




МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра востоковедения и регионоведения АТР

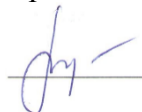
УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета иностранных языков


О.В. Кузнецова
«30» апреля 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.03 Международное право и основы дипломатии

Направление подготовки	45.03.02 "Лингвистика"
Профиль	"Лингвистическое обеспечение комплексного регионального анализа (первый иностранный язык – китайский/английский, второй иностранный язык – английский/испанский)"
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Согласовано с УМК ИФИЯМ
Протокол № 10 от «30» апреля 2020 г.
Председатель:



О.Л. Михалёва

Рекомендовано кафедрой:
Протокол № 6 от «10» февраля 2020 г.
Зав. кафедрой востоковедения
и регионоведения АТР



Е.В. Кремнёв

Иркутск – 2020 год

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели освоения дисциплины Б1.В.ОД.3 Международное право и основы дипломатии соотносятся с общими целями основной образовательной программы и заключаются в формировании знаний о механизме и процессе принятия внешнеполитических решений в разных странах, структуре и принципах функционирования внешнеполитических аппаратов и дипломатической службы различных государств, знаний об организации работы дипломатической службы, теории и практики ведения переговоров.

Задачи дисциплины соотносятся с общими целями основной образовательной программы и заключаются в следующем:

- обучить студентов особенностям протокольного сопровождения официальных лиц в различных регионах мира;
- изучить основные типы старой и новой дипломатии;
- рассмотреть принципы установления и поддержания дипломатических сношений в разных странах;
- познакомить с основами дипломатического протокола и этикета, правилами ведения дипломатической переписки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана.

Входные знания, умения и компетенции студента, необходимые для ее изучения:

- формулировать базовые внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование внешней политики государств;
- знать ключевые особенности дипломатии США и взаимоотношений с Россией;
- на базовом уровне уметь давать характеристику процессу принятия внешнеполитических решений в регионе специализации.

Данная дисциплина изучается на завершающем этапе обучения, предшествующей ей является дисциплина «Процесс формирования внешней политики и дипломатия в стране региона».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-10, ОПК-4, ОПК-9, ПК-24.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать

основные органы, занимающиеся дипломатической деятельностью в стран(е) профильного региона;

научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории;

ключевые направления дипломатической деятельности стран региона специализации, в том числе в отношении Российской Федерации; понятия диалога, переписки, переговоров;

уметь

выделять основные тенденции и закономерности использования различных моделей дипломатии при формировании внешнеполитического курса стран(ы) профильного региона;

применять знания ключевых направлений дипломатической деятельности стран региона специализации, в том числе в отношении Российской Федерации в профессиональной деятельности, в том числе при анализе позиций Российской Федерации в регионе специализации;

применять различные научные подходы к исследованию конкретных страновых и региональных проблем;

использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;

владеть

навыками анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на формирование внешней политики стран(ы) региона специализации; навыками анализа конкретных страновых и региональных проблем; навыками оценки уровня дипломатической деятельности России в отношении ведущих зарубежных государств; навыками ведения диалога, переписки, переговоров на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации; основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение).

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	74				74
В том числе:					
Лекции	36				36
Практические занятия (ПЗ)	36				36
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
КСР	2				2
Самостоятельная работа (всего)	43				43
В том числе:			-		
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	43				43
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 27				Экзамен 27
Контактная работа (всего)	32				32
Общая трудоемкость	часы	144			144
	зачетные единицы	4			4

5. Содержание дисциплины (модуля)**5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание темы
-----------	----------------------	-----------------

1	Теория современной дипломатии	<p>1. Дипломатия как одна из важнейших форм реализации внешнеполитических решений: Сущность дипломатии, её функции и роль во внешней политике государства в современных условиях. Краткая история развития Российской дипломатии. МИД Российской Федерации и его функции. Открытость дипломатии. Основные формы и особенности современной дипломатии: дипломатия на уровне глав государств и правительств, профессиональная, многосторонняя (конференционная), торгово-экономическая, народная дипломатия. Официальная и неофициальная дипломатия. Особенности дипломатической деятельности в странах изучаемого региона.</p> <p>2. Организация дипломатической службы в Российской Федерации: Правовые основы деятельности современной дипломатической службы. Типовая структура центральных и зарубежных органов дипломатической службы РФ и стран изучаемого региона. Структура МИД РФ. Типовая структура Посольства России за рубежом. Дипломатический корпус как содружество представителей дипломатии аккредитованных государств. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Организация консульской службы.</p>
2.	Практика дипломатических контактов	<p>3. Дипломатические контакты и беседы: Определение дипломатических контактов. Доверительные отношения, информативность, устойчивый характер - составляющие дипломатического контакта. Систематичность контактов. Контакты на высшем уровне. Встречи в министерстве иностранных дел. Контакты с парламентариями. Контакты с оппозицией. Контакты с бизнесменами. Отношения между дипломатами и средствами массовой информации. Роль электронных средств массовой информации в деятельности дипломатов.</p> <p>4. Дипломатический протокол и этикет: Дипломатический протокол как международная категория и инструмент реализации основных принципов внешней политики государств. История дипломатического протокола. Кодификация протокольных норм в международных правовых актах. Некоторые протокольные нормы и практика приема иностранных дипломатов, делегатов, государственных деятелей. Формы визитов. Программа пребывания. Организационно-протокольная работа в многосторонней дипломатии. Правила процедуры на международных конференциях (на примере ООН). Символы государственного суверенитета. Происхождение и содержание понятия «этикет». Нравственные нормы этикета: вежливость, доброжелательность, корректность, тактичность, скромность, точность. Правила дипломатического этикета. Знакомство. Внешний вид. Деловая одежда. Обращение к собеседнику. Визиты. «Язык» визитной карточки. Подарки. Дипломатические приемы. Цели приемов. Основные виды приемов: «бокал шампанского», завтрак с рассадкой, фуршет, обед и ужин с рассадкой. Выбор вида и места проведения приема. Составление меню. Приглашение на прием. Принципы рассадки гостей. Схема проведения приема. Обмен речами. Тосты. Поведение и беседы на приё-</p>

		<p>мах. Этикет поведения за столом. «Гастрономический» этикет. Национально-психологические особенности этикета. Новое в дипломатическом и светском этикете.</p> <p>5. Дипломатические документы и дипломатический язык: Дипломатические документы и дипломатическая переписка как форма дипломатической деятельности и отражение дипломатии государства. Дипломатические документы: определение, классификация по признакам грамматического порядка и по содержанию. Эволюция содержания термина «дипломатическая переписка». Классические виды дипломатической переписки: личные и вербальные ноты, памятные записки, меморандумы, частные письма полуофициального характера.</p>
3.	Перспективы развития дипломатической и консульской службы	<p>6. Тенденции развития современной дипломатии: Современные взгляды различных государств на будущее дипломатической службы.</p> <p>Практика развития дипломатии: кадровые проблемы; необходимость учёта гендерного фактора; международный терроризм и обеспечение безопасности дипломатических представительств; смещение центра принятия внешнеполитических решений в институты власти; развитие экономической дипломатии.</p> <p>Обновление и оптимизация международной деятельности: официальная и неофициальная дипломатическая деятельность; развитие многосторонней дипломатии, роль в ней переговорного процесса и приёмов «<i>second-track</i>» дипломатии; политика «мобильность кадров» в дипломатии; теории «параллельных международных переговоров» и «дипломатии-катализатора»; трансформация внешнеполитического механизма и дипломатических структур в странах Евросоюза и развитие «евродипломатии».</p> <p>Особенности реформирования дипломатической службы в странах изучаемого региона, использование нетрадиционных форм поддержания дипломатических отношений. Публичная дипломатия. Современные требования к подготовке дипломатов в условиях информационной революции.</p> <p>Гуманитарная дипломатия, проблемы духовного, религиозного и культурного плана в осуществлении внешнеполитической деятельности.</p> <p>Новые тенденции развития дипломатии: регулярные встречи на самом высоком уровне («саммиты»), «челночная» дипломатия, «встречи без галстуков», «мускульная дипломатия».</p>
4	История возникновения и развития международного права	<p>7. Формирование и содержание первых принципов и институтов международного права Древнего мира, его характерные черты. Характерные черты, принципы и институты международного права Средних веков. Гуго Гроций “О праве войны и мира”. Вестфальский конгресс и трактат 1648 г. Характерные черты, принципы и институты Классического международного права. Международные конгрессы XIX века и их влияние на развитие международного права. Гаагские конференции мира 1899 и 1907 годов.</p>

5.	Формирование современного международного права	Международное право в условиях первой мировой войны и послевоенного периода. Вторая мировая война и международное право. Послевоенное устройство мира. Образование ООН. Распад колониальной системы и образование новых государств. Социализм и международное право. Международное право в условиях холодной войны. Развитие международного права на современном этапе. Научно-технический прогресс и международное право. Распад СССР и международное право. Основные черты и функции международного права на современном этапе развития.
6.	Нормы международного права	Процесс создания норм международного права. Международное правотворчество. Понятие и структура норм международного права. Основания классификации норм международного права и их виды. Иерархия норм международного права: особый статус императивных норм <i>jus cogens</i> . Нормы «мягкого» права. Реализация норм международного права. Основания и условия эффективности норм международного права.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)								
		1,1	1,2	3,6						
1	Процесс формирования внешней политики и дипломатия									

5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах					
			Лекц.	Практ. зан.	Семина	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Теория современной дипломатии	1. Дипломатия как одна из важнейших форм реализации внешнеполитических решений	4	4				16
		2. Организация дипломатической службы в Российской Федерации	4	4				14
2	Практика дипломатических контактов	3. Дипломатические контакты и беседы	4	4				14

		4. Дипломатический протокол и этикет	4	4				14
		5. Дипломатические документы и дипломатический язык	4	4				14
3	Перспективы развития дипломатической и консульской службы	6. Тенденции развития современной дипломатии	4	4				14
4	История возникновения и развития международного права	7. История возникновения и развития международного права	4	4				14
5.	Формирование современного международного права	8. Формирование современного международного права	4	4				14
6.	Нормы международного права	9. Нормы международного права	4	4				16

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	1,1	Дипломатия как одна из важнейших форм реализации внешнеполитических решений	4	Контрольная работа	ОК-10, ОПК-4, ОПК-9, ПК-24
2	1,2	Организация дипломатической службы в Российской Федерации	4	Контрольная работа	ОК-10,

					ОПК-4, ОПК-9, ПК-24
3	2,3	Дипломатические контакты и беседы	4	Контрольная работа	ОК-10, ОПК-4, ОПК-9, ПК-24
4	2,4	Дипломатический протокол и этикет	4	Контрольная работа	ОК-10, ОПК-4, ОПК-9, ПК-24
5	2,5	Дипломатические документы и дипломатический язык	4	Контрольная работа	ОК-10, ОПК-4, ОПК-9, ПК-24
6	3,6	Тенденции развития современной дипломатии	4	Контрольная работа	ОК-10, ОПК-4, ОПК-9, ПК-24
7	4,7	История возникновения и развития международного права	4	Контрольная работа	ОК-10, ОПК-4, ОПК-9, ПК-24
8	5,8	Формирование современного международного права	4	Контрольная работа	ОК-10, ОПК-4, ОПК-

					9, ПК- 24
9	6,9	Нормы международного права	4	Контрольная работа	ОК- 10, ОПК- 4, ОПК- 9, ПК- 24

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Дипломатия как одна из важнейших форм реализации внешнеполитических решений	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	8
2	Организация дипломатической службы в Российской Федерации	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	6
3	Дипломатические контакты и беседы	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	6
4	Дипломатический протокол и этикет	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	6
5	Дипломатические документы и дипломатический язык	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	6
6	Тенденции развития современной дипломатии	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	6
7	История возникновения и развития международного права	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	6

8	Формирование современного международного права	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	6
9	Нормы международного права	Работа над учебным материалом, включая выполнение домашних заданий	Работа с литературой и источниками	См. Раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	8

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации. Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, одна из организационных форм обучения, протекающая вне непосредственного контакта с преподавателем (дома, в лаборатории ТСО) или управляемая преподавателем опосредованно через предназначенные для этой цели учебные материалы.

Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью учеников посредством формулировки темы-проблемы, ее расшифровки через план или схему, указания основных и дополнительных источников, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, сроков консультации и форм контроля. В настоящих методических рекомендациях мы попытались обозначить основные вопросы, касающиеся организации СРС в вузах как для преподавателей, так и для студентов.

ПАМЯТКА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ

Этапы работы		Контролируй себя!	Напоминай себе!
1. Приступая к выполнению задания		1. Определи, какие задания нужно выполнить. 2. Обдумай, как лучше, быстрее и продуктивнее это сделать (план в уме).	1. Смотри записи о домашнем задании. 2. Достань необходимые учебники, наведи порядок на рабочем месте. 3. Установи последовательность выполнения заданий. 4. Раздели время на каждый предмет.
2. Выполняя домашнее задание	В начале	1. Справляюсь, что задано, что нужно сделать. Вспомню содержание материала из объяснения преподавателя.	1. Уясни требования задания. 2. вспомни пояснения преподавателя к выполнению задания.

	В ходе	1. Проверяю себя: то ли я делаю, что требуется? 2. Так ли я действую, как надо? 3. Уложусь ли я в отведенное время?	1. Не отвлекайся! 2. Следи за своими действиями! 3. Умей уложиться во время!
	В конце	1. Устанавливаю, что еще не выполнено. 2. Даю оценку результату своей работы. 3. Учитываю, сколько сэкономлено времени.	1. Проверь себя: все ли выполнено? 2. Верно ли выполнено?
3. Завершая работу		1. Контролирую полноту и качество выполнения задания. 2. Что можно дополнительно сделать? 3. Планирую свой ответ на занятии. 4. Определяю: что следует уточнить у преподавателя, у товарища.	1. Проверить глубину своих знаний. 2. Если нужно, дорабатывай, устрани пробелы. 3. Оцени свои успехи и учти ошибки на будущее.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы и проекты по данной дисциплине отсутствуют.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература:

1. Лебедева, М. М. Мировая политика [Текст] : учебник / М. М. Лебедева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2007. - 265 с. - ISBN 978-5-7567-0428-0 – 45 экз
2. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации [Текст] : учеб. пособие для вузов / ред. П. А. Цыганков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2013. - 336 с. - (Высшая школа: Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-212-4 – 4 экз.
3. Костров А.В. Геополитика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А. В. Костров, 2016, - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех" неограниченный доступ

б) дополнительная литература:

4. Попов, В. И. Современная дипломатия : теория и практика. Дипломатия - наука и искусство [Текст] : курс лекций / В. И. Попов. - 2-е изд., доп. - М. : Междунар. отношения, 2004. - 576 с. - ISBN 5-7133-1158-9 – 4 экз.
5. Никитина, Ю. А. Международные отношения и мировая политика [Текст] : введение в специальность : учеб. пособие для вузов / Ю. А. Никитина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 151 с. - ISBN 978-5-7567-0645-1 - 4 экз.
6. Исаев, Б.А. Геополитика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения [Электронный ресурс] / Б.А. Исаев, 2016. - 496 с., - Режим доступа: ЭБС "Айбукс" неограниченный доступ

Согласовано НБ ИГУ

в) программное обеспечение:

1. «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal License». – **Срок действия: от 2017.12.13 до 2020-01-21.**
2. **Microsoft Desktop Education AllLng License / Software Assurance Pack Academic OLV 1 License Level EE Enterprise 1 Year. Срок действия: от 2018. 12. 01 до 2019. 11. 30**

3. **Drupal 7.5.4.** Условия правообладателя (Лицензия GPL-2.0 - ware free). Условия использования по ссылке: https://www.drupal.org/project/terms_of_use. Обеспечивает работу портала электронного портфолио студентов и аспирантов ИГУ <http://eportfolio.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.
4. **Moodle 3.5.1.** – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>. Обеспечивает работу информационно-образовательной среды <http://belca.isu.ru>. Срок действия: бессрочно.
5. **Google Chrome 54.0.2840.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome/ Срок действия: бессрочно.
6. **Mozilla Firefox 50.0.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/>. Срок действия: бессрочно.
7. **Opera 41.** Браузер – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www.opera.com/ru/terms>. Срок действия: бессрочно.
8. **PDF24Creator 8.0.2.** Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF. – Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf. Срок действия: бессрочно.
9. **VLC Player 2.2.4.** Свободный кроссплатформенный медиаплеер. Условия правообладателя (ware free). – Условия использования по ссылке: <http://www.videolan.org/legal.html>. Срок действия: бессрочно.
10. **BigBlueButton.** Открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/BigBlueButton>. Обеспечивает работу отдельного модуля Moodle 3.2.1 для работы ИОС. Срок действия: бессрочно.
11. **АСТ-Тест Plus 4.0** (на 75 одновременных подключений) и Мастер-комплект (АСТ-Maker и АСТ-Converter) (ежегодно обновляемое ПО), лицензий - 75шт.. Договор №1392 от 30.11.2016, срок действия: 3 года.
12. **Sumatra PDF.** свободная программа, предназначенная для просмотра и печати документов в форматах PDF, DjVu[4], FB2, ePub, MOBI, CHM, XPS, CBR/CBZ, для платформы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL 3-ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Sumatra_PDF. Срок действия: бессрочно.
13. **Media player home classic.** Свободный проигрыватель аудио- и видеофайлов для операционной системы Windows. Условия правообладателя (Лицензия GNU GPL - ware free). Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic. Срок действия: бессрочно.
14. **AIMP.** Бесплатный аудиопроигрыватель с закрытым исходным кодом, написанный на Delphi. Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <https://www.aimp.ru/>. Срок действия: бессрочно.
15. **Speech analyzer.** Условия правообладателя (ware free). Условия использования по ссылке: <http://www-01.sil.org/computing/sa/index.htm>. Срок действия: бессрочно.
16. **Audacity.** Программа анализа звучащей речи. Условия правообладателя (Лицензия - GNU GPL v2). Условия использования по ссылке: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Audacity>. Срок действия правообладателя: бессрочно.
17. **Inkscape.** свободно распространяемый векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций. Условия правообладателя: Лицензия -GNU GPL 2 (ware free). Условия использования по ссылке: <https://inkscape.org/ru/download/>. Срок действия: бессрочно.
18. **Skype 7.30.0.** Бесплатное проприетарное программное обеспечение с закрытым кодом, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами, опционально используя технологии пиринговых сетей. Условия правооб-

- ладателя (Лицензия Adware) - Условия использования по ссылке: <https://www.skype.com/ru/about/>. Срок действия: бессрочно.
19. **Adobe Acrobat Reader.** Бесплатный мировой стандарт, который используется для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF. Условия правообладателя: Условия использования по ссылке: <https://get.adobe.com/ru/reader/otherversions/>. Срок действия: бессрочно.
20. **Circles.** Программа интерактивной визуализации многоуровневых данных: числовых значений или древовидные структуры. Условия правообладателя (Лицензия BSD). Условия использования по ссылке: <https://carrotsearch.com/circles/free-trial/>.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/> Срок действия: бессрочный.

ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: бессрочный.

УИС РОССИЯ. Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации). Адрес доступа: <http://uisrussia.msu.ru/> Срок действия – без ограничений.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 20 рабочих мест, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: мобильный комплекс: демонстрационное оборудование (ноутбук Lenovo, проектор Sanyo, акустическая система LG) , наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Международное право и основы дипломатии».

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 20 рабочих мест, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: мобильный комплекс: демонстрационное оборудование (ноутбук Lenovo, проектор Sanyo, акустическая система LG) , наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Международное право и основы дипломатии».

Помещение для организации самостоятельной работы: аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью на 10 рабочих мест с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: монитор Samsung LCD17, системный блок IRU, Альфа-775 (12 шт) , наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

10. Образовательные технологии:

Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи.

Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом. Преподаватель мотивирует обучающихся к самостоятельному поиску информации. Задачей преподавателя становится создание условий для инициативы студентов. Преподаватель отказывается от роли фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы, каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности, обязательна обратная связь, возможность взаимной оценки и контроля.

К методам интерактивного обучения относятся те, которые способствуют вовлечению в активный процесс получения и переработки знаний. Интерактивные методы пробуждают у обучающихся интерес, поощряют активное участие каждого в учебном процессе, обращаются к чувствам каждого обучающегося, способствуют эффективному усвоению учебного материала, оказывают многоплановое воздействие на обучающихся, осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории), формируют у обучающихся мнения и отношения, формируют жизненные навыки, способствуют изменению поведения.

В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 40% аудиторных занятий.

11. Оценочные средства (ОС):

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Типовое задание:

1. Раскрыть основные понятия
Дипломатия; Внешняя политика; Внешнеполитический процесс.
2. Ответить на вопросы:
 - 1) Когда появился термин «дипломатия»?
 - 2) Назовите основные исторические типы дипломатии, в чем их различия?

11.2. Оценочные средства текущего контроля:

Оценочными средствами текущей аттестации являются контрольные работы. Полный перечень оценочных средств приведен в Фонде оценочных средств дисциплины.

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Контрольная работа	Дипломатия как одна из важнейших форм реализации внешнепо-	ОК-10, ОПК-4, ОПК-9, ПК-24

		литических решений	
2	Контрольная работа	Организация дипломатической службы в Российской Федерации	ОК-10, ОПК-4, ОПК-9, ПК-24
3	Контрольная работа	Дипломатические контакты и беседы	ОК-10, ОПК-4, ОПК-9, ПК-24
4	Контрольная работа	Дипломатический протокол и этикет	ОК-10, ОПК-4, ОПК-9, ПК-24
5	Контрольная работа	Дипломатические документы и дипломатический язык	ОК-10, ОПК-4, ОПК-9, ПК-24
6	Контрольная работа	Тенденции развития современной дипломатии	ОК-10, ОПК-4, ОПК-9, ПК-24
7	Контрольная работа	История возникновения и развития международного права	ОК-10, ОПК-4, ОПК-9, ПК-24
8	Контрольная работа	Формирование современного международного права	ОК-10, ОПК-4, ОПК-9, ПК-24
9	Контрольная работа	Нормы международного права	ОК-10, ОПК-4, ОПК-9, ПК-24

Демонстрационный вариант контрольной работы №1

1. Понятие дипломатии и её роль во внешней политике государства.
2. Основные этапы развития российской дипломатии.
3. Видные российские и советские дипломаты.
4. Что такое многосторонняя дипломатия?
5. Перечислите формы межгосударственного взаимодействия в условиях отсутствия дипломатических отношений.

Демонстрационный вариант контрольной работы №2

1. Раскройте структуру Министерства иностранных дел Российской Федерации.
2. Какова типовая структура дипломатического представительства России?
3. Какова структура центрального органа внешних сношений страны региона специализации?
4. Кто входит в состав дипломатического корпуса?
5. Перечислите основные привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета)

Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену:

1. Сущность современной дипломатии и её роль во внешней политике государства.
2. Краткая история развития российской дипломатии.
3. Основные формы современной дипломатии.
4. Предназначение и структура центрального органа дипломатической службы Российской Федерации.
5. Предназначение и структура зарубежных органов дипломатической службы Российской Федерации.
6. Типовая структура центрального и зарубежных органов дипломатической службы стран изучаемого региона.
7. Дипломатический корпус: предназначение и организация его деятельности.

8. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.
9. Личные дипломатические привилегии и иммунитеты.
10. Венская конвенция 1961 года и другие правовые акты о функциях дипломатических представительств.
11. Содержание работы дипломатического персонала, её формы и методы.
12. Особенности деятельности дипломатии в сфере международных организаций.
13. Дипломатический протокол и его роль в работе дипломатического представительства.
14. Формы и виды документов, применяемых в современной дипломатии: вербальная и личная ноты.
15. Формы и виды документов, применяемых в современной дипломатии: меморандум, памятная записка и личное письмо.
16. Формы и виды документов, применяемых в современной дипломатии, не имеющие строгой формы: декларации, послания, заявления государственных органов.
17. Дипломатические документы внутриведомственной переписки: политические и информационные письма, краткие информации, обзоры прессы, хроника событий.
18. Содержание и порядок подготовки годового отчета посольства.
19. Порядок оформления записи беседы дипломатического работника.
20. Дипломатический язык. Его роль в дипломатических отношениях и при разработке дипломатических документов.
21. Иерархия в дипломатической службе.
22. Организация консульской службы.
23. Понятие дипломатических контактов и их место в дипломатии.
24. Беседы дипломатов с различными категориями лиц.
25. Особенности ведения международных переговоров и конференций.
26. Договорная практика. Формы договорных документов и их содержание.
27. Договорная практика. Порядок подготовки текста международного договора, его парафирование, ратификация, вступление в силу, регистрация, пролонгация, денонсация, аннулирование, порядок присоединения к нему других государств.
28. Практика развития дипломатии.
29. Основные проблемы, стоящие перед дипломатическими службами государств в современных условиях.
30. Обновление и оптимизация международной деятельности.
31. Становление и основные черты современного международного права.
32. Особенности международного права. Международное право в международной системе.
33. Предмет и метод международно-правового регулирования.
34. Международное и внутригосударственное право. Теоретические и практические аспекты их согласования и взаимодействия.
35. Международное правотворчество. Традиционные и нетрадиционные способы создания норм международного права.
36. Система международного права, отрасли, подотрасли и институты права.
37. Нормы международного права: понятие, особенности, виды. Нормы "жесткого" и "мягкого права".
38. Функции международного права; функции международного права во внутригосударственной сфере.
39. Кодификация и инкорпорация норм международного права. Роль КМП и её проекты.
40. Понятие, юридическая природа, виды, наименование и название международных договоров.

41. Порядок и стадии заключения международных договоров. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г.
42. Ратификация международных договоров. Законодательство РФ о заключении международных договоров.
43. Действие международных договоров во времени и в пространстве; договоры и третьи государства.
44. Международно-правовые средства обеспечения и выполнения международных договоров.
45. Понятие и виды субъектов международного права.
46. Толкование международных договоров.
47. Характеристика государств – субъектов международного права. Виды государств.
48. Международно-правовое признание: понятие, виды, формы.
49. Правопреемство государств: понятие, основания, виды, кодификация норм о правопреемстве.
50. Понятие, юридическая природа и виды территории в международном праве. Международно-правовой принцип территориальной целостности.

Разработчик:  Кузнецова О.В., к.фил.н.

Программа рассмотрена на заседании кафедры востоковедения и регионоведения АТР.
Протокол № 6 от «18» февраля 2019 г.

Зав. кафедрой востоковедения
и регионоведения АТР




Е.В. Кремнёв

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.



Лист изменений, внесенных в рабочую программу

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных
2020 – 2021	№ 1 от 04.09.2020  зав. кафедрой Е.В. Кремнёв	1. В п. 8 в внесены изменения, связанные с ежегодным обновлением программного обеспечения (см. сайт www.isu.ru)	-	-	-