



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций и
информатики

В.К. Карнаухова

«19» мая 2021 г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)

**Б1.В.24 Иностранный язык в
профессиональной деятельности**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины
(модуля))*

Направление подготовки:

09.03.03 Прикладная информатика

(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки:

Прикладная информатика в дизайне

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), очно-заочная (с
использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *))*

Согласовано с УМК факультета бизнес-
коммуникаций и информатики:

Рекомендовано кафедрой естественнонаучных
дисциплин:

Протокол № 8 от «17» мая 2021 г.

Протокол № 10 от «12» мая 2021 г.

Председатель

В.К. Карнаухова

и.о. зав. кафедры

А.Г. Балахчи

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
4.3 Содержание учебного материала	14
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	14
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов	16
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	17
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	21
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	21
а) основная литература	21
б) дополнительная литература	21
в) периодическая литература	22
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	22
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	22
6.2. Программное обеспечение	24
6.3. Технические и электронные средства	25
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	25
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	26
8.1. Оценочные средства текущего контроля	26
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	36

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: Сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний и практических навыков, достаточный для активного применения иностранного языка в профессиональном общении.

Задачи:

- 1) формирование навыков делового общения на английском языке;
- 2) изучение лексических тем профессионально направленного характера;
- 3) ознакомление с деловой этикой стран изучаемого языка;
- 4) совершенствование фонетических, грамматических и лексических навыков.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блок 1. Дисциплины (модули)».

Учебная дисциплина (модуль) «Деловой (профессиональный) английский язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули) Дисциплина предназначена для закрепления знаний и умений в сфере иностранного языка и отработки практических навыков в области профессионального общения с зарубежными коллегами. Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины: Иностранный язык, Культура речи. Знания и навыки, полученные обучающимися в курсе дисциплины, могут оказаться полезными при изучении следующих предметов: Основы научно-исследовательской деятельности.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Иностранный язык.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Основы научно-исследовательской деятельности.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-5 Способность проводить научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по разработке информационных систем и их программных компонентов в области компьютерного дизайна и графики, визуальных коммуникаций, реализации веб, мобильных и мультимедиа приложений	ПК-5.1	Знать: 1.Методы сбора материалов с использованием отечественных и зарубежных источников информации, посвященных технологиям компьютерного дизайна и графики, визуальных коммуникаций, разработки веб, мобильных и мультимедиа приложений. 2.Методы исполнения опытно-конструкторских работ по реализации проектов информационных систем и их компонентов в области компьютерного дизайна и графики, визуальных коммуникаций, разработки веб, мобильных и мультимедиа приложений. 3. Основные принципы управления данными 4. Основные принципы гибких методологий управления проектами
	ПК-5.2	Уметь: 1.Проводить на основе собранного материала анализ и делать выбор программно-технологических платформ реализации проектов в области цифрового дизайна, компьютерной графики, разработки веб, мобильных и мультимедиа приложений. 2.Исполнять основные этапы опытно-конструкторских работ по реализации проектов информационных систем и их компонентов в области цифровых медиа, компьютерного дизайна и графики, визуализации данных. 3. Собирать, обрабатывать, анализировать и визуализировать данные на основе принципов управления данными, математического подхода и системного анализа. 4. Применять гибкие методологии управления проектными командами
	ПК-5.3	Владеть:1.Навыками сбора, обработки, анализа и визуализации данных. 2.Навыками исполнения опытно-конструкторских работ по реализации проектов информационных систем и их компонентов в области цифровых медиа, компьютерного дизайна и графики, визуализации данных. 3.Навыками обоснованного принятия решения относительно перспектив реализации проектных решений, определения их практической значимости и степени новизны. 4.Навыками оформления полученных результатов в виде презентаций, научно-технических отчетов (текстов), статей (в том числе с использованием языков разметки), презентаций и докладов на научно-технических конференциях. 5.Владеть навыками чтения и составления технической документации, аннотаций проектов, проведения презентаций на иностранном языке. 6. Навыки использования гибких методологий управления командами разработки проектов

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
	УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе 24 часа на контроль.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 138 часов контактной работы и 56 часов самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации: , зачет с оценкой.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции (из них электронные часы)	Семинарские (практические) занятия (из них электронные часы)	Консультации		
Учебно-профессиональная сфера общения			18 (18)	140 (88)	0	42	
1	Способы представления и знакомства	1	0 (0)	27 (18)	0	5	
2	Деловое общение по телефону.	1	0 (0)	27 (18)	0	5	
Итого за 1 семестр			0 (0)	54 (36)	0	10	(8)
3	Электронные деловые письма.	2	0 (0)	25 (17)	0	7	
4	Презентации.	2	0 (0)	25 (17)	0	7	

Итого за 2 семестр			0 (0)	50 (34)	0	14	ЗаО (8)
5	Работа в команде.	3	18 (18)	36 (18)	0	18	
Итого за 3 семестр			18 (18)	36 (18)	0	18	
<i>Учебно-профессиональная сфера общения</i>			3 (3)	10 (3)	0	6	
6	Компьютер: оборудование, программное обеспечение, интернет	4	1 (1)	2 (1)	0	2	
7	Устройство на работу.	4	1 (1)	4 (1)	0	2	
8	Обеспечение информационной безопасности	4	1 (1)	4 (1)	0	2	
<i>Деловое общение и средства коммуникации</i>			7 (7)	14 (5)	0	4	
9	Деловые встречи	4	2 (2)	4 (1)	0	1	
10	Переговоры	4	2 (2)	4 (1)	0	1	
11	Управление IT проектами	4	2 (2)	4 (1)	0	1	
12	Спонсоринг	4	1 (1)	2 (2)	0	1	
<i>Деловое общение и средства коммуникации</i>			6 (6)	10 (8)	0	4	
13	Участие, организация и проведение конференций	4	2 (2)	2 (2)	0	1	
14	Участие, организация и проведение вебинаров	4	2 (2)	2 (2)	0	1	
15	Финансы и бюджет проекта	4	1 (1)	2 (2)	0	1	
16	Продвижение IT-продукта на рынок	4	1 (1)	4 (2)	0	1	
Итого за 4 семестр			16 (16)	34 (16)	0	14	ЗаО (8)
Итого часов			34 (34)	174 (104)	0	56	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се- мест р	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оце- ночно е сред- ство	Учебно- методи- ческое обеспе- чение само- стоя- тельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выпол- нения	Зат- раты вре- мени , час. (из них с при- мене- нием ДОТ)		
1	Способы представления и знакомства	Для овладения знаниями: использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	сентябрь	5 (5)	Тест, Пз	Welcome to Business English [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - ЭВК. - Иркутск : Сосновгеология, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-91344-430- 1 : 50.00 р.
1	Деловое общение по телефону.	Для овладения знаниями: использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	октябрь	5 (5)	Тест, Гл	Welcome to Business English [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - ЭВК. - Иркутск : Сосновгеология, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-91344-430- 1 : 50.00 р.

2	Электронные деловые письма.	Для овладения знаниями: использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета Для закрепления и систематизации знаний: составление глоссария	октябрь	7 (7)	Гл	Welcome to Business English [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - ЭВК. - Иркутск : Сосновгеология, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-91344-430-1 : 50.00 р.
2	Презентации.	Для овладения знаниями: использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета Для закрепления и систематизации знаний: составление глоссария	ноябрь	7 (7)	Тест, Гл	Welcome to Business English [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - ЭВК. - Иркутск : Сосновгеология, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-91344-430-1 : 50.00 р.
3	Работа в команде.	Для овладения знаниями: чтение дополнительной литературы, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	декабрь	18 (18)	Тест, Гл	Welcome to Business English [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - ЭВК. - Иркутск : Сосновгеология, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-91344-430-1 : 50.00 р.

4	Компьютер: оборудование, программное обеспечение, интернет	Для овладения знаниями: чтение дополнительной литературы, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета Для закрепления и систематизации знаний: составление глоссария	февраль	2 (2)	Тест, Гл	Чикилева, Людмила Сергеевна. Английский язык в бизнес-информатике. English for business informatics (B1-B2) [Текст] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. - М. : Юрайт, 2018. - 185 с. ; 21 см. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-06173-4 : 414.96 р.
4	Устройство на работу.	Для овладения знаниями: чтение дополнительной литературы Для закрепления и систематизации знаний: составление глоссария	март	2 (2)	Тест, Гл	Корепина, Наталья Алексеевна. Преподавание иностранного языка в сфере профессиональной коммуникации [Текст] = ESP Teaching Guide : учеб.-метод. пособие / Н. А. Корепина ; Иркут. гос. техн. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИрГТУ, 2014. - 55 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 48-53. - ISBN 978-5-8038-0960-9 : 50.00 р., 50.00 р.

4	Обеспечение информационно й безопасности	Для овладения знаниями: чтение дополнительной литературы Для закрепления и систематизации знаний: составление глоссария	апрель	2 (2)	Тест, Гл	Корепина, Наталья Алексеевна. Преподавание иностранного языка в сфере профессиональной коммуникации [Текст] = ESP Teaching Guide : учеб.-метод. пособие / Н. А. Корепина ; Иркут. гос. техн. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИрГТУ, 2014. - 55 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 48-53. - ISBN 978-5-8038-0960-9 : 50.00 р., 50.00 р.
4	Деловые встречи	Для овладения знаниями: чтение дополнительной литературы Для закрепления и систематизации знаний: составление глоссария	сентябрь	1 (1)	Тест, Гл	Корепина, Наталья Алексеевна. Преподавание иностранного языка в сфере профессиональной коммуникации [Текст] = ESP Teaching Guide : учеб.-метод. пособие / Н. А. Корепина ; Иркут. гос. техн. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИрГТУ, 2014. - 55 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 48-53. - ISBN 978-5-8038-0960-9 : 50.00 р., 50.00 р.

4	Переговоры	Для овладения знаниями: использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы	октябрь	1 (1)	Тест, Гл	Корепина, Наталья Алексеевна. Преподавание иностранного языка в сфере профессиональной коммуникации [Текст] = ESP Teaching Guide : учеб.-метод. пособие / Н. А. Корепина ; Иркут. гос. техн. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИрГТУ, 2014. - 55 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 48-53. - ISBN 978-5-8038-0960-9 : 50.00 р., 50.00 р.
4	Управление IT проектами	Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы	ноябрь	1 (1)	Тест, КР	Чикилева, Людмила Сергеевна. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. С. Чикилева. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 167 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-08043-8 : 449.00 р.

4	Спонсоринг	Для закрепления и систематизации знаний: составление глоссария Для формирования умений: подготовка проекта или творческой работы	декабрь	1 (1)	Тест, Гл	Чикилева, Людмила Сергеевна. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. С. Чикилева. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 167 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-08043-8 : 449.00 р.
4	Участие, организация и проведение конференций	Для закрепления и систематизации знаний: составление глоссария, ответы на контрольные вопросы	февраль	1 (1)	Тест, Гл	Чикилева, Людмила Сергеевна. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. С. Чикилева. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 167 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-08043-8 : 449.00 р.

4	Участие, организация и проведение вебинаров	Для формирования умений: подготовка проекта или творческой работы	март	1 (1)	Тест, Д	Чикилева, Людмила Сергеевна. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. С. Чикилева. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 167 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-08043-8 : 449.00 р.
4	Финансы и бюджет проекта	Для закрепления и систематизации знаний: составление глоссария	апрель	1 (1)	Гл	Чикилева, Людмила Сергеевна. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. С. Чикилева. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 167 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-08043-8 : 449.00 р.

4	Продвижение IT-продукта на рынок	Для формирования умений: подготовка к участию в мероприятии Подготовка к зачету с оценкой	май	1 (1)	Тест, Гл	Чикилева, Людмила Сергеевна. Английский язык для публичных выступлений (B1- B2). English for Public Speaking [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. С. Чикилева. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 167 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-08043- 8 : 449.00 р.
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				56		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				56		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				56		

4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	8
Наименование основных разделов (модулей)	Учебно-профессиональная сфера общения Учебно-профессиональная сфера общения Деловое общение и средства коммуникации Деловое общение и средства коммуникации
Формы текущего контроля	Тест, деловая игра, практическое задание, устный опрос, глоссарий по предмету, доклад/презентация, контрольная работа, проект
Форма промежуточной аттестации	, зачет с оценкой

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость, час. (из них электронные часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	1	Знакомство	27 (18)	Тест, Деловая игра	ПК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-5.3
2	2	Business communication by phone	27 (18)	Тест, Деловая игра	ПК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
3	3	Write a bussiness letter to your foreign partner.	25 (17)	Пз	ПК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
4	4	How should we present the research?	25 (17)	Тест, Д	ПК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
5	5	Teamwork	36 (18)	Тест, Деловая игра	ПК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
6	6	What is the computer?	2 (1)	Тест, УО	ПК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
7	7	Applying for a job.	4 (1)	Тест, Деловая игра	ПК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
8	8	Providing of information security	4 (1)	Тест, УО	ПК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
9	9	At the meeting	4 (1)	Тест, Деловая игра	ПК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
10	10	Rules of negotiations	4 (1)	Тест, УО	ПК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
11	11	IT project management	4 (1)	Тест, Д	ПК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
12	12	What is sponsorship? What does sponsorship originate from?	2 (2)	Тест, УО	ПК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
13	13	Different types of conference	2 (2)	Тест, УО	ПК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
14	14	Participation, organization and holding of webinars	2 (2)	Тест, Пз	ПК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость, час. (из них электронные часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
15	15	Finance and budget of the project	2 (2)	Пз	ПК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
16	16	Promotion of an IT product to the market	4 (2)	Тест, Пз	ПК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Способы представления и знакомства	Способы представления и знакомства	ПК-5, УК-4	ПК-5.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2	Деловое общение по телефону.	Business communication by phone	ПК-5, УК-4	ПК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3	Электронные деловые письма.	Electronic business letters	ПК-5, УК-4	ПК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
4	Презентации.	The rules of making the presentation/	ПК-5, УК-4	ПК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
5	Работа в команде.	Teamwork	ПК-5, УК-4	ПК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
6	Компьютер: оборудование, программное обеспечение, интернет	Computer: hardware, software, the Internet	ПК-5, УК-4	ПК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
7	Устройство на работу.	Applying for a job.	ПК-5, УК-4	ПК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
8	Обеспечение информационной безопасности	Providing of information security	ПК-5, УК-4	ПК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
9	Деловые встречи	Business meetings	ПК-5, УК-4	ПК-5.2 УК-4.1 УК-4.2
10	Переговоры	Rules of negotiations	ПК-5, УК-4	ПК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
11	Управление IT проектами	IT project management	ПК-5, УК-4	ПК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
12	Спонсоринг	Sponsoring	ПК-5, УК-4	ПК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
13	Участие, организация и проведение конференций	Participation, organization and holding of conferences	ПК-5, УК-4	ПК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
14	Участие, организация и проведение вебинаров	Participation, organization and holding of webinars	ПК-5, УК-4	ПК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
15	Финансы и бюджет проекта	Finance and budget of the project	ПК-5, УК-4	ПК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
16	Продвижение IT-продукта на рынок	Promotion of an IT product to the market	ПК-5, УК-4	ПК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков

осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется

контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

Подготовка к экзамену. Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Составление глоссария Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочесть работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Разработка проекта (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные

креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

Информационный поиск Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

Разработка мультимедийной презентации Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной

информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Welcome to Business English [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - ЭВК. - Иркутск : Сосновгеология, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-91344-430-1 : 50.00 р.

2. Корепина, Наталья Алексеевна. Преподавание иностранного языка в сфере профессиональной коммуникации [Текст] = ESP Teaching Guide : учеб.-метод. пособие / Н. А. Корепина ; Иркут. гос. техн. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИрГТУ, 2014. - 55 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 48-53. - ISBN 978-5-8038-0960-9 : 50.00 р., 50.00 р.

3. Чикилева, Людмила Сергеевна. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. С. Чикилева. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 167 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-08043-8 : 449.00 р.

4. Овчинникова, И. М. Деловое общение по-английски: резюме, переписка, переговоры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. М. Овчинникова, В. А. Лебедева. - ЭВК. - М. : Университет. кн., 2011. - ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-91304-165-4 : 90.00 р.

б) дополнительная литература

1. Дюканова, Н. М. Английский язык для экономистов [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экон. спец. / Н. М. Дюканова. - М. : Инфра-М, 2012. - 320 с. : табл. ; 22

см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 318. - ISBN 978-5-16-002361-8 : 274.89 p.

2. Чикилева, Людмила Сергеевна. Английский язык в бизнес-информатике. English for business informatics (B1-B2) [Текст] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. - М. : Юрайт, 2018. - 185 с. ; 21 см. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-06173-4 : 414.96 p.

3. Шевелева, Светлана Александровна. Английский язык для экономистов. Грамматика [Текст] : учеб. пособие / С. А. Шевелева. - М. : Проспект, 2012. - 332 с. ; 24 см. - ISBN 978-5-392-04446-7 : 198.96 p.

в) периодическая литература

Нет.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. 1. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. 2. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> 3. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам: ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Контракт № 92 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11 2018 г. ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт». ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г.. ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru». ООО «Айбукс». Контракт № 90 от 12.11.2018 г. Акт № 54 от 14.11.2018 г. Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 70 от 04.10.2018 г.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

— ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Контракт № 92 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11 2018 г.

— ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный.

— ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт». ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г.

— ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru». ООО «Айбукс». Контракт № 90 от 12.11.2018 г. Акт № 54 от 14.11.2018 г.

— Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 70 от 04.10.2018 г.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Ноутбук (Aser Aspire v3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем». Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMD Athlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b (24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177 BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)

Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177
--	---	---

6.2. Программное обеспечение

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1	1С:Предприятие, 8.0(учебный комплект): 1С:Бухгалтерия, 8.2 1С:Зарплата и управление персоналом 1С:Управление торговлей 1С:Управление производственным предприятием 1С: Отель, 8 1С:Оценка персонала, 8	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя
2	AdobeAcrobat XI Лицензия AE для акад.организаций Русская версия MultipleLicense RU (65195558)Platforms	12	11447921 Государственный контракт № 03-019-13	19.06.2013	Условия правообладателя
3	BusinessStudio 4.0	50	Лицензия № 7464	01.12.2015	Условия правообладателя
4	Directum 5.1	30	Лицензия № 26057 2	2016	Условия правообладателя
5	Java 8	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.oracle.com/legal/terms.html	Условия правообладателя	Условия правообладателя
6	Joomla 3.6	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://docs.joomla.org/JEDL	Условия правообладателя	Условия правообладателя
7	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	25	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2019	Условия правообладателя
8	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	25	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2019	Условия правообладателя
9	Microsoft Windows Server 2008 r2 Enterprise	1	Номер Лицензии Microsoft 49413875	Условия правообладателя	Условия правообладателя
10	OpenOffice 4.1.3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html	Условия правообладателя	Условия правообладателя
11	UbuntuLinux 16.04.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.ubuntu.com/legal/terms-and-policies/terms	Условия правообладателя	Условия правообладателя
12	VirtualBox 5.1	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.virtualbox.org/wiki/VirtualBox_PUEL	Условия правообладателя	Условия правообладателя

13	Евфрат-Документооборот, версия 15	20	многопользовательская лицензия № 0221209	2015	Условия правообладателя
----	-----------------------------------	----	--	------	-------------------------

6.3. Технические и электронные средства

Методической системой преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации учения.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Лекционно-семинарско-зачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:
ПЗ

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов (из них электронные часы)
1	Деловое общение по телефону.	ПЗ	Ролевая игра	4
2	Презентации.	ПЗ	Презентации	
3	Устройство на работу.	ПЗ	Ролевая игра "Собеседование"	6
4	Дебаты и дискуссии	ПЗ	Дискуссия	4
5	Переговоры	ПЗ	Ролевая игра "Переговоры"	4
6	Спонсоринг	ПЗ	Ролевая игра	2
7	Участие, организация и проведение конференций	ПЗ	Конференция	4
8	Участие, организация и проведение вебинаров	ПЗ	Вебинары	6

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства текущего контроля

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Тест	Способы представления и знакомства. Деловое общение по телефону.. Презентации.. Работа в команде.. Компьютер: оборудование, программное обеспечение, интернет. Устройство на работу.. Обеспечение информационной безопасности. Деловые встречи. Переговоры. Управление IT проектами. Спонсоринг. Участие, организация и проведение конференций. Участие, организация и проведение вебинаров. Продвижение IT-продукта на рынок.	ПК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

2	Деловая игра	Способы представления и знакомства. Деловое общение по телефону.. Работа в команде.. Устройство на работу.. Деловые встречи.	ПК-5.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-5.2
3	Практическое задание	Способы представления и знакомства. Электронные деловые письма.. Управление IT проектами. Участие, организация и проведение вебинаров. Финансы и бюджет проекта. Продвижение IT-продукта на рынок.	ПК-5.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-5.2
4	Устный опрос	Способы представления и знакомства. Работа в команде.. Компьютер: оборудование, программное обеспечение, интернет. Устройство на работу.. Обеспечение информационной безопасности. Деловые встречи. Переговоры. Спонсоринг. Участие, организация и проведение конференций. Участие, организация и проведение вебинаров. Финансы и бюджет проекта.	ПК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

5	Глоссарий по предмету	Деловое общение по телефону.. Электронные деловые письма.. Презентации.. Работа в команде.. Компьютер: оборудование, программное обеспечение, интернет. Устройство на работу.. Обеспечение информационной безопасности. Деловые встречи. Переговоры. Спонсоринг. Участие, организация и проведение конференций. Финансы и бюджет проекта. Продвижение IT-продукта на рынок.	ПК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
6	Доклад/презентация	Презентации.. Управление IT проектами. Участие, организация и проведение вебинаров.	ПК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
7	Контрольная работа	Компьютер: оборудование, программное обеспечение, интернет. Обеспечение информационной безопасности. Управление IT проектами. Спонсоринг.	ПК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
8	Проект	Продвижение IT-продукта на рынок.	ПК-5.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

Примеры оценочных средств для текущего контроля

Демонстрационный вариант теста

1. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

If you do not know whether it is necessary to introduce two people, it is best to ask one of them:

- a. Are you acquainted?
- b. Have you met Mr Brent?
- c. Do you know Mr Brent?

2. Задание на соответствие. Соотнесите элементы двух списков.

Match the English and Russian phrases

1. 5. I'm afraid there's no answer. Can I take a message?
2. 11. Hello, Bill is speaking...
3. 1. Who's calling, please?
4. 4. Can you hold?/ Just a moment
5. 3. I'll put you through./ I'll connect you
6. 9. Could you ask him/her to call me back? My phone number is...
7. 10. The phone's busy/engaged. I can't get through to them.
8. 13. Is there any possibility to postpone our meeting?
9. 8. I'm calling about.../The reason I'm calling is...
10. 14. If you need to change the time, feel free to call me on my mobile phone.
11. 7. This is Mr Tian from KMD.
12. 6. Could I speak to Mr Thompson, please?/ Is Mr Thompson available now?
13. 12. I'm glad to finally get a hold of you.
14. 2. Could you tell me what it's about?

3. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок. We are a large record store in the centre of Manchester and would like to know more about the CDs and DVDs you advertised in last month's edition of Hi Fi. Could you tell us if the products are leading brand names or made in small independent companies, and if they would be suitable for recording classical music, games and video. We would appreciate it if you send us some samples...

- a. Letter of invitation
- b. Letter of enquiry/request
- c. CV
- d. Memo

4. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок. I was very sorry to hear about your problems with the new medical equipment. I have investigated the complaint and I regret to tell you that the problem is the result of faulty operation. I enclose a copy of the inspector's report with this letter. If you require us to repair the machine, please contact me at the number above.

- a. Letter of apology

1. К. Я рад, что в конце концов связался с вами.
2. J. Не могли бы Вы сказать, по какому поводу звоните?
3. Н. Могу ли я поговорить с мистером Томпсоном? Может ли мистер Томпсон поговорить сейчас (свободен ли он?)
4. N. Не могли бы Вы немного подождать?
5. Е. Я соединю Вас.
6. В. Боюсь, что он не отвечает. Могу ли я принять сообщение?
7. L. Если Вам нужно будет изменить время, без колебания свяжитесь со мной по мобильному телефону.
8. F. Я звоню по поводу / по причине
9. С. Не могли бы Вы представиться, пожалуйста?/ Кто звонит?
10. G. Телефон занят. Я не могу им дозвониться.
11. М. Есть ли возможность перенести нашу встречу?
12. I. Не могли бы Вы попросить его/её перезвонить мне? Мой телефон...
13. D. Это Мистер Тиен из компании КМД.
14. А. Здравствуйте, Билл слушает.

- b. Sales letter
- c. Letter of application
- d. CV

5. *Задание на соответствие. Соотнесите элементы двух списков.*

Match the English and Russian phrases.

- | | |
|---|--|
| 1. Today's topic is of a particular interest to those of you who... | 1. Боюсь, это не относится к теме нашего сегодняшнего разговора |
| 2. Well, actually I'd prefer not to discuss it today | 2. Тема моего выступления сегодня будет особенно интересна для... |
| 3. There will be time for questions after my presentation | 3. Сегодня я хотел бы представить вашему вниманию следующее... |
| 4. I'm afraid that's not really what we're discussing today | 4. Я рассказал вам практически обо всем |
| 5. Just to summarise the main point of my talk... | 5. А теперь мне очень интересно услышать ваши комментарии. |
| 6. What I'd like to present to you today is... | 6. И если подытожить, основная тема моей презентации... |
| 7. If you have any questions, feel free to interrupt me at any time | 7. Будет предоставлено специальное время для ваших вопросов после окончания презентации. |
| 8. The subject/ topic of my presentation/ talk is... | 8. Тема/предмет сегодняшнего моего выступления / презентации |
| 9. That covers just about everything I wanted to say about... | 9. Вы знаете, я бы предпочел не обсуждать это сегодня. |
| 10. So, now I'd be very interested to hear your comments | 10. Если у вас есть какие-либо вопросы, пожалуйста, остановите меня и задайте их в любое время |

6. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Teams that coordinate and give direction to the subunits under their jurisdiction and integrate work among subunits.

- a. Superordinate Goals
- b. Management Teams
- c. Audit relationships
- d. Parading

7. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

A team member who keeps abreast of current developments and provides the team with relevant information.

- a. Relating
- b. Superordinate Goals
- c. Gatekeeper
- d. Informing

8. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

On this stage of team development group members attempt to lay the ground rules for what

types of behavior are acceptable.

- a. Project and Development Teams
- b. Semiautonomous work groups
- c. Advisory relationships
- d. Forming

9. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Which one is the first web browser invented in 1990

- a. Internet Explorer
- b. Mozilla
- c. Mosaic
- d. Nexus

10. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Which one is the first fully supported 64-bit operating system?

- a. Windows Vista
- b. Windows XP
- c. Mac
- d. Linux

11. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Which is an Input device?

- a. Monitor
- b. Mouse
- c. Printer
- d. None of the above

12. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

A type of computer used for engineering applications, desktop publishing, software development and other types of applications that require a moderate amount of computing power and relatively high-quality graphics capabilities.

- a. File virus
- b. Rom
- c. Workstation
- d. Output

13. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

A very large and expensive computer capable of supporting thousands of users at the same time.

- a. Terabyte
- b. Mainframe
- c. File virus
- d. Pixel

14. *Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Do you prefer working alone or do you think you are a team-_____? Do you work well with others?

- a. loner
- b. player
- c. solo
- d. staff

15. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

If we were to hire you, how long do you expect to _____ with this company?

- a. shuffle
- b. keep
- c. stay
- d. be employed

16. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Why do you want to _____ your present job? Why are looking for another job?

- a. leave
- b. fire
- c. pull
- d. sack

17. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Tell me about a problem situation at your previous job and how you handled the problem/issue. What did you do to _____ the problem?

- a. stay
- b. think
- c. travel
- d. resolve

18. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Do you think that you could be a team _____ if you had to do so? Do you think that you have the ability to manage and supervise others?

- a. employee
- b. fan
- c. admirer
- d. leader

19. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Duplication of messages is a threat of:

- a. confidentiality
- b. integrity
- c. accessibility

20. Задание с множественным выбором. Выберите 2 правильных ответа.

The most dangerous sources of internal threats are:

- a. curious administrators
- b. offended employees
- c. incompetent leaders

21. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

We ran out of time and were forced to _____ the meeting.

- a. adjourn
- b. allocate
- c. address

22. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

If you have a _____ please wait until Marie has finished speaking.

- a. formality
- b. comment
- c. commence

23. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

The board members couldn't come to a _____ so they had to hold a vote.

- a. grievance
- b. consensus
- c. designate

24. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Before we _____ I want to remind everyone to sign the attendance form on the way out.

- a. strategize
- b. recommend
- c. wrap up

25. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

In his _____ the chairman thanked everyone for doing such a good job.

- a. closing remarks
- b. last ballot
- c. final agenda

26. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Since everyone was so _____ we were able to finish the meeting early.

- a. punctual
- b. confidential
- c. participant

27. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

We'll be discussing this year's profits at the _____ next month.

- a. AOB
- b. GAM
- c. AGM

28. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

The parties came to _____ after five hours of negotiating.

- a. the bottom-line
- b. hostility
- c. a consensus

29. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

It was _____ decision to settle our differences out of court.

- a. an unrealistic
- b. a flexible
- c. a mutual

30. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

One _____ that always works is to ask your counterpart to speak first.

- a. bargain
- b. resistance
- c. tactic

31. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

We would have more _____ if we had some more recent statistics to use.

- a. haggling
- b. leverage
- c. concession

32. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

We were _____ over prices all afternoon.

- a. misleading
- b. haggling
- c. conflict

33. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

The duration of the schedule activity is affected by all of the following except:

- a. The estimated activity resource requirements.
- b. The use of gantt chart or a network diagram
- c. The resources assigned to the schedule
- d. The availability of the resources assigned to the schedule activity.

34. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Inputs to define activities include:

- a. project schedule, progress reports, and change requests.
- b. work breakdown structure, project schedule, and network diagram
- c. Scope baseline: project scope statement, WBS, and project management plan.

35. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

The critical path is established by calculating the following dates:

- a. start-to-start, start to finish, finish to finish, finish to start.
- b. c. predecessor to successor, predecessor to predecessor, successor to successor
- c. early start, early finish, late start, late finish.

36. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

And one-quarter of teenagers in relationships say they have been called names or harassed by their partner through cellphones and text messages, according to a study commissioned by the clothing company Liz Claiborne , which sponsors antiviolenсe programs.

- a. sponsored
- b. sponsors
- c. sponsoring

d. sponsor

37. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Conference is a source of new _____ on any sphere (field) of science.

a. acquaintance

b. sponsorship

c. information

38. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

To take part in a scientific conference you have to _____ in scientific research work.

a. participate

b. integrate

c. study

39. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

You should send your _____ form for participation in the conference with summary.

a. information

b. application

c. conclusion

40. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

The work with reports helps us to improve presentation _____.

a. responsibilities

b. knowledge

c. skills

41. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Modem _____ allow to take part in the conferences in any part of the world.

a. facilities

b. technologies

c. computers

42. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Hosts can show themselves speaking, switch to their computer screens for slideshows or demonstrations, and even _____ guests from other locations to co-host the webinar with them.

a. support

b. provide

c. invite

43. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Webinar platforms also offer interactive _____ that the audience can use to ask questions and chat with the host.

a. features

b. facilities

c. responsibilities

44. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

If you'd like to host your own webinar, you need to choose a webinar service_____.

- a. sponsor
- b. provider
- c. supplier

45. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Zoom is a great cost-saving tool since it offers a totally _____plan for up to 100 attendees and a 40-minute cap on meetings.

- a. defferent
- b. excellent
- c. free

46. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Determining budget can be best described by which of the following?

- a. The process of gathering, accumulating, analyzing, reporting, and managing the costs on an on-going basis.
- b. The process of accumulating costs of individual activities to establish a cost baseline.
- c. The process of establishing budgets, standards, and a monitoring system by which the investment cost of the project can be measured and managed.
- d. The process of developing the future trends along with the assessment of probabilities, uncertainties, and inflation that could occur during the project.

47. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

The sum of all budgets established for the work to be performed is known as:

- a. Aggregated Planned Value
- b. Budget at Completion
- c. Planned Value
- d. Estimate at Completion

48. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Which of the following remains at the center of any marketing process?

- a. Target consumers
- b. Price
- c. Product

49. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

ROI stands for

- a. Return on Input
- b. Risk on investment
- c. Return on investment

50. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

A marketing plan is a collection of specific

- a. Products
- b. Actions
- c. Markets

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой:

1. The modern presentation: rules, content, creative approach.
2. What is computer? What is the main purpose of all computers?
3. How many generations of digital computer are there? What is the first generation processing unit?
4. What is the role of computer-controlled robot in industry? Is it possible to control traffic without computers nowadays?
5. What are the most important points of information security
6. What are the rules of negotiations
7. Do you think it is ethical to give sponsorship to popular real-ity shows? Think of examples.
8. Is it ethical for universities to accept sponsorships from the companies with bad reputation?
9. Which of the three kinds of sponsorship is the most effective in your opinion?
10. How do conferences help scientists?
11. What are the main purposes of conferences?
12. What can we do at the conference?

Примеры заданий к зачету с оценкой:

1. Практическое задание. Determine the type of business letter
2. Контрольная работа. Лексико-грамматический тест
3. Устный опрос. The most important points of job interview
4. Контрольная работа. Providing of information security
5. Устный опрос. Steps of a business meeting
6. Практическое задание. Лексико-грамматический тест
7. Контрольная работа. Sponsoring
8. Устный опрос. Speakers and chairs. Technical assistance.
9. Устный опрос. Webinar Features
10. Устный опрос. How do equity investors manage their potential risks ?
11. Проект. The exam project

Possible topics:

Environmental issues;

Healthy lifestyle;

Travelling;

Culture/ Arts?

Language learning.

It should be a unique project, something that doesn't exist now. (A kind of a start-up). It can be an app, an interactive map, a game, a quiz, an AR technology stuff.

What must be described in the projects:

The main idea/ the concept.

4 P's of marketing (Product, Place, Price, Promotion).

Target audience and the goal (who needs it and what for?)

Competitors (is there anyone on the market who makes/has a similar product/service?)

IT students focus more on technical side (detailed Product description)

Разработчики:

_____  _____

доцент

(занимаемая должность)

Е.В. Подкаменная

(инициалы, фамилия)

_____  _____

старший преподаватель

(занимаемая должность)

Ю.С. Иовлева

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Программа рассмотрена на заседании кафедры естественнонаучных дисциплин

Протокол № 10 от «12» мая 2021 г.

и.о. зав. кафедры

_____  _____

А.Г. Балахчи

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.