



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций и информатики

М.Г. Синчурина

«19» марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)

Б1.В.23 Курсовая работа по профилю

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки:

09.03.03 Прикладная информатика

(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки:

Прикладная информатика в управлении

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)*, очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*))

Согласовано с УМК факультета
бизнес-коммуникаций и информатики

Рекомендовано кафедрой
предпринимательства и управления в
сфере услуг и рекламы :

Протокол №7 от «19» марта 2025 г.

Протокол № 8 от «12» марта 2025 г.

Председатель  М.Г. Синчурина

Зав. кафедрой  Е.А. Волохова

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
4.3 Содержание учебного материала	9
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	10
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	10
Оформление курсовой работы	13
Порядок защиты выпускной курсовой работы	21
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	22
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
а) основная литература	23
б) дополнительная литература	24
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	24
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	24
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	24
6.2. Программное обеспечение:	25
6.3. Технические и электронные средства:	30
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	30
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	31
8.1. Оценочные средства текущего контроля	31

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: Обучение по данной рабочей программе учебной дисциплины является составной частью ОПОП по направлению 09.03.03 Прикладная информатика направленность "Прикладная информатика в управлении". Данная рабочая программа учебной дисциплины реализуется на основе требований компетентностно ориентированного учебного плана и направлена на приобретение студентами знаний по подготовке, организации и оформлению результатов учебных, прикладных, научных исследований для написания научных статей, курсовых работ и выпускной квалификационной работы. Цель курсовой работы – формирование и развитие профессиональных знаний, практических умений и навыков, связанных с анализом данных.

Задачи:

- Ознакомление студентов с основами методологии исследовательской деятельности; рассмотрение основных этапов научно-исследовательской работы, современных методов и методик научного исследования,
- Получить знания, отработать и закрепить на практике навыки и умения, необходимые для анализа данных.
- Продемонстрировать способы описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач в области информационно-коммуникационных технологий.
- Сформировать умение формулировать тему, цель и задачи проекта, исходя из формализации требований пользователей заказчика на основе собранной информации по проекту, обосновывать актуальность выполнения тех или иных прикладных задач.
- Сформировать навыки и умения в организации своей курсовой работы, самостоятельному ведению практической деятельности в сфере бизнес-аналитики в соответствии с обозначенными в проекте целью, задачами, предметом;
- Сформировать умения описывать и представлять результаты выполнения ИТ-проекта с предоставлением технической документации и технико-экономического обоснования проектных решений в форме отчета в виде курсовой работы на определенную тему.
- Сформировать умения и навыки подготовки презентации информационной системы и начальное обучение пользователей.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Курсовая работа по профилю» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули)

Дисциплина предназначена для закрепления знаний и умений в области организационно-управленческой деятельности и отработки практических навыков в сфере информационных технологий.

Курсовая работа является компонентом совокупности учебных мероприятий (программ, практик, семинаров), самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся по профилю "Прикладная информатика в управлении" направления "Прикладная информатика". Тематика учебно-исследовательской работы должна соответствовать учебной программе, отражать основные разделы специальных дисциплин, требующих теоретической и практической проработки и овладения навыками исследовательской работы. Курсовая работа является обязательной в подготовке бакалавров прикладной информатики. Одновременно с изучением дисциплины он должен иметь или получать знания, умения, навыки по дисциплинам, дополняющим теоретико-

методологические и инструментально-прикладные параметры заявленных в данной программе модулей.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Информационные системы и технологии, Программирование, Объектно-ориентированный анализ и программирование, Базы данных, Языки разметки сетевого контента, Экономика, Вычислительные системы и компьютерные сети, Управление ИТ-проектами, Финансовая аналитика, Бизнес-аналитика, Работа с персоналом.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Проектирование информационных систем, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Проектный практикум, Преддипломная практика, Выпускная квалификационная работа.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способность воспринимать математические, естественнонаучные, социально-экономические, инженерные знания, самостоятельно приобретать, развивать и применять их для решения задач разработки и модификации программного обеспечения решающего экономические задачи предприятий различного профиля.	ПК-1.1.	Знать специальные разделы математики, естественнонаучных и социально-экономических дисциплин необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности разработчика программного обеспечения для решения экономических задач.
	ПК-1.2.	Уметь применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач разработки программных приложений разработчика программного обеспечения для решения экономических задач.
	ПК-1.3.	Владеть навыками использования математических, естественнонаучных, социально-экономических, инженерных знаний в разработке компьютерных моделей и прототипов программного обеспечения разработчика программного обеспечения для решения экономических задач.
ПК-2 Способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение объектов профессиональной деятельности предприятий различного профиля.	ПК-2.1	Знать технологии разработки программного обеспечения: методы, средства, процедуры и инструменты.
	ПК-2.2.	Уметь внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение объектов профессиональной деятельности предприятий различного профиля.
	ПК-2.3.	Владеть навыками решения задач реализации и эксплуатации ПО объектов

		профессиональной деятельности предприятий различного профиля.: планирования и оценки проекта по разработке ПО; анализа системных и программных требований; проектирования алгоритмов, структур данных и программных структур; кодирования с использованием различных языков программирования; тестирования и отладки программного кода; сопровождения.
ПК-3 Способность осуществлять тестирование компонентов информационных систем объектов профессиональной деятельности в сфере сервиса, системах массовой информации, дизайна, медиаиндустрии, а также предприятий различного профиля по заданным сценариям	ПК-3.1	Знать основные методы тестирования компонентов информационных систем
	ПК-3.2	Уметь пользоваться специальным программным обеспечением для автоматизированного тестирования (при необходимости) на уровне запуска готовых тестов
	ПК-3.3	Владеть навыками разработки тестовых сценариев компонентов информационных систем, проведения тестирования, исследования и анализа результатов.
ПК-5 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-5.1	Знает перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса.
	ПК-5.2	Отбирать, применять и адаптировать соответствующие методы, инструменты и техники анализа бизнес-ситуации и предметной области, включая методы и инструменты анализа данных

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.
 Форма промежуточной аттестации: ЗаО

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

Организация написания курсовой работы направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по направлению «Прикладная информатика».

Выбор темы курсовой работы определяется научными интересами студента и научного руководителя, необходимостью ознакомления студента с научной литературой по дисциплинам направления избранного профиля подготовки бакалавров и теме выпускной квалификационной работы бакалавра, а также деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений соответствующей содержанию избранного студентом профиля и направления его научных исследований.

Руководство написанием курсовой работы по программе специализированной подготовки бакалавров осуществляет научный руководитель студента по согласованию с заведующим кафедрой. Текущий контроль за ходом написания курсовой работы осуществляется по мере необходимости и готовности основных частей курсовой работы в часы приема научного руководителя по предварительной договоренности с ним. Курсовая

работа оценивается научным руководителем и коллективом кафедры на основе представленного студентом полного текста курсовой работы и необходимых приложений к нему. По решению научного руководителя курсовая работа может быть направлена в установленном порядке на проверку использования заимствованного материала (антиплагиат). Работа, по оформлению не соответствующая предъявляемым требованиям, не может быть допущена к защите. Окончательный вариант текста курсовой работы на бумажном носителе должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за 5 дней до назначенной даты защиты. Оценка курсовой работы (“зачтено / не зачтено”) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.		5	18	0		126	
5	Раздел 1. Основы выполнения, оформления и защиты курсовой работы по профилю						
5	Тема 1.1. Введение в проблематику профессионального направления, выбранного студентом для реализации проекта и написания курсовой работы.		4			20	
5	Тема 1.2. Обсуждение общей структуры курсовой работы, требований к ее выполнению и оформлению.		4			20	
5	Раздел 2. Теоретическая часть курсовой работы.						
5	Тема 2.1.Изучение и (или) анализ (сбор данных по проекту) определенной в работе проблемы.		4			43	
5	Тема 2.2. Анализ инструментов и технологий, планируемых для использования при реализации проекта курсовой работы. Характеристика функциональных возможностей, ресурсных требований.		6			43	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа обучающихся	
2.		6	2	0		142	ЗаО
6	Раздел 3. Проектная часть курсовой работы						
6	Тема 3.1. Общая характеристика цели, задач и методов проекта. Определение инструментов реализации и этапов выполнения проектной части дипломной работы.					20	
6	Тема 3.2. Составление технико-экономического обоснования проекта.					25	
6	Тема 3.3. Реализация проекта согласно определенным этапам. Описание каждого этапа реализации и его результатов.					26	
6	Раздел 4. Заключительный						
6	Тема 4.1. Оформление результатов исследования		2			50	
6	Тема 4.2. Защита курсовой работы, демонстрация выполненного проекта.					21	
Итого часов			20	0		268	0

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
5	Раздел 1. Основы выполнения, оформления и защиты курсовой работы по профилю		1-8	40	Собеседование	Методические рекомендации по написанию курсовой работы
5	Раздел 2. Теоретическая часть курсовой работы.		9-18	86	Собеседование	
6	Раздел 3. Проектная часть курсовой работы		1-12	71	Проверка в системе антиплагиат	
6	Раздел 4. Заключительный		13-17	71	Защита курсовой работы	
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				268		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				268		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				268		

4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	8
Наименование основных разделов (модулей)	Раздел 1. Основы выполнения, оформления и защиты курсовой работы по профилю Раздел 2. Теоретическая часть курсовой работы. Раздел 3. Проектная часть курсовой работы Раздел 4. Заключительный
Формы текущего контроля	собеседование, защита курсовой работы
Форма промежуточной аттестации	ЗаО

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

Отсутствуют по учебному плану

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

отсутствует

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Выполнение курсовой работы начинается с выбора темы. От правильного выбора темы в немалой степени зависит успех работы студента, поэтому необходимо очень серьезно отнестись к данному этапу подготовки курсовой работы. Тему курсовой работы студент может выбрать из примерного перечня, утвержденного выпускающей кафедрой и соответствующей дисциплине Курсовая работа по профилю 1, т.е. предполагающей профессиональную ориентацию в сфере разработки web и мультимедиа приложений. Перечень тем курсовых работ, содержится в рабочих программах дисциплин кафедры, которые предполагают ее выполнение. По согласованию с научным руководителем, заведующим кафедрой студент может предложить свою тему, не входящую в этот список. Срок выбора темы определяется кафедрой либо научным руководителем. Тема, выбранная обучающимся, закрепляется за ним на основе поданного заявления в деканат и отражается в Распоряжении по факультету.

В процессе написания курсовой работы происходит систематизация, закрепление и расширение знаний и навыков, приобретение опыта самостоятельной работы по организации поиска необходимой научной литературы, сбору и обработке информации в пределах конкретной темы исследования, а также изучение зарубежного опыта.

При написании курсовой работы студенты должны показать умение использовать современные методы исследования, работать с литературой и другими источниками информации, четко и логично излагать материал исследования, формулировать собственные выводы и предложения.

К содержанию курсовой работы, которая является самостоятельным научным трудом, предъявляются требования, такие как:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа специальной литературы;
- всестороннее использование данных, характеризующих деятельность объекта исследования;
- умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития тех или иных информационных систем;
- критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности деятельности объекта исследования;
- аргументированность выводов, обоснованность рекомендаций;
- логически последовательное изложение материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Курсовая работа, выполняемая студентом, обучающимся по программе прикладного бакалавриата, должна обязательно содержать проектную часть (реализация конкретного проекта по профилю и направлению проектной деятельности) и технико-экономическое обоснование.

Структура курсовой работы (далее КР) должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Выполненную курсовую работу необходимо представить и защитить до конца семестра, в котором предусмотрена ее защита.

Курсовая работа является одной из образовательных технологий, направленных на развитие творческой активности и инициативы студента, повышение уровня его учебно-профессиональной мотивации, ответственности за качество разработки и реализации программы мероприятий. Она предполагает углубленное изучение избранной студентом темы, на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, самостоятельное изложение освоенного материала, сочетающего теоретические и практические вопросы по актуальным проблемам профиля и выбранного направления профессиональной деятельности. Курсовая работа имеет междисциплинарный проектный характер.

Методическими принципами организации по написанию курсовой работы являются преемственность и непрерывность специальной подготовки студентов к практической деятельности с учетом учебных и научных планов факультета, а также учебных научных интересов студентов, тематики их научно-исследовательских и прикладных работ, предполагаемого места будущей работы

В процессе организации работы по написанию курсовой работы руководителями от кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Во время выполнения курсовой работы используются такие образовательные технологии как:

- системный подход в проектировании программных компонентов и приложений ИС, их внедрении, эксплуатации и сопровождении в соответствии с профилем деятельности и направлением профессиональной деятельности, выбранной курсовой работы;
- системный подход к автоматизации и информатизации решения прикладных задач профессиональной деятельности;
- подготовка обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии в области информационных систем и технологий.

В ходе курсовой работы обучающиеся используют научно-исследовательские технологии: конспектирование, реферирование, анализ научной и методической литературы, сбор и обработка теоретического и практического материала.

Для выполнения задач проектной части курсовой работы и оформления ее результатов студенты должны уделить особое внимание следующим научно-производственным технологиям:

- наблюдению и освоению профессиональных приемов, методов, технологий работы, используемых в сфере информационных систем и технологий, выбранного профессионального направления деятельности;
- сбору и обработке информации для формализации требований к проекту, составлению технического задания;
- проектированию ИС в соответствии с профилем подготовки и выбранным направлением профессиональной деятельности, планированию этапов выполнения проекта;

- умению создавать программные прототипы решения поставленных прикладных задач, проводить тестирование программных компонентов, составлять техническую документацию проектов и их технико-экономическое обоснование;
- внедрению и адаптации ПО необходимого для реализации проекта, а также являющееся результатом его реализации;
- умению осуществлять презентацию результатов проекта.

До начала выполнения курсовой работы:

- 1) студент знакомится с содержанием ее программы и методическими рекомендациями по ее выполнению в системе электронного образования forlabs.ru или на кафедре;
- 2) выбирает проект для реализации в ходе выполнения курсовой работы;
- 3) получает индивидуальное задание у руководителя курсовой работы;
- 4) проходит инструктаж по технике безопасности.

После окончания выполнения курсовой работы обучающийся:

1. предоставляет на кафедру документы: черновой вариант курсовой работы, электронные материалы по проекту, презентацию результатов работы (сроки предоставления документов не менее месяца до конца семестра, в котором предусмотрена отчетность за выполнение курсовой работы);
2. проходит промежуточную аттестацию по итогам исследования.

Текущий контроль предполагает регулярное собеседование с руководителем курсовой работы, ознакомление его с отчетами о выполнении индивидуального задания (представленных в электронном виде: обзора литературы, введения, заключения, глав курсовой работы, заключения, материалов приложения(й), сначала отдельных компонентов, а затем и полностью результатов реализации проекта), обсуждение полученных научных результатов.

Промежуточной формой контроля является зачет с оценкой, проводимый в форме публичной защиты курсовой работы. В ходе защиты студент должен продемонстрировать знания, умения и навыки, позволяющие оценить полученные им в ходе выполнения курсовой работы результаты:

- знание им основных положений работы, знание источников, составивших ее теоретическую базу;
- умение анализировать, систематизировать и обобщать эмпирические данные;
- умение работать с материалами разных источников информации, текстами разных функциональных стилей, умение оформлять и публично представлять результаты собственного научного исследования;
- уровень владения информационными технологиями необходимыми для обеспечения реализации работоспособного проекта и степень его законченности.

В период написания курсовой работы по проблеме обучающийся руководствуется «Положением о курсовой работе» ФГБОУ ВО «ИГУ».

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет (зачет с оценкой)**.

По окончании выполнения курсовой работы студенты предоставляют на выпускающую кафедру следующие формы отчетности:

- текст курсовой работы, согласованный с руководителем, в электронном и рукописном варианте;
- компьютерную презентацию, поясняющую доклад студента (10-15 слайдов);
- электронные материалы выполненного;
- аннотированные материалы проекта публикуются в системе электронного портфолио студента.

Отчет должен содержать теоретическую и практическую части. В теоретической части должен быть представлен обзор по исследуемым вопросам. Практическая часть включает описание основных этапов, методов и инструментов работы над

индивидуальным проектом в области информационных систем и технологий в соответствии с профилем и направлением профессиональной деятельности.

Объем курсовой работы составляет – 20-30 страниц машинописного текста (без учета приложений) и имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список использованных источников информации, приложения.

Рекомендуемый объем введения 1-1,5 страницы. Во введении необходимо указать цель курсовой работы, задачи, необходимые для достижения цели, описать объект и предмет проектной деятельности, обосновать актуальность и практическую значимость проекта.

Рекомендуемый объем основной части (теоретическая и практическая части отчета) 20-25 страниц. В основной части необходимо в сжатом виде представить теоретическое обоснование темы. В практической части также должны быть представлены техническое задание на выполнение проекта, результаты поэтапной реализации проекта, его технико-экономическое обоснование.

Рекомендуемый объем заключения 1-1,5 страницы. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части, отражает перспективы развития проекта.

Список использованной литературы отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, схем, технической документации и т.д., образцы расчетных формул, элементы программного кода с пояснением, блок-схемы и иные формы материала, отражающие результаты выполнения обучающимся задания курсовой работы.

Результаты курсовой работы могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы, а также в кейсах, лекциях, выступлениях на научно-практических конференциях, в научных исследованиях, проводимых кафедрой.

После окончания выполнения курсовой работы организуется ее защита: доклад студента, сопровождаемый компьютерной презентацией; ответы на вопросы; обсуждение доклада.

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление выпускной квалификационной работы следует выполнять, ориентируясь на требования ГОСТ 7.32 – 2001 и ГОСТ 2.105, библиографическое описание использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.12-93, ГОСТ 7.11-2004, ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Требования к оформлению ВКР являются едиными и обязательными для всех студентов. Контроль за соблюдением данных требований осуществляет **нормоконтролер**. При несоответствии ВКР требованиям к оформлению, она возвращается на доработку.

Объем ВКР с учетом требований к ее оформлению (параметры страницы, вид и размер шрифта) должен составлять: для бакалавра 40-50 стр. печатного текста.

Текст работы должен быть выполнен на компьютере в текстовом редакторе Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4. **Параметры страницы**, на которой расположен текст работы, должны быть в пределах: верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм, правое — 10 мм, левое — 30 мм. Основной текст дипломной работы выполняется шрифтом Times New Roman. Размер шрифта — кегль 14. Начертание обычное. Межстрочный интервал — полуторный 1,5 пт, форматирование — по ширине. Буква «ё» при наборе не употребляется. Функция переноса обязательна и должна быть установлена автоматически. Не следует использовать ручной перенос слов. Лента (картридж) принтера — только черного цвета. Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с *абзацным отступом* — он должен быть одинаковым по всему тексту — 1,25 см.

Использовать только кавычки «елочки» (« »). Они набираются вплотную к слову, без пробелов. Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее.

Нумерация страниц в ВКР должна быть сквозной, начиная со второй страницы, а именно, с Содержания (титульный лист включают в общую нумерацию страниц работ, но на титульном листе номер страницы не ставится). Номер страницы проставляется арабскими цифрами без дополнительных знаков по центру внизу каждой страницы работы шрифтом Times New Roman кеглем 12. Не допускается 2-х и более пробелов до номера страницы.

Сокращения. Используемые в тексте сокращения русских слов и словосочетаний должны соответствовать ГОСТ 7.12-93, единицы физических величин – ГОСТ 8.417-2002.

Правила оформления дефисов, тире, знаков, цифр.

- В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) (Ctrl+Alt+Num(-) и соединительные тире (–) (Ctrl+Num(-)).

Дефис никогда не отбивается пробелами:

Пример: все-таки, социально-экономический, компакт-диск.

Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон:

Пример: «Менеджер по персоналу — это специалист в области ...».

Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от... до».

Пример: 2018–2023 гг., 8–10 км/ч, пять–шесть минут, и тоже не отбивается пробелами.

- Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются пробелами от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры пробелом (рекомендуется ставить неразрывный пробел Ctrl+Shift+Пробел).

- Многозначные цифры должны быть разбиты на разряды: 9 674 254. Пробелы здесь тоже только неразрывные. Простые и десятичные дроби не отбиваются от целой части: 3,4; 21/3, как и обозначения степени: м². Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом/

Пример: 3 км, 2019 г., XIX–XX вв.

- Точка как знак сокращения ставится, когда слово с отсеченной конечной частью при чтении вслух произносится в полной, а не ее сокращенной форме. При обозначении временных периодов год, век сокращаются и используются буквы «г.», «в.».

Пример: 2013 г., 2015-2016 гг. XX в., XIX–XX вв.

г. – при чтении произносят год, а не «гэ». Исключение – обозначения единиц физ. величин; они сокращены отсечением конечной части слова и при чтении произносятся в полной форме, но, согласно ГОСТ 8.417–81, пишутся без точки на конце. В конце сокращений, образованных путем удаления гласных, точка в конце не ставится.

Пример: млн, млрд

- Для обозначения интервала значений ставят:

а) многоточие;

б) тире;

в) знак ÷ ;

г) предлог от перед первым числом и до – перед вторым.

Пример: Длиной 5...10 метров; Длиной 5-10 метров; Длиной 5÷10 метров; Длиной от 5 до 10 метров.

При этом между числами в цифровой форме, тире, по техническим правилам набора, не должно отбиваться пробелом от цифр.

- В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:
 - применять математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин — следует писать слово «минус»;
 - применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).
- Если в тексте работы приводят диапазон числовых значений величин, выраженных в одной и той же единице измерения, то обозначение единицы измерения указывается после последнего числового значения диапазона.

Пример: от 1 до 5 мм.

- Всегда отбивается неразрывным пробелом инициалы от фамилии и инициалы друг от друга (Иванова И. А.), но нельзя набирать в разных строках фамилию и инициалы, к ней относящиеся (поэтому пробелы в данном случае используются только неразрывные), а также нельзя отделять один инициал от другого. Также делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.», «и т. п.».

Оформление отдельных частей выпускной квалификационной работы.

В разделе «СОДЕРЖАНИЕ» включаются заголовки глав выпускной квалификационной работы, а также «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», список использованных источников и приложения. В оглавлении указываются номера страниц, на которых помещены заголовки частей ВКР и ее подразделов. Заголовки приводятся в той форме, в которой они даны в тексте, опускать отдельные слова не допускается.

Первая страница ВКР — **титульный лист**. Оформление титульного листа представлено, как пример, в приложении 2.

Содержание выпускной квалификационной работы обязательно должно включать перечень структурных частей работы и названия всех разделов, подразделов и приложений по тексту — все они должны быть пронумерованы. В содержании указываются номера страниц, на которых помещены заголовки частей ВКР и ее подразделов. Заголовки приводятся в той форме, в которой они даны в тексте, опускать отдельные слова не допускается.

Основная часть. Разделы нумеруются арабскими цифрами с точкой на конце. Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами по центру (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ), служат заголовками соответствующих структурных частей работы без номера, пишутся (печатаются) симметрично тексту (по центру) прописными (заглавными) буквами, размер шрифта — 14 пт., начертание — полужирное, межстрочный интервал полуторный. Форматирование по центру без абзацного отступа. Интервал между заголовком и текстом 6 пт с учетом межстрочного интервала 1,5.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен состоять из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. Слово «Глава» или «Раздел» перед номером раздела не пишется. В конце номера подраздела также ставят точку, например 2.1. Название подраздела пишется строчными буквами. Размер шрифта — 14 пт., начертание — полужирное, межстрочный интервал одинарный. Форматирование по центру без абзацного отступа. Заголовок раздела отделяется от заголовка подраздела интервалом – 6 пт; также интервалом отделяется заголовок раздела (подраздела) от текста (при межстрочном интервале полуторный) – 6 пт.

Если заголовок раздела или подраздела состоит из двух предложений и более, то предложения разделяются точкой, в конце заголовка точка не ставится. Подчеркивание,

раскрашивание, выделение другим или более интенсивным цветом и перенос слов в заголовках не допускается.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: Введению, Заключение, Списку использованных источников, Приложениям. Для форматирования разделов рекомендуется воспользоваться функцией «Вставка/Разрыв».

Подразделы идут общим текстом, то есть выносить каждый подраздел на новую страницу не следует. Подразделы в рамках одного раздела начинаются непосредственно после окончания предыдущего подраздела. После заголовка подраздела на данной странице должно быть расположено не менее двух строк основного текста. В противном случае текст необходимо переформатировать (добавить текст) таким образом, чтобы подраздел начинался со следующей страницы, либо переформатировать (вырезать текст) таким образом, чтобы после заголовка подраздела было не менее 2-х строк основного текста.

Вся литература размещается в **Списке использованных источников** в следующем порядке:

1) законодательные и нормативные акты органов государственного управления: кодексы; федеральные законы; указы Президента РФ; постановления Правительства РФ в хронологическом порядке, т. е. в соответствии с датой принятия правового акта;

2) нормативные акты и инструктивный материал различных ведомств: приказы и письма Министерства финансов РФ, инструкции, указания и письма Центрального банка РФ, и т.д. в хронологическом порядке внутри одного органа в совокупности по всем типам документов;

3) Источники на русском языке: учебники, монографии, справочники, статьи из периодических изданий. Они располагаются в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора. В случае, если источник начинается с названия, то по первой букве названия.

4) источники на иностранном языке в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т. д.) должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц (указывается строчная буква «с.»).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название издания (журнала, газеты), год выпуска, номер издания (а также дату издания – для газеты), страницы, на которых помещена статья (указывается прописная буква «С.»).

При использовании в исследовании материалов из сети Интернет и программы «Консультант плюс», «Гарант», а также из других аналогичных программных продуктов следует соблюдать следующие требования. Ссылка на источники, полученные через Интернет, производится следующим образом: адрес указывается для всех источников в форме: имя протокола // адрес. Если источник – периодическое издание, имеющее страницу в Интернете, то нужно указывать название, номер выпуска, год, страницу. Если источник – обзор, то указывается адрес и дата обзора.

Пример оформления списка использованных источников представлен в приложении 5.

Приложения помещаются на последующих страницах после списка использованной литературы. Приложениями могут быть, например, иллюстрированный материал, таблицы большого формата, расчеты и т. д.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность. Приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его номера.

Пример: Приложение 1, Приложение 2 и т. д.

В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки. Ссылки на приложения по тексту работы следует оформлять следующим образом: если ссылка гармонично включена в структуру предложения, то слово «приложение» пишется полностью.

Пример: «...данные, приведенные в приложении 3, позволяют заключить, что...».

Если ссылка на приложение не имеет прямой связи с текстом предложения, ее помещают в конце данного предложения и заключают в круглые скобки.

Пример: «...изложенный материал можно представить схематически (см. приложение 2)».

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Если приложение достаточно объемно и не помещается на один лист, допускается его перенос. При переносе приложения на следующую страницу в правом верхнем углу помещают слова «Продолжение приложения» с указанием номера. Если приложения размещается на более чем двух страницах, то на последней странице принято писать: Окончание приложения 1. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц (на приложения не распространяются требования к объему работы). В содержании работы указывается «ПРИЛОЖЕНИЯ» (если имеются) с указанием страницы, с которой они начинаются.

Правила оформления отдельных элементов, содержащихся в работе

• Оформление ссылок на источники литературы.

Использование цитат или статистического материала из различных источников требует ссылок на них. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем. Порядковый номер источника по списку литературы работы с указанием страниц(ы), содержащих использованную информацию, заключают в квадратные скобки сразу после приведенной цитаты или информации.

Пример: [14, с. 52] или [10, с. 12–13].

Если ссылка делается на несколько источников, то указываются их порядковые номера по списку использованной литературы в порядке возрастания через точку с запятой

Пример: [10, с. 12–13; 16, с. 8; 21, с. 59–60].

Если ссылка делается на нормативный документ (закон, положение и т. д.), указывается его порядковый номер по списку использованной литературы, затем номер статьи, номер пункта (если таковые имеются).

Пример: [1, ст. 5, п. 2], либо [2, п. 5].

Если ссылка делается на несколько статей одного нормативного акта, то номера статей указываются через запятую

Пример: [1, ст. 5, 10].

Цитаты приводятся с соблюдением правил правописания и пунктуации первоисточника.

• Оформление таблиц.

Границы таблиц должны соответствовать границам основного текста. Перед таблицей (справа) печатается слово «Таблица» и далее — ее порядковый номер (без знака номера, арабскими цифрами). Точка после номера таблицы не ставится. Надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера (без знака номера, арабскими цифрами) печатается в правом верхнем углу над таблицей, через одинарный пробел от основного текста. Нумерация таблицы должна включать номер раздела и порядковый номер таблицы этого раздела, например, в разделе 1: Таблица 1.1, Таблица 1.2 и т. д.; в разделе 2: Таблица 2.1, Таблица 2.2 и т. д. Нумерация таблиц с учетом номера подраздела не допускается.

Через пробел после надписи «Таблица» по центру следующей строки помещается заголовок таблицы (если заголовок состоит из нескольких строк, то он пишется через одинарный пробел). Он должен соответствовать назначению и содержанию таблицы. Через одинарный пробел размещается сама таблица. Если параметры таблицы выражены в одной единице измерения, то она может быть указана в заголовке. Под каждой таблицей обязательно делаются ссылки на источники литературы, на основании которых они составлены и помечаются «*». Такой же знак ставится в конце заголовка таблицы. Ссылка на источник данных после таблицы ставится без пробела. Размер шрифта ссылки или примечания на два пункта меньше, чем размер шрифта текста в таблице, т. е. 10 пт. В случае, если табличные данные приведены из конкретного источника, то в ссылке указывается: «Источник: [1, с. 35]». Если табличные данные рассчитаны и составлены автором, то в ссылке указывается: «Составлено автором по данным [1, с. 35]».

Текст таблицы выполняется без абзацного отступа с выравниванием: текста – по ширине; цифровых значений – по центру, шрифт – Times New Roman, размер шрифта в таблице – 12 пт., начертание обычное. В параметре «высота и ширина ячейки» не должно быть отрицательных значений. Перенос слов в тексте таблицы является возможным. Перенос слов в названии заголовка и перенос числовых значений не допускается. Сокращение текста допускается только с использованием общепринятых аббревиатур. В том случае, если используется специальное сокращение, то в подстрочной сноске необходимо дать расшифровку данного сокращения.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. Если ссылка гармонично включена в структуру предложения, то слово «таблица» пишется полностью.

Пример: «...представленные в таблице 2.1 данные позволяют сделать следующие выводы:...».

Если ссылка на таблицу не имеет прямой связи с текстом предложения, ее помещают в конце данного предложения и заключают в круглые скобки.

Пример: «...фактическая численность персонала в отчетном году не соответствует нормативной, отклонение составляет 18%, общий коэффициент обеспеченности равен 82% (табл. 2.2)...».

Таблицы помещаются в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них, или как можно ближе к ссылке. Если таблица от ее описания располагается на другой странице, то ссылка по тексту имеет вид: (см. табл. 1.5).

При размещении таблицы на 2-х страницах таблица переносится по следующим правилам: перед первой строкой таблицы на каждой последующей странице делается запись: Окончание табл. 1.5, данный текст выравнивается по правому краю.

Объемные таблицы, которые требуют расположения их на альбомной ориентации страницы или занимают несколько листов – выносятся в приложение и оформляются в соответствии с правилами оформления приложений и ссылок на них. При размещении таблицы на нескольких (3-х и более) листах перед первой строкой таблицы на каждой последующей странице делается запись: Продолжение табл. 1.5, на последнем листе таблицы делается запись: Окончание табл. 1.5, данный текст выравнивается по правому краю.

Все графы и строки в таблицах должны быть заполнены. В том случае, если значение какого-либо показателя равняется «0», то в соответствующей ячейке таблицы ставится «0». Если значение неизвестно, то в таблице ставится «—». Если значение не может быть рассчитано, то «х». Все линии таблицы являются линиями стандартной толщины. Таблица имеет стандартную прозрачную сетку без заливки столбцов. Курсив, полужирное начертание шрифта или шрифт с подчеркиванием не допускаются. Текст после таблицы начинается через интервал – 6 пт. (Абзац – Интервал после 6 пт.)

- **Оформление иллюстративного материала.**

Выпускная квалификационная работа может содержать иллюстративный материал (рисунки): графики, схемы, диаграммы и т. д. Перечисленные варианты иллюстративного

материала в тексте работы обозначаются как рисунки. Все графики в работе выполняются с использованием возможностей встроенного пакета построения диаграмм в Microsoft Word-Microsoft Graph, либо с использованием возможностей электронных таблиц – Microsoft Excel.

Каждый рисунок должен иметь ссылку в тексте работы. Ссылки на рисунки оформляются аналогично правилам оформления таблиц.

Пример: «...представленные на рисунке 2.5 данные позволяют сделать следующие выводы:...».

Пример: «Наибольшее количество сотрудников приходится на категорию от 36 до 50 лет, в этой категории на конец 2021 года замечен прирост на 6,7% (рис. 2.4)».

Если рисунок располагается на другой странице, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 2.5). Каждый рисунок должен иметь свой заголовок. Размер шрифта заголовка соответствует размеру шрифта основного текста – 14 пт. Номер и заголовок рисунка помещается под ним по центру строки. Под каждым рисунком обязательно делаются ссылки на источники литературы, на основании которых они составлены, и помечаются «*». Такой же знак ставится в конце заголовка рисунка. Размер шрифта ссылки на два пункта меньше, чем размер шрифта текста в таблице, т. е. 10 пт. Ссылка на источник данных после рисунка ставится без пробела.

Нумерация рисунков осуществляется аналогично нумерации таблиц, то есть в пределах раздела сквозной нумерацией, состоящей из двух цифр. Первая цифра означает номер раздела. Вторая цифра – номер рисунка в разделе.

У таблиц и рисунков в тексте нумерация отдельная.

Нумерация иллюстраций начинается со слова «Рис.», за которым следует номер рисунка. Между номером и тематической частью подписи ставят точку. Слово Рис. от номера и номер от текста по техническим правилам набора должны быть отделены пробелом.

Рисунок не должен быть перегружен информацией. При большом количестве линий допускается применять их пунктирное обозначение, а также изменять толщину линий. В целях четкой печати рисунков желательно, чтобы график имел узорную, черно-белую заливку.

• Оформление формул.

Формулы набираются с помощью формульных редакторов MS Word (MathType, Equation Editor). В формулах используется шрифт основного текста – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт., начертание обычное. Буквы латинского и греческого алфавитов набираются обычно курсивом.

Перенос в формулах, которые не могут быть размещены в одной строке, допускается делать на знаках =, –, +, ×. Перенос на знаке деления не допускается. Математический знак, на котором разрывается формула при переносе, обязательно должен быть повторен в начале следующей строки.

Формулы, на которые даются ссылки в последующем тексте, нумеруются. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами. Их ставят в круглых скобках у правого края страницы. Нумерация осуществляется аналогично нумерации таблиц. Первая цифра означает номер раздела, в котором приводится формула. Вторая цифра – номер формулы в пределах данного раздела. Номер формулы приводится в скобках. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами. После закрывающейся скобки ставится запятая, затем с новой строки указывается слово «где» и начинается расшифровка условных обозначений, которые использованы для написания формулы. Расшифровка начинается с наименования рассчитываемого показателя. После расшифровки через пробел начинается основной текст работы.

Пример:

$$F = \frac{P}{W} * 100\% \quad (3.3),$$

где P – число сотрудников, успешно прошедших испытательный срок;
 W – общая численность сотрудников, принятых за указанный период в организации;

F – процент работников, которые закрепились на предприятии по итогам испытательного срока.

В тексте нужно делать сноски на формулы. В самом тексте номер формулы приводится без скобок.

Пример: «Расчет эффективности найма персонала осуществляется по формуле 3.3.....», «из уравнения 2.1 вытекает.....»

- **Оформление дат.**

В работе приводится большое количество статистического материала на отдельные даты. Они должны быть оформлены в одном стиле по всему тексту исследования.

Пример: 22 августа 2015 г., или 22.08.2015 г.

- **Оформление перечислений, списков.**

В процессе написания работы часто используется перечисление и списки. Текст списков выполняется шрифтом как для основного текста. Начертание обычное. Межстрочный интервал аналогичен интервалу для основного текста.

Желательно использование маркированных списков: соединительные тире, кружочки и стрелочки.

Текст списка имеет выравнивание по ширине. Текст печатается отступом слева, и следующая строка начинается с начала страницы, что обеспечивает более наглядное оформление перечисления.

Пример:

(Вариант 1). Обучение может быть направлено:

1. на подготовку кадров;
2. на повышение квалификации кадров;
3. на переподготовку кадров.

(Вариант 2). Согласно ТК РФ, существует несколько видов дистанционной занятости:

- постоянная;
- временная;
- комбинированная.

Законченная выпускная квалификационная работа в электронном виде направляется на нормоконтроль. На распечатанную и переплетенную работу заведующий кафедрой ставит отметку на титульном листе о допуске к защите. Также на титульном листе должны быть подписи руководителя, нормоконтролера и выпускника.

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

К защите допускается курсовая работа, выполненная в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки.

Обучающийся должен подготовить к защите презентацию своей курсовой работы, в которой необходимо отразить основные положения работы и иллюстративный материал (графики, схемы, рисунки).

Защита носит обязательный характер и включает:

- доклад обучающегося об основных результатах проделанной работы;
- дискуссионное обсуждение курсовой работы.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Анализ конкурентоспособности российских компаний на международном рынке.
2. Применение методов анализа больших данных для повышения эффективности маркетинговых кампаний.
3. Оценка рисков инвестиционных проектов методом сценарного моделирования.
4. Использование инструментов Data Mining для оптимизации товарных запасов предприятий торговли.
5. Анализ влияния внешних факторов на деятельность предприятия с применением факторного анализа.
6. Повышение рентабельности производства путём внедрения процессного подхода.
7. Прогнозирование прибыли организации с использованием регрессионного анализа.
8. Оптимизация структуры капитала с целью минимизации финансовых издержек.
9. Управление дебиторской задолженностью на предприятиях малого и среднего бизнеса.
10. Совершенствование системы бюджетирования на предприятии в условиях нестабильной экономической среды.
11. Оценка потенциала блокчейн-технологий для улучшения прозрачности логистической цепочки поставок.
12. Возможности использования технологий искусственного интеллекта в управлении персоналом крупных организаций.
13. Разработка методики оценки цифровой зрелости предприятия и её влияние на конкурентоспособность.
14. Исследование возможностей машинного обучения для автоматизации принятия управленческих решений.
15. Перспективы развития концепции Industry 4.0 и их применение в российском бизнесе.
16. Особенности управления проектами в сфере IT-разработки и оценка рисков их реализации.
17. Методы оценки успешности внедрений CRM-систем на предприятиях различных отраслей экономики.
18. Проблемы адаптации персонала к изменениям организационной структуры и методы преодоления сопротивления сотрудников.
19. Современные подходы к управлению изменениями в организациях, применяющих Agile-методологии.
20. Роль аналитиков в проектировании инновационных бизнес-моделей стартапов.
21. Обеспечение информационной безопасности персональных данных клиентов банков и страховых компаний.
22. Влияние кибератак на финансовые показатели и репутационный капитал фирмы.
23. Методология выявления инсайдерских угроз и предотвращения утечек коммерческой тайны.
24. Модели защиты интеллектуальной собственности в условиях цифровизации российского рынка.
25. Регулирование обработки персональных данных и защита конфиденциальности пользователей цифровых платформ.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс] / И. Г. Шашкова, В. С. Конкина, Е. И. Машкова. - [Б. м. : б. и.], 2013. - 541 с. ; нет. - Режим доступа: ЭБС "РУКОНТ". - Неогранич. доступ. - Б. ц.

2. Создаем динамические веб-сайты с помощью PHP, MySQL, JavaScript, CSS и HTML5. 4-е изд. [Электронный ресурс] / Р. Никсон. - Санкт-Петербург : Питер, 2016. - 768 с. : ил. - Режим доступа: ЭБС "Айбукс". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-496-02146-3 : Б. ц.

3. Комаров, Н. М. Инновации в сервисе: использование инфографии [Электронный ресурс] / Н. М. Комаров, В. О. Чулков. - Электрон. текстовые дан. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2017. - 124 с. : ил. - ЭБС "Айбукс". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-91359-131-9 : Б. ц.

4. Роберт, И. Р. в действии. Анализ и визуализация данных в программе R [Электронный ресурс] / И. Роберт, Кабаков. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ДМК Пресс, 2014. - 588 с. - ЭБС "Лань". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-97060-077-1 : Б. ц.

5. Мультимедиа технологии [Текст] : Учебно-методическое пособие / А. П. Власов. - Иваново : Ивановский государственный химико-технологический университет, 2011. - 97 с. - Режим доступа: ЭБС "РукоНТ". - Неогранич. доступ. - Б. ц.

6. Технологии мультимедиа и восприятие ощущений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Крапивенко. - 3-е изд. (эл.). - Москва : Лаборатория знаний, 2015. - 274 с. ; есть. - Режим доступа: ЭБС "РУКОНТ". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9963-2646-4 : Б. ц.

7. Интерактивные графические системы [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / В. И. Корнеев. - 3-е изд. (эл.). - Москва : Лаборатория знаний, 2015. - 236 с. ; есть. - Режим доступа: ЭБС "РУКОНТ". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9963-2576-4 : Б. ц.

в) дополнительная литература:

1. Корнеев, В. И. Интерактивные графические системы [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / В. И. Корнеев. - 3-е изд. (эл.). - Электрон. текстовые дан. - Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015 ; Москва : Лаборатория знаний, 2015. - 235 с. : ил ; 236 с. ; есть. - ЭБС "Айбукс". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9963-2576-4 : Б. ц.

2. Макаров, Алексей Александрович. Геоинформационные системы [Текст] : практикум / А. А. Макаров ; рец.: Ю. В. Шаманский, А. Р. Батуев ; Иркутский гос. ун-т, Географ. фак. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2013. - 111 с. : цв. ил. ; 20 см. - Библиогр.: с. 110-111. - ISBN 978-5-9624-0894-1 : 245.00 р.

3. Николаева, Ольга Геннадьевна. Геоинформационные системы (ГИС) [Текст] : учеб.-метод. пособие / О. Г. Николаева ; рец. Г. А. Воробьева ; ред. М. В. Бендер ; Иркутский гос. ун-т, Биол.-почв. фак. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2011. - 127 с. : ил. ; 20 см. - Библиогр.: с. 125-127. - ISBN 978-5-9624-0559-9 : 213.00 р., 213.00 р.

4. Лисицкий, Д. В. Геоинформатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. В. Лисицкий. - Электрон. текстовые дан. - Новосибирск : СГУГиТ, 2012. - 115 с. - ЭБС "Лань". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-87693-573-1 : Б. ц.

5. Средства создания динамических web-сайтов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Я. В. Курзыбова. - ЭБК. - Иркутск : ИГУ, 2011. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-0558-2

6. Разработка графического пользовательского интерфейса в соответствии с паттерном Model-View-Viewmodel на платформе WindowsPresentationFoundation. Основные средства WPF [Электронный ресурс] : учеб. пособие по дисциплине «Проектирование человеко-машинного интерфейса» / О. А. Назаркин. - Липецк : ЛГТУ, 2014. - 69 с. ; нет. - Режим доступа: ЭБС "РУКОНТ". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-88247-679-2 : Б. ц.

б) дополнительная литература

1. Научные работы: Методика подготовки и оформления / Сост. И.Н. Кузнецов. – Минск, 2007.

в) периодическая литература

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

2. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

3. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

– ЭБС «Издательство Лань». ООО «Издательство Лань». Контракт № 92 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г.

– ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/> Срок действия: с 22.11.2011 г. бессрочный.

– ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт». ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 12.11.2018 г. Акт от 14.11.2018 г..

– ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru». ООО «Айбукс». Контракт № 90 от 12.11.2018 г. Акт № 54 от 14.11.2018 г.

– Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 70 от 04.10.2018 г.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Ноутбук (Aser Aspire v3-5516 (AMD A10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет, с неограниченным доступом к сети	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 Microsoft Office: 0365 ProPlus Open Students ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)

	Интернет;Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки,наборы демонстрационногооборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программедисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем». Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электроннуюинформационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221054045-730177 BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)
Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнениякурсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской	Аудитория оборудованаспециализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электроннуюинформационно-образовательную среду организации.	OC Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08170221054045-730177

6.2. Программное обеспечение:

№	Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1	1С Университет ПРОФ	1	Сублицензионный договор № 03-162-2020 от 17.11.2020 ТП СД №03-Е-1229 от 01.11.21	17.11.2020	бессрочно
2	1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (20 рабочих мест)	1	Регистрационный номер: 8922788	01.10.2008	бессрочно
3	1С:Документооборот 8 КОРП	1	СД №03-К-1200 от 10.12.21	10.12.2021	бессрочно
4	1С:Предприятие 8. Клиентская лицензия на 150 рабочих мест.	150	СД №03-К-1200 от 10.12.21	12.12.2021	бессрочно
5	2GIS (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://law.2gis.ru/licensing-agreement/	Условия правообладателя	бессрочно
6	7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.7zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
7	Adobe Reader DC 2019.008.20071 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.wimages2.adobe.com/www.adobe.com/content/dam/acom/en/legal/licenses-terms/pdf/PlatformClients_PC_WWEULA-en_US-20150407_1357.pdf	Условия правообладателя	бессрочно
8	Anaconda 4.1.1 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.continuum.io/anaconda-overview (Программа распространяется на условиях GNU General Public License.)	Условия правообладателя	бессрочно
9	Android Studio (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://developer.android.com/license.html (Программа распространяется на условиях GNU General Public License.)	Условия правообладателя	бессрочно
10	Blender	GNU GPL	Условия использования по ссылке: https://www.blender.org/	Условия правообладателя	бессрочно
11	Business studio	Shareware	Договор с «ГК „Современные технологии управления“»	Условия правообладателя	бессрочно
12	CLIPS 6.3	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://clipsrules.sourceforge.net/FAQ.html#Q4	Условия правообладателя	бессрочно

13	CMake	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://cmake.org/licensing/	Условия правообладателя	бессрочно
14	CodeBlocks	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://www.codeblocks.org/license	Условия правообладателя	бессрочно
15	Comfy UI	Условия правообладателя	Лицензия GNU GPL. Условия: https://github.com/comfyanonymous/ComfyUI/blob/master/LICENSE	Условия правообладателя	бессрочно
16	darktable	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://docs.darktable.org/usermanual/3.8/en/	Условия правообладателя	бессрочно
17	DaVinci Resolve Studio	Условия правообладателя	https://www.blackmagicdesign.com/products/davinciresolve/studio	Условия правообладателя	бессрочно
18	Far Manager v3.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	http://www.farmanager.com/license.php?l=ru	Условия правообладателя	бессрочно
19	Free Pascal (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://www.freepascal.org/ (Программа распространяется на условиях GNU General Public License.)	Условия правообладателя	бессрочно
20	GIMP 2.8.18 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.gimp.org/about/COPYING	Условия правообладателя	бессрочно
21	Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html	Условия правообладателя	бессрочно
22	GSView 6.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://artifex.com/licensing/	Условия правообладателя	бессрочно
23	GTK+	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/GTK%2B	Условия правообладателя	бессрочно
24	Inkscape 0.92 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://inkscape.org/en/about/license/ (Программа распространяется на условиях GNU General Public License.)	Условия правообладателя	бессрочно
25	IntelliJ IDEA Community Edition (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.jetbrains.com/idea/#chooseYourEdition (Программа распространяется на условиях GNU General Public License.)	Условия правообладателя	бессрочно

26	Java	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.oracle.com/legal/terms.html	Условия правообладателя	бессрочно
27	Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://www.kaspersky.ru/free-antivirus	Условия правообладателя	бессрочно
28	Kotlin	Условия правообладателя	Условия https://github.com/JetBrains/kotlin/blob/master/license/LICENSE.txt	Условия правообладателя	бессрочно
29	Krita	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://krita.org/en/about/licenses/ (GNU GPL)	Условия правообладателя	бессрочно
30	Libreoffice (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://www.libreoffice.org/about-us/licenses/	Условия правообладателя	бессрочно
31	Linux	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/GNU	Условия правообладателя	бессрочно
32	Maxima	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Maxima	Условия правообладателя	бессрочно
33	Media playerhomeclassic	Условия правообладателя	Лицензия GNU GPL - warefree Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Media_Player_Classic .	Условия правообладателя	бессрочно
34	MiKTeX 2.9 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://miktex.org/copying	Условия правообладателя	бессрочно
35	Mingw GCC	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/MingGW	Условия правообладателя	бессрочно
36	Mozilla Thunderbird (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/en-US/MPL/	Условия правообладателя	бессрочно
37	Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/	Условия правообладателя	бессрочно
38	Notepad++ (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://notepad-plus-plus.org/ (Программа распространяется на условиях GNU General Public License.)	Условия правообладателя	бессрочно
39	OpenOffice (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html (Программа распространяется на условиях GNU General Public License.)	Условия правообладателя	бессрочно

40	Oracle VM VirtualBox 5.0.12 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.virtualbox.org/wiki/Contributor_information	Условия правообладателя	бессрочно
41	PDF24Creator 8.0.2 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://en.pdf24.org/pdf/lizenz_en_de.pdf	Условия правообладателя	бессрочно
42	PyCharm Community Edition	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.jetbrains.com/idea/#chooseYourEdition (Программа распространяется на условиях GNU General Public License.)	Условия правообладателя	бессрочно
43	RStudio (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://support.posit.co/hc/en-us/articles/217801078-What-license-is-the-RStudio-IDE-available-under (Программа распространяется на условиях GNU GPL)	Условия правообладателя	бессрочно
44	Tiger VNC Viewer	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://en.wikipedia.org/wiki/TigerVNC	Условия правообладателя	бессрочно
45	Ubuntu 14.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.ubuntu.com/about/about-ubuntu/licensing	Условия правообладателя	бессрочно
46	VirtualBox 5.1 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.virtualbox.org/wiki/VirtualBox_PUEL	Условия правообладателя	бессрочно
47	Visual Studio Code (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://code.visualstudio.com/License/	Условия правообладателя	бессрочно
48	VLC Player 2.2.4 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://www.videolan.org/legal.html	Условия правообладателя	бессрочно
49	XNView 2.39 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://www.xnview.com/wiki/index.php/License	Условия правообладателя	бессрочно
50	АльтЛинукс	198	Лицензионный договор ЛЮ5-В05-2023	01.03.2023	3 года
51	Видео конференц система bbb.isu.ru BigBlueButtom	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://bigbluebutton.org/open-source-project/open-source-license/	Условия правообладателя	бессрочно
52	Гарант	Shareware	Договор с ООО "Гарант"	Условия правообладателя	бессрочно

53	КонсультантПлюс: Версия Проф Полная Сетевая Многопользовательская	Условия правообладателя	Договор об информационной поддержке с ЗАО "КонсультантПлюс В Иркутске" Без ограничения (п.3. договора) (для студентов и преподавателей ИМЭИ) т 17 июля 2009 г. Дополнительное Соглашение 06 апреля 2015 г. №1	06.04.2015г.	бессрочно
54	P7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений	5	Регистрационный номер 2910/95267	29.10.2024	1 год
55	Система Консультант-плюс для образовательных целей МИЭЛ, ФСир, ЮИ, ЮК.	Условия правообладателя .	Договор об информационной поддержке №2586/2473/2215/1356/2017	25.09.2017	бессрочно
56	СПС "Консультант плюс"	Условия правообладателя	Договор о сотрудничестве с библиотекой учебного заведения №2912/2017	25.09.2017	бессрочно
57	Среда разработки Lazarus	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://ru.wikipedia.org/wiki/Lazarus	Условия правообладателя	Бессрочно

6.3. Технические и электронные средства:

Методической концепцией преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии.

1.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению

Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Лекционно-семинарско-зачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Защита курсовых работ	конференция	доклады дискуссия	4
Итого часов				4

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства текущего контроля

основываясь на следующих критериях:

- актуальность темы исследования;
- практическая значимость выполненного исследования;
- обоснованность и аргументированность сделанных выводов;
- оформление работы и стиль изложения материала;
- качество презентации;
- содержание доклада обучающегося;
- содержание и аргументированность ответов обучающегося на замечания рецензента и на вопросы, заданные при обсуждении.

По итогам защиты одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки **«отлично»** заслуживают работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий анализ практического материала исследования. Творчески были решены проблемные вопросы, сделаны экономически обоснованные предложения. Обучающийся при защите дал аргументированные ответы на все вопросы, проявил творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы. В работе использовано несколько методов и приёмов исследования. Обучающийся показал свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решить на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать научную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Обучающийся имеет научные публикации по теме исследования.

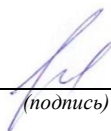
Оценки **«хорошо»** заслуживают работы, в которых содержания изложены на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения, а на все вопросы, заданные при защите,

обучающийся дал правильные ответы, но не проявил творческие способности. Обучающийся не совсем уверенно демонстрировал свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решить задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать научную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживают работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, практическая часть не имеет глубокой аналитической обоснованности, выводы в основном правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов правильные и убедительные ответы. Обучающийся более нет, чем да демонстрировал свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решить задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать научную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживают работы, которые в основном отвечают предъявляемым требованиям, но при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях. Обучающийся не продемонстрировал свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решить задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать научную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Разработчики:


(подпись)

доцент
(занимаемая должность)

Е.А.Волохова
(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Программа рассмотрена на заседании кафедры предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы.

Протокол №8 от 12.03.25 г.

Зав. кафедрой  Е.А. Волохова

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.