



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра психологии и педагогики дошкольного образования



Директор \_\_\_\_\_ А.В. Семиров

«17» марта 2022 г.

### Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.ДВ.01.01 Подготовка к обучению грамоте старших дошкольников**

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль) подготовки **Дошкольное образование - Дополнительное образование**

Квалификация (степень) выпускника – **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Согласовано с УМС ПИ ИГУ

Протокол № 7 от «11» марта 2022 г.

Председатель \_\_\_\_\_ М.С. Павлова

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 7 от «09» марта 2022 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.Ю. Зайцева

Иркутск 2022 г.

## **I. Цели и задачи дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Подготовка к обучению грамоте старших дошкольников» является формирование профессиональной компетентности о закономерностях подготовки детей к обучению грамоте, преимущественности воспитания, обучения, социализации детей 5-6 летнего возраста в соответствии с педагогическим и методическим типами профессиональной деятельности бакалавров по данному направлению.

### **Задачи:**

1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ дошкольного образования
3. Создание условий для организации разных видов деятельности и взаимодействия детей, создание широких возможностей для развития свободной игры, в том числе обеспечение игрового времени и пространства
4. Преподавание по основным образовательным программам дошкольного образования
5. Использование в профессиональной деятельности психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе детей с особыми образовательными потребностями
6. Обеспечение методического сопровождения дополнительного образования детей и взрослых, семейного досуга, проектной деятельности в области дополнительного образования
7. Систематизация и обобщение знания обучающихся о психологических особенностях, закономерностях психического развития детей 5-6 летнего возраста, о влиянии социальной ситуации развития на динамику психического развития.

## **II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

2.1. Учебная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Культура речи.
- Психология.
- Педагогика.
- Информационно-коммуникационные технологии.
- Литературное образование дошкольников.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Планирование и организация образовательной деятельности (с практикумом).
- Организационно-методическое обеспечение реализации основных образовательных программ.
- Содержательное обеспечение разработки дополнительных общеобразовательных программ.
- Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности.

## **III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p><b>ПК-1.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования и осуществлять их методическое обеспечение</p>	<p>ИДК ПК 1.1 определяет содержание и способы образовательной работы с детьми на основе ФГОС ДО, основной образовательной программы, рекомендаций специалистов и результатов педагогического мониторинга</p>	<p><b>Знать:</b> особенности организации методической поддержки педагогов в условиях реализации ФГОС дошкольного образования. <b>Уметь:</b> организовывать различные виды методической поддержки в зависимости от образовательного запроса педагогов, в том числе по обучению грамоте.</p>
	<p>ИДК ПК 1.2 осуществляет отбор условий для позитивной социализации, развития инициативы и творческих способностей детей в разных видах деятельности, а также взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся</p>	<p><b>Знать:</b> способы условий для позитивной социализации, развития инициативы и творческих способностей детей в разных видах деятельности. <b>Уметь:</b> осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей для позитивной социализации будущего школьника.</p>
	<p>ИДК ПК 1.3 применяет методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации</p>	<p><b>Знать:</b> возрастные закономерности и индивидуальные особенности психологического, психосоциального и психофизиологического развития в процессе обучения грамоте. <b>Уметь:</b> разрабатывать и обеспечивать педагогические условия познавательного и личностного развития детей при проектировании работы о обучению грамоте.</p>
	<p>ИДК ПК 1.4 демонстрирует владение способами планирования образовательной работы, ИКТ-компетентностями, необходимыми для планирования и реализации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.</p>	<p><b>Знать:</b> способы планирования работы по обучению грамоте для обеспечения качества образовательного процесса. <b>Владеть:</b> технологией обеспечения педагогических условий реализации ФГОС дошкольного образования; ИКТ-компетентностями.</p>

<p><b>ПК-2.</b> Способен создавать безопасную и психологически комфортную образовательную среду в возрастных группах и образовательной организации</p>	<p>ИДК ПК 2.1 использует вариативные способы организации предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и основной образовательной программы организации.</p>	<p><b>Знать:</b> понятие образовательная среда; принципы её создания; методические и нормативные требования к её созданию. <b>Уметь:</b> преобразовывать и направлять педагогическое сопровождение с учетом развития воспитанников.</p>
	<p>ИДК ПК 2.2 использует возможности образовательной среды для решения образовательных задач в разных возрастных группах</p>	<p><b>Знать:</b> развивающую функцию образовательной среды. <b>Уметь:</b> проектировать взаимодействие различных субъектов общения в образовательной среде ДОО.</p>
	<p>ИДК ПК 2.3 демонстрирует умение создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, поддержки их эмоционального благополучия в период пребывания в образовательной организации</p>	<p><b>Знать:</b> основы построения разнообразных форм взаимодействия с детьми дошкольного возраста для поддержки их эмоционального благополучия. <b>Уметь:</b> проектировать гибкую перестройку образовательной среды, технологий в зависимости от уровня личностных результатов.</p>
	<p>ИДК ПК 2.4 проектирует развивающую, предметно-пространственную среду для решения образовательных задач дошкольного образования</p>	<p><b>Знать:</b> эффективные способы организации предметно-пространственной среды в соответствии с возрастными нормами развития. <b>Уметь:</b> анализировать, оценивать и использовать опыт образовательных организаций по разработке развивающей образовательной среды.</p>

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц Очн	Семестр (-ы)			
		6	7		
Аудиторные занятия (всего)	16		16		
В том числе:					
Лекции (Лек)/(Электр)	-		-		



ориентировки в звуковой действительности. Звуковая форма языка, фонетическая точность речи, к звуковым играм, к словотворчеству (Н. В. Дурова). Содержание современных программ. Объем требований к подготовке детей. Закономерности овладения чтением и письмом, предпосылки к обучению грамоте. Формирование способности анализировать звуковой состав слов. Связь процесса чтения и письма с переводом графического изображения фонем в устную речь.

## **Раздел 2. Методика обучения грамоте старших дошкольников.**

### **Тема 1. Ознакомление со словом.**

Формирование представлений о слове. Вычленение слова из потока речи. Раскрытие слова как самостоятельной смысловой единицы. Знакомство с термином «слово» в процессе общения. Речевые упражнения по обучению звукопроизношению, обогащению словаря. Специальная работа по ознакомлению детей с понятием «слово». Знакомство с понятием «слово» средствами художественной литературы. Рекомендации Г. А. Тумаковой. Использование игр, игровых действия и упражнений. Закрепление представлений о слове с помощью разнообразных словарных упражнений, упражнений на словообразование. Работа над смысловой стороной слова (слово обозначает предмет, признак, действи). Словарные и словообразовательные упражнения. Воспитание внимания к слову. Усвоение значение слова как самостоятельной единицы речи.

### **Тема 2. Методика ознакомления с предложением.**

Исследования Ф. А. Сохина, Г. А. Тумаковой. Последовательность в работе по ознакомлению с предложением. Выделение предложение из потока речи. Вычленение смысловой стороны предложения. Целесообразность графического изображения. Работа с текстом на схемах. Приемы закрепления представлений о предложении. Использование составление предложений по «живым сценкам». Анализ смыслового содержания и словесного состава предложения. Ознакомление со словесным составом предложений (С. Н. Карпова). Поэтапное формирование умственных действий (П.Я.Гальперин). Использование я наглядно-действенных методов и приемов. Пространственное моделирование слов при помощи абстрактных символов (линии, полоски, квадратики, табло). Линейность (последовательность) и дискретность (членораздельность) речи.

### **Тема 3. Методика ознакомления со слоговым строением слова.**

Формирование умения читать слогами как основа первоначального обучения чтению. Освоение слогового, позиционного чтения доступных пониманию детей слов. Ознакомление со слоговым строением слов как важный этап в подготовке детей к обучению грамоте. Формирование у детей осознания принципа слогового строения слова. Формирование

умения слогового анализа как сложные умственные действия. Ударение слова как звуковое единство. Формирование умения слышать и выделять ударный слог. Подготовка к усвоения орфоэпических норм. Повышение общей речевой культуры ребенка для последующего изучения родного языка в школе.

#### **Тема 4. Методика формирования звукового анализа**

Звучащее слово как объект специального наблюдения и анализа. Решение задач звуковой стороны речи в связи с обучением грамоте. Последовательность формирования у детей ориентировки в звуковой форме слова (Ф. А. Сохин, Л. Е. Журова). Ознакомление детей со звуковой стороной слова в процессе воспитания звуковой культуры речи в упражнениях и речевых играх. Звуковая форма слова. Методические приемы, направленные на выделение звука и осознание его смыслоразличительной роли. Знакомство со схемой звукового состава слова. Формированию представлений о слове как единице языка - основа для последующего обучения анализу его звуковой структуры.

#### **Тема 5. Формирование первоначального письма.**

Подготовка к обучению письму. Характеристика процесса овладения навыком письма как аналитико-синтетическая деятельность. Единая ассоциативная цепь устной речи в структуре письма и чтения. Механизм письма. Взаимодействие речедвигательного и общедвигательного анализаторов (Е. В. Гурьянов, Б. Г. Ананьев). Графические навыки-перекодировка единиц речи в графические знаки. Соблюдения графических и орфографических правил. Единство подготовки детей к письму с подготовкой к обучению чтению. Уровень развития устной речи. Развитие общей способности к аналитико-синтетической деятельности. Овладением техникой письма. Двигательная сторона графического навыка. Формирование психомоторной готовности к письму. Начальный этап овладения навыком письма. Развитие точности зрительного восприятия. Формирование умения вычленять элементы из целого. Развитие точности пространственной дифференцировки. Развитие ориентировки в пространстве. Ознакомление с правилами письма. Подготовка мелкой мускулатуры руки к письму и выработка умения управлять своими движениями в соответствии с поставленной задачей. Соблюдение при выполнении приготовительных упражнений к письму гигиенических правил. Значение изобразительной деятельности, способствующей развитию координации (согласованности) движений, нужных при письме.

### **4.3. Разделы и темы дисциплины и виды занятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела/темы</b>	<b>Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку (при наличии) и трудоемкость (в</b>	<b>Оценочные средства</b>	<b>Формируемые компетенции (индикат</b>	<b>Все го (в часах)</b>

		часах)				оры		
		Контактная работа преподавателя с обучающимися						СРС (в том числе, внеаудиторная СР, КСР)
		Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия				
<b>Раздел 1. Характеристика психологической готовности детей к обучению грамоте</b>								
1.	Тема 1. Школьная зрелость и готовность к обучению грамоте.		2		8	Тест Составление конспекта с мультимедийной презентацией	ПК-1 ИДК ПК 1.1 ИДК ПК 1.2 ИДК ПК 1.3 ИДК ПК 1.4 ПК-2 ИДК ПК 2.1 ИДК ПК 2.2	10
2.	Тема 2. Компоненты готовности к обучению грамоте		4		10	Составление глоссария Составление конспекта с мультимедийной презентацией	ПК-1 ИДК ПК 1.1 ИДК ПК 1.2 ИДК ПК 1.3 ИДК ПК 1.4 ПК-2 ИДК ПК 2.1 ИДК ПК 2.2	14
<b>Раздел 2. Методика обучения грамоте старших дошкольников.</b>								



3	Тема 1. Ознакомление со словом.		2		6	Устный опрос Решение педагогических ситуаций	ПК-1 ИДК <sub>ПК 1.1</sub> ИДК <sub>ПК 1.2</sub> ИДК <sub>ПК 1.3</sub> ИДК <sub>ПК 1.4</sub> ПК-2 ИДК <sub>ПК 2.1</sub> ИДК <sub>ПК 2.2</sub> ИДК <sub>ПК 2.3</sub> ИДК <sub>ПК 2.4</sub>	8
4	Тема 2. Методика ознакомления с предложением.		2		6	Устный опрос Решение педагогических ситуаций Устное сообщение - доклад	ПК-1 ИДК <sub>ПК 1.1</sub> ИДК <sub>ПК 1.2</sub> ИДК <sub>ПК 1.3</sub> ИДК <sub>ПК 1.4</sub> ПК-2 ИДК <sub>ПК 2.1</sub> ИДК <sub>ПК 2.2</sub> ИДК <sub>ПК 2.3</sub> ИДК <sub>ПК 2.4</sub>	8
5	Тема 3. Методика ознакомления со слоговым строением слова.		2		6	Устное сообщение - доклад Решение педагогических ситуаций	ПК-1 ИДК <sub>ПК 1.1</sub> ИДК <sub>ПК 1.2</sub> ИДК <sub>ПК 1.3</sub> ИДК <sub>ПК 1.4</sub> ПК-2 ИДК <sub>ПК 2.1</sub> ИДК <sub>ПК 2.2</sub> ИДК <sub>ПК 2.3</sub> ИДК <sub>ПК 2.4</sub>	8

6.	Тема 4. Методика формирования звукового анализа.	-	2	-	6	Устный опрос Решение педагогических ситуаций	ПК-1 ИДК <sub>ПК 1.1</sub> ИДК <sub>ПК 1.2</sub> ИДК <sub>ПК 1.3</sub> ИДК <sub>ПК 1.4</sub> ПК-2 ИДК <sub>ПК 2.1</sub> ИДК <sub>ПК 2.2</sub> ИДК <sub>ПК 2.3</sub> ИДК <sub>ПК 2.4</sub>	8
7.	Тема 5. Формирование первоначального письма.	-	2	-	6	Устный опрос Решение педагогических ситуаций	ПК-1 ИДК <sub>ПК 1.1</sub> ИДК <sub>ПК 1.2</sub> ИДК <sub>ПК 1.3</sub> ИДК <sub>ПК 1.4</sub> ПК-2 ИДК <sub>ПК 2.1</sub> ИДК <sub>ПК 2.2</sub> ИДК <sub>ПК 2.3</sub> ИДК <sub>ПК 2.4</sub>	8
	Итого (в часах)		16		48			64

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Обучающиеся должны подходить к самостоятельной работе как к важнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

При изучении данной дисциплины организация СРС предусматривает единство трех взаимосвязанных форм: внеаудиторная самостоятельная работа; аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя, а также творческая, в том числе исследовательская работа.

Различают следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы студента: подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту предоставлено право выбора темы работы; выполнение эвристических заданий разнообразного характера. Это - решение кейс-задач, подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение исследовательских работ и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы; подготовка к участию в коллоквиумах и др.; проработка лекционного материала,

работу с научно-исследовательской литературой при изучении разделов лекционного курса, вынесенных на самостоятельную проработку; подготовка к практическим занятиям; оформление отчетов по психологическим исследованиям; решение ситуационных задач, выданных на практических занятиях; подготовка и защита творческих работ и т.д.

Самостоятельная работа студента в аудиторное время весьма многообразна и может предусматривать: выполнение самостоятельных работ; выполнение контрольных работ; решение задач; работу со справочной и методической литературой; защиту выполненных работ; оперативный опрос; собеседование, коллоквиумы; деловые игры; доклады; тестирование и т.д.

Способы самостоятельной работы студентов по направлению 44.03.05 Педагогическое образование ( с двумя профилями подготовки) установлены данной рабочей программой дисциплины. Конкретные способы реализации самостоятельной работы выбираются студентом, а в необходимых случаях - по согласованию с преподавателем. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка студента, а также контроль и оценка со стороны преподавателя.

#### 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрено

#### V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

##### а) перечень литературы

1. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для вузов / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03348-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449941> (дата обращения: 18.06.2020). <https://www.biblio-online.ru/book/doshkolnaya-pedagogika-449941>

2. Ворошнина, Л. В. Развитие речи и общения детей дошкольного возраста в 2 ч. Часть 2. Старшая и подготовительная группы : практическое пособие для академического бакалавриата / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06211-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441929> (дата обращения: 08.09.2019).

3. Ежкова, Н. С. Дошкольная педагогика : учебное пособие для вузов / Н. С. Ежкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10152-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452190> (дата обращения: 18.06.2020). <https://www.biblio-online.ru/book/doshkolnaya-pedagogika-452190>

4. Смирнова, Е. О. Дошкольная педагогика: педагогические системы и программы дошкольного воспитания : учебное пособие для вузов / Е. О. Смирнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13304-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466292> (дата обращения: 18.06.2020). <https://www.biblio-online.ru/book/doshkolnaya-pedagogika-pedagogicheskie-sistemy-i-programmy-doshkolnogo-voospitaniya-466292>

5. Фуряева, Т. В. Сравнительная педагогика. Дошкольное образование : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 335 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11172-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/44461>

##### б) дополнительная литература

1. Зиновьева, Т. И. Практикум по методике обучения русскому языку в начальных классах [Текст]: учеб. пособие / Т.И. Зиновьева, О.Е. Курлыгина, Л.С. Трегубова. — М.: Академия, 2007. — 302 с. — (Высшее профессиональное образование). — ISBN 978-5-7695-3187-3 Имеются экземпляры в отделах: всего 30
2. Краевский, В В. Основы обучения: Дидактика и методика [Текст] : учеб. пособие / В. В. Краевский. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - ISBN 978-5-7695-5614-2. (2 экз.).
3. Львов, М Р. Методика преподавания русского языка в начальных классах [Текст] : учеб. пособие / М.Р. Львов, В.Г. Горецкий, О.В. Сосновская. — 3-е изд. стер. — М. : Академия, 2007. — 464 с. — ISBN 5-7695-3638-1 Имеются экземпляры в отделах: всего 10.

##### в) периодические издания:

1. Галкина И.А. Галеева Е. В., Педагогические условия формирования звуковой аналитико-синтетической деятельности как предпосылки грамотности детей дошкольного возраста // Международная конференция "Научные исследования

стран ШОС: Синергия и интеграция" Часть 2: доклады участников на английском языке 18 марта 2020 г. – Пекин. КНР, 2020 - С. 34-47.

2. Галкина И.А., Галеева Е.В. Технологии организации методического сопровождения образовательного процесса по речевому развитию дошкольников в условиях современного образования/Повышение профессионального мастерства педагогических работников в России: вызов времени, тенденции и перспективы развития: мат. Всерос. с междун. участием научн. – практ. конф. посвященной 110 – летию Иркутского Педагогического института (г. Иркутск, 17 мая 2019 г.). – Часть 1. – Иркутск: Изд-во «Иркут», 2019. – С. 389 – 395.
3. Галкина И.А., Галеева Е.В. Формирование навыков словообразования у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр/ Балтийский гуманитарный журнал. 2020. Том 9. № 2(31). С. 45 - 49.
4. Галкина И.А., Галеева Е.В. Особенности механизмов письменной речи и готовности к письму детей седьмого года жизни/ Азимут научных исследований: педагогика и психология. 2021. Том 10. № 1(34). С. 57-61.

#### **г) список авторских методических разработок:**

1. «Байкал – жемчужина Сибири»: методическое сопровождение речевого развития детей дошкольного возраста [Текст]: (учебное пособие) /И.А. Галкина, Е. В. Галеева. - Иркутск: Изд –во «Аспринт», 2018.- 292 с.

#### **д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

- ЭКБСОН
- УИС РОССИЯ
- Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)

#### **Научно-образовательные ресурсы открытого доступа в сети Интернет:**

Система федеральных образовательных порталов

[http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal\\_page.htm](http://www.edu.ru/db/portal/sites/portal_page.htm)

Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>

Портал поддержки ЕГЭ <http://ege.edu.ru/PortalWeb/index.jsp>

Министерство образования и науки РФ <http://mon.gov.ru>

Учеба: обр.портал – <http://www.uceba.com/index.htm>

ИКТ в образовании <http://ict.edu.ru/lib/>

Исследователь.ру <http://www.researcher.ru/>

Вестник образования <http://www.vestnik.edu.ru/>

Сайт Учительской газеты <http://www.ug.ru/>

Образование: исследовано в мире <http://www.oim.ru/>

Образовательные технологии и общество <http://ifets.ieee.org/russian/periodical/journal.html>

Педагогический энциклопедический словарь <http://dictionary.fio.ru/>

Онлайновые словари портала Грамота.ру [http://slovari.gramota.ru/portal\\_sl.html](http://slovari.gramota.ru/portal_sl.html)

ГНПБ им. Ушинского <http://gnpbu.ru>

РГБ <http://www.rsl.ru>

РНБ <http://www.nlr.ru>

ПОУНБ <http://www.pskovlib.ru>

Российские библиотечные ресурсы: [http://courses.urc.ac.ru/guest/litterat/libraries\\_r.html](http://courses.urc.ac.ru/guest/litterat/libraries_r.html)

<http://www.maindir.gov.ru/Lib/>

Библиотека Администрации Президента Российской Федерации

<http://www.libfl.ru/>

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино

[http://www.libfl.ras.ru/ushin/ushin\\_r.html](http://www.libfl.ras.ru/ushin/ushin_r.html)

Государственная публичная историческая библиотека России

<http://info.spsl.nsc.ru/>

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Помещения и оборудование**

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия по дисциплине «Подготовка к обучению грамоте старших дошкольников» проходят в специальных помещениях:

- учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, оборудованных специализированной мебелью на 30 рабочих мест и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: используется переносная мультимедийная техника;

- учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованных специализированной мебелью на 30 рабочих мест и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: используется переносная мультимедийная техника;

- а также в помещениях для самостоятельной работы, оборудованных специализированной мебелью и компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

#### **Технические средства обучения:**

- по всем темам дисциплины «Подготовка к обучению грамоте старших дошкольников» разработаны электронные презентации для проведения лекционных и практических занятий;

- используется составленная фильмотека по отдельным темам учебного курса;

- имеется комплект видеороликов для наглядного представления вопросов при изучении ряда тем учебной дисциплины.

### **6.2. Лицензионное и программное обеспечение**

Ежегодно обновляемое ПО:

Microsoft Office XP Professional Win 32 Russian Academic OPEN No Level

Kaspersky Стандартный Certified Media Pack Russian Edition, Media Pack

Браузер Mozilla Firefox 50.0

Архиватор 7zip 18.06

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы, в том числе дистанционные образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, развивающие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и формирующие компетенции.

**Наименование тем занятий с использованием образовательных технологий**

	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
	Школьная зрелость и готовность к обучению грамоте.	практическое занятие	дискуссия	2
	Компоненты готовности к обучению грамоте	практическое занятие	деловая игра разбор конкретных ситуаций	4
	Ознакомление со словом.	практическое занятие	мозговой штурм практические занятия на базе дошкольной образовательной организации	2
	Методика ознакомления с предложением.	практическое занятие	педагогическая мастерская практические занятия на базе дошкольной образовательной организации	2
	Методика ознакомления со слоговым строением слова.	практическое занятие	деловая игра разбор конкретных ситуаций	2
	Методика формирования звукового анализа.	практическое занятие	мозговой штурм практические занятия на базе дошкольной образовательной организации	2
	Формирование первоначального письма.	практическое занятие	педагогическая мастерская практические занятия на базе дошкольной образовательной организации	2
Итого часов				16

**VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ****8.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости**

Оценочные средства, используемые в процессе изучения дисциплины (**текущий контроль**): тест, устный опрос, тематический глоссарий, составление текста (конспект), мультимедийная презентация, кейсы, устное выступление-доклад.

**Демонстрационный вариант входного теста****Вариант 1**

1. Готовность:



- a) это определенный уровень психического развития человека;
  - b) доведение чего до состояния готовности;
  - c) это определенный уровень физического развития человека.
2. Ребенок готовый к школе должен:
- a) уметь видеть учебную задачу;
  - b) уметь читать;
  - c) уметь читать и писать.
3. Кто назвал игру «школой произвольного поведения»:
- a) Д.Б. Эльконин
  - b) А.В. Запорожец
  - c) З.В. Мануйленко
4. В дошколе должны преобладать:
- a) комплексные занятия, на которых одновременно решается несколько дидактических задач;
  - b) фронтальные занятия;
  - c) индивидуальные формы работы.

5. Установите соответствие:

1. Специфическое значение игры	а. как любая деятельность развивают у человека такие способности как способность действовать в плане представлений, ориентироваться в сфере человеческих отношений и координировать свои действия и действия других людей. Все эти способности проявляются в самостоятельной игре дошкольника.
2. Неспецифическое значение игры	б. проявляется в том случае, если взрослые используют игру для передачи знаний, вводят в нее дидактические задачи.

6. Показатели интеллектуальной готовности к школе включают в себя:

\_\_\_\_\_

7. Главными новообразованиями младшего школьного возраста являются: \_\_\_\_\_

8. Установите соответствие:

1. Мотивационная готовность	а) т.е. умение рассуждать, делать выводы, сопоставлять, сравнивать, анализировать, устанавливать простые закономерности;
2. Интеллектуальная готовность	б) т.е. умение устанавливать дружеские взаимоотношения со сверстниками и просить помощи у взрослого;
3. Коммуникативная готовность	с) т.е. желание учиться и познавать мир;
4. Физическая и физиологическая	д) окружающего мира.
5. Знание и понимание	е) т.е оптимальное состояние здоровья.

Ответы: 1\_, 2\_, 3\_, 4\_, 5\_.

9. Стимуляция физиологических и психических процессов в организме ребенка это:
- a) функциональная подготовка школьника;
  - b) специальная подготовка школьника;

с) общая подготовка школьника.

10. Развитие мелкой моторики пальцев, координации движений рук, пальцев и зрительного аппарата, развитие внимания, памяти, мышления, воображения, речи, знание и понимание окружающего мира подразумевает

11. Все перечисленные параметры (по Д.Б. Эльконину) являются: \_\_\_\_\_

- a. умение детей сознательно подчинять свои действия правилу, определяющему способ действия;
- b. умение ориентироваться на заданную систему требований;
- c. умение внимательно слушать говорящего и точно выполнять задания, предлагаемые в устной форме;
- d. умение самостоятельно выполнить требуемое задание по зрительно воспринимаемому образцу.

12. Показателем готовности к школьному обучению некоторые психологи считают сформированность трех типов отношений. Перечислите эти отношения: \_\_\_\_\_

13. «Всякая функция в культурном развитии ребенка появляется на сцену дважды, в двух планах,— сперва социальном, потом — психологическом. Сперва между людьми как категория интерпсихическая, затем внутри ребенка как категория интрапсихическая». Эти слова принадлежат:

- a) Л.С. Выготскому
- b) Д.Б. Эльконину
- c) А.Н.Леонтьеву

14. Что такое психологическая зрелость (готовность) к школе? \_\_\_\_\_

15. Установите соответствие:

1. Интеллектуальная готовность:	a) усвоение правил поведения в обществе, умение решать конфликтные ситуации, стремление доброжелательно относиться к людям, усвоение вербальных и невербальных способов общения с разными людьми; - умение произвольно управлять своим поведением; - наличие нравственно-ценных мотивов учения.
2. Нравственно-волевая готовность:	b) сформированность отношения к взрослому, как к учителю, сформированность «произвольно-контекстного» общения (понимания условного смысла обращений учителя в рамках учебной задачи); - сформированность общения и взаимоотношений со сверстниками: наличие качеств, необходимых для установления контактов со сверстниками (доброжелательности, отзывчивости, умения считаться с мнением другого, обосновать свое мнение, умение сотрудничать, уступать, договариваться); - умение управлять своими эмоциями, сдержанно выражать эмоции, проявлять эмоциональность по отношению к людям и событиям.
3. Личностная готовность к школе:	c) объем знаний, их качество (степень правильности, четкости, обобщенности);

	<p>- характеристика речи (объем словаря, построение фраз, анализ звукового состава слова, фонематический анализ, характеристика коммуникативной речи);</p> <p>характеристика познавательной деятельности: наличие потребности в познании, качество восприятия (владение способами обследования, выделения свойств предметов);</p> <p>- характеристика мыслительных процессов: наличие высших форм образного мышления, способность рассуждать, обобщать, экспериментировать;</p> <p>- сформированность элементов учебной деятельности: умение принять учебную задачу, владение учебными умениями (слышать и слушать, организовывать рабочее место, выполнять инструкцию, данную всему классу, осуществлять самоконтроль и самооценку).</p>
4. Физическая готовность:	<p>d) хорошее общее физическое развитие, достаточный уровень развития основных движений и двигательных навыков;</p> <p>- достаточный уровень физической и умственной работоспособности, выносливости;</p> <p>- иммунитет к инфекционным заболеваниям;</p> <p>физиологическая зрелость организма.</p>
Ответы: 1- 2- 3- 4-	

16. Традиционные аспекты школьной зрелости: физиологический, социальный, психологический являются \_\_\_\_\_ возможностями для школьного обучения.

17. «Ориентационный тест школьной зрелости» Я. Керна-Йирасека, состоит из двух частей:

- первая его часть невербальное мышления и другие психические функции, вторая на вербальное мышление;
- первая часть включает рисование человека, дома, дерева, вторая ответы на устные вопросы психолога;
- первая часть включает умение ребенка отвечать на вопросы, вторая – отвечать.

Цель дошкольного образования \_\_\_\_\_

НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА: ТЕСТ			
Характеристика	Показатели	Критерии	Ш к а л а  о ц е н н и в

			<b>а н и я</b>
Система стандартизированных заданий позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Владеет теоретически ми сведениями	Осуществляет выбор объекта из предложенных вариантов	0 - не верно осуществляет выбор объекта из предложенных вариантов
			1 - верно осуществляет выбор объекта из предложенных вариантов
		Устанавливает соответствие между предложенными объектами адекватные заданным требованиям	0 - не устанавливает соответствие между предложенными объектами адекватные заданным требованиям
			1 - устанавливает соответствие между предложенными объектами адекватные заданным требованиям
		Перечисляет последовательно предложенные объекты в соответствии с заданными требованиями	0 - не перечисляет последовательно предложенные объекты в соответствии с заданными требованиями
			1 - перечисляет последовательно предложенные объекты в соответствии с заданными требованиями
	Дополняет предложенную конструкцию в соответствии с заданными требованиями	0 - не дополняет предложенную конструкцию в соответствии с заданными требованиями	
		1 - дополняет предложенную конструкцию в соответствии с заданными требованиями	
	Выполняет задания алгоритмического характера	Выполняет задание используя ранее изученный алгоритм и соотносит полученный результат одним из предложенных вариантов	0 - не правильно выбран вариант ответа
			1 - правильно выбран вариант ответа
		Выполняет задание используя ранее изученный алгоритм безсоотнесения полученного результата с одним из предложенных вариантов	0 - не найдено верное решение
			1 - найдено верное решение

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГЛОССАРИЯ

№ раздела и темы дисциплины	Оценочные средства
Раздел 1. Тема 1.	Составление глоссария по теме «Школьная зрелость и готовность к обучению грамоте».

Глоссарий – словарь, раскрывающий смысл используемых терминов (дескрипторов). Дескриптор – наиболее существенное понятие в виде слов или словосочетаний, обладающее семантической устойчивостью и контрастностью, основной носитель учебной информации в информационной модели обучения. Это может быть базовое понятие, умение, навык, порция учебного материала. Здесь необходимо отметить следующее. Изначально, глоссарий понимается как собрание глосс - непонятных слов и выражений. Такое понимание позволяет развести ведение глоссария и словаря, как сходных, но не однозначных видов учебных заданий. Например, глоссарий можно составлять по заранее заданным преподавателем терминам и понятиям. Тогда ведение словаря можно рассматривать как более свободное учебное задание.

#### Критерии оценки глоссария

Содержательный аспект	Правильность, полнота, точность определений.
Техническое исполнение	Соблюдены стандартные технические требования к печатным работам
Корректность использования источников	Наличие ссылок на источники, из которых берутся определения

#### Рекомендации:

1. Глоссарий пишется по основным дидактическим единицам курса.
2. Глоссарий является обязательным домашним заданием.
3. Глоссарий пишется от руки.
4. В глоссарии должны присутствовать ссылки на литературные источники, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.9.

Максимальная оценка за глоссарий – 10 баллов.

#### Составление глоссария базовых понятий по курсу «Подготовка детей к школе»

Студентам предлагается примерный список базовых понятий. Необходимо самостоятельно найти формулировки данных понятий, зафиксировать их в лекционной тетради и заучить их к следующим занятиям.

#### Составление глоссария по отдельной теме.

##### Примерный фрагмент задания:

Выписать из словаря терминов формулировки понятий:

- Готовность к школе
- Психологическая готовность к школе
- Школьная зрелость
- Интеллектуальная готовность
- Социально-психологическая готовность
- Личностная готовность
- Специальная готовность
- Внутренняя позиция школьника

Заполнить таблицу:

Понятие	Формулировка определения	Источник

## Устный опрос

**Устный опрос** — наиболее распространенный метод контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения обучающимися учебного материала.

Устные опросы проводятся преподавателем во время практических занятий и возможны при проведении зачета в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования. Вопросы опроса не выходят за рамки объявленной для данного практического занятия темы. Устные опросы построены так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях. Вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся заранее.

**Фронтальный опрос** проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что активную умственную работу можно вовлечь всех обучающихся группы. Для этого вопросы допускают краткую форму ответа, они лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы обучающихся в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение обучающегося домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Индивидуальный опрос** предполагает обстоятельные, связные ответы обучающихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, педагог ставит перед обучающимися вопросы, требующие развернутого ответа. Вопросы для индивидуального опроса четкие, ясные, конкретные, емкие, имеют прикладной характер, охватывают основной, ранее пройденный материал. Их содержание стимулирует обучающихся логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний обучающихся.

Вопросы обычно преподаватель задает всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы обучающиеся поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного обучающегося.

Для того, чтобы группа слушала ответ своего товарища, преподаватель использует разные приемы. Например, обучающимся предлагается составить план ответа, оценить (проанализировать) ответ (полноту и глубину, последовательность, самостоятельность, форму). Или предлагает проводить подобную работу в виде рецензирования ответа товарища. Эта работа первоначально сложна для обучающихся, поэтому преподаватель обучает элементарным правилам рецензирования, например, предлагает следующий план рецензии: определить полноту ответа, его правильность, выявить ошибки, недочеты, последовательность (логику) изложения. Обучающиеся могут предложить свой план ответа. Для подготовки рецензии рекомендуется обучающимся записывать свои замечания по ходу ответа товарища. В таких случаях оценивается преподавателем не только ответ отвечающего, но и тех, кто участвовал в обсуждении.

Используется преподавателем и такой прием, вызывающий интерес к проверке, как постановка вопросов обучающемуся, отвечающему у доски. В тех случаях, когда он испытывает затруднение, преподаватель предлагает группе задавать вопросы в такой последовательности, чтобы ответы на них позволили полностью и логично раскрыть содержание полученного задания.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать и такое задание, как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Таким образом, чтобы вызвать при проверке познавательную активность всей группы, преподаватель сочетает индивидуальный и фронтальный опрос.

Преподаватель проявляет умение управлять опросом: слушает внимательно обучающегося, наблюдает за процессом его деятельности, корректирует деятельность. Преподаватель не торопит или без особой надобности не прерывает обучающегося. Это допускается им только в тех случаях, когда обучающийся делает грубые ошибки, либо отвечает не по существу. Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого обучающегося для ее исправления. В необходимых случаях наводящими ответами преподаватель помогает отвечающему, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса может зависеть от темы практического занятия, индивидуальных особенностей обучающихся.

В процессе устного опроса преподаватель может побуждать обучающихся использовать при ответе схемы, чертежи, рисунки и т.д. Для углубления и расширения знаний обучающихся преподаватель может дать индивидуальное задание исследовательского характера, например, подготовить сообщение по проблемным вопросам учебного материала.

Т.к. устный опрос как метод контроля знаний, умений и навыков требует больших затрат времени, кроме того, по одному и тому же вопросу нельзя проверить всех обучающихся в группе. Поэтому преподаватель в целях рационального использования рабочего времени может провести **комбинированный, уплотненный опрос**, сочетая устный опрос с другими методами: с письменным опросом по карточкам, с самостоятельной работой. Все это позволяет при тех же затратах времени контролировать работу большего количества обучающихся. Так пока одни работают у доски, другие решают задачи на доске, выполняют письменную работу, отвечают на поставленные вопросы с места.

Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов обучающихся. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

### Тематика устного опроса по дисциплине

Тема (раздел)	Задание
Раздел 2. Методика обучения грамоте старших дошкольников. Тема 1. Ознакомление со словом.	<b>Задание.</b> Подготовьтесь к устному опросу по теме практического занятия 3 Ознакомление со словом.
Раздел 2. Методика обучения грамоте старших дошкольников. Тема 2. Методика ознакомления с предложением.	<b>Задание.</b> Подготовьтесь к устному опросу по теме практического занятия 4 Методика ознакомления с предложением.

Раздел 2. Методика обучения грамоте старших дошкольников. Тема 3. Методика ознакомления со слоговым строением слова.	<b>Задание.</b> Подготовьтесь к устному опросу по теме практического занятия 5 Методика ознакомления со слоговым строением слова.
Раздел 2. Методика обучения грамоте старших дошкольников. Тема 4. Методика формирования звукового анализа.	<b>Задание.</b> Подготовьтесь к устному опросу по теме практического занятия 6 Методика формирования звукового анализа.

НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА: СОБЕСЕДОВАНИЕ (устный опрос)			
Характеристика	Показатели	Критерии	Шкала
Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Способность оперировать основными учебными материалами в стандартных ситуациях (ситуациях, эквивалентных перечисленным в процессе изучения материала)	Корректно воспроизводит фрагменты учебного материала в качестве ответа на прямые вопросы	0 – не воспроизводит большую часть материала
			1 – воспроизводит большую часть материала, но иногда допускает ошибки
		Распознает ситуации, позволяющие непосредственно, т.е. без преобразования, применять основные понятия и положения для разрешения стандартных задач, возникающих в стандартных ситуациях	2 – корректно воспроизводит материал в полном объеме
			0 – не распознает большую часть предложенных ситуаций применения материала
			1 – распознает большую часть предложенных ситуаций применения материала, но иногда допускает ошибки
			2 – корректно распознает все предложенные ситуации применения материала в полном объеме



		<p>Непосредственно, т.е. без преобразования, применяет основные понятия и положения для разрешения стандартных задач, возникающих в стандартных ситуациях</p>	<p>0 – не применяет материал в большей части предложенных ситуаций, допускающих его непосредственное применение</p>
			<p>1 – применяет, но с недочетами материал в большей части предложенных ситуаций, допускающих его непосредственное применение</p>
			<p>2 – применяет корректно материал во всех предложенных ситуациях, допускающих его непосредственное применение</p>
<p>Способность оперировать основными понятиями контролируемого учебного материала в не стандартных ситуациях</p>		<p>Корректно отвечает на вопросы, требующие преобразования учебного материала, отражения его связи с другими разделами данной дисциплины</p>	<p>0 – не отвечает на большую часть вопросов, требующих преобразования учебного материала</p>
			<p>1 – отвечает на большую часть вопросов, требующих преобразования учебного материала, но иногда допускает ошибки</p>
			<p>2 – отвечает на все вопросы, требующие преобразования учебного материала, отражения его связи с другими разделами данной дисциплины</p>
		<p>Распознает ситуации, позволяющие после преобразований, применять основные понятия и положения для разрешения не стандартных задач, возникающих в не</p>	<p>0 – не распознает большую часть предложенных ситуаций, требующих применения преобразованного учебного материала в нестандартных ситуациях</p>

			1 – распознает большую часть предложенных ситуаций, требующих применения преобразований учебного материала в нестандартных ситуациях, но иногда допускает ошибки
--	--	--	--

### Составление текста (конспекта)

Конспект происходит от латинского слова, что означает «обзор». В словаре Д.Н. Ушакова конспект определяется как «краткое изложение, существенная запись чего-то». Это определение можно уточнить: это систематизированная, логически связанная запись. Такая запись даёт возможность продуманно расставить акценты, при этом уменьшив объём материала и сохранив его стройное изложение.

Конспект – это план, превратившийся в краткий пересказ, который содержит только информацию. Образно говоря, конспект – это скелет текста, в котором позвоночником является план. Конспектирование – такая обработка материала, которая приводит к сокращению без существенных смысловых потерь.

Конспект происходит от латинского слова, что означает «обзор». В словаре Д.Н. Ушакова конспект определяется как «краткое изложение, существенная запись чего-то». Это определение можно уточнить: это систематизированная, логически связанная запись. Такая запись даёт возможность продуманно расставить акценты, при этом уменьшив объём материала и сохранив его стройное изложение.

Конспект – это план, превратившийся в краткий пересказ, который содержит только информацию. Образно говоря, конспект – это скелет текста, в котором позвоночником является план. Конспектирование – такая обработка материала, которая приводит к сокращению без существенных смысловых потерь.

Конспектирование включает несколько этапов работы:

1. Отбор из предлагаемой информации самой существенной.
2. Перевод отобранной информации на свой язык с попутным сокращением.
3. Запись этого сокращённого, «отжатого» текста.

Существуют разные виды конспекта:

1. **Плановый конспект или план-конспект.** При создании такого конспекта вначале пишется план. Далее, по мере необходимости, на отдельные пункты плана «наращивается» текст. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст. Такой конспект, как правило, используется при подготовке к какому-либо устному сообщению. Он помогает понять изученный текст и лучше его запомнить.
2. **Текстуальный конспект.** Этот конспект представляет монтаж цитат.
3. **Тематический конспект.** Такой конспект является кратким изложением одной темы, раскрытой по нескольким источникам. Он может быть связанным и расчленённым. Кроме того, в нём могут содержаться цитаты и схемы.
4. **Свободный конспект.** Он включает в себя и собственные формулировки и цитаты. В нём могут быть связаны переходы от одной части к другой и, эти переходы могут отсутствовать. Такой конспект более полезен, так как необходимость что-либо

сформулировать самому всегда требуется более глубокое проникновение в читаемый текст и способствует его запоминанию.

Сжатие текста можно произвести различными способами: 1) трансформацией и переформулированием предложений с целью интерпретации содержания; 2) сокращение части предложения, не несущей основной информации; исключения смысловых фрагментов – обоснований выдвинутых тезисов, доказательств, примеров, повторов, уточнений и др.

3. Конструкция для выражения возможности:

- можно (нельзя, мочь, не мочь) сделать (делать, решить, помочь);
- кому можно (нельзя) сделать (делать);
- что может изучаться (делаться);
- нельзя делать (сделать, решить);
- кому удалось (удаётся) сделать (делать, решить, помочь).

Если вы хотите извлечь максимальную пользу при работе с книгами и учебными пособиями, необходимо учесть следующие моменты:

1. Предварительно просмотрите материал. Так вы сумеете выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые вам термины. При беглом знакомстве с литературой вы сумеете выбрать подходящую разновидность конспектирования.

2. Снова прочтите текст и тщательно проанализируйте его. Такая работа с материалом даст вам возможность отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке. Используйте закладки – это отменное подспорье.

3. Обозначьте основные мысли текста, они называются тезисами. Их можно записывать как угодно – цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо своим собственным способом. Однако помните: изобиловать цитатами можно тогда, когда вы используете текстуальные конспекты. Кроме того, дословную выдержку из текста всегда заключайте в скобки и помечайте ссылкой на источник и автора.

#### **Критерии оценки текста (конспекта):**

**0 баллов** – обучающийся не выполняет самостоятельно подготовку в виде текста (конспекта) к обсуждению вопросов в соответствии с тематикой вопросов для обсуждения.

**1 балл** – обучающийся частично выполняет самостоятельно подготовку в виде текста (конспекта) к обсуждению вопросов в соответствии с тематикой вопросов для обсуждения, но не смотря на это, умеет выделять главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположив ее в нужном порядке.

**2 балла** – обучающийся выполняет самостоятельно подготовку в виде текста (конспекта) к обсуждению вопросов в соответствии с тематикой вопросов для обсуждения, умеет выделять главное от второстепенного, разделять информацию на составляющие части, расположив ее в нужном порядке, обозначать основные мысли текста в виде тезисов, где необходимо использует зарисовки, схемы, таблицы и т.п.

**Итого: max - 2 балла.**

#### **Тематика текстов (конспектов) по дисциплине**

Тема (раздел)	Задание
Раздел 1. Характеристика психологической готовности детей к обучению грамоте.	Составьте конспект к практическому занятию «Компоненты готовности к обучению грамоте».
Тема 2. Компоненты	

Тема (раздел)	Задание
готовности к обучению грамоте.	

### Мультимедийная презентация Microsoft Office PowerPoint

Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению, эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

### Рекомендации к оформлению презентации Microsoft Office PowerPoint

<b>Формат</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ презентация должна быть сохранена в одном из форматов Microsoft Office PowerPoint: ppt, pptx;</li> <li>▪ если презентация создается в Microsoft Office PowerPoint 2007, то сохранять её для показа необходимо в формате Microsoft Office PowerPoint 97-2003.</li> </ul>
<b>Количество слайдов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ не более 10-15 слайдов</li> </ul>
<b>Первый слайд</b>	<p><b>НАЗВАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ</b></p> <p>студентка 4 курса</p> <p>ФГБОУ ВО «ИГУ» Иванова Мария Петровна</p>
<b>Предпоследний слайд</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ располагается список используемой литературы и электронных ресурсов, оформленный в соответствии ГОСТ 7.1-2003 (см. ОБРАЗЦЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ (ПО ГОСТ 7.1-2003)).</li> </ul>
<b>Последний слайд</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ должна быть отображена фраза «Благодарю за внимание!» или «Спасибо за внимание!»</li> </ul>
<b>Стиль оформления</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ стиль оформления должен быть единый;</li> <li>▪ избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;</li> <li>▪ вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).</li> </ul>
<b>Фон оформления</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ фон белый с элементами (оттенками) холодных тонов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ фон в холодных тонах: голубом, светло-зеленом, бирюзовом, сиреневый, фиолетовом т.п.;</li> <li>▪ текстурный.</li> </ul>
<b>Использование цвета</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ на одном слайде рекомендуется использовать три-четыре цвета;</li> <li>▪ для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета;</li> <li>▪ должно быть соблюдено цветовое сочетание текста и фона презентации;</li> <li>▪ обращайтесь внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</li> </ul>
<b>Анимационный эффекты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде, но помните, что не стоит злоупотреблять ими, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.</li> </ul>
<b>Содержание информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>используйте короткие слова и предложения;</b></li> <li>▪ минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных;</li> <li>▪ заголовки должны привлекать внимание аудитории;</li> <li>▪ не должно быть ошибок в правописании и опечаток.</li> </ul>
<b>Объем информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений;</li> <li>▪ наибольшая эффективность достигается тогда, когда <b>ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</b></li> </ul>
<b>Расположение информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ предпочтительно горизонтальное расположение информации;</li> <li>▪ наиболее важная информация должна располагаться в центре слайда;</li> <li>▪ если на слайде есть изображение (картинка, фото) надпись должна располагаться под ним;</li> <li>▪ изображения (картинки, фото) должны быть хорошего качества (четкими).</li> </ul>
<b>Шрифты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ для заголовков - не менее 24;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ для информации - не менее 18 пт;</li> <li>▪ шрифты без засечек т.к. легче читаются с большого расстояния: Arial, Arial Black, Arial Narrow, Comic Sans MS, Verdana.</li> <li>▪ нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации;</li> <li>▪ для выделения информации следует использовать <b>жирный шрифт</b>, <i>курсив</i>, <u>подчеркивание</u>.</li> </ul>
<b>Выделение информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ рамки, границы, заливки;</li> <li>▪ разные цвета шрифтов, штриховка, заливка;</li> <li>▪ рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li> </ul>
<b>Виды слайдов</b>	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ с текстами;</li> <li>▪ с таблицами;</li> <li>▪ с гистограммами</li> </ul>

<b>Критерии оценки презентации Microsoft Office PowerPoint</b>		<b>балл</b>
Титульный слайд с заголовком		0-2
Дизайн слайдов		0-2
Изготовление дополнительных эффектов PowerPoint		0-2
Список источников информации		0-2
Широта кругозора		0-2
Логика изложения материала		0-2
Найден ли ответ на вопрос для группы		0-2
Правильность и точность речи во время выступления		0-2
Текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы		0-2
Слайды представлены в логической последовательности		0-2
Грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов		0-2
Слайды распечатаны в формате заметок		0-2
	<b>Итого</b>	<b>0-24</b>

### **Тематика презентаций Microsoft Office PowerPoint по дисциплине**

Тема (раздел)	Задание
Раздел 1. Характеристика психологической готовности детей к обучению грамоте Тема 1. Школьная зрелость и готовность к обучению грамоте.	<b>Задание.</b> Подготовьте сообщение в форме презентации Microsoft PowerPoint по теме практического занятия.

Тема (раздел)	Задание
Раздел 1. Характеристика психологической готовности детей к обучению грамоте Тема 2. Компоненты готовности к обучению грамоте.	<b>Задание.</b> Подготовьте сообщение в форме презентация Microsoft PowerPoint по теме.

## Решение педагогических ситуаций Ситуации для анализа по темам раздела 2

### Образцы ситуационных задач.

1. Мама Вани (6 лет) считает, что ее сын имеет необходимый запас знаний, умений и навыков для обучения в школе. Он подготовлен интеллектуально и физически. Мама считает, что и по другим показателям ребенок готов для обучения в школе. Но в беседе с сыном мама узнала, что у него нет желания идти в школу.
  - *С чем связано такое рассогласование?*
  - *Будет ли ребенок успешно учиться в школе?*
  - *Что необходимо предпринять?*
  
2. Мама Коли (6 лет) просила посоветовать, что ей делать, чтобы сформировать положительное отношение сына к школе.
  - *Сформулируйте основные рекомендации для родителей по подготовке положительного отношение ребенка к школе.*
  
3. Проанализируйте высказывания детей и укажите возможные причины, побудившие ребенка к таким результатам:
  - *"В школе двойки будут ставить"*
  - *"Играть будет некогда"*
  - *"В школе программа трудная"*
  
4. Наряду с общей готовностью к обучению в школе ребенок должен: знать правила общения; уметь вступать в контакт со сверстниками и взрослыми; уметь управлять своим поведением без агрессивности; уметь быстро осваиваться в новой обстановке.
  - *Как проверить готовность ребенка к обучению в школе?*
  
5. Дима (7 лет) - мальчик, как казалось маме, вполне самостоятельный. Но вот в школе он рассеян, несобран, ждет на каждом шагу указаний. В чем дело?
  - *Может быть, житейская самостоятельность и учебная - разные явления?*
  
6. Петя (5 лет) неорганизованный. Начатое дело до конца не доводит, берется за другое. Не умеет сосредоточиться. Мама беспокоится, как он будет учиться в школе.
  - *Как родители могут помочь ребенку в воспитании необходимых качеств для учебы?*
  
7. Проводилось исследование отношения учеников к школе. Первый замер проводился за 2 недели до поступления в школу, а второй - после 2 мес. обучения. Результаты показали, что отношение учащихся к школе ухудшилось. Но ухудшилось по-разному, в зависимости от стиля деятельности учителя - в большей мере у учителей авторитарного стиля.
  - *Какой вывод может быть сделан из результатов данного исследования?*

8. Саша (6 лет) в семье был ребенок желанный. Родители постоянно его хвалили, выполняли все его желания и капризы. У Саши сформировалось представление о своем превосходстве над другими, своей вседозволенности, что свидетельствует о возникновении завышенной самооценки.

– *Сделайте прогноз, как могут сложиться отношения Саши в школьном классе.*

<p style="text-align: center;"><b>НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СИТУАЦИЙ</b></p>			
Характеристика	Показатели	Критерии	Шкала
<p style="text-align: center;">Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p>	<p>Способность оперировать основными учебными материалами в стандартных ситуациях (ситуациях, эквивалентных перечисленным в процессе изучения материала)</p>	<p>Корректно воспроизводит фрагменты учебного материала в качестве ответа на прямые вопросы</p>	<p>0 – не воспроизводит большую часть материала</p>
			<p>1 – воспроизводит большую часть материала, но иногда допускает ошибки</p>
			<p>2 – корректно воспроизводит материал в полном объеме</p>
		<p>Распознает ситуации, позволяющие непосредственно, т.е. без преобразования, применять основные понятия и положения для разрешения стандартных задач, возникающих в стандартных ситуациях</p>	<p>0 – не распознает большую часть предложенных ситуаций применения материала</p>
			<p>1 – распознает большую часть предложенных ситуаций применения материала, но иногда допускает ошибки</p>
			<p>2 – корректно распознает все предложенные ситуации применения материала в полном объеме</p>
		<p>Непосредственно, т.е. без преобразования, применяет основные понятия и положения для разрешения стандартных задач, возникающих в стандартных ситуациях</p>	<p>0 – не применяет материал в большей части предложенных ситуаций, допускающих его непосредственное применение</p>



		<p>1 – применяет, но с недочетами материал в большей части предложенных ситуаций, допускающих его непосредственное применение</p> <p>2 – применяет корректно материал во всех предложенных ситуациях, допускающих его непосредственное применение</p>
Способность оперировать основными понятиями контролируемого учебного материала в не стандартных ситуациях	Корректно отвечает на вопросы, требующие преобразования учебного материала, отражения его связи с другими разделами данной дисциплины	0 – не отвечает на большую часть вопросов, требующих преобразования учебного материала
		1 – отвечает на большую часть вопросов, требующих преобразования учебного материала, но иногда допускает ошибки
	2 – отвечает на все вопросы, требующие преобразования учебного материала, отражения его связи с другими разделами данной дисциплины	
	Распознает ситуации, позволяющие после преобразований, применять основные понятия и положения для разрешения не стандартных задач, возникающих в не	0 – не распознает большую часть предложенных ситуаций, требующих применения преобразованного учебного материала в нестандартных ситуациях
1 – распознает большую часть предложенных ситуаций, требующих применения преобразованного учебного материала в нестандартных ситуациях, но иногда допускает ошибки		

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ УСТНОГО СООБЩЕНИЯ – ДОКЛАДА

№ раздела и темы дисциплины	Оценочные средства
Раздел 2. Тема 3.	Устное выступление - доклад «Методика ознакомления со слоговым строением слова».
Раздел 2. Тема 4.	Устное выступление - доклад «Методика формирования звукового анализа у старших дошкольников».

### **Критерии оценки устного сообщения - доклада:**

1. Опора на научные источники информации.
2. Сообщение в устной форме, доклад не зачитывается, а рассказывается.
3. Четкость и структурированность изложения.
4. Наличие иллюстративных материалов (раздаточные материалы, презентации).
5. Приветствуется наличие текста доклада или вспомогательных материалов (ксерокопии источников, конспект, информация на электронных носителях, проч.)
6. Наличие вопроса-задания к теоретическому докладу.
7. Список литературы, использованной при подготовке доклада должен включать 3-5 литературных источников, в том числе литературу, не указанную в УМК и быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.9.

Максимальная оценка за доклад – 5/10 баллов.

Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад — вид самостоятельной научно — исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников).
- Составление библиографии.
- Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
- Разработка плана доклада.
- Написание.
- Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова

Как подготовить доклад по гуманитарным наукам — смотри памятку «Как написать реферат».

Доклад по физике, химии, биологии и другим естественнонаучным дисциплинам

имеет некоторые отличительные черты.

**Общая структура такого доклада может быть следующей:**

1. Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
2. Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).
3. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).
4. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).
5. Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).
6. Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).
7. Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.
8. Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

**Требования к оформлению письменного доклада** такие же, как и при написании реферата.

- Титульный лист
- Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)
- Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)
- Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)
- Список литературы. Правила составления списка используемой литературы смотри в памятке «Как написать реферат».

**Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией.**

- Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.
- В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.
- Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.
- Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.
- Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
- Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию и преподавателей.
- Делайте паузы так часто, как считаете нужным.

- Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
- Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.
- Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ.

При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем

### **Источники для подготовки устного сообщения-доклада**

1. Бизикова, О.А. Развитие монологической речи у дошкольников: Учебное пособие для студентов [Электронный ресурс] / О.А. Бизикова. - Нижневартовск, 2014. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=48342](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=48342). - Режим доступа: ЭБС "Издательство "Лань". - Неогранич. доступ.
2. Колодяжная, Т.П., Маркарян, И.А. Речевое развитие детей дошкольного возраста. Методическое пособие. [Электронный ресурс] / Т.П. Колодяжная, И.А. Маркарян. - М.: УЦ Перспектива, 2009.- Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=48342](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=48342). - Режим доступа: ЭБС "Издательство "Лань". - Неогранич. доступ.
3. Психолингвистика [Текст] : учеб. пособие / Иркутский гос. ун-т, Междунар. ин-т экономики и лингвистики ; сост. А.М. Литовкина ; рец.: Е.В. Крайнова, С.Э. Лятти. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2013. - 115 с.;
4. Познавательное-речевое развитие дошкольников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования [Текст] : учеб. пособие / М., 2015.
5. Филичева, Т. Б. и др. Основы логопедии [Текст]. / Т. Б. Филичева. -М.: Просвещение, 1989.-223 с.
6. Филичева, Т.Б. Воспитание и обучение детей дош.возр. с ОНР [Текст]. / Т. Б. Филичева. -М.: Просвещение, -2009. -198 с.
7. Речевое развитие ребёнка в современном образовательном пространстве: методическое пособие для негосударственных ДОО образования [Текст] :М., 2015.
8. Новиковская О. Речевая гимнастика. Игры и задания для развития речи у дошкольников/ О. Новиковская. – М.: АСТ, 2010 –Режим доступа: <http://iknigi.net/avtor-olga-novikovskaya/81529-rechevaya-gimnastika-igry-i-zadaniya-dlya-razvitiya-rechi-u-doshkolnikov-olga-novikovskaya.html>

## **8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой).**

### **Вопросы и задания к зачету с оценкой.**

1. Чем определяются сущность, задачи и содержание подготовки к обучению чтению и письму?
2. Дайте психологическую характеристику процессов чтения и письма.
3. Раскройте основные направления работы по подготовке к обучению грамоте в детском саду.
4. Общеречевое развитие детей как основа для обучения грамоте.
5. Формирование элементарного осознания чужой и своей речи.
6. Формирование речевой рефлексии.
7. Общая психологическая готовность к школе.

8. Развитие произвольности и рефлексии устной речи.
  9. Формирование речевых умений и навыков и осознания явлений языка и речи.
  10. Целенаправленная подготовка к обучению грамоте, формирование элементарных знаний о речи.
  11. Механизмы чтения и письма (Д. Б. Эльконин).
- 
18. Компоненты готовности к обучению грамоте
  19. Проблема обучения грамоте в дошкольных учреждениях.
  20. Методика обучения чтению детей 5 – 6 лет на основе системы Д. Б. Эльконина
  21. Формирование ориентировки в звуковой действительности.
  22. Звуковая форма языка, фонетическая точность речи, к звуковым играм, к словотворчеству (Н. В. Дурова).
  23. Закономерности овладения чтением и письмом, предпосылки к обучению грамоте
  24. Формирование способности анализировать звуковой состав слов.
  25. Связь процесса чтения и письма с переводом графического изображения фонем в устную речь.
  26. Формирование представлений о слове.
  27. Речевые упражнения по обучению звукопроизношению, обогащению словаря
  28. Специальная работа по ознакомлению детей с понятием «слово».
  29. Закрепление представлений о слове с помощью разнообразных словарных упражнений, упражнений на словообразование.
  30. Работа над смысловой стороной слова
  31. Последовательность в работе по ознакомлению с предложением.
  32. Ознакомление со словесным составом предложений (С. Н. Карпова)
  33. Формирование умения читать слогами как основа первоначального обучения чтению
  34. Ознакомление со слоговым строением слов как важный этап в подготовке детей к обучению грамоте.
  35. Повышение общей речевой культуры ребенка для последующего изучения родного языка в школе.
  36. звуковая форма слова. Методические приемы, направленные на выделение звука и осознание его смыслоразличительной роли.
  37. Формированию представлений о слове как единице языка - основа для последующего обучения анализу его звуковой структуры.
  38. Подготовка к обучению письму. Характеристика процесса овладения навыком письма как аналитико-синтетическая деятельность.
  39. Взаимодействие речедвигательного и общедвигательного анализаторов (Е. В. Гурьянов, Б. Г. Ананьев).
  40. Единство подготовки детей к письму с подготовкой к обучению чтению. Уровень развития устной речи.

#### **Условия выставления оценок**

**Оценка «отлично»:** обучающийся свободно владеет теоретическими понятиями дисциплины; проявляет системность знаний учебного материала и способность устанавливать связи между теоретическими понятиями; умеет делать перенос теоретических знаний в практическую область применения; способен интегрировать знания в области смежных проблем психолого-педагогической науки и на этой основе находить решение нестандартным педагогическим ситуациям; умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; понимает значение приобретенных знаний для будущей профессии, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

**Оценка «хорошо»:** обучающийся владеет теоретическими знаниями, достаточно свободно оперирует ими; успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе; показывает систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; осуществляет частичный перенос теоретических знаний в прикладную область; проявляет незначительные нарушения в установлении взаимосвязи между теоретическими понятиями; решение нестандартных педагогических ситуаций осуществляется не всегда с помощью интеграции знаний.

**Оценка «удовлетворительно»:** обучающийся обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; допускает погрешности в ответе в ходе итоговой аттестации, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

**Оценка «неудовлетворительно»:** обучающийся проявляет отрывочные знания, не осуществляет перенос теоретических знаний в практику; отсутствует интеграция знаний.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «22» февраля 2018 г. №125 (зарегистрирован в Минюсте России «15» марта 2018 г. № 50358).

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**