

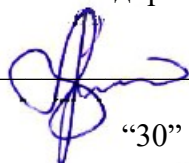


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра административного и финансового права

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЮИ ИГУ

 В.В. Яковлев
“30” марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В. ДЭ.03.01 Правовое регулирование административных процедур**

Направление подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль) Юриспруденция

Квалификация выпускника – БАКАЛАВР

Форма обучения очная, заочная 4 г. 6 м., очно-заочная *(с использованием частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)*

Согласовано с УМК Юридического института

Протокол № 6 от «16» марта 2022 г.

Зам. председателя  В.В. Яковлев

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 7 от «9» марта 2022 г.

Зав. кафедрой  Колосов Н.В.

Иркутск 2022 г.

Содержание

стр.

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.3 Содержание учебного материала

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) перечень литературы

б) периодические издания

в) список авторских методических разработок

г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы

VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

6.2. Программное обеспечение:

6.3. Технические и электронные средства обучения:

VII. Образовательные технологии

VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью настоящего курса «Правовое регулирование административных процедур» является формирование у бакалавров компетенций, необходимых для эффективного выполнения функций юриста в области решения государственно-управленческих задач по различным направлениям (видам) юридической деятельности, осуществляемой при взаимодействии органов государственной власти с гражданами и юридическими лицами при соблюдении прав и свобод граждан, законных интересов юридических лиц, а также при исполнении гражданами и юридическими лицами публичных обязанностей, фундаментальная и специальная подготовка юриста в области юриспруденции для осуществления деятельности, направленной на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни общества.

Задачи:

- сформировать теоретическое знание об административных процедурах и осветить их значение и роль в механизме государственного управления;
- ознакомить с действующим в области публично-правовых отношений комплексом юридических норм, регулирующих отдельные элементы и стадии административных процедур;
- сформировать необходимые знания и практические навыки работы с процессуальной документацией;
- сформировать практические навыки участия в подготовке проектов административных регламентов.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина «Правовое регулирование административных процедур» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

теория государства и права
конституционное право
административное право
административное судопроизводство
юридическая техника

При изучении дисциплины студент должен иметь представления о том, что такое государство, о формах государственного устройства и его структуре. Знать, что такое право, система российского права, иметь понятие о норме права, ее структуре, понятие о правонарушении и его видах, представлять себе, что такое юридическая ответственность и юридическая процедура.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Отсутствуют.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 40. 03. 01 «Юриспруденция».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
-------------	------------------------	---------------------

<p>ПК-12 Способен организовывать аттестацию (оценку квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении</p>	<p>ИДЖ ПК-12 Способен осуществлять и организовывать контроль повышения профессионального уровня работников агентства недвижимости</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические и правовые основы порядка проведения аттестации работников в агентстве недвижимости – основные формы и методы контроля повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать правовые акты, регламентирующие порядок аттестации работников в агентстве недвижимости; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществления основных мероприятий, направленных на оценку квалификации уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении
---	---	---

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа, в том числе 8 (включая КО) часа на зачет.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет

4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 8	Всего часов	Из них практическая	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная Работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Юридический процесс. Административный процесс и административно-процессуальное право.		8		2	4	-	2	Контрольная работа, устный опрос
2.	Административные процедуры: понятие, признаки, функции, цели, задачи и структура		8		2	4	-	2	Контрольная работа, устный опрос
3.	Виды и принципы административных процедур		8		4	2	-	2	Контрольная работа, устный опрос
4.	Публичные функции, публичные услуги и административные регламенты		8		2	2	-	4	Контрольная работа, устный опрос
5.	Правовое регулирование предоставления публичных услуг в Российской Федерации		8		2	2	-	4	Контрольная работа, устный опрос
6.	Правовое регулирование административных процедур по реализации прав граждан в сфере государственного управления		8		4	2	-	2	Контрольная работа, устный опрос
7.	Правовое регулирование контрольно-надзорных процедур		6		2	2	-	2	Контрольная работа, устный опрос
8.	Правовое регулирование юрисдикционных, административно-деликтных процедур и административно-исполнительных процедур		6		2	2	-	2	Контрольная работа, устный опрос
	Вид промежуточной аттестации		8 (в т.ч. КО)						Зачет

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 8	Всего часов	Из них практическая	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная Работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
	Итого часов		72 (в т.ч. КСР 4 ч.)		20	20	-	20	

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 8	Всего часов	Из них практическая	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная Работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Юридический процесс. Административный процесс и административно-процессуальное право.		8		2	4	-	2	Контрольная работа, устный опрос
2.	Административные процедуры: понятие, признаки, функции, цели, задачи и структура		6		2	2	-	2	Контрольная работа, устный опрос
3.	Виды и принципы административных процедур		8		4	2	-	2	Контрольная работа, устный опрос
4.	Публичные функции, публичные услуги и административные регламенты		8		2	2	-	4	Контрольная работа, устный опрос
5.	Правовое регулирование предоставления		8		2	2	-	4	Контрольная работа,

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 8	Всего часов	Из них практическая	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная Работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
	публичных услуг в Российской Федерации								устный опрос
6.	Правовое регулирование административных процедур по реализации прав граждан в сфере государственного управления		6		2	2	-	2	Контрольная работа, устный опрос
7.	Правовое регулирование контрольно-надзорных процедур		8		2	2	-	4	Контрольная работа, устный опрос
8.	Правовое регулирование юрисдикционных, административно-деликтных процедур и административно-исполнительных процедур		8		2	2	-	4	Контрольная работа, устный опрос
	Вид промежуточной аттестации		8 (в т.ч. КО)						Зачет
	Итого часов		72 (в т.ч. КСР 4 ч.)		18	18	-	24	

Заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 7	Всего часов	Из них практическая	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная Работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 7	Всего часов	Из них практическая	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная Работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
1.	Юридический процесс. Административный процесс и административно-процессуальное право.		17		2	-	-	7	Контрольная работа, устный опрос
2.	Административные процедуры: понятие, признаки, функции, цели, задачи и структура					-	-	8	Контрольная работа, устный опрос
3.	Виды и принципы административных процедур		18		2	-	-	8	Контрольная работа, устный опрос
4.	Публичные функции, публичные услуги и административные регламенты					-	-	8	Контрольная работа, устный опрос
	Вид промежуточной аттестации		-						
	Итого часов		36 (в т.ч. КСР 1 ч.)		4	-	-	31	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 8	Всего часов	Из них практическая	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная Работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Правовое регулирование предоставления		16					6	Контрольная работа,

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 8	Всего часов	Из них практическая	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
					Контактная работа преподавателя с обучающимися	Самостоятельная работа			
	публичных услуг в Российской Федерации							устный опрос	
2.	Правовое регулирование административных процедур по реализации прав граждан в сфере государственного управления				2	2	-	6	Контрольная работа, устный опрос
3.	Правовое регулирование контрольно-надзорных процедур		16				-	4	Контрольная работа, устный опрос
4.	Правовое регулирование юрисдикционных, административно-деликтных процедур и административно-исполнительных процедур				2	2	-	4	Контрольная работа, устный опрос
	Вид промежуточной аттестации		8 (в т.ч. 2 КО)						Зачет
	Итого часов		36 (в т.ч. КСР 4 ч.)		4	4	-	20	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения:

Се местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
8	Юридический процесс. Административный процесс и административно-процессуальное право	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Административные процедуры: понятие, признаки, функции, цели, задачи и структура	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы

Се- местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
8	Виды и принципы административных процедур	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Публичные функции, публичные услуги и административные регламенты	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Правовое регулирование предоставления публичных услуг в Российской Федерации	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Правовое регулирование административных процедур по реализации прав граждан в сфере государственного управления	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Правовое регулирование контрольно-надзорных процедур	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Правовое регулирование юрисдикционных, административно-деликтных процедур и административно-исполнительных процедур	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				20		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				0		

Очно-заочная форма обучения:

Се- местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
8	Юридический процесс. Административный процесс и административно-процессуальное право	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Административные процедуры: понятие, признаки, функции, цели, задачи и структура	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы

Се мestr	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
8	Виды и принципы административных процедур	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Публичные функции, публичные услуги и административные регламенты	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Правовое регулирование предоставления публичных услуг в Российской Федерации	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Правовое регулирование административных процедур по реализации прав граждан в сфере государственного управления	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Правовое регулирование контрольно-надзорных процедур	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Правовое регулирование юрисдикционных, административно-деликтных процедур и административно-исполнительных процедур	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				24		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				0		

Заочная форма обучения:

Се мestr	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
7	Юридический процесс. Административный процесс и административно-процессуальное право	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	7	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
7	Административные процедуры: понятие, признаки, функции, цели, задачи и структура	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	8	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
7	Виды и принципы административных процедур	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	8	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы

Се мestr	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
7	Публичные функции, публичные услуги и административные регламенты	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	8	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Правовое регулирование предоставления публичных услуг в Российской Федерации	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	6	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Правовое регулирование административных процедур по реализации прав граждан в сфере государственного управления	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	6	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Правовое регулирование контрольно-надзорных процедур	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Правовое регулирование юрисдикционных, административно-деликтных процедур и административно-исполнительных процедур	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				51		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				0		

4.2 Содержание учебного материала

Тема 1. Юридический процесс. Административный процесс и административно-процессуальное право

1. Юридический процесс: понятие, признаки и виды.
2. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура».
3. Основные подходы к пониманию термина «административные процедуры» в российском законодательстве и юридической науке.
4. Основные этапы формирования правовой основы административных процедур в России.
5. Правовое регулирование административных процедур по уровням: федеральный уровень, региональный уровень, муниципальный уровень.

Тема 2. Административные процедуры: понятие, признаки, функции, цели, задачи и структура

1. Административная процедура: признаки и функции.
2. Цели и задачи административных процедур.
3. Значение и роль административных процедур в механизме государственного управления.
4. Структура административной процедуры: основные подходы

Тема 3. Виды и принципы административных процедур

1. Классификация административных процедур
2. Классификация принципов административных процедур
3. Принципы административных процедур, закрепленные в законодательстве Европейского союза
4. Принципы административных процедур, закрепленные в законодательстве СНГ
5. Принципы административных процедур, закрепленные в законодательстве РФ

Тема 4. Публичные функции, публичные услуги и административные регламенты

1. Публичные функции: понятие и виды.
2. Публичные услуги: понятие и виды.
3. Стандарты оказания государственных услуг.
4. Административные регламенты: понятие, виды.

Тема 5. Правовое регулирование предоставления публичных услуг в Российской Федерации

1. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг
2. Порядок досудебного обжалования решений, действий/бездействий органов, предоставляющих публичные услуги
3. Структура административного регламента
4. Требования и порядок разработки административных регламентов

Тема 6. Правовое регулирование административных процедур по реализации прав граждан в сфере государственного управления

1. Лицензионно-разрешительные процедуры.
2. Регистрационные процедуры.
3. Правообеспечительные (правонаделятельные) процедуры: наделение статусом, признание правового состояния, признание прав.
4. Экзаменационно-удостоверительные процедуры.
5. Процедуры по рассмотрению обращений граждан.

Тема 7. Правовое регулирование контрольно-надзорных процедур

1. Контроль за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Общий контроль, ведомственный контроль и надведомственный контроль.

3. Контрольные (надзорные) мероприятия: понятие и виды.
4. Участники отношений по контролю (надзору): правовой статус и виды.
5. Административный надзор.

Тема 8. Правовое регулирование юрисдикционных, административно-деликтных и административно-исполнительных процедур

1. Процедуры по разрешению законности актов органов государственного управления;
2. Процедуры по применению мер государственного принуждения;
3. Процедуры по привлечению лица к ответственности;
4. Процедуры по принудительному исполнению административных актов.

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

Очная форма обучения:

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции / индикаторы
1	2	3	4	5	6
1.	1	Юридический процесс. Административный процесс и административно-процессуальное право	4	По разделу VIII рабочей программы	ПК-12 ИДК ПК-12
2.	2	Административные процедуры: понятие, признаки, функции, цели, задачи и структура	4	По разделу VIII рабочей программы	ПК-12 ИДК ПК-12
3.	3	Виды и принципы административных процедур	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-12 ИДК ПК-12
4.	4	Публичные функции, публичные услуги и административные регламенты	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-12 ИДК ПК-12
5.	5	Правовое регулирование предоставления публичных услуг в Российской Федерации	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-12 ИДК ПК-12
6.	6	Правовое регулирование административных процедур по реализации прав граждан в сфере государственного управления	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-12 ИДК ПК-12
7.	7	Правовое регулирование контрольно-надзорных процедур	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-12 ИДК ПК-12
8.	8	Правовое регулирование юрисдикционных, административно-деликтных процедур и административно-исполнительных процедур	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-12 ИДК ПК-12

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции / индикаторы
1	2	3	4	5	6
1.	1	Юридический процесс. Административный процесс и административно-процессуальное право	4	По разделу VIII рабочей программы	ПК-12 ИДК ПК-12
2.	2	Административные процедуры: понятие,	2	По разделу	ПК-12

		признаки, функции, цели, задачи и структура		VIII рабочей программы	ИДК ПК-12
3.	3	Виды и принципы административных процедур	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-12 ИДК ПК-12
4.	4	Публичные функции, публичные услуги и административные регламенты	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-12 ИДК ПК-12
5.	5	Правовое регулирование предоставления публичных услуг в Российской Федерации	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-12 ИДК ПК-12
6.	6	Правовое регулирование административных процедур по реализации прав граждан в сфере государственного управления	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-12 ИДК ПК-12
7.	7	Правовое регулирование контрольно-надзорных процедур	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-12 ИДК ПК-12
8.	8	Правовое регулирование юрисдикционных, административно-деликтных процедур и административно-исполнительных процедур	2	По разделу VIII рабочей программы	ПК-12 ИДК ПК-12

Заочная форма обучения:

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции / индикаторы
1	2	3	4	5	6
1.	1	Юридический процесс. Административный процесс и административно-процессуальное право	1	По разделу VIII рабочей программы	ПК-12 ИДК ПК-12
2.	2	Административные процедуры: понятие, признаки, функции, цели, задачи и структура	1	По разделу VIII рабочей программы	ПК-12 ИДК ПК-12
3.	3	Виды и принципы административных процедур	1	По разделу VIII рабочей программы	ПК-12 ИДК ПК-12
4.	4	Публичные функции, публичные услуги и административные регламенты	1	По разделу VIII рабочей программы	ПК-12 ИДК ПК-12
5.	5	Правовое регулирование предоставления публичных услуг в Российской Федерации	1	По разделу VIII рабочей программы	ПК-12 ИДК ПК-12
6.	6	Правовое регулирование административных процедур по реализации прав граждан в сфере государственного управления	1	По разделу VIII рабочей программы	ПК-12 ИДК ПК-12
7.	7	Правовое регулирование контрольно-надзорных процедур	1	По разделу VIII рабочей программы	ПК-12 ИДК ПК-12
8.	8	Правовое регулирование юрисдикционных, административно-деликтных процедур и административно-исполнительных процедур	1	По разделу VIII рабочей программы	ПК-12 ИДК ПК-12

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	Юридический процесс.	Изучить вопрос. Подготовить	ПК-12	ИДК ПК-12

	Административный процесс и административно-процессуальное право	конспект. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство», «административная процедура»		
2.	Административные процедуры: понятие, признаки, функции, цели, задачи и структура	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Структура административной процедуры	ПК-12	ИДК ПК-12
3.	Виды и принципы административных процедур	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Принцип законных ожиданий	ПК-12	ИДК ПК-12
4.	Публичные функции, публичные услуги и административные регламенты	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Виды административных регламентов	ПК-12	ИДК ПК-12
5.	Правовое регулирование предоставления публичных услуг в Российской Федерации	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Структура административного регламента предоставления государственных (муниципальных услуг)	ПК-12	ИДК ПК-12
6.	Правовое регулирование административных процедур по реализации прав граждан в сфере государственного управления	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Лицензионно-разрешительные административные процедуры	ПК-12	ИДК ПК-12
7.	Правовое регулирование контрольно-надзорных процедур	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Контрольные мероприятия и порядок их проведения	ПК-12	ИДК ПК-12
8.	Правовое регулирование юрисдикционных, административно-деликтных процедур и административно-исполнительных процедур	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Процедуры по разрешению законности актов органов государственного управления	ПК-12	ИДК ПК-12

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Курс «Правовое регулирование административных процедур» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Студенту необходимо регулярно работать над изучением Правового регулирования административных процедур, как на аудиторных занятиях, так и внеаудиторно, дополняя тем самым знания, получаемые в ходе аудиторных занятий.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям:

Основной формой самостоятельной работы студента является работа над источниками информации по изучаемому предмету. Наиболее распространенными в данном случае видами таковых являются правовые акты, учебные пособия, статьи. Часть информации по изучаемой дисциплине можно почерпнуть на официальных сайтах органов исполнительной власти и в государственных информационных системах.

Для удобства работы рекомендуется использовать справочные правовые системы (например, КонсультантПлюс, Гарант).

Результаты самостоятельной работы могут быть отражены в конспектах (рекомендации по их составлению указаны ниже).

Результаты эффективности самостоятельной работы студента найдут свое отражение в итоговой оценке на экзамене. Обязательным следует считать посещение как лекционных, так и практических занятий.

Необходимо присутствовать на практических занятиях, готовиться к ним, активно участвовать в них. В случае пропуска практических занятий необходимо обратиться к преподавателю для получения задания по пропущенной теме, выполнить его и сдать на проверку преподавателю.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется систематически путем проведения контрольных работ, которые содержат ответы на вопросы по изученному материалу.

Самостоятельная работа студента оценивается в том числе при устных ответах студентов на поставленные вопросы в ходе проведения практических занятий.

Результаты самоконтрольной работы студентов учитываются на экзамене по дисциплине.

Методические указания по подготовке конспектов

Прежде чем приступить к конспектированию, следует внимательно прочитать текст, обратив внимание на сложные и непонятные вопросы. Сложные вопросы рекомендуется прочитать несколько раз. При работе с книгами и статьями необходимо обратить внимание на автора работы, название работы, год ее издания.

Затем следует выделить главное в содержании текста, составить план конспекта. После этого на основании плана произвести конспектирование материала. При этом следует избегать механического переписывания текста. Необходимо попытаться изложить содержание материала просто, четко ясно.

Рекомендуется использовать наиболее яркие и значимые цитаты, позволяющие лучше усвоить материал.

При конспектировании желательно приводить не только тезисы, но и используемую при этом аргументацию. При оформлении конспекта необходимо стремиться к последовательности изложения материала, сохранению логики текста. Стиль, используемый при написании конспекта, - деловой.

Для получения высоких результатов желательно заниматься конспектированием систематически.

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа - одна из форм работы студентов, позволяющая выявить уровень освоения теоретического и практического материала. Целью ее выполнения является детальное изучение какого-либо вопроса и изложение его в письменном виде. При этом студент получает навыки работы с научной литературой и нормативным материалом.

К письменной работе предъявляется целый ряд требований, касающихся как ее содержания, так и оформления. Перед каждым заданием указывается его наименование. В конце каждого задания студенту необходимо кратко обобщить выводы, к которым он пришел. Текст работы должен содержать указание на использованные нормативные акты и научную литературу.

При подготовке к контрольной работе следует понять логику изложения материала.

Подготовка к зачету

Перед зачетом следует перечитать конспекты лекций, учебную литературу и нормативные акты. При необходимости возможно составление примерного плана ответа на каждый вопрос. Следует понять структуру и логику ответа на вопрос, выделить наиболее важные моменты, учесть второстепенные факторы. Для лучшего запоминания материала необходимо изучать его систематически.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом курсовые работы не предусмотрены.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень литературы

а) Основная литература

1. Административно-процессуальное право в 2 частях. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-071148-1 (ч.1). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1-474478#page/2>
2. Административно-процессуальное право в 2 частях. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П.И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

б) дополнительная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429093>. — Неогранич. доступ.
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429094>. — Неогранич. доступ.
3. Административное право [Текст] : учебник / И. А. Алексеев, А. А. Свистунов, Г. В. Станкевич [и др.]. — М. : Проспект, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-392-26371-4.
4. Административное право : учебник / П. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов, Г. Ю. Малумов. — 2-е изд., доп. и перераб. — М. : Юстицинформ, 2011. — 558 с. — (Образование). (1 экз.)
5. Административные процедуры и контроль в свете европейского опыта / под ред. Т. Я. Хабриевой, Ж. Морку. — М. : Статут, 2011. — 318 с. (1 экз.)
6. Административный процесс : учебник для бакалавриата и магистратуры / [Н. Г. Салищева [и др.]; под ред. М. А. Штатиной. — М. : Юрайт, 2015. — 364 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). (6 экз.)
7. Акопов, Л. В. Административное право : учебник для бакалавров / Л. В. Акопов, М. Б. Смоленский. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издат.-торг. корпорация "Дашков и К" : Академцентр, 2015. — 352 с. — (Учебные издания для бакалавров). (1 экз.)
8. Алехин А. П. Административное право России : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий; отв. ред. А. П. Алехин. — М. : Зерцало-М, 2005. — 688 с. (7 экз.)
9. Барциц, И. Н. Правовое регулирование административных процедур [Электронный ресурс] // Государственная служба. Вестник Координационного Совета по кадровым вопросам, государственным наградам и государственной службе при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе. — 2009. — № 2. — С. 17-38. — (Научная электронная библиотека e-Library.ru). — Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_15127564_24792764.pdf (дата обращения 20.02.2017).
10. Бахрах, Д. Н. Административное право : учебник / Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. — 2-е изд., изм. и доп. — М. : Норма, 2006. — 800 с. (25 экз.)
11. Давыдов, К. В. Законодательство об административных процедурах и дискреционные административные акты: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] // Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право. — 2015. — № 2 (21). — С. 113-128. — (Научная электронная библиотека e-Library.ru). — Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_23396498_53939492.pdf (дата обращения 14.02.2017)
12. Давыдов, К. В. Проект Федерального закона «об административных процедурах и административных актах в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Вестник Университета имени О. Е. Кутафина. — 2016. — № 5 (21). — С. 57-91. — (Научная электронная библиотека e-Library.ru). — Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_28102121_33151986.pdf (дата обращения 14.02.2017).
13. Дмитриев Ю. А. Административное право Российской Федерации : учеб. пособие / Ю. А. Дмитриев, А. А. Евтеева, С. М. Петров. — М. : Междунар. академия предпринимательства, 2007. — 424 с. (6 экз.)
14. Жеребцов, А. Н. Государственный контроль и надзор за осуществлением административных процедур [Электронный ресурс] // Административно-правовое регулирование правоохранительной деятельности: теория и практика : V Всероссийская научно-практическая конференция, посвященная 60-летию доктора юридических наук, профессора Виктора Васильевича Денисенко. — 2016. — С. 75-86. — (Научная электронная библиотека e-Library.ru). — Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_26032851_59701821.pdf (дата обращения 14.02.2017).
15. Завьялова, И. С. Процессуальные аспекты административно-правового регулирования [Электронный ресурс] // Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право. — 2012. — № 1. — С. 233-242. — (Научная электронная библиотека e-Library.ru). — Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_17836679_35573098.pdf (дата обращения 14.02.2017)
16. Копытов Ю. А. Административное право : учебник для бакалавров / Ю. А. Копытов. — М. :

Юрайт, 2013. – 646 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – Библиогр.: с. 613-645. (2 экз.)

17. Кошеварова, Е. А. Административные регламенты и административные процедуры: проблемы соотношения понятий и перспективы правового регулирования [Электронный ресурс] // Административное право и процесс. – 2016. – № 10. – С. 67 - 71. – Доступ из СПС «КонсультантПлюс» в ЛВС Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.

18. Кузнецов, В. И. Административные регламенты. Юридический вопрос = Administrative regulations. Juridical issues : науч.-практ. пособие / В. И. Кузнецов. – М. : Юриспруденция, 2010. – 140 с. (1 экз.)

19. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 520 с. – (Бакалавр. Базовый курс). (5 экз.)

20. Панова, И. В. Понятие и виды административных процедур [Электронный ресурс] // Ученые труды Российской академии адвокатуры и нотариата. – 2016. – № 1 (40). – С. 25-30. – (Научная электронная библиотека e-Library.ru). – Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_26188648_45799996.pdf (дата обращения 14.02.2017).

21. Попов, Л. Л. Административные процедуры: проблемы теории, законодательства и практики [Электронный ресурс] // Вестник Университета имени О. Е. Кутафина. – 2016. – № 5 (21). – С. 92-99. – (Научная электронная библиотека e-Library.ru). – Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_28102122_62206704.pdf (дата обращения 14.02.2017).

22. Сладкова, А. В. К вопросу об административно-процедурном процессе и административных процедурах [Электронный ресурс] // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина. – 2016. – № 5 (21). – С. 190-195. – (Научная электронная библиотека e-Library.ru). – Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_28102135_97339608.pdf (дата обращения 14.02.2017).

24. Юрковский, А. В. Административное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Юрковский, К. Н. Евдокимов, В. М. Деревскова. – Иркутск : Иркут. юрид. ин-т (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2012. – 288 с. – (Научная электронная библиотека e-Library.ru). – Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_23392574_16219308.pdf (дата обращения 17.02.2017).

Список нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : в ред. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

2. О правительстве в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. конст. закон от 17 дек. 1997г. № 2-ФКЗ: в ред. 28.12.2016г. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

3. О прокуратуре [Электронный ресурс]: федер. закон от 17 нояб. 1995 г. № 168-ФЗ: в ред. от 13.07. 2015. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

4. О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации [Электронный ресурс]: федер. закон от 13 янв. 1995г. № 7-ФЗ: в ред. от 12.03.2014г. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

5. О судебных приставах [Электронный ресурс]: федер. закон от 21 июля 1997г. № 118-ФЗ: в ред. от 03.07.2016г. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

6. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях [Электронный ресурс]: федер. закон от 19 июня 2004г. № 54-ФЗ: в ред. от 03.07.2016г. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

7. О государственной гражданской службе РФ [Электронный ресурс] : федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ : в ред. от 13.07. 2015. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

8. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 2 мая 2006г. № 59-ФЗ: в ред. от 03.11.2015г. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

9. О защите конкуренции [Электронный ресурс] : федер. закон от 26 июля 2006г. №135-ФЗ: в ред. от 03.07.2016г. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

10. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс] : федер. закон от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ: в ред. от 19.12.2016г. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

11. О противодействии коррупции [Электронный ресурс] : федер. закон от 25 дек. 2008 г. № 273-ФЗ : в ред. от 22.12.2014. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

12. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля [Электронный ресурс] : федер. закон от 26 дек. 2008г. № 294-ФЗ: в ред. от 22.02.2017г. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

13. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления [Электронный ресурс] : федер. закон от 9 фев. 2009г. № 8-ФЗ: в ред. от 09.03.2016г. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

14. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов [Электронный ресурс] : федер. закон от 17 июля 2009г. № 172-ФЗ: в ред. от 21.10.2013г. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

15. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс] : федер. закон от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ: в ред. от 28.12.2016г. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

16. О лицензировании отдельных видов деятельности [Электронный ресурс] : федер. закон от 4 мая 2011г. № 99-ФЗ: в ред. от 30.12.2015г. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : федер. закон от 30 дек. 2001г. № 195: в ред. от 07.03.2017г. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

18. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс] : утв. указом Президента РФ от 23 мая 1996г. № 763: в ред. от 14.10.2014г. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

19. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс] : утв. указом Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314: в ред. от 21.01.2020 г. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

20. Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] : утв. указом Президента РФ от 13 окт. 2004г. № 1313: в ред. от 15.12.2016г. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

21. Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание [Электронный ресурс] : пост. Правительства РФ от 6 мая 2011г. № 352: в ред. от 15.02.2017г. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

22. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов [Электронный ресурс] : пост. Правительства РФ от 26 февр. 2010г. № 96: в ред. от 18.07.2015г. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

23. О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг [Электронный ресурс] : пост. Правительства РФ от 16 мая 2011г. № 373: в ред. от 23.01.2014г. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

24. Об организации лицензирования отдельных видов деятельности [Электронный ресурс] : пост. Правительства РФ от 21 ноябр. 2011г. № 957: в ред. от 22.11.2016г. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

25. Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями [Электронный ресурс] : распоряжения Правительства РФ от 17 дек. 2009г. № 1993-р – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС б-ки Иркут. гос. ун-та.

Указанные в списке нормативно-правовые акты при изучении курса необходимо использовать в последней, действующей редакции.

в) список авторских методических разработок

Методические материалы (разработки) по курсу «Административное право» размещены на образовательном портале ИГУ educa.

г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы

Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ составляет на **01.01.2022г. 3 950 973** изданий. Из них:

2 560 475 экз. научной литературы;

1 114 507 экз. учебной литературы, в т. ч. **100 010** экз. учебно-методической литературы.

В том числе электронные ресурсы:

1 486 392 полнотекстовых электронных документов: **1 366 668** сетевых удаленных, **119 724** сетевых локальных;

3 291 электронных изданий (научных, учебных).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем с правообладателями.

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на **01.03.2022 г.**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный 2. Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книга, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г. Исполнитель: ООО «ЭБС Лань»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г.; Срок действия по 31.12.2023 г. 2. Адрес доступа: www.lanbook.com 3. Цена контракта: безвозмездно 4. Характеристика: ЭБД произведений учебного и научного характера участников сетевой электронной библиотеки 44359 наименований на 01.03.2022г. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г.; Срок действия по 13.11.2022 г. 2. Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3. Цена контракта: 338093,40 руб. 4. Акт № Э 655 от 14.11.2021 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (148 назв.), «Химия» (41), «Биология» (31) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 103 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г.; Срок действия по 13.11.2022 г. 2. Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3. Цена контракта: 415104,80,40 руб. 4. Акт № 976 от 14.11.2021 г. 5. Характеристика: Коллекции «Математика» (306 назв.), «Физика» (188 назв.), «Информатика» (254 назв), Политематическая – 10 электронных книг Издательства Лань. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет
ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»	

<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. 2. Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/ 3. Цена контракта: 390000 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
<p>2011г.</p>	<p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 022 от 28.02.2011 г. - 647 назв. ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 04-11 от 31.05.2011 г. - 90 назв. ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 06/11 от 22.07.2011 г. - 14 назв. ООО «ТД Юрайт». Контракт № 09/11 от 10.10.2011 г. - 22 назв. ООО «ТД Юрайт». Контракт № 9925 от 22.11.2011 г. - 2 назв.</p>
<p>2012г.</p>	<p>ООО «Университетская книга» Гос. Контракт № 01/12 от 20.01.2012 г. - 4 назв. ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 06/12 от 10.05.2012 г. - 7 назв. ООО «ТД Юрайт». Гос. Контракт № 12/12 от 25.06.2012 г. - 24 назв. ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 20/12 от 29.10.2012 г. - 13 назв. ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 24/12 от 30.10.2012 г. - 12 назв. ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 25/12 от 06.11.2012 г. - 7 назв.</p>
<p>2013г.</p>	<p>ООО «Издательский Дом КДУ». Гос. Контракт № 06/13 от 18.04.2013 г. - 8 назв. ООО «Издательский центр Юрайт». Гос. Контракт № 12/13 от 04.06.13 г. - 16 назв. ООО «Издательский центр Юрайт». Договор без № от 05.08.2013 г. - 3 назв. ООО ОИЦ «Академия». Гос. контракт № 21/13 от 27.08.2013 г. - 23 назв. ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 37/13 от 13.11.2013 г. - 21 назв.</p>
<p>2014г.</p>	<p>ООО «Кнорус». Контракт № 06/14 от 04.03.2014 г. - 5 назв. ООО «Университетская книга». Контракт № 9 от 26.05.14 г. - 6 назв. ООО «Библиотех». Контракт № 21 от 20.06.2014 г. - 4 назв. ООО «ИЦ Юрайт». Контракт № 47 от 08.09.2014 г. - 10 назв. ООО «НИЦ ИНФРА-М». Контракт № 107 от 18.11.2014 г. - 13 назв. ООО «ИЦ Юрайт». Контракт № 109 от 20.11.2014 г. - 5 назв.</p>
<p>2015г.</p>	<p>ООО «ИЦ ЮРАЙТ-Восток» № 39 от 03.06.2015 г. - 5 назв. ООО «Издательство КноРус» № 40 от 02.06.2015 г. - 5 назв. ООО ОИЦ «Академия» № 22 от 14.04.2015 г. - 16 назв. ООО «Издательство КноРус» № 88 от 01.09.2015 г. - 1 назв.</p>
<p>ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»</p>	
<p>Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г.; Акт № БК-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. 2. Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3. Цена контракта: 273498,67 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Коллекция Политематическая – 150 назв.</p>
<p>ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru»</p>	
<p>Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. 2. Адрес доступа: http://ibooks.ru 3. Цена контракта: 276 982,00 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.</p>
<p>Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»</p>	
<p>Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г.; Срок действия по 17.10.2022 г. 2. Адрес доступа: https://urait.ru/</p>

	<p>3. Акт приема-передачи № 5684 от 15.10.2021 г.</p> <p>4.Цена контракта: 857 709,00 руб.</p> <p>5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.</p> <p>6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10 тыс. назв.</p>
УБД ИВИС	
<p>Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г.; Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.</p> <p>2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com</p> <p>3.Цена контракта: 101 574,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.</p> <p>5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
Электронная библиотека ИД Гребенников	
<p>Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г.</p> <p>Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.</p> <p>2.Адрес доступа: http://grebennikon.ru/</p> <p>3.Цена контракта: 94 759,80 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.</p> <p>5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ	
НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»	
<p>Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г.; Акт от 20.12.2021 г.</p> <p>Срок действия по 31.12. 2022 г.</p> <p>2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/</p> <p>3. Цена контракта: 521159,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза.</p> <p>5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке -38 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
Архив научных журналов (НЭЙКОН)	
<p>Информационное письмо от 24.04.13 г.; Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн.</p> <p>Исполнитель: НП НЭЙКОН</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Информационное письмо от 24.04.13 г. Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн.</p> <p>2. Адрес доступа: http://archive.neicon.ru/</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Архив Издательства American Association for the Advancement of Science.Пакет «Science Classic» 1880-1996 • Архив Издательства Annual Reviews. Пакет «Full Collection» 1932-2005 • Архив издательства Института физики (Великобритания). Пакет «Historical Archive 1874-1999» с первого выпуска каждого журнала по 1999, 1874-1999 • Архив издательства Nature Publishing Group. Пакет «Nature» с первого выпуска первого номера по 2010, 1869-2010 • Архив издательства Oxford University Press. Пакет «Archive Complete» с первого выпуска каждого журнала по 1995, 1849-1995 • Архив издательства Sage. Пакет «2010 SAGE Deep Backfile Package» с первого выпуска каждого журнала по 1998, 1890-1998 • Архив издательства Taylor & Francis. Full Online Journal Archives. с первого выпуска каждого журнала по 1996, 1798-1997 • Архив издательства Cambridge University Press. Пакет «Cambridge Journals Digital Archive (CJDA)» с первого выпуска каждого журнала по 2011, 1827-2011 • Архив журналов Королевского химического общества(RSC). 1841-2007 • Архив коллекции журналов Американского геофизического союза (AGU),

	предоставляемый издательством Wiley Subscription Services, Inc. 1896-1996
	ЭКБСОН
Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2.Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.
	Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)
Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2.Адрес доступа: http://нэб.рф 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.
	УИС РОССИЯ
Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г. Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.
	ПОЛПРЕД
Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). 2. Адрес доступа: http://polpred.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья.
	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе . 4. Количество пользователей: без ограничений. 5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
	Справочно-правовая система «ГАРАНТ»
Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами . 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
	Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»
Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-

информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)	информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). 2. Адрес доступа: http://arbicon.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.
Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета	
Система баз данных электронного каталога	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений 4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных: Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»
Библиографические базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Специальные помещения: аудитория для занятий лекционного типа	Аудитория на 128 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson EB-X8, Компьютер INTEL dualcore Intel Core 2 Duo, 2800 mhz, экран screenmedia Goldview 183x244см, усилитель proaudio MA-70D, колонки, микрофон.)И доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины
Специальные помещения: аудитория для занятий практического типа	Аудитория на 32 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi
Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций	Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACERPD727, экран ProjectaProfessionalMatteWhite на штативе 200x200см, ноутбук ASUSX52S)
Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов	Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17» LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

6.2 Программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal Licens - QRS-62951/1-3-2021	Условия правообладателя	Сублицензионный договор № 03-К-1129	01.03.2021	2 года
Microsoft Corporation	Услов	Сублицензионный	01.03.2021	1 год

DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent - QRS-63043/1-1-2021	ия правообл а дателя	договор № 03-К-1131		
Справочная правовая система «Консультант плюс»	Условия правообл а дателя	Договор об информационной поддержке №2586/2473/2215/135 6/2021	Условия правооблада теля	
Справочная правовая система «Гарант»	Условия правообла дателя	Договор оказания услуг №03-К-1132	Условия правооблада теля	
Openoffice	Условия правообла дателя	По лицензии GPL	Условия правооблада теля	
Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообла дателя	Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/	Условия правооблада теля	бессрочно

6.3. Технические и электронные средства обучения:

Электронные средства обучения по дисциплине «Административное право» размещены на образовательном портале ИГУ educa.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

10. Образовательные технологии:

Образовательные технологии по дисциплине «Административное право» предполагают в процессе проведения практических занятий различных активных и интерактивных форм, в том числе, деловых (ролевых) игр, разбор конкретных ситуаций.

Обучение по очно-заочной форме обучения производится с использованием частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: образовательный портал ИГУ educa.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Формы/методы/технологии, в том числе, дистанционные, интерактивные технологии обучения	Количество часов
1	2	3	4	5
1	Правовое регулирование контрольно-надзорных процедур	Практическое занятие	Деловая (ролевая) игра	2
2	Правовое регулирование административных	Практическое занятие	Тренинг (подборка и анализ судебных решений по теме)	2

	процедур по реализации прав граждан в сфере государственного управления			
3	Виды и принципы административных процедур	Практическое занятие	Ситуационная задача	2
Итого часов:				6

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства для входного контроля

Оценочными средствами для входного контроля по дисциплине «Административное право» предусмотрено написание студентами на вводном семинаре эссе на следующие темы:

1. Значение юридического процесса в государственном управлении
2. Публичные услуги и их роль в развитии современного государства
3. Современный вектор развития правового регулирования контрольно-надзорных процедур

8.1.1. Оценочные средства текущего контроля формируются в соответствии с ЛНА университета.

Ситуационные задачи и контрольные вопросы:

Тема 1. Юридический процесс. Административный процесс и административно-процессуальное право.

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте основные подходы к пониманию термина «административные процедуры» в российском законодательстве и науке.
2. Назовите и охарактеризуйте основные этапы формирования правовой основы административных процедур в России.
3. Охарактеризуйте систему руководящих документов для регулирования административных процедур по уровням: федеральный уровень, региональный уровень, муниципальный уровень.

Тема 2. Административные процедуры: понятие, признаки, функции, цели, задачи и структура.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое административные процедуры? Каковы их признаки и функции?
2. Каковы цели и задачи административных процедур?
3. Раскройте содержание принципов административных процедур: обще процессуальный и специальный подходы (принципы соразмерности, переадресации уполномоченному субъекту, координации («одно окно»), общения по почте, нормативно-правовой обоснованности административного решения, запрета сверх формализма, исследования, «большее включает в себя меньшее», прозрачности, доступности и др.).
4. Каково значение и роль административных процедур в механизме государственного управления.

Тема 3. Виды и принципы административных процедур.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте содержание принципов административных процедур:
 - принцип соразмерности
 - принцип переадресации уполномоченному субъекту
 - принцип координации («одно окно»)
 - принцип нормативно-правовой обоснованности административного решения
 - принцип запрета сверх формализма
 - принцип «большее включает в себя меньшее»
 - принцип прозрачности
 - принцип доступности

Тема 4. Публичные функции, публичные услуги и административные регламенты.

Задания:

1. Раскройте содержание понятия публичные функции и приведите примеры.
2. Приведите примеры публичных услуг.
3. Перечислите стандарты оказания государственных услуг.
4. Раскройте структуру административных регламентов на примере какого-либо Административного регламента Иркутской области.

Тема 5. Правовое регулирование предоставления публичных услуг в Российской Федерации

Задания:

1. Раскройте общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг
2. Перечислите требования к структуре административного регламента
3. Опишите требования и порядок разработки административных регламентов

Тема 6.

Правовое регулирование административных процедур по реализации прав граждан в сфере государственного управления.

Задания:

1. Приведите примеры процедур:

- лицензионно-разрешительные процедуры и регистрационные процедуры;
- правообеспечительные (правонаделятельные) процедуры: наделение статусом, признание правового состояния, признание прав;
- экзаменационно-удостоверительные процедуры;
- процедуры по рассмотрению обращений граждан.

Тема 7.

Правовое регулирование контрольно-надзорных процедур.

Задания:

1. Приведите примеры процедур:

- контроль за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- общий контроль, ведомственный контроль и надведомственный контроль;
- административный надзор.

Тема 8.

Правовое регулирование юрисдикционных, административно-деликтных и административно-исполнительных процедур.

1. Приведите примеры процедур:

- процедуры по разрешению законности актов органов государственного управления;
- процедуры по применению мер государственного принуждения;
- процедуры по привлечению лица к ответственности;
- процедуры по принудительному исполнению административных актов.

Процедуры деятельности органов государственной власти:

- процедуры по изданию правовых актов (подготовка, принятие и опубликование актов);
- организационные процедуры (процедуры по организации документооборота, работы с информацией, создания, реорганизации и ликвидации органов);
- процедуры взаимодействия между органами государственной власти.

Укажите, какими нормативными правовыми актами регламентируются указанные процедуры.

Дополнительные задания:

Задание 1. Изложить содержание теоретического вопроса «Правовое регулирование разработки административных регламентов предоставления *муниципальных услуг* в муниципальных образованиях Иркутской области».

Задание 2. Изложить содержание теоретического вопроса «Признаки административных регламентов предоставления муниципальных услуг как муниципальных нормативных правовых актов».

Задание 3. На основе Положений о Департаментах Администрации города Иркутска установить исчерпывающий перечень департаментов и их структурных подразделений, уполномоченных

осуществлять исполнение функций муниципального контроля в соответствующей отрасли управления. Изобразить в виде таблицы.

№ п/п	Название Департамента	Постановление Администрации города Иркутска об утверждении Положения о Департаменте	Пункт Положения, закрепляющий Полномочие на осуществление проверок в рамках конкретного вида муниципального контроля (воспроизвести буквально)	Полномочия (обязанности и права) должностных лиц Департамента по осуществлению функции муниципального контроля	Наличие Административного регламента (Постановление Администрации города Иркутска об утверждении Административного регламента исполнения функции муниципального контроля)
1	2	3	4	5	6

Примечание. При оформлении таблицы указывать полное название Постановления и Положения; Постановления и Административного регламента, а также официальные источники их опубликования.

Задание 4. На основе Положений о Департаментах Администрации города Иркутска, установить исчерпывающий перечень департаментов и их структурных подразделений, уполномоченных осуществлять предоставление муниципальных услуг в соответствующей отрасли управления. Изобразить в виде таблицы.

№ п/п	Название Департамента	Постановление Администрации города Иркутска об утверждении Положения о Департаменте	Пункт Положения, закрепляющий Полномочие на осуществление предоставления конкретной муниципальной услуги (воспроизвести буквально)	Полномочия (обязанности и права) должностных лиц Департамента по осуществлению предоставления муниципальной услуги	Наличие Административного регламента (Постановление Администрации города Иркутска об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги)
1	2	3	4	5	6

Примечание. При оформлении таблицы указывать полное название Постановления и Положения; Постановления и Административного регламента, а также официальные источники их опубликования.

Задание 5. На основе нормативных правовых актов Иркутской области и муниципальных нормативных правовых и правовых актов городского округа город Иркутск, а также Реестра муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном образовании городском округе город Иркутск классифицировать муниципальные услуги на следующие группы (см. графы приведенной ниже таблицы). Изобразить в виде таблицы в формате альбомного листа.

Муниципальные услуги, предоставляемые территориальными органами Администрации города Иркутска	Муниципальные услуги, предоставляемые отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Иркутска	Муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления	Муниципальные услуги, предоставляемые в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Государственные услуги, делегированные
---	--	---	--	--	--

		местного бюджета	города Иркутска		
1	2	3	4	5	6

Примечание к таблице. В текстовом сопровождении таблицы указать все нормативные правовые и правовые акты, на основе которых составлена таблица с указанием официальных источников опубликования.

Темы рефератов, докладов, сообщений и эссе

1. Административные процедуры и производства в государственном управлении;
2. Сущность и значение административных регламентов.
3. Процедура разработки, принятия, опубликования и вступления в юридическую силу внешнеуправленческих административных регламентов федеральных органов исполнительной власти.
4. Процедура разработки, принятия, опубликования и вступления в юридическую силу внутриорганизационных административных регламентов федеральных органов исполнительной власти.
5. Общие и специфические признаки административных регламентов.
6. Понятие и виды административных процедур деятельности органов государственного управления.
7. Правовая характеристика Типовых Административных регламентов.
8. Правовая характеристика модельных административных регламентов (по материалам Иркутской области)

8.1.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Контролируемые компетенции/ индикаторы
1	зачет	Тема 1-8	ПК-12 ИДК ПК-12

Вопросы для зачета:

1. Понятие и структура административных процедур
2. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство», «административная процедура»
3. Принципы административных процедур
4. Виды административных процедур
5. Лицензионно-разрешительные административные процедуры: понятие, виды, правовое регулирование
6. Регистрационные административные процедуры: понятие, виды, правовое регулирование
7. Контрольно-надзорные административные процедуры: понятие, виды, правовое регулирование
8. Контрольные (надзорные) мероприятия: понятие и виды
9. Участники отношений по контролю (надзору): правовой статус и виды
10. Административно-правовой спор
11. Административно-юрисдикционные процедуры: понятие, виды, правовое регулирование
12. Общее понятие и типы регламента. Административные регламенты как юридическая форма административных процедур
13. Административно-исполнительные процедуры: понятие и правовое регулирование.
14. Административные процедуры в системе деятельности органов исполнительной власти
15. Регламент в законодательстве Российской Федерации
16. Система административных регламентов государственного органа исполнительной власти
17. Виды административных регламентов органов исполнительной власти
18. Понятие и правовая форма административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг
19. Общие требования к разработке проекта административного регламента предоставления

- государственных и муниципальных услуг
20. Общие требования к структуре административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг
 21. Общие требования к структуре административного регламента исполнения функций государственного контроля (надзора) и муниципального контроля
 22. Понятие и субъекты оказания государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации
 23. Общие положения о государственных и муниципальных заданиях на оказание бюджетных социальных государственных и муниципальных услуг и о стандартах качества их оказания
 24. Понятие, признаки и виды административных государственных и муниципальных услуг в РФ
 25. Принципы предоставления административных государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации
 26. Организация формирования и ведения реестра государственных и муниципальных услуг
 27. Административные процедуры предоставления административных государственных и муниципальных услуг
 28. Система и структура органов исполнительной власти на федеральном, региональном и муниципальном уровне, предоставляющих государственные и муниципальные услуги
 29. Административные регламенты региональных органов исполнительной власти, их место в системе нормативных правовых актов управления
 30. Предмет административно-правовой регламентации как часть предмета административного права. Система и структура общественных отношений, регулируемых нормами административных регламентов.
 31. Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти.

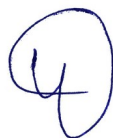
Компетенция (шифр в соответствие с ФГОС ВО)	Показатели	Содержание задания	Признаки проявления		Критерии оценки	Оценка степени сформированности компетенции в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины
ПК-12	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы в юридической деятельности; - теоретические и правовые основы профессиональной юридической этики (в сфере административно-процессуальных отношений); - антикоррупционные стандарты поведения (в сфере административно-процессуальных отношений); - основные формы и методы противодействия коррупции в административно-процессуальных отношениях. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и давать оценку юридической деятельности на предмет соблюдения принципов этики юриста; - анализировать и давать оценку юридической деятельности на предмет соблюдения антикоррупционных стандартов поведения (в сфере административно-процессуальных отношений); - видеть различия в нарушениях антикоррупционных стандартов поведения в налоговой сфере. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальным аппаратом современных исследований в области административного процессуального права; - навыками осуществления основных мероприятий, направленных на соблюдение принципов этики юриста (в сфере административно-процессуальных отношений); - навыками осуществления основных мероприятий, направленных на соблюдение антикоррупционных стандартов поведения (в сфере административно-процессуальных отношений); 	1. Вопрос из перечня вопросов для зачета	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	Отлично	Освоена в полной мере
		Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.	Хорошо	Освоена в достаточной мере	
		Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично Умеет частично. Владеет частично.	Удовлетворительно	Освоена частично	
		До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет Не владеет	Неудовлетворительно	Не освоена	
		2. Вопрос из перечня вопросов для зачета	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	Отлично	Освоена в полной мере
		Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.	Хорошо	Освоена в достаточной мере	
		Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично Умеет частично. Владеет частично.	Удовлетворительно	Освоена частично	
		До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет Не владеет	Неудовлетворительно	Не освоена	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Порядок определения оценки за зачет (с оценкой)

Вопрос	Оценки (по пятибалльной шкале)								
	1	3	3	3	4	4	4	5	5
2	3	4	5	3	4	5	3	4	5
Общая оценка	зачт 3	зачт 4	зачт 4	зачт 4	зачт 4	зачт 5	зачт 4	зачт 5	зачт 5

Разработчик:



преподаватель кафедры административного и
финансового права

Чагин И.Б.

(подпись)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена на заседании кафедры административного и финансового права

«09» марта 2021 г.

Протокол № 7 Зав. кафедрой



Колосов Н.В.

Согласовано

с зав. библиотекой ЮИ ИГУ _____



Кулаковой М. В.

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

