



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра социально-экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ
Директор Педагогического института
_____ А.В. Семиров
« _____ » апреля _____ 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) – Б1.В.ДВ.01.01 Методы принятия управленческих решений

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника – Магистр

Форма обучения – Очная

Согласовано с УМС ПИ ИГУ
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

Председатель _____ М.С. Павлова

Рекомендовано кафедрой социально-
экономических дисциплин
Протокол № 10 от «10» марта 2026 г.

Зав. кафедрой _____ О.Б. Истомина

Иркутск 2026 г.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программа дисциплины «Методы принятия управленческих решений» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Цель дисциплины заключается в формировании компетенций, необходимых для приобретения практических навыков оценки управленческой деятельности в образовательном учреждении и выработки управленческих решений на основании знаний о закономерностях управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента.

Задачи дисциплины:

- исследование методов обеспечения качества принимаемых решений в условиях неопределенности внешней и внутренней среды;
- изучение факторов, влияющих на эффективность управленческих решений как основного условия достижения их конкурентоспособности;
- овладение технологиями разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения;
- получение практических навыков и умений в применении методов разработки и реализации управленческих решений в системе образования.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Элективная дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория менеджмента», «Основы маркетинга», «Менеджмент в образовании».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Управление персоналом образовательной организации», «Теория организации и организационного поведения», «Развитие управленческой культуры».

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДКУК3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и, на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: - принципы инновационного управления коллективом образовательной организации Уметь: - выполнять поиск и отбор сотрудников в соответствии со стратегическими целями образования Владеть: - навыками применения законов и приемов инновационного управления при организации работы коллектива образовательного учреждения

	<p>ИДК_{УК3.3} Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Знать: - инновационные принципы и технологии организации командной работы - методы и технологии делегирования полномочий Уметь: - получать результаты, соотносимые с целью организации командной работы Владеть: - навыками регулирования работы команды при решении задач образовательной организации</p>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать, корректировать и оценивать управленческий процесс согласно маркетинговой стратегии образовательной организации</p>	<p>ИДК ПК2.1: анализирует, разрабатывает, корректирует организационно-управленческие подходы в образовательной организации; на основе инновационных технологий менеджмента находит результативные решения</p>	<p>Знать: - место образовательной организации на рынке образовательных услуг и маркетинговую стратегию управления образовательной организацией - традиционные и инновационные технологии менеджмента Уметь: - формировать образовательную среду с использованием инновационных технологий менеджмента при разработке управленческих решений для образовательных учреждений - применять в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами теоретические знания об инновационных технологиях в менеджменте Владеть: - навыками анализа управленческого процесса в образовании с использованием инновационных технологий менеджмента - навыками разработки маркетинговой стратегии образовательной организации</p>
	<p>ИДК ПК2.2: определяет стратегию, цели и задачи программы развития образовательной</p>	<p>Знать - особенности управления ОО, руководства коллективом на основе взаимодействия со всеми</p>

	<p>организации, оценивает результаты ее реализации</p>	<p>группами участников образовательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные маркетинговые стратегии, реализуемые в образовании <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития ОО - оценивать особенности поведения потребителей, и оценивать действенность управленческих решений на основе инновационных технологий принятия решений в управлении организацией <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа организационно-управленческих подходов в управлении образовательной организацией - навыками поиска результативных организационно-управленческих решений с учетом социальных потребностей потребителей образовательных услуг
--	--	--

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	22				22
В том числе:					
Лекции (Лек)/(Электр)	-				-
Практические занятия (Пр) / (Электр)	22/22				22/22
Консультации					
Самостоятельная работа (СР) в том числе, внеаудиторная СР, КСР)	82				82
Вид промежуточной аттестации	зачет				4
Контроль	-				-
Контактная работа (всего)	26				26
Общая трудоемкость	часы				108
	зачетные единицы	3			3

4.2. Содержание учебного материала дисциплины

Раздел 1. Требования к качеству и эффективности управленческих решений

Тема 1. Решения в системе управления

Сущность и содержание управленческих решений. Роль решения в деятельности менеджера. Объекты и субъекты решения, области решения. Проблемы и критерии оценок решений в сфере образования. Управленческая деятельность и степень определенности проблем. Социальные, организационные, правовые, экономические и технические интересы образовательной организации и выбор решений.

Тема 2. Методы разработки и принятия управленческих решений

Типология управленческих решений. Классификация по стадиям жизненного цикла, подсистемам менеджмента, сферам действия, целям и уровням управления. Требования, предъявляемые к решениям. Условия и факторы, влияющие на качество управленческих решений. Приоритеты индивидуального и коллективного подходов к разработке и реализации решений. Формы и методы разработки решений. Алгоритм принятия. Разнообразие форм реализации и особенности их применения на практике.

Тема 3. Параметры и условия качества управленческих решений

Качество управленческих решений как совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретным потребителям и обеспечивающих реальность его реализации. Алгоритм системного подхода к принятию решения. Компоненты внешней среды. Обратная связь. Операции процесса принятия решения. Параметры качества. Показатели энтропии, степени риска инвестиций, вероятности реализации, степени адекватности. Основные условия обеспечения высокого качества разработки и выбора эффективности управленческих решений. Набор условий и особенности их выполнения.

Тема 4. Альтернативные варианты управленческих решений

Многовариантность решений как условие повышения их качества и эффективности. Основные правила сопоставимости вариантов решений. Факторы сопоставимости: времени, качества субъекта, масштаба организации, освоенности образовательной услуги. Схема учета вариантов, зависимостей. Факторы риска и неопределенности, их виды и методы регулирования.

Раздел 2. Методологические основы конкурентоспособности управленческих решений

Тема 5. Управленческие решения и законы рыночной экономики

Сущность основных экономических законов рыночного механизма. Законы спроса и предложения, возрастания дополнительных затрат, экономии времени, масштаба производства, ограниченности ресурсов. Конкуренция и управленческие решения. Особенности организации в статике и динамике. Законы композиции, пропорциональности, наименьших величин, онтогенеза. Синергетический эффект и управленческие решения. Законы упорядоченности, единства анализа и синтеза.

Тема 6. Системный и иные подходы к управленческим решениям

Сущность и элементы системного подхода. Основные задачи и требования. Диапазон действия решений. Процедуры подхода. Приоритеты элементов или процессов. Особенности логического, воспроизводственного и других подходов к управлению конкурентоспособностью решений. Полнота, обоснованность и взаимодействие законов научных подходов, принципов и методов как факторов высокого качества решений. Принципы управления объектами. Оценки конкурентоспособности, рационализации структур, управления персоналом, ресурсосбережения.

Раздел 3. Технология разработки и реализации решений

Тема 7. Организация процесса разработки решений

Целевая ориентация, требования, предъявляемые к методам и процессам разработки и реализации управленческих решений. Технологии решений: сущность и элементы. Конкретные и общие функции при выборе. Иерархия процедур и операций. Инициативно-целевая, программно-целевая и регламентарная технологии. Процессорные технологии. Содержание и характер действия управления решениями по результатам, на базе потребностей и интересов, активности персонала, «искусственного интеллекта».

Тема 8. Оптимизация управленческих решений

Оптимизация как процесс анализа и выбора множества факторов, влияющих на результат. Критерии оптимальности. Достоверность, точность и эффективность методов и моделей решений. Направления эффективности моделей, их социальный и экономический эффект. Аналитические, статистические математические методы оптимизации. Виды моделей. Активизирующие, экспертные, эвристические методы.

Тема 9. Информационное обеспечение разработки управленческого решения

Влияние информатизации на характер управленческого труда. Информационное обеспечение как важнейшая функция. Обмен информацией: базовые элементы, последовательность этапов. Классификация информации. Основные требования к качеству. Информационный массив и повышение его эффективности. Организация потоков информации. Новые информационные технологии. Информационная поддержка решений руководителя.

Тема 10. Система учета, контроля и мотивации управленческих решений

Требования к оформлению решений. Классификация документов, критерии их отбора и качества. Требования стандартов. Система учета как условие повышения эффективности управления. Контрольная функция менеджмента. Контроль по результатам и по учреждению. Контролинг управленческих решений: объекты, типология элементов. Виды ответственности руководителей: профессиональная, правовая, дисциплинарная, социальная и др. Управление качеством образовательных услуг. Мотивация поведения персонала организации. Матрица потребностей и управленческие решения.

4.3. Перечень разделов/тем дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела/темы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку (при наличии) и трудоемкость (в часах)				Оценочные материалы	Формируемые компетенции (индикаторы)	Всего (в часах)
		Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	СРС (в т.ч., внеаудиторная СР, КСР)			
1.	Требования к качеству и эффективности управленческих решений		6		28	собеседование	<p>УК-3: ИДК_{УК3.1} Вырабатывает стратегию сотрудничества и, на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ПК-2: ИДК_{ПК2.1}: анализирует, разрабатывает, корректирует организационно-управленческие подходы в образовательной организации; на основе инновационных технологий менеджмента</p>	34

							находит результативные решения ИДК ПК2.2: определяет стратегию, цели и задачи программы развития образовательной организации, оценивает результаты ее реализации	
2.	Методологические основы конкурентоспособности управленческих решений		8		27	собеседование	УК-3: ИДК _{УК3.3} Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды ПК-2: ИДК ПК2.1: анализирует, разрабатывает, корректирует организационно- управленческие подходы в образовательной организации; на основе инновационных технологий	35

							менеджмента находит результативные решения ИДК ПК2.2: определяет стратегию, цели и задачи программы развития образовательной организации, оценивает результаты ее реализации	
3.	Раздел 3. Технология разработки и реализации решений		8		27	собеседование, тестирование	УК-3: ИДК _{УК3.1} Вырабатывает стратегию сотрудничества и, на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ПК-2: ИДК _{ПК2.1} : анализирует, разрабатывает, корректирует организационно- управленческие подходы в образовательной организации; на основе	35

							инновационных технологий менеджмента находит результативные решения ИДК ПК2.2: определяет стратегию, цели и задачи программы развития образовательной организации, оценивает результаты ее реализации	
	Итого Всего: 216		22		82	зачет		104

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

4.4.1. Работа с учебной и научной литературой. Стратегии смыслового чтения

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

4.4.2. Подготовка информационного сообщения

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно (если требуется);
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

4.4.4. Подготовка к тестированию

Тестирование – это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Тесты могут быть различных уровней сложности. Количество вопросов в тесте (информационных единиц) определяет преподаватель.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- провести ее системный анализ;
- проконсультироваться с преподавателем в вопросах, требующих уточнения.

Критерии оценки:

- полнота ответа, свидетельствующая об усвоении темы / раздела;
- последовательность и логичность ответов;
- точность ответов;
- самостоятельность и время выполнения теста.

4.5. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрена.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Захарова Л.Н. Психология управления [Текст: Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Н. Захарова. – Москва: Логос, 2012. – 374 с.; (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: ЭБС «Руконт». – Неогранич. доступ.
2. Кадровый менеджмент в организациях [Электронный ресурс]: научное издание / Ю.П. Емельянов и др. – ЭВК. – М.: Университет. кн., 2008. – 242 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.
3. Микони С.В. Теория принятия управленческих решений [Электронный ресурс] / С.В. Микони. – Москва: «Лань», 2015. – Режим доступа: ЭБС Издательство «Лань». – Неогранич. доступ.
4. Пирс II Джон А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: 12-е изд / П. Д.А. Пирс, И. Робинсон. – Санкт-Петербург: Питер, 2013. – 560 с. – Режим доступа: ЭБС «Айбукс». – Неогранич. доступ.
5. Сапрыкин И.Г. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Г. Сапрыкин. – ЭВК. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2010. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

б) дополнительная литература:

1. Артемьева О.А. Методологические проблемы психологии: учеб. пособие / О.А. Артемьева. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2013. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.
2. Гедич В.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: авторский курс: учеб. пособие / В.Г. Гедич; Иркутский гос. ун-т, Науч. б-ка. – ЭВК. – Иркутск: ИрГТУ, 2010. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.
3. Трапицын С.Ю. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / С. Ю. Трапицын, Е. Н. Агапова [и др.]. – Электрон. текстовые дан. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 413 с. – Режим доступа: ЭБС «Юрайт». – Неогранич. доступ.
4. Шишарина Н.В. Инновационный менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие (кейс) / Н.В. Шишарина. – ЭВК. – Иркутск: Изд-во ВСГАО, 2011. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.

в) список авторских методических разработок

1. Введение в менеджмент образовательных организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие. / Лохтина Т.Н., Метелица В.И. – ЭВК. – Иркутск: Изд-во Аспринт, 2017. – 236 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.
2. Основы менеджмента образовательных организаций: [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сост. Т.Н. Лохтина. – Электрон. текст. дан. (2,5 Мб). – Иркутск: Издательство «Аспринт», 2019. – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.
3. Истомина О.Б. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Сост.: О. Б. Истомина. Иркутск: Издательство «Аспринт», 2022. 87 с. 1 электрон. опт. диск (CD-R). – Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.
4. Управленческие и нормативные основы деятельности образовательной организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. 2-е изд., дополн. / Сост. В. И. Метелица. Электрон. текст. дан. (4,8 Мб). Иркутск: Аспринт, 2025. 195 с.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. ЭБС «Библиотех» (электронные версии книг, учебной и учебно-методической литературы по всем отраслям знаний) – Режим доступа: <http://isu.bibliotech.ru/>;
2. ЭБС «Издательство «Лань» (электронные версии книг и периодических изданий по всем отраслям знаний) – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>;
3. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» (межотраслевая научная библиотека, содержащая оцифрованные книги, периодические издания и отдельные статьи по всем отраслям знаний) – Режим доступа: <http://rucont.ru>
4. ЭБС «Айбукс» (учебники и учебные пособия для высшего образования) – Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Помещения и оборудование

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО магистратуры, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

Технические средства обучения

Мультимедиа проектор, ноутбук, колонки, презентации по темам занятий дисциплины, видеофильмы, наглядные пособия.

6.2. Лицензионное программное обеспечение

Windows 10 pro; Adobe acrobat reader DC; Audacity; Far; Firefox; Google Chrome; Kaspersky AV; MS Office 2007; Peazip.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы, в том числе дистанционные образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, развивающие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств и формирующие компетенции.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения

	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Решения в системе управления	Практ. зан.	групповые дискуссии	2
2	Альтернативные варианты управленческих решений	Практ. зан.	групповые дискуссии	2
3	Управленческие решения и законы рыночной экономики	Практ. зан.	групповые дискуссии	3
4	Оптимизация управленческих решений	Практ. зан.	групповые дискуссии	3
Итого часов				10

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных материалов по дисциплине (модулю) представляет собой комплект оценочных средств для проведения текущего контроля, включая, при необходимости, и входной контроль, и промежуточной аттестации обучающихся и оформляется в виде приложения к рабочей программе дисциплины.

8.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль осуществляется в виде собеседования.

Примерные вопросы собеседования:

1. По каким подсистемам и компонентам системы менеджмента принимаются управленческие решения?
2. Что понимается под понятием «качество решения»?
3. В какой очередности следует анализировать и совершенствовать вход, процесс, выход и внешнюю среду системы?
4. Что такое область управленческого решения?
5. Условия обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения?
6. Каково содержание управленческого решения как процесса и как явления?
7. Перечислите основные формы разработки, а затем и реализации управленческих решений. Есть ли специфика в сфере образования?
8. Что входит в понятие «типология решений»?
9. Какие формы и методы разработки управленческих решений приняты на практике?
10. Что такое энтропия?
11. Перечислите направления повышения адекватности модели.
12. Что дает многовариантность решений в деятельности менеджера?
13. По каким показателям сопоставляются варианты? Есть ли среди них приоритетные и второстепенные?
14. Какую роль при разработке и принятии решения играют факторы риска и неопределенности?
15. Какие выделяют виды риска? Как можно уменьшить его влияние, последствия?
16. Почему при разработке решений необходимо изучать механизмы действия экономических законов рынка?
17. С какой целью анализируется закон убывающей доходности?
18. Как проявляется закон наименьших при разработке решения?
19. Что дает реализация закона синергии?
20. В чем заключается сущность системного подхода?
21. Из каких элементов состоят логический, воспроизводственный методы?
22. Что представляют инновационный и эксклюзивный методы?
23. Из каких этапов состоит процесс разработки управленческого решения?
24. Какими принципами определяется рациональность процессов разработки и реализации решения?
25. Что такое солидарное, пропорциональное авторство?
26. Что включают в себя процессорные технологии?
27. Оптимальное решение. Что под этим понимается?
28. Критерии и показатели оптимальности.
29. Какую роль играет мотивация в повышении эффективности управленческого решения?
30. Что включает информационное обеспечение, его роль и значение?
31. Как обеспечивается сопоставимость информации?
32. В форме каких документов оформляются управленческие решения?

33. Основные требования к оформлению документов.
34. Что включают системы учета и контроля?
35. В чем суть матрицы социальной ответственности руководителя?

Показатели и критерии оценивания собеседования

Показатели	Критерии
Содержание реплик и выступлений	Знание методологии и истории вопроса; четкая аргументация позиции; владение терминологическим минимумом, содержанием научных категорий; правильность и уместность использования категориального аппарата; способность к критическому анализу и оценке положений.
Корректность поведения	Культура мышления: самостоятельность и критичность; способность к конструктивной критике и оппонированию; нейтральность или доброжелательность при высказывании положений-антиномий; корректность цитирования.
Культура общения, организация речевого высказывания	Правильность, точность, уместность речи; логичность и последовательность сообщений; доказательность речи; умение аргументировать и иллюстрировать положения дискуссии; соответствие высказываний требованиям устной формы коммуникации.

Шкала оценивания: 0 баллов – полное несоответствие критериям; 1 балл – частичное соответствие критериям; 2 балла – полное соответствие критериям.

Текущий контроль успеваемости позволяет определить: качество, глубину, объем усвоения знаний и умений в рамках отдельной темы, имеющиеся недостатки и меры по их устранению; степень ответственности студентов к работе, уровень развития их способностей и причины, мешающие обучению; уровень овладения навыками самостоятельной работы, пути и средства их развития.

8.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Промежуточный контроль знаний студентов осуществляется в форме контрольного тестирования. Тест – форма контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Система стандартизированных заданий по дисциплине, направленных на выявление степени сформированности когнитивного компонента компетенции.

Показатели и критерии оценивания результатов тестирования

Показатели	Критерии
Полнота ответа, свидетельствующая об усвоении темы / раздела	- студент полно и содержательно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует хорошее усвоение материала; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления теоретических источников; точно использует

	<p>терминологию; правильно формулирует ответ на открытый вопрос;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент содержательно, но не в полной мере отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует хорошее усвоение материала с небольшими погрешностями; - студент неполно отвечает на поставленные вопросы, допускает существенные погрешности; - студент неправильно отвечает на поставленные вопросы или не дает ответа, демонстрирует хорошее усвоение материала; демонстрирует незнание терминологии.
Последовательность и логичность ответов	<ul style="list-style-type: none"> - в заданиях каждого раздела на множественный выбор и в вопросах открытого типа студент проявляет последовательность рассуждений; студент логично рассуждает, способен осуществить выбор ответа из предложенного множества; - в заданиях каждого раздела ответы студента последовательны, логичны; в некоторых разделах допустимы не принципиальные погрешности в ответах; - в заданиях большей части разделов студент допускает ошибки; нарушена логика рассуждений; - ответы не соответствуют параметрам, приведенным выше, или студент отказывается отвечать на вопросы.
Точность ответов	<ul style="list-style-type: none"> - студент способен идентифицировать проверяемый терминологический минимум; - допущены незначительные ошибки в идентификации терминологии; - допущены значительные ошибки в идентификации терминологии; - студент не владеет терминологией курса.
Самостоятельность и время выполнения теста	<ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено студентом самостоятельно и за отрезок или меньше времени, выделенного для написания работы; - задание выполнено студентом самостоятельно и за отрезок времени, выделенного для написания работы; - задание выполнено с нарушением временного регламента; - задание не выполнено.

Промежуточный контроль знаний осуществляется в контрольного тестирования. Для оценивания уровня освоения дисциплины (модуля) рекомендуется следующее соответствие между процентной и зачетной системами оценок:

Оценка	Процент выполнения теста, %
«зачтено»	100 – 55
«незачтено»	менее 55%

Демонстрационный вариант теста (может быть использован обучающимися как тренировочное задание)

Демонстрационный вариант теста (может быть использован обучающимися как тренировочное задание)

1. Организационные свойства управленческого решения – это:
а) плановость;

- б) последовательность;
в) целенаправленность;
г) правомерность.
2. Технологическое свойство управленческого решения – это:
а) комплексность;
б) стадийность;
в) целенаправленность;
г) актуальность.
3. Системное свойство управленческого решения – это:
а) коллегиальность;
б) плановость;
в) комплексность;
г) актуальность.
4. Юридическое стимулирующее свойство управленческого решения – это:
а) стадийность;
б) правомерность;
в) мотивационность;
г) коллегиальность.
5. Базовая управленческая категория – это:
а) управленческая функция;
б) проблемная ситуация;
в) управленческое решение;
г) управленческие действия;
д) управленческая цель.
6. Классификация решений – это:
а) ранжирование решений;
б) оценка качества решений;
в) группировка решений по каким-либо признакам;
г) структуризация решений.
7. Группа решений, выделенная по временному признаку – это:
а) стратегические и тактические;
б) индивидуальные и коллегиальные;
в) долгосрочные и краткосрочные;
г) глобальные и локальные.
8. Группа решений, выделенная по информационному признаку – это:
а) документированные и не документированные;
б) долгосрочные и краткосрочные;
в) детерминированные и вероятностные;
г) однокритериальные и многокритериальные.
9. Группа решений, выделенная по способу их фиксации – это:
а) формализованные и неформализованные;
б) корректируемые и некорректируемые;
в) документированные и не документированные;
г) стратегические и тактические.
10. Группа решений, выделенная по характеру прогнозируемых последствий – это:
а) традиционные нетипичные;
б) корректируемые и некорректируемые;
в) индивидуальные и коллегиальные;
г) глобальные и локальные.
11. Группа решений, выделен по сфере воздействия это:
а) стратегические и тактические;
б) глобальны и локальные;

- в) формализованные и неформализованные;
г) однокритериальные и многокритериальные.
- 12.** Группа решений, выделенная по форме принятия их – это:
а) долгосрочные и краткосрочные;
б) стратегические и тактические;
в) индивидуальные и коллегиальные;
г) глобальные и локальные.
- 13.** Группа решений, выделен по значимости цели – это:
а) детерминированные и вероятностные;
б) стратегические и тактические;
в) формализованные и неформализованные;
г) традиционные и нетипичные.
- 14.** Группа решений, выделенная по степени повторяемости проблемы – это:
а) детерминированные и вероятностные;
б) глобальные и локальные;
в) традиционные и нетипичные;
г) долгосрочные и краткосрочные.
- 15.** Детерминированные решения – это решения, принятые в условиях:
а) риска;
б) стабилизации производства;
в) определенности;
г) конкуренции.
- 16.** Группа решений, выделенная по методам их разработки – это:
а) глобальные и локальные;
б) формализованные и неформализованные;
в) индивидуальные и коллегиальные;
г) однокритериальные и многокритериальные.
- 17.** Признак разделения решений на одноуровневые и многоуровневые – это:
а) способ фиксации;
б) характер проблемы;
в) количество критериев;
г) глубина воздействия.
- 18.** Где формируется качество решения?
а) на стадии реализации;
б) на стадии разработки;
в) на всех стадиях;
г) на стадии утверждения.
- 19.** Какую роль в процессе разработки управленческих решений играют полномочия:
а) создают условия решения единой для всей организации задачи;
б) дают право принятия решения;
в) это условия для реализации лидера;
г) это возможность дифференциации заработной платы;
д) это ограничение в системе принятия решений.
- 20.** Что понимается под категорией «принятие управленческих решений» ?
а) лицо, принимающее решение;
б) роль руководителя организации;
в) осуществление выбора альтернативы;
г) в соответствии с ответственностью и властью принятый порядок принятия управленческих решений;
д) последний этап процесса разработки управленческих решений.

Оценочные материалы промежуточной аттестации представлены следующими типами заданий:

- вопрос с единичным выбором;
- вопрос со множественным выбором;
- открытый вопрос (вставить слово);
- вопрос на соответствие;
- ситуативная задача.

Вопрос с единичным выбором – закрытый вопрос с предложенными вариантами ответов, из которых необходимо выбрать верный.

Множественный выбор – закрытый вопрос с предложенными вариантами ответов, из которых необходимо выбрать несколько верных.

Открытый вопрос предполагает написание слова или короткой фразы при ответе на вопрос. Ответ тестируемого сравнивается с эталоном ответа в системе.

Вопрос на соответствие – список вопросов отображается вместе со списком ответов. Тестируемый должен расставить соответствие между вопросом и ответом.

Ситуативная задача – это объект мыслительной деятельности, содержащий вопросную ситуацию, включающий в себя условие, функциональные зависимости и требования к принятию решения.

Примеры оценочных материалов промежуточной аттестации:

ИДК ПК 1.1: анализирует новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации образовательных программ

– *вопрос с единичным выбором:*

Определите роль миссии организации в разработке управленческих решений:

- а) создаёт систему ограничений;
- б) позволяет контролировать направление развития;
- в) определяет характер взаимодействия с внешней средой;
- г) **позволяет разрабатывать решения в рамках направлений деятельности;**
- д) часто приводит к противоречивым решениям.

– *вопрос со множественным выбором:*

Факторы научной обоснованности решения:

- а) количество участников разработки решения;
- б) **полнота анализа проблемной ситуации;**
- в) ответственность исполнителей;
- г) **глубина анализа ситуации;**
- д) **методы анализа.**

– *открытый вопрос (вставить слово):*

Управленческое решение – это инструмент _____ субъекта на объект.
(воздействия)

– *вопрос на соответствие:*

Установите соответствие между элементами процесса принятия управленческих решения и его аспектами.

Аспекты процесса принятия управленческих решений	Элементы процесса принятия управленческих решений
1. юридический	а) анализ, преобразование сведений (данных) о ситуации
2. информационный	б) логические мыслительные операции
3. психологический	в) выбор методов разработки решения

4. организационный г) нормативно-правовое обеспечение решения

1 г, 2 в, 3 б, 4 а

– *ситуативная задача:*

В муниципальной образовательной организации Иркутской области директору необходимо принять ряд управленческих решений о повышении качества образования обучающихся в данной школе. Определите необходимую последовательность этапов разработки управленческих решений директором данной муниципальной образовательной организации.

а) целеполагание, разработка сценариев, выбор альтернативного решения, принятие решения;

б) определение проблемы, разработка вариантов решения проблемы, выбор одного из вариантов, реализация решения;

в) цель, ситуация, проблема, решение;

г) проблема, цель, ситуация, решение;

д) решение, оценка последствий, разработка нового решения.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование (квалификация (степень) «магистр»), утвержденный приказом № 126 Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02. 2018 г. (с изменениями и дополнениями).

Автор программы: Т.Н. Лохтина, кандидат экономических наук, доцент кафедры социально-экономических дисциплин ПИ ИГУ;

Н. В. Матвеев, кандидат экономических наук, доцент кафедры социально-экономических дисциплин ПИ ИГУ

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.