



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций и  
информатики

В.К. Карнаухова

«15» марта 2023 г

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля)

**Б1.В.31 Курсовая работа по профилю**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины  
(модуля))*

Направление подготовки:

**38.03.03 Управление персоналом**

*(код, наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) подготовки:

**Управление персоналом**

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

*(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)\*, очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)\*)*

Согласовано с УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики:

Рекомендовано кафедрой  
предпринимательства и управления в сфере  
услуг и рекламы:

Протокол № 7 от «15» марта 2023 г.

Протокол № 8 от «13» марта 2023 г.

Председатель

В.К. Карнаухова

зав. кафедры

Е.А. Волохова

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | <i>стр.</i> |
|---|-------------|
| I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....  | 3           |
| II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....  | 3           |
| III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 4           |
| IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 6           |
| 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов ..... | 6           |
| 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....   | 7           |
| 4.3 Содержание учебного материала .....   | 8           |
| 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ .....  | 9           |
| 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов .....  | 9           |
| 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов .....  | 11          |
| 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) .....   | 15          |
| V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....   | 15          |
| а) основная литература .....  | 15          |
| б) дополнительная литература .....  | 15          |
| в) периодическая литература .....   | 16          |
| г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы .....  | 16          |
| VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 17          |
| 6.1. Учебно-лабораторное оборудование .....   | 17          |
| 6.2. Программное обеспечение .....  | 19          |
| 6.3. Технические и электронные средства .....   | 19          |
| VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....   | 19          |
| VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....  | 20          |
| 8.1. Оценочные средства текущего контроля .....   | 20          |
| 8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации .....  | 22          |

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цели:** Систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения и овладение навыками выявления проблем в сфере управления персоналом и поиском способов их решения.

### **Задачи:**

— приобретение и развитие навыков самостоятельной работы с различного рода источниками;

— овладение современными методами исследования: организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

— развитие способности применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Курсовая работа по профилю» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блок 1. Дисциплины (модули)».

Дисциплина предназначена для закрепления знаний и умений в области организационно-управленческой деятельности и отработки практических навыков в сфере управления персоналом. Курсовая работа является компонентом совокупности учебных мероприятий (программ, практик, семинаров), самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся по профилю "Управление персоналом" направления "Управление персоналом". Тематика учебно-исследовательской работы должна соответствовать учебной программе, отражать основные разделы специальных дисциплин, требующих теоретической и практической проработки и овладения навыками исследовательской работы. Курсовая работа является обязательной в подготовке бакалавров управления персоналом. Одновременно с изучением дисциплины он должен иметь или получать знания, умения, навыки по дисциплинам, дополняющим теоретико-методологические и инструментально-прикладные параметры заявленных в данной программе модулей.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Основы научно-исследовательской деятельности;
- Правоведение;
- Управление проектами;
- Организация и технологии документационного обеспечения управления;
- Управление персоналом;
- Экономика предприятий и организаций;
- Управление карьерой;
- Моделирование бизнес-процессов;
- Охрана труда;
- Основы цифровизации управленческой деятельности;
- Экономика и социология труда;
- Маркетинг персонала.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
- Преддипломная практика.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

| <b>Компетенция</b>   | <b>Индикаторы компетенций</b> | <b>Результаты обучения</b>  |
|--|-------------------------------|---|
| ПК-1<br>Знает основы кадрового планирования, основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала, критерии подбора персонала, основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала | ПК-1.1                        | Знает технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации   |
|  | ПК-1.2                        | Умеет применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой |
|  | ПК-1.3                        | Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации  |
| ПК-2<br>Знает основы проведения оценки персонала, цели, задачи и виды аттестации персонала   | ПК-2.1                        | Знает трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права   |
|  | ПК-2.2                        | Умеет определять параметры и критерии аттестации персонала. Определяет и применяет средства и методы аттестации   |
|  | ПК-2.3                        | Владеет навыками разработки проектов документов, определяющих порядок аттестации персонала, с оценкой затрат  |

| <b>Компетенция</b>   | <b>Индикаторы компетенций</b> | <b>Результаты обучения</b>  |
|--|-------------------------------|---|
| <p>ПК-3</p> <p>Знает основы профессионального развития персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, процессы обучения, адаптации и стажировки персонала, организации работы с кадровым резервом</p>  | ПК-3.1                        | Знает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала  |
|  | ПК-3.2                        | Умеет определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры  |
|  | ПК-3.3                        | Владеет навыками анализа эффективности мероприятий по развитию персонала, подготовки предложений по развитию  |
| <p>ПК-4</p> <p>Знает научные основы организации труда, владеет навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оплаты труда, порядка применения дисциплинарных взысканий, владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной</p> | ПК-4.1                        | Знает методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда. Методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда |
|  | ПК-4.2                        | Умеет анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах   |
|  | ПК-4.3                        | Владеет навыками определения эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах, внедрения системы оплаты труда персонала  |

| <b>Компетенция</b>  | <b>Индикаторы компетенций</b> | <b>Результаты обучения</b>   |
|---|-------------------------------|--|
| ПК-5<br>Знает основы разработки корпоративной социальной политики, владеет навыками реализации корпоративной социальной политики  | ПК-5.1                        | Знает методы анализа выполнения корпоративных социальных программ и определения их экономической эффективности   |
|   | ПК-5.2                        | Умеет проводить мероприятия в соответствии с корпоративной социальной политикой. Определяет целевые группы персонала для создания специализированных социальных программ   |
|   | ПК-5.3                        | Владеет навыками разработки корпоративных социальных программ. Владеет навыками внедрения корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников  |
| ПК-6<br>Выполняет администрирование процессов и документооборота по вопросам обеспечения персоналом, проведения оценки и аттестации персонала, по развитию профессиональной карьеры обучению, адаптации и стажировке персонала, организации труда и оплаты персонала, по вопросам корпоративной социальной политики | ПК-6.1                        | Знает порядок оформления, ведения и хранения документации  |
|   | ПК-6.2                        | Умеет оформлять документы по вопросам обеспечения персоналом, проведения оценки и аттестации персонала, по развитию профессиональной карьеры обучению, адаптации и стажировке персонала, организации труда и оплаты персонала, по вопросам корпоративной социальной политики |
|   | ПК-6.3                        | Владеет навыками анализа процессов документооборота, локальных документов  |

#### **IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, в том числе 8 часов на контроль.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 48 часов самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации: .

**4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов**

| п/п                       | Раздел дисциплины/темы  | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                                    |              |                        | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---------------------------|---|---------|--|------------------------------------|--------------|------------------------|------------------------|---|
|                           |   |         | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |                                    |              | Самостоятельная работа |                        |   |
|                           |   |         | Лекции   | Семинарские (практические) занятия | Консультации |                        |                        |   |
| 1                         | Выбор темы курсовой работы и подбор литературы для написания курсовой работы                        | 7       | 0  | 0                                  | 0            | 12                     |                        |   |
| 2                         | Составление плана курсовой работы и согласование содержания курсовой работы с научным руководителем | 7       | 0  | 0                                  | 0            | 10                     |                        |   |
| 3                         | Написание курсовой работы   | 7       | 0  | 0                                  | 0            | 18                     |                        |   |
| 4                         | Подготовка презентации и доклада. Защита курсовой работы  | 7       | 0  | 0                                  | 0            | 8                      |                        |   |
| <b>Итого за 7 семестр</b> |   |         | <b>0</b>   | <b>0</b>                           | <b>0</b>     | <b>48</b>              | <b>— (8)</b>           |   |
| <b>Итого часов</b>        |   |         | <b>0</b>   | <b>0</b>                           | <b>0</b>     | <b>48</b>              |                        |   |

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Се-<br>местр | Название<br>раздела, темы | Самостоятельная работа обучающихся |                          |  | Оце-<br>ночное<br>сред-<br>ство | Учебно-<br>мето-<br>диче-<br>ское<br>обеспе-<br>чение<br>само-<br>стоя-<br>тельной<br>работы |
|--------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------|--|---------------------------------|--|
|              |                           | Вид самостоятельной<br>работы      | Сроки<br>выпол-<br>нения | Зат-<br>раты<br>вре-<br>мени,<br>час.<br>(из<br>них с<br>при-<br>мене-<br>нием<br>ДОТ) |                                 |  |
|              |                           |                                    |                          |  |                                 |  |

|  |   |   |           |           |          |     |
|--|---|---|-----------|-----------|----------|-----|
| 7  | Выбор темы курсовой работы и подбор литературы для написания курсовой работы                        | Для овладения знаниями: чтение учебной литературы   | 7 семестр | 12 (12)   | Тест, Пз | ЭОС |
| 7  | Составление плана курсовой работы и согласование содержания курсовой работы с научным руководителем | Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы<br><br>Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа  | 7 семестр | 10 (10)   | Тест, Пз | ЭОС |
| 7  | Написание курсовой работы   | Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, конспектирование текста, составление схем и таблиц, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета<br><br>Для закрепления и систематизации знаний: подготовка реферата | 7 семестр | 18 (18)   | Тест, Пз | ЭОС |
| 7  | Подготовка презентации и доклада. Защита курсовой работы  | Для закрепления и систематизации знаний: составление плана и тезисов ответа, подготовка доклада<br><br>Для формирования умений: подготовка к участию в мероприятии  | 7 семестр | 8 (8)     | Тест, Д  | ЭОС |
| <b>Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)</b>   |   |   |           | <b>48</b> |          |     |
| <b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b> |   |   |           | <b>48</b> |          |     |
| <b>Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)</b>                           |   |   |           | <b>48</b> |          |     |

#### 4.3 Содержание учебного материала

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Трудоемкость дисциплины (з.е.) | 2 |
|--------------------------------|---|



|  |  |
|--|--|
| Наименование основных разделов (модулей) | Выбор темы курсовой работы и подбор литературы для написания курсовой работы<br>Составление плана курсовой работы и согласование содержания курсовой работы с научным руководителем<br>Написание курсовой работы<br>Подготовка презентации и доклада. Защита курсовой работы |
| Формы текущего контроля                  | Тест, практическое задание, доклад/презентация   |
| Форма промежуточной аттестации           |  |

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

| № п/п                                | № раздела и темы дисциплины (модуля) | Наименование семинаров, практических и лабораторных работ | Трудоемкость, час. (из них электронные часы) | Оценочные средства | Формируемые компетенции |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--|--------------------|-------------------------|
| <b>Разделы дисциплины не заданы!</b> |                                      |   |  |                    |                         |

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

| № п/п | Тема   | Задание   | Формируемая компетенция | ИДК                        |
|-------|--|---|-------------------------|----------------------------|
| 1     | Выбор темы курсовой работы и подбор литературы для написания курсовой работы | .Темы курсовых работ и методика выбора темы предлагаются в разделе 3 методических указаний, студент не может самостоятельно выбрать тему, отсутствующую в предложенном списке, любая корректировка темы должна быть согласована с научным руководителем | ПК-1                    | ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3 |

| № п/п | Тема  | Задание   | Формируемая компетенция            | ИДК  |
|-------|---|---|------------------------------------|--|
| 2     | Составление плана курсовой работы и согласование содержания курсовой работы с научным руководителем | План курсовой работы должен содержать следующие разделы: Введение , Теоретический часть, Практическая часть, Заключение Библиографический список, Приложения. | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 | ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3<br>ПК-3.1<br>ПК-3.2<br>ПК-3.3<br>ПК-4.1<br>ПК-4.2<br>ПК-4.3<br>ПК-5.1<br>ПК-5.2<br>ПК-5.3<br>ПК-6.1<br>ПК-6.2<br>ПК-6.3 |
| 3     | Написание курсовой работы   | Введение и теоретический раздел   | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 | ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3<br>ПК-3.1<br>ПК-3.2<br>ПК-3.3<br>ПК-4.1<br>ПК-4.2<br>ПК-4.3<br>ПК-5.1<br>ПК-5.2<br>ПК-5.3<br>ПК-6.1<br>ПК-6.2<br>ПК-6.3 |

| № п/п | Тема   | Задание  | Формируемая компетенция                  | ИДК  |
|-------|--|--|--|--|
| 4     | Подготовка презентации и доклада. Защита курсовой работы | Подготовка доклада и презентации. Защита курсовой работы.<br>1.Актуальность исследования. Описывать ее нужно кратко (2-3 предложения). | ПК-1, ПК-2,<br>ПК-3, ПК-4,<br>ПК-5, ПК-6 | ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3<br>ПК-2.1<br>ПК-2.2<br>ПК-2.3<br>ПК-3.1<br>ПК-3.2<br>ПК-3.3<br>ПК-4.1<br>ПК-4.2<br>ПК-4.3<br>ПК-5.1<br>ПК-5.2<br>ПК-5.3<br>ПК-6.1<br>ПК-6.2<br>ПК-6.3 |

#### **4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

— выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

**Подготовка к лекции.** Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к практическому занятию.** Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

**Подготовка к контрольной работе.** Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

**Подготовка к экзамену.** Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

### **Формы внеаудиторной самостоятельной работы**

**Составление глоссария** Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочесть работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Разработка проекта** (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

**Информационный поиск** Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;

- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

**Разработка мультимедийной презентации** Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титальный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

— 1. Анализ функций системы управления персоналом современной организации. 2. Анализ организационной структуры системы управления персоналом организаций. 3. Анализ организации системы управления персоналом в компании. 4. Анализ системы кадрового планирования на предприятии. 5. Анализ кадровой службы организации, ее задач и структуры. 6. Анализ системы поощрения работников на предприятии. 7. Анализ организации процесса обучения на предприятии. 8. Анализ системы поиска и подбора персонала. 9. Анализ методов обучения персонала на предприятии. 10. Анализ организации процесса проведения аттестации персонала на предприятии. 11. Анализ проблем процесса высвобождения персонала. 12. Анализ и развитие кадрового потенциала организации. 13. Анализ проблем и перспектив развития персонала в организации. 14. Анализ кадровой текучести: причины и способы предотвращения. 15. Анализ кадровой политики и стратегии управления персоналом организации. 16. Анализ отбора и расстановки кадров на предприятии. 17. Анализ целей и этапов адаптации, задачи управления адаптацией. 18. Анализ особенностей адаптации руководителей. 19. Анализ применения различных инструментов стимулирования в современной практике управления персоналом. 20. Анализ методов, форм и видов обучения персонала на предприятии. 21. Анализ деловой карьеры и управления ею. 22. Анализ современных форм организации работы с кадровым резервом на предприятии. 23. Анализ проблем управления персоналом в условиях кризиса. 24. Анализ нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом: организационные (методические, распорядительные, регламентирующие), технические и экономические документы. 25. Анализ найма персонала на предприятии. 26. Анализ внедрения цифровизации в управление персоналом организации. 27. Анализ вовлеченности персонала организации. 28. Анализ системы мотивации персонала организации. 29. Анализ процесса делегирования полномочий и ответственности в организации. 30. Оценка эффективности управления персоналом..

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **а) основная литература**

1. Междисциплинарная курсовая работа [Текст] : метод. указ. / сост.: З. В. Диянова, Т. М. Щеголева, И. А. Конопак. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2018. - Б. ц.

2. Неумоева-Колчеданцева, Елена Витальевна. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа [Текст] : учеб. пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева ; Тюменск. гос. ун-т. - М. : Юрайт, 2018. - 119 с. ; 21 см. - (Университеты России). - Библиогр.: с. . - ISBN 978-5-534-06504-6. - ISBN 978-5-400-01385-0 : 290.16 р.

3. Виноградова, Надежда Александровна. Научно-исследовательская работа студента. Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы [Текст] : учеб. пособие для использ. в учеб. процессе образоват. учрежд., realiz. программы СПО / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева. - 14-е изд., стер. - М. : Академия, 2018. - 128 с. : табл. ; 22 см. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-6659-5 : 635.71 р.

#### **б) дополнительная литература**

1. Курсовая работа в вузе: технология разработки и оформление [Текст] : учеб. пособие / Иркут. гос. ун-т, Пед. ин-т, Каф. психологии и педагогики дошк. образования ; сост.: О. Ю. Багадаева, О. Ю. Зайцева, И. В. Михайлова. - Иркутск : Аспринт, 2017. - 145 с. : ил., табл. ; 20 см. - Библиогр.: с. 72. - ISBN 978-5-4340-0198-4 : 150.00 р.

2. Мокий, Михаил Стефанович. МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ [Электронный ресурс] : учебник / Мокий М.С. - Отв. ред., Никифоров А.Л., Мокий В.С. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 255 с. - (Магистр). - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-7525-3 : 500.00 р.

3. Горелов, Николай Афанасьевич. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 365 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-03635-0 : 859.00 р.

4. Неумоева-Колчеданцева, Елена Витальевна. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа [Электронный ресурс] : Учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 119 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-09443-5 : 269.00 р.

5. Дрецинский, Владимир Александрович. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / В. А. Дрецинский. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 274 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-07187-0 : 749.00 р.

#### **в) периодическая литература**

1. Директор по персоналу [Электронный ресурс] : журнал
2. Управление персоналом [Электронный ресурс] : журнал
3. Маркетинг и маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : журнал
4. Мотивация и оплата труда [Электронный ресурс] : журнал
5. Управление корпоративной культурой [Электронный ресурс] : журнал
6. Управление развитием персонала [Электронный ресурс] : журнал
7. Управление человеческим потенциалом [Электронный ресурс] : журнал
8. Поиск и оценка персонала [Электронный ресурс] : журнал
9. Поиск и оценка персонала отдела продаж [Электронный ресурс] : альманах

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

3. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

— Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская



информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

— Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

— Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. - Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

— ЭБС «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г. № 976 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <https://www.e.lanbook.com>

— ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение к Государственному контракту № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

— ЭБС «Рукопт» ЦКБ «Бибком». № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

— ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>

— Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Срок действия по 17.10. 2022 г. – Режим доступа: <https://urait.ru>

— УБД ИВИС. Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021 г. Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com>

— Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 – Режим доступа: <http://grebennikon.ru>

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
|---|---|--|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>Специальные помещения:<br/>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p> | <p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <p>Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет;<br/>Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория:<br/>компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p> | <p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office:<br/>0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcdmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p> |
|--|---|--|

|  |   |   |
|--|---|---|
| Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской | Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. | ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014<br><br>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)<br><br>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177 |
|--|---|---|

### 6.2. Программное обеспечение

| № | Наименование Программного продукта   | Кол-во | Обоснование для пользования ПО | Дата выдачи лицензии    | Срок действия права пользования |
|---|--|--------|--------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty | 15000  | Условия правообладателя        | Условия правообладателя | Условия правообладателя         |

### 6.3. Технические и электронные средства

Методической системой преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

|                     |   |
|---------------------|---|
| Проблемное обучение | Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности |
|---------------------|---|

|   |  |
|---|--|
| Разноуровневое обучение                   | У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья. |
| Проектные методы обучения                 | Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению   |
| Исследовательские методы в обучении       | Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося   |
| Лекционно-семинарскозачетная система      | Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся  |
| Информационно-коммуникационные технологии | Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.   |

**Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:**

| № | Тема занятия  | Вид занятия | Форма / Методы интерактивного обучения | Кол-во часов (из них электронные часы) |
|---|---|-------------|--|--|
| 1 | Подготовка презентации и доклада. Защита курсовой работы. |             |  |  |
| 2 |   |             |  |  |
| 3 |   |             |  |  |
| 4 |   |             |  |  |
| 5 |   |             |  |  |
| 6 |   |             |  |  |

**VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## 8.1. Оценочные средства текущего контроля

| № п/п | Вид контроля         | Контролируемые темы (разделы)  | Компетенции, компоненты которых контролируются   |
|-------|----------------------|--|--|
| 1     | Тест                 | Выбор темы курсовой работы и подбор литературы для написания курсовой работы.<br>Составление плана курсовой работы и согласование содержания курсовой работы с научным руководителем.<br>Написание курсовой работы.<br>Подготовка презентации и доклада. Защита курсовой работы. | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 |
| 2     | Практическое задание | Выбор темы курсовой работы и подбор литературы для написания курсовой работы.<br>Составление плана курсовой работы и согласование содержания курсовой работы с научным руководителем.<br>Написание курсовой работы.  | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 |
| 3     | Доклад/презентация   | Подготовка презентации и доклада. Защита курсовой работы.  | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3 |

### Примеры оценочных средств для текущего контроля

#### Демонстрационный вариант теста

1. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Курсовая работа по профилю - это

- a. доклад по выбранной теме
- b. реферат по определенной теме
- c. научное исследование по любой из проблем управления персоналом

2. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Содержание курсовой работы обязательно должно содержать:

- a. введение и заключение
- b. введение . основную часть и заключение и список источников

с. введение . основную часть и заключение

3. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Практическая часть курсовой работы обязательно должна содержать

a. выявление проблем и разработка рекомендаций

b. анализ кадровых показателей

с. анализ кадровых показателей, анализ основной проблемы исследования, выявление проблем и разработка рекомендаций

d. анализ основной проблемы исследования

4. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Защита курсовой работы предполагает

a. представление доклада/презентации

b. представление доклада/презентации. ответы на вопросы

с. ответы на вопросы

5. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

При составлении плана курсовой работы необходимо:

a. не согласовывать содержание работы с научным руководителем

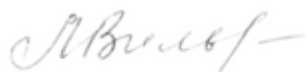
b. согласовать содержание работы с научным руководителем

## **8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**Другие оценочные средства:**

1. Сдача разделов курсовой работы в установленные сроки

**Разработчики:**



\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
доцент

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
М.А. Вильчинская

(инициалы, фамилия)



\_\_\_\_\_  
ись)

\_\_\_\_\_  
доцент

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
Е.А. Волохова

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена на заседании кафедры предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

Протокол № 8 от «13» марта 2023 г.

зав. кафедры



\_\_\_\_\_  
Е.А. Волохова

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*