



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра прикладной информатики и документоведения

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций
и информатики

В.К. Карнаухова

«29» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины(модуля)

**Б1.В.ДВ.01.01. Основы презентации в компьютер-
ных технологиях**

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки:

38.03.03. Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы:

прикладной бакалавриат

(академический или прикладной бакалавриат)

Направленность (профиль) подготовки:

**Администрирование и документирование
процессов управления персоналом**

Квалификация выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения: **очная, заочная**

Согласовано с УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 10 от «20» мая 2020 г.

Протокол № 11 от «12» мая 2020 г.

Председатель В.К. Карнаухова

Зав. кафедрой А.В. Рохин

Иркутск 2020 г.

Содержание

	<i>стр.</i>
1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
Очное обучение	4
5. Краткая характеристика содержания учебной дисциплины	5
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины	5
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	6
5.3. Разделы (модули), темы дисциплин и виды занятий	6
6. Практические занятия и самостоятельная работа студентов	6
6.1. Перечень практических занятий	6
6.2. План самостоятельной работы студентов	7
6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	7
7. Примерная тематика курсовых работ	7
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	7
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	8
10. Образовательные технологии	9
11. Оценочные средства (ОС):	9

1. Цели и задачи дисциплины

Цель. Изучение основ и этапов создания презентации. Создание презентаций в различных современных компьютерных программах.

Задачи:

- освоить основы и этапы создания презентаций;
- научиться презентовать себя и свою работу, грамотно строить презентации;
- овладеть навыками работы с программами по созданию презентаций и основными правилами представления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «**Основы презентации в компьютерных технологиях**» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебной программы.

Наименование дисциплин, необходимых для освоения: Информатика, Культура речи.

Наименование дисциплин, для которых содержание данной учебной дисциплины, выступает опорой: Организация обучения персонала, Методическое сопровождение обучения персонала, Эффективное лидерство и управление командой.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-13 - умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать: основы и этапы создания презентаций, разные ее виды

уметь: презентовать себя и свою работу, грамотно строить презентации

владеть: программами по созданию презентаций и основными правилами представления.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зач. единиц	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	36	-	36	-	-
Лекции	18	-	18	-	-
Практические занятия (ПЗ)	18	-	18	-	-
Самостоятельная работа (всего)	72	-	72	-	-
Выполнение практических заданий	72	-	72	-	-
Доклады, эссе	-	-	-	-	-
Подготовка к текущей и итоговой аттестации	-	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	зачет	-	+	-	-
Общая трудоемкость:	часы	108	-	108	-
	зачетные единицы	3	-	3	-
Контактная работа	36	-	36	-	-

Заочное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зач. единиц	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	10	-	10	-	-
Лекции	4	-	4	-	-
Практические занятия (ПЗ)	6	-	6	-	-
Самостоятельная работа (всего)	94	-	94	-	-
Выполнение практических заданий	94	-	94	-	-
Доклады, эссе	-	-	-	-	-
Подготовка к текущей и итоговой аттестации	-	-	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	4	-	4	-	-
Общая трудоемкость:					
часы	108	-	108	-	-
зачетные единицы	3	-	3	-	-
Контактная работа	10	-	10	-	-

5. Краткая характеристика содержания учебной дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Виды и цели презентаций. Постановка задач

Технология подготовки презентации. Разработка сценария презентации. Особенности структур презентаций разных видов: презентации обучения, презентации-продажи

Навыки создания ярких, запоминающихся образов вербальными и невербальными средствами. Длительность и баланс времени выступления

Тема 2. Организация и проведение презентации

Организация пространства для проведения презентации. Подготовка раздаточного материала. Способы начала презентационного выступления

Навыки установления контакта с аудиторией, методы привлечения внимания, создания и поддержания интереса. Особенности заключительной части презентации.

Тема 3. Анализ особенностей предполагаемой аудитории

Законы формирования первого впечатления и их использование при разработке имиджа выступающего. Информационная и психологическая подготовка к выступлению. Преодоление страха публичного выступления. Типы слушателей. Работа с трудными слушателями. Подведение итогов презентации.

Тема 4. Работа с программой MS Power Point

Знакомство с интерфейсом. Основные функции. Эффекты. Создание линейных и интерактивных презентаций. Работа со шрифтами. Добавление звуковых эффектов. Настройка действий.

Тема 5. Подготовка к собеседованию

Основные разделы резюме. Составление электронного резюме с помощью программ. Подготовка к собеседованию. Виды собеседований. Трудности и ошибки прохождения собеседования

Тема 6. Создание презентационного ролика

Виды презентационных роликов. Этапы создания ролика. Сценарий и раскадровка к ролику. Программы для создания видеороликов. Основные функции. Эффекты. Особенности.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ -ра тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1	Организация обучения персонала,	+	+	+	+	+	
2	Методическое сопровождение обучения персонала,	+	+	+	+	+	
3	Эффективное лидерство и управление командой	+	+	+	+		+

5.3. Разделы (модули), темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц	Практ. зан	СРС	Всего
1	Виды и цели презентаций. Постановка задач	2	2	8	12
2	Организация и проведение презентации	2	2	8	12
3	Анализ особенностей предполагаемой аудитории	2	2	8	12
4	Работа с программой MS Power Point	2	2	8	12
5	Подготовка к собеседованию	4	4	16	24
6	Создание презентационного ролика	6	6	24	36
	Контроль				
	Итого:	18	18		108

6. Практические занятия и самостоятельная работа студентов

6.1. Перечень практических занятий

№ п/п	№ темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	1	Виды и цели презентаций. Постановка задач	2	Тест	ПК-13
2	2	Организация и проведение презентации	2	Тест	ПК-13
3	3	Анализ особенностей предполагаемой аудитории	2	Тест	ПК-13
4	4	Работа с программой MS Power Point	2	Самостоятельная работа	ПК-13
5	5	Подготовка к собеседованию	4	Самостоятельная работа	ПК-13
6	6	Создание презентационного	6	Самостоятельная	ПК-13

	ролика		работа	
--	--------	--	--------	--

6.2. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемые источники, п. 6.3	Кол-во часов
1-4	Виды и цели презентаций. Постановка задач	Практические работы	– Создание презентации о себе	[1,3]	10
5-7	Организация и проведение презентации		– Создание презентации на свободную тему		
8-11	Анализ особенностей предполагаемой аудитории		– Создание презентации на заданную тему	[1,2,4]	10
12-13	Работа с программой MS Power Point	Практические работы	– Создание презентации на свободную тему с использованием обязательных элементов	[4]	10
14-15	Подготовка к собеседованию		– Составление резюме – Подготовка к деловой игре «Собеседование»		
16-17	Создание презентационного ролика		– Создание сценария ролика, – Создание раскадровки ролика – Съёмка материала – Монтаж ролика в программах видеомонтажа	[5]	42
Итого:					72

6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Для организации самостоятельной работы студентов используется электронная информационно – образовательная среда Forlabs.ru\$

- встроенная справочная информация программных продуктов;
- практикумы, методические указания и рекомендации кафедры естественнонаучных дисциплин в электронном виде.

7. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы по данной дисциплине не предусмотрены

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Компьютерные технологии в рекламе и связях с общественностью [Текст] : учеб.-метод. пособие / Т. А. Воробьева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2011. - 88 с. ; есть. - Режим доступа: ЭБС "Руконт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-7782-1882-6 : Б. ц.
2. Основы информационных технологий в рекламе [Текст] : учеб. пособие / Т. В. Макарова, О. Н. Ткаченко, О. Г. Капустина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с. ; есть. - (Азбука рекламы). - ISBN 978-5-238-01526-2 : Б. ц.
3. Филинова, Ольга Евгеньевна. Информационные технологии в рекламе [Текст] : учеб. пособие / О. Е. Филинова. - М. : Кудиц-Образ, 2006. - 238 с. : ил. ; 21 см. - (Информатика в вузе). - ISBN 5-91136-001-2 : 109.00 р. сирфак 35479 (29 экз.)

Дополнительная литература

1. Крапивенко, А. В. Технологии мультимедиа и восприятие ощущений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Крапивенко. - 3-е изд. (эл.). - Москва : Лаборатория знаний, 2015. - 274 с.
Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/443459?urlId=GdiUFm843OURgQ+6j34inqxAtvAxAcVpYEjqq6ClzCE0V uQ4yhG4y+O78RPdnYFj6S57UFvqmrbrUOa3vmk7zw==>. - Режим доступа: ЭБС "РУКОНТ". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9963-2646-4
2. Информационные технологии: теоретические основы [Электронный ресурс] / Б. Я. Советов. - Москва : Лань", 2016. - Режим доступа: ЭБС "Издательство Лань". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-8114-1912-8 : Б. ц.
3. Приоров, А. Л. Обработка и передача мультимедийной информации [Текст : Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Л. Приоров, В. В. Хрящев. - Ярославль : ЯрГУ, 2010. - 188 с. ;
Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/237756?urlId=jMKMhKQR3m+NsfAvN+ficS1m6F8SoIqyZ84XevMCHyFj PDuu0pGyKT0eoDf9Vux8I4QgLmq/LrXsxyo+BO91Wg==>. - Режим доступа: ЭБС "Рукоонт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-8397-0699-6
4. Люблинская, Наталья Николаевна. Мультимедиа технологии [Текст] : учеб. пособие для вузов по напр. "Прикладная информатика" / Н. Н. Люблинская ; рец.: П. М. Огар, В. А. Мельникова ; Иркутский гос. ун-т, Братск. фил. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 185 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 183-185. - ISBN 978-5-9624-1077-7 : 255.00 р.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Специальные помещения: <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</i></p> <p><i>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</i></p>	<p><i>Учебная аудитория</i> оборудована специализированной учебной мебелью на 50 посадочных мест, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: компьютер (Системный блок Intelpentium 4 2.8 GHz) (1 штука), Монитор LGL1453S (1 штука); проектор ViewSonicpjg 5134, экран ScreenVtdiaEcot-3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Основы презентации в компьютерных технологиях».</p> <p><i>Учебная лаборатория на 25 рабочих мест:</i> компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LGF1742S (2 штуки), Монитор ViewSonicVA703b(24 штуки)с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p> <p>Аудитория для хранения оборудования: специальное оборудование для ремонта и обслуживания оргтехники; стеллаж для хранения компьютерных дисков, оргтехники; сборочный верстак</p>	<p>OCWindows: DreamSparkPremium, Договор № 03-016-14от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcdmsStdnt w/Faculty(15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221054045730177</p>
<p>Специальные помещения: <i>компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской</i></p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью на 25 посадочных мест, техническими средствами обучения: компьютеры ((Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LGF1742S (2 штуки), Монитор ViewSonicVA703b(24 штуки)) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>OCWindows: DreamSparkPremium, Договор № 03-016-14от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcdmsStdnt w/Faculty(15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221054045730177</p>

Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью на 190 посадочных мест; оборудована техническими средствами обучения: Ноутбук (Aser Aspire v3-5516 (AMD A10-4600M 2300 МГц)) (1 штука), Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Основы презентации в компьютерных технологиях».

10. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии: метод адаптивного обучения, метод проектов, метод решения ситуационных задач,

Активные формы обучения. Лекции проводятся с использованием компьютерных презентаций, практические занятия – на рабочих станциях локальной вычислительной сети факультета, имеющей выход в Интернет.

Интерактивные формы обучения также применяются на каждом занятии:

- используется прием «мозгового штурма», в ходе которого вся группа обсуждает возможные пути решения поставленных преподавателям задач;
- разбираются конкретные ситуации, возникающие при использовании ИТ базового назначения в службах ДООУ и управления персоналом предприятий;
- заслушиваются доклады студентов с демонстрацией способов обработки управленческой информации.

Текущий контроль знаний и умений (в т.ч. самоконтроль) осуществляется при оценке результатов выполнения практических заданий, проверки отчетов, заслушивания докладов.

Промежуточный контроль знаний и умений (в виде экзамена) осуществляется методом компьютерного тестирования.

11. Оценочные средства (ОС):

11.1. В качестве оценочного теста для входного контроля используется индивидуальное собеседование на тему «Представление себя»

11.2. Оценочные средства текущего контроля Оценочные средства для текущего контроля по данной дисциплине складываются из заданий для практических работ.

11.. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в зачета с оценкой). На экзамен студент должен представить итоговую работу – презентовать ролик.



(подпись)

ст.преп.

(занимаемая должность)

М.А. Маркина

(инициалы, фамилия)

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.