



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
**Кафедра политологии, истории и регионоведения**

УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета



Ю. А. Зуляр

20 мая 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.ДВ.01.01 «Региональные органы власти в медийном пространстве»**

Направление подготовки **41.03.04 Политология**

Направленность (профиль) подготовки **Политология**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Согласовано с УМК  
исторического факультета  
Протокол № 8 от «18» мая 2020 г.  
Председатель Р. Ю. Зуляр

Рекомендовано кафедрой политологии,  
истории и регионоведения  
Протокол № 6 от «14» мая 2020 г.  
Заведующий кафедрой Ю. А. Зуляр

Иркутск 2020 г.

## I. Цели и задачи дисциплины (модуля):

### Цели:

Целью дисциплины **Б1.В.ДВ.01.01 «Региональные органы власти в медийном пространстве»** является подготовка студентов высшей школы, обучающихся по направлению 41.03.04 Политология подготовки бакалавра, овладение студентами комплекса знаний о структуре и особенностях дисциплины, формирование у студента целостного представления об особенностях региональных СМИ, их участия в политическом процессе.

### Задачи:

- формирование у студентов знаний, умений, навыков в области средств массовой информации;
- знакомство студентов с предметной областью курса, формирование целостного представления о взаимосвязи курса с другими дисциплинами;
- обучение студентов навыкам практического применения полученных знаний в политической среде и анализа особенностей региональных СМИ;
- обучение основным навыкам технологий, приобщение к ведущим формам и методам взаимодействия со средствами массовой информации;
- ознакомление с правовыми и этическими аспектами деятельности СМИ в сфере политики.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) **Б1.В.ДВ.11.1 «Региональные органы власти в медийном пространстве»** относится к числу дисциплин по выбору блока Элективных дисциплин 1. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- «Социология»;
- «Введение в политическую теорию»;
- «Политический анализ и прогнозирование»;
- «Современная Российская политика»;
- «Региональное и муниципальное управление».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: подготовка ВКР

Дисциплина изучается в 8 семестре, на 4 курсе.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) «Политология»:

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<i>ОПК-5</i> Владеет методами разрешения политических конфликтов, организации политической социализации молодежи,	<i>ИДК ПК-5.1</i> Анализирует политическую ситуацию в стране, регионе с целью предвидеть возможность возникновения конфликта	Знать: общенаучную и политологическую терминологию; Уметь: анализировать и оценивать социально-экономическую и политическую

<p>политической мобилизации масс, с использованием технологий и каналов массовой коммуникации и средств массовой информации.</p>		<p>ситуацию в стране;</p> <p>Владеть: понятийным аппаратом, связанным со средствами массовой информации.</p>
	<p><i>ИДК ПК-5.2</i></p> <p>Определяет стадии реально существующих политических конфликтов, в том числе прямо или косвенно связанных с национальными проблемами, предлагает пути их разрешения.</p>	<p>Знать: основные источники и базы нормативных политико-правовых документов;</p> <p>Уметь: определять стадии реально существующих политических конфликтов, в том числе прямо или косвенно связанных с национальными проблемами, предлагает пути их разрешения;</p> <p>Владеть: навыками определения стадий реально существующих политических конфликтов, в том числе прямо или косвенно связанных с национальными проблемами, предлагает пути их разрешения.</p>
	<p><i>ИДК ПК-5.3</i></p> <p>Собирает, обрабатывает, анализирует, интерпретирует документальные, печатные, телевизионные источники с целью формирования взгляда на существующую в регионе политическую ситуацию.</p>	<p>Знать: основные направления и тенденции развития региональных политических процессов и специфику их освещения в СМИ;</p> <p>Уметь: применять методы сбора, обработки, анализа и интерпретации политической информации; использовать знания по предмету дисциплины в процессе осмысления информационных потоков на уровне страны и региона;</p> <p>Владеть: основными навыками анализа и интерпретации политических исследований СМИ.</p>

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

**Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, в том числе 36 часов на экзамен**

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 10 часов (*указать при необходимости*)

**Форма промежуточной аттестации: экзамен**

**4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
Раздел 1.							
1.1	Объект, предмет, система категорий, методология и изучение региональных органов власти в медийном пространстве	8	4	8		6	Доклад с презентацией
1.2	Система средств массовой информации	8	4	8		7	Устный опрос, дискуссия
1.3	Аудитории средств массовой информации	8	4	8		6	Доклад с презентацией
1.4	Современные теории средств массовой информации. СМИ в системе средств массовой коммуникации	8	4	8		7	Устный опрос, тест
Раздел 2.							

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самосто ятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				
2.1	Региональные органы власти в как предмет изучения. Типология СМИ	8	4	8		7	Доклад с презентацией
2.2	Региональные органы власти и государство: проблемы взаимодействия и изучения	8	2	4		7	Контрольный тест
	<b>Итого часов</b>		<b>22</b>	<b>44</b>		<b>40</b>	<b>Экзамен</b>

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
8	Объект, предмет, система категорий, методология и методы региональных СМИ	Подготовить доклад по предложенным вопросам на 5-7 мин. Сопроводить презентацией к материалу.		6	Доклад с презентацией	educa.isu.ru
8	Система средств массовой информации	Самостоятельная подготовка, подбор материала по заданию		7	Групповая работа	educa.isu.ru
8	Аудитории средств массовой информации	Подготовить доклад по предложенным вопросам на 5-7 мин. Разработать презентацию к материалу		6	Доклад с презентацией	educa.isu.ru
8	Современные теории изучения региональных органов власти. PR-технологии региональных органов власти в системе средств массовой коммуникации	Самостоятельная подготовка по рекомендуемым материалам		7	Тест	educa.isu.ru
8	Региональные органы власти как предмет изучения. Типология СМИ	Подготовить доклад по предложенным вопросам на 5-7 мин. Сопроводить презентацией к материалу.		7	Доклад с презентацией	educa.isu.ru
8	Региональные органы власти и государство: проблемы взаимодействия и изучения	Подготовиться к контрольной письменной работе по всему курсу		7	Контрольный тест	educa.isu.ru
<b>Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)</b>				<b>40</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>10</b>		
<b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b>				<b>40</b>		

### 4.3 Содержание учебного материала

#### Раздел 1. Теоретические основы.

**Тема 1.** Объект, предмет, система категорий, методология и методы региональных органов власти.

**Тема 2.** Система средств массовой информации.

**Тема 3.** Аудитории средств массовой информации.

**Тема 4.** Современные теории средств массовой информации. СМИ в системе средств массовой коммуникации.

#### Раздел 2. Системные характеристики региональных СМИ.

**Тема 1.** Региональные СМИ как предмет изучения. Типология СМИ.

**Тема 2.** Региональные СМИ и государство: проблемы взаимодействия и изучения.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>1</b>	Объект, предмет, система категорий, методология и изучение региональных органов власти в медийном пространстве	8	Доклад с презентацией	ПК-5
	<b>2</b>	Система средств массовой информации	8	Устный опрос, дискуссия	ПК-5
	<b>3</b>	Аудитории средств массовой информации	8	Доклад с презентацией	ПК-5
	<b>4</b>	Современные теории средств массовой информации. СМИ в системе средств массовой коммуникации	8	Устный опрос, тест	ПК-5
	<b>5</b>	Региональные органы власти в как предмет изучения. Типология СМИ	8	Доклад с презентацией	ПК-5
	<b>6</b>	Региональные органы власти и государство: проблемы взаимодействия и изучения	4	Контрольный тест	ПК-5

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
	Объект, предмет, система категорий, методология и изучение региональных органов власти в медийном пространстве	Доклад с презентацией	ПК-5	ИДК ПК-5.1 ИДК ПК-5.3
	Система средств массовой информации	Подготовка к групповой работе	ПК-5	ИДК ПК-5.3
	Аудитории средств массовой информации	Доклад с презентацией	ПК-5	ИДК ПК-5.1 ИДК ПК-5.5
	Современные теории изучения региональных органов власти. PR-технологии региональных органов власти в системе средств массовой коммуникации	Тест	ПК-5	ИДК ПК-5.2. ИДК ПК-5.3.
	Региональные органы власти в как предмет изучения. Типология СМИ	Доклад с презентацией	ПК-5	ИДК ПК-5.1. ИДК ПК-5.3.
	Региональные органы власти и государство: проблемы взаимодействия и изучения	Контрольный тест	ПК-5	ИДК ПК-5.1. ИДК ПК-5.2. ИДК ПК-5.3.

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

**Подготовка к практическим занятиям** включает в себя изучение учебной, научной литературы с привлечением электронных средств официальной, статистической и научной информации. Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

**Доклад** – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

**Этапы подготовки доклада:**

1. Определение цели доклада;
2. Подбор необходимого материала;
3. Составление плана доклада;
4. Общее знакомство с литературой и выделение основных источников;
5. Уточнение плана, отбор материала к пунктам;
6. Оформление доклада согласно требованиям;
7. Запоминание текста доклада, подготовка тезисов выступления;
8. Выступление с докладом;
9. Обсуждение доклада;
10. Оценка доклада.

**Вступление:** название доклада; основная идея; оценка предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

**Основная часть:** суть темы, обычно строится по принципу отчёта.

**Заключение:** четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для пятиминутного выступления используется не более десяти слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. На слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. Объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, размера шрифта. Основная ошибка – чтение текста со слайдов. На слайды может помещаться фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. Требования: средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации высокого разрешения, с четким изображением; максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация – в центре экрана. Слайд должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда.

**Оформление презентации.** Для всех слайдов необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. На слайдах должны быть поля, не менее 1 см с каждой стороны. Для акцентирования внимания можно воспользоваться лазерной указкой. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора, а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада. Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», неприемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов не является завершением выступления. Такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальный вариант – **повторение первого слайда в конце презентации**, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить

выступление. После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предполагается**

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **а) основная литература**

1. Чуев С. В. Политический менеджмент. Коммуникативные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Чуев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 364 с. – (Серия : Авторский учебник). – ISBN 978-5-534-04998-5. – Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0FEC81B2-B73C-4ED4-94C7-DBC0DBC89B5D](http://www.biblio-online.ru/book/0FEC81B2-B73C-4ED4-94C7-DBC0DBC89B5D)

2. Гг и лоббизм: теория и технологии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.] ; под ред. В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 315 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02436-4. – Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C0E1AB69-198E-4213-A93A-7FCC48FC9753](http://www.biblio-online.ru/book/C0E1AB69-198E-4213-A93A-7FCC48FC9753)

3. Туронок С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Туронок. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 291 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00486-1. – Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/86D6130B-109C-40B4-8090-1C86DD4BA38C](http://www.biblio-online.ru/book/86D6130B-109C-40B4-8090-1C86DD4BA38C)

#### **б) дополнительная литература**

1. Дзялошинский И. М. Профессиональная этика журналиста : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 412 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-9204-5. – Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1330DCF8-42CB-429C-8996-A21FC23EB3E2](http://www.biblio-online.ru/book/1330DCF8-42CB-429C-8996-A21FC23EB3E2)

2. Гринберг Т. Э. Политические технологии: ПР и реклама [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Т. Э. Гринберг. – 2-е изд., испр. – М. : Аспект Пресс, 2012. – 280 с. ; 21 см. – Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-7567-0639-0 : 361.20 р., 308.00 р. Экземпляры всего: 3

3. Рой О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для академического бакалавриата / О. М. Рой. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 314 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07631-8. – Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8BCD83FF-52C9-46CF-9DE1-8DE6D2F2D6DC](http://www.biblio-online.ru/book/8BCD83FF-52C9-46CF-9DE1-8DE6D2F2D6DC)

4. Селентьева Д. О. Политическая имиджелогия : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Д. О. Селентьева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 164 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06386-8. – Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/0F8F01E2-DD0D-4729-A053-667853CA8B38](http://www.biblio-online.ru/book/0F8F01E2-DD0D-4729-A053-667853CA8B38)

#### **в) периодические издания – нет**

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «Консультант Плюс»

2. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> – сайт исторического факультета Московского государственного университета, раздел электронной библиотеки исторической литературы и первоисточников

3. <http://www.history.spb.ru/biblioth/index.htm> – сайт исторического факультета Санкт-Петербургского государственного университета, раздел библиотеки исторической литературы

### **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельного</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
--	--	---

й работы		
<p>664025, Иркутск, ул. Чкалова, 2, <b>Ауд. 309</b> <i>Специальное помещение:</i> Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Аудитория оборудована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебной мебелью на 42 посадочных мест,</li> <li>• доской меловой;</li> <li>• техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ проектор Epson EB-X9,</li> <li>○ ноутбук 15.6 «Samsung RV510»,</li> <li>○ экран ScreenMedia Ecotomy-3 200*200mw 1:1 настенный,</li> <li>○ колонки.</li> </ul> </li> </ul> <p>Программы для демонстрации учебно-наглядных пособий, тематических иллюстраций, презентаций и других учебных материалов, соответствующих рабочей программы дисциплины.</p>	<p>Adobe Acrobat XI Лицензия AE для академических организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно)</p> <p>2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно)</p> <p>3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форум Контракт №04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1В08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020</p> <p>4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <a href="https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox">https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox</a>) бессрочно</p> <p>5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <a href="http://7zip.org/license.txt">http://7zip.org/license.txt</a>) бессрочно</p>
<p>664025, Иркутск, ул. Чкалова, 2, <b>Ауд. 114</b> <i>Специальное помещение:</i> Помещение для организации самостоятельной работы студентов (Абонемент и читальный зал по историческим и психологическим наукам)</p>	<p>Аудитория оборудована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специальной мебелью на 47 посадочных мест;</li> <li>• техническими средствами: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ компьютер Core 2 Duo E7200 250Gb 2*1024Mb SVGA DVD RW - 4 шт.,</li> <li>○ монитор LCD 17" LGL1734S - 4 шт.,</li> <li>○ системный блок Pentium Dual Core E7500,</li> <li>○ системный блок Core 2 Duo E2160 SVGA - 1 шт.</li> <li>○ монитор LCD 19" Samsung 940N6673 - 1 шт.</li> <li>○ монитор LG 19" 1942SE SF - 1 шт.</li> </ul> </li> </ul> <p>С неограниченным доступом к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p>	<p>6. Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade Academic OPEN No Level Номер Лицензии Microsoft 41059241 07.09.2006 бессрочно</p> <p>7. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 25.12.2012 бессрочно</p>
<p>664025, Иркутск, ул. Чкалова, 2, <b>Ауд. 222</b> <i>Специальное помещение:</i> Помещение для организации самостоятельной работы студентов (компьютерный зал)</p>	<p>Аудитория оборудована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специализированной (учебной) мебелью на 14 посадочных мест,</li> <li>• доской меловой;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• техническими средствами обучения: Моноблок AIO IRU T2105 21, 5 FHDP - 4 шт.;</li> <li>• Системный блок Chronos E7500-Intel - 3 шт.;</li> <li>• Системный блок P4-Celeron - 3 шт.;</li> <li>• Системный блок AMD Athlon II X3 455 3.3 GHz 1,5 Mb - 4</li> </ul>	

	<p>шт.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Монитор Samsung SyncMaster 943N – 1 шт.;</li> <li>• Монитор Samsung SyncMaster 940N – 3 шт.;</li> <li>• Монитор Samsung SyncMaster 740N – 2 шт.;</li> <li>• Монитор Samsung SyncMaster S19B300 – 1 шт.;</li> <li>• Монитор Hansol H755 – 1 шт.;</li> <li>• Монитор Pyama Prolite E1900S – 1 шт.</li> <li>• Монитор LG Flatron L1753S – 1 шт.</li> </ul> <p>С неограниченным доступом к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	
<p>664025, Иркутск, ул. Чкалова, 2, <b>Ауд. 208</b> <b>Лаборатория</b> <b>изучения</b> <b>региональных</b> <b>политических</b> <b>элит</b> Аудитория для выполнения курсовых работ, проведения индивидуальных консультаций</p>	<p>Аудитория оборудована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стол письменный однотумбовый – 1 шт.</li> <li>• стол компьютерный -1 шт.</li> <li>• стул – 6 шт..</li> <li>• стол журнальный – 1 шт.</li> <li>• шкаф книжный - 2 шт.</li> <li>• шкаф для одежды– 1 шт.</li> <li>• моноблок AIO IRU T2105 21, 5 FHDP.</li> </ul>	
<p>664025, Иркутск, ул. Чкалова, 2, <b>Ауд. 310</b> <i>Специальное</i> <i>помещение:</i> Помещение для хранения технического оборудования</p>	<p>Аудитория оборудована</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стол письменный – 1 шт..</li> <li>• стул – 3 шт,</li> <li>• шкаф – 1 шт,</li> <li>• тумба – 1 шт,</li> <li>• сейф – 1 шт,</li> <li>• моноблок AIO IRU T2105 21</li> <li>• принтер Canon LBP-810 A4</li> <li>• копировальный аппарат Canon ir 1018</li> </ul> <p>Оборудование, используемое в учебном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ноутбук ASUS Eee PC 1215N Atom D525</li> <li>• ноутбук 15.6''SamsungRV510</li> <li>• ноутбук Lenovo B570 – 3 шт.</li> </ul>	

## 6.2. Программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно);
2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно);
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт №04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1В08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020;
4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>) бессрочно;
5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7-zip.org/license.txt>) бессрочно;
6. Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade Academic OPEN No Level Номер Лицензии Microsoft 41059241 07.09.2006 бессрочно;
7. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 25.12.2012 бессрочно.

### **6.3. Технические и электронные средства: не требуется**

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Занятия проходят в традиционной форме обучения - лекционных и практических (семинарских), помимо этого предусмотрены другие виды проведения занятий:

- выполнение групповых работ (разработка проектов и т.д);
- встречи с известными представителями СМИ;
- дискуссионные беседы;
- мастер-классы экспертов и специалистов.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы студенты должны использовать для знакомства с дополнительной научной литературой, работе в библиотеке, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

## VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточный контроль предусмотрен в форме испытания, который проводится в два этапа:

1. письменная контрольная работа (0-15 баллов);
2. тестирование (0-15 баллов)

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета **студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине ( $S_{тек}$ ) менее 40 баллов, не допускается к сдаче экзамена** и ему выставляется 0 сессионных баллов ( $S_{сес} = 0$ ).

Студент, **набравший в течение семестра ( $S_{тек}$ ) 40 и более баллов** допускается к сдаче экзамена по дисциплине, на котором может набрать ( $S_{сес}$ ) до 30 баллов.

Если на экзамене сумма баллов студента составляет менее 10, то **экзамен считается не сданным**, студенту выставляется  $S_{сес} = 0$  баллов, а в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно».

Если на экзамене (зачете) студент набирает 10 и более баллов, то они **прибавляются к сумме баллов за текущую работу и переводятся в академическую оценку** (см. таблицу), которая фиксируется в зачетной книжке студента.

Итоговый семестровый рейтинг ( $S_{итог}$ )	Академическая оценка
<b>60-70 баллов</b>	<b>«удовлетворительно»</b>
<b>71...85 баллов</b>	<b>«хорошо»</b>
<b>86...100 баллов</b>	<b>«отлично»</b>

Преподаватель имеет право (с согласия студента) выставить экзаменационную оценку без процедуры сдачи экзамена, если сумма баллов, набранная студентом за текущую работу ( $S_{тек}$ ) составит 70 и более баллов.

В этом случае к набранному студентом количеству баллов за текущую работу автоматически добавляется 20 баллов и выставляется соответствующая академическая оценка.

Согласно **Положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета**, усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами. Указанное максимальное количество баллов ( $S_{итог}$ ), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине складывается из **суммы баллов за текущую работу в семестре ( $S_{тек}$ ) и баллов, полученных на экзаменационной сессии ( $S_{сес}$ )**.

При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре ( $S_{тек}$ ) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку экзамена или зачета ( $S_{сес}$ ) максимально предусматривается 30 баллов.

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
<b>1</b>	Посещаемость	1-3-5	5
<b>2</b>	Работа на семинаре	3-5	15
<b>3</b>	Творческая групповая работа	5-10	10
<b>4</b>	Подготовка доклада	1-20	20

5	Тест итоговый	13	30
<b>Всего за семестр</b>			<b>60-90</b>

**Материалы для проведения промежуточного контроля знаний студентов:**

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Экзамен	Объект, предмет, система категорий, методология и методы региональных органов власти Региональные органы власти как предмет изучения. Типология региональных органов власти. Их взаимодействие со СМИ. Региональные органы власти и государство: проблемы их взаимодействия и изучения	ПК-5

**Разработчики:**

Доктор исторических наук, доцент С.И. Гольдфарб

Программа рассмотрена на заседании кафедры политологии, истории и регионоведения. Протокол № 6 от «14» мая 2020 г.

Доктор исторических наук, зав. кафедрой Ю. А. Зуляр



*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*