



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра социально-экономических и математических дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МИЭЛ  О.В. Архипкин

«24» апреля 2024 г..



### Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины: **Б1.В.ДВ.01.01 «АВТОМАТИЗАЦИЯ  
КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки: **38.03.06 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»**

Направленность (профиль) подготовки: «Расчетно-экономический»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения – очная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

**Согласовано с УМК МИЭЛ ИГУ:**

Протокол № 3 от «20» марта 2024 г.

Председатель  Е. В. Крайнова

**Рекомендовано кафедрой:**

Протокол № 6 от «05» марта 2024 г.

Зав. кафедрой  М.М. Плотникова

Иркутск 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| I. Цели и задачи дисциплины  | 3    |
| II. Место дисциплины в структуре ОПОП  | 3    |
| III. Требования к результатам освоения дисциплины  | 3    |
| IV. Содержание и структура дисциплины  | 5    |
| 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов | 5    |
| 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  | 6    |
| 4.3 Содержание учебного материала  | 7    |
| 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ  |      |
| 4.3.2. Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов   |      |
| 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов   | 8    |
| 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)  | 9    |
| V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины   | 9    |
| а) перечень литературы   |      |
| б) список авторских методических разработок  |      |
| г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы   |      |
| VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины   | 10   |
| 6.1. Учебно-лабораторное оборудование  |      |
| 6.2. Программное обеспечение   |      |
| 6.3. Технические и электронные средства обучения   |      |
| VII. Образовательные технологии  | 12   |
| VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации   | 13   |

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели:** Целью курса является базовая подготовка студентов в области применения автоматизированных рабочих мест (АРМ) в коммерческой деятельности и их непосредственное практическое использование; усвоение студентами теоретических вопросов и практических навыков в организации бухгалтерского, торгового и складского учетов с использованием пакета прикладных программ «1С: Предприятие 8».

**Задачи дисциплины:** формирование у студентов целостного представления о современных АРМ, получение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования АРМ в коммерческой деятельности; Использование системы «1С: Предприятие» для эффективного решения экономических задач и ведения учета на предприятии в различных разрезах; ознакомление с идеологией программного продукта «1С: Предприятие 8» и входящих в него конфигураций («1С: Управление торговлей», «1С: Бухгалтерия»).

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Автоматизация коммерческой деятельности» является курсом по выбору для студентов 3 курса.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Информатика», «Базы данных», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации», «Основы коммерческой деятельности», «Организация торговой деятельности». Курс занимает в профессиональной подготовке выпускников направления «Торговое дело» важнейшее место, определяемое актуальностью массового внедрения компьютерных информационных технологий в коммерческую деятельность.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка», «Электронная коммерция» и «Организация торговой деятельности» и подготовке ВКР.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело».

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

| Компетенция   | Индикаторы компетенций  | Результаты обучения   |
|---|---|---|
| <i>ПК-1</i><br>Способен осуществлять сбор, мониторинг, и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей торговой организации. | ИДК ПК 1.1<br>Проводит сбор и обработку исходных данных для проведения расчетов экономических показателей торговой организации. | <i>Знать:</i> методы и средства сбора и обработки данных с использованием автоматизированных систем; значение и место автоматизации бизнес-процессов в коммерческой деятельности; сущность бизнес-процессов, автоматизации, информационных систем; области методы их применения; основных поставщиков информационных систем, основные классы систем, методологию внедрения информационных систем, |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>основные стандарты для отображения бизнес-процессов.</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять сбор и обработку данных с использованием автоматизированных систем; выделять основные объекты автоматизации; самостоятельно проводить сравнительный анализ и выбор программ автоматизации деятельности предприятия; охарактеризовать основные типы информационных систем.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки данных с использованием автоматизированных систем; квалифицированного использования программ автоматизации торгового, складского и бухгалтерского учетов; выполнения учетных работ по отдельным участкам учета при использовании конкретных программ.</p> |
|--|--|---|

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, в том числе 0,25 зачетных единиц, 8 часов на зачет.

Форма промежуточной аттестации: зачет

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

| № п/н                   | Раздел дисциплины/тема  | Семестр | Всего часов | Из них практическая подготовка обучающихся | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах) |  |              |  | Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)- |
|-------------------------|---|---------|-------------|--|---|--|--------------|--|--|
|                         |   |         |             |  | Контактная работа преподавателя с обучающимися  |  |              | Самостоятельная работа (в том числе, внеаудиторная СР, КСР)- |  |
|                         |   |         |             |  | Лекция  | Семинар/ Практическое, лабораторное занятие/ | Консультация |  |  |
| 1                       | 2   | 3       | 4           | 5  | 6   | 7  | 8            | 9  | 10   |
| 1                       | Обзор программного обеспечения для автоматизации коммерческой деятельности. Система «1С: Предприятие 8» | 5       | 16          |  | 4   |  |              | 12   | устное собеседование /зачет  |
| 2                       | 1С: Управление торговлей. Возможности, основные принципы работы. Методика проведения торговых операций  | 5       | 28          |  | 8   | 10   |              | 10   | Контрольная работа /зачет  |
| 3                       | 1С: Бухгалтерский учет. Возможности, принципы работы. Ведение учета                                     | 5       | 20          |  | 4   | 6  |              | 10   | Контрольная работа/ зачет  |
| <b>Итого за семестр</b> |   |         | <b>64</b>   |  | <b>16</b>   | <b>16</b>                                    |              | <b>32</b>  |  |

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы ( в том числе КСР) обучающихся по дисциплине

| Семестр  | Название раздела, темы  | Самостоятельная работа обучающихся |                    |                     | Оценочное средство | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
|--|---|------------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|--|
|  |   | Вид самостоятельной работы         | Сроки выполнения   | Трудоемкость (час.) |                    |  |
| 5  | Обзор программного обеспечения для автоматизации коммерческой деятельности. Система «1С: Предприятие 8» | Написание реферата                 | В течение семестра | 12                  | Реферат            | По разделу V рабочей программы                         |
| 5  | 1С: Управление торговлей. Возможности, основные принципы работы. Методика проведения торговых операций  | Практическое задание               | В течение семестра | 10                  | Тест               | По разделу V рабочей программы                         |
| 5  | 1С: Бухгалтерский учет. Возможности, принципы работы. Ведение учета                                     | Практическое задание               | В течение семестра | 10                  | Тест               | По разделу V рабочей программы                         |
| Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час) |   |                                    |                    | <b>32</b>           |                    |  |

### **4.3 Содержание учебного материала**

**Раздел 1** Обзор программного обеспечения для автоматизации коммерческой деятельности. Система «1С: Предприятие 8»

1.1. Рынок программных продуктов, используемых при ведении коммерческой деятельности.

1.2. Назначение и основные функциональные возможности системы «1С: Предприятие 8». Компоненты системы. Конфигурации системы. Основные понятия системы «1С: Предприятие 8» (константы, справочники, перечисления, документы, журналы, отчеты и обработки).

1.3. Справочники. Подчиненные справочники. Окно справочника. Операции с объектами справочника. Реорганизация справочника. Периодические реквизиты справочника.

1.4. Документы. Основные реквизиты и интерфейс документов. Действия с документом (ввод нового, редактирование, копирование, удаление). Проведение документа. Ввод документа на основании.

1.5. Виды журналов документов. Окно журнала документов. Поиск в журнале документов.

1.6. Отчеты. Порядок работы с отчетами. Специальные элементы в окнах настроек.

**Раздел 2** 1С:Управление торговлей. Возможности, основные принципы работы. Методика проведения торговых операций

2.1. Основные функциональные возможности конфигурации «1С:Управление торговлей». Структура учета.

2.2. Заполнение справочников. Последовательность заполнения справочников. Контрагенты. Номенклатура. Типы цен. Банки.

2.3. Документы ввода начальных остатков. Складские документы. Документы поступления. Документы оптовой продажи. Кассовые документы. Банковские документы. Прочие документы.

2.4. Отчеты. Отчеты по ТМЦ, контрагентам, кассе, банку. Аналитические отчеты. Отчеты по конкретному документу.

2.5. 1С:Управление торговлей. Методика проведения торговых операций

2.6. Покупка товара. Продажа товара оптом.

2.7. Розничная продажа.

2.8. Возврат некачественного товара поставщику (от покупателя).

2.9. Прием товара на реализацию. Передача товара на реализацию (комиссию).

**Раздел 3** 1С: Бухгалтерский учет. Возможности, принципы работы. Ведение учета

3.1. Основные возможности компоненты «Бухгалтерский учет».

3.2. План счетов. Аналитический учет.

3.3. Общая характеристика типовой конфигурации. Настройка.

3.4. Справочник Банки. Виды продукции (работ, услуг). Контрагенты.

Материалы. Номенклатура. Основные средства. Сотрудники. Подразделения. Статьи издержек обращения. Статьи общехозяйственных затрат.

3.5. Документы, операции, проводки. Журналы операций, проводок и документов. Корректные проводки.

3.6. Получение итоговой информации. Оборотно-сальдовая ведомость. Обороты счета (Главная книга). Анализ счета. Анализ субконто. Отчет по проводкам

3.7. Учет кадров. Прием сотрудника на работу. Внесение кадровых изменений. Начисление и выплата заработной платы.

3.8. Учет операций по расчетному счету. Учет кассовых операций.

3.9. Учет основных средств. Поступление основных средств. Начисление амортизации. Перемещение, списание, передача основных средств.

3.10. Учет материалов. Поступление, отгрузка.

3.11. Учет поступления, перемещения товаров. Учет реализации товаров, готовой продукции, оказания услуг.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

| № п/н | № Раздела и темы | Наименование семинаров, практических и лабораторных работ | Трудоемкость (час.) |                                | Оценочные средства | Формируемые компетенции (индикаторы)* |
|-------|------------------|---|---------------------|--------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
|       |                  |   | Всего часов         | Из них практическая подготовка |                    |                                       |
| 1     | 2                | 3   | 4                   | 5                              | 6                  | 7                                     |
| 1     | 2                | Методология ведения торгового и складского учета          | 10                  |                                | Контрольная работа | ИДК ПК 1.1                            |
| 2     | 3                | Методология ведения бухгалтерского учета                  | 6                   |                                | Контрольная работа | ИДК ПК 1.1                            |
|       | <b>Всего</b>     |   | <b>16</b>           |                                |                    |                                       |

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы (СРС)

| № п/н | Тема  | Задание   | Формируемая компетенция | ИДК       |
|-------|---|---|-------------------------|-----------|
| 1     | 2   | 3   | 4                       | 5         |
| 1     | Обзор программного обеспечения для автоматизации коммерческой деятельности. Система «1С: Предприятие 8» | Написание реферата на одну из предложенных тем                              | ПК1                     | ИДК ПК1.1 |
| 2     | Методология ведения торгового и складского учета  | Отразить торговые и складские операции в системе 1С: Предприятие            | ПК1                     | ИДК ПК1.1 |
| 3     | Методология ведения бухгалтерского учета  | Отразить хозяйственные операции с помощью инструментов бухгалтерского учета | ПК1                     | ИДК ПК1.1 |

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

1) Реферат готовится по темам, предложенным преподавателем, допускается свободная тема, предварительно одобренная преподавателем. Для защиты реферата студент должен разработать презентацию.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах в виде выступлений.



2) Решение ситуационных профессиональных задач. Для закрепления навыков по отражению хозяйственных операций в системе «1С: Предприятие» студенту предлагается задача по моделированию основных бизнес процессов, возникающих на типовом коммерческом предприятии, с помощью средств бухгалтерского, складского или торгового учета.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы не предусмотрены

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **а) перечень литературы**

1. Башарина О.Ю. Автоматизация коммерческой деятельности (учебное пособие). – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2017. – 169 с. (59 экз.)

2. Башарина О.Ю. Автоматизация экономических процессов (учебное пособие) [Электронный ресурс] / О.Ю. Башарина, Л.И. Горбачевская. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2019. // Электронный читальный зал «БиблиоТех». – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/Reader/Book/2022041404235002923100007007>.

3. Голубева О. Л. 1С: Бухгалтерия [Электронный ресурс] : учебник для вузов / О. Л. Голубева – Москва : Юрайт, 2021. – 158 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/479049>.

4. Тихонова И. В. Информационные системы в бухгалтерском учете (на примере "1С: Зарплата и управление персоналом") : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И. В. Тихонова. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2019. – 70 с. Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/Reader/Book/2020020512155317410100001039>.

5. Гаврилов, Л. П. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / Л. П. Гаврилов. – 4-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 521 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14897-8 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489784>.

#### **б) список авторских методических разработок**

- Башарина О.Ю. Автоматизация коммерческой деятельности (учебное пособие). – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2017. – 169 с. (59 экз.)
- Башарина О.Ю. Автоматизация экономических процессов (учебное пособие) [Электронный ресурс] / О.Ю. Башарина, Л.И. Горбачевская. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2019. // Электронный читальный зал «БиблиоТех». – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/Reader/Book/2022041404235002923100007007>.

В системе образовательного портала ИГУ (<https://educa.isu.ru/>) размещены методические материалы и задания по данной дисциплине.

#### **в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

- <https://isu.bibliotech.ru/> – Электронный читальный зал «БиблиоТех»
- <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Издательство «Лань»
- <https://sberuniversity.ru/> – СберУниверситет – корпоративный университет
- <https://urait.ru/> – Образовательная платформа «Юрайт»
- <http://ibooks.ru/> – ЭБС «Айбукс»
- <http://rucont.ru> – Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
- [www.v8.1C.ru](http://www.v8.1C.ru) – Система Программ «1С: Предприятие»

- <https://www.1gl.ru/> – Система Главбух – справочная система для бухгалтеров
- <https://galaktika.ru/> – Корпорация «Галактика»
- <http://ecommercelaw.ru/> – Авторские публикации по электронной коммерции
- <http://retailrocket.ru/Researches> – Исследование рынка электронной коммерции
- <http://business-e-commerce.ru> – Бизнес в Интернете
- <http://oborot.ru> – Электронная коммерция для интернет-магазинов
- <http://www.advertology.ru/index.php?name=News&file=categories&catid=3> – Наука о рекламе
- <http://www.marketing.spb.ru/read.htm> – Библиотека маркетолога
- <https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/tsifrovaya-ekonomika> – Национальный проект «Цифровая экономика»
- <https://nafi.ru/analytics/> – НАФИ. Аналитика и прогнозы
- <https://up-pro.ru/cifrovoe-proizvodstvo/> – Цифровое производство: сегодня и завтра российской промышленности
- <https://www.tadviser.ru/> – TAdviser – портал выбора технологий и поставщиков
- <https://www.r-trends.ru/> – Портал Research&Trends
- <http://www.advertology.ru> – Advertology. Наука о рекламе
- <https://4p.ru> – Маркетинг-журнал 4p.ru

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Для реализации данной дисциплины используются специальные помещения:

*- учебные аудитории для лекционных и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:*

Аудитория на 100 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

- Wi-Fi;
- Активный микшерный пульт Yamaha + микрофон;
- Колонки – 2\*200Вт;
- экран настенный – ScreenMedia 180x180;
- проектор – BenQ MX661;
- Компьютер преподавателя (AMD ATHLON II x3);
- ПО – Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security;

наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Автоматизация коммерческой деятельности».

Аудитория на 38 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления информации большой аудитории:

- Экран на штативе Screen Media Apollo;
- проектор переносной – Epson EB-X24;
- ноутбук HP 255 G7 (Intel Core i5);

- ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security;

наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Автоматизация коммерческой деятельности».

*- аудитории для организации самостоятельной работы:*

Аудитория на 18 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

- 18 компьютеров(AMD A8) с доступом к сети интернет,
- 1 компьютер оператора(AMD Athlon64),
- МФУ – Canon Ir1133.
- ПО – Microsoft Windows 7, Microsoft Office Professional Plus 2010, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Архиватор RAR WinRAR 5, Far Manager v3, КонсультантПлюс: Версия Проф, Kaspersky Endpoint Security

Аудитория на 15 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

- 15 компьютеров(AMD Athlon64) ) с доступом к сети интернет,
- 1 компьютер оператора(AMD Athlon64),
- ПО – Microsoft Windows 7, Microsoft Office Professional Plus 2010, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Архиватор RAR WinRAR 5, Far Manager v3, КонсультантПлюс: Версия Проф, Kaspersky Endpoint Security

*- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:*

- шкафы, расходные материалы,
- ноутбуков,
- 4 переносных комплекта:
- Экран на штативе ScreenMedia Apollo,
- проектор переносной – Epson EB-X24,
- ноутбук HP 255 G7 (Intel Core i5),
- ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010, Kaspersky Endpoint Security

## **6.2. Программное обеспечение:**

Операционные системы:

- Microsoft Windows (версии Vista, 7, 10)
- ALT Linux

Пакеты офисных приложений:

- Microsoft Office (ред. Professional Plus, Standard; вер. 2007, 2010, 2013)
- LibreOffice, OpenOffice

Интернет-браузеры:

- YandexBrowser

- Атом
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Прикладное ПО для работы с документами:

- Архиватор RAR WinRAR (5.x Версия Академическая)
- Far Manager
- Adobe Reader

Средства антивирусной защиты:

- Kaspersky Endpoint Security

Онлайн сервисы:

- Видео конференции система bbb.isu.ru (система BigBlueButton)
- Образовательный портал educa.isu.ru (система LMS Moodle)
- Видеохостинг cloud.isu.ru (система NextCloud)

Прикладное ПО для работы с графическими и аудио/видео файлами:

- VLC Player
- Inkscape
- Audacity
- GIMP

### **6.3. Технические и электронные средства обучения:**

Электронные средства обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 «Автоматизация коммерческой деятельности» размещены на образовательном портале ИГУ educa (URL: <https://educa.isu.ru/>)

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и реализацией компетентностного подхода, в учебном процессе должны широко использоваться активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Обучение по данной учебной дисциплине предполагает следующие формы занятий:

– аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя (лекции, практические занятия),

– обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием информационно-компьютерных технологий.

Активные методы обучения включают в себя любые способы, приемы, инструменты разработки, проведения и совершенствования процесса обучения чему-либо, которые отвечают следующим требованиям:

– сотрудничество обучающихся и преподавателя в планировании и реализации всех этапов процесса обучения (от определения учебных целей до оценки степени их достижения);

– активное, творческое, инициативное участие обучающихся в процессе получения необходимого им результата обучения;

– максимальная приближенность результатов обучения к сфере практической деятельности обучающихся; пригодность результатов к практическому внедрению, развитию и совершенствованию после окончания обучения.

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Текущий** контроль осуществляется в виде контрольных мероприятий по темам дисциплины – выполнение тестовых и контрольных заданий.

**Итоговый контроль** осуществляется в форме зачета в конце семестра.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является (**зачет**). Зачет проводится в форме тестирования с помощью электронных тестов, в этом случае оценка «зачет» ставится при правильном ответе как минимум на 60 % предложенных вопросов.

### **8.1. Оценочные материалы (ОМ):**

#### *8.1.1. Оценочные материалы для входного контроля не предусмотрены*

#### *8.1.2. Оценочные материалы текущего контроля*

##### **Темы рефератов**

1. Информационный менеджмент на предприятии.
2. Информационные технологии в прикладной эстетике и дизайне.
3. Информационные технологии в гостиничном сервисе.
4. Информационные технологии в туризме.
5. Информационные технологии в индустрии питания.
6. Информационные технологии в маркетинге.
7. Обзор программных продуктов автоматизации коммерческой деятельности Российских производителей.
8. Обзор программных продуктов автоматизации коммерческой деятельности иностранных производителей.
9. Анализ, оценка и выбор пользователем пакетов прикладных программ для автоматизации коммерческой деятельности.
10. Корпоративные информационные системы.
11. Системы планирования ресурсов предприятия (ERP).
12. Системы автоматизации склада WMS.
13. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).
14. Автоматизированные рабочие места (АРМ).
15. Геоинформационные системы (GIS).
16. Экспертные системы.
17. Системы автоматизации торгового и складского учета.
18. Системы автоматизации бухгалтерского учета.
19. Системы управления персоналом
20. Программы для бизнес-планирования
21. Справочно-правовые системы .
22. Системы электронного документооборота
23. 1С: Предприятие. Конфигурирование системы.
24. Обзор конфигураций системы «1С: Предприятие 8».
25. Система «1С: Предприятие». Встроенный язык программирования.
26. BIG DATA (большие данные) и ЦОД (центр обработки данных) корпорации
27. VR и AR для бизнеса (виртуальная и дополненная реальность)
28. IT-аутсорсинг в мире и в России
29. Облачные технологии для бизнеса
30. Автоматизация производства
31. RFID-технологии в производстве и бизнесе

## 32. Аддитивные технологии

### Тематика ситуационных практических задач

- 1С:Управление торговлей. Оформление торговой операции «Покупка ТМЦ»
- 1С:Управление торговлей. Оформление торговой операции «Оптовая продажа ТМЦ».
- 1С:Управление торговлей. Оформление операции «Возврат некачественного товара»
- 1С:Управление торговлей. Учет скидок (автоматические и ручные). Оформление торговой операции «Розничная продажа ТМЦ».
- 1С:Управление торговлей. Оформление торговой операции «Прием и передача ТМЦ на комиссию»
- 1С:Управление торговлей. Оформление торговой операции «Розничная продажа ТМЦ». Комплектация и разукomплектация товаров
- 1С:Управление торговлей. Складские операции. Формирование отчетов
- 1С:Бухгалтерия. Возможности программы. Настройка параметров ведения учета. Основные справочники
- 1С:Бухгалтерия. Ввод начальных остатков
- 1С:Бухгалтерия. Оформление торговых операций «Покупка – продажа ТМЦ»
- 1С:Бухгалтерия. Учет производства
- 1С:Бухгалтерия. Начисление и выплата заработной платы

### 8.1.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации в форме зачета

#### Образец итогового тестирования

**1) Какие из нижеперечисленных программ являются конфигурациями системы 1С: Предприятие?**

- А. Бухгалтерия
- Б. Управление торговлей
- В. Оперативный учет
- Г. Зарплата и управление кадрами
- Д. Налоговый учет
- Е. Расчет

**2) Основная задача системы 1С: Предприятие – это:**

- А. Создание налоговой отчетности
- Б. Создание базы данных предприятия
- В. Начисление зарплаты работникам
- Г. Ведение учета и подготовка отчетности

**3) Основным способом ведения учета в 1С: Предприятие является:**

- А. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью документов
- Б. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с использованием ввода операций вручную
- В. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с использованием автоматического ввода операций
- Г. Все ответы верны

**4) Установите соответствие:**

|                |   |
|----------------|---|
| 1 Константы    | А применяются для получения различной информации, содержащей итоги или детальную информацию, подобранную по определенным критериям. |
| 2 Справочники  | Б используются для описания наборов постоянных (не изменяемых пользователем) значений.  |
| 3 Перечисления | В как правило используются для работы с постоянной или условно  |

|             |   |
|-------------|---|
|             | постоянной информацией.   |
| 4 Документы | Г предназначены для просмотра документов, разделенных по видам или всех сразу.  |
| 5 Журналы   | Д используются для отражения любых событий, происходящих на п/п, а так же для управления расчетами и данными.   |
| 6 Отчеты    | Е предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов. |

**5) Какие типы скидок используются в программе «1С: Управление торговлей»?**

- А. Автоматические скидки по условиям продажи
- Б. Прогрессивные скидки
- В. Бонусные скидки (натуральные)
- Г. Ручные скидки
- Д. Специальные скидки
- Е. Автоматические скидки по дисконтным картам

**6) Функциональные возможности системы «1С:Управление торговлей»**

- а) Автоматизировать учет в оптовой и розничной торговле;
- б) Вести учет складских операций;
- в) Отслеживать состояние взаиморасчетов с контрагентами;
- г) Вести налоговый учет
- д) Вести кадровый учет

**7) Почему в некоторых случаях невозможно удалить помеченные на удаление документы?**

- А. Эти документы не проведены
  - Б. На данные документы ссылаются другие документы (объекты)
  - В. Эти документы неправильно оформлены
  - Г. У данного пользователя нет права на удаление объектов
- Документ открыт в данный момент

**8) Какие виды номенклатуры можно установить для товара-комплекта?**

- А. Комплект
- Б. Товар
- В. Набор-пакет
- Г. Набор
- Д. Набор-комплект
- Е. Комплект-пакет

Ответ: АВД

**9) Можно ли восстановить удаленные файлы в 1С: Управление торговлей?**

- а) Да;
- б) Нет;
- в) Частично;
- г) Да, при помощи специальной программы;

**10) Как удалить элемент из информационной базы? Установите правильную последовательность**

1. Нажать кнопку «Контроль» для проверки ссылок на удаляемый объект
2. Пометить элемент на удаление
3. Вызвать команду меню Операции / Удаление помеченных объектов
4. Нажать кнопку «Удалить»

**11) Установите соответствие между категориями цен и их описанием.**

| Наименование категории | Описание категории |
|------------------------|--------------------|
|------------------------|--------------------|

|                      |   |
|----------------------|---|
| А) Динамические цены | 1) Эти цены задаются для каждой номенклатуры только вручную. Они определяются пользователем и хранятся в системе. При обращении к этим ценам в системе берется последнее по времени значение. |
| Б) Базовые цены      | 2) Задаются пользователем, и их значение хранится в системе. Для этих цен существует автоматический способ их расчета на основании базовых цен.   |
| В) Расчетные цены    | 3) Значения этих цен в системе не хранятся, хранится только способ их вычисления.   |

**12) Установите соответствие между видами номенклатуры и их особенностями.**

| Вид номенклатуры  | Описание  |
|-------------------|---|
| А) Товар          | 1) Не ведется складской учет, учет по сериям, не указывается вес, не ведется учет ГТД, не ведется учет серийных номеров.  |
| Б) Услуга         | 2) Не ведется количественный и суммовой учет.   |
| В) Набор-комплект | 3) В том числе номенклатурные позиции, которые обычно проходят предпродажную подготовку (комплектацию, разуконплектацию). |
| Г) Набор-пакет    | 4) Служит для удобного оформления операций продажи комплектов, не требующих длительной сборки.                            |

**13) Сопоставьте особенности оперативного и неоперативного проведения документа**

- А. Проводить можно только документы за сегодняшний день;
  - В. Проведение документа выполняется в текущий момент времени;
  - С. Проведение документа не поменяет его время на текущее;
  - Д. При данном проведении не выполняется проверка на наличие остатков.
1. Оперативное проведение
  2. Неоперативное проведение

**14) Сопоставьте обозначение документов в журнале с их статусом**

- 1.
- 2.
- 3.

- А. Документ, помеченный на удаление;
- В. Проведенный документ;
- С. Непроведенный документ.

**15) Какой документ отражает выдачу наличных денежных средств?**

- а) Расходный кассовый ордер
- б) Приходный кассовый ордер
- в) Перемещение денежных средств
- г) Платежное поручение исходящее
- г) Платежное поручение входящее

**16) В каких случаях оформляются документы комплектации?**

- а) Только в случаях, когда видом номенклатуры является *набор-пакет*.
- б) Только в случаях, когда видом номенклатуры является *набор-пакет* или *набор-комплект*.
- в) Только в случаях, когда видом номенклатуры комплектов является *товар*.
- г) Во всех случаях, когда в элементе номенклатуры заполнена закладка *Комплектующие*.

**17) Какие документы не проводятся?**

- а) Доверенность



- б) Счет на оплату покупателю
- в) Инвентаризация
- г) Приходный кассовый ордер.
- д) Реализация товаров и услуг.

**18) Выберите верные утверждения:**

- а) Оперативно можно провести документы за любую дату.
- б) Если документ был создан сегодня несколько часов назад, при оперативном проведении этого документа время его поменяется на текущее.
- в) Невозможно оперативно провести документ будущей датой.
- г) При оперативном проведении проверка на наличие остатков не выполняется.

**Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

| № п/п | Вид контроля         | Контролируемые темы | Контролируемые компетенции/ индикаторы |
|-------|----------------------|---------------------|--|
| 1     | 2                    | 3                   | 4                                      |
| 1     | Собеседование        | 1                   | ИДК ПК 1.1                             |
|       | Контрольная работа 1 | 2                   | ИДК ПК 1.1                             |
|       | Тест 1               | 2                   | ИДК ПК 1.1                             |
|       | Контрольная работа 2 | 3                   | ИДК ПК 1.1                             |
|       | Тест 2               | 3                   | ИДК ПК 1.1                             |
|       | зачет                | 1-3                 | ИДК ПК 1.1                             |

**Контрольная работа 1**

Наша фирма приняла решение расширить ассортимент товара. В связи с этим был заключен договор комиссии с контрагентом ООО «Телефон.RU», комиссионное вознаграждение за реализованные товары составляет 20% от разницы суммы продаж и поступления.

На комиссию были приняты сотовые телефоны:

| Наименование                  | Кол-во (шт) | Цена (руб.) |
|-------------------------------|-------------|-------------|
| <a href="#">Motorola C200</a> | 30          | 1770        |
| <a href="#">Nokia 6230</a>    | 20          | 10770       |
| <a href="#">Nokia 6610i</a>   | 20          | 6270        |
| <a href="#">Samsung S500</a>  | 25          | 5670        |

ООО «Телефон.RU»  
ИНН 7724200856  
КПП 772401001  
Р/с 40702810200040552201  
ОАО «Промсвязьбанк», г. Москва  
БИК 044583119  
Кор/с 30101810600000000119

Для привлечения покупателей было принято решение первые 10 дней продавать телефоны со скидкой 5%. (Установить автоматическую скидку для **ценовой группы** Телефоны).

Из этих товаров было продано:

1. за наличный расчет покупателю ТОО «Глобус» (ИНН 3812200856) по мелкооптовым ценам:

| Наименование                  | Кол-во (шт) |
|-------------------------------|-------------|
| <a href="#">Motorola C200</a> | 10          |
| <a href="#">Nokia 6230</a>    | 8           |
| <a href="#">Nokia 6610i</a>   | 6           |

2. за безналичный расчет покупателю Триэл по мелкооптовым ценам:

| Наименование                  | Кол-во (шт) |
|-------------------------------|-------------|
| <a href="#">Motorola C200</a> | 10          |
| <a href="#">Nokia 6230</a>    | 12          |
| <a href="#">Samsung S500</a>  | 10          |

По итогам месяца был составлен отчет комитенту, и деньги за реализованный товар были перечислены на расчетный счет комитента. Остатки товара были возвращены.

Для розничной продажи в АТТ были переданы товары со склада на Трактовой:

| Наименование            | Кол-во (шт) |
|-------------------------|-------------|
| Пылесос "Омега"         | 10          |
| Пылесос "Электросила"   | 10          |
| Пылесос "Энергия-SANYO" | 10          |

В первый день в розницу было продано:

|       | Наименование            | Кол-во (шт) |
|-------|-------------------------|-------------|
| Чек 1 | Пылесос "Омега"         | 1           |
| Чек 2 | Пылесос "Электросила"   | 2           |
| Чек 3 | Пылесос "Энергия-SANYO" | 1           |

По итогам продаж был оформлен отчет о розничных продажах и выручка передана в основную кассу предприятия.

## Контрольная работа 2

Для расширения ассортимента был заключен договор комиссии с контрагентом ЗАО «Шоколадка». По условиям договора комиссионное вознаграждение составляет 35% от выручки.

**ЗАО «Шоколадка»**  
ИНН / КПП 6150010834 / 615001001  
Р/с 40702810200005037689  
АКБ «Славянский банк», г. Москва  
БИК 044525829  
Кор/с 30101810000000000829

На комиссию от поставщика приняты следующие **товары**

| наименование     | количество | цена |
|------------------|------------|------|
| Бисквит Мишутка  | 30         | 230  |
| Пряник Юбилейный | 30         | 80   |
| Бисквит детский  | 30         | 150  |

Продать компании Сластина за наличный расчет по **МЕЛКООПТОВЫМ** ценам

| наименование     | количество |
|------------------|------------|
| Бисквит Мишутка  | 20         |
| Пряник Юбилейный | 30         |
| Бисквит детский  | 25         |

По прошествии отчетного периода мы предоставили отчет комитенту и перечислили деньги на расчетный счет поставщика. Остатки товара были возвращены.

Оформить прием на работу на должность продавца (оклад 19 000р.) Левченко А.Л. с 16 числа текущего месяца.

Начислить и выплатить зарплату за текущий месяц Левченко А.Л.

**Разработчик:**

  
(подпись)

доцент  
(занимаемая должность)

Т.Д. Ахмеджанова  
(Ф.И.О.)

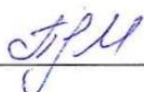
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Расчетно-экономический».

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-экономических и математических дисциплин

«05» марта 2024 г.

Протокол № 6

Зав. кафедрой



М. М. Плотникова

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*