны базируется на величине уровня потребности в достижении, присущей ее населению, и что можно резко ускорить развитие целых экономически отсталых наций, стимулируя потребность населения в достижении?
9. В чем общее и каковы различия между мотивацией и стимулированием?
10. Как мотивировать сотрудника, когда он заработал своим трудом и умом многое: квартиру, машину, пополнил счёт в банке, и для него перестаёт действовать денежная мотивация?
11. Почему согласно исследованиям некоторых западных рекрутинговых компаний, небольшие компании с численностью персонала 60 - 100 человек больше уделяют внимание денежному компоненту мотивации, чем крупные, платя на 20 - 60% больше, чем известные в мире компании-бренды?

Демонстрационный вариант разноуровневой задания

Задача Эйнштейна «Кто выращивает рыбок?»

Есть пять человек разных национальностей, которые проживают в пяти домах. Каждый дом имеет свой цвет, отличный от цвета других домов. Каждый из этих людей курит и предпочитает определенный сорт сигарет. У каждого из этих людей есть по одному домашнему животному. Каждый из этих людей пьет свой любимый вид напитков. При решении должны соблюдаться следующие условия:

Норвежец живет в первом доме.

Англичанин живет в красном доме.

Зеленый дом находится левее белого.

Датчанин пьет чай.

Тот, кто курит Rothmans, живет рядом с тем, кто выращивает кошек.

Тот, кто живет в желтом доме, курит Dunhill.

Немец курит Marlboro.

Тот, кто живет в центре, пьет молоко.

Сосед того, кто курит Rothmans, пьет воду.

Тот, кто курит Pall Mall, выращивает птиц.

Швед выращивает собак.

Норвежец живет рядом с синим домом.

Тот, кто выращивает лошадей, живет в синем доме.

Тот, кто курит Phillip Morris, пьет пиво.

В зеленом доме пьют кофе.

Нужно определить, кто выращивает рыбок.

Демонстрационный вариант деловой игры «Катастрофа в пустыне»

Цели – отработать навыки поведения студентов в дискуссии, умения вести диспут, быть убедительным, изучить на конкретном материале динамику группового спора, открыть для себя традиционные ошибки, совершаемые людьми в полемике, потренировать способности выделять главное и отсеивать «шелуху», видеть существенные признаки предметов, научиться осознавать стратегические цели и именно им подчинять тактические шаги.

Каждый участник получает специальный бланк (или чертит его по указаниям преподавателя). Преподаватель дает группе следующую инструкцию: «С этого момента все вы – пассажиры авиалайнера, совершавшего перелет из Европы в Центральную Африку. При полете над пустыней Сахара на борту самолета внезапно вспыхнул пожар, двигатели отказали, и авиалайнер рухнул на землю. Вы чудом спаслись, но ваше местоположение неясно. Известно только, что ближайший населенный пункт находится от вас на расстоянии примерно 300 км. Под обломками самолета вам удалось обнаружить пятнадцать предметов, которые остались неповрежденными после катастрофы.

Задача – проранжировать эти предметы в соответствии с их значимостью для вашего спасения. Для этого нужно поставить цифру 1 у самого важного предмета, цифру 2 – у

второго по значимости и так далее до пятнадцатого, наименее важного для вас. Заполняйте номерами первую колонку бланка. Каждый работает самостоятельно в течение 15 мин».

Список предметов:

- охотничий нож;
- карманный фонарь;
- летняя карта окрестностей;
- полиэтиленовый плащ;
- магнитный компас;
- переносная газовая плита с баллоном;
- охотничье ружье с боеприпасами;
- парашют красно-белого цвета;
- пачка соли;
- полтора литра воды на каждого;
- определитель съедобных животных и растений;
- солнечные очки на каждого;
- литр водки на всех;
- легкое полупальто на каждого;
- карманное зеркало.

После завершения индивидуального ранжирования ведущий предлагает группе разбиться на пары и проранжировать эти же предметы снова в течение 10 мин уже совместно с партнером (при этом номерами заполняется второй столбик в бланке со списком предметов). Следующий этап игры – общегрупповое обсуждение с целью прийти к общему мнению относительно порядка расположения предметов, на которое выделяется не менее тридцати минут.

Обсуждение итогов игры должно подвести группу к тому, чтобы самостоятельно разобраться в вопросе, как наилучшим способом организовывать дискуссии, как избежать грубых столкновений в споре и расположить других к принятию своего мнения. Как правило, в процессе обсуждения затрагивается очень широкий спектр проблем: фазы, через которые проходит практически любая дискуссия; лидер и его качества; навыки эффективного общения, умение самопрезентации и т. д.

Демонстрационный вариант вопросов для конспекта по теме №4

1. Определение функции планирования в менеджменте.
2. Факторы, влияющие на возрастание роли функции планирования в менеджменте.
3. Принципы планирования в организации.
4. Стратегия планирования.
5. Типы планирования по Р.А. Коффу.
6. Алгоритм стратегического планирования.

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Список вопросов для промежуточной аттестации:

1. Охарактеризуйте содержание и место менеджмента в системе социально-экономических категорий.
2. Перечислите основные категории менеджмента.
3. Чем отличаются понятия «менеджмент», «управление», «руководство», «предпринимательство» и «бизнес»?
4. Дайте определение понятия «менеджмент».
5. Какова цель менеджмента в системе хозяйственной деятельности организации?
6. Перечислите основные задачи менеджмента.
7. Перечислите и поясните основные факторы, влияющие на содержание менеджмента
8. Какие факторы, на ваш взгляд, влияют на развитие современного менеджмента?

9. Определите и охарактеризуйте сущность школы научного управления.
10. Определите сущность классической (административной) школы.
11. Охарактеризуйте сущность доктрины человеческих отношений.
12. Проанализируйте концепцию управления с позиции науки о поведении.
13. Раскройте особенности школы науки управления.
14. Раскройте суть процессного подхода.
15. Раскройте сущность ситуационного и системного подходов
16. Раскройте методологию системного подхода к конструированию организационных систем и управления.
17. На каких современных требованиях основана методология ситуационного подхода?
18. В соответствии с теорией М. Фридмана «дело бизнеса – бизнес» бизнес должен увеличивать доходы акционеров. Если бизнес занимается социальными проблемами, то принимает плохие решения, способствуя не богатству, а бедности общества. Правильно ли это?
19. В США говорят так: «Пока менеджер либо предприниматель работает, он должен учиться». Правильно ли это?
20. Акио Морита, создатель и глава всемирно известной электронной корпорации «Сони», неоднократно повторял американским бизнесменам: «Вы уважаете только деловых людей, которые умеют быстро заработать деньги. Мы же в Японии ценим наших инженеров и техников: для нас честью является трудиться в области непосредственного производства». Прокомментируйте. Как соотнести эти слова с российской практикой управления?
21. Что входит в состав основных категорий менеджмента?
22. Дайте определения терминам «объект и субъект менеджмента».
23. Перечислите и поясните основные виды менеджмента.
24. Назовите методы менеджмента.
25. Раскройте понятие «функции менеджмента» и перечислите особенности функций менеджмента.
26. Назовите основные функции менеджмента и их характеристики.
27. Перечислите общие функции менеджмента.
28. Раскройте содержание функций дифференциации и интеграции управления и их значение в менеджменте.
29. Дайте определение термину «принцип менеджмента».
30. Назовите закономерности менеджмента. Соотнесите понятия «закон» и «закономерность», «закономерности» и «принципы».
31. Рассмотрите основные факторы внешней среды прямого воздействия.
32. Рассмотрите основные факторы внутренней среды прямого воздействия. 13. Проведите различия между факторами внешней среды прямого и косвенного воздействия.
33. Почему важно понимать, что практически не существует двух одинаковых организаций?
34. Почему руководству следует оценивать влияние изменений общего состояния экономики и политики на деятельность организации?
35. Какие основные переменные в организации следует учитывать руководству?
36. Почему руководству необходимо осознавать взаимосвязь внутренних переменных?
37. Дайте определение термину «норма управляемости»
38. В чем суть функции организации?
39. Почему делегирование имеет фундаментальное значение для управления? 4. При эффективном управлении задачи, ответственность и полномочия тесно связаны друг с другом. Что произойдет, если один из этих элементов будет исключен или изменен?
40. Каковы некоторые наиболее распространенные препятствия для эффективного делегирования?
41. Какая связь между ответственностью и полномочиями?
42. Перечислите и охарактеризуйте виды полномочий

43. Приведите определения понятия «мотивация», и раскройте ее связь с процессом управления.
44. Дайте определение понятий «потребность», «мотив» и «стимул».
45. Объясните сущность модели мотивации поведения человека через потребности.
46. Какую роль в мотивации играет вознаграждение?
47. Что такое мотивирование и стимулирование. Каким образом соотносятся эти понятия?
48. Какие существуют формы мотивирования?
49. Дайте характеристику содержательных теорий мотивации.
50. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации.
51. В чем сущность контроля как функции менеджмента?
52. Почему необходим контроль?
53. Какие существуют типы контроля?
54. Дайте характеристику предварительного, текущего и заключительного контроля.
55. Охарактеризуйте процесс контроля.
56. В чем сущность руководства и координации как функции менеджмента?
57. Назовите основные механизмы координации в организации.
58. Перечислите общие функции менеджмента.
59. Раскройте содержание функций дифференциации управления и их значение в менеджменте.
60. Что такое распределение полномочий в менеджменте?
61. Раскройте содержание функции интеграции и их роль в менеджменте.
62. Значение дифференциации и интеграции в менеджменте.
63. Опишите коммуникационный процесс.
64. Какие существуют виды коммуникаций?
65. Приведите особенности коммуникаций между людьми.
66. Перечислите правила эффективной передачи информации.
67. Перечислите общие функции менеджмента.
68. Раскройте содержание функций дифференциации управления и их значение в менеджменте.
69. Что такое распределение полномочий в менеджменте?
70. Раскройте содержание функции интеграции и их роль в менеджменте.
71. Значение дифференциации и интеграции в менеджменте.
72. Опишите коммуникационный процесс.
73. Какие существуют виды коммуникаций?
74. Приведите особенности коммуникаций между людьми.
75. Перечислите правила эффективной передачи информации.
76. Что вы понимаете под управленческим решением?
77. Опишите роль управленческих решений в процессах управления.
78. Перечислите основные характеристики управленческих решений.
79. Дайте классификацию и охарактеризуйте виды управленческих решений. 5. Перечислите основные требования к управленческим решениям.
80. Назовите основные факторы, влияющие на качество управленческих решений.
81. Назовите основные стадии процесса подготовки и принятия управленческих решений.
82. Дайте характеристику процесса принятия управленческих решений. 9. Дайте определение понятию «метод».
83. Приведите общую классификацию методов принятия управленческих решений.
84. Чем отличаются качественные методы от количественных методов принятия решений?
85. Охарактеризуйте методы экспертных оценок.
86. Что представляют собой коллективные методы обсуждения и принятия решений?
87. Что такое количественные (формальные) методы принятия решения? Какие методы к ним можно отнести?

88. Охарактеризуйте понятия «эффект от принятия управленческого решения» и «эффективность управленческого решения».
89. Какие виды эффективности управленческих решений существуют?
90. Дайте определение понятию «организация».
91. Назовите и дайте характеристику слагаемым организации (ресурсы, зависимость от внешней среды, разделение труда, подразделения и необходимость управления).
92. Определите различие между горизонтальным и вертикальным разделением труда.
93. В чем суть формальной и неформальной организации?
94. Оказывает ли неформальная организация воздействие на развитие формальной организации? Если «да», то раскройте механизм такого воздействия.
95. Раскройте образование юридического лица и его признаки.
96. Дайте определение и классификацию коммерческих и некоммерческих организаций.
97. Охарактеризуйте корпоративный и индивидуалистический тип организации.
98. В чем состоит сущность организации как системы?
99. Проведите различия между открытой и закрытой системами.
100. Назовите и поясните элементы и признаки организации и процесса управления.
101. В чем суть концепции жизненного цикла организации? Перечислите и охарактеризуйте основные фазы в жизни организации.
102. Дайте характеристику первому этапу проектирования организационной структуры управления.
103. Опишите методы проектирования организационной структуры управления. 3. Какие задачи решаются в процессе проектирования организационной структуры управления?
104. Охарактеризуйте требования, положенные в основу проектирования организационной структуры управления.
105. В чем суть третьего этапа проектирования организационной структуры управления?
106. Охарактеризуйте основополагающие законы организации (синергии, самосохранения, развития-онтогенеза).
107. Охарактеризуйте понятия «динамика» и «статика».
108. Дайте характеристику принципам статической и динамической организации.
109. Чем отличаются принципы динамической организации от статической?
110. Какие принципы входят в состав общих принципов соответствия? Кратко охарактеризуйте их.
111. Какие принципы входят в состав общих принципов оптимальности организации?

Примеры оценочных средств для промежуточной аттестации:

Тест – выбрать верные варианты ответа.

1. С точки зрения теории менеджмента наиболее корректным определением цели управления является:
 - 1) результат, на достижение которого направлено управление;
 - 2) желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы;
 - 3) видение будущего, которое желательно достичь;
 - 4) объективная тенденция развития организации?
2. К основным функциям менеджмента, входящим в общепринятую классификацию, относятся:
 - 1) финансирование;
 - 2) мотивация;
 - 3) планирование;
 - 4) контроль?

3. В теории менеджмента решение, не зависящее от прошлого опыта, а основанное на объективном аналитическом процессе, является:

- 1) интуитивным;
- 2) рациональным;
- 3) аналитическим;
- 4) основанным на суждении?

4. К инновациям относится:

- 1) новая молодежная организация;
- 2) зарубежная технология производства продукции;
- 3) новый товар;
- 4) фундаментальная научная идея?

5. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является:

- 1) экспертной;
- 2) харизматической;
- 3) диктаторской;
- 4) принудительной?

6. Отличительным признаком конфликта в организации является:

- 1) деятельность людей, преследующих различные цели;
- 2) невозможность реализации целей какой-либо из взаимодействующих сторон;
- 3) социально-психологическая напряженность, порождающая изменения в деятельности организации;
- 4) реальная борьба между действующими людьми или группами?

7. Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является:

- 1) разработка вариантов решения;
- 2) выбор оптимального варианта решения;
- 3) постановка задачи;
- 4) уяснение проблемы?

8. Проблема эффективности управленческих решений в менеджменте является составной частью проблемы использования управленческого:

- 1) времени;
- 2) потенциала;
- 3) персонала;
- 4) труда?

9. К функциям менеджмента, выполнение которых возможно только на основе накопленного опыта, относятся:

- 1) организация;
- 2) планирование;
- 3) прогнозирование;
- 4) мотивация?

10. Решение специальных вопросов деятельности предприятия одной структурной единицей осуществляется при использовании таких типов структур, как-то:

- 1) функциональная;
- 2) линейная;
- 3) линейно-функциональная;
- 4) матричная?

11. К мотивам трудовой деятельности не относятся мотивы:

- 1) объединения;
- 2) приобретения;
- 3) подчинения;
- 4) безопасности?

12. Управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы подразделений предприятия в процессе выполнения плановых заданий, называется в теории менеджмента:

- 1) контролем;
- 2) мотивацией;
- 3) координацией;
- 4) планированием?

13. Согласно теории менеджмента увеличение количества звеньев организационной структуры управления приводит:

- 1) к увеличению расходов на координацию деятельности организации;
- 2) сокращению расходов на координацию деятельности организации;
- 3) специализации управленческой деятельности;
- 4) увеличению времени реакции управляющего органа на изменения внешней среды?

14. Годом признания менеджмента как науки считается:

- 1) 1911 г.;
- 2) 1885 г.;
- 3) 1903 г.;
- 4) 1893 г.?

15. Согласно теории менеджмента организацию как открытую систему характеризуют:

- 1) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения;
- 2) обмен ресурсами с внешней средой;
- 3) сильное лидерство;
- 4) правильный подбор персонала?

16. Согласно теории менеджмента под термином «методы управления» следует понимать:

- 1) общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации;
- 2) наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организацией;
- 3) совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей;
- 4) устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности, характеризующихся однородностью целей, действий или объектов их приложения?

17. Английское слово «менеджмент» происходит от латинского слова «манус», которое на русском языке означает:

- 1) рука;
- 2) купец;
- 3) воин;
- 4) деньги?

18. Категорию «функция менеджмента» можно характеризовать:

- 1) как получение информации, необходимой для диагностики проблем организации;
- 2) проект реструктуризации организации;
- 3) регулярную проверку соответствия стратегической установки фирмы имеющимся рыночным возможностям;
- 4) вид деятельности, с помощью которого субъект управления воздействует на управляемый объект?

19. В теории менеджмента цели формирования политики управления персоналом заключаются:

- 1) в финансировании деятельности персонала в организации;
- 2) построении мотивационного механизма управления, системы социального обеспечения;
- 3) обеспечении организации кадрами, их эффективном использовании, профессиональном и социальном развитии;
- 4) прогнозировании и перспективном планировании кадров?

20. С точки зрения теории менеджмента под стратегией в сфере бизнеса понимается:

- 1) система организационно-экономических мер по достижению долгосрочных целей предприятия;
- 2) структура плана социального развития организации;
- 3) увеличение производственного потенциала предприятия;
- 4) проект реструктуризации основных бизнес-проектов?

21. Соответствие (установите) между американской, японской, российской моделями менеджмента и их характеристиками по критерию «преобладающий метод управления»:

а) американская модель менеджмента; б) японская модель менеджмента; в) российская модель менеджмента:

- 1) командный, дополнен экономическим и незначительно социально-психологическим;
- 2) экономический, дополнен социально-психологическим;
- 3) экономический, дополнен командным.

22. В содержание понятия «кадровая политика организации» не входит:

- 1) выработка целей и задач, направленных на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- 2) генеральное направление кадровой работы, совокупность принципов, методов, форм работы с персоналом;
- 3) создание квалифицированного и высокопроизводительного сплоченного коллектива;
- 4) государственная кадровая политика в области трудового коллектива?

23. С точки зрения теории менеджмента основной целью кадровой службы в организации на этапе становления является:

- 1) объективная оценка результатов деятельности каждого работника;
- 2) формирование кадрового состава, разработка системы принципов кадровой работы;
- 3) осуществление прав и гарантий социальной защиты для каждого работника;
- 4) обучение руководителей, специалистов, рабочих?

24. Согласно теории менеджмента руководитель, придерживающийся авторитарного стиля управления, использует власть, которая основана:

- 1) на принуждении;
- 2) убеждении;
- 3) компромиссе;
- 4) вознаграждении?

25. В теории менеджмента основаны на достижении временного результата такие виды разрешения конфликтов:
- 1) избегание;
 - 2) сотрудничество;
 - 3) подавление;
 - 4) компромисс?
26. Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер:
- 1) согласования;
 - 2) кооперации;
 - 3) доверия;
 - 4) взаимного подчинения?
27. В теории менеджмента стремление быть лучшим в чем-либо, ориентация на высокие результаты и качество – это мотивация:
- 1) достижений;
 - 2) власти;
 - 3) компетентности;
 - 4) принадлежности к группе?
28. В теории менеджмента под каким из следующих далее терминов понимается передача задач управления и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение на основе использования полученных полномочий:
- 1) централизация;
 - 2) «маятник концентрации»;
 - 3) делегирование;
 - 4) децентрализация?
29. Какая категория позволяет в процессе управленческого контроля количественно определить полученный эффект:
- 1) критерии;
 - 2) нормативы;
 - 3) нормы;
 - 4) показатели?
30. В менеджменте некая группа может считаться организацией, если члены этой группы:
- 1) тесно связаны друг с другом;
 - 2) намеренно работают вместе, чтобы достичь значимой для всех цели;
 - 3) связаны друг с другом с помощью информационных потоков;
 - 4) работают в одном офисе?
31. Назовите методы, входящие в группу организационно-регламентирующих методов управления. Это:
- 1) приказ;
 - 2) убеждение;
 - 3) премирование;
 - 4) инструкция?