



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Институт социальных наук

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института,
проф. В.А. Решетников

«17» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.22 Принятие и исполнение государственных решений**

Направление подготовки **_38.03.04_ Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения _____ **очная, заочная** _____

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 10 от «17» июня 2020 г.

Председатель, проф.

Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой государственного и
муниципального управления:

Протокол № 10 от «18» мая 2020 г.

Зав. кафедрой, доцент

Журавлева И.А.

Иркутск, 2020г.

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины	5
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины	5
5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	7
5.3 Разделы и темы дисциплин и виды занятий	7
6. Перечень семинарских, практических занятий	9
6.1. План самостоятельной работы студентов	11
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	12
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:	12
а) основная литература;	12
б) дополнительная литература;	13
в) программное обеспечение;	13
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
10. Образовательные технологии	16
11. Оценочные средства (ОС)	18
11.1 Оценочные средства для входного контроля	18
11.2 Оценочные средства текущего контроля	20
11.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации	25

1. Цели и задачи дисциплины.

Основная **цель** - формирование у бакалавров прочных знаний, умений и навыков (компетенций), необходимых для высокопрофессионального исполнения соответствующих публично-политических и государственно-служебных обязанностей.

Задачи дисциплины:

- дать бакалаврам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.
- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- научить находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной, инновационной.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Курс «Принятие и исполнение государственных решений» включен в федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) и является обязательной дисциплиной вариативной части базового модуля Б1.В.ОД.22.

Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается: Б1.Б.11 «Основы государственного и муниципального управления», Б1.Б.7 «Государственная и муниципальная служба», Б1.В.ОД.7 «Методы принятия управленческих решений».

Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо: Б1.В.ОД.18 «Муниципальное управление и местное самоуправление», Б1.В.ДВ.12.2 «Управление социально-политическими процессами».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Требования к входным знаниям и умениям.

Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты владеют элементарными знаниями по обществознанию, истории и экономике, полученными в школе.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- базовые знания закономерностей общественного развития;
- базовые знания о структуре органов власти в Российской Федерации, их функциях и полномочиях;

- базовые навыки активного восприятия и обсуждения лекционного материала;
- базовые навыки самостоятельной работы со специализированной литературой;
- базовые навыки презентации получаемых результатов, участия в коллективной работе;
- базовые навыки работы с компьютером: набор текста, заполнение таблиц, работа с Интернет-браузером и электронной почтой;
- умение самостоятельно решать исследовательские задачи, самостоятельно решать задачи в составе научно-исследовательского коллектива.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (частично);

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (частично);

ПК-1 уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (частично);

ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (частично);

ПК-10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (частично);

ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (частично);

ПК-21 умение определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (частично);

ПК-25 умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществлять административные процессы.

Ключевые компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины, – ПК-21, ПК-25.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные модели принятия и интерпретации государственных решений;
- основные теоритические особенности принятия решений;
- методологические и психологические основы принятия государственных решений;
- структуру и компоненты принятия решений;
- стадии принятия государственных решений;

- систему программирования на алгоритмическом языке высокого уровня.

Уметь:

- описывать особенности принятия государственных решений;
- оценивать государственные решения на стадии принятия (необходимость, правильность, реалистичность);
- делать прогноз о результатах принятия и исполнения решений;
- определять исполнителей решений;
- аргументированно защищать принятое решение.

Владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью к саморазвитию;
- коммуникативными и аналитическими способностями, для достижения нужного результата на всех стадиях от идеи до исполнения решения;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Очное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры (часов)			
		3	4	5	6
Аудиторные занятия (всего)	36				36
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	18	-	-	-	18
Практические занятия (ПЗ)	18	-	-	-	18
Контроль самостоятельной работы студентов	4	-	-	-	4
Самостоятельная работа (всего)	68	-	-	-	68
В том числе:	-	-	-	-	-
Подготовка к контрольным работам	10	-	-	-	10
Реферат	15	-	-	-	15
Эссе, аналитическая записка	10	-	-	-	10
Доклад в форме презентации	15	-	-	-	15
Составление схем, таблиц	10	-	-	-	10
<i>Другие виды самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, подготовка к зачету)</i>	8	-	-	-	8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен				-
Контактная работа (всего)	40				40
Общая трудоемкость	часы				108
	зачетные единицы	3			3

Заочное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры (часов)			
		6	7	8	9

Аудиторные занятия (всего)	16			16	-
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	4	-	-	4	-
Практические занятия (ПЗ)	12	-	-	12	-
Контроль самостоятельной работы студентов	4	-	-	4	
Самостоятельная работа (всего)	88	-		88	-
В том числе:	-	-	-	-	-
Подготовка к контрольным работам	12	-	-	12	-
Реферат	20	-	-	20	-
Эссе, аналитическая записка	10	-	-	10	-
Доклад в форме презентации	20	-	-	20	-
Составление схем, таблиц	20	-	-	20	-
<i>Другие виды самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, подготовка к зачету)</i>	6	-	-	6	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет				
Контактная работа (всего)	20			20	-
Общая трудоемкость	часы	108		108	-
	зачетные единицы	3		3	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины.

Раздел I. Основы принятия государственных решений

Тема 1. Государство как субъект принятия решений

Специфика государства как субъекта принятия решений. Тенденции развития государства как субъекта принятия решений. Власть и управление как специфические основы деятельности государства. Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении. Типы и формы активности государства как субъекта принятия решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений. Государственное управленческое решение. Виды государственных решений: политические, административные. Юридическая сила. Нормы права. Свойства государственно-управленческих решений. Формы государственно-управленческих решений. Конституция. Государственный бюджет. Закон. Постановление правительства.

Тема 1.2. Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений

Методологические основы теории принятия государственных решений. Нормативный и поведенческий подходы к принятию решений в государственном управлении. Теория ограниченной рациональности и инкременталистская теория. Компромиссные теории принятия государственных решений. Современные теории государственного управления: сетевая теория, теория электронного правительства. Общее и особенности государственных и политических решений. Характеристика процесса разработки государственной политики. Общественные проблемы, механизм определения политических целей и приоритетов, критерии выбора альтернатив решения проблем, политический анализ, анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками.

Раздел 2. Методы и подходы к принятию государственных решений.

Тема 2.1. Подходы в принятии и исполнении решений

Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений. Системный анализ проблемной ситуации. Генерирование альтернатив решения проблемы. Изучение ресурсной базы решения проблемы. Учет организационных возможностей и ограничивающих факторов. Исключение второстепенных альтернатив. Определение сил и средств, привлекаемых для решения проблемы. Deskриптивный подход и его формы (актуальное и историческое описание, справочно-информационные материалы, мемуаристика). Нормативный подход. Его теоретическая природа и аналитико-прогностическая ориентация. Теория принятия решений (Т.П.Р.) - научная основа нормативного подхода.

Тема 2.2. Модели принятия государственных решений.

- Бихевиоралистская модель.
- Когнитивистская модель «ограниченной рациональности».
- Инкременталистская модель.
- Модель «всеобщей рациональности».
- Модели групповой репрезентации.
- Модель политико-управленческих сетей.
- Организационно-институциональная модель.
- Модель политико-управленческого цикла.

Тема 2.3. Механизмы принятия государственных решений

Проблема конструирования комплексной модели механизма принятия государственных решений. Структура механизма принятия государственных решений. Сетевая структура. Природа и отличительные черты механизма принятия государственных решений. Организационные аспекты разработки решений. Технологии законодательного процесса. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти. Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений. Риски в процессе принятия государственных решений. Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений.

Тема 2.4. Циклы и фазы принятия управленческих решений

Основные этапы процесса принятия управленческих решений. Первый этап – подготовка к разработке управленческого решения: получение информации о ситуации; определение целей; разработка оценочной системы; анализ ситуации; диагностика ситуации; разработка прогноза развития ситуации. Второй этап – разработка управленческого решения: генерирование альтернативных вариантов решений; отбор основных вариантов управленческих воздействий; разработка сценариев развития ситуации; экспертная оценка основных вариантов управляющих воздействий. Третий этап – принятие решения, реализация, анализ результата. Состав данного блока: коллективная экспертная оценка; принятие решения ЛПР; разработка плана действий; контроль реализации плана; анализ результатов развития ситуации после управленческих воздействий. Информационные ресурсы. Директива. Планирование. Политико-управленческий цикл: типы и фазы. Формирование повестки дня и определение приоритетных общественных проблем. Подготовка и выбор проектов государственного решения. Согласование и утверждение официального решения в государственных структурах.

Раздел 3. Исполнение государственных решений.

Тема 3.1. Организация исполнения государственного решения

Этапы процесса исполнения решений: а) модификация плана решения (программы, проекта) применительно к специфическим управленческим условиям (особенностям

субъектов-исполнителей и управляемых объектов); б) организация процесса исполнения решения: определение непосредственных исполнителей и механизма реализации, создание необходимых организационных форм и т.д.; в) контроль исполнения; г) обобщение итогов исполнения и оценка результатов. Исполнители государственных решений. Мобилизация усилий исполнителей. Обеспечение творческой работы. Мотивация строгой ответственности за достижение намеченного. Стадии этапа организации исполнения государственных решений. Подбор, расстановка исполнителей, осмысление общих задач, средств и способов исполнения решения. Контроль за исполнением государственных решений. Результаты и последствия исполнения государственных решений.

Тема 3.2. Оценка эффективности государственных управленческих решений

Эффективность управления как соотношение результатов и цели. Оценка эффективности государственного управленческого решения: техническая, экономическая. Типы оценок государственного управления. Государственный и административный контроль в процессе реализации управленческих решений. Оценочные исследования: научные, традиционные. Бизнес-моделирование в государственном управлении. Система оценки качества в органах государственной власти. Управленческие решения и ответственность руководителя. Проблема повышения качества и эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1:	2:	3:
1.	Б1.В.ОД.18 Муниципальное управление и местное самоуправление	1.1. – 1.2	2.1-2.4	3.1-3.2
2.	Б1.В.ДВ.12.2 Управление социально-политическими процессами	1.1– 1.2	2.1-2.4	3.1-3.2

5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий

Очное обучение

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах			
			Лекц.	Практ. зан.	СРС и КСР	Всего
1.	Основы принятия государственных решений	1.1. Государство как субъект принятия решений	2	2	9	13
		1.2 Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений	2	2	9	13
2.	Методы и подходы к принятию государственных	Тема 2.1. Подходы в принятии и исполнении решений	2	2	9	13
		2.2. Модели принятия	2	2	9	13

	решений	государственных решений				
		2.3. Механизмы принятия государственных решений	2	4	9	15
		2.4. Циклы и фазы принятия управленческих решений	2	2	9	13
3.	Исполнение государственных решений	3.1. Организация исполнения государственного решения	4	2	9	15
		3.2. Оценка эффективности государственных управленческих решений	2	2	9	13
Всего:			18	18	72	108

Заочное обучение

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах			
			Лекц.	Практ. зан.	СРС и КСР	Всего
1.	Основы принятия государственных решений	1.1. Государство как субъект принятия решений	-	1	11	12
		1.2 Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений	-	1	11	12
2.	Методы и подходы к принятию государственных решений	Тема 2.1. Подходы в принятии и исполнении решений	1	1	11	13
		2.2. Модели принятия государственных решений	1	1	11\1	13
		2.3. Механизмы принятия государственных решений	1	2	11\1	15
		2.4. Циклы и фазы принятия управленческих решений	1	2	11\1	15
3.	Исполнение государственных решений	3.1. Организация исполнения государственного решения	-	2	11\1	14
		3.2. Оценка эффективности государственных управленческих решений	-	2	11	13
Всего:			4	12	88\4	108

6. Перечень практических занятий

Очное обучение

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	1.1	1.1. Государство как субъект принятия решений	2	<i>Предварительный контроль для</i>	ОК4, ОПК2,

				<i>определения исходного уровня знаний студентов: устный опрос.</i>	ПК 1, ПК5, ПК 10, ПК 14, ПК 21, ПК 22, ПК 25.
2.	1.2	1.2 Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений	2	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i>	ОК4, ОПК2, ПК 1, ПК5, ПК 10, ПК 14, ПК 21, ПК 22, ПК 25.
3.	2.1.	Тема 2.1. Подходы в принятии и исполнении решений	2	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий</i>	ОК4, ОПК2, ПК 1, ПК5, ПК 10, ПК 14, ПК 21, ПК 22, ПК 25.
4.	2.2	2.2. Модели принятия государственных решений	2	<i>Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки.</i>	ОК4, ОПК2, ПК 1, ПК5, ПК 10, ПК 14, ПК 21, ПК 22, ПК 25.
5.	2.3	2.3. Механизмы принятия государственных решений	4	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i>	ОК4, ОПК2, ПК 1, ПК5, ПК 10, ПК 14, ПК 21, ПК 22, ПК 25.
6.	2.4	2.4. Циклы и фазы принятия управленческих решений	2	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i>	ОК4, ОПК2, ПК 1, ПК5, ПК 10, ПК 14, ПК 21, ПК 22, ПК 25.

7.	3.1	3.1. Организация исполнения государственного решения	4	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i>	ОК4, ОПК2, ПК 1, ПК5, ПК 10, ПК 14, ПК 21, ПК 22, ПК 25.
8.	3.2	3.2. Оценка эффективности государственных управленческих решений	4	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Презентация доклада</i>	ОК4, ОПК2, ПК 1, ПК5, ПК 10, ПК 14, ПК 21, ПК 22, ПК 25.
	Всего часов:		22		

Заочное обучение

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	2.2	2.2. Модели принятия государственных решений	4	<i>Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки.</i>	ОК4, ОПК2, ПК 1, ПК5, ПК 10, ПК 14, ПК 21, ПК 22, ПК 25.
2.	2.3	2.3. Механизмы принятия государственных решений	4	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i>	ОК4, ОПК2, ПК 1, ПК5, ПК 10, ПК 14, ПК 21, ПК 22, ПК 25.
3.	2.4	2.4. Циклы и фазы принятия управленческих решений	2	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i>	ОК4, ОПК2, ПК 1, ПК5, ПК 10, ПК 14, ПК 21,

					ПК 22, ПК 25.
4.	3.1	3.1. Организация исполнения государственного решения	1	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i>	ОК4, ОПК2, ПК 1, ПК5, ПК 10, ПК 14, ПК 21, ПК 22, ПК 25.
5.	3.2	3.2. Оценка эффективности государственных управленческих решений	1	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Презентация доклада</i>	ОК4, ОПК2, ПК 1, ПК5, ПК 10, ПК 14, ПК 21, ПК 22, ПК 25.
	Всего часов:		12		

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	№ темы	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	1.1	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл. 3	Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений гл.3	11
2	1.2	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл. 1	Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений гл.1	11
3	2.1	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.4	Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений гл.4.	11
4	2.2	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к	Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений гл.5.	11

		письменного домашнего задания.	семинарскому занятию к гл.5 Домашнее задание: заполняем схему «Модели принятия ГУР»		
5	2.3	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.9	Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений гл. 19.	11
6	2.4.	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.6-8	Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений гл. 6-8.	11
6	3.1	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.9	Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений гл. 9.	11
8	3.2	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.10. Реферирование статьи из предложенного перечня по одной из проблем местного самоуправления	Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений гл.10.	11

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Государственным стандартом по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» предусматривается 68 часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС) очного обучения и 88 - заочного.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы, официальным сайтам органов власти РФ и Иркутской области;
- в выполнении домашних;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке эссе по актуальной проблеме ГМУ.

7. Примерная тематика курсовых работ.

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. - М. : Дашков и К', 2012. - 553 с. - 30 экз.
2. Комарова, М. В. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Комарова. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
3. Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / А. И. Соловьев. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 494 с. - Режим доступа: ЭБС "Айбукс". - Неогранич. доступ.

б) Дополнительная литература

1. Воронцовский А.В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Воронцовский А.В. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 414 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-5409-8
 2. Захарова О. В. Административно-правовые основы государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захаров. - ЭВК. - Иркутск : Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-905847-63-9 : 50.00 р.
 3. Путилова Л.М. Исследование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Лавриненко В.Н., Путилова Л.М. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 251 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN 978-5-9916-3593-6
 4. Тарасенко Ф.П. Прикладной системный анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие по спец. "Государственное и муниципальное управление" / Ф. П. Тарасенко. - ЭВК. - М. : КноРус, 2015. - Режим доступа ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-406-04389-9
 5. Микони, С. В. Теория принятия управленческих решений [Электронный ресурс] / С. В. Микони. - Москва : Лань", 2015. - Режим доступа: ЭБС "Издательство "Лань". - Неогранич. доступ.
 6. Колбин, В. В. Методы принятия решений [Электронный ресурс] / В. В. Колбин. - Москва : Лань", 2016. - Режим доступа: ЭБС "Издательство Лань". - Неогранич. доступ.
 7. Набатова, Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Набатова Д.С. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 292 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 10 доступов.
- Филатов, А. Ю. Неоднородность и ее учет при принятии экономических решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. матем. и экономико-матем. спец. ун-тов / А. Ю. Филатов. - ЭВК. - Иркутск

в) Программное обеспечение:

Microsoft Office XP Professional Win32 Russian Academic OPEN No Level Номер Лицензии Microsoft 16706987 бессрочно, OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - _Лиц Договор_ / 326 от 23 января 2015 г.

Номер лицензии: 64690378 27.01.2015 бессрочно.; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node Educational Renewal License; кол-во 1800; SPSS Base Statistics Сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. 11.12.2008, бессрочно, Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AE Device CAL Сублицензионный договор №47858/ИРК4255/ 1130 от 16.07.2014 Счет№Tr036883 от16.07.2014лиц63888500, 16.07.2014, бессрочно; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point;

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Office 2013, SPSS Statistics для Windows 17.0, Антивирус Kaspersky Internet Security).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

1. Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»

Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Срок действия - до расторжения сторонами.

Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература

2. Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.

Исполнитель: **ООО «Гарант-Сервис Иркутск»** Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами .

Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ

Цена контракта: на безвозмездной основе

Количество пользователей: без ограничений

Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

3. Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.

Исполнитель: **федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»**

Адрес доступа: <http://нэб.рф>

Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ

4. Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г.

Исполнитель: ООО «Издательство Лань»

ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный

Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>

Цена контракта: бесплатный доступ

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет

Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000.

Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.

5. Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»

ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный

Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.

Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет

Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв.

Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»

6. Контракт № 17-03/15К/19 от 30.03. 2015г.

Исполнитель: **ООО «Айбукс»**

ООО «Айбукс». Контракт № . 17-03/15К/19 от 30.03. 2015г.; Акт № 60 от 01.04.2015 г.

Срок действия до 31.03.2020 г.

Адрес доступа: <http://ibooks.ru>

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет

Характеристика: электронная версия печатного издания -1 назв.

6. Контракт № 24 от 22.03.2017г.

Исполнитель: **ООО «Электронное издательство Юрайт»**

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 24 от 22.03.2017г.; Акт от 23.03.2017 г.

Срок действия до 22.03. 2018 г

Адрес доступа: <http://biblio-online.ru/>

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.

Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, всего 17 назв.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам:

д) иные информационно-справочные и поисковые системы:

1. Информационные ресурсы России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rir.csti.ru>.
2. Сервер органов государственной власти «Официальная Россия» Российской Федерации - [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.gov.ru>.
3. Президента РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
4. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://pravitelstvo.gov.ru>.

5. Председателя Правительства РФ - [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://premier.gov.ru/>
6. Федерального собрания Российской Федерации. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://council.gov.ru/>
7. Государственной Думы Федерального Собрания РФ - [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
8. Указы Президента «Российская газета» - [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rg.ru/news/sites/pravitelstvo/index.html>
9. Правительство Иркутской области - [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.irkobl.ru/government/executive/government/>
10. Министерство образования и науки РФ - [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>
11. Реформа местного самоуправления в Иркутской области - [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.irkobl.ru/government/local/local/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Лекции и практические занятия проводятся в стандартно оборудованных учебных аудиториях и компьютерных классах университета. Используются мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала.

- учебная аудитория на 32 рабочих места, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска) (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 114, этаж 1) с оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»: проектор Acer X1230PS, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки.
- компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, оборудованная на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsung 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJD6253", переносной экран, колонки. (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 210, этаж 2).
- специальное помещение кафедры государственного и муниципального управления (26,4 кв.м) для проведения индивидуальных занятий, ознакомления и работы с научно-методическими материалами по организации и проведению практик, проведению самостоятельных исследований, со специализированными информационными базами данных, осуществления контрольных процедур по результатам самостоятельной работы на 4 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием для представления информации по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации, для презентации учебного материала: системный блок Gigabyte chassis; монитор Samsung Sync Master B1930; колонки Genius; МФУ HP LaserJet Pro MFP M125r, HP Notebook (AMD E1-6015 APU with Radeon (TM) R2 Graphics 1.40 GHz) (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 107, этаж 1).

10. Образовательные технологии:

При проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Принятие и

исполнение государственных решений», а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;
- всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;
- возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;
- интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;
- активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении лекции используются активные и интерактивные формы обучения:

проблемная лекция – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит перед обучающимися проблемную задачу, представляет вводную информацию, ориентиры поиска решения и побуждает обучающихся к поискам решения, шаг за шагом подводя их к искомой цели:

- проблемная лекция «Оценка эффективности государственных управленческих решений», в ходе которой обсуждаются рейтинговые позиции современной России по различным методикам оценки;
- лекция пресс-конференция «Организация исполнения государственного решения», с приглашением государственного гражданского служащего Иркутской области;

лекция-дискуссия – аудиторное занятие, во время которого преподаватель использует ответы обучающихся на его вопросы и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции и др.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;

дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;

круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы,

равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;

деловая игра – моделирование разнообразных условий профессиональной деятельности, воспроизведение реальных жизненных ситуаций в игровой форме;

ролевая игра – игровая деятельность, в процессе которой обучающиеся выступают в разных ролях. Ролевая игра позволяет отрабатывать тактику поведения, действий конкретного лица в смоделированных ситуациях;

тренинг – форма обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. В процессе моделирования специально заданных ситуаций, обучающиеся имеют возможность развить и закрепить необходимые знания и навыки, изменить свое отношение к собственному опыту и применяемым в работе подходам;

мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;

анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;

практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Большинство практических занятий проходят в форме проблемных семинаров.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных эссе, рефератов, докладов, собственных экспериментов по решению управленческих задач эвристическими методами либо приемами, почерпнутыми из Интернета.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля.

Основной его целью является выявление пробелов в знаниях, требуемых для дальнейшей работы по курсу. Для преподавателя это необходимо, чтобы оценить уровень готовности группы в целом; проблемы отдельных студентов и их отношение к оценке уровня своей готовности. Входной контроль необходим, чтобы наметить пути устранения выявленных проблем, спланировать содержание, методику работы, организацию самостоятельной работы.

На первом занятии по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» проводится вводный опрос. Согласно компетентностному подходу, в тест включены задания, направленные на проверку знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин Б1.Б.11 «Основы государственного и муниципального управления», Б1.Б.12 «Государственная и муниципальная служба», Б1.В.ОД.7 «Методы принятия управленческих решений».

Задания для входного контроля

Проводится в виде опроса. Проверяются остаточные знания студентов, полученные при изучении дисциплины Б1.В.ОД.7 «Методы принятия управленческих решений».

Вопросы

1. Основные этапы процесса разработки управленческих решений
2. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений
3. Управленческое решение как процесс воздействия управляющего звена на объект управления.
4. Источники информации и схемы информационных потоков
5. Классификация управленческих решений
6. Основные требования к содержанию информации
7. Оптимизация управленческих решений по хозяйственной деятельности предприятия.
8. Индивидуальные и групповые управленческие решения
9. Разновидность риска, его локализации и оценка степени риска
10. Информация как основа разработки управленческих решений
11. Структура информационных связей в процессе разработки управленческих решений
12. Этапы разработки управленческих решений
13. Этапы подготовки к разработке управленческих решений
14. Этапы принятия и реализации управленческих решений
15. Блок-схемы процесса разработки управленческих решений и их разновидности
16. Этапы разработки управленческих решений с использованием информационных технологий
17. Методы, используемые при разработке управленческих решений.
18. Роль и значение управленческого решения
19. Экономико-математическая модель и ее содержание
20. Основы управления запасами сырья и готовой продукции
21. Разновидности экономико-математических методов
22. Выбор блок-схем разработки управленческих решений для практического использования
23. Оценка технологических схем разработки управленческих решений
24. Применение экспертных методов при разработке управленческих решений
25. Содержание и формирование организационно-распорядительных управленческих решений.
26. Ответственность за реализацию управленческих решений
27. Разновидности моделей и принципы их построения
28. Составные элементы экономико-математических моделей
29. Индивидуальные и рациональные управленческие решения, и их отличительные особенности
30. Качество решения как совокупность и сочетание согласованных и противоречивых условий
31. Методы контроля, применяемые при выполнении управленческих решений
32. Методы линейного программирования и области практического их применения
33. Характеристика условий «определенность», «неопределенность» и «риск»
34. Роль информационных технологий при разработке решений
35. Основные факторы, определяющие качество управленческих решений
36. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска
37. Разновидности контроля, методы и организация контроля выполнения управленческих решений
38. Виды ответственности, их последствия и оценка
39. Пути и средства повышения качества управленческих решений
40. Функции и полномочия должностных лиц в процессе разработки управленческих решений
41. Зависимость качества управленческих решений от условий их разработки и принятия

42. Ответственность как организационный акт в реализации управленческих решений.

11.2. Текущий контроль проводится с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения. В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа студента над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебных материалов по отдельным разделам дисциплины, работа с дополнительной литературой, умения и навыки индивидуальных и групповых презентаций, овладение практическими навыками аналитической, исследовательской работы.

Формы текущего контроля по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»: проверка домашних заданий (см. приложение «Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию»); собеседование со студентами; эссе как письменное изложение собственных умозаключений по предложенной преподавателем теме; коллоквиумы по актуальным политическим вопросам с обсуждением презентаций докладов.

Вопросы для подготовки к семинарским занятиям:

1. Понятие и функции управленческого государственного решения
2. Управленческая проблема, сущность и диагностика проблемы
3. Требования к управленческому решению
4. Типология управленческих государственных решений
5. Особенности разработки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
6. Уровни и подходы к принятию управленческого решения в организации
7. Что включает общая методология разработки управленческого государственного решения;
8. В чем проявляется функция мышления при разработке управленческого решения;
9. Сущность и содержание типового алгоритма разработки управленческого государственного решения;
10. Перечислите основные принципы разработки управленческих решений в органах ГиМУ;
11. Можно ли при разработке управленческого решения ограничиваться только анализом количественной информации;
12. Назовите основные этапы разработки и реализации управленческого решения в органах ГиМУ;
13. Какой подход находит наибольшее использование при разработке и реализации управленческого решения;
14. Назовите методы получения информации о ситуации принятия управленческого решения;
15. В чем отличие коллективного принятия решений от коллективной экспертизы.
16. Охарактеризуйте основные этапы процесса планирования;
17. Назовите компоненты плана;
18. Что понимается под принципом SMART;
19. В каких случаях целесообразно использовать диаграмму Ганта;
20. Дайте определения и раскройте экономическое содержание основных элементов сетевого графика;
21. Перечислите временные параметры сетевого графика и объясните их экономическое содержание;
22. Что характеризует длина критического пути;
23. Охарактеризуйте основные понятия сетевого планирования и управления;
24. В чем заключается сущность и содержание сетевого планирования и управления;
25. Каковы конечные цели применения сетевой системы;

26. Перечислите основные элементы сетевого графика;
27. Как осуществляется нумерация событий и кодирование работ сетевого графика;
28. Охарактеризуйте временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика;
29. Как осуществляется расчет временных параметров сетевого графика;
30. Перечислите способы оптимизации сетевого графика.
31. Дайте определение понятию неопределенности и управленческого риска;
32. Перечислите составляющие и источники рисков в управлении;
33. Перечислите составляющие и условия неопределенности;
34. Охарактеризуйте источники индивидуального риска;
35. Охарактеризуйте источники ситуационного риска;
36. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности;
37. Технология разработки управленческих решений в условиях неопределенности;
38. Технология разработки управленческих решений в условиях риска;
39. Приведите классификацию факторов внешней и внутренней среды;
40. Дайте определение понятию внешней среды;
41. Какова целевая направленность анализа внешней среды;
42. Каково содержание основных этапов анализа внешней среды;
43. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия;
44. Перечислите элементы внутренней среды организации;
45. Изложите сущность и содержание SWOT-анализа;
46. Изложите сущность и содержание PEST-анализа;
47. Назовите основные понятия системного анализа;
48. Изложите принципы и задачи системного анализа;
49. Дайте характеристику общей теории систем и системного анализа;
50. Каковы принципы и структура системного анализа;
51. Охарактеризуйте организационную систему с управлением.
52. В чем заключается сущность и содержание стратегического управления;
53. Охарактеризуйте основные принципы стратегического государственного управления;
54. Охарактеризуйте технологии разработки стратегии управления;
55. В чем заключается сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений;
56. Охарактеризуйте технологии оценки эффективности стратегических государственных решений;
57. В чем заключается сущность и содержание мониторинга и контроля;
58. Охарактеризуйте этапы процесса контроля;
59. Изложите содержание основных этапов процесса контроля и мониторинга;
60. Перечислите требования к информации, необходимой для осуществления контроля;
61. Значение, функции и виды контроля;
62. Охарактеризуйте методы контроля государственных решений;
63. В чем заключается механизм осуществления контроля государственных решений;
64. В чем заключается сущность и каковы виды ответственности;
65. Охарактеризуйте регламентное управление и разделение ответственности;
66. В чем заключается нравственная ответственность руководителя при разработке управленческих государственных решений;
67. Каковы основные черты разработки и принятия управленческого решения в США;
68. Изложите особенности японских методов разработки управленческого решения;
69. Каковы основные черты разработки управленческого решения в странах Западной Европы.

70. Дайте определения понятиям качества и эффективности управленческих государственных решений;
71. Охарактеризуйте методы оценки эффективности управленческих решений;
72. Каковы особенности оценки качества и эффективности государственных решений;
73. Приведите примеры расчета эффективности государственных решений;
74. Охарактеризуйте многокритериальные оценки, требования к системам критериев;
75. Дайте характеристику количественным и качественным экспертным оценкам.
76. Какова роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения в органах ГиМУ;
77. Приведите примеры организационных и социально-психологических факторов, влияющих на подготовку и реализацию управленческих государственных решений;
78. Какова роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения;
79. Какие существуют особенности во взаимоотношениях руководителя и подчиненного, приведите основные факторы мотивации подчиненных.
80. Охарактеризуйте социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого государственного решения.
81. Охарактеризуйте роль информации как исходной категории информационно-аналитической деятельности;
82. Дайте характеристику внутриорганизационной информации в контексте принятия управленческих государственных решений;
83. Охарактеризуйте внутреннюю систему информации и ее издержек при принятии управленческого государственного решения;
84. Какова информационная структура управленческого государственного решения;
85. Охарактеризуйте проблемы управленческой информации на рынке.
86. Власть и организационная иерархия как средства принятия управленческих государственных решений;
87. Поясните основные принципы эффективного делегирования полномочий подчиненным;
88. Поясните создание матрицы по распределению ключевых показателей эффективности (КРІ) для оптимизации процесса управления
89. Каковы социально-психологические особенности выбора оптимального управленческого государственного решения в органах ГиМУ.

Вопросы для проведения текущего контроля

Текущий контроль проводится в форме собеседование с целью выявления пробелов в знаниях по теме и выдачи индивидуальных заданий для корректировки.

Вопросы для собеседования

1. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.
2. Теоретические подходы к изучению государственной политики.
3. Модели разработки государственной политики.
4. Виды государственной политики.
5. Уровни государственной политики.
6. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
7. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
8. Условия реализации государственных управленческих решений.
9. Характеристика процесса разработки государственной политики.
10. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и

- перспективы в процессе разработки государственной политики.
11. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.
 12. Механизм реализации государственной политики.
 13. Участники процесса реализации государственной политики.
 14. Классификация государственных управленческих решений.
 15. Общая характеристика целевых комплексных программ.
 16. Сущность и функции государственных управленческих решений.
 17. Виды государственных управленческих решений.
 18. Свойства государственных управленческих решений.
 19. Формы государственно-управленческих решений.
 20. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.
 21. Приемы разработки и выбора управленческих решений.
 22. Документооборот в системе государственного управления.
 23. Организация процесса разработки управленческого решения.
 24. Методология разработки управленческого решения
 25. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений.
 26. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
 27. Специфика разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
 28. Функции аналитических служб государственных и муниципальных органов по обеспечению разработки управленческих решений.
 29. Задачи организации исполнения государственных решений.
 30. Оценка эффективности реализации управленческих решений

Критерий оценки:

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, который

- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении домашних заданий и тестов, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, который допустил существенные ошибки при ответах на вопросы. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития ГМУ у студента нет.

Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

Примерная тематика рефератов

1. Проблема классификации управленческих решений.
2. Соотношение правового и организационного аспектов в управленческом решении.
3. Документооборот в системе разработки, принятия и исполнения государственных и муниципальных управленческих решений.
4. Методологические основы разработки государственных и муниципальных управленческих решений.

5. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке управленческих решений.
6. Ситуационный анализ как метод разработки управленческих решений.
7. Экспертные методы в разработке управленческих решений.
8. Требования к информационному обеспечению разработки и реализации управленческих решений.
9. Специфика организации разработки управленческих решений региональными и муниципальными органами власти.
10. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
11. Организация процесса исполнения государственных управленческих решений.
12. Разработка и исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
13. Основные способы минимизации рисков в процессе реализации управленческих решений.
14. Целевая комплексная программа как государственное решение.
15. Сетевое планирование в государственном и муниципальном управлении.
16. Метод сценариев при разработке и реализации государственных управленческих решений.
17. Проблема оценки эффективности управленческих решений.
18. Контроль качества реализации управленческих решений в государственном и муниципальном управлении Российской Федерации.
19. Формы и методы участия общественности в процессе реализации управленческих решений.
20. Роль человеческого фактора в разработке и исполнении управленческих решений.
21. Управленческие решения и ответственность руководителя.
22. Психологические аспекты разработки и реализации управленческих решений.
23. Этические аспекты разработки и реализации управленческих решений.
24. Источники права, регулирующие порядок принятия государственных решений
25. Источники права, регулирующие исполнение государственных решений
26. Субъекты, уполномоченные принимать государственные решения и их правовой статус
27. Субъекты, уполномоченные исполнять государственные решения, их права и обязанности
28. Государственные решения, принимаемые Президентом Российской Федерации и их правовой статус
29. Государственные решения, принимаемые Правительством Российской Федерации и их правовой статус
30. Особенности государственных решений, принимаемых законодательными органами власти Российской Федерации
31. Особенности государственных решений, принимаемых судебными органами Российской Федерации
32. Особенности государственных решений, принимаемых органами исполнительной власти Российской Федерации
33. Особенности государственных решений, принимаемых должностными лицами органов исполнительной власти Российской Федерации
34. Особенности государственных решений, принимаемых органами власти субъектов Российской Федерации
35. Процедуры исполнения государственных решений
36. Понятие и виды ответственности за неисполнение государственных решений
37. Особенности решений, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления

38. Административно-правовые методы реализации исполнения государственных решений
39. Административно-правовые методы принуждения исполнения государственных решений
40. Понятие и виды обеспечения законности в ходе принятия и исполнения государственных решений
41. Особенности принятия и исполнения государственных решений в экономической сфере
42. Управление социально-культурной сферой
43. Особенности принятия и исполнения государственных решений в административно-политической сфере

Критерии оценки:

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист.

Оценка **«отлично»** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных ученых в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет четкую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных ученых в данной области.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не сослался на мнения ученых, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» осуществляется в конце семестра с обязательным учетом результатов текущего контроля и проводится в форме **Зачета**.

Критерии оценки ответа на зачете:

Примерное время подготовки учащихся к ответу по билетам может быть в диапазоне от 15 до 30 минут. Время ответа на билет в целом не должно превышать 15 минут.

Если студент ответил на третий вопрос по выбранному билету, это означает, что учащийся уже может претендовать на отметку «3» по пятибалльной шкале или 60 по столбальной. Далее при устном ответе на теоретическую часть билета учащийся может добавить к имеющимся баллам еще один или два балла (или 40 баллов по столбальной шкале) в зависимости от качества подготовки. Таким образом, применяется

накопительная система оценивания, соответствующая традиционной пятибалльной шкале.

На отметку «4» (или от 71 до 85 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, но при ответе на теоретическую часть билета были допущены незначительные ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания.

На отметку «5» (от 86 до 100 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускал терминологических ошибок и фактических неточностей.

Шкала БРС

Итоговый семестровый рейтинг (S итог)	Академическая оценка	
60-70 баллов	зачтено	удовлетворительно
71-85 баллов		хорошо
86-100 баллов		отлично

Вопросы к зачету

1. Содержание понятия «государственное решение».
2. Теории принятия государственных решений.
3. Общее и особенности государственных и политических решений.
4. Специфика государства как субъекта принятия решений.
5. Власть и управление как специфические основы деятельности государства.
6. Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений.
7. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении.
8. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
9. Этапы принятия и исполнения государственных решений
10. Информационное обеспечение принятия государственных решений
11. Модели этапа разработки целей.
12. Разработка и отбор альтернатив.
13. Этап реализации и завершения процесса принятия государственных решений.
Заключительный этап принятия государственных решений.
14. Природа и отличительные черты механизма принятия государственных решений.
15. Организационные аспекты разработки решений.
16. Технологии законодательного процесса.
17. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти.
18. Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений.
19. Риски в процессе принятия государственных решений.
20. Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений.
21. Принципы реализации государственных решений.
22. Стадии процесса реализации государственных решений.

23. Контроль и мониторинг при реализации государственных решений.
24. Эффективность и качество государственных решений.
25. Анализ видов управленческих государственных решений в системе государственного управления.
26. Анализ особенностей принятия решений в процессе управления муниципальной собственностью.
27. Анализ условий и факторов качества управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
28. Принятие решения в управлении инновациями.
29. Основные этапы разработки управленческих государственных решений.
30. Определение целей организации, оценка степени достижения цели при принятии решения.
31. Исследование организационных и социально-психологических основ разработки управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления
32. Многокритериальный выбор и оценочные системы.
33. Стратегические решения, технология разработки стратегии управления.
34. Модели и методы принятия управленческих решений в организациях.
35. Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия решений.
36. Технология разработки управленческих государственных решений.
37. Организация процесса разработки управленческих государственных решений.
38. Целевая ориентация управленческих государственных решений.
39. Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки государственных решений в органах власти и управления.
40. Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления.
41. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях определенности.
42. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности.
43. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях риска.
44. Организация и контроль исполнения управленческих государственных решений.
45. Управленческие государственные решения и ответственность.
46. Оценка эффективности управленческих решений.
47. Процесс планирования при разработке управленческих государственных решений.
48. Психологические факторы при поиске принципиально новых решений.
49. Пути повышения эффективности разработки и принятия управленческих государственных решений в органах власти.
50. Организационное обеспечение разработки и принятия управленческих государственных решений.
51. Анализ существующих технологий разработки и реализации управленческих государственных решений в системе государственного и муниципального управления.
52. Обеспечение социальной эффективности управленческих государственных решений, принимаемых в органах ГМУ.
53. Роль информации в процессе разработки и принятии управленческих государственных решений.

54. Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организации.
55. Стратегические и тактические решения в государственной организации.
56. Организационная культура принятия управленческих государственных решений.
57. Пути повышения эффективности применения систем поддержки принятия управленческих решений.
58. Применение системного подхода в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
59. Модели и методы анализа альтернатив в процессе принятия государственных решений.
60. Методическое обеспечение разработки и принятия управленческих государственных решений.
61. Технология моделирования в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений.
62. Проблемы и их решение: модели и методы решений.
63. Решения в системе муниципального и государственного управления.
64. Прогнозирование, классификация основных методов прогнозирования, их характеристика.
65. Исследование системы целей муниципальной деятельности в процессе разработки управленческих государственных решений.
66. Анализ проблем учета риска при принятии управленческих решений в органах власти и управления.
67. Анализ проблем учета неопределенности при принятии управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
68. Формирование системы контроля качества реализации управленческих государственных решений.
69. Моделирование процесса принятия управленческих государственных решений на основе деловых игр.
70. Разработка эффективной системы контроля при реализации управленческих решений в органах власти и управления.
71. Стандарты серии ISO-9000 как основа повышения качества разработки управленческих решений в муниципальных органах власти.
72. Анализ влияния процессов самоорганизации на формирование управленческих решений.
73. Имитационное моделирование при выборе и обосновании управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
74. Использование математических моделей в процессе разработки управленческих решений в органах власти и управления.
75. Разработка управленческого решения при оценке эффективности инвестиционных проектов.
76. Типология управленческих решений в органах ГМУ.
77. Условия и факторы качества управленческих государственных решений.
78. Обеспечение экономической эффективности разрабатываемых управленческих решений в органах власти.
79. Ситуационный анализ, его основные этапы, метод сценариев.
80. Методы и модели разработки управленческих государственных решений.

Критерий оценки:

Оценка «отлично» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются

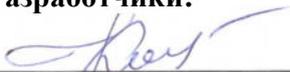
причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Разработчики:



(ПОДПИСЬ)

доцент, к.ф.н.
(занимаемая должность)

М.В.Комарова
(инициалы, фамилия)

(подпись)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

(наименование)

«18» мая 2020 г.

Протокол №10 Зав. кафедрой И.А. Журавлева



Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.