



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра культурологии и управления социальными процессами**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных наук,

профессор  В.А. Решетников

20 апреля 2022 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.23 Взаимодействие хозяйствующих субъектов**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

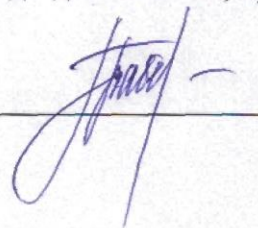
Профиль подготовки: **«Менеджмент»**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения: **очная** (при необходимости программа может реализовываться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме или частично)

Согласовано с УМК Института социальных наук, протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.

Председатель УМК, профессор

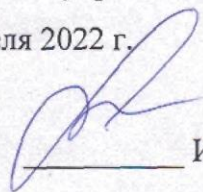


Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой государственного и муниципального управления, протокол

№ 6 от 20 апреля 2022 г.

Зав. кафедрой



И.А. Журавлева

Иркутск 2022

## Содержание

I. Цели и задачи дисциплины .....	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины .....	3
IV. Содержание и структура дисциплины .....	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов .....	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	7
4.3. Содержание учебного материала .....	10
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....	10
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС) .....	16
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов .....	16
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	18
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	18
а) перечень литературы.....	18
б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	19
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	20
6.1. Учебно-лабораторное оборудование .....	20
6.2. Программное обеспечение: .....	21
6.3. Технические и электронные средства .....	22
VII. Образовательные технологии.....	22
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации .....	24

## **I. Цели и задачи дисциплины**

**Цели:** основной целью дисциплины **Б1.В.23 «Взаимодействие хозяйствующих субъектов»** является развитие системы знаний, умений и навыков студентов, необходимых и достаточных для формирования общих представлений о правовых основах взаимодействия хозяйствующих субъектов.

### **Задачи курса:**

- сформировать представление о хозяйствующем субъекте как участнике правовых отношений;
- сформировать представление о правовом статусе хозяйствующего субъекта: его содержании и структуре;
- показать специфику правового регулирования общественных отношений с участием хозяйствующего субъекта;
- сформировать представление о роли хозяйствующего субъекта в экономике, политике, культуре и других сферах;
- сформировать представление правовое положение хозяйствующего субъекта в предпринимательской сфере;
- сформировать представление о договорной работе в деятельности хозяйствующих субъектов;
- способствовать формированию устойчивых навыков необходимых для подготовки проектов гражданско-правовых договоров.

## **II. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина **Б1.В.23 «Взаимодействие хозяйствующих субъектов»** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и изучается в 5-м семестре.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Б1.В.08 «Управление человеческими ресурсами»; Б1.В.24 «Правоведение»; Б1.В.09 «Организационная культура».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Б1.В.21 «Корпоративная социальная ответственность»; Б1.В.12 «Социальный менеджмент».

## **III. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
<p><b>ПК-13</b> Умеет организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом</p>	<p><b>ИДК ПК-13.2</b> Применяет технологии связей с общественностью для формирования и развития отношений с деловыми партнерами, целевыми аудиториями организации.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы заключения договоров на территории РФ; основные виды договоров, применяемых на территории РФ; основные положения гражданского права, регулирующие хозяйственные отношения; основные требования к оформлению договоров на территории РФ, документальное их оформление; функциональные стратегии компании; виды рисков  <b>Уметь:</b> правильно толковать нормы хозяйственного права; самостоятельно составлять проекты гражданско-правовых договоров; анализировать договоры на предмет их соответствия гражданско-правовому законодательству РФ, снижению рисков;  <b>Владеть:</b> навыками интерпретации и толкования законов РФ; методикой составления типовых гражданско-правовых договоров для нужд управления организацией с целью сбалансированности управленческих решений.</p>

#### IV. Содержание и структура дисциплины

**Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов,**

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов

**Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой**

**4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная Работа /КО	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские /практические /лабораторные занятия	КСР		
1	Тема 1. Хозяйственные отношения: общие положения	5	20		4	4	0,5	10/1	Устный опрос, контрольная работа, выступление с докладом, письменное задание
2	Тема 2. Иные субъекты хозяйственных отношений и их правосубъектность: физических лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица	5	20		4	4	0,5	10/1	Устный опрос, контрольная работа, выступление с докладом, письменное задание

3	Тема 3. Сделки: общие положения.	5	20		4	4	1	10/1	Устный опрос, контрольная работа, выступление с докладом, письменное задание
4	Тема 4. Представительство в контрактных отношениях	5	20		4	4	1	10/1	Устный опрос, контрольная работа, выступление с докладом, письменное задание
5	Тема 5. Право собственности: общие положения	5	20		4	4	1	10/1	Устный опрос, контрольная работа, выступление с докладом, письменное задание
6	Тема 6. Основы договорной работы	5	20		4	4	1	10/1	Устный опрос, контрольная работа, выступление с докладом, письменное
7	Тема 7. Корпоративная культура взаимодействующих субъектов	5	20		4	4	1	10/1	Устный опрос, контрольная работа, выступление с докладом, письменное задание
8	Тема 8. Гражданско- правовая ответственность органов государственной и муниципальной службы за причиненный ими вред	5	20		4	4	1	10/1	Устный опрос, контрольная работа, выступление с докладом, письменное задание

9	Тема 9. Судебная защита гражданских прав	5	20		4	4	1	10/0	Устный опрос, контрольная работа, выступление с докладом, письменное задание
	Консультация							2	
<b>Итого часов</b>			<b>180</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>90/8</b>	Зачет с оценкой

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час)		
5	Тема 1. Хозяйственные отношения: общие положения	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.		10	Защита доклада, устный опрос	Осн. литература и доп. литература: 1,7.
5	Тема 2. Иные субъекты хозяйственных отношений и их правосубъектность: физических лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.		10	Защита доклада, устный опрос	Осн. литература и доп. литература: 1,7.
5	Тема 3. Сделки: общие положения.	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной		10	Защита доклада, устный опрос	Осн. литература и доп. литература: 1,7.



		литературой, с интернет-источниками.				
5	Тема 4. Представительство в контрактных отношениях	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.		10	Защита доклада, устный опрос	Осн. литература и доп. литература: 1,7.
5	Тема 5. Право собственности: общие положения	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.		10	Защита доклада, устный опрос	Осн. литература и доп. литература: 1,7.
5	Тема 6. Основы договорной работы			10	Защита доклада, устный опрос	Осн. литература и доп. литература: 1,7.
5	Тема 7. Корпоративная культура взаимодействующих субъектов	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.		10	Защита доклада, устный опрос	Осн. литература и доп. литература: 1,7.



5	Тема 8. Гражданско-правовая ответственность органов государственной и муниципальной службы за причиненный ими вред	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.		10	Защита доклада, устный опрос	Осн. литература и доп. литература: 1,7.
5	Тема 9. Судебная защита гражданских прав	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.		10	Защита доклада, устный опрос	Осн. литература и доп. литература: 1,7.
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				90		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>0</b>		

### 4.3. Содержание учебного материала

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции* (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	Тема 1.	<b>Хозяйственные отношения: общие положения</b> Система нормативно-правовых актов, регулирующих взаимоотношения в хозяйственной сфере. Принципы хозяйственного права: принцип равенства интересов сторон и свободы выбора действий, принцип сочетания стабильности гражданско-правового договора и возможности его изменения, принцип ответственности за исполнение условий контракта, принцип конкурентности, принцип прозрачности и обратной связи, принцип невмешательства, принцип стимулирования и гарантий.	4	0	Результаты устных опросов и выполнения письменных заданий, доклады	ИДК ПК-13.2 Применяет технологии связей с общественностью для формирования и развития отношений с деловыми партнерами, целевыми аудиториями организации.

2	Тема 2.	<p><b>Иные субъекты хозяйственных отношений и их правосубъектность: физических лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.</b></p> <p>Правоспособность и дееспособность физических лиц. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних. Ограничение дееспособности, признание гражданина недееспособным. Предпринимательская деятельность гражданина. Институт юридического лица: понятие, признаки, органы управления. Филиалы и представительства юридического лица. Образование и прекращение юридических лиц: государственная регистрация юридических лиц, учредительные документы, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Классификация юридических лиц. Особенности статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий и учреждений.</p>	4	0	Результаты устных опросов и выполнения письменных заданий, доклады	ИДК ПК-13.2
---	---------	--	---	---	--	-------------

3	Тема 3.	<p><b>Сделки: общие положения.</b>  Понятие, значение, виды сделок. Субъектный состав сделок. Воля и волеизъявление в сделках. Содержание сделок. Форма сделок. Государственная регистрация сделок. Понятие и виды недействительных сделок. Последствия недействительности сделок. Договор – двусторонняя сделка. Форма и порядок заключения договора. Договорная деятельность органов государственной и муниципальной власти.</p>	4	0	Результаты устных опросов и выполнения письменных заданий, доклады	ИДК ПК-13.2
4	Тема 4.	<p><b>Представительство в контрактных отношениях.</b>  Понятие представительства, его виды, функции. Представительство, основанное на административном акте. Субъекты представительства: представитель и доверитель. Доверенность: понятие, виды, условия действительности. Срок действия доверенности и порядок ее прекращения. Передоверие.</p>	4	0	Результаты устных опросов и выполнения письменных заданий, доклады	ИДК ПК-13.2
5	Тема 5.	<p><b>Право собственности: общие положения.</b>  Собственность как экономическая и правовая категория. Формы и виды права собственности по российскому законодательству. Особенности правового статуса государственной</p>	4	0	Результаты устных опросов и выполнения письменных заданий, доклады	ИДК ПК-13.2

		и муниципальной собственности. Объекты государственной и муниципальной собственности. Государственная и муниципальная собственность на землю. Право общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность. Защита права собственности и иных вещных прав. Основания приобретения и прекращения права государственной и муниципальной собственности. Реквизиция и конфискация. Концессия.				
<b>6</b>	<b>Тема 6</b>	<b>Основы договорной работы.</b> Общие положения о договоре купли-продажи: содержание договора, стороны, права и обязанности сторон, ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора купли-продажи. риск случайной гибели товара. Особенности купли-продажи недвижимости: форма договора, государственная регистрация договора, порядок передачи недвижимости. Особенности купли-продажи предприятия: форма договора, государственная регистрация договора, порядок передачи недвижимости. Общие положения об аренде:	4	0	Результаты устных опросов и выполнения письменных заданий, доклады.	ИДК ПК-13.2

	<p>стороны договора. Форма договора, существенные условия договора, порядок заключения договора аренды и основания для досрочного расторжения договора аренды. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по договору аренды. Особенности арендных отношений в сфере государственного и муниципального управления. Применение финансовой аренды (лизинга) в сфере государственно-частного партнерства. Общие положения о подряде: содержание, стороны, существенные условия договора подряда. Государственный или муниципальный контракт на выполнение подрядных работ для государственных или муниципальных нужд: характеристика особенностей, нормативно-правовая база, содержание, стороны контракта, основания и порядок заключения данного контракта. Порядок изменения контракта на выполнение подрядных работ для государственных и муниципальных нужд.</p>				
--	---	--	--	--	--

7	Тема 7.	<b>Корпоративная культура взаимодействующих субъектов.</b> Понятие корпоративной культуры. Система писанных корпоративных источников корпоративной культуры. Писанные и неписанные корпоративные нормы. Отличие корпоративной культуры от иных видов культур. Управленческий характер корпоративной культуры.	4	0	Результаты устных опросов и выполнения письменных заданий, доклады	ИДК ПК-13.2
8	Тема 8.	<b>Гражданско-правовая ответственность органов государственной и муниципальной службы за причиненный ими вред.</b> Общие основания ответственности за вред, причиненный незаконными действиями или бездействием государственными органами или органами местного самоуправления. Порядок возмещения убытков, причиненных государственными органами и органами местного самоуправления. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина. Компенсация морального вреда. Право регресса к лицу, причинившему вред.	4	0	Результаты устных опросов и выполнения письменных заданий, доклады	ИДК ПК-13.2



9	Тема 9.	<b>Судебная защита гражданских прав.</b> Представление законных интересов хозяйствующих субъектов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Права и обязанности участников процесса. Порядок составления искового заявления и отзыва на иск. Юридическая сила судебных решений.	4	0	Результаты устных опросов и выполнения письменных заданий, доклады	ИДК ПК-13.2
		<b>Итого</b>	36			

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	<b>Тема 9.</b> Порядок составления искового заявления и отзыва на иск. Юридическая сила судебных решений.	Выполнение письменных заданий, доклады	ПК-13 Умеет организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом	ИДК ПК-13.2 Применяет технологии связей с общественностью для формирования и развития отношений с деловыми партнерами, целевыми аудиториями организации.

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента заключается в следующем:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине.

Студенты могут также самостоятельно подбирать юридическую литературу, получать помощь преподавателей при подготовке к практическим занятиям в часы консультаций, установленные на кафедре.

Студентам может быть поручена подготовка докладов по наиболее интересным вопросам изучаемой темы. На практических занятиях студенты должны научиться выступать перед аудиторией, участвовать в дискуссии, аргументированно отстаивать свою позицию, в том числе осуществлять это в дистанционном формате.

Одной из форм работы на практических занятиях является выполнение письменных заданий (как правило, в нескольких вариантах и по вопросам и темам, предназначенным для самостоятельного усвоения).

Контрольная работа в письменной форме является важной формой самостоятельной работы студентов и преследует цель научить студентов ориентироваться в законодательстве, грамотно оценивать возникшую ситуацию, давать рекомендации по ее разрешению с учетом правового положения субъектов и тактики их поведения.

К активным методам обучения студентов на практических занятиях относятся деловые игры. Их подготовка требует подбора преподавателем наиболее сложных для разрешения конфликтных ситуаций, которые могут возникнуть в рамках дисциплины.

Необходимо оптимальное распределение ролей участников правового спора для организации в игровой форме процесса. Студенты должны тщательно изучить законодательство и правоприменительную практику по рассматриваемым вопросам, подготовить проекты деловых, процессуальных документов, необходимых для последовательного рассмотрения кейса (задачи или правового спора) и разрешения его в установленной законодательством форме. При подготовке к практическим занятиям полезным будет также составление сравнительных таблиц и схем, а также процессуальных документов. Это позволит студентам лучше уяснить основные признаки правовых понятий и конструкций, действующие нормы законодательства и особенности их реализации в деловой практике, процедурах применения установленных нормативных правил.

### **Рекомендации при работе с основной и дополнительной литературой**

Порядок работы с литературой. Научные тексты не всегда легки для понимания, поэтому, прежде чем переходить к чтению научной литературы, я рекомендую, сначала повторить лекционный материал и, руководствуясь им как планом, прочитать соответствующие главы учебника. Учебный материал рекомендуется читать медленно, вдумчиво, стараясь понять изучаемый материал, и выделяя самое главное для себя. После прочтения параграфа подумайте, сможете ли вы воспроизвести прочитанное («своими словами»), не заглядывая в книгу. Если можете, значит, вы поняли прочитанный материал и пора переходить к следующему вопросу. Если же вы не поняли материал, прочитайте его еще раз, обращая внимание на примеры, иллюстрирующие данную тему. Если же по-прежнему останутся неясными некоторые вопросы, обратитесь к преподавателю за разъяснениями (в системе eduka есть чат с преподавателем, в котором вы можете обозначить свой вопрос и получить ответ). После того, как будет освоен учебный материал, можно переходить к научным статьям. Я бы рекомендовал сначала прочитать статью, не останавливаясь ни на чем конкретно, чтобы получить общее представление о теме, которую раскрывает автор. А затем уже переходить к более детальному чтению, выделяя основную идею статьи, проблематику, основные тезисы, раскрывающие эту идею, и выводы по статье. Также будет полезным выписывать незнакомые термины, встречающиеся в статье, и проверять их значение по словарю, что поможет расширить научный словарный запас. Кроме того, весьма эффективно для подготовки к семинару выписывать основные тезисы учебного материала и научных статей в тетрадь. Это

задействует различные виды памяти и поможет закрепить материал, а также легче его вспомнить при написании промежуточных и итогового тестов.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Выполнение курсовых работ не предусмотрено

### **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **а) перечень литературы**

##### **Основная литература:**

###### *Основная литература*

1. *Иванова, Е. В.* Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468454> (дата обращения: 18.03.2023). — Для авториз. пользователей. — Текст : электронный.+

2. *Шаблова, Е. Г.* Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05637-2. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454904> (дата обращения: 18.03.2023). — Для авториз. пользователей. — Текст : электронный+

3. *Макарова, О. А.* Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-00938-5. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469877> (дата обращения: 18.03.2023). — Для авториз. пользователей. — Текст : электронный.+

4. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468465> (дата обращения: 18.03.2023). — Для авториз. пользователей. — Текст : электронный.+

##### **Дополнительная литература:**

1. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной, А. П. Альбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8571-9. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470615> (дата обращения: 18.03.2023). — Для авториз. пользователей. — Текст : электронный+

2. Практикум по дисциплинам гражданско-правовой специализации : учебное пособие для вузов / И. В. Балтутите [и др.] ; под общей редакцией А. О. Иншаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03187-4. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453366> (дата обращения: 18.03.2023). — Для авториз. пользователей. — Текст : электронный+

3. *Шашкова, А. В.* Предпринимательское право : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01005-3. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470721> (дата обращения: 18.03.2023). — Для авториз. пользователей. — Текст : электронный.+

## **б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонеентах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов с правообладателями, информационных писем.

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2023 г.:

**ЭБС «Национальный цифровой ресурс ЭБС «Издательство Лань»** (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 600 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

**ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»** (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>): ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

**«Рукопт»** (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 241 311 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

**ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»** (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>): ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 265 348 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

**Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»** (адрес доступа: <https://urait.ru/>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10. 2023 г. Цена контракта: 821 465 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

**Электронная библиотека ИД Гребенников** (адрес доступа: <http://grebennikon.ru/>): ООО «ИД «Гребенников», ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

**Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»** (адрес доступа: <http://elibrary.ru> ): ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

**ЭКБСОН** (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru/>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение

«Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

**Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)** (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

**Справочно-правовая система «Консультант Плюс»** (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

**Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт].** URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

**Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт].** URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

**Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт].** URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

**Справочно-правовая система «ГАРАНТ»** (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: [http://library.isu.ru/ru/inform\\_serv/For\\_teachers/useful\\_inform.html](http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html). При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование:**

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 114 (этаж 1, помещение 60):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 32 рабочих мест (37,3 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины: Проектор Acer QNX1108, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 210 (этаж 2, помещение 25):

Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для самостоятельной работы студентов на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); Монитор SyncMaster 743, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Samsung 943N, Монитор View Sonic VA2246-LED, Монитор LG Flatron L1752TR, Монитор Samsung SyncMaster 743, Монитор View Sonic VA2265Sm, Монитор Flatron E2242, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Samsung 720N, Монитор LG Flatron L1953S, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Flatron E2242, Монитор Samsung SyncMaster 743, Монитор Philips 226V4LAB, Системный блок офисный ПК Star2. Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – 1шт, (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – 4шт, (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Гб) – 1шт, (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Гб) – 1шт, (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 1шт, (i5-2500, ОЗУ 8Гб) – 1шт, (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – 1шт.

Компьютерный класс оснащен неограниченным доступом к сети Интернет: мобильный мультимедиа Проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 216А (этаж 2, помещение 8):

Кафедра культурологии и управления социальными процессами для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 15 рабочих мест (16,3 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием оборудованная техническими средствами: Моноблок 2 HP 20c401, Принтер лазерный Canon I-SENSYS LBP-5050, Принтер HP1020, Системный блок, Монитор LG E2242C, Мфу Samsung M2070W, Монитор Samsung 710n. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

## **6.2. Программное обеспечение**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).



В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).
2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.
3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.
4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7-zip.org/license.txt> ; бессрочно
5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.
6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).
8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.
9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Cetificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно
10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.
11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

### **6.3. Технические и электронные средства**

В ходе учебного процесса используется электронный портал университета и большое количество электронных средств обучения, в том числе бесплатные образовательные ресурсы интернет-сервиса Youtube, а также Массовые открытые онлайн-курсы:

<https://educa.isu.ru/>  
<https://www.youtube.com>  
<https://isu.antiplagiat.ru/>  
<https://openedu.ru/>  
<https://arzamas.academy/>  
<https://www.coursera.org/>  
<https://www.udacity.com/>

## **VII. Образовательные технологии**

При проведении практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:



- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

- обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;

- всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;

- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся; возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;

- интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;

- активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов учебного характера из интернета, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

- обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;

- дискуссия - целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями; проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели; дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;

- круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников; мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов; анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени; практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Все практические занятия проходят в форме классического семинара, который проводится в очном или дистанционном формате. В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных докладов, собственных экспериментов по решению поставленных задач.

Особенностью организации обучения по дисциплине является активное использование портала электронного обучения Иркутского государственного университета [educa.isu.ru](http://educa.isu.ru), на котором еженедельно публикуются учебные материалы,

лекции, видео-лекции по всем темам, задания и образцы их решения, статистика учебных результатов студентов.

Дистанционные технологии при освоении дисциплин применяются с использованием Образовательного портала Иркутского государственного университета (Адрес доступа: <http://educa.isu.ru>). Текст лекций, задания к практическим занятиям размещаются по дисциплинам в соответствующих разделах указанного информационного портала ИГУ. Интерактивное общение со студентами осуществляется на информационной платформе Teams. Сроки и план видеоконференции задает преподаватель. Кроме того, преподаватель использует дистанционное чтение лекций и проведение практических занятий в Skype. При необходимости прием экзамена осуществляется в дистанционной форме с использованием информационных платформ. Индивидуальное общение со студентами проходит также через электронную почту преподавателя.

### **VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации**

#### **Оценочные материалы (ОМ):**

Оценочные материалы для входного контроля – является устный опрос по следующим вопросам: «Понятие хозяйственной деятельности»; «Предпринимательские правоотношения»

#### **Оценочные средства текущего контроля**

К формам текущего контроля по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» относятся: тесты; проверка контрольных работ, рефератов, эссе, подготовки докладов с презентациями и иных творческих работ; опрос студентов на учебных занятиях; проверка информационных баз данных, таблиц, расчетных и графических работ и др.

Оценочных средств, в рамках текущей аттестации (по дисциплине/модулю) могут быть представлены в форме следующих процедур:

Р – реферативные обзоры, обзоры по материалам сравнительного анализа, обзоры по результатам вторичного анализа материалов социологических исследований;

ТР – творческие работы (эссе, глоссарий, аналитические доклады, инновационные проекты, социальные проекты и др.);

ПР – профильные работы (программы социологического исследования, аналитические материалы/отчеты/справки, информационные базы данных, презентационные материалы, научные работы в формате статей и тезисов докладов, практические/методические рекомендации, системно-структурный анализ экспертиз и др.); УО – устные опросы; КР – контрольные работы.

#### **Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов**

<b>Вид контроля</b>	<b>Контролируемые темы</b>	<b>Компетенции, компоненты которых контролируются</b>
Устный опрос	Темы 1,3	ПК-13 (13.2.)
Самостоятельная работа	Тема 2	ПК-13 (13.2.)
Тест	Темы 1-8	ПК-13 (13.2.)

Доклад	Темы 1-8	ПК-13 (13.2.)
Контрольная работа	Темы 5-8	ПК-13 (13.2.)
Вопросы и задания к зачету	Темы 1-8	ПК-13 (13.2.)

**Демонстрационный вариант теста текущего контроля по дисциплине:**

*ПК-13 – Умеет организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом.*

- 1) Согласно антимонопольному законодательству, конкуренция – это:
  1. Противозаконные действия хозяйствующих субъектов;
  - 2. Состязательность хозяйствующих субъектов;**
  3. Монополистическая деятельность предприятия.
- 2) Монополистическая деятельность - это:
  1. Не противоречащее антимонопольному законодательству действия хозяйствующих субъектов;
  - 2. Противоречащее антимонопольному законодательству действия хозяйствующих субъектов.**
- 3) Доминирующее положение - это:
  - 1. Исключительное положение одного или нескольких хозяйствующих субъектов на рынке товара;**
  2. Положение хозяйствующего субъекта, доля которого на рынке определенного товара не превышает 35%.
  - 4) Формы недобросовестной конкуренции:
    1. Распространение сведений рекламного характера;
    - 2. Введение потребителей в заблуждение относительно качества товара;**
    - 3. Получение и использование информации, составляющей коммерческую тайну.**
  - 5) Некорректное сравнение производимых и реализуемых товаров является ли формой недобросовестной конкуренции?
    1. Нет, не является;
    - 2. Да, является;**
    3. Такое действие не предусмотрено в законе.
  - 6) Какую ответственность несут хозяйствующие субъекты, коммерческие и некоммерческие организации или их руководители, а также граждане, в том числе индивидуальные предприниматели за нарушение антимонопольного законодательства?
    1. Дисциплинарную;
    2. Материальную;
    - 3. Гражданско-правовую;**
    - 4. Уголовную;**
    5. Налоговую;
    - 6. Административную.**
  - 7) Проведение государственной политики по развитию товарных рынков и конкуренции осуществляется:
    - 1. Федеральным антимонопольным органом;**
    2. Президентом;
    3. Монополистами.
  - 8) Пути ограничения естественных монополий:
    - 1. Установление в сферах естественных монополий государственной собственности и государственное регулирование;**
    2. Государственное регулирование;

3. Установление государственной собственности;
4. Более жесткая налоговая политика;
5. Никаких ограничений.
- 9) Прямые методы регулирования цен государством:
  1. Метод участия государства в формировании уровней, структуры и движения цен;
  2. Метод установления определенных правил ценообразования;
  3. Метод введения пределов повышения цен;
- 4. Все перечисленные методы.**
- 10) Косвенное влияние на конкуренцию и монополию государство осуществляет с помощью:
  - 1. Кредитно-денежной и налоговой политики;**
  - 2. Финансирования фундаментальных и прикладных научных исследований;**
  3. Налоговой политики;
  4. Кредитно-денежной политики;
  - 5. Создания стимулов для инвестиций в модернизацию устаревшего производства.**

#### **Правильные ответы выделены жирным шрифтом**

Шкала оценивания:

60-74% правильных ответов – «удовлетворительно»;

75-89% правильных ответов – «хорошо»;

90-100% правильных ответов – «отлично».

#### **Примерная тематика докладов по дисциплине:**

1. Защита прав потребителей при договоре розничной купли-продажи.
2. Правовое регулирование страхования гражданской ответственности собственников автотранспортных средств.
3. Правовое регулирование перевозок грузов железнодорожным транспортом.
4. Правовое регулирование перевозок авиационным транспортом.
5. Содержание и правовое обеспечение лизинга в РФ.
6. Правовое регулирование международных перевозок автомобильным транспортом.
7. Поставка товаров для государственных нужд.
8. Договор контракции.
9. Договор энергоснабжения.
10. Особенности продажи недвижимости.
11. Продажа предприятий.
12. Аренда транспортных средств.
13. Аренда предприятий.
14. Аренда зданий и сооружений.
15. Социальный найм и его правовое регулирование.
16. Бытовой подряд.
17. Строительный подряд.
18. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.
19. Транспортная экспедиция.
20. Договор займа.
21. Кредитный договор.
22. Договор банковского вклада.
23. Договор банковского счета.
24. Хранение на товарном складе.

25. Специальные виды хранения.
26. Система договоров в гражданском праве.
27. Условия гражданско-правового договора и порядок их согласования.
28. Заключение договора.
29. Торговые обычаи (обычаи делового оборота) как источник договорного права и их международная унификация.
30. Договоры об отчуждении недвижимости.
31. Договор поставки.
32. Содержание и исполнение договора поставки.
33. Договор внешнеторговой купли-продажи.
34. Правовое регулирование биржевой и аукционной торговли.
35. Защита прав граждан потребителей в торговом обслуживании.
36. Защита прав граждан-потребителей в бытовом обслуживании.
37. Договор аренды и его виды.
38. Договор аренды нежилых помещений.
39. Договор лизинга.
40. Договоры жилищного найма и аренда жилых помещений.
41. Гражданско-правовое регулирование удовлетворения жилищных потребностей граждан.
42. Договор найма жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде.
43. Обмен жилыми помещениями.
44. Гражданско-правовые гарантии жилищных прав граждан.
45. Право на квартиру в жилищном (жилищно-строительном) кооперативе.
46. Договор строительного подряда.
47. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
48. Гражданско-правовое регулирование инвестиционной деятельности.
49. Гражданско-правовые договоры в инвестиционном процессе.
50. Гражданско-правовое регулирование иностранных инвестиций.
51. Договоры о создании, передачи и использовании научно-технических достижений.
52. Договоры об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации.
53. Лицензионные договоры.
54. Транспортные договоры.
55. Договоры на отдельных видах транспорта (автомобильном, морском, железнодорожном, авиационном, речном).

### **Оценочные материалы для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой**

#### **Перечень вопросов к зачету:**

- Контракт как основная форма государственно-частного партнерства.
1. Принципы государственно-частного партнерства.
  2. Участие РФ, ее субъектов и муниципальных образований в гражданско-правовых отношениях.
  3. Защита гражданских прав. Понятие убытков, реального ущерба и упущенной выгоды.
  4. Физическое лицо, как субъект гражданского права. Правоспособность и дееспособность физического лица.
  5. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным.
  6. Юридическое лицо: понятие, признаки, значение. Классификация юридических лиц.

7. Органы юридических лиц. Филиалы и представительства.
8. Учредительные документы и государственная регистрация юридического лица.
9. Способы реорганизации юридического лица.
10. Порядок ликвидации юридического лица
11. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
12. Общество с ограниченной: общие положения, органы управления.
13. Акционерное общество: общие положения, виды АО, органы управления.
14. Особенности статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий.
15. Особенности правового статуса государственных и муниципальных учреждений.
16. Объекты гражданских прав, понятие, виды. Оборотоспособность вещей.
17. Понятие и виды сделок.
18. Формы сделок.
19. Понятие и виды недействительных сделок, последствия недействительности сделок.
20. Ничтожные и оспоримые сделки.
21. Сделки с пороками воли.
22. Сделки с пороками волеизъявления.
23. Сделки с пороками в субъектном составе.
24. Представительство: понятие, виды, сущность.
25. Представительство, основанное на административном акте.
26. Доверенность: понятие, виды, срок действия.
27. Сроки. Исковая давность.
28. Собственность, как правовая категория. Виды и формы права собственности.
29. Государственная и муниципальная собственность.
30. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления: особенности, сравнительная характеристика.
31. Реквизиция и конфискация как особые юридические основания прекращения права собственности.
32. Концессия как форма публично-частного партнерства.
33. Основания приобретения права собственности.
34. Основания прекращения права собственности.
35. Сервитуты: понятие, общая характеристика, виды.
36. Изъятие земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
37. Государственный или муниципальный контракт на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд: основное содержание, общая характеристика, значение для государственно-частного партнерства
38. Торги: формы и порядок их проведения.
39. Аренда: общие положения.
40. Применение финансовой аренды (лизинга) в сфере государственно-частного партнерства.
41. Общие положения о подряде: содержание, стороны, существенные условия договора подряда.
42. Государственный или муниципальный контракт на выполнение подрядных работ для государственных или муниципальных нужд: характеристика особенностей, нормативно-правовая база, стороны контракта, содержание, основания и порядок заключения данного контракта.
43. Общие основания ответственности за вред, причиненный незаконными действиями или бездействием государственными органами или органами местного самоуправления.

44. Порядок возмещения убытков, причиненных государственными органами и органами местного самоуправления.
45. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина.
46. Компенсация морального вреда.
47. Право регресса к лицу, причинившему вред.
48. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств: основные положения.
49. Договор, как основание возникновения обязательства. Содержание и форма договора.
50. Виды договоров.
51. Заключение, изменение и расторжение договора.
52. Участие органов государственной и муниципальной власти в гражданско-правовом процессе.

#### **Оценка сформированности компетенций:**

Достижение и измерение уровней сформированности заявленных компетенций обеспечивается:

**ПК-13 (13.2.)** – все темы, практические работы, доклад (эссе, реферат), оцениваемые в рамках дисциплины до 100 баллов.

#### **Шкала соответствия балльно-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН**

<b>Итоговый семестровый рейтинг</b>	<b>Академическая оценка</b>	
60 – 70 баллов	«зачтено»	«удовлетворительно»
71 – 85 баллов		«хорошо»
86 – 100 баллов		«отлично»

Таким образом, итоговая оценка сформированности компетенций определяется по стобальной итоговой оценке по дисциплине:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

#### **Разработчик:**

Доцент кафедры культурологии и управления социальными процессами



Н.В. Грицких

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент».

Программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами 12 апреля 2023 г., протокол № 8.




И.о. заведующего кафедрой

Н.В. Грицких



*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

**Сведения о переутверждении «Рабочей программы дисциплины» на очередной учебный год и регистрации изменений:**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав.кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных
2023-2024 уч. год	Протокол № 8 от 12 апреля 2023 И.о. зав. кафедрой 	Раздел V	18-20	0	0