



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета бизнес-коммуникаций и
информатики

М.Г. Синчурина

«18» марта 2026 г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)

**Б1.В.23 Программное обеспечение в
сфере**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины
модуля)*

Направление подготовки:

38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки:

Управление персоналом

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*))*

Согласовано с УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики:

Рекомендовано кафедрой
предпринимательства и управления в сфере
услуг и рекламы:

Протокол № 7 от «18» марта 2026 г.

Протокол № 8 от «11» марта 2026 г.

Председатель

М.Г. Синчурина

зав. кафедры

Е.А. Волохова

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов	4
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	5
4.3 Содержание учебного материала	7
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	7
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов	7
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	8
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	12
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12
а) основная литература	12
б) дополнительная литература	12
в) периодическая литература	12
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	12
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	13
6.2. Программное обеспечение	15
6.3. Технические и электронные средства	16
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
8.1. Оценочные средства текущего контроля	16
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	21

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: Формирование компетенций для эффективного решения профессиональных задач управления персоналом с использованием экосистемы "1С: Предприятие".

Задачи:

- ознакомление с экосистемой "1С", архитектурой программ семейства "1С";
- изучение назначений и функциональных возможностей основных конфигураций для решения профессиональных задач управления персоналом;
- изучение основ программирования на платформе "1С: Предприятие".

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Программное обеспечение в сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блок 1. Дисциплины (модули)».

Учебная дисциплина (модуль) «Программное обеспечение в сфере сервиса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули) Дисциплина предназначена для закрепления знаний и умений и выработки практических навыков в области организационно-управленческой деятельности в сфере сервиса.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Информатика;
- Современные информационные технологии;
- Искусственный интеллект и расширенная реальность.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Бухгалтерский учет и налогообложение;
- Бизнес-планирование;
- Организация деятельности предприятий сервиса.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-6		Выполняет администрирование процессов и документооборота по вопросам обеспечения персоналом, проведения оценки и аттестации персонала, по развитию профессиональной карьеры обучению, адаптации и стажировке персонала, организации труда и оплаты персонала, по вопросам корпоративной социальной политики

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-8		Владеет навыками моделирования, разработки и усовершенствования кросс-функциональных процессов организации

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое количество дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе 44 часа на контроль, из них 36 часов на экзамен.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 86 часов самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, зачет.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудовое количество (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися					
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Консультации			
<i>I. Экосистема "1С". 1С: ЗУП КОРП как система корпоративного управления персоналом.</i>			0	24	0	12		
1	Архитектура программ, назначение, возможности, обзор основных конфигураций.	6	0	2	0	2		
2	1С: ЗУП КОРП : назначение, основные функциональные возможности, реализация сквозной задачи.	6	0	22	0	10		
<i>II. Разработка приложений на платформе "1С: Предприятие"</i>			0	26	0	10		
3	"1С: Предприятие" как Low-code платформа: особенности, возможности, обзор основных механизмов	6	0	2	0	2		

4	Основы моделирования бизнес-процессов, конфигурирования и администрирования на платформе "1С: Предприятие"	6	0	24	0	8	
Итого за 6 семестр			0	50	0	22	Экз (36)
<i>Практикум</i>			<i>0</i>	<i>36</i>	<i>0</i>	<i>64</i>	
5	Практикум: управление персоналом	7	0	18	0	32	
6	Практикум. Электронный документооборот	7	0	18	0	32	
Итого за 7 семестр			0	36	0	64	Зач (8)
Итого часов			0	86	0	86	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се- мест р	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оце- ночно е сред- ство	Учебно- методи- ческое обеспе- чение само- стоя- тельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выпол- нения	Заг- раты вре- мени , час. (из них с при- мене- нием ДОТ)		
6	Архитектура программ, назначение, возможности, обзор основных конфигураций.	Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы	первая - седьмая неделя	2 (2)	Тест, КЛ	Программирование в 1С : учебно-методическое пособие / составители Г. А. Буланов [и др.]. — Москва : МТУСИ, 2024. — 21 с
6	1С: ЗУП КОРП : назначение, основные функциональные возможности, реализация сквозной задачи.	Для закрепления и систематизации знаний: оформление отчетов	вторая и третья неделя	10 (10)	Тест, ЛР	2. Гантц И. С. 1С: Предприятие. Программирование для начинающих: Практикум : учебное пособие / И. С. Гантц. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 71 с. — ISBN 978-5-7339-1725-2 https://e.lanbook.com/book/331547

6	"1С: Предприятие" как Low-code платформа: особенности, возможности, обзор основных механизмов	Для овладения знаниями: использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	8 неделя	2 (2)	Тест, ЛР	Голубева, Ольга Леонидовна. 1с: бухгалтерия [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / О. Л. Голубева. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 158 с.
6	Основы моделирования бизнес-процессов, конфигурирования и администрирования на платформе "1С: Предприятие"	Для овладения знаниями: использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета	9 - 15 неделя	8 (8)	Тест, Пз	Гантц И. С. 1С: Предприятие. Программирование для начинающих: Практикум : учебное пособие / И. С. Гантц. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 71 с.
7	Практикум: управление персоналом	Для закрепления и систематизации знаний: оформление отчетов, ответы на контрольные вопросы, подготовка доклада	1 -15 недели	32 (32)	Тест, Пз	Тихонова, И. В. Настройка и эксплуатация защищенных автоматизированных систем (на примере 1С: Бухгалтерия 8) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. В. Тихонова. - ЭВК. - [Иркутск] : [б. и.], 2021. - 43 с. - 50.00 р. Тихонова, И. В. Информационные системы в бухгалтерском учете (на примере "1С: Зарплата и управление персоналом") [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Тихонова. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во БГУ, 2019. - 70 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
7	Практикум. Электронный документооборот	Для овладения знаниями: чтение дополнительной литературы, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета Для закрепления и систематизации знаний: оформление отчетов, ответы на контрольные вопросы	1 -15 недели	32 (32)	Тест, ЛР	Тихонова, И. В. Настройка и эксплуатация защищенных автоматизированных систем (на примере 1С: Бухгалтерия 8) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. В. Тихонова. - ЭВК. - [Иркутск] : [б. и.], 2021. - 43 с. - 50.00 р. Тихонова, И. В. Информационные системы в бухгалтерском учете (на примере "1С: Зарплата и управление персоналом") [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Тихонова. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во БГУ, 2019. - 70 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				86		

Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)	86		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)	86		

4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	6
Наименование основных разделов (модулей)	I. Экосистема "1С". 1С: ЗУП КОРП как система корпоративного управления персоналом. II. Разработка приложений на платформе "1С: Предприятие" Практикум
Формы текущего контроля	Тест, устный опрос, конспект лекций, лабораторная работа, практическое задание
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, зачет

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость, час. (из них электронные часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	1	Что понимается под Экосистемой 1С?	2 (0)	Тест, УО	ПК-6, ПК-8
2	2	Расчеты с персоналом	22 (0)	Тест, ЛР	ПК-6, ПК-8
3	3	Описание бизнес-процесса	2 (0)	Тест, ЛР	ПК-8
4	4	Скачать и установить учебную версию платформы "1С: Предприятие"	24 (0)	Тест, ЛР	ПК-8
5	5	Решить задачу по теме	18 (0)	Тест, Пз	ПК-8
6	6	Работа с конфигурацией 1С: Документооборот	18 (0)	Тест, Пз	ПК-8, ПК-6

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Архитектура программ, назначение, возможности, обзор основных конфигураций.	Расчеты с персоналом	ПК-6	ПК-6

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
2	1С: ЗУП КОРП : назначение, основные функциональные возможности, реализация сквозной задачи.	Процесс найма персонала	ПК-6, ПК-8	ПК-6 ПК-8
3	"1С: Предприятие" как Low-code платформа: особенности, возможности, обзор основных механизмов	Построить модель бизнес-процесса	ПК-8	ПК-8
4	Основы моделирования бизнес-процессов, конфигурирования и администрирования на платформе "1С: Предприятие"	Конфигурация по найму кандидата на вакансию	ПК-8	ПК-8
5	Практикум: управление персоналом	Решите задачу	ПК-8	ПК-8
6	Практикум. Электронный документооборот	Построение оперограммы процесса	ПК-6, ПК-8	ПК-6 ПК-8

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

Подготовка к экзамену. Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Составление глоссария Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в

предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочесть работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина. Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Разработка проекта (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

Информационный поиск Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;

- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

Разработка мультимедийной презентации Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Программирование в 1С : учебно-методическое пособие / составители Г. А. Буланов [и др.]. — Москва : МТУСИ, 2024. — 21 с

2. Гантц И. С. 1С: Предприятие. Программирование для начинающих: Практикум : учебное пособие / И. С. Гантц. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 71 с. — ISBN 978-5-7339-1725-2

3. Голубева, Ольга Леонидовна. 1с: бухгалтерия [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / О. Л. Голубева. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 158 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-14685-1 : 429.00 р.

б) дополнительная литература

1. Радченко, Максим Г. 1С: Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы [Текст] : научное издание / М. Г. Радченко, Е. Ю. Хрусталева. - М. : 1С - Паблишинг, 2013. - 963 с. : ил. ; 21 см + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (1 С. Библиотека разработчика). - ISBN 978-5-9677-2041-3 : 430.10 р.

2. Тихонова, И. В. Настройка и эксплуатация защищенных автоматизированных систем (на примере 1С: Бухгалтерия 8) [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. В. Тихонова. - ЭВК. - [Иркутск] : [б. и.], 2021. - 43 с. - 50.00 р.

3. Тихонова, И. В. Информационные системы в бухгалтерском учете (на примере "1С: Зарплата и управление персоналом") [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Тихонова. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во БГУ, 2019. - 70 с. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - 50.00 р.

4. Сервисы 1С. Электронный документооборот, сдача отчетности, проверка надежности контрагентов и другие [Текст] : метод. пособие для препод. вузов и колледжей. - М. : 1С - Паблишинг, 2017. - 186 с. : ил., табл. ; 21 см. - ISBN 978-5-9677-2614-9 : 180.00 р.

в) периодическая литература

Нет.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://its.1c.ru/>

2. <https://v8.1c.ru/>

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

— Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

— Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

— Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. - Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12.2022 г. –

Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

— ЭБС «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г. № 976 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <https://www.e.lanbook.com>

— ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение к Государственному контракту № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

— ЭБС «Рукопт» ЦКБ «Бибком». № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Акт № бК-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

— ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>

— Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Срок действия по 17.10. 2022 г. – Режим доступа: <https://urait.ru>

— УБД ИВИС. Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021 г. Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com>

— Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 – Режим доступа: <http://grebennikon.ru>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <p>Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p>
--	---	---

<p>Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской</p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcddsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177</p>
---	--	---

6.2. Программное обеспечение

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1	<p>1С:Предприятие, 8.0 (учебный комплект): 1С:Бухгалтерия 8.2, 1С:Зарплата и управление персоналом, 1С:Управление торговлей, 1С:Управление производственным предприятием, 1С: Отель 8, 1С:Оценка персонала 8</p>	30	Рег №8972331	2015	Условия правообладателя
2	<p>доступ к облачному сервису "1С: Предприятие * для учебных заведений"</p>	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя	Условия правообладателя
3	<p>1С: Документооборот (1С:Предприятие 8 для учебных заведений. Электронная поставка)</p>	60	ИТС ПРОФ ВУЗ, рег. номер 8972331	25.12.2021	Условия правообладателя

6.3. Технические и электронные средства

Методической системой преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов (из них электронные часы)
1	Возможности подбора, оценки, развития персонала	ПЗ	практическое занятие, дискуссия	10

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства текущего контроля

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
-------	--------------	-------------------------------	--

1	Тест	Архитектура программ, назначение, возможности, обзор основных конфигураций.. 1С: ЗУП КОРП : назначение, основные функциональные возможности, реализация сквозной задачи.. "1С: Предприятие" как Low-code платформа: особенности, возможности, обзор основных механизмов. Основы моделирования бизнес-процессов, конфигурирования и администрирования на платформе "1С: Предприятие". Практикум: управление персоналом. Практикум. Электронный документооборот.	ПК-6, ПК-8
2	Устный опрос	Архитектура программ, назначение, возможности, обзор основных конфигураций..	ПК-6
3	Конспект лекций	Архитектура программ, назначение, возможности, обзор основных конфигураций..	ПК-6
4	Лабораторная работа	1С: ЗУП КОРП : назначение, основные функциональные возможности, реализация сквозной задачи.. "1С: Предприятие" как Low-code платформа: особенности, возможности, обзор основных механизмов. Основы моделирования бизнес-процессов, конфигурирования и администрирования на платформе "1С: Предприятие". Практикум. Электронный документооборот.	ПК-6, ПК-8
5	Практическое задание	Основы моделирования бизнес-процессов, конфигурирования и администрирования на платформе "1С: Предприятие". Практикум: управление персоналом. Практикум. Электронный документооборот.	ПК-8, ПК-6

Примеры оценочных средств для текущего контроля

Демонстрационный вариант теста

1. Задание с множественным выбором. Выберите 7 правильных ответов.

Укажите функциональные возможности программы 1С: ЗУП КОРП

- a. рекрутинг персонала
- b. составление бухгалтерской отчетности
- c. формирование воронки продаж

- d. формирование отчетности по кадровому учету и управлению персоналом
- e. система обучения и развития персонала
- f. расчеты по заработной плате
- g. ведение кадрового учета
- h. оценка персонала
- i. учет безопасности труда

2. *Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

В каком разделе демоверсии Retail-CRM можно выстроить Воронку продаж ?

- a. Аналитика - Клиенты
- b. Аналитика - Заказы
- c. Аналитика - Товары

3. *Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

RFM - анализ в Retail-CRM - это:

- a. анализ номенклатуры
- b. анализ клиентов

4. *Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Какое понятие шире: система или форма оплаты труда?

- a. система
- b. форма

5. *Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Для каких выплат расчет производится из средней заработной платы:

- a. пособие по временной нетрудоспособности
- b. материальная помощь
- c. остаток заработной платы
- d. отпуск
- e. аванс

6. *Задание с множественным выбором. Выберите 3 правильных ответа.*

В каких системах "1С: Предприятие" реализованы возможности для анализа эффективности работы с клиентами?

- a. Системы "1С:Предприятие" с CRM-блоком
- b. "1С: Аналитика"
- c. CRM-системы

7. *Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Возможно из построенной таблицы или графика в конфигурации "1С: Аналитика" перейти к источнику данных, на основе которых они построены?

- a. Нет
- b. Да

8. *Задание открытой формы. Введите ответ.*

Для построения аналитической таблицы информационное наполнение выбирается из панели источника Закончите фразу.

9. *Задание открытой формы. Введите ответ.*

Аналитические данные, выбранные пользователем для построения таблицы в конфигурации "1С: Аналитика", располагаются на панели ... Закончите фразу.

10. Задание открытой формы. Введите ответ.

Часть экрана, где располагается построенная аналитическая таблица, график или дашборд, называется областью. Закончите фразу.

11. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Как называются поля, в разрезе которых проводится анализ?

- a. Факты
- b. Измерения

12. Задание открытой формы. Введите ответ.

Поля, на основании которых заполняются числовые значения таблицы/графика, называются... Закончите фразу.

13. Задание с множественным выбором. Выберите 1 правильный ответ.

В конфигурации "1С: Аналитика" за указанный период построен график динамики полученной выручки по номенклатурной позиции. Укажите измерение:

- a. Выбранный период времени
- b. Номенклатурная позиция
- c. Сумма выручки

14. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

В конфигурации "1С: Аналитика" за указанный период построен график динамики полученной выручки по номенклатурной позиции. Укажите факт:

- a. Выручка
- b. Номенклатурная позиция
- c. Период времени

15. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Вы построили график выручки по выбранной номенклатурной позиции за выбранный период времени в конфигурации "1С: Аналитика". Возможно его изменить и получить фамилию менеджера, который занимался продажей?

- a. Нет
- b. Да

16. Задание открытой формы. Введите ответ.

Налоговый вычет по НДФЛ в 2026 году на первого ребенка предоставляется в размере ... Ответ пишите цифрами, например, 3000

17. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Как долго хранятся созданные диаграммы в демонстрационной базе "1С: Аналитика"?

- a. Ограниченное время
- b. Постоянно

18. Задание открытой формы. Введите ответ.

Нам необходимо найти подходящую диаграмму. Стоящую задачу поможет решить ... панель. Закончите фразу

19. Задание на соответствие. Соотнесите элементы двух списков.

При выплате алиментов, какое удержание производится первым:

Какие объекты требуются для формирования отчета по учету экскурсий?

- a. Функция
- b. Документы
- c. Справочники
- d. Отчет
- e. Константа
- f. Регистр

29. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Имеется настройка обработки внешних запросов с web-сайта в 1С: Управление нашей фирмой?

- a. Нет
- b. Да

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Сертификат, структура ЭП.
2. Классификация ЭП

Вопросы к экзамену:

1. Назначение 1С: ЗУП КОРП?
2. Основные функциональные возможности 1С: ЗУП КОРП?
3. Архитектура программ 1С.
4. Основные отчеты анализа эффективности управления кадрами в 1С: ЗУП КОРП.
5. Что понимается под Экосистемой 1С.?
6. Модель процесса адаптации HR-менеджера по кадровому учету. Модель представьте в нотации BPMN 3.
7. 1С: ЗУП КОРП для реализации задач управления персоналом.
8. Интеграция 1С: ЗУП КРП с другими сервисами для повышения эффективности бизнес-процессов.
9. Архитектура программ 1С.
10. Что в 1С понимается под метаданными объекта?
11. Какова особенность low - code платформ?
12. Дерево объектов конфигурации в 1С.
13. Основные прикладные объекты конфигурации: справочник, документ, регистр накопления, отчет.
14. Что понимается под конфигурацией?
15. Понятие палитры свойств объекта.
16. Иерархической дерево объектов конфигурации.
17. Назначение регистра накопления.
18. Схема компоновки данных отчета.

Другие оценочные средства:

[Создание веб-сайта](#)

[Задание. Лидогенерация](#)

Разработчики:



(подпись)

преподаватель

(занимаемая должность)

И.В. Тихонова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

профессор

(занимаемая должность)

А.В. Рохин

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена на заседании кафедры предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

Протокол № 8 от «11» марта 2026 г.

зав. кафедры



Е.А. Волохова

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.