



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра судебного права

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЮИИ ИГУ

_____ В.В. Яковлев

“23” июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.ДЭ.03.01 Представительство в судах и органах публичной власти**

Направление подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль) Нормотворческая, правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере международного права и сравнительного правоведения

Квалификация выпускника – БАКАЛАВР

Форма обучения очная

Согласовано с УМК Юридического института

Протокол №8 от «23» июня 2021 г.

Зам. председателя

В.В. Яковлев

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 19 от «19» мая 2021 г.

Зав. кафедрой

Смирнов В.А.

Иркутск 2021г.

Содержание

стр.

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.3 Содержание учебного материала

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) перечень литературы

б) периодические издания

в) список авторских методических разработок

г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы

VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

6.2. Программное обеспечение:

6.3. Технические и электронные средства обучения:

VII. Образовательные технологии

VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью настоящего курса «Представительство в судах и органах публичной власти» является формирование у бакалавров компетенций, необходимых для эффективного выполнения функций юриста в области представительства, фундаментальная и специальная подготовка юриста в области юриспруденции для осуществления деятельности, направленной на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни общества.

Задачи:

- сформировать теоретическое представление о представительстве;
- ознакомить с действующим законодательством в области представительства, проблемами и практикой его применения;
- сформировать навыки по соблюдению принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- сформировать практические навыки работы, способствующие формированию единой, целостной системы знаний.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина «Представительство в судах и органах публичной власти» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

экономическая культура и основы финансовой грамотности

теория государства и права

история государства и права России

история государства и права зарубежных стран

конституционное право

административное право

финансовое право

гражданское право

гражданский процесс

арбитражный процесс

административное судопроизводство

прокурорский надзор

При изучении дисциплины студент должен иметь представления о том, что такое государство, о формах государственного устройства, его структуре, о системе органов, осуществляющих публичную власть. Знать, что такое право, система российского права, иметь понятие о норме права, ее структуре, понятие о представительстве, представлять себе, что такое юридическая ответственность.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Отсутствуют.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 40. 03. 01 «Юриспруденция».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|--|---|---|
| <p>ПК-6 Способен представлять интересы в судах и антимонопольных органах</p> | <p>ИДК ПК-6 Понимает и способен представлять интересы в судах и антимонопольных органах</p> | <p>Знать: Содержание отраслевых юридических и специальных наук нормативных правовых актов, отличать факты от мнений</p> <p>Уметь: Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>Владеть: Демонстрацией навыка анализа правоприменительной практики, обеспечить реализацию норм материального и процессуального права, выбрать способ разрешения правовых проблем и коллизий, решить поставленную задачу, обеспечивая защиту прав и свобод человека и гражданина</p> |

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 часа, в том числе 8 часов на зачёт (в том числе 8 КО).

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов

Форма промежуточной аттестации: зачёт

4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр 7 | Всего часов | Из них практическая подготовка обучающихся | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---|-----------|----------------------|--|--|------------------------------------|--------------|------------------------|---|
| | | | | | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | | | |
| | | | | | Лекции | Семинарские (практические занятия) | Консультации | | |
| 1. | Понятие представительства и его виды | | 12 | | 2 | 2 | █ | 2 | Контрольная работа, устный опрос |
| 2. | Представитель как участник судопроизводства | | 10 | | 3 | 3 | █ | 3 | Контрольная работа, устный опрос |
| 3. | Порядок оформления полномочий представителя | | 10 | | 3 | 3 | █ | 3 | Контрольная работа, устный опрос |
| 4. | Представительство в гражданском процессе | | 10 | | 3 | 3 | █ | 3 | Контрольная работа, устный опрос |
| 5. | Представительство в административном судопроизводстве | | 10 | | 3 | 3 | █ | 3 | Контрольная работа, устный опрос |
| 6. | Представительство в производстве по делам об административных правонарушениях | | 10 | | 3 | 3 | █ | 3 | Контрольная работа, устный опрос |
| 7. | Представительство в арбитражном процессе | | 10 | | 3 | 3 | █ | 3 | Контрольная работа, устный опрос |
| | Вид промежуточной аттестации | | 8 (в т.ч. КО 8 ч.) | | | | | | Зачёт |
| | Итого часов | | 72 (в т.ч. КСР 4 ч.) | | 20 | 20 | █ | 20 | |

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Се- местр | Название раздела, темы | Самостоятельная работа обучающихся | | | Оценочное средство | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
|---|---|------------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------------------|--|
| | | Вид самостоятельной работы | Сроки выполнения | Трудоемкость (час.) | | |
| 8 | Понятие представительства и его виды | Работа с литературой и источниками | В течение семестра | 2 | Контрольная работа, устный опрос | По разделу V рабочей программы |
| 8 | Представитель как участник судопроизводства | Работа с литературой и источниками | В течение семестра | 3 | Контрольная работа, устный опрос | По разделу V рабочей программы |
| 8 | Порядок оформления полномочий представителя | Работа с литературой и источниками | В течение семестра | 3 | Контрольная работа, устный опрос | По разделу V рабочей программы |
| 8 | Представительство в гражданском процессе | Работа с литературой и источниками | В течение семестра | 3 | Контрольная работа, устный опрос | По разделу V рабочей программы |
| 8 | Представительство в административном судопроизводстве | Работа с литературой и источниками | В течение семестра | 3 | Контрольная работа, устный опрос | По разделу V рабочей программы |
| 8 | Представительство в производстве по делам об административных правонарушениях | Работа с литературой и источниками | В течение семестра | 3 | Контрольная работа, устный опрос | По разделу V рабочей программы |
| 8 | Представительство в арбитражном процессе | Работа с литературой и источниками | В течение семестра | 3 | Контрольная работа, устный опрос | По разделу V рабочей программы |
| Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час) | | | | 20 | | |
| Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час) | | | | 0 | | |

4.2 Содержание учебного материала

Тема 1. Понятие представительства и его виды.

1. Признаки понятия представительства.
2. Судебное и несудебное представительство.
3. Виды судебного представительства.
4. Представительство как правоотношение.
5. Представительство как процессуальная деятельность.
6. Представительство как институт процессуального права.

Тема 2. Представитель как участник судопроизводства.

1. Место представителя в системе участников судопроизводства.
2. Судебный представитель как самостоятельный участник процесса.
3. Полномочия представителя.
4. Общие полномочия.
5. Специальные полномочия.

Тема 3. Порядок оформления полномочий представителя.

1. Понятие налогового правонарушения. Состав налогового правонарушения. Виды налоговых правонарушений.
2. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Условия и порядок применения ответственности за нарушение налогового законодательства. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за совершение налогового правонарушения, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
3. Налоговая санкция.
4. Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения и давность взыскания налоговых санкций.
5. Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах и ответственность за их совершение.

Тема 4. Представительство в гражданском процессе.

1. Понятие и виды представительства.
2. Субъекты судебного представительства.
3. Законное представительство.
4. Договорное, уставное и общественное представительство.
5. Виды полномочий судебного представителя.
6. Порядок оформления полномочий судебного представителя

Тема 5. Представительство в административном судопроизводстве.

1. Особенности представительства в административном судопроизводстве.
2. Обязательное участие представителя по отдельным категориям дел.
3. Субъекты судебного представительства по административным делам.
4. Представительство по назначению суда.
5. Институт признания полномочий и допуска представителя к участию в судебном заседании.
6. Порядок оформления полномочий представителя.

Тема 6. Представительство в производстве по делам об административных правонарушениях.

1. Признаки понятия представительства в производстве по делам об административных правонарушениях .
2. Законные представители физического лица .
3. Законные представители юридического лица .
4. Защитник и представитель.

Тема 7. Представительство в арбитражном процессе.

1. Понятие и виды представительства.
2. Субъекты судебного представительства.
3. Законное представительство.
4. Договорное, уставное и общественное представительство.
5. Виды полномочий судебного представителя.
6. Порядок оформления полномочий судебного представителя

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

| № п/п | № раздела и темы дисциплины | Наименование семинаров, практических и лабораторных работ | Трудоемкость (часы) | Оценочные средства | Формируемые компетенции / индикаторы |
|-------|-----------------------------|---|---------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 1 | Понятие представительства и его виды | 2 | По разделу VIII рабочей программы | ПК-6 |
| 2. | 2 | Представитель как участник судопроизводства | 3 | По разделу VIII рабочей программы | ПК-6 |
| 3. | 3 | Порядок оформления полномочий представителя | 3 | По разделу VIII рабочей программы | ПК-:6 |
| 4. | 4 | Представительство в гражданском процессе | 3 | По разделу VIII рабочей программы | ПК-6 |
| 5. | 5 | Представительство в административном судопроизводстве | 3 | По разделу VIII рабочей программы | ПК-6 |
| 6. | 6 | Представительство в производстве по делам об административных правонарушениях | 3 | По разделу VIII рабочей программы | ПК-6 |
| 7. | 7 | Представительство в арбитражном процессе | 3 | По разделу VIII рабочей программы | ПК-6 |

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы

| № п/п | Тема | Задание | Формируемая компетенция | ИДК |
|-------|---|--------------------------------------|-------------------------|-------------|
| 1 | Понятие представительства и его виды | Изучить вопрос. Подготовить конспект | ПК-6 | ИДК пк-6 |
| 2 | Представитель как участник судопроизводства | Изучить вопрос. Подготовить конспект | ПК-6 | ИДК пк-6 |
| 3 | Порядок оформления полномочий представителя | Изучить вопрос. Подготовить конспект | ПК-6 | ИДК пк-6 |
| 4 | Представительство в гражданском процессе | Изучить вопрос. Подготовить конспект | ПК-6 | ИДК пк-6 |
| 5 | Представительство в административном судопроизводстве | Изучить вопрос. Подготовить конспект | ПК-6 | ИДК пк-6 |
| 6 | Представительство в производстве по делам об административных правонарушениях | Изучить вопрос. Подготовить конспект | ПК-6 | ИДК пк-6 |
| 7 | Представительство в арбитражном процессе | Изучить вопрос. Подготовить конспект | ПК-6 | ИДК пк-6 |

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Курс Представительство в судах и органах публичной власти относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Студенту необходимо регулярно работать над изучением курса как на аудиторных занятиях, так и внеаудиторно, дополняя тем самым знания, получаемые в ходе аудиторных занятий.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям:

Основной формой самостоятельной работы студента является работа над источниками информации по изучаемому предмету. Наиболее распространенными в данном случае видами таковых являются правовые акты, учебные пособия, статьи. Часть информации по изучаемой дисциплине можно поучить на официальном сайте **Федеральной антимонопольной службы**.

Для удобства работы рекомендуется использовать справочные правовые системы (например, КонсультантПлюс, Гарант).

Результаты самостоятельной работы могут быть отражены в конспектах (рекомендации по их составлению указаны ниже).

Результаты эффективности самостоятельной работы студента найдут свое отражение в итоговой оценке на экзамене. Обязательным следует считать посещение как лекционных, так и практических занятий.

Необходимо присутствовать на практических занятиях, готовиться к ним, активно участвовать в них. В случае пропуска практических занятий необходимо обратиться к преподавателю для получения задания по пропущенной теме, выполнить его и сдать на проверку преподавателю.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется систематически путем проведения контрольных работ, которые содержат ответы на вопросы по изученному материалу.

Самостоятельная работа студента оценивается в том числе при устных ответах студентов на поставленные вопросы в ходе проведения практических занятий.

Результаты самостоятельной работы студентов учитываются на экзамене по дисциплине.

Методические указания по подготовке конспектов

Прежде чем приступить к конспектированию, следует внимательно прочитать текст, обратив внимание на сложные и непонятные вопросы. Сложные вопросы рекомендуется прочитать несколько раз. При работе с книгами и статьями необходимо обратить внимание на автора работы, название работы, год ее издания.

Затем следует выделить главное в содержании текста, составить план конспекта. После этого на основании плана произвести конспектирование материала. При этом следует избегать механического переписывания текста. Необходимо попытаться изложить содержание материала просто, четко ясно.

Рекомендуется использовать наиболее яркие и значимые цитаты, позволяющие лучше усвоить материал.

При конспектировании желательно приводить не только тезисы, но и используемую при этом аргументацию. При оформлении конспекта необходимо стремиться к последовательности изложения материала, сохранению логики текста. Стиль, используемый при написании конспекта, - деловой.

Для получения высоких результатов желательно заниматься конспектированием систематически.

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа - одна из форм работы студентов, позволяющая вывить уровень освоения теоретического и практического материала. Целью ее выполнения является детальное изучение какого-либо вопроса и изложение его в письменном виде. При этом студент получает навыки работы с научной литературой и нормативным материалом.

К письменной работе предъявляется целый ряд требований, касающихся как ее содержания, так и оформления. Перед каждым заданием указывается его наименование. В конце каждого задания студенту необходимо кратко обобщить выводы, к которым он пришел. Текст работы должен содержать указание на использованные нормативные акты и научную литературу.

При подготовке к контрольной работе следует понять логику изложения материала.

Подготовка к зачёту

Перед экзаменом следует перечитать конспекты лекций, учебную литературу и нормативные акты. При необходимости возможно составление примерного плана ответа на каждый экзаменационный вопрос. Следует понять структуру и логику ответа на вопрос, выделить наиболее важные моменты, учесть второстепенные факторы. Для лучшего запоминания материала необходимо изучать его систематически.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом курсовые работы не предусмотрены.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень литературы

а) Основная литература

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/468581>
2. Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01694-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/472291>
3. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12920-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/487726>

б) дополнительная литература:

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/469719>
2. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/468087>
3. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/470159>

Список нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя: Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 № 6-ФКЗ // Собр. законодательства РФ.- 2014.- № 12.- Ст. 1201.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ // Собр. законодательства РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1).- Ст.1.
4. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-83
6. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 29 янв. 1996 г. №14-ФЗ // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 5. - Ст. 410.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. №138-ФЗ
9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ
10. Арбитражный процессуальный кодекс российской Федерации от 24.07.2002 г. № 96-ФЗ
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ

Указанные в списке нормативно-правовые акты при изучении курса необходимо использовать в последней, действующей редакции.

в) список авторских методических разработок

Методические материалы (разработки) по курсу «Представительство в судах и органах публичной власти» размещены на образовательном портале ИГУ educa.

г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы

Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ составляет на **01.01.2021 г. 4 004 864** изданий. Из них:

2 596 198 экз. научной литературы;

1 119 700 экз. учебной литературы, в т. ч. **100 396** экз. учебно-методической литературы;

1 461 616 полнотекстовых электронных документов, в т.ч. **1 344 295** сетевых удаленных, **117 321** сетевых локальных;

3 551 электронных изданий (научных, учебных).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонеентах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов с правообладателями, информационных писем.

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на **01.01.2021 г.**

| ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ | |
|--|---|
| ЭБС «Издательство Лань» | |
| Информационное письмо от 13.09.2013 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань» | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Пополняемые коллекции «Филология/Литературоведение» - 1738 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1459 книг, «Право. Юридические науки»-101 книга, «Психология. Педагогика»- 60 книг, «Экономика. Менеджмент» -58 книг, «Искусствоведение»-60 книг, «География»- 163 книги, «Художественная литература» -19168 книг. |
| Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань» | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языковедение и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг. |
| Контракт № 101 от 13.11.20 г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань» | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 100 от 13.11.2020 г.; Срок действия по 13.11.2021 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3.Цена контракта: 349 893,80 руб. 4. Акт № Э 656 от 14.11.2020 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языковедение и литературоведение» издательство ВКН (98 назв.), «Инженерно-технические науки» издательство ТюмГНГУ (209 назв.), «Химия» (44), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 104 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. |

| | |
|--|---|
| | 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет |
| ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» | |
| Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех» | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г. 2. Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/ 3. Цена контракта: 390000 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»: |
| ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» | |
| Контракт № 98 от 13.11.2020 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком» | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020 г.; Акт № БК-5415 от 14.11.20 г. Срок действия по 13.11.2021 г. 2. Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3. Цена контракта: 300 316,00 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Коллекция Политематическая – 164 назв. |
| ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» | |
| Контракт № 99 от 13.11.2020г. Исполнитель: ООО «Айбукс» | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 99 от 13.11.2020г.; Акт № 99А от 13.11.2020 г. Срок действия по 13.11.2021 г. 2. Адрес доступа: http://ibooks.ru 3. Цена контракта: 288 025,00 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв. |
| Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» | |
| Контракт № 60 от 23.09.2020г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт» | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020г.; Срок действия по 17.10. 2021 г. 2. Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020 4. Цена контракта: 701 575,00 руб. 5. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 6. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 9.6 тыс. назв. |
| УБД ИВИС | |
| Контракт № 157 от 25.12.2020г. Исполнитель: ООО «ИВИС» | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 157 от 25. 12.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. 2. Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3. Цена контракта: 86 310,00 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа. |
| Электронная библиотека ИД Гребенников | |
| Контракт № 147 от 23.12.2020г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников» | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 147 от 23.11.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. 2. Адрес доступа: http://grebennikon.ru 3. Цена контракта: 94 759,00 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. |

| | |
|--|--|
| | 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв. |
|--|--|

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ

НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»

| | |
|---|---|
| Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Исполнитель: ООО «НЭБ» | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 148 от 23.12.2020 г.; Акт от 24.12.2020 г. Срок действия: по 31.12. 2021 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 719 209,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке -55 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа. |
|---|---|

ЭКБСОН

| | |
|---|---|
| Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2.Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов. |
|---|---|

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)

| | |
|--|---|
| Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» | 1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2.Адрес доступа: http://нэб.рф 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ. |
|--|---|

УИС РОССИЯ

| | |
|--|---|
| Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. |
|--|---|

ПОЛПРЕД

| | |
|--|---|
| Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники" | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). 2. Адрес доступа: http://polpred.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья |
|--|---|

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

| | |
|--|--|
| Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА» | 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе |
|--|--|

| | |
|---|---|
| | <p>4. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p> |
| Справочно-правовая система «ГАРАНТ» | |
| <p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p> |
| Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС» | |
| <p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>2. Адрес доступа: http://arbicon.ru</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p> |
| Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета | |
| <p>Система баз данных электронного каталога</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных.</p> <p>Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p> |
| <p>Библиографические базы данных</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»</p> |
| <p>Полнотекстовые базы данных</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета</p> <p>4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом,</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг.</p> <p>«Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.).</p> <p>Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p> |
|--|--|

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

| | |
|--|--|
| Специальные помещения: аудитория для занятий лекционного типа | Аудитория на 128 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson EB-X8, Компьютер INTEL dualcore Intel Core 2 Duo, 2800 mhz, экран screenmedia Goldview 183x244см, усилитель proaudio MA-70D, колонки, микрофон.)И доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины |
| Специальные помещения: аудитория для занятий практического типа | Аудитория на 32 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi |
| Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций | Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACERPD727, экран ProjectaProfessionalMatteWhite на штативе 200x200см, ноутбук ASUSX52S) |
| Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов | Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17» LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации |

6.2 Программное обеспечение:

| Наименование программного продукта | Кол-во | Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное) | Дата выдачи лицензии | Срок действия права пользования |
|--|--------|--|----------------------|---------------------------------|
| «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок | 1 | № 3453/03-Е-0084 от 16.02.2021 | 16.02.2021 | 1 год |
| Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО) | 32 | Сублицензионный договор №03-278-2019 от 25.11.2019 | 27.11.2019 | 2 года |
| Услуга предоставление идентификационных данных для доступа к zoom.us тип EDU, 300 уч. | 89 | Счет на оплату № 1293 от 19 ноября 2020 г. | 14.09.2020 | 1 год |

| | | | | |
|---|-------------------------|--|-------------------------|-----------|
| Office 365 ProPlus for Students (Организация: ФГБОУ ВПО «ИГУ», административные службы. Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com) (ежегодно обновляемое ПО) | 20 | Включено в подписку V6591273 по договору №03-161-2020 от 17.11.2020 | 01.06.2020 | 1 год |
| WinRAR | 2 | Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012 | 25.12.2012 | бессрочно |
| 7zip (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://www.7zip.org/license.txt | Условия правообладателя | бессрочно |
| Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html | Условия правообладателя | бессрочно |
| Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html | Условия правообладателя | бессрочно |
| Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html | Условия правообладателя | бессрочно |
| Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/ | Условия правообладателя | бессрочно |
| Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО) | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: http://www.opera.com/ru/terms | Условия правообладателя | бессрочно |

6.3. Технические и электронные средства обучения:

Электронные средства обучения по дисциплине «Представительство в судах и органах публичной власти» размещены на образовательном портале ИГУ educa.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

10. Образовательные технологии:

Образовательные технологии по дисциплине «Представительство в судах и органах публичной власти» предполагают в процессе проведения практических занятий различных активных и интерактивных форм, в том числе, деловых (ролевых) игр, разбор конкретных ситуаций.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

| № | Тема занятия | Вид занятия | Формы/методы/технологии, | Количество часов |
|---|--------------|-------------|--------------------------|------------------|
|---|--------------|-------------|--------------------------|------------------|

| п/п | | | в том числе, дистанционные, интерактивные технологии обучения | |
|---------------------|---|----------------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Участие судебного представителя в судебном заседании | Практическое занятие | Деловая (ролевая) игра | 2 |
| 2 | Последствия ненадлежащего оформления полномочий судебного представителя | Практическое занятие | Тренинг (подборка и анализ судебных решений по теме) | 2 |
| 3 | Оформление полномочий представителя | Практическое занятие | Ситуационная задача | 2 |
| Итого часов: | | | | 6 |

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства для входного контроля

Оценочными средствами для входного контроля по дисциплине «Представительство в судах и органах публичной власти» предусмотрено написание студентами на вводном семинаре эссе на следующие темы:

1. Функции судебного представителя.
2. Значение судебного представительства.
3. Что для меня означает профессия юриста.

8.1.1. Оценочные средства текущего контроля формируются в соответствии с ЛНА университета.

Ситуационные задачи и контрольные вопросы:

Вопросы и задания по теме 1.

1. Что такое представительство? В чем отличие судебного от несудебного? Каковы признаки понятия представительства?
2. Дайте понятие суда и органов публичной власти.
3. Каковы особенности правоотношений, возникающих в сфере судебного представительства?
4. Охарактеризуйте основные элементы этих правоотношений.
5. Опишите процедуру наделения судебного представителя полномочиями.
6. Каков порядок наделения судебного представителя полномочиями?
7. Какими правами и обязанностями обладают представители и представляемые?

Вопросы и задания по теме 2.

1. Что такое участник судопроизводства? Каково отношение между участниками судопроизводства?
2. Перечислите участников судопроизводства, каковы их права и обязанности?
3. Дайте понятие судебного представителя. Какие виды представителей существуют? В чем их особенности?
4. Каковы требования, предъявляемые к лицам, которые могут быть представителями в суде?
5. Какие лица не могут быть представителями в суде и почему?
6. Какова процедура допуска судебного представителя к участию в деле?
7. Какие категории судебных представителей можно назвать

Вопросы и задания по теме 3.

1. Какие виды представительства известны ?
2. Каковы признаки судебного представительства?
3. Охарактеризуйте объект, субъект и содержание правоотношения между представляемым и судебным представителем.
4. Перечислите полномочия представителя.
5. Какие полномочия судебного представителя зависят от указания на них в доверенности?
6. Каков порядок оформления доверенности?
7. Какие виды доверенностей известны?

Вопросы и задания по теме 4.

1. Что такое судебное представительство? Какие требования предъявляют к представителю?
2. Каков порядок вступления судебного представителя в процесс?
3. Назовите основания возникновения представительства.
4. Какие виды полномочий судебного представителя можете назвать?

Вопросы и задания по теме 5.

1. Что общего между налогом на добавленную стоимость и акцизами?
2. Что является объектом налогообложения по налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость, акцизам, налогу на доходы физических лиц, налогу на добычу полезных ископаемых?
3. Какие виды налоговых вычетов могут быть предоставлены налогоплательщику по налогу на доходы с физических лиц? Каков порядок их получения?
4. Как определяется налоговая база по налогу на доходы физических лиц?
5. Что такое государственная пошлина? В каких случаях она уплачивается?

Вопросы и задания по теме 6.

1. Каков порядок вступления защитника в производство по делам об административных правонарушениях?
2. Кто является защитником?
3. Каков порядок вступления представителя в производство по делам об административных правонарушениях?
4. Кто является представителем?
5. В чём отличие защитника от представителя в производстве по делам об административных правонарушениях?

Вопросы и задания по теме 7.

1. Каково понятие и виды представительства в арбитражном процессе?
2. Кто может являться судебным представителем в арбитражном суде?
3. Что является особенностью судебного представительства в арбитражном суде?
4. Как судебный представитель наделяется полномочиями?
5. Каков порядок допуска судебного представителя к участию в деле?

Темы рефератов, докладов, сообщений и эссе

1. Понятие квалифицированной юридической помощи.
2. Принципы оказания квалифицированной юридической помощи.
3. Правовой статус судебного представителя.
4. Обязанности судебного представителя.
5. Порядок оформления доверенности .
6. Удостоверение доверенности .
7. Виды доверенностей .

8.1.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена).

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

| № п\п | Вид контроля | Контролируемые темы (разделы) | Контролируемые компетенции/ индикаторы |
|-------|--------------|-------------------------------|--|
| 1 | зачёт | Тема 1-7 | ПК-6 ИДК ПК-6 |

Вопросы для зачёта:

1. Понятие представительства.
2. Понятие судебного представительства.
3. Виды судебного представительства.
4. Законное представительство.
5. Договорное представительство.
6. Уставное представительство.
7. Общественное представительство.
8. Правоотношение, возникающее при представительстве.
9. Субъекты судебного представительства.
10. Судебный представитель как участник судопроизводства.
11. Цель и задачи участия судебного представителя в судопроизводстве.
12. Виды полномочий судебного представителя.
13. Порядок оформления полномочий судебного представителя.
14. Последствия ненадлежащего оформления полномочий судебного представителя.
15. Требования, предъявляемые к судебному представителю.
16. Представительство в гражданском процессе: понятие и виды.
17. Представитель в гражданском процессе: требования, предъявляемые к лицам, которые могут быть представителями в суде
18. Порядок оформления полномочий представителя в гражданском процессе.
19. Виды полномочий представителя в гражданском процессе.
20. Последствия ненадлежащего оформления полномочий представителя в гражданском процессе.
21. Понятие и виды представительства в административном судопроизводстве.
22. Категории административных дел, при рассмотрении которых участие представителя является обязательным.
23. Требования, предъявляемые к лицам, которые могут быть представителями в административном судопроизводстве.
24. Представительство по назначению суда в административном судопроизводстве.
25. Порядок оформления полномочий представителя в административном судопроизводстве.
26. Виды полномочий представителя в административном судопроизводстве.
27. Понятие и виды представительства в производстве по делам об административных правонарушениях.
28. Защитник и представитель в производстве по делам об административных правонарушениях.
29. Порядок оформления полномочий защитника по делам об административных правонарушениях.
30. Порядок оформления полномочий представителя по делам об административных правонарушениях.
31. Требования, предъявляемые к лицам, которые могут быть защитниками в производстве по делам об административных правонарушениях.
32. Требования, предъявляемые к лицам, которые могут быть представителями в производстве по делам об административных правонарушениях.
33. Понятие и виды представительства в арбитражном процессе.
34. Лица, которые могут быть представителями в арбитражном процессе.
35. Порядок оформления полномочий представителя в арбитражном процессе.
36. Виды полномочий представителя в арбитражном процессе.
37. Правовые последствия ненадлежащего оформления полномочий представителя в арбитражном процессе.

Разработчик:

_____ Старший преподаватель кафедры
судебного права

(подпись)

(занимаемая должность)

Белоусова Н.Н.

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена на заседании кафедры административного и финансового права

«19» мая 2021 г.

Протокол № 19 Зав. кафедрой



Смирнов В.А.

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.