



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра политологии, истории и регионоведения



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.25 Основы журналистики

Направление подготовки: 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки: Политология

Квалификация выпускника – БАКАЛАВР

Форма обучения: очная

программа реализуется с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (частично)

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 6 от «26» апреля 2023 г.

Рекомендовано
кафедрой политологии, истории и
регионоведения ИГУ
Протокол № 6 от «27» марта 2023 г.

Председатель  Е. А. Матвеева

Зав. кафедрой  Ю.А. Зулярь

Иркутск 2023 г.

Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
4.3 Содержание учебного материала	
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (<i>указать при наличии</i>)	
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	15
а) перечень литературы	
б) периодические издания (<i>указать при необходимости</i>)	
в) список авторских методических разработок (<i>указать при наличии</i>)	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	22
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	
6.2. Программное обеспечение:	
6.3. Технические и электронные средства обучения:	
VII. Образовательные технологии	25
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	25

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Цели: «Основы журналистики» – дать студентам представление о специфике журналистской профессии, методике и практике журналистики, модели личности журналиста, сформировав углубленные базовые представления о специфике журналистики как информационной социально ориентированной деятельности, содержание которой заключается в создании авторских журналистских материалов для различных коммуникационных каналов и организации сотрудничества с другими производителями массовой информации в целях формирования контента СМИ.

Задачи курса:

- познакомить студентов с современными мировыми тенденциями, закономерностями и особенностями развития информационного общества, информационных ресурсов в условиях глобализации информационного пространства и проблемами формирования информационной безопасности общества;
- показать связь и взаимозависимость актуальных проблем медиаобразования и информационного общества;
- помочь студентам выявить сильные и слабые стороны постсоветского медиапространства, углубить знания и навыки в вопросах специфики функционирования современных СМИ;
- научить студентов ориентироваться в большом потоке информации, освоить рациональные приемы и способы поиска информации и методики обработки информации в соответствии с профессиональными интересами и потребностями.
- познакомить студентов с существующими в профессиональном сообществе стандартами и требованиями при работе журналиста с информацией, изучить методы и способы общественного и корпоративного контроля за соблюдением журналистами нравственно-этических норм.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Основы журналистики» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Информационно-аналитическая деятельность во внутренней и внешней политике», «Политическая история России», «Политический анализ и прогнозирование», «Политическая социология», «Политическая история Сибири», «Современная российская политика», «Государственное и муниципальное управление», «Основы устной профессиональной коммуникации», «Практические основы политической публицистики».

2.3. Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Основы журналистики», могут быть использованы при изучении параллельно читаемой дисциплины «Региональные СМИ в политическом процессе», а также при подготовке выпускной квалификационной работы.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению 41.03.04 Политология

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p align="center"><i>ПК-2</i></p> <p>Способен участвовать в подготовке и проведении политических и избирательных кампаний, к использованию полученных знаний при реализации других видов политических акций и форм политической мобилизации населения</p>	<p align="center"><i>ИДК ПК2.1</i></p> <p>Организует и проводит социологические/социально-психологические исследования по изучению общественного мнения в процессе проведения избирательной кампании, использует устную профессиональную коммуникацию</p>	<p align="center">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники; - основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; - особенности системного и критического мышления. <p align="center">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с литературой и другими информационными источниками; - критически анализировать информацию (отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности); анализировать источник информации; сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений); - аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации, принимать собственное решение. - иметь практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов. <p align="center">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;

		<p>- методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>
	<p><i>ИДК ПК2.2</i> Работает со средствами массовой информации при проведении избирательной кампании</p>	<p>Знать:</p> <p>- особенности функционирования региональных, местных СМИ на современном этапе: качественные издания; республиканские, краевые, областные, городские, районные газеты; медиакиллеры и издания-медиакиллеры; таблоидные, бульварные, желтые издания, газеты-телегиды, рекламно-коммерческие, рекламно-справочные, бесплатные издания.</p> <p>Уметь:</p> <p>- оперативно готовить материалы, используя различные знаковые системы (текстовую, графическую, фото-, аудио-, видео) для размещения на различных мультимедийных платформах (печатных, вещательных, традиционных и он-лайнных, мобильных), приводить печатные тексты, аудио-, видео-, интернет- материалы в соответствие со стандартами, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов; участвовать в производственном процессе выхода издания, теле-, радио-программы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала и т.п.) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками подготовки и редактирования журналистских материалов различных типов и жанров</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 40 часов

Из них 0 часов – практическая подготовка

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа (в том числе внеаудиторная СР / КСР)	
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации/КО		
1	Общественно-политические задачи журналистики	8			2	2	2	14/1	Работа на семинаре/зачет
2	Исторические векторы развития журналистики	8			4	4	0,25/1	14/1	Подготовка доклада с презентацией/зачет
3	Типология средств массовой информации	8			4	4	0,25/1	14/1	Работа на семинаре, подготовка доклада с

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися	Самостоятельная работа (в том числе внеаудиторная)			
									презентацией/зачет
4	Жанровая специфика журналистских материалов	8			4	4	2	14/1	Работа на семинаре/зачет
5	Журналистика и общество: ключевые принципы взаимодействия	8			4	4	0,25/1	14/1	Подготовка доклада с презентацией/зачет
6	Современная российская журналистика: вызовы времени и ключевые задачи	8			4	4	0,25/1	15/1	Работа на семинаре, подготовка эссе/зачет
Итого часов			144		22	22	1 /8	85 /6	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		

8	Общественно-политические задачи журналистики	Работа с литературой		14	Работа на семинаре	Основная и дополнительная литература
8	Исторические векторы развития журналистики	Работа с литературой Подготовка докладов		14	Подготовка доклада с презентацией	Основная и дополнительная литература
8	Типология средств массовой информации	Работа с литературой Подготовка докладов		14	Работа на семинаре, подготовка доклада с презентацией	Основная и дополнительная литература Материалы периодической печати
8	Жанровая специфика журналистских материалов	Работа с литературой		14	Работа на семинаре	Основная и дополнительная литература Материалы периодической печати
8	Журналистика и общество: ключевые принципы взаимодействия	Работа с литературой Подготовка докладов		14	Подготовка доклада с презентацией	Основная и дополнительная литература Материалы периодической печати
8	Современная российская журналистика: вызовы времени и ключевые задачи	Работа с литературой		15	Работа на семинаре, подготовка эссе	Основная и дополнительная литература
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				85		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				16		

4.3 Содержание учебного материала

1. Общественно-политические задачи журналистики

Журналистская профессия в обществе Место журналистской профессии в обществе, роль в процессе функционирования информации в социуме. Особенности современных функций журнализма в условиях многоукладности экономики разнообразия политических идей и структур, конкуренции на информационном рынке. Потребности общества и аудиторные интересы как пусковые механизмы различных направлений функционирования журнализма в обществе. Сложность и динамичность процесса функционирования журнализма. Журналист как субъект, средство и объект информационного взаимодействия различных социальных субъектов. Социальные и профессиональные роли журналиста. Закон Российской Федерации о роли и месте журналиста в обществе, его статусе. Место журналистской профессии в обществе, роль в процессе функционирования информации в социуме. Особенности современных функций журнализма в условиях многоукладности экономики разнообразия политических идей и структур, конкуренции на информационном рынке. Потребности общества и аудиторные интересы как пусковые механизмы различных направлений функционирования журнализма в обществе. Сложность и динамичность процесса функционирования журнализма. Журналист как субъект, средство и объект информационного взаимодействия различных социальных субъектов. Социальные и профессиональные роли журналиста. Закон Российской Федерации о роли и месте журналиста в обществе, его статусе.

2. Исторические векторы развития журналистики

Зарождение журналистики и ключевые этапы её развития в XVII-XIX веках. Основные векторы развития журналистики на Западе. Становление русской периодической печати. Отечественная журналистика в начале XX века. Российская печать периода Гражданской войны и НЭПа. Советская печать накануне Великой Отечественной войны. Советская печать на послевоенном этапе и в годы перестройки. Газеты современной России. Основные этапы развития отечественного телевидения.

3. Типология средств массовой информации

Характерные особенности работы ключевых видов СМИ: газет, радио, телевидения, интернет-ресурсов. Типы СМИ по территории распространения. Формы собственности в СМИ. Целевая аудитория. Понятие о качественных СМИ, таблоидах и «желтизне». Деление СМИ по политическому принципу.

4. Жанровая специфика журналистских материалов

Информационная журналистика. Аналитические материалы в СМИ. Критерии журналистского анализа. Художественно-публицистические жанры. Колонка, фельетон, некролог и житейская история. Рекламные публикации. Жанровое смешение.

5. Журналистика и общество: ключевые принципы взаимодействия

Специфика СМИ как социального института. Законодательные нормы, регулирующие его деятельность. Журналистика как «четвертая власть». Информационный порядок в демократическом, гуманистически ориентированном обществе. Социальные типы демократической журналистики. Государственная политика в области СМИ. Обеспечение информационной безопасности в сфере СМИ

6. Современная российская журналистика: вызовы времени и ключевые задачи

Воздействие постперестроечной политики на характер СМИ. СМИ и рынок. Журналистский материал как объект продажи. Творческие задачи современного журналиста. Политическое дробление современных российских СМИ. Вопрос о либеральных и патриотических ценностях в печати, на радио и ТВ. Нравственные, воспитательные и просветительские цели современной журналистики.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1		Общественно-политические задачи журналистики	2		Работа на семинаре	<i>ИДК ПК2.1</i> <i>ИДК ПК2.2</i>
2		Зарождение журналистики и ключевые этапы её развития	2		Работа на семинаре	<i>ИДК ПК2.1</i> <i>ИДК ПК2.2</i>
3		Советская печать на послевоенном этапе и в годы перестройки. Основные этапы развития отечественного телевидения	2		Работа на семинаре, доклад с презентацией	<i>ИДК ПК2.1</i> <i>ИДК ПК2.2</i>
4		Типология средств массовой информации	4		Работа на семинаре, доклад с презентацией	<i>ИДК ПК2.1</i> <i>ИДК ПК2.2</i>
5		Жанровая специфика журналистских материалов	4		Работа на семинаре	<i>ИДК ПК2.1</i> <i>ИДК ПК2.2</i>
6		Журналистика и общество: ключевые принципы взаимодействия	4		Работа на семинаре, доклад с презентацией	<i>ИДК ПК2.1</i> <i>ИДК ПК2.2</i>
7		Современная российская журналистика	4		Работа на семинаре, эссе	<i>ИДК ПК2.1</i> <i>ИДК ПК2.2</i>

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Профессиональные критерии журналистской деятельности	Написать эссе	ПК-2	ИДК ПК 2.1, 2.2

2	Личностная позиция в журналистике	Подготовить доклад с презентацией	ПК-2	ИДК ПК 2.1, 2.2
---	-----------------------------------	-----------------------------------	------	-----------------

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

В ходе изучения дисциплины «Основы журналистики» предусмотрена подготовка к семинарским занятиям, в том числе составление конспекта по теме семинара;

Работа с книгой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать».

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных

работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать

суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Подготовка к выступлению с докладом

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада;
2. Подбор необходимого материала;
3. Составление плана доклада;
4. Общее знакомство с литературой и выделение основных источников;
5. Уточнение плана, отбор материала к пунктам;
6. Оформление доклада согласно требованиям;
7. Запоминание текста доклада, подготовка тезисов выступления;
8. Выступление с докладом;
9. Обсуждение доклада;
10. Оценка доклада.

Вступление: название доклада; основная идея; оценка предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; форму изложения; акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть: суть темы, обычно строится по принципу отчёта.

Заключение: четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Оформление презентации. Для всех слайдов необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. На слайдах должны быть поля, не менее 1 см с каждой стороны. Для акцентирования внимания можно воспользоваться лазерной указкой. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора, а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада. Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», неприемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов не является завершением выступления. Такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальный вариант – повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЭССЕ

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

У. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а). Основная литература:

1. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Колесниченко. - ЭБК. - М. : Изд-во МГУ, 2008. - 193 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. ISBN 978-5-211-05510-0+
2. Свитич Л. Г. Введение в специальность. Профессия: журналист : учеб. пособие / Л. Г. Свитич. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 255 с. ; 20 см. - ISBN 978-5- 7567-0602-4. Имеются экземпляры в отделах: всего 30 : истфил (30)+
3. Свитич, Л. Г. Введение в специальность. Профессия: журналист [Электронный ресурс] / Л. Г. Свитич. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 255 с. - Режим доступа: ЭБС "Айбукс". - Неогранич. доступ. ISBN 978-5-7567-0602-4 15 +
4. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики [Текст] : учебник / Е. П. Прохоров. 8-е изд., испр. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 350 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 30 : истфил (30) +

б). Дополнительная литература:

1. Журналистское расследование: История метода и современная практика. - М., 2001. 4 экз.+
2. Ким М.Н. Основы творческой деятельности журналиста для бакалавров и магистров [Текст] : учебник / М. Н. Ким. - СПб. : Питер, 2011. - 395 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 21 : нф (1), истфил (20)+
3. Корконосенко С.Г. Основы журналистики [Текст] : учеб. для студ. вузов / С. Г. Корконосенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 318 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 10 : истфил аб (10)+
4. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Г. В. Лазутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 240 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 5 : нф (2), истфил (3) +
5. Мельник Г.С. Общение в журналистике: секреты мастерства / Г. С. Мельник. - 2-е изд., перераб. . - СПб. : Питер, 2008. - 234 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 21 : нф (1), истфил (20) +
6. Проблематика СМИ : Информ. повестка дня: Учеб. пособие для студ. вузов / ред.: М. В. Шкондин, Г. С. Вычуб, Т. И. Фролова. - М. : Аспект Пресс, 2008. - 316 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 45 : фчз (45) +
7. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста: очерки теории и практики: Учеб.- метод. пособие / О. Р. Самарцев. - 2-е изд. - М. : Академ. проект : Гаудеамус, 2009. - 527 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 28 : истфил (28) +
8. Словарь по межкультурной коммуникации. Понятия и персоналии / В. Г. Зинченко [и др.]. - М. : Флинта : Наука, 2010. - 135 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 15 : сирфак (15)+
9. Средства массовой информации России : учеб. пособие / ред. Я. Н. Засурский ; науч. ред.: Е. Л. Варганов, М. В. Шкондин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 391 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 389-390. - ISBN 978-5-7567-0594-2 : 360.00 р. Имеются экземпляры в отделах: всего 10 : истфил (10)+

в) периодические издания (при необходимости)**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, более 20 полнотекстовых версий журналов по тематике курсов.
2. Электронная библиотека «Труды ученых ИГУ» (<http://ellib.library.isu.ru>). Доступ к полным текстам учебных пособий, монографий и статей сотрудников университета, осуществляемый с любого компьютера сети Иркутского государственного университета.

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на 01.01.2023 г.

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г. Исполнитель: ООО «ЭБС Лань»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г.; Срок действия по 31.12.2023 г. 2. Адрес доступа: www.lanbook.com 3. Цена контракта: безвозмездно 4. Характеристика: ЭБД произведений учебного и научного характера участников сетевой электронной библиотеки 53 000 наименований на 10.11.2022г.

	6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия: бессрочный 2. Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Доступ к 752 научным журналам, с общим количеством статей более 355 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 2212 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г.; Срок действия по 13.11.2023 г. 2. Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3. Цена контракта: 600 000,00 руб. 4. Акт № 880 от 14.11.2022 г. 5. Характеристика: Единая профессиональная база знаний для классических вузов 4672 назв. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»	
Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г. 2. Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/ 3. Цена контракта: 390000 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	
Контракт № 286/22 от 08.11.2022 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 286/22 от 08.11.2022 г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. 2. Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3. Цена контракта: 241 311,82 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Коллекция Политематическая – 155 назв.
ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	

Договор № 0640/22 от 08.07.2022 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 0640/22 от 08.07.2022 г.; Акт от .07.2022 г. Срок действия по 10.07.2023 г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 123 750,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 230 назв.
Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 265 348,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 216 назв.
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
Контракт № 250/22 от 14.09.2022 г. Исполнитель: ООО «ЭБС Юрайт»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022 г.; Срок действия по 17.10. 2023 г. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт об оказании услуг от 18.10.2022 г. 4.Цена контракта: 821 465,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.
УБД ИВИС	
Контракт (Лицензионный договор) № 310/22 от 05.12.2022 г. Исполнитель: ООО «ЛитРес»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЛитРес». Контракт № 310/22 от 05.12.2022 г.; Срок действия по 05.12. 2023 г. 2.Адрес доступа: https://litres.ru/ 3. Акт об оказании услуг от 05.12.2022 г. 4.Лицензионное вознаграждение: 107 250,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний доступ к 120 000 назв.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ	
НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»	
Лицензионный контракт № 334/22 от 05.12.2022 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 527 489,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по

	подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Электронная библиотека ИД Гребенников	
Контракт № 295/22 от 22.11.2022 г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. 2. Адрес доступа: http://grebennikon.ru/ 3. Цена контракта: 94 759,80 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложения к Контракту. 5. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке – 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.
Springer Nature	
В рамках централизованной подписки 2023 года Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2023 года. Окончание доступа – 31.12.30 г. 2. Адрес доступа: https://link.springer.com/ , https://www.nature.com/siteindex . 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: коллекция журналов Physical Sciences & Engineering Package, коллекция журналов Social Sciences Package и базы данных Springer Nature, коллекция журналов Life Sciences Package и базы данных Springer Nature, база данных Springer Nature 2023 eBook Collections
Архив научных журналов (НЭЙКОН)	
Информационное письмо от 24.04.13 г.; Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн. Исполнитель: НП НЭЙКОН	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Информационное письмо от 24.04.13 г. Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн. 2. Адрес доступа: http://archive.neicon.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: Архив Издательства American Association for the Advancement of Science. Пакет «Science Classic» 1880-1996 Архив Издательства Annual Reviews. Пакет «Full Collection» 1932-2005 Архив издательства Института физики (Великобритания). Пакет «Historical Archive 1874-1999» с первого выпуска каждого журнала по 1999, 1874-1999 Архив издательства Nature Publishing Group. Пакет «Nature» с первого выпуска первого номера по 2010, 1869-2010 Архив издательства Oxford University Press. Пакет «Archive Complete» с первого выпуска каждого журнала по 1995, 1849-1995 Архив издательства Sage. Пакет «2010 SAGE Deep Backfile Package» с первого выпуска каждого журнала по 1998, 1890-1998 Архив издательства Taylor & Francis. Full Online Journal Archives. с первого выпуска каждого журнала по 1996, 1798-1997 Архив издательства Cambridge University Press. Пакет «Cambridge Journals Digital Archive (CJDA)» с первого

	<p>выпуска каждого журнала по 2011, 1827-2011</p> <p>Архив журналов Королевского химического общества(RSC). 1841-2007</p> <p>Архив коллекции журналов Американского геофизического союза (AGU), предоставляемый издательством Wiley Subscription Services, Inc. 1896-1996</p>
ЭКБСОН	
<p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>2.Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru</p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>
Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>2.Адрес доступа: http://нэб.рф</p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>
УИС РОССИЯ	
<p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г.</p> <p>Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра ИГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению руководителя организации), срок действия – без ограничений.</p> <p>2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p>
ПОЛПРЕД	
<p>Информационное письмо от 16.02.2015 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02.2015 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>2. Адрес доступа: http://polpred.com</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья</p>
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия -</p>

Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»	до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений. 5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»	
Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). 2. Адрес доступа: http://arbicon.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.
Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета	
Система баз данных электронного каталога	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://elib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений 4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных. Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭЖ периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»
Библиографические базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»
Полнотекстовые базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ,

	<p>http://ellib.library.isu.ru</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета</p> <p>4. Характеристика:</p> <p>«Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института</p> <p>«Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ.</p> <p>«Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг.</p> <p>«Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.).</p> <p>Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p>
--	---

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p>Адрес: Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 222</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной мебелью на 30 посадочных мест.</p> <p>Оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Cactus, доска аудиторная меловая, проектор Miracle, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, веб камера A4 TECH PK-910P, колонки SVEN312.</p>
---	---

6.2. Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
«Антиплагиат.ВУЗ», 25	1	№5789/347/22 от	30.12.2022	1 год

тыс. проверок		30.12.2022		
Видео конференц система bbb.isu.ru BigBlueButton	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://bigbluebutton.org/open-source-project/open-source-license/	Условия правообладателя	бессрочно
Программно-аппаратный комплекс Jalinga Studio	1	№ К-3329_022022-2	01.06.2022	бессрочно
Moodle 3.2.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle	Условия правообладателя	бессрочно
Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	50	Сублицензионный договор №03-К-1129 от 25.11.2021	28.11.2021	2 года
Media player home classic	Условия правообладателя	Лицензия GNU GPL - ware free Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic .	Условия правообладателя	бессрочно
Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level	16	Номер Лицензии Microsoft 43364238	17.01.2008	бессрочно
WinPro10 Rus Upgrd OLP NL Acdmc	23	Сублицензионный договор № 502 от 03.03.2017 Счет № ФРЗ- 0003367 от 03.03.2017 Акт № 4496 от 03.03.2017 Лицензия № 68203568	13.03.2017	бессрочно

WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.7zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html	Условия правообладателя	бессрочно
Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html	Условия правообладателя	бессрочно
Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/	Условия правообладателя	бессрочно
Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://www.opera.com/ru/terms	Условия правообладателя	бессрочно
R	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/R_	Условия правообладателя	бессрочно

6.3. Технические и электронные средства обучения:

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (презентации).

С помощью ЭИОС ФГБОУ ВО «ИГУ» Educa у студентов есть возможность дистанционного получения материалов. В разделе дисциплины есть постоянный доступ к материалам лекций, презентациям, вопросам и темам семинарских занятий.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы обучения: разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, элементы психологического тренинга, метод кейсов, мозговой штурм, дискуссия, моделирование профессиональных ситуаций. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Для закрепления знаний студентов по всем разделам курса «» проводятся практические занятия.

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий, таких как:

1) ролевые игры – каждый участник имеет или определенное задание, или определенную роль, которую он должен исполнить в соответствии с заданием, например, при рассмотрении подходов сторонников разных школ в науке о международных отношениях по отношению к проблемам безопасности, международного сотрудничества, работы международных институтов и т.п.

2) групповые дискуссии – связаны с отработкой проведения совещаний или приобретением навыков групповой работы.

3) инновационные игры — формируют инновационное мышление участников, выдвигают инновационные идеи в традиционной системе действий, отрабатывают модели реальной, желаемой, идеальной ситуаций, включают тренинги по самоорганизации, так же способствуют развитию познавательных процессов.

4) элементы тренинговых упражнений направленные на разрешение межличностных конфликтов, повышения уверенности в себе, коммуникативные тренинги.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
	Общественно-политические задачи журналистики	Семинар	Доклад с презентацией	2
	Жанровая специфика журналистских материалов	Семинар	Доклад с презентацией	4
	Современная российская журналистика: вызовы времени и ключевые задачи	Семинар	Доклад с презентацией	4
Итого часов				10

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы (ОМ):

8.1.1. Оценочные материалы для входного контроля – не предусмотрены

8.1.2. Оценочные материалы текущего контроля

Баллы за текущую работу студента по дисциплине начисляются преподавателем в ходе образовательного процесса в постоянном режиме с фиксацией в ведомости. Кроме того, фиксируется посещаемость.

Согласно Положению «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами. Указанное максимальное количество баллов (Ситог), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине, складывается из суммы баллов за текущую работу в семестре (Стек) и баллов, полученных на экзаменационной сессии (Ссес).

При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре (Стек) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку зачета/экзамена (Ссес) максимально предусматривается 30 баллов.

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
1.	Участие в работе семинара (ответ на вопросы, дополнения и т.д.)	0-5	40
2.	Выступление с докладом с презентацией	0-10	20
3.	Эссе	0-15	15
	Всего за семестр		60

8.2. Материалы для проведения промежуточного контроля знаний студентов:

п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
	Семинар	<ul style="list-style-type: none">• Общественно-политические задачи журналистики• Исторические векторы развития журналистики• Типология средств массовой информации• Жанровая специфика журналистских материалов• Журналистика и общество: ключевые принципы взаимодействия• Современная российская журналистика: вызовы времени и ключевые задачи	ПК-2
	Доклад	<ul style="list-style-type: none">• Исторические векторы развития журналистики	ПК-2

		<ul style="list-style-type: none"> • Типология средств массовой информации • Жанровая специфика журналистских материалов 	
	Эссе	<ul style="list-style-type: none"> • Современная российская журналистика: вызовы времени и ключевые задачи 	ПК-2

Критерии оценки ответа на семинарском занятии

5 баллов	<p>Студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области. Ответ логичен, последователен и отличается глубиной и полнотой раскрытия темы.</p> <p>Студент владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободно владеет монологической речью, умеет приводить примеры современных проблем изучаемой области; активно участвует в работе семинара.</p>
4 балла	<p>Студент демонстрирует прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, владеет терминологическим аппаратом, умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободно владеет монологической речью.</p> <p>Ответ логичен и последователен, однако допускается одна - две неточности в ответе; студент активно участвует в работе семинара</p>
3 балла	<p>Ответ свидетельствует о знании студентом основных процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа (допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области).</p> <p>Студент принимает эпизодическое участие в работе семинара</p>
0-2 балла	<p>Студент не имеет представления об основных процессах изучаемой предметной области, и/или обнаруживает незнание основных вопросов теории; и/или навыки анализа явлений, процессов не сформированы, отсутствует умение давать аргументированные ответы и приводить примеры; ответ не отличается логичностью и</p>

	последовательностью. Студент не принимал участие в работе семинара
--	---

Примерные темы докладов

1. Взаимодействие журналистики и политических систем
2. Задачи информационной журналистики
3. Журналистика и идеология
4. Развитие Интернет-журналистики в РФ
5. Развитие Интернет-журналистики за рубежом

Критерии оценивания доклада с презентацией:

Оцениваемый показатель	3 или менее баллов	4-6 баллов	7-8 баллов	9-10 баллов
Содержание материала доклада и презентации	Материал не отвечает теме.	Материал лишь частично отвечает теме исследования.	Материал по теме в достаточном объеме, но может быть нарушена последовательность.	Материал представлен строго по теме; разделен на блоки, расположенные в логической последовательности; блоки содержат оптимальный объем информации.
Дизайн презентации	Не используются средства оформления.	Используются лишь стандартные средства оформления слайдов.	В оформлении используются иллюстрирующие тему материалы (1-2), эффекты анимации.	В оформлении слайдов используются различные средства: эффекты анимации, иллюстрации по теме (более 2), другие объекты, улучшающие восприятие информации.
Постановка целей и задач в докладе и презентации	Цели и задачи не обозначены.	Цель поставлена неграмотно, нечетко. Не наталкивает на результат.	Цели и задачи могут быть не разграничены, но отвечать теме исследования.	Цели и задачи четко разделены; отвечают теме исследования; помогают в достижении желаемого результата. Поставлены грамотно (в соответствии с возрастом).

Тема эссе:

Современная российская журналистика: вызовы времени и ключевые задачи

Критерии оценки эссе

15 баллов	Тема раскрыта полно; студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной научной литературы. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме, текст имеет более 75% оригинальности. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Правильное оформление работы
10 баллов	Работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Текст имеет не менее 70% оригинальности. Ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
5 баллов	Студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных смысловых составляющих проблемы. Понимает базовые основы темы. Текст имеет не менее 60% оригинальность. Присутствует нарушение логики раскрытия проблемы, аргументы неполны. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.
0 баллов	Работа несамостоятельна, представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст. Отсутствует анализ литературы по выбранной теме. Отсутствует теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы

8.3. Оценочные средства промежуточного контроля в форме зачета

В соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине (Стек) менее 40 баллов, не допускается к сдаче зачета, и ему выставляется 0 сессионных баллов ($S_{сес} = 0$).

Студент, набравший в течение семестра (Стек) 40 и более баллов, допускается к сдаче зачета по дисциплине, на котором может набрать ($S_{сес}$) до 30 баллов.

Если на зачете сумма баллов студента составляет менее 10, то зачет считается не сданным.

Если на зачете студент набирает 10 и более баллов, то они прибавляются к сумме баллов за текущую работу, которые фиксируются в зачетной книжке студента.

Итоговый семестровый рейтинг ($S_{итог}$)	Академическая оценка
менее 60 баллов	не зачтено
60-100 баллов	зачтено

Вопросы к зачету

1. Журналистика как «четвёртая власть»

2. Основные функции журналистики
3. Взаимодействие журналистики и политических систем
4. Зарождение журналистики и ключевые этапы её развития в XVII-XIX веках.
5. Основные векторы развития журналистики на Западе.
6. Становление русской периодической печати.
7. Отечественная журналистика в начале XX века.
8. Российская печать периода Гражданской войны и НЭПа.
9. Советская печать накануне Великой Отечественной войны.
10. Отечественные газеты в период Великой Отечественной войны.
11. Советская печать на послевоенном этапе и в годы перестройки.
12. Газеты современной России.
13. Радиовещание в СССР
14. Основные этапы развития отечественного телевидения.
15. Типология СМИ
16. Задачи информационной журналистики
17. Аналитические материалы в СМИ
18. Отражение культурной проблематики в СМИ
19. Развитие Интернет-журналистики в РФ и за рубежом
20. Журналистика и идеология. Либеральные и патриотические идеи в СМИ
21. Понятие конвергентной журналистики
22. Методология подготовки журналистского материала
23. Система актуальных проблем современности через призму отражения в СМИ
24. Особенности региональных СМИ

Критерии оценивания ответа студента на зачете

Оценка	Требования
30 баллов	<p>выставляется студенту, если он</p> <ul style="list-style-type: none"> • глубоко и прочно усвоил программный материал, • исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, • умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, • использует в ответе материал из разнообразных источников, • владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
20 баллов	<p>выставляется студенту, если он</p> <ul style="list-style-type: none"> • твердо знает материал, • грамотно и по существу излагает его, • не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, • правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, • владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

10 баллов	<p>выставляется студенту, если он</p> <ul style="list-style-type: none"> • имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, • допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, • испытывает затруднения при выполнении практических работ
Менее 10 баллов	<p>выставляется студенту, который</p> <ul style="list-style-type: none"> • не знает значительной части программного материала, • допускает существенные ошибки, • неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Диагностическая работа (Контроль формирования компетенций)

Формируемая ПК	Индикаторы компетенции	Вопросы, задания	Правильные ответы
ПК-5 Владеет методами разрешения политических конфликтов, организации политической социализации молодежи, политической мобилизации масс, с использованием технологий и каналов массовой коммуникации и средств массовой информации	ИДК ПК-5.1 Собирает, обрабатывает, анализирует, интерпретирует документальные, печатные, телевизионные источники с целью формирования взгляда на существующую в регионе социально-политическую ситуацию	Что такое журналистика?	Деятельность по сбору, обработке и распространению информации с помощью СМИ (интернет, печать, радио, телевидение, кино и др.); научная дисциплина журналистика возникла с созданием печати. Во 2-й половине XIX — начале XX вв. появились фото - и киножурналистика, в 1920–40-е гг. — радио - и тележурналистика.
		Что лежит в основе журналистики?	Главное, с чем работает журналист и что находится в сердцевине журналистики — это информация. Именно ее сбором, отбором, обработкой и распространением он занимается. Поскольку невозможно знать все и одинаково хорошо разбираться в разных вещах, журналист выбирает свою тематику. Определяет направление своей деятельности. Ту сферу, которая его интересует, увлекает, захватывает.
		Почему журналистику называют четвертой властью?	Потому что журналистика допускает прямое обращение к публике. Она может оказывать сильное социально-психологическое влияние на формирование

			коллективного мнения.
		Перечислите функции журналистики (не менее пяти)	Коммуникативная, Информационная, Социально-ориентационная, Пропагандистская, Управленческая, Развлекательная, Культурно-просветительская, Мировоззренческая.
		Когда появилась журналистика?	Современная журналистика возникла лишь после изобретения книгопечатания Иоганном Гутенбергом в 1445 году. Однако даже после этого важнейшего изобретения на протяжении полутора веков не появлялись массовые газеты - печатный станок использовался максимум для печати сборников известий и новостных листков. Первая газета появилась лишь в начале XVII столетия.
		Какие существуют направления журналистики?	Периодическая печать; Фотожурналистика; Радиожурналистика; Тележурналистика; Интернет-журналистика.
		Где и когда появилась первая газета?	Первой в мире печатной газетой стал «Столичный вестник», который начал выходить в Китае в VIII веке. В ней помещали указы императора и сообщения о важнейших событиях.
		Первая печатная газета в России называлась	«Ведомости»
		Когда появились первые журналы?	Первым журналом в истории человечества принято считать вышедшее в 1663 году немецкое издание «Ежемесячные поучительные беседы». Это был сборник ведущейся публично литературно-философской переписки. Разнообразие тем появилось в 1672 году, когда французский писатель Жан Доне Де Виз создал Le Mercure Galant – альманах объединивший на своих страницах театральные и поэтические новинки, а также новости из жизни при дворе.
		Из какого языка в русский	Из французского

		язык пришел термин «журналистика»?	
		Назовите основные отличительные черты газеты	Актуальность, периодичность, публичность, универсальность
		Что такое коммуникация?	Процесс передачи информации от одного человека к другому по разным каналам связи посредством общей системы знаков, обмен информацией между двумя и более речевыми субъектами, наличие общей системы знаков, т. е. языка.
		Одна из главных целей журналистского труда: а) интенсификация б) коммуникация в) репрезентация	Ответ - б
		Альманахами называют издания СМИ, выходящие а) еженедельные издания б) один раз в квартал (год) в) один раз в месяц	Ответ - б
		Главная цель журналистского труда состоит в: а) передаче информации б) создании журналистского текста в) сборе информации	Ответ - а
ИДК ПК-5.2 Определяет стадии реально существующих политических конфликтов, в том числе прямо или косвенно связанных с национальными проблемами, предлагает пути их разрешения		Что такое информационный повод в журналистике?	Событие, которое гарантированно вызовет интерес целевой аудитории.
		Какие существуют виды новостной журналистики?	Заметка, информационная корреспонденция, информационный отчет, информационное интервью, блиц-опрос, репортаж, некролог
		Что такое конвергентная журналистика	Процесс слияния, интеграции информационных и коммуникативных технологий в единый информационный ресурс. Сегодня современные медиа-компании расширяют свой спектр информационных и развлекательных продуктов и используют при этом "новые" формы подачи медиaproдукта: он-лайн газета, радио в интернете, веб-телевидение
		Что такое методология журналистского	Система используемых в творческом процессе знаний

		творчества?	о закономерностях публицистики, сущности, системе и способах применения методов журналистского творчества.
		Когда в России отмечается День свободной прессы?	13 января
		Закон РФ «О СМИ» определяет обязанности журналиста в ... статье.	49
		Первый журнал для женщин в России – это:	«Женский вестник»
		В чем состоит идеологическая сущность журналистики?	Способствовать росту и развитию сознательности масс путем всесторонней ориентации в действительности, выражающейся формировании всех компонентов массового сознания, акцентируя внимание на задачах по развитию и активизации общественного мнения
		Что такое СМИ?	СМИ – это средства массовой информации, которые позволяют донести информацию разного рода до широкой аудитории. СМИ вещают для массовой аудитории на постоянной основе. Они доносят различную информацию – звуковую, визуальную, словесную. Термин «СМИ» в русский язык вошел в 70-х года 20 века по приказу Отдела пропаганды ЦК КПСС, вытеснив привычный термин «Средства массовой коммуникации», введенный в 60-е годы.
		Какие типы СМИ существуют?	Современные СМИ разделяют на два основных типа — печатные (газеты и журналы) и электронные (радио, телевидение и Интернет-СМИ).
		Какую роль играют СМИ в урегулировании политических конфликтов?	С помощью СМИ становится возможна своевременная и оперативная экстерииоризация, т.е. «выведение на поверхность», доведение до общего

			<p>сведения назревших или назревающих конфликтов.</p> <p>Публичное изложение альтернативных точек зрения, обсуждение конфликтной ситуации нередко являются единственным способом прекратить развитие конфликта.</p>
		Какой закон регулирует деятельность журналиста в РФ?	<p>Для Российской Федерации основным законом, регулирующим деятельность журналиста, является Федеральный закон «О средствах массовой информации». Он был принят в 1991 году и, предваряя статью 29 Конституции РФ, фактически отменял цензуру в нашей стране.</p> <p>Глава V данного документа регламентирует права и обязанности журналиста.</p>
		<p>Слово «газета» произошло от названия:</p> <p>а) мелкой венецианской монеты б) итальянского города в) французского города</p>	<p>Ответ - а</p>
		<p>Суть этой функции журналистики — постоянное целенаправленное воздействие на аудиторию с целью утверждения определенного образа жизни, политических и духовно-нравственных ценностей:</p> <p>а) пропагандистская б) коммуникативная в) социального управления</p>	<p>Ответ - а</p>
		<p>Что такое желтая пресса?</p> <p>а) Наиболее достоверная пресса б) Тематические издания для отдельных слоев населения в) Газеты, журналы и другие периодические издания, информация в которых основана на сплетнях и слухах</p>	<p>Ответ - в</p>

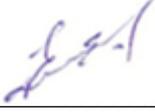
Разработчик:

И.А. Колокольников

Кандидат исторических наук, доцент И. А. Колокольников

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 41.03.04 «Политология» с изменениями и дополнениями от 8.02.2021 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры политологии, истории и регионоведения. Протокол № 6 от «27» марта 2023 г.

Зав. кафедрой  Ю.А. Зуляр

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.