



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Биолого-почвенный факультет
Кафедра почвоведения и оценки земельных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ
Декан биолого-почвенного факультета
А. Н. Матвеев

« 20 » _____ 20 24 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины: **Б1.В.7 «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**

Направление подготовки: 06.03.02 «Почвоведение»

Направленность (профиль) подготовки: Управление земельными ресурсами

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Согласовано с УМК
биолого-почвенного факультета

Протокол № 7 от « 20 » мая 2024 г.

Председатель _____ А. Н. Матвеев

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 8

От « 16 » апреля 2024 г.

Зав. кафедрой _____ О.Г.Лопатовская

Иркутск 2024

Содержание

	Стр.
I. Цель и задачи дисциплины.....	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
4.3 Содержание учебного материала.....	7
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий	7
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов.....	8
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	8
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	9
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	9
а) перечень литературы.....	9
б) базы данных, поисково-справочные и информационные системы.....	9
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	10
6.1. Учебно-лабораторное оборудование.....	10
6.2. Программное обеспечение.....	10
6.3. Технические и электронные средства обучения.....	10
VII. Образовательные технологии.....	11
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации.....	11

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: сформировать у студентов представление об основах, содержании и особенностях современного менеджмента

Задачи: приобретение знаний и формирования у студентов навыков и умений в современной теории управления, изучение методов управления организацией и выработка навыков их применения

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к блоку 1, дисциплин вариативной части учебного плана по направлению 06.03.02 «Почвоведение», профилю «Управление земельными ресурсами», формируется участниками образовательного процесса, изучается в четвертом семестре, на 2 курсе, 4-ый семестр (зачет). Курс «Основы кадастра недвижимости» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при освоении дисциплин первого семестра: «Основы инклюзивного взаимодействия», «Управление проектами».

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении дисциплины, будут использованы в процессе освоения студентами базовых, вариативных дисциплин: «Управление земельными ресурсами», «Курсовая работа по профилю».

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование профессиональной компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.02 «Почвоведение», профиль «Управление земельными ресурсами» и профессионального стандарта 13.023 Агрохимик-почвовед:

ПК-2 Способен к организации и проведению почвенных обследований в рамках крупномасштабной почвенной съемки, корректировке почвенных карт; эксплуатировать современную аппаратуру, оборудование и программное обеспечение полевых, лабораторных и камеральных исследований в области почвоведения, агроклиматологии, экологии, агропочвоведения, грунтоведения, мезоморфологии и морфоаналитической диагностики почв, палеопочвоведения; проектировать и применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических, ландшафтных карт и пояснительных записок в области землепользования и землеустройства, основы менеджмента и кадастровой оценки почв и земельных ресурсов; использовать ГИС технологии и методы дистанционного зондирования почв, математической статистики для обработки результатов почвенных обследований.

Научно-исследовательский тип задач

ПК 2.2 Имеет представление об основах менеджмента, землеустройства, кадастровой оценки почв и земельных ресурсов, способен применять знания для решения профессиональных задач.

Научно-исследовательский тип профессиональной деятельности (профессионального стандарта 13.023 Агрохимик-почвовед).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенной с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>ПК-2. Способен к организации и проведению почвенных обследований в рамках крупномасштабной почвенной съемки, корректировке почвенных карт; эксплуатировать современную аппаратуру, оборудование и программное обеспечение полевых, лабораторных и камеральных исследований в области почвоведения, агроклиматологии, экологии, агропочвоведения, грунтоведения, мезоморфологии и морфоаналитической диагностики почв, палеопочвоведения; проектировать и применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических, ландшафтных карт и пояснительных записок в области землепользования и землеустройства, основы менеджмента и кадастровой оценки почв и земельных ресурсов; использовать ГИС технологии и методы дистанционного зондирования почв, математической статистики для обработки результатов почвенных обследований.</p>	<p>ИДК ПК 2.2 Имеет представление об основах менеджмента, землеустройства, кадастровой оценки почв и земельных ресурсов, способен применять знания для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: теоретические и практические вопросы, менеджмента, основные положений управления</p> <p>Уметь: сформировать модели управления, оценить общие и специфические функции управления, определить факторы влияющие на процесс принятия управленческого решения, выбрать стиль руководства.</p> <p>Владеть: основными законами и принципами управления, методами управления</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет - 72 часов, 2зе., в том числе; аудиторная нагрузка – 32 часа, контактная работа – 42 часа (58%), самостоятельная работа - 30 часов. Реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 6 часов (20% от аудиторной нагрузки). Форма промежуточной аттестации: экзамен.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них, практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости/ Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекция	Семинар/ Практические занятия ,	Консультация		
1	Тема 1. Общая характеристика менеджмента Этапы развития	2	7,00	-	2	2	-	3	Устный опрос, КСР
2	Тема 2. Особенности развития менеджмента в России	2	7,00	-	2	2	-	3	Устный опрос, доклады КСР
3	Тема 3. Эволюция современных теорий управления. Школы научного менеджмента	2	8,00	-	2	2	-	4	Тестирование, рефераты, презентации, КСР
4	Тема 4. Интегральные подходы в теории управления организациями	2	8,00	-	2	2	-	4	Домашние задания, рефераты, Тестирование, КСР
5	Тема 4. Организация, ее внутренняя и внешняя среда	2	8,00	-	2	2	-	4	Домашние задания, рефераты, презентации, тестирование, КСР
6	Тема 6. Основные функции менеджмента	2	8,00	-	2	2	-	4	Домашние задания, доклады, тестирование
7	Тема 7 Основы разработки управленческого решения. Особенности управления конфликтами	2	8,00	-	2	2	-	4	Домашние задания, доклады, тестирование
8	Тема 8. Власть и лидерство в менеджменте. Организация управленческого мышления	2	8,00	-	2	2		4	Домашние задания, доклады, тестирование

			62		16	16		30	
--	--	--	----	--	----	----	--	----	--

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (3 семестр)

	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
Тема 1.	<i>Основные понятия и термины, история и современное состояние менеджмента</i>	Подготовка к устному опросу, Презентации.	1 неделя	2	Устный опрос	См. п. V
Тема 2.	Эволюция современных теорий управления. Школы менеджмента	Выполнение домашнего задания, написание реферата с использованием списка рекомендуемой литературы и достоверных источников из сети Интернет	2-3 неделя	4	Домашнее задание, реферат	См. п. V
Тема 3	Основные функции менеджмента	Написание реферата с использованием списка рекомендуемой литературы и достоверных источников из сети Интернет, составление презентаций, подготовка к тестированию.	4-5 неделя	4	Реферат, презентация, тест	См. п. V
Тема 4	Организация в системе управления.	Выполнение домашнего задания, написание реферата с использованием списка рекомендуемой литературы и достоверных источников из сети Интернет, подготовка к тестированию.	6-7 недели	4	Домашнее задание, реферат, тест	См. п. V
Тема 5.	Руководство, власть и лидерство	Выполнение домашнего задания, написание реферата с использованием списка рекомендуемой литературы и достоверных источников из сети Интернет, составление презентаций, подготовка к тестированию.	8-9 недели	4	Домашнее задание, презентация, тест	См. п. V
Тема 6.	Связующие процессы в управлении	Выполнение домашнего задания, написание реферата с использованием списка рекомендуемой литературы и достоверных источников из сети Интернет	10-12 недели	4	Домашнее задание, презентация, тест	См. п. V
Тема 7	Управление конфликтами в организации	Выполнение домашнего задания, написание реферата с использованием списка рекомендуемой литературы и достоверных источников из сети Интернет	13 -14 недели	4	Домашнее задание, презентация, тест	См. п. V
Тема 8.	Управление организационной культурой	Подготовка к итоговому тестированию	15-16 недели	4	Домашнее задание	См. п. V
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час) – 30						

	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся		Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час) - 6 (20% от аудиторной нагрузки)					

4.3 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. *Основные понятия и термины, история и современное состояние менеджмента*
Общая характеристика менеджмента. Менеджмент: сущность и содержание менеджмента. Определение понятий «управление» и «менеджмент» Управление как информационный и функциональный процесс. Принципы управления. Методы управления. Современные подходы менеджмента

Тема 2. *Эволюция современных теорий управления. Школы менеджмента. Этапы развития менеджмента. Особенности развития менеджмента в России*

Тема 3. *Основные функции менеджмента.* Функция планирования. Функция организации. Делегирование полномочий. Организационные структуры управления. Функция мотивации. Функция контроля.

Тема 4. *Организация в системе управления.* Определение и общие характеристики организаций. Типы совместной деятельности в организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Методы исследования внутренней и внешней среды организации. Организационно-правовые формы организаций. Внутренняя и внешняя среда организации

Тема 5. *Руководство, власть и лидерство.* Формы власти. Теории лидерства Стили руководства Функции современных руководителей. Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархией. Классификации управленческих ролей Руководитель в системе управления

Тема 6. *Связующие процессы в управлении.* Коммуникационный процесс. Процесс принятия решений. Управление организационными изменениями

Тема 7. *Управление конфликтами в организации* Конфликт, понятие, объект и предмет. Типология конфликтов. Причины конфликтов в организации. Динамика процесса конфликта.

Тема 8. *Управление организационной культурой.* Понятие, функции, типология организационной культуры Формирование организационной культуры. Социальная ответственность организации. Деловая этика

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий

№ раздела и темы	Наименование семинаров, практических занятий	Трудоемкость (часы)		Оценочные средства	Формируемые компетенции
		Всего часов	Из них практическая подготовка		
Тема 1	Основные понятия и термины, история и современное состояние менеджмента <i>Практикум 1. Упражнение для менеджмента</i>	4	2	Практические задания Тест для самоконтроля	ПК-2
Тема 2	Эволюция современных теорий управления. Школы менеджмента	4	2	Пезентация , доклад	ПК-2
Тема 3	Основные функции менеджмента <i>Практикум 2. Деловая игра- «Принятие решений»</i>	4	2	Обсуждение докладов,	ПК-2
Тема 4	Организация в системе управления. <i>Практикум 3. «SWOT» - анализ</i>	4	2	Проверка расчетно-графических заданий	ПК-2
Тема 5.	Руководство, власть и лидерство	4	2	Тест для самоконтроля	ПК-2
Тема 6	Связующие процессы в управлении <i>Практикум 4. Типы совместной деятельности</i>	4	2	Проверка расчетно-графических заданий	ПК-2
Тема 7	<i>Управление конфликтами в организации</i> <i>Практикум 5. Планирование профессионального будущего</i>	4	2	Проверка практических заданий	
Тема 8	<i>Управление организационной культурой</i>	4	2	Обсуждение докладов тестирование	ПК-2

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ нед.	Тема	Задание	Формируемые компетенции	ИДК
1-2	<i>Основные понятия и термины, история и современное состояние менеджмента</i>	Работа над конспектом лекции. Анализ рекомендованной литературы.	ПК-2	ПК-2 ИДК _{ПК2.2}
3-4	<i>Эволюция современных теорий управления. Школы менеджмента</i>	Работа над конспектом лекции. Анализ рекомендованной литературы. Подготовка к ответам на вопросы	ПК-2	ПК-2 ИДК _{ПК2.2}
5-6	<i>Основные функции менеджмента</i>	Анализ рекомендованной литературы. Подготовка к тестированию	ПК-2	ПК-2 ИДК _{ПК2.2}
7-8	<i>Организация в системе управления.</i>	Подготовка реферата, презентации	ПК-2	ПК-2 ИДК _{ПК2.2}
9-10	<i>Руководство, власть и лидерство</i>	Выполнение домашнего задания по теме	ПК-2	ПК-2 ИДК _{ПК2.2}
11-12	<i>Связующие процессы в управлении</i>	Подготовка реферата, презентации	ПК-2	ПК-2 ИДК _{ПК2.2}
13-15	<i>Управление конфликтами в организации</i>	Подготовка к тестированию	ПК-2	ПК-2 ИДК _{ПК2.2}
16-18	<i>Управление организационной культурой</i>	Работа над конспектом лекции. Анализ рекомендованной литературы. Презентация	ПК-2	ПК-2 ИДК _{ПК2.2}

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа в рамках курса предполагает следующие действия: просмотр лекционного материала; знакомство с дополнительной литературой или информацией с Интернет-источников по данной теме; выполнение предложенного преподавателем задания, обсуждение темы работы на лабораторных занятиях, если это предусмотрено планом.

Виды самостоятельной работы: реферат, презентация, домашнее задание по темам, подготовка к тестированию.

Требования к реферату

Реферат должен иметь титульный лист, на котором указывается название университета, факультет, фамилия и инициалы студента, название профиля. Название работы, город и год выполнения работы. Содержание у реферата отсутствует.

Объем реферата должен составлять 2-3 страницы основного текста. После основного текста идет список использованных источников информации.

При оформлении реферата следует придерживаться следующих правил: шрифт - 12 или 14 пт, Times New Roman, межстрочный интервал- 1,5, абзацный отступ - 1,25 см, основной текст выравнивается по ширине. Левое поле документа 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см.

Максимальное количество за компьютерную презентацию - 3 балла.

Требования к презентации:

1. Мультимедийная презентация должна иметь титульный слайд и содержать 10-15 слайдов.
2. Текст и его оформление должны соответствовать избранной теме.
3. Информация, содержащаяся в презентации не должна повторять лекционный материал.
4. На последнем слайде презентации необходимо указать источники используемой информации.

Максимальное количество за компьютерную презентацию - 3 балла.

Требование к домашнему заданию.

1. Домашнее задание должно выполняться в тетради для практических работ и домашних заданий
2. Обязательно указание даты выполнения задания.
3. Оформление и сопутствующий текст должны соответствовать заданию.

Максимальное количество за выполненное задание - 3 балла.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов):

1. Теоретики и практики менеджмента.
2. Великие менеджеры 20-го столетия (на конкретном примере).
3. История развития организации (на конкретном примере).
4. Стилль работы современного руководителя на конкретном примере.
5. Пути повышения эффективности и качества управления организацией на конкретном примере.
6. Взаимосвязь функций планирования и контроля в организации.
7. Сравнительный анализ зарубежных и отечественных теорий мотивации.
8. Содержательные теории мотивации (достоинства и недостатки)
9. Проблемы развития менеджмента в России.
10. Российский менеджмент и национальная культура

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) перечень литературы основная литература

1. Экономическая оценка инвестиционных проектов [Текст]: учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 312 с. ; нет. - Режим доступа: ЭБС "Рукопт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-238-01944-4 (26 экз.)
2. Адонин, А. С. Страховой маркетинг [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / А. С. Адонин, Д. С. Туленты. - ЭВК. - М. : Изд. центр ЕАОИ, 2010. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
3. Удалов Ф.Е., Алёхина О.Ф., Гапонова О.С. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2013. – 363 с.

дополнительная литература

1. Чудновский А. Д. Управление индустрией туризма [Электронный ресурс] : электрон. учебник / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин. - Электрон. текстовые дан., 683 Мб. - М. : КноРус, 2009. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) ; 19 см. - Систем. требования: процессор Pentium II ; память ОЗУ 256 Мб ; дисковод 24-х CD-ROM ; Windows 98/NT/2000/XP (Требуется инсталляция, дефектов нет). - Загл. с контейнера. - ISBN 978-5-406-00060-1 (56 экз.):
2. Инновационный менеджмент в образовании [Текст] : учеб.-метод. пособие: кейс / Н. В. Шишарина ; Вост.-Сиб. гос. акад. образования. - Иркутск: Изд-во ВСГАО, 2011. - 159 с. - ISBN 978-5-85827-669-2 : 250.00 р. ББК 74.044.3я73 (1 экз)
3. Веснин В.Р. Управление персоналом [Электронный ресурс] : теория и практика: электрон. учебник / В. Р. Веснин. - Электрон. текстовые дан., 683 Мб. - М. : КноРус : Проспект, 2009. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) ; 19 см. - (Электронный учебник). - Систем. требования: процессор Pentium ; ОЗУ 32 Мб ; дисковод 24-х CD-ROM ; Windows 98/NT/2000/XP (Установка, дефектов нет). - Загл. с этикетки диска. - ISBN 978-5-390-00082-3 (в кор.) : (17 экз.)

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Интернет-источники: www.hrm.ru – Журнал «Кадровый менеджмент» www.hr-journal.ru –
Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом
www.hrc.ru – Кадровый клуб
www.apsc.ru – Ассоциация консультантов по подбору персонала
www.superclub.ru – HR Клуб СУПЕР
www.msk.treko.ru – Электронный словарь тренера и консультанта

www.distance-learning.ru – Информационный портал «Дистанционное обучение»
<http://planetaedu.ru/vacancies> - Портал «Планета образования» - объявления о вакансиях для студентов и молодых специалистов в компаниях
 www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
 www.uptp.ru – Журнал «Проблемы теории и практики управления»
 www.peoplemanagement.co.uk – Журнал «People Management»
 www.workforce.com – Сайт журнала «Workforce management»
 www.shrm.org – Сайт «Society for Human Resource Management»
 www.superclub.ru – HR Клуб СУПЕР
<http://www.philosophydic.ru>
 www.hr-zone.net – Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами
 www.hrdigest.ru – Ежемесячный дайджест для профессионалов в области HR и внутрикорпоративной коммуникации
<http://www.corpculture.ru/content/voprosnik-dlya-diagnostiki-korporativnoi-kultury>
http://www.ido.rudn.ru/open/menegment/p1_4.htm

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

При изучении основных разделов дисциплины, проведении практических занятий используются аудитории, оснащённые современными техническими средствами обучения: (компьютеры, мультимедийный проектор, DVD-плеер).

Раздаточные материалы.

Практикум 1. Упражнение для менеджмента;
 Практикум 2. Деловая игра - «Принятие решений»
 Практикум 3. «SWOT» - анализ
 Практикум 4. Типы совместной деятельности;
 Практикум 5. Планирование профессионального будущего

6.2. Программное обеспечение:

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal (Windows 10 Education 32/64-bit (Russian) - Microsoft Imagine, Windows 7 Professional with Service Pack 1 32/64-bit (English) - Microsoft Imagine, Windows Server 2008 Enterprise and Standard without Hyper-V with SP2 32/64-bit (English) - Microsoft Imagine, Access 2016 32/64-bit (Russian) - Microsoft Imagine, Access 2010 32/64-bit (Russian) - Microsoft Imagine).
 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level.
 Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade Academic OPEN No Level.
 Office 365 профессиональный, плюс для учащихся.
 Zoom – платформа телекоммуникационных технологий, разработанная компанией Zoom Video Communications.
 Teams – это корпоративная платформа, которая включает чат, онлайн-встречи, приложения, обмен и совместную работу над файлами. разработана Microsoft Teams
 Educa - образовательный портал ИГУ.

6.3. Технические и электронные средства:

На лекциях используются мультимедийные презентации для демонстрации фотографий, схем и рисунков, на семинарских занятиях - видеофильмы для лучшего освещения отдельных разделов дисциплины.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для освоения дисциплины «Основы менеджмента» применяются следующие образовательные технологии:

- *Информационная лекция.* Лекция – это сжатое изложение основных научных фактов, что является базой для анализа рассуждений, оценок.

- *Лекция-визуализация.* Учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Задача преподавателя использовать такие формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами являются носителями информации (схемы, рисунки, слайды-презентации, и т.п.). Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения студентов в новый раздел, тему дисциплины.

- *Лекция-беседа.* Предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

- *Практическое занятие* - это решение задач (расчет агроклиматических показателей), устный опрос, письменные задания, тестирование, контрольные вопросы по темам. Используются также методы интерактивного обучения (тренинги и разбор ситуационных задач), способствующих овладению компетенций через игровые компоненты.

- *Коллоквиум* – вид учебного занятия, проводимого с целью проверки и оценивания знаний учащихся. Коллоквиум может проводиться в форме индивидуальной беседы преподавателя со студентом или как массовый опрос. В ходе группового обсуждения студенты учатся высказывать свою точку зрения по определенному вопросу, защищать свое мнение, применяя знания, полученные на занятиях по предмету. В ходе коллоквиума могут также проверяться письменные работы студентов.

- *Самостоятельная работа студентов* (см. п. 6.2).

- *Дистанционные образовательные технологии.* Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020)). При освоении дисциплины «Агроклиматология» используются следующие технологии:

- интернет-технология – способ дистанционной передачи информации, основанный на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и для формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов;

- телекоммуникационная технология – это технология, основанная на использовании глобальных и локальных сетей для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой и доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам, представленным в виде видеолекций и других средств обучения. Используется Образовательный портал ИГУ - educa.isu.ru.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы для входного контроля – в виде собеседования на вводном занятии.

Оценочные материалы текущего контроля формируются в соответствии с локальными нормативными актами (ЛНА) университета.

В рамках дисциплины «Основы менеджмента» используются следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- домашняя работа;

- реферат;
- презентация;
- тест.

Фонд оценочных средств включает:

- задания для домашних работ,
- список тем рефератов и презентаций,
- тестовые задания по дисциплине,
- вопросы и билеты для экзамена,
- критерии оценки знаний студентов.

Назначение оценочных средств: выявить сформированность компетенций ПК-2.

Задания для домашней работы:

1. Сформировать модели управления организацией
2. Оценить общие и специфические функции управления
3. Установить миссию и цели организации
4. Дать характеристику основным законам и принципам управления

Список тем рефератов и презентаций в формате Power Point:

1. **Менеджмент и управление:** это одно и то же? Менеджмент: история термина. Менеджер в современной организации. Разница между менеджером и предпринимателем. Субъект и объект менеджмента. Тактическая и стратегическая задачи менеджмента. Система управления – понятие и порядок функционирования. 8. Подсистемы системы управления. Принципы управления. Методы управления в отечественной и зарубежной практике. Их содержание и отличие. Подходы менеджмента в отечественной практике управления.
2. **Характеристики внешней среды организации.** Формальные и неформальные организации. Типы совместной деятельности в организации. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Технология как фактор развития организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Микро- и макросреда организации. Методы анализа внешней среды организации. Методы анализа внутренней среды организации. Организационно-правовые формы.
3. **Основные функции управления.** Взаимосвязь функций управления. Типы планирования, осуществляемые на различных уровнях управления. Организация, координация и регулирование. Мотивация как функция управления. Основные теории мотивации. Функция контроля, виды и основные критерии. Контроль и контроллинг. Иерархическое распределение обязанностей в организации. Значение делегирования в организации.
4. **Связующие процессы в управлении** Коммуникации в организациях: основные проблемы. Этика делового общения. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения. Культура ведения переговоров. Понятие и сущность управленческого решения. Этапы процесса поиска рационального решения проблемы Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений Модели и методы принятия решений. Роль руководителя в принятии управленческих решений.
5. **Руководитель в системе управления** Великие менеджеры прошлого столетия. Идеальный менеджер – какой он? Женщина - менеджер – проблемы и достижения. Имидж деловой женщины. Стрессы в деятельности руководителя. Личные качества, присущие эффективным

руководителям. Авторитет руководителя. Технократический подход к руководству. Гуманистический подход к руководству. Различие понятий управление и лидерство.

6. **Руководство, власть и лидерство.** Руководитель и лидер. Понятие лидерства. Теории лидерства. Виды власти. Основные формы власти. Классификации форм власти. Основные стили лидерства и руководства. Сравнительный анализ основных стилей руководства. Причины, по которым демократический стиль не всегда оказывается эффективным. Выбор эффективного стиля руководства в условиях кризиса
7. **Управление конфликтами в организации** Понятие и природа конфликта в организации. Типологии конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Этапы развития конфликта. Элементы конфликтной ситуации. Управление конфликтной ситуацией. Способы поведения в конфликтах. Методы разрешения конфликтов. Последствия конфликтов в организации. Управление стрессами в организации.

Тестовые задания по дисциплине:

Типы вопросов: *Единый выбор или множественный выбор*

1. Подчиненность главной цели как требование к управленческому решению подразумевает:
 - А) Согласование решения с решениями вышестоящего уровня управления и ранее принятыми решениями;
 - Б) Необходимость учета комплекса внешних и внутренних факторов;
 - В) Соблюдение действующего законодательства и предела полномочий принимаемых решений;
 - Г) Соответствие решения потребностям и задачам управления в организации.
2. В системе управления контроль выполняет корректирующую функцию, заключающуюся в том, что на основе полученных результатов состояние и поведение объекта изменяются таким образом, чтобы обеспечивалась:
 - А) устойчивость его функционирования;
 - Б) обратная связь с субъектом управления;
 - В) обработка информации о состоянии объекта;
 - Г) прогнозная функция управления.
3. Какая функция управления устанавливается в количественной и качественной оценке и корректировке результатов работы организации?
 - А) контроля;
 - Б) координации;
 - В) мотивации;
 - Г) планирования.
4. Косвенное воздействие на персонал осуществляется посредством:
 - А) интересов;
 - Б) стимулов;
 - В) приказов;
 - Г) распоряжений
5. Эффективность функционирования матричной структуры управления определяется:
 - А) ясностью поставленных целей;
 - Б) пониманием целей на всех уровнях управления;
 - В) распределением ресурсов;
 - Г) узкой специализацией персонала.

Примерный список вопросов к зачету

1. Понятие менеджмента.

2. Роль менеджера в организации.
3. Методология менеджмента
4. Функции управления.
5. Основные законы и принципы управления.
6. Различные подходы к управлению организацией (процессуальный, системный, ситуационный).
7. Понятие организации. Типы организационных структур
8. Внешняя и внутренняя среда организации. Миссия и цели организации.
9. Понятие стратегического управления. Управление как информационный процесс. Общие и специфические функции управления. Их краткая характеристика.
10. Понятие управленческого решения. Принципы принятия решения
11. Логическая схема выработки управленческих решений. Стадии процесса принятия управленческих решений
12. Методы принятия управленческих решений. Модели принятия управленческих решений.
13. Прогнозирование, его цель и задачи.
14. Планирование как функция управления. Этапы и принципы осуществления функции планирования.
15. Понятие организационной культуры, её структура и содержание.
16. Модели организационной культуры. Управление организационной культурой.
17. Формирование и поддержание организационной культуры.
18. Определение мотивации. Три аспекта мотивации.
19. Процессуальные теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Стадии процесса мотивации. Характеристика стадий процесса мотивации.
20. Понятие контроля. Формы контроля. Виды контроля.
21. Понятие и показатели эффективности управления.
22. Уровни управления. Характеристики методов управления.
23. Системный и ситуационный подходы в управлении.
24. Стили управления. Их преимущества, недостатки и область применения.

Аттестация по курсу «Основы менеджмента» осуществляется при условии обязательного посещения занятий. Особое внимание уделяется самостоятельной проработке материала. Балльная структура оценки:

- Активная работа на практических занятиях - до 10 баллов
- Наличие лекций и выполнение практических заданий - до 10 баллов
- Контрольные тестовые работы - до 10 баллов, по каждому тестированию
- Самостоятельное выполнение заданий для самоконтроля по всем разделам. Всего: 33 балла.
- Отсутствие на лекциях и семинарских занятиях без уважительной причины: минус 5 баллов из общего рейтинга.

Всего – мах 100 баллов.

Шкала оценок:

Отлично– 100-86 баллов; Хорошо– 85-76; Удовлетворительно–75-61; Неудовлетворительно – менее 60.

Экзаменационная оценка (зачет) может быть выставлена на основании получения в течение семестра 76-100 баллов, в остальных случаях студент должен будет пройти контрольное тестирование по всем разделам курса.

Разработчик:


(подпись)

доцент Н.И.Гранина
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

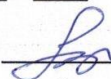

(подпись)

доцент С.Л.Куклина
(занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО № 919 от 07.08.2020 по направлению 06.03.02 «Почвоведение», профилю подготовки «Управление земельными ресурсами» и ПС 13.023 Агрохимик-почвовед № 551 от 02.09.2020.

Программа рассмотрена на заседании кафедры почвоведения и оценки земельных ресурсов.

« 16 » апреля 20 21 г.

Протокол № 8 Зав. кафедрой  О.Г.Лопатовская

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.